

52.

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članka 33. Statuta Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 7/21, 39/24), Općinski načelnik Općine Malinska-Dubašnica, dana 14. rujna 2026. donosi:

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA

o kriterijima za ocjenjivanje i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u

Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica

Članak 1.

U naslovu Pravilnika o kriterijima za ocjenjivanje i načinu provođenja ocjenjivanja službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica (Službene novine Primorsko-goranske županije 47/25) nakon riječi: „službenika“ dodaju se riječi: „i namještenika“

Članak 2.

Članak 1. stavak 1. mijenja se i glasi: Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Malinska-Dubašnica (u daljnjem tekstu: službenici) i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 3.

Članak 8. stavak 5. briše se

Članak 4.

Obrazac za ocjenjivanje službenika koji čini sastavni dio Pravilnika o kriterijima za ocjenjivanje i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica, zamjenjuje se Obrascem za ocjenjivanje službenika i namještenika koji je sastavni dio ovih Izmjena i dopuna Pravilnika.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana po objavi u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 110-01/25-01/2
URBROJ: 2170-26-02-26-7
Malinska, 14.09.2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Anton Kraljić, v.r.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

na temelju Pravilnika o kriterijima za ocjenjivanje i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica

I. PODACI O SLUŽBENIKU

Ime i prezime službenika: _____

Naziv radnog mjesta: _____

Ustrojstvena jedinica: _____

Razdoblje za koje se provodi ocjenjivanje: _____

II. OCJENJIVANJE PREMA KRITERIJIMA

Za svaki kriterij zaokružuje se jedna slovna oznaka koja odgovara ostvarenoj razini rada službenika.

a) 10 bodova b) 8 bodova c) 5 bodova d) 3 boda e) 1 bod

R.br.	Kriterij	Ocjena	Bodovi
1. Stručnost		a / b / c / d / e	_____
2. Kreativnost		a / b / c / d / e	_____
3. Samoinicijativnost		a / b / c / d / e	_____
4. Kvaliteta obavljenog posla te prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika		a / b / c / d / e	_____
5. Način čuvanja spisa, podataka i povjerene dokumentacije		a / b / c / d / e	_____
6. Obim obavljenog posla u opisu radnog mjesta		a / b / c / d / e	_____
7. Obim obavljenog posla po nalogu nadređenih osoba		a / b / c / d / e	_____
8. Poštivanje radnog vremena		a / b / c / d / e	_____
9. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama		a / b / c / d / e	_____
10. Sklonost timskom radu		a / b / c / d / e	_____
11. Pridržavanje zadanih rokova		a / b / c / d / e	_____

UKUPNO BODOVA: _____ / 110

III. UKUPNA OCJENA

Na temelju ukupno ostvarenih bodova službenik se ocjenjuje ocjenom:

☐ **ODLIČAN** – od 99 do 110 bodova

☐ **VRLO DOBAR** – od 85 do 98 bodova

☐ **DOBAR** – od 70 do 84 boda

☐ **ZADOVOLJAVA** – od 55 do 69 bodova

☐ **NE ZADOVOLJAVA** – od 11 do 54 boda

Ukupan broj ostvarenih bodova: _____

Konačna ocjena: _____

IV. POTPISI**OCJENJIVAČ**

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

SLUŽBENIK

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

Datum: _____

NAPOMENA

Potpis službenika potvrđuje da je upoznat s prijedlogom godišnje ocjene.

Ako službenik odbije potpisati prijedlog godišnje ocjene ili zbog njegove dulje odsutnosti takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka na obrascu, sukladno članku 8. Pravilnika.

Bilješka:
