

34.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine Republike Hrvatske 84/2021 i 142/2023) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 12/2013, 18/2014, 4/2018, 5/2020, 5/2021 i 43/2023), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na svojoj 24. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novog Vinodolskog**

Članak 1.

(1) U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novog Vinodolskog (Sl. novine Primorsko-goranske županije broj 3/2022) u članku 49. stavak 3. briše se.

(2) Dosadašnji stavak (4) postaje stavak (3).

Članak 2.

(1) Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

(1) Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 363-01/22-01/7

URBROJ: 2170-11-01-24-5

Novi Vinodolski, 28. ožujka 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Neven Pavelić, v.r.

35.

Na temelju odredbi članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH broj 68/2018, 110/2018 i 32/2020) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 12/2013, 18/2014, 4/2018, 5/2020, 5/2021 i 43/2023) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog na 24. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na Izmjenu Općih uvjeta usluge parkiranja na uređenim javnim površinama**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjenu Općih uvjeta usluge parkiranja na uređenim javnim površinama, koje je utvrdio isporučitelj komunalne usluge Komunalno trgovačko društvo Ivanj d.o.o., Trg Vinodolskog zakona 5, Novi Vinodolski KLASA: 363-02/2018-1/1, URBROJ: 2107/10/2024-390.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 340-01/19-01/18

URBROJ: 2170-11-01-24-6

Novi Vinodolski, 28. ožujka 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Neven Pavelić, v.r.

36.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 12/13, 18/14, 4/18, 5/20, 5/21 i 43/23), Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na 24. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog prihvaća Izvješće o radu Komunalnog trgovačkog društvo Ivanj d.o.o., Trg Vinodolskog zakona 5, Novi Vinodolski, kao davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novog Vinodolskog za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenim novinama" Primorsko-goranske županije.

KLASA: 363-01/24-01/9

URBROJ: 2170-11-01-24-2

Novi Vinodolski, 28. ožujka 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Neven Pavelić, v.r.

37.

Na temelju članka 155. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine Republike Hrvatske broj 83/2023) i članka 21. Statuta Grada Novog Vinodolskog (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 12/2013, 18/2014, 4/2018, 5/2020, 5/2021, 43/2023), Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na 24. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o izgledu službene odore, te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se izgled službene odore pomorskog redara, te izgled i sadržaj službene iskaznice, način

izdavanja i vođenja evidencije o službenoj odori i iskaznica-ma, te način korištenja službene odore i službene iskaznice pomorskog redara.

II. SLUŽBENA ODORA

Članak 2.

(1) Za vrijeme obavljanja nadzora pomorski redar nosi službenu odoru.

(2) Službena odora je zimska i ljetna, a sastoji se od:

- zimska jakna (muška/ženska)
- zimski pulover (muški/ženski)
- ljetni pulover (muški/ženski)
- košulja zimska (muška/ženska)
- košulja ljetna (muška/ženska)
- ljetna majica kratkih rukava (muška/ženska)
- hlače zimske (muške/ženske)
- hlače ljetne (muške/ženske)
- suknja ljetna (ženska)
- hlače ljetne kratke (muške/ženske)
- cipele zimske visoke (muške/ženske)
- cipele ljetne niske (muške/ženske)
- remen (muški/ženski),
- ljetna kapa (šilterica).

(3) Službena odora klasičnog je oblika i kroja.

(4) Zimska jakna, pulover, hlače, ljetna kapa (šilterica) i suknja su tamnoplave boje. Ljetne kratke hlače i ljetna suknja moraju biti dugačke najmanje do koljena.

(5) Košulja i majica su svijetloplave boje.

(6) Na rukavu zimske jakne, pulovera, košulje i majice, te na ljetnoj kapi stoji natpis: Grad Novi Vinodolski, pomorsko redarstvo i oznaka grba Grada Novog Vinodolskog.

(7) Cipele su terenske, klasičnog kroja, tamnoplave ili crne boje.

(8) Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

(9) Popis dijelova službene odore s naznakom roka uporabe sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

(1) Osobi koja je raspoređena na radno mjesto pomorskog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 4.

(1) Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadataka.

(2) Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službenog zadatka, pomorskom će se redaru nova odora izdati na njegov trošak.

(3) Zamjenu oštećene ili uništene odore odobrava pročelnik Upravnog odjela nadležnog za pomorsko redarstvo.

Članak 5.

(1) Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio pomorski redar produžit će se:

- za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,

- za vrijeme provedeno na roditeljskom, roditeljskom ili očin-skom dopustu,

- kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,

- u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove pomorskog redara.

Članak 6.

(1) Pomorski redar kojem je prestao radni odnos ili je raspoređen na drugo radno mjesto obvezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 7.

(1) Službenu odoru, pomorski redar je dužan održavati urednom i čistom o svom trošku.

(2) Pomorski redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 8.

(1) Službenu odoru izdaje Upravni odjel nadležan za pomorsko redarstvo.

(2) Odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime pomorskog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis pomorskog redara.

III. SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 9.

(1) Službena iskaznica pomorskih redara izrađuje se na papiru bijele boje, dimenzija 85 mm x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

(2) Obrazac službene iskaznice pomorskog redara sadrži:

a) na prednjoj strani:

- u gornjem lijevom kutu otisnut grb Republike Hrvatske, te natpis Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Grad Novi Vinodolski, Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje,

- desno od teksta je prazan prostor za fotografiju, preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje,

- u sredini stoji natpis: SLUŽBENA ISKAZNICA POMORSKOG REDARA, a ispod toga ime i prezime pomorskog redara,

b) na poleđini:

- tekst o ovlastima pomorskog redara: "Pomorski redar je ovlašten obavljati nadzor nad održavanjem reda na pomorskom dobru na području Grada Novog Vinodolskog u skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, Odlukom o redu na pomorskom dobru i drugim propisima."

- broj iskaznice,

- datum izdavanja iskaznice,

- potpis pomorskog redara,

- potpis pročelnika Upravnog odjela nadležnog za pomorsko redarstvo i pečat.

Članak 10.

(1) Iskaznicu izdaje Upravni odjel nadležan za pomorsko redarstvo.

(2) Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim službenim iskaznicama.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži: ime i prezime pomorskog redara kojem je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum njezina izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice, potpis pomorskog redara, te odjeljak za napomenu.

Članak 11.

(1) Za vrijeme obavljanja službene dužnosti, pomorski redar dužan je nositi službenu iskaznicu i smije ju koristiti isključivo u svrhu obavljanja svojih službenih dužnosti.

(2) Pomorskom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut postupak povodom kojeg, sukladno propisima, ne može obavljati poslove pomorskog redara, do okončanja tog postupka.

Članak 12.

(1) Pomorski redar koji izgubi službenu iskaznicu ili na drugi način ostane bez iskaznice ili iskaznica bude oštećena, dužan je o tome obavijestiti pročelnika nadležnog Upravnog odjela.

(2) Pomorskom redaru će se izdati nova iskaznica nakon što izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica, odnosno oštećena iskaznica bude proglašena nevažećom, te poništena od strane nadležnog Upravnog odjela.

Članak 13.

(1) Službena iskaznica vrijedi od dana njezina izdavanja do dana prestanka ovlaštenja za obavljanje službene dužnosti pomorskog redara kojem je izdana.

(2) Pomorski redar kojem je prestao radni odnos, odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je po izvršenosti rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto iskaznicu predati pročelniku nadležnog Upravnog odjela.

(3) Službena iskaznica predana na način iz stavka 2. ovog članka oglašava se nevažećom i poništava se u nadležnom Upravnom odjelu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 934-01/24-01/2

URBROJ: 2170-11-01-24-2

Novi Vinodolski, 28. ožujka 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Neven Pavelić, v.r.

PRILOG 1.

POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE S NAZNAKOM ROKA UPORABE

| Red.br | Naziv i vrsta | Količina, par | Rok uporabe u mjesecima |
|--------|---|---------------|-------------------------|
| 1. | Zimska jakna (muška/ženska) | 1 | 36 |
| 2. | Zimski pulover (muški/ženski) | 2 | 12 |
| 3. | Ljetni pulover (muški/ženski) | 2 | 12 |
| 4. | Košulja zimska (muška/ženska) | 2 | 12 |
| 5. | Košulja ljetna (muška/ženska) | 2 | 12 |
| 6. | Ljetna majica kratkih rukava (muška/ženska) | 3 | 12 |
| 7. | Hlače zimske (muške/ženske) | 2 | 24 |
| 8. | Hlače ljetne (muške/ženske) | 2 | 24 |
| 9. | Hlače ljetne kratke (muške/ženske) | 2 | 24 |
| 10. | Ljetna suknja (ženska) | 2 | 24 |
| 11. | Cipele zimske visoke (muške/ženske) | 1 | 12 |
| 12. | Cipele ljetne niske (muške/ženske) | 1 | 12 |
| 13. | Remen (muški/ženski) | 1 | 12 |
| 14. | Ljetna kapa (šilterica) | 2 | 12 |