

2.

Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o.

Turion 20/A, 51557 Cres | www.kucl.hr | info@kucl.hr | +385(51)571134



**CJENIK
POGREBNIH USLUGA
NA PODRUČJU GRADA MALOG LOŠINJA**

Mali Lošinj, ožujak 2023.

Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o. | Turion 20/A, 51557 Cres | OIB: 43600498596 | MB: 03033562
IBAN: HR5724020061100386693 | SWIFT: ESBCHR22

Društvo je upisano u Registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt-17/5175-2. Član uprave N. Kruljac. Temeljni kapital društva iznosi 3.791.000,00 kuna i uplaćen je u cijelosti.

Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o.

Turion 20/A, 51557 Cres | www.kucl.hr | info@kucl.hr | +385(51)571134



Na temelju članka 53. Zakona o komunalno gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 29. Društvenog ugovora, Uprava društva Komunalne usluge Cres Lošinj d. o. o. dana 27. ožujka 2023.g. donosi :

CJENIK POGREBNIH USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

- Ovim Cjenikom utvrđuje se način plaćanja i visina cijena slijedećih usluga na području Grada Malog Lošinja :
 - o godišnje grobne naknade;
 - o naknade za dodjelu grobnog mjesta;
 - o pogrebne usluge;
 - o usluge izdavanja dokumenata i satnice radnika.
- Isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika i ostalih usluga vezano za pogrebnu djelatnost na području Grada Malog Lošinja je društvo Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o., Cres, Turion 20/A (u nastavku teksta: Davatelj usluge)
- Navedene usluge davatelj usluge pruža na zahtjev korisnika usluge sukladno ovlaštenjima, opremljenosti i mogućnostima davatelja usluga.
- Korisnik usluge naručuje uslugu zahtjevom, narudžbenicom, ugovorom ili avansnim plaćanjem temeljem predračuna.
- Račun za usluge plaća se davatelju usluge na način i prema cijenama utvrđenim ovim cjenikom.
- Rok za podmirenje računa za pruženu uslugu otisnut je na svakom ispostavljenom računu.
- Ukoliko potrošač ne plati račun u roku isporučitelj će zaračunati zatezne kamate u skladu s važećim zakonskim propisima.
- Potrošač ima pravo prigovora (reklamacije) na obračun komunalne usluge u pismenom obliku u roku od 15 dana od izdavanja računa.
- Davatelj komunalne usluge dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dostave prigovora.
- Ako je Davatelj komunalne usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađivanje obračuna u poslovnim knjigama najkasnije do ispostavljanja narednog računa s novim obračunom.

II. OBRAČUN GROBNE NAKNADE

- Obračun godišnje grobne naknade koju plaćaju korisnici grobnog mjesta na grobljima obračunava se na temelju veličine i vrste grobnog mjesta jednom godišnje.
- Cijene godišnje grobne naknade koju plaćaju korisnici grobnog mjesta:

VRSTA GROBNOG MJESTA	VELIČINA m²	GODIŠNJI IZNOS €
Grobница	do 1,50 m ²	17,52 € (132,00 kn)
Grobница	od 1,50 m ² do 3,00 m ²	29,17 € (219,78 kn)
Grobница	od 3,00 m ² do 6,00 m ²	47,55 € (358,24 kn)
Grobница	od 6,00 m ² do 9,00 m ²	66,22 € (498,90 kn)
Grobница	preko 9,00 m ²	132,14 € (995,60 kn)
Niša	-	23,87 € (179,82 kn)
Pretinci za urne	-	19,91 € (150,00 kn)
Komunalna grobnica	po korisniku	9,95 € (75,00 kn)

Na cijene iz ovog članka obračunava se porez na dodanu vrijednost.

III. OBRAČUN NAKNADE ZA DODJELU GROBNOG MJESTA

- Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaća se jednokratno na temelju veličine i vrste grobnog mjesta.
- Cijena dodjele grobnog mjesta:

VRSTA GROBNOG MJESTA	VELIČINA m²	IZNOS NAKNADE €
Zemljani grob	do 3,00 m ²	172,54 € (1.300,00 kn)
Zemljani grob	za svaki m ² iznad 3,00 m ²	106,18 € (800,00 kn)
Grobница	do 3,00 m ²	384,90 € (2.900,00 kn)
Grobница	za svaki m ² iznad 3,00 m ²	159,27 € (1.200,00 kn)
Niša	-	212,36 € (1.600,00 kn)
Pretinci za urne	-	185,81 € (1.400,00 kn)

Na cijene iz ovog članka obračunava se porez na dodanu vrijednost.

IV. OBRAČUN POGREBNIH USLUGA

- Pogrebničke usluge, ovisno o vrsti usluga i poslova obavljati će se po slijedećim cijenama:

RD. BR.	OPIS POGREBNE USLUGE	CIJENA [Kn]	CIJENA [€]
I. USLUGA UKOPA POKOJNIKA			
1	Priprema pogrebne opreme ¹	75,35	10,00
2	Postupak preuzimanja pokojnika ²	256,17	34,00
3	Postupak preuzimanja pokojnika - nesretni slučaj ³	504,81	67,00
4	Postupak preuzimanja pokojnika u raspadnutom stanju.	1.205,52	160,00
5	Postupak preuzimanja pokojnika na teško pristupačnom mjestu.	1.604,85	213,00
6	Korištenje transportnog lijesa	113,02	15,00
7	Postupak primanja pokojnika ⁴	150,69	20,00
8	Postupak predaje pokojnika ⁵	150,69	20,00
9	Oblačenje pokojnika ⁶	354,12	47,00
10	Ručni iskop i zatrpavanje grobne jame.	1.800,75	239,00
11	Skidanje ploče sa grobnice.	173,29	23,00
12	Sahrana umrle osobe ⁷	904,14	120,00
13	Ispraćaj pokojnika sa groblja kada je pogreb u drugom mjestu.	403,10	53,50
14	Skidanje spomenika sa grobnice.	150,69	20,00
15	Korištenje rashladne komore dnevno.	150,69	20,00
16	Korištenje objekta mrtvačnice za posljednji ispraćaj kod pogreba umrle osobe	101,72	13,50
17	Jednokratno korištenje prostora mrtvačnice za potrebe obavljanja vjerskih obreda prema vjerskim običajima.	203,43	27,00
18	Prikupljanje dokumenata o pokojniku od doktora mrtvozornika, u matičnom uredu, od policije.	75,35	10,00
19	Prikupljanje dokumenata sa ishodomom sprovodnice za potrebe prijevoza pokojne osobe u inozemstvo.	Prema stvarnim troškovima	
20	Iskapanje pokojnika sa dezinfekcijom grobnog mjesta sa istekom vremena do 5 godina od smrti pokojnika.	1.130,18	150,00
21	Iskapanje pokojnika sa dezinfekcijom grobnog mjesta sa istekom vremena preko 5 godina od smrti pokojnika.	504,81	67,00
22	Čišćenje groba po jednim zatečenim posmrtnim ostacima pokojnika u grobu.	75,35	10,00
23	Ostali radovi grobara po satu rada.	97,95	13,00
24	Otvaranje i zatvaranje niše i grobnice.	252,41	33,50
25	Otvaranje i zatvaranje mauzoleja.	501,04	66,50
26	Korištenje razglasnog ozvučenja.	150,69	20,00
27	Lotanje limenog lijesa za odrasle osobe.	150,69	20,00
28	Lotanje dječjeg limenog lijesa.	82,88	11,00
29	Rezanje limenog uloška - otvaranje limenog lijesa.	90,41	12,00
30	Sabiranje posmrtnih ostataka kod redovnog ukopa.	101,72	13,50
31	Čišćenje grobnice od otpadnog materijala po radnom satu.	97,95	13,00
32	Ispisivanje podataka od umrle osobe na velikom drvenom križu.	60,28	8,00

33	Izrada i pričvršćivanje natpisnih pločica na drveni lijes ili drveni sanduk za kosti.	101,72	13,50
34	Jednokratno uređenje grobnog mjesta nakon obavljenog ukopa sa polaganjem vijenaca, buketa cvijeća i lampiona.	75,35	10,00
35	Uklanjanje vijenaca, buketa i cvijeća sa grobnog mjesta ili grobnice nakon proteka vremena trajnosti cvijeća na zbrinjavanje.	90,41	12,00
36	Naknada za izdavanje suglasnosti za radove na groblju.	150,69	20,00
37	Tiskanje osmrtnica bez slike pokojnika po komadu.	11,30	1,50
38	Tiskanje osmrtnica sa slikom pokojnika po komadu.	15,07	2,00
39	Tiskanje zahvalnica bez slike pokojnika po komadu.	11,30	1,50
40	Tiskanje zahvalnica sa slikom pokojnika po komadu.	15,07	2,00
41	Prijenos posmrtnih ostataka pokojnika iz grobnice ili niše u drugu grobnicu ili nišu na istom groblju.	252,41	33,50
42	Korištenje odra izvan objekta mrtvačnice za potrebe obavljanja sahrane.	150,69	20,00
43	Postavljanje umrle osobe na odar u mrtvačnici ili izvan mrtvačnice.	113,02	15,00
44	Izlaganje urne sa posmrtnim ostacima umrle osobe.	75,35	10,00
45	Sahrana posmrtnih ostataka umrle kremirane osobe u urni.	403,10	53,50
46	Prenošenje vijenaca, buketa i cvijeća do grobnog mjesta na groblju.	82,88	11,00
47	Postavljanje i skidanje osmrtnica sa oglasnih mjesta	75,35	10,00
48	Predavanje osmrtnice za objavu u tisak i dr. medije	Prema stvarnim troškovima	
49	Prijenos nadgrobno znaka – velikog drvenog križa od mrtvačnice do mjesta ukopa na groblju	75,35	10,00
50	Postava zaštitne crne PVC - folije preko postojećih ljesova u grobnici.	41,44	5,50
51	Fugiranje spojeva pokrovne ploče na grobnici silikonskim kitom	101,72	13,50
52	Fugiranje spojeva pokrovne ploče na grobnici cementnim mortom	120,55	16,00
53	Formiranje grobnog humka na grobnom mjestu nakon ukopa	101,72	13,50
54	Popravak utonuća zemljanog groba nakon ukopa sa dopunom zemlje	150,69	20,00
55	Odvoz viška zemljanog materijala sa grobnog mjesta nakon obavljenog ukopa u zemljani grob na groblju	101,72	13,50
56	Poslovi pomoćnog radnika kod prijenosa i prijevoza pokojnika pogrebnim vozilom po satu rada.	97,95	13,00
57	Naknada za korištenje električne energije za građevinsko – obrtničke radove na grobljima - dnevno	101,72	13,50
58	Korištenje kolica za prijevoz pokojnika	101,72	13,50
59	Primjena epidemioloških mjera prilikom preuzimanja, prijevoza i ukopa umrle osobe od zaraznih bolesti uz korištenje propisanih zaštitnih radnih sredstava i dezinfekcijskih sredstava sa provedbom propisane dezinfekcije prostora i pogrebnog vozila dezinfekcijskim sredstvom	354,12	47,00

II. USLUGA PRIJEVOZA POKOJNIKA			
1	Autoprijevoz pogrebnim vozilom u RH po Km.	6,03	0,80
2	Autoprijevoz pogrebnim vozilom izvan RH po Km.	9,04	1,20
3	Autoprijevoz pogrebnim vozilom - gradska vožnja – Mali Lošinj lokalno. ⁸	97,95	13,00
4	Prijevoz vijenaca i buketa uz mrtvački lijes u pogrebnom vozilu.	101,72	13,50
5	Prijevozni troškovi prema stvarnim nastalim troškovima (karte trajekta, računi mostarina, autocestarina, tunelarina i dr.)		

- Na sve navedene jedinične cijene usluga ukopa pokojnika i usluga prijevoza pokojnika obračunava se pripadajući porez na dodanu vrijednost.
- **Cijene pogrebnih usluga koje se kroz rad radnika - grobara obave subotom, nedjeljom ili praznikom uvećavaju se za 50 %.**
- **Cijene materijala i pogrebne opreme ovisno o vrsti ili tipu materijala i pogrebne opreme formira se umnoškom nabavne cijene uvećane za 50 %.**

1 - Priprema pogrebne opreme obuhvaća postupak: izbora drvenog lijesa, odabir svilene garniture i pripremu svilene garniture sa polaganjem i učvršćivanjem u drvenom lijesu, pričvršćivanje malog drvenog križa na gornji poklopac drvenog lijesa.

2 - Preuzimanje pokojnika obuhvaća slijedeće postupke: preuzimanje pokojnika u KBC – Rijeka sa odjela patologije, preuzimanje pokojnika u Županijskom domu zdravlja Ispostavi doma zdravlja u Malom Lošinj u sa odjela ili iz objekta mrtvačnice, preuzimanje pokojnika u domu umirovljenika u Velom Lošinj u sa odjela ili iz prostorije mrtvačnice, preuzimanje pokojnika u Županijskom domu zdravlja Ispostavi doma zdravlja u Cresu iz prostorije ambulante, preuzimanje pokojnika u domu umirovljenika u Ispostavi u Cresu sa odjela ili iz posebne prostorije, preuzimanje pokojnika u kući gdje je pokojnik živio za života i preminuo sa pripadajućom dokumentacijom ispisanom od strane doktora koji je obavio mrtvozorstvo u gradu Malom Lošinj ili u gradu Cresu (dozvola za sahranu, potvrda o smrti i prijava činjenične smrti).

3 - Preuzimanje pokojnika kod nesretnog slučaja: obuhvaća pogrebne poslove kod prometne nesreće, suicida ili ubojstva.

4 - Postupak primanja pokojnika obuhvaća poslove: preuzimanja pokojnika od prijevoznika sa prijenosom i prijevozom pokojnika u drvenom lijesu sa pogrebnim kolicima do mrtvačnice i rashladne komore na groblju sa smještanjem pokojnika u drvenom lijesu u rashladnu komoru te preuzimanjem pratećih dokumenata od pokojnika od prijevoznika (dozvole za sahranu potvrde o smrti, prijava činjenične smrti).

5 - Postupak Predaje pokojnika obuhvaća poslove: predaje pokojnika od strane djelatnika komunalnog društva na groblju prijevozniku sa prijenosom i prijevozom pokojnika pogrebnim kolicima u drvenom lijesu od rashladne komore ili mrtvačnice do pogrebnog vozila prijevoznika sa davanjem potrebnih pratećih dokumenata (dozvole za sahranu, potvrde o smrti, prijave činjenične smrti).

6 - Posao oblačenja pokojnika obuhvaća poslove: oblačenja pokojnika kojeg obavljaju dva osposobljena radnika – grobara koristeći dobivenu odjeću koju je predala stranka za potrebe oblačenja pokojnika u bolnici KBC – Rijeka na odjelu patologije, u Županijskom domu zdravlja Ispostavi doma zdravlja u Malom Lošinj na odjelu ili u objektu mrtvačnice, oblačenje pokojnika u domu

umirovljenika u Velom Lošinj u na odjelu ili u prostoriji mrtvačnice, oblačenje pokojnika u kući pokojnika gdje je pokojnik živio za života ili u objektu mrtvačnice na gradskom groblju.

7 - Ceremonija sahrane obuhvaća slijedeće poslove: prijem stranke, dogovor i organizacija ceremonije pogreba, iznošenje drvenog lijesa sa pokojnikom sa odra iz mrtvačnice ili sa odra izvan mrtvačnice do odra u kapelici gdje se obavlja misa na groblju te prijenos pokojnika sa odra iz kapelice nakon obavljene mise do pogrebnih kolica ispred kapelice, formiranje pogrebne povorke i ručno spuštanje pokojnika u drvenom lijesu pomoću konopa u grobnu jamu ili grobnicu sa radnom grupom radnika na groblju.

8 - Autoprijevoz pogrebnim vozilom – gradska vožnja – Mali Lošinj lokalno - obuhvaća vožnju pogrebnim vozilom radi potrebe prijevoza pokojnika na području samog grada Malom Lošinja lokalno, uključujući prigradska naselja Veli Lošinj, Poljana, Artatore, Čunski i to sa kretanjem od gradskog groblja Sveti Martin do navedenih destinacija i sa povratom do gradskog groblja Sveti Martin u Malom Lošinj u kao jedne ture izvršenog prijevoza.

V. OBRAČUN USLUGA IZDAVANJA DOKUMENATA I SATNICE RADNIKA

- Za izdavanje suglasnosti i uvjeta za izvođenje radova na grobnici na grobljima naplaćuje se naknada u iznosu od 19,91 €/150,00 kn.
- Na navedene cijene obračunava se porez na dodanu vrijednost.
- Trošak opomene za neplaćanje računa iznosi 1,99 €/15,00 kn za pravne osobe.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

- Ovaj Cjenik objavljuje se na internetskoj stranici Davatelja usluge i u službenom glasilu Primorsko-Goranske županije (Službene novine).
- Ovaj Cjenik stupa na snagu nakon pribavljanja prethodnih suglasnosti gradonačelnice Grada Malog Lošinja, a primjenjuje se od 01. travnja 2023. godine.

Broj: KOM-02/23-1/2-I

Mali Lošinj, 27. ožujak 2023.

ČLAN UPRAVE

Neven Kruljac, dipl. ing. građ.

Prethodna suglasnost Gradonačelnice Grada Malog Lošinja :

Klasa: 363-02/23-01/02

Ur. Broj: 2170-10-01-01-23-2

Datum : 27.ožujak 2023.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD MALI LOŠINJ
Gradonačelnica

KLASA: 363-02/23-01/02
URBROJ: 2170-10-01-01-23-2
Mali Lošinj, 27. ožujak 2023.

Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o.
Turion 20/a, 51557 CRES

**PREDMET: Prethodna suglasnost na Prijedlog cjenika pogrebnih usluga
na području Grada Malog Lošinja**

Na predloženi novi cjenik pogrebnih usluga na području Grada Mali Lošinj od 20. ožujka 2023.godine, KOM-38/23-7/1-1, te na temelju članka 55. st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) izdaje se prethodna suglasnost na isti.

Prijedlog sadrži zakonom propisane podatke za donošenje ove prethodne suglasnosti.

Po pribavljanju prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Cresa, novi se cjenik donosi s pozivom na članak 53. ZKG, te je komunalno društvo Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o. dužno cjenik dostaviti gradovima osnivačima na daljnje postupanje i objaviti sukladno propisima.

S poštovanjem,

Gradonačelnica:

Ana Kučić, mag.oec



DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana