

križa, Obala Petra Krešimira IV., u Povilama - od lučice do Puntice, u Klenovici od centra do otočja, u Smokvici - centar, odnosno ukupne površine 26.763 m² a u periodu od 1. svibnja do 30. rujna

270,000.00

UKUPNO B 2,070,000.00

C) ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje kolničkog zastora - uključuje cca 450 m² sanacija udarnih rupa i kolničkog zastora, zamjenu postojećih rubnjaka u duljini od 100 m, te uređenje bijele ceste ugradnjom tampona u količini od cca 150m³

700,000.00

Oprema ceste - uključuje dobavu i postavu cca 2 prometna ogledala, cca 15 prometnih znakova, cca 2 putokazne ploče, cca 5500 m središnje bijele linije, cca 250 m² pješačkog prijelaza, cca 125 m² stop linija, cca 100 m² iscertavanja natpisa na kolniku, cca 15 m odbojne ograde, te održavanje semafora

80,000.00

Održavanje zemljišnog pojasa uz cestu - uključuje cca 3700 m zemljišnog pojasa na kojem će se obaviti ručno i strojno krčenje raslinja i nepoželjne vegetacije

40,000.00

Održavanje objekata za cestovnu odvodnju - uključuje čišćenje jaraka i rigola u duljini od cca 315 m

40,000.00

Zimska služba - uključuje sol za posipanje kolnika u količini od cca 20 t, tucanika za posipanje u količini od cca 52 m², te rad kamiona

200,000.00

Održavanje potpornih i obložnih zidova - uključuje sanaciju cca 35 m³

40,000.00

UKUPNO C 1,100,000.00

D) ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVODNJE

Održavanje slivnika i rešetki oborinske odvodnje na javnim površinama - uključuje čišćenje 277 kom slivnika i 223 m rešetki dva puta godišnje

95,000.00

Održavanje kolektora oborinske odvodnje - predviđa se dva puta godišnje čišćenje radi održavanja protočnosti cjevovoda za za što je predviđeno 210 h rada na godišnjem nivou

110,000.00

Čišćenje separatora oborinske odvodnje

25,000.00

Izvanredna čišćenja slivnika, rešetki i cjevovoda (na bazi 47 h/god)

75,000.00

Održavanje ispusta oborinske odvodnje u luci (na bazi 194 h/god)

20,000.00

Uklanjanje pijeska, smeća i naplavina nakon oborina (na bazi 79 h)

35,000.00

UKUPNO D 360,000.00

E) ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Održavanje objekata javne rasvjete - uključuje elektromontaže i građevinske radove, antikorozivnu zaštitu te hitne intervencije

750,000.00

Utrošak el. energije za javnu rasvjetu

700,000.00

Naknada privatnom partneru za javnu rasvjetu

0.00

UKUPNO E 1,450,000.00

F) DEKORACIJA I ILUMINACIJA

Održavanje postojeće dekorativne rasvjete

30,000.00

Nabava novih dekorativnih elemenata

70,000.00

UKUPNO F 100,000.00

G) OSTALO

Održavanje informatičkog sustava dojava komunalne problematike »Zakrpaj.to«

9,000.00

Održavanje informatičkog sustava prometnog redarstva

75,000.00

Održavanje informatičkog sustava registra nerazvrstanih cesta

8,000.00

Informatički sustav gospodarenja energijom

28,000.00

Izrada energetskih certifikata

15,000.00

Održavanje podiznih stupića na Korzu

10,000.00

Troškovi mrtvozorničkih obdukcija

15,000.00

UKUPNO G 160,000.00

SVEUKUPNO A + B + C + D + E + F + G 6,006,000.00

Članak 4.

Neutrošeni prihod od komunalne naknade u iznosu od 1.000.000,00 kn utrošit će se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture što je prikazano u Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Realizacija planiranih rashoda za čistoću prometnica i javnih površina, održavanje zelenih površina, održavanje pomorskog dobra, održavanje oborinske odvodnje, vršit će se u obujmu i dinamici koje odobri Gradonačelnik svojim Zaključkom.

Članak 6.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Gradonačelnika Grada Novog Vinodolskog.

Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću Grada Novog Vinodolskog podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2019. godine.

Članak 7.

Ovaj program objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije, a stupa na snagu 1.1.2018. godine.

KLASA: 363-02/17-01/32

URBROJ: 2107/02-01-17-2

Novi Vinodolski, 13. prosinca 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Neven Pavelić, v.r.

57.

Na temelju članka 114.b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN RH broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17) i članka 21. Statuta Grada Novog Vinodolskog (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 12/13 i 18/14) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog na 6. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2017. godine donosi

PLAN

raspodjele sredstava spomeničke rente
za 2018. godinu

Članak 1.

Planom raspodjele sredstava spomeničke rente za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) raspoređuju se sredstva

spomeničke rente za programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području Grada Novog Vinodolskog (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Prihod od spomeničke rente planiran je u Proračunu Grada za 2018.godinu u ukupnom iznosu od 50.000,00 kn i to:

- 39.000,00 kn temeljem površine objekta u kojem se obavlja gospodarska djelatnost u zaštićenom nepokretnom kulturnom dobru ili na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline
- 11.000,00 kn temeljem stope od 0,05% ukupnog prihoda ostvarenog obavljanjem gospodarske djelatnosti u zaštićenom nepokretnom kulturnom dobru ili na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline

Članak 3.

Raspored financijskih sredstava iz članka 2. po projekta utvrđuje se kako slijedi:

Redni broj	Namjena - opis radova- rashodi	Plan 2017.
1.	Projekt oblikovanja postava Narodnog muzeja Novi Vinodolski	50.000,00
UKUPNO:		50.000,00

Članak 4.

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

KLASA:363-02/17-01/30

URBROJ: 2107/02-01-17-2

Novi Vinodolski, 13.prosinca 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Neven Pavelić, v.r.

58.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« RH broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 12/13 i 18/14) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na 6. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2017. godine donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

Planovi razvojnih programa su razvojni programi proračunskih korisnika.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 4.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret proračunske zalihe ili dodatnog zaduživanja.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Gradonačelnik.

Ako se u tijeku proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna predložiti će se izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i rashodi Proračuna.

Članak 6.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijeva u sljedećim godinama mora se kao obveza uključiti u godinu u kojoj obveza dospijeva.

Članak 7.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 8.

Gradonačelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Članak 9.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 35.000,00 kn i koristit će se za zakonski utvrđene namjene. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.