

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»Kada birači kao ovlašteni predlagatelj predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti 30 potpisa.

Podnositelji prijave kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika dotične kandidacijske liste.«

Članak 4.

U članku 10. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Ako je listu predložila skupina birača, njezin naziv je »kandidacijska lista grupe birača.«

Članak 5.

U članku 13. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Kandidacijske liste grupe birača unose se na zbirnu listu prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste.«

Članak 6.

U članku 14. stavku 1. skup riječi »nezavisnih lista« zamjenjuje se skupom riječi »kandidacijske liste grupe birača«.

Članak 7.

Članak 41. mijenja se i glasi:

»Političke stranke, kandidati, najmanje 30 birača ili 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, imaju pravo podnijeti prigovor Izbornom povjerenstvu.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora, odnosno ovlaštenim podnositeljem žalbe.

Skupina od najmanje 30 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori dužni su odrediti zajedničkog predstavnika ovlaštenog za podnošenje prigovora, odnosno žalbe.

Nositelji kandidacijskih lista grupe birača prigovor, odnosno žalbu podnose osobno.«

Članak 8.

Članak 42. mijenja se i glasi:

»Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova Vijeća rješava Gradsko izborno povjerenstvo.«

Članak 9.

U članku 46. skup riječi »Odboru za statut, poslovnik i propise« zamjenjuje se skupom riječi »nadležnom uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji«.

Članak 10.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 026-01/14-01/01

Ur. broj: 2107/01-04/07-14-4

Crikvenica, 13. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik

Lovorko Gržac, ing., v.r.

10.

Na temelju članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišć.tekst) i članka 67. stavka 3. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 34/09 - ispr. i 7/13), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 8. sjednici održanoj 13. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnog odbora Jadranovo

I.

Raspisuju se izbori za članove Vijeća mjesnog odbora Jadranovo.

II.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 13. travnja 2014.g.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«

Klasa: 026-01/14-01/02

Ur. broj: 2107/01-04/07-14-4

Crikvenica, 13. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik

Lovorko Gržac, ing., v.r.

11.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 18/13), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13), točke V. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Crikvenice u 2014. godini (»Narodne novine« br. 7/14) i članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoću izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu (NN 07/14) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 34/09 - ispr. 7/13), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 8. sjednici održanoj 13. ožujka 2014. g., donijelo je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Crikvenice u 2014. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Crikvenice, kojim se osigurava minimalni financijski

standard osnovnog školstva na području Grada Crikvenice u 2014. godini, po namjenama utvrđenim Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH), a u okvirima bilanciranih sredstava za ove funkcije.

II.

Pod osnovnim školstvom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se osnovne škole na području Grada Crikvenice i to:

- Osnovna škola Vladimira Nazora (u daljnjem tekstu: OŠ V.Nazora) sa područnim školama u Dramlju i Jadranovu,
- Osnovna škola Zvonka Cara (u daljnjem tekstu: OŠ Z.Cara) sa područnom školom u Selcu.

III.

Pod financiranjem decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Crikvenice podrazumijeva se financiranje:

- materijalnih i financijskih rashoda,
- rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te
- rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

IV.

Materijalni i financijski rashodi, prema ekonomskoj klasifikaciji, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, obuhvaćaju skupinu 32 (materijalni rashodi) i skupinu 34 (financijski rashodi), a odnose se na:

- naknade troškova zaposlenima,
- rashode za materijal i energiju (osim odjeljka 3224),
- rashode za usluge (osim odjeljka 3232),
- ostale nespomenute rashode poslovanja,
- financijski rashodi.

Ukupno bilancirana sredstva za ove rashode osnovnih škola na području Grada Crikvenice za 2014. godinu iznose 1.125.669 kuna.

Ova sredstva mogu se koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

Za isplatu navedenih rashoda škole podnose zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju isti nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospjeća uz specifikaciju računa za koje su u zahtjevu tražena sredstva.

V.

Prema kriteriju stvarnog troška školama se isplaćuju rashodi za:

- energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole,
- korištenja prostora i opreme za realizaciju nastave (korištenje sportske dvorane),
- prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine,
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), kao i troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje, te servisiranje

vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija i sl.), kao i popravak kvara koji se ne mogu planirati - hitne intervencije, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, te

- sistematske preglede zaposlenika.

VI.

ENERGENTI

Rashodi za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škole iskazuju kroz zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospjeća.

Škola samostalno naručuje energente od dobavljača.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

U slučaju nastupanja nepredviđenih okolnosti zbog kojih bi potrošnja energenata prešla planirane veličine, škola je dužna prethodno zatražiti suglasnost Grada Crikvenice za daljnju nabavu energenata.

VII.

PRIJEVOZ UČENIKA

Rashodi za prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škole iskazuju kroz zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospjeća.

Račun za izvršene usluge prijevoza dostavlja školi s pripadajućom rekapitulacijom.

Krajem nastavne godine škole su dužne nadležnom Upravnom odjelu dostaviti popis učenika-putnika za sljedeću školsku godinu, izuzev za djecu koja će tek upisati prvi razred osnovne škole, za koju popis dostavljaju do kraja rujna tekuće godine. Popis se sastavlja po abecednom redu prezimena za svaki razredni odjel i sadrži sljedeće podatke: Ime i prezime učenika, OIB, adresu prebivališta, relaciju putovanja, broj kilometara, naznaku o aktu Ureda državne uprave ukoliko se radi o učeniku upisanom u školu izvan upisnog područja i naznaku o promjeni adrese prebivališta tijekom školovanja ukoliko je to bitno za utvrđenje prava na troškove prijevoza.

Nakon izvršene kontrole nadležni Upravni odjel dostavlja ovjereni popis školi i prijevozniku. Temeljem navedenog popisa prijevoznik izdaje pokazne karte.

VIII.

KORIŠTENJE PROSTORA I OPREME ZA REALIZACIJU NASTAVE (KORIŠTENJE SPORTSKE DVORANE)

Rashodi za korištenja prostora i opreme za realizaciju nastave škole iskazuju kroz zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospjeća.

Za ove rashode škola treba prije zaključivanja Ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme, pribaviti suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

IX.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA ZA POČETAK I KRAJ ŠKOLSKE GODINE

Rashodi za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škole iskazuju kroz zahtjev putem Lokalne

riznice i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospijeaća.

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje nadležno Ministarstvo.

X.

TEKUĆE ODRŽAVANJE I HITNE INTERVENCIJE

Popravak kvarova koji se ne mogu planirati radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, kao i bojanje zidova, škole iskazuju kroz zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospijeaća.

Škola je dužna sama organizirati radove i redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu, čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, i to za:

- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranja vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Ukoliko se u postupku redovitih kontrola instalacija i postrojenja od strane ovlaštenih pravnih osoba utvrde nedostaci čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, škola je dužna otkloniti nedostatke uz prethodnu suglasnost Grada Crikvenice, kao i za otklanjanje nedostataka utvrđenih po rješenjima upravnih tijela.

Uz zahtjev za suglasnost škola je dužna dostaviti presliku odabrane ponude sukladno Zakonu o javnoj nabavi. O izvršenom škola je dužna izvijestiti Grad Crikvenicu.

XI.

SISTEMATSKI PREGLEDI

Sredstva su osigurana sukladno zaključenom Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama koji je stupio na snagu 31. srpnja 2007. godine. Navedenim ugovorom ugovoreno je pravo na sistematske preglede zaposlenika u iznosu od 500,00 kn jednom u tri godine.

U okviru bilančnih prava za decentralizirane funkcije školstva za 2014. godinu osigurana su potrebna sredstva na način da je obuhvaćena trećina zaposlenika iz print lista MZOŠ-a.

Rashodi za sistematske preglede škole iskazuju kroz zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospijeaća.

XII.

Kriterij za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnog školstva su sredstva bilancirana za ove rashode za 2014. godinu, dok je mjerilo prosječna cijena po učeniku koja za 2014. godinu iznosi 1.234,6 kuna.

Prosječna cijena po učeniku je rezultat podjele sredstava preostalih nakon izdvajanja (odbijanja) troškova prijevoza učenika iz ukupno bilanciranih sredstava za ove rashode s brojem upisanih učenika u sve osnovne škole Grada Crikvenice u školskoj 2013./2014. godini prema podacima o broju učenika iz Odluke Vlade RH.

Troškovi prijevoza učenika za u 2014. godini iznose 175.000 kuna (troškovi prijevoza učenika OŠ V. Nazora).

XIII.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, odnose se na:

- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje iz odjeljka 3224 i
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja iz odjeljka 3232.

Ukupno bilancirana sredstva za ove rashode osnovnih škola na području Grada Crikvenice za 2014. godinu iznose 121.165 kuna.

XIV.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja financiraju se na osnovi kriterija opsega djelatnosti (broja upisanih učenika, razrednih odjela i školskih zgrada u školskoj 2013./2014. godini), na osnovi sredstava bilanciranih za ove rashode za 2014. godinu, a u iznosima određenim u Odluci Vlade RH (po učeniku 55,09 kuna godišnje, po razrednom odjelu 963,24 kuna godišnje, po školskoj zgradi 7.079,79 kuna godišnje).

XV.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, odnose se na:

- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine iz skupine 42 i
- rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iz skupine 45.

Ukupno bilancirana sredstva za ove rashode osnovnih škola na području Grada za 2014. godinu iznose 285.687 kuna.

XVI.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini financiraju se na osnovi kriterija opsega djelatnosti (broja upisanih učenika, razrednih odjela i školskih zgrada u školskoj 2013./2014. godini), na osnovi sredstava bilanciranih za ove rashode za 2014. godinu, a u iznosima određenim u Odluci Vlade RH (po učeniku 168,71 kuna godišnje, po razrednom odjelu 2.943,98 kuna godišnje, po školskoj zgradi 4.670,69 kuna godišnje).

XVII.

Prema vrstama rashoda iz točaka IV., XIII. i XV. ove Odluke i kriterijima iz točaka XII., XIV. i XVI., za minimalni financijski standard osnovnog školstva Grada Crikvenice u 2014. godini, utvrđuju se ovi rashodi:

Redni broj	Osnovna škola	Materijalni i financijski rashodi (skupina 32 i 34, osim odjeljka 3224 i 3232)	Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (odjeljak 3224 i 3232)	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (skupina 42 i 45)	Ukupno
1	V.Nazora	682.435	67.963	156.926	907.324
2	Z.Cara	443.234	53.202	128.761	625.197
3	Ukupno	1.125.669	121.165	285.687	1.532.521

XVIII.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja planiraju se i troše na osnovi Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za 2014. godinu, u kojem se specificiraju škole, namjene i iznosi sredstava.

Plan iz prethodnog stavka donosi Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

XIX.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se i troše na osnovi Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2014. godinu.

Plan iz prethodnog stavka, kojim se planiraju kapitalni projekti školstva koji će se realizirati u 2014. godini, donosi Gradsko vijeće Grada Crikvenice uz suglasnost nadležnog Ministarstva.

Realizacija ovih rashoda smatra se privremenom do izdavanja suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa na Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2014. godinu.

Realizacija rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, u dijelu koji se odnosi na pomoći iz državnog proračuna, moguća je tek po izvršenju radova i nabavi usluga.

XX.

Sredstva iz točke XVII. ove Odluke, Upravni odjel za financije doznačivati će osnovnim školama na žiro-račune na temelju zahtjeva škola.

XXI.

Osnovne škole su dužne rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

XXII.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste dvije škole ili škola i druga ustanova, obavezni su razgraničiti rashode na sljedeći način:

- rashodi koje škole financiraju prema kriteriju stvarnog troška, koji je utvrđen u točki V. ove Odluke, razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih rashoda razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum. Škole iskazuju ove rashode kroz odgovara-

jući zahtjev putem Lokalne riznice, na način da se u opisu svrhe plaćanja upiše udio koji tereti školu.

XXIII.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 600-01/14-01/13

Ur. broj: 2107/01-04/01-14-13

Crikvenica, 13. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik
Lovorko Gržac, ing., v.r.

12.

Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini (»Narodne novine« br. 7/14) točke XIX. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Crikvenice u 2014. godini i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09.,34/09.-ispr. 7/13.), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj 13. ožujka 2014. g., donijelo je

**PLAN RASHODA
za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna
ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnog školstva
Grada Crikvenice za 2014. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se škole na koje se odnose ulaganja, vrsta i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta, te planirani iznos za 2014. godinu, za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Grada Crikvenice u 2014. godini i to za: Osnovnu školu Vladimira Nazora (u daljnjem tekstu: OŠ V.Nazora) sa područnim školama u Dramlju i Jadranovu i Osnovnu školu Zvonka Cara (u daljnjem tekstu: OŠ Z.Cara) sa područnom školom u Selcu.