

# Općina Jelenje

## 6.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03, 82/04, 110/04 i 174/04) i članka 28. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine« PGŽ broj 30/01 i 10/06) Općinsko Vijeće Općine Jelenje, na sjednici održanoj 19. rujna 2006. godine donijelo je

### ODLUKU o komunalnom redu

#### I. OPĆE ODREDBE:

##### Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu (u dalnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mјere za njegovo provođenje na području Općine Jelenje, a sve u cilju efikasnijeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u Općini.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Jelenje, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

##### Članak 2.

Ovom Odlukom su propisane odredbe o:

- uređenje naselja
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina
- korištenju javnih površina
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom
- uklanjanju snijega i leda s javnih površina
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta
- mјerama za provođenje komunalnog reda
- kaznama za učinjene prekršaje

#### II. UREĐENJE NASELJA

##### Članak 3.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javno prometne površine: ulice, ceste, trgovi, stubišta, javni prolazi, parkirališta, nogostupi, stajališta javnog prometa i sličnih površina
- javne zelene površine: parkovi, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju
- površine koje su namijenjene za javne priredbe, tržnice na malo i drugi slični prostori
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

##### Članak 4.

Pod uređenjem naselja u smislu ove odluke smatra se: označavanje trgova i ulica, uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, postava reklama, natpisa i naziva tvrtki, uređenje izloga, uređenje javnih površina koje koriste ugoštiteljski objekti, trgovine i ostali poslovni prostori, uređenje javnih zelenih površina, javna rasvjeta, komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi, odvodnja oborinskih voda i čišćenje septičkih jama te držanje domaćih životinja.

##### Članak 5.

U cilju zaštite čovjekove okoline i zdravlja ljudi na javne površine, ne smije se ostavljati, ni bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću, a naročito se zabranjuje:

- zauzimati javno prometne površine istresanjem građevinskog i drugog materijala bez odobrenja nadležnog organa, te korištenje istih za za utovar i istovar materijala,
- pranje vozila na javno prometnim površinama kao i u vlastitom dvorištu ako se tako onečišćena voda slijeva na javnu površinu,
- ispuštati otpadne vode, te zatravpati i začepljivati ulične jarke i slivnike,
- oštećivati i prljati spomenike, zidove, ograde, vrata, klupi i natpise,
- bacati otpatke papira, ostatke hrane i voća, ambalažu, kutije i slično,
- bacati zapaljene opuške u ulične košarice za otpatke,
- oštećivati ili uništavati posude za otpatke,
- popravljati motorna vozila osim u najhitnjim popravcima u svrhu oslobađanja javno prometne površine i obavljati druge obrtne usluge,
- ispravišati kućne predmete (posteljina, sagovi i dr.),
- bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova i vozila bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela, kao i lijepiti letke i oglase izvan za to određenih mjesta,
- puštati stoku i perad na javne površine u naselju,
- ostavljati piljevinu i druge otpatke poslije piljenja drva.

##### Označavanje trgova i ulica

##### Članak 6.

Naselja, ulice i trgovi u općini moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Vlasnik odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta mora obilježiti zgradu kućnim brojem.

##### Uređenje vanjskih dijelova zgrada

##### Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrade (krov, pročelje, balkon, terasa, vrata, prozori, žlebovi i drugi vanjski uređaji i oprema), moraju biti uređni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova, kuća i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu, čistoći te građevinsko-tehničkoj ispravnosti vanjskih dijelova zgrada na način određen propisima o gradnji i propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Zabranjeno je po zgradama šarati, crtati ili slično ili na drugi način ih oštećivati.

Posuda sa cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude te proljevanje vode na prolaznike, prilikom zalijevanja cvijeća.

##### Članak 8.

Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova, predstavlja javnu opasnost vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji, u smislu uklanjanja javne opasnosti.

Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku 1. ovog članka, komunalni redar dužan je o tome izvijestiti Građevinsku inspekciiju koja će postupiti sukladno članku 160. Zakona o gradnji (»Narodne novine« broj 175/03).

Uređenje vanjskih dijelova okućnica

#### Članak 9.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, je dužan održavati okućnicu uključujući i ogradu prema javnoj površini, na način da ne ometa korištenje javno prometne površine.

Na nekretninama koje su vidljive s javne površine nije dozvoljeno uskladištenje niti trajno odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog materijala (drvra za ogrjev, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slični predmeti).

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka, dužan je podrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Uz javnu prometnu površinu dozvoljava se posaditi živicu do 80 cm visine.

Postava reklama, natpisa i naziva tvrtki

#### Članak 10.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se isticati samo na oglašnim pločama i oglašnim ormarićima.

Nije dopušteno izlaganje oglasa, reklama ili plakata čiji je sadržaj suprotan zakonu i/ili javnom moralu. Takvi plakati, reklame ili oglasi uklanjaju se po nalogu komunalnog redara, na trošak fizičke ili pravne osobe koja ih je postavila, tj. o trošku fizičke ili pravne osobe čije interesu reklama ili plakat promiče.

#### Članak 11.

Lokacije za postavljanje reklamnih predmeta, plakata i oglasa, postupak javnog nadmetanja, uvjete za sklapanje ugovora o zakupu lokacije za postavljanje plakata te visinu naknade utvrđuje Poglavarstvo.

Uređenje izloga

#### Članak 12.

Izlog u smislu ove Odluke čini zastakljeni otvor u zidu zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služi za ugostiteljstvo, uredski prostor, obrtničku radnju ili društvenu djelatnost.

Izlozi moraju biti čisti, uredni, tehnički održavani, osvjetljeni i dekorirani.

Uređenje javnih površina koje koriste ugostiteljski objekti, trgovine i ostali poslovni prostori

#### Članak 13.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.

Uređenje javnih zelenih površina

#### Članak 14.

Radi zaštite javnih zelenih površina ne smije se:

1. obarati drveće, te vaditi panjeve bez odobrenja
2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja
3. guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu
4. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća
5. kopati i odnositi zemlju i humus
6. oštećivati opremu zelenih površina, kao npr. ograde, ogradne stupice, klupe, stolove, skloništa, sprave za igru dje-

ce, gniazda, hranilišta, te njihovo onečišćavanje, zagađivanje i onesposobljavanje

7. kampirati bez odobrenja
8. ložiti vratu i paliti stabla
9. upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni
10. voziti, zaustavljati, parkirati ili prati vozila
11. odlagati građevni materijal.

#### Članak 15.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mesta i uz zgrade gdje se okupljaju i zadržavaju građani, kao što su trgovci, tržnice, robne kuće, zdravstvene ustanove, stajališta javnog prometa i slični prostori.

Telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi slični objekti grade se i postavljaju uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelenje.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 2. ovog članka na području što je određeno kao spomenik kulture Jedinstveni upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu dozvolu nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture.

#### Članak 16.

Kad su javne površine uređene kao stajališta javnog prometa na njima se postavljaju košarice za smeće.

Na području Općine Jelenje u naseljenim mjestima postavljaju se na mesta što ih odredi Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje.

Košarice za smeće postavljaju, prazni i održava onaj kome je povjereno održavanje čistoće javnih površina.

#### Članak 17.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. podrezivanje stabala i grmlja,
3. okopavanje i pljevenje grmlja i živice,
4. košnja trave,
5. gnijenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
6. ukljanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupe, posuda, odnosno košara za otpatke, popločenja i sl.),
10. postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
13. skidanje snijega sa grana,
14. zaostalo opremanje javne zelene površine oko stambenih objekata,
15. uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

#### Članak 18.

Kiosci moraju biti uredni i ispravni. Klupe, suncobrani, tende i slične naprave na otvorenim tržnicama i trgovima moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

### Članak 19.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereneto uređenje i održavanje tržnice dužna je po isteku radnog vremena, tržnicu očistiti, urediti i oprati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je u roku jednog sata po isteku radnog vremena tržnice uklo-niti, odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe i druge pokretne naprave, te očistiti i urediti prostor tržnice.

### Javna rasvjeta

### Članak 20.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s priznatim ekološkim normama i suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedi-nih javnih površina, prometa i potreba građana.

Rasvjetna tijela javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uni-štavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete, dužna je redovito održavati objekte i uredjaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće.

Javna rasvjeta mora, u pravilu, svijetliti cijele noći, teme-ljem upravljačkog sustava unutar trafostanice koja je u nad-ležnosti HEP-a.

Ovodnja oborinskih i otpadnih voda, čišćenje septičkih jama

### Članak 21.

Otpad iz septičkih jama i bazena za pročišćavanje kolek-tora odlaže se na način i uz uvjete definirane zakonskim ak-tima iz te oblasti.

Ovodnja oborinskih i otpadnih voda propisana je poseb-nom Odlukom o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području gradova Rijeke, Bakra, Kastva i općina Jelenje, Cavle, Kostrena, Viškovo i Matulji.

### Članak 22.

Svaki vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovног prostora na području općine Jelenje, dužan je sagraditi nepropu-snju septičku jamu prema uvjetima građenja izdanim od nad-ležnog organa.

Cišćenje septičkih jama obavlja pravna osoba kojoj se po-slovi povjeravaju na temelju pisanih ugovora, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od komunalnog društva koje postupa sa otpadom, cišćenje septič-ke jame kako ne bi došlo do prelijevanja.

Pravna osoba koja postupa sa otpadom dužna je fekalije izlijevati na mjesta koja su za to određena i snosi odgovor-nost za eventualno zagodenje okoline.

Sanitarna inspekcija, kad utvrdi da se septička jama pre-lijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode zgradi, čije se fekalije izlijevaju iz septičke ja-me, dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

### Držanje domaćih životinja

### Članak 23.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom odlukom.

### Članak 24.

Radi zaštite imovine, održavanja, čitoće, devastacije i op-će prometne sigurnosti, zabranjeno je vršiti ispašu stoke bez

nadzora, unutar naselja Općine Jelenje, neposrednoj blizini prometnica bez odobrenja vlasnika zemljišta.

U naseljima Općine Jelenje dozvoljeno je držanje stoke samo za vlastite potrebe, ako za to postoje potrebni sani-tarni uvjeti o čemu odobrenje izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, držanje stoke i peradi u svrhu proizvodnje mesa, mlijeka i dr. proizvoda namijenjenih za daljnju prodaju, može se vršiti samo uz posebno odobrenje, koje izdaje Općinsko poglavarstvo, na prijedlog Je-dinstvenog upravnog odjela.

Zatečenu stoku u ispaši bez nadzora, te bez odobrenja vlasnika zemljišta, Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje će zbrinuti na teret vlasnika stoke, na rok od pet dana od dana zbrinjavanja. Po isteku roka, tako zbrinjenu stoku Općina Jelenje će prodati putem javnog nadmetanja.

### Članak 25.

Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti, zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje domaćih životinja suprotno odredbama članka 24. ove Odluke ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stana-rima ili narušava izgled okoline.

Ako se životinje drže suprotno stavku 1. ovog članka komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvrše-nja.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje ži-votinjskih lešina na posebno određeno stočno groblje, obav-љa trgovacko društvo ili koncesionar, kojima te poslove po-vjeri Općinsko Poglavarstvo posebnom odlukom.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

### Članak 26.

Javne površine iz članka 3. ove Odluke koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednjima.

Održavanje javnih zelenih površina na području Općine Jelenje obavlja Komunalno društvo »Jelen« (u dalnjem tek-stu: komunalno društvo), temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće.

### Članak 27.

Na javnoj površini nije dozvoljeno, bez odobrenja Općine Jelenje:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
- izlagati predmete, stvari, poljoprivredne i druge proizvo-de,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- bacati reklamne letke.

### Članak 28.

Na javnoj površini zabranjeno je:

- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučaje-vima) te obavljati druge obrtničke radove,
- prati osobe, vozila ili ostale predmete na javnim vodo-vodnim uređajima i objektima,
- izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- pljavati i obavljati nuždu,
- paliti otpad,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili ošte-ćuje javna površina,

- odlagati ili postavljati bilo kakve predmete kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se mijenja namjena javne površine.

#### Članak 29.

Radi zaštite javnih zelenih površina ne smije se:

- obarati drveće, te vaditi panjeve bez odobrenja,
- obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja,
- guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu,
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća,
- kopati i odnositi zemlju i humus,
- oštećivati opremu zelenih površina, kao npr. ograde, ogradne stupice, klupe, stolove, skloništa, sprave za igru djece, glijezda, hranilišta, te njihovo onečišćavanje, zagađivanje i onesposobljavanje,
- kampirati bez odobrenja,
- protupravno prisvajanje,
- hvatanje i uzinemiravanje ptica i ostalih životinja,
- dovođenje i puštanje životinja,
- ložiti vatru i paliti stabla.

#### Članak 30.

Vozaci, odnosno vlasnici vozila dužni su prilikom prijevoza paziti da se ne rasipa građevinski i drugi materijal koji prevoze po javno prometnim površinama.

Pri izlasku s gradilišta na javno prometnu površinu kotači motornih vozila moraju biti očišćeni od blata.

Vozila ne smiju ispušтati ulje na javno prometnu površinu.

#### Članak 31.

Radi očuvanja javne prometne površine zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javne prometne površine ili objekta i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela,
- bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne prometne površine.

U slučaju izvođenja radova protivno odredbi stavka 1. ovog članka, Komunalno redarstvo izdat će rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja uz obvezu dovođenja javne prometne površine u prvočitno stanje, o trošku izvođača rada.

Uvjete i način prekopavanja javne prometne površine određuje Jedinstveni upravni odjel.

#### Članak 32.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja površine oko njihovog poslovnog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zavavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlašteni korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služi jkao pristup tim površinama.

#### Članak 33.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim rasutim materijalom.

#### Članak 34.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova, prilikom izgradnje novih i/ili rekonstrukcije postojećih objekata, postavljanja naprava uređaja i instalacija, uništi ili ošteći postojeću javnu površinu, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i/ili uništene javne površine u prvočitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje javne površine vrši se po nalogu komunalnog redara o trošku investitora odnosno izvoditelja građevinskih radova iz prethodnog stavka ovog članka.

#### Članak 35.

Osoba koja namjerno ili iz napažnje učini štetu na javnim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Otklanjanje oštećenja i ponovno uređenje javne površine vrši se o trošku počinitelja oštećenja, a po nalogu komunalnog redara.

#### Članak 36.

Jedinstveni upravni odjel će rješenjem odrediti vlasniku odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana, koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, uklanjanje stabala ili grana izvršit će Jedinstveni upravni odjel na njegov trošak.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik odnosno korisnik.

Jedinstveni upravni odjel će postupiti na način iz stavka 1. ovog članka i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

#### Članak 37.

Nije dozvoljeno puštanje životinja na javne površine bez nadzora.

Posjednik životinje dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegove životinje.

#### Članak 38.

Kiosci moraju biti uredni i ispravni. Klupe, suncobrani, tende i slične naprave na otvorenim tržnicama i trgovima moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

#### Članak 39.

Pri obavljanju građevinskih radova, izvođači su dužni poduzimati sljedeće mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

- čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,

- čistiti i prati teretna i osobna vozila prije njihova odlaska s gradilišta,

- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se sprječilo stvaranje blata i prašine.

#### Članak 40.

Na javnoj površini ispred radnji i prodavaonica ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde ili na zgradu ne smije se odlagati uređaje ili predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im

nanjeti neku štetu, kao ni ostavljati takve predmete na javnoj površini.

#### Članak 41.

Zajedničke prostorije u stambenim i poslovnim zgradama moraju se održavati čistim i urednim. Pod zajedničkim prostorijama podrazumijeva se i prostor za smještaj posuda za smeće kao i okućnice zgrada.

Okoliši stambenih i poslovnih zgrada moraju biti uređeni, a s njih odstranjeno smeće i otpad.

Odgovornost za održavanje čistoće snosi skup stanara stambene zgrade, korisnik poslovnog prostora, odnosno vlasnik porodično-stambene zgrade.

### IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Korištenje javnih površina prilikom gradnje

#### Članak 42.

U cilju zaštite javnih površina prilikom obavljanja građevinskih radova, izvođač je dužan poduzimati sljedeće mјere:

- označiti gradilište natpisom koji mora sadržavati naziv i adresu investitora i izvođača te broj rješenja odnosno prethodnog odobrenja za radove izdanog od nadležnog Konzervatorskog odjela,

- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta te drobljenja agregata, kako bi se sprječilo prekomjerno stvaranje i širenje prašine,

- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,

- očistiti javnu površinu oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i drugog otpada čije je skupljanje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova.

Zabranjuje se izljevanje građevinskog i građevinskog otpadnog materijala u slivnike.

#### Članak 43.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, pođizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične rade dove koji služe građevinskoj namjeni mora se koristiti vlastito zemljiste.

U opravdanim slučajevima, kada nema vlastitog zemljista ili je njegova površina nedostatna, za potrebe iz stavka 1. ovoga članka može se privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljiste.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 2. ovog članka izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka, privremeno zauzeti dio javne površine mora se ogradići urednom ogradom.

Građevinski materijal mora biti uredno složen da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

#### Članak 44.

Za vrijeme obavljanja radova izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mјere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca, komunalni redar može odrediti da se s javne površine uklone skele i drugi materijal.

#### Članak 45.

Nakon završetka građevinskih radova ili prestanka potrebe za korištenjem javne površine za smještaj građevinskog materijala, izvođač je dužan javnu površinu vratiti u prvočitno stanje.

Komunalni redar pregledat će korišteni prostor i ako usstanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

#### Članak 46.

Izvođač radova dužan je višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta otpada.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i ili otpadnog građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje izdaje komunalno društvo, te platiti utvrđenu naknadu.

#### Korištenje javne površine za tržnice

#### Članak 47.

Lokacije otvorenih tržnica u Općini određuje Poglavarstvo.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne.

Po isteku vremena određenog za prodaju na otvorenoj tržnici ovlaštena pravna ili fizička osoba uklanja s tržnice sve klupe i druge pokretne naprave, osim kioska te dovodi tržnicu u čisto i uredno stanje.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica, ukoliko takvo pravo nije utvrđeno posebnom odlukom o zakupu javnih površina.

Kad komunalni redar utvrdi da prodavatelj postupa suprotno odredbi stavka 3. ovog članka, Jedinstveni upravni odjel donijet će Rješenje kojim se privremeno oduzima prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata i plaćanja nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

Provodenje zabrane iz stavka 4. ovog članka nadzire komunalni redar.

### V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALnim OTPADOM

#### Članak 48.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne /ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Komunalni otpad se dijeli na standardni i krupni otpad.

Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad hrane i pića te ambalažni otpad).

Krupni otpad je onaj otpad koji privremeno nastaje u kućanstvu (štednjaci, bojleri i ostala kućanska bijela tehnika, kreveti, fotelje i ostali dijelovi namještaja, zatim kante, madraci, otpad od čišćenja spremišta i sl.).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

#### Članak 49.

Provodenje mјera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Općinsko Poglavarstvo.

#### Članak 50.

Održavanje čistoće na području Općine obavlja komunalno društvo.

### Članak 51.

Komunalno društvo dužno je osigurati odvoz komunalnog otpada za sve građevine koje proizvode komunalni otpad na području Općine Jelenje.

Komunalno društvo dužno je postaviti dovoljan broj posuda za odlaganje standardnog i krupnog komunalnog otpada u svim naseljima na području Općine Jelenje, održavati ih u ispravnom stanju na način da ih po potrebi popravlja ili zamjenjuje novima, a redovnim ih pranjem treba održavati čistim i urednim.

Mjesta za postavljanje posuda za odlaganje komunalnog otpada, kao i oblik (zapremina) posuda za pojedinu lokaciju određuje komunalno društvo, uz prethodnu suglasnost općinskog Poglavarstva.

### Članak 52.

Odvoz komunalnog otpada obavlja se po Planu odvoza komunalnog otpada kojeg donosi komunalno društvo uz prethodnu suglasnost Općinskog Poglavarstva.

Planom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se tjedni raspored odvoza komunalnog otpada po pojedinim područjima (ulice, dijelovi naselja, naselja).

### Članak 53.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda za odlaganje komunalnog otpada koje otežava zatvaranje, te odlaganje otpada kraj posuda.

Nije dozvoljeno u posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepel, tekuće i polutekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatori, autogume, granje, smeće iz vrta, opasni i tehnološki otpad.

Komunalno društvo dužno je najmanje jedanput mješevno organizirati postavljanje posuda za odlaganje krupnog komunalnog otpada za skupljanje krupnog otpada po pojedinim područjima, odnosno naseljima uz prethodnu obavijest stanovnika i pravnih osoba na tom području ili naselju o datumu i mjestu skupljanja krupnog otpada.

### Članak 54.

Odlaganje otpada bilo koje vrste pored posuda za odlaganje komunalnog otpada ili bilo gdje na javnoj površini, smatra se izvanrednim onečišćenjem te će Jedinstveni upravni odjel općine Jelenje narediti komunalnom društvu izvanredno čišćenje i odvoženje odloženog otpada na teret fizičke ili pravne osobe-onečišćivača koja je prouzročila izvanredno onečišćenje.

Izvanredno onečišćenje uklanja se na temelje rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine onečišćivaču, odnosno komunalnom društvu o trošku onečišćivača.

Troškovi izvanrednog čišćenja obuhvaćaju fizički rad, rad motornih vozila i troškove deponiranja.

Vlasnik kuće ili drugog stambenog prostora ne smije u svom dvorištu držati komunalni otpad koji narušava izgled ili utječe na onečišćenje zraka.

Komunalni redar izdat će Rješenje kojim se naređuje oticanje otpada iz prethodnog stavka na trošak vlasnika.

### Članak 55.

Obveza korištenja komunalne usluge iz stavka 1. članka 52. ove Odluke nastaje za korisnika usluga u trenutku stjecanja vlasništva građevine odnosno posebnog dijela građevine (stana ili poslovног prostora).

O činjenici stjecanja vlasništva građevine, odnosno posebnog stambenog ili poslovног prometa u kojima će se proizvoditi komunalni otpad, korisnici usluga dužni su pismeno obavijestiti komunalno društvo i Jedinstveni upravni odjel općine u roku od 30 dana od dana stjecanja vlasništva.

Korisnici usluga dužni su pismeno obavijesti iz stavka 2. ovog članka priložiti dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine.

Ukoliko je u smislu Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu općine Jelenje, podnijet zahtjev komunalnom društvu za priključenje građevine koja će proizvoditi komunalni otpad, smatra se da je podnošenjem tog zahtjeva komunalno društvo ujedno obaviješteno u smislu odredbi ovog članka odluke.

### Članak 56.

Korisnici usluga dužni su plaćati cijenu održavanja čistoće, sukladno cjeniku komunalnog društva.

Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine može u skladu sa zakonom svoju obvezu plaćanja komunalne usluge održavanja čistoće, prenijeti ugovorom na korisnika građevine ili posebnog dijela građevine, ako je o tom pismeno obavijestio komunalno društvo.

## VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

### Članak 57.

Snjeg s javne prometne površine i nogostupa treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Vlasnici ili korisnici zgrada dužni su očistiti snijeg i led ispred svojih ulaznih vrata odnosno ispred vrata poslovнog prostora.

Uklanjanje snijega i leda s javne prometne površine obavlja pravna osoba u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te javne prometne površine.

### Članak 58.

Javne prometne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda i sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina ukloni čim prođe potreba da se on nalazi na javnoj prometnoj površini.

## VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

### Članak 59.

Predmeti u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mјesta na drugo koji se po Zakonu o građenju ne smatraju građevinama.

Pod predmetima iz stavka 1. ovog članka, smatraju se naročito:

1. kiosk, kao prenosiva, tipizirana i prefabricirana jedinica, čije se postavljanje na terenu izvodi sa suhom montažom na odgovarajuću podlogu te podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu,

2. montažni objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema predstavlja građevinu privremenog karaktera, koja podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije,

3. stolovi, stolice, zaštite od sunca i druga oprema ugostiteljskih terasa,

4. pokretnja radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima),

5. uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje kestena, kokica i slično),

6. naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih - vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabavne i druge prilike),

7. stand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju),

8. transparenti, jarboli za zastave, metalni nosači za konzolne reklame, plastične reklame, oglsne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići te druge slične naprave i uređaji za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovog članka dužni su iste održavati urednim, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

Svi predmeti iz prethodnog stavka ovog članka kao i ostali predmeti (kućanski aparati, vozila, plovila, prikolice, klima uređaji, antene, aluminijska i plastična stolarija, krupni otpad i slično) postavljeni suprotno odredbama ove Odluke na javnoj površini, na zgradama ili drugim objektima, moraju se ukloniti.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta postavljenog ili smještenog suprotno odredbama ove Odluke.

Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga jedinstveni upravni odjel općine Jelenje na odlagalište otpada, o trošku vlasnika ili korisnika.

Ukoliko je vlasnik protupravno postavljenog predmeta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

#### Članak 60.

Napušteno vozilo kao i vozilo bez registarskih oznaka oslavljeno na javnim površinama duže od 15 dana uklonit će se o trošku vlasnika.

Predujam troškova osigurava Općina Jelenje.

Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz podmirenje nastalih troškova.

Ako vlasnik ne preuzme vozilo, isto se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja) i troškova prodaje.

### VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

#### Članak 61.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel putem komunalnog redara.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu koju mora pokazati na zahtjev stranke.

Izgled iskaznice komunalnog redara određuje Pravilnikom o obliku i sadržaju Općinsko poglavarstvo Općine Jelenje.

#### Članak 62.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,

- izdati usmeni nalog fizičkim i pravnim osobama kojim se nalaže radnja u svrhu održavanja komunalnog reda,

- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka,

- naplatiti globu od počinitelja prekršaja odmah (na licu mjestu).

#### Članak 63.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Ako komunalni redar u svome radu nađe na otpor, može tražiti pomoći od Policijske uprave primorsko-goranske.

### IX. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 64.

Globom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. se ne pridržava odredbi članka 5.
2. ne održava vanjske dijelove zgrade i ne brine se o izgledu vanjskih dijelova zgrade
  3. crta, šara ili ošteće vanjske dijelove zgrade
  4. ne obilježi zgradu kućnim brojem (članak 6. stavak 2.)
  5. ne pristupi sanaciji zgrade ako ista pristavlja javnu opasnost
  6. ne održava okućnicu odnosno okoliš zgrade
  7. odlaze na okućnicu građevinski i drugi materijal ili krupni otpad
  8. plakate, oglase i slične objave ističe na mjestima koja nisu za to određena ili izlaže oglas reklamu ili plakat čiji je sadržaj suprotan zakonu
  9. ne održava izloge sukladno članku 12.
  10. ne koristi javnu površinu sukladno članku 13.
  11. postupa suprotno odredbi članka 14.
  12. uništava ili ošteće tijela javne rasvjete
  13. redovito ne održava objekte javne rasvjete
  14. na vrijeme ne zatraži čišćenje septičke jame
  15. ne postupa sukladno odredbi članka 22. stavak 1.
  16. ne pridržava se odredbi članka 24. stavak 1.
  17. ne pridržava se odredbi članka 27.
  18. poduzima radnje iz članka 28.
  19. na javnoj prometnoj površini izvodi radeve bez odobrenja, ošteće javnu površinu ili je nenamjenski koristi
  20. ne postupa u skladu s odredbama članka 29.
  21. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 33.)
  22. uništi ili ošteći javnu površinu kod izvođenja građevinskih radova
  23. ne nadoknadi počinjenu štetu na javnim površinama (članak 34.)
  24. pusti životinju na javne površine bez nadzora i ne očisti javnu površinu od otpadaka njegove životinje (članak 37.)
  25. izvođač građevinskih radova ne označi gradilište natpisom
  26. izvođač građevinskih radova ne polijeva trošni materijal
  27. deponira građevinski materijal na način da ometa promet i slobodno otjecanje ili da se materijal raznosi po javnim površinama
  28. ne očisti javnu površinu u skladu s odredbom članka 40. alineja 4.
  29. ne ogradi privremeno zauzetu javnu površinu (članak 41. stavak 4.)
  30. ne poduzme sve mjeru sigurnosti na gradilištu
  31. nakon završetka građevinskih radova ne vrati korištenu javnu površinu u prvobitno stanje (članak 43.)
  32. koristi javnu površinu bez odobrenja za iskrcaj ogrjeva ili za piljenje drva

33. prilikom iskrcaja i ukrcaja robe ili drugog materijala oštećeju javnu površinu, ili ako iskrcana roba ometa promet ili se ne ukloni u najkraćem mogućem roku

34. prodaje ili izlaze poljoprivredne ili druge proizvode izvan prostora otvorenih tržnica

35. ako ne održava čistoću na području Općine Jelenje

36. ne postupa sukladno odredbama članka 51.

37. ne ukloni snijeg i led sukladno odredbi članka 55.

38. ne ukloni protupravno postavljene predmete

Globom od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 65.

Globom od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz članka 64. ove Odluke.

#### Članak 66.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti globu za prekršaj iz članka 64. ove Odluke, na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja. O naplaćenoj globi izdaje se potvrda.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Jelenje, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za općinu Jelenje.

#### Članak 67.

Na temelju prijave policije ili službene osobe nadzornog tijela utemeljene na neposrednom započetju, a kojom je utvrđeno da je pravna ili fizička osoba počinila prekršaj iz članka 61. ove Odluke, komunalni redar će bez pozivanja prekršitelja, a nakon izvršenog očvida, donijeti rješenje o prekršaju.

#### Članak 68.

Roditelji ili staratelji maloljetnika koji počini prekršaj iz članka 64. ove Odluke kaznit će se globom predviđenom u tom članku.

#### Članak 69.

Za prekršaje propisane odredbom članka 64. ove Odluke komunalni redar je ovlašten kad utvrdi postojanje Zakonom propisanih uvjeta, za izdavanje prekršajnog naloga, naplatiti globu u visini od 100,00 kuna od počinitelja prekršaja odmah, bez prekršajnog naloga, a uz izdavanje potvrde.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 70.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine« PGŽ broj 3/99).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« PGŽ.

*Klasa: 363-04706-02/*

*Ur. broj: 2170-04-06-*

*Dražice, 19. rujna 2006.*

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Damir Maršanić, vr.**

## 7.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 28. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine« PGŽ broj 30/01 i 16/06) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na sjednici održanoj dana 19. rujna 2006. godine donijelo je

### **ODLUKU o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se na području Općine Jelenje obavljaju na temelju koncesije, te način, uvjeti, mjerila i postupak dodjele koncesije.

#### Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije jesu:

1. crpljenje i prijevoz fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama
2. obavljanje pogrebnih poslova preuzimanja, opremanja, prijevoza i ukopa umrle osobe
3. obavljanje dimnjačarskih usluga.

#### Članak 3.

Postupak dodjele koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti provodi se prikupljanjem ponuda ili javnim natječajem objavljenim u »Narodnim novinama«, jednom od dnevnih glasila i na Web stranici Općine Jelenje.

Odluku o prikupljanju ponuda ili objavi javnog natječaja iz prethodnog stavka donosi Poglavarstvo Općine Jelenje.

#### Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje 5 (pet) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda, sukladno članku 5. ove Odluke.

U pozivu za prikupljanje ponuda ili javnom natječaju navede će se da li se ponude otvaraju bez prisustva ili u prisustvu ponuditelja. O tijeku otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Povjerenstvo za prikupljanje ponuda pristupit će otvaranju pristiglih ponuda u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Postupak prikupljanja ponuda i javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo), koje imenuje Poglavarstvo, posebno za svaki postupak.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 2 člana.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti Zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Poglavarstvu, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama.

Odluku o izboru osobe kojoj će se dodijeliti koncesija donosi Općinsko vijeće.

Vijeće donosi Odluku u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda, a u daljnjem roku od 8 dana o izboru će se obavijestiti ponuditelji.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne prihvati niti jedna ponuda.

### Članak 5.

Odluka iz članka 3. stavak 2 ove Odluke te poziva za prikupljanje ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjavanje koncesije,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

### Članak 6.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jelenje neposredno ili putem pošte s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEĆAJ« u roku od 15 dana od dana objave natječaja ili dostaže poziva.

### Članak 7.

Ponuda sudionika u natječaju mora sadržavati:

- puno ime i prezime natjecatelja, odnosno naziv tvrtke, sjedište, te ime i prezime ovlaštene osobe,
- dokaz da su registrirani za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovackog suda),
- potvrdu BON 1 i BON 2,
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga,
- izjavu o nekažnjavanju odgovorne osobe,
- izjavu da imaju potrebnu stručnu, kadrovsку, tehničku i finansijsku sposobnost za obavljanje poslova, pouzdanost, iskustvo i poslovni ugled,
- dokaz o podmirenim svim finansijskim i komunalnim obavezama prema Općini Jelenje,
- izjavu o nepromjenjivosti cijena komunalnih usluga.

### Članak 8.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Jelenje, naročito na temelju sljedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
- povoljnosti ponude (tehnička i finansijska) i,
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

### Članak 9.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu i,
5. obvezu koncesionara.

Protiv odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

### Članak 10.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Poglavarstvo na temelju Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

1. djelatnosti za koje se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,

6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

Ugovor o koncesiji može se sklopiti najdulje na vrijeme od 30 (trideset) godina, a vrijeme određuje Poglavarstvo kod donošenja Odlike o prikupljanju ponuda ili objavi javnog natječaja.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

Ugovori o koncesiji za obavljanje djelatnosti iz ove Odluke koje je Poglavarstvo ugovorilo do donošenja ove Odluke, prestaju vrijediti istekom ugovorenog roka.

### Članak 12.

Pravne ili fizičke osobe-isporučitelji komunalnih usluga, koji obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, dužne su pri svakoj promjeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Poglavarstva, najkasnije 30 dana prije primjene.

Poglavarstvo je dužno dati svoju suglasnost u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave cjenika, u suprotnom se smatra da je suglasnost dana.

Ukoliko Poglavarstvo da negativno mišljenje na predloženi cjenik komunalnih usluga, on se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- postotak promjene u odnosu na postojeću cijenu,
- razlog promjene cijene sa detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom.

Općina je dužna u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome izvijestiti Ministarstvo financa i Ured za gospodarstvo Primorsko-goranske županije.

### Članak 13.

Nadzor nad provođenjem poslova iz ove Odluke provodi Općinsko Poglavarstvo.

### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*Klasa: 363-04/06-02/*

*Ur. broj: 2170-04-06-*

*Dražice, 19. rujna 2006.*

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik  
Općinskog Vijeća  
**Damir Maršanić, v.r.**

## 8.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 28. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine« PGŽ broj 30/01 i 16/06) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na sjednici održanoj dana 19. rujna 2006. godine donijelo je

**ODLUKU  
o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na  
temelju pisanog ugovora**

Članak 1.

Temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova pravnim i fizičkim osobama povjeravaju se slijedeći poslovi:

**1. održavanje nerazvrstanih cesta**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojim osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu nerazvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenjem zemljištem uz nerazvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje zemljištem uz nerazvrstane ceste.

**2. Javna rasvjeta**

Pod pojmom »javna rasvjeta« razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se tekuće održavanje postojeće javne rasvjete, te pojačano održavanje, odnosno rekonstrukcija i proširenje postojeće javne rasvjete na dionicama na kojima se izvode radovi uzdužnih raskopa radi polaganja druge infrastrukture, prespajanje postojećih elemenata sa ciljem uštede na troškovima održavanja, a sve u skladu s godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće.

Članak 2.

Djelatnosti iz članka 1. ove Odluke obavljaju se putem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 3.

Odabir pravne ili fizičke osobe s kojom će se zaključiti ugovor provodi se javnim prikupljanjem ponuda ili javnim natječajem objavljenim u jednom od dnevnih glasila te na Web stranici Općine Jelenje.

Prikupljanjem ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi iznos od 200.000,00 kuna.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje 5 (pet) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda, sukladno članku 5. ove Odluke.

U pozivu za prikupljanje ponuda ili javnom natječaju naved će se da li se ponude otvaraju bez prisustva ili u prisustvu ponuditelja. O tijeku otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Povjerenstvo za prikupljanje ponuda pristupit će otvaraju pristiglih ponuda u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Postupak prikupljanja ponuda i javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo), koje imenuje Poglavarstvo, posebno za svaki postupak.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 2 člana.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti Zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Poglavarstvu, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama.

Poglavarstvo će razmotriti prijedlog za odabir ponude te isti uputiti Općinskom vijeću na donošenje Odluke.

Odluku o izboru osobe s kojom će se sklopiti ugovor donosi Općinsko vijeće.

Vijeće donosi Odluku u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda, a u dalnjem roku od 8 dana o izboru će se obavijestiti ponuditelji.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Članak 5.

Odluka iz članka 3. stavak 2 ove Odluke te poziva za prikupljanje ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na oglašnoj ploči Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 6.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jelenje neposredno ili putem pošte s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJECAJ« u roku od 15 dana od dana objave natječaja ili dostave poziva.

Članak 7.

Ponuda sudionika u natječaju mora sadržavati:

- puno ime i prezime natjecatelja, odnosno naziv tvrtke, sjedište, te ime i prezime ovlaštene osobe,
- dokaz da su registrirani za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovackog suda),
- potvrdu BON 1 i BON 2,
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga,
- izjavu o nekažnjavanju odgovorne osobe,
- izjavu da imaju potrebnu stručnu, kadrovska, tehničku i finansijsku sposobnost za obavljanje poslova, pouzdanost, iskustvo i poslovni ugled,
- dokaz o podmirenim svim finansijskim i komunalnim obavezama prema Općini Jelenje,
- izjavu o nepromjenjivosti cijena iz ponudbenog troškovnika.

Članak 8.

Odluku o povjeravanju poslova na temelju ugovora donosi Općinsko vijeće Općine Jelenje, naročito na temelju sljedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnosti za ostvarivanje,
- povoljnosti ponude (tehnička i finansijska) i,
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

**Članak 9.**

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova s odabranim podnositeljem ponude sklapa Poglavarstvo na temelju Odluke o povjeravanju poslova.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

1. djelatnosti za koje se ugovor sklapa,
2. vrijeme na koje se ugovor sklapa,
3. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
4. jamstva izvršitelja o ispunjenju ugovora,
5. uvjete otkaza ugovora,
6. ugovorne kazne.

Rok na koji se povjeravaju pojedini komunalni poslovi određuje Poglavarstvo Odlukom o raspisivanju natječaja, a maksimalno na rok od 4 godine.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 10.**

Ugovori o povjeravanju poslova za obavljanje djelatnosti iz ove Odluke koje je Poglavarstvo ugovorilo do donošenja ove Odluke, prestaju vrijediti istekom ugovorenog roka.

**Članak 11.**

Pravne ili fizičke osobe-isporučitelji komunalnih usluga, koji obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, dužne su pri svakoj promjeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Poglavarstva, najkasnije 30 dana prije njene primjene.

Poglavarstvo je dužno dati svoju suglasnost u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave cjenika, u suprotnom se smatra da je suglasnost dana.

Ukoliko Poglavarstvo da negativno mišljenje na predloženi cjenik komunalnih usluga, on se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,

- predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu,

- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,

- postotak promjene u odnosu na postojeću cijenu,

- razlog promjene cijene sa detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom.

Općina je dužna u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome izvijestiti Ministarstvo finansija i Ured za gospodarstvo Primorsko-goranske županije.

**Članak 12.**

Nadzor nad provođenjem poslova iz ove Odluke provodi Općinsko Poglavarstvo.

**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*KLASA: 363-04706-02/*

*URBROJ: 2170-04-06-*

*Dražice, 19. rujna 2006.*

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Damir Maršanić, v.r.**