

Članak 11.

Prema kriteriju iz članka 4 b) ove Odluke financiraju se slijedeće vrste rashoda:

- uredski materijal,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge HT- a (telefonski, telefaks troškovi i poštarina),
- izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- odvoz smeća,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge FINA-e,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- intelektualne usluge, usluge stručnih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službeni put, korištenje vlastitog prijevoznog sredstva,
- nužne staklarske usluge,
- osiguranje imovine,
- zdravstveni pregledi djelatnika,
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.

Mjerila za financiranje rashoda iz stavka 1. ovog članka su:

- cijena po učeniku u iznosu od 230,00 kn godišnje,
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 1.000,00 kn godišnje,
- cijena po školskoj zgradi u iznosu od 1.900,00 kn godišnje,
- cijena po osnovnoj školi u iznosu od 250.000,00 kn godišnje.

Podaci iz prethodnog stavka utvrđuju se na dan 30. rujna tekuće školske godine. Školama se mjesečno dostavljaju sredstva prema zahtjevima koja se dostavljaju Gradu Crikvenici, Upravnom odjelu za javne potrebe, do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Likvidiranje i razgraničavanje tekućih izdataka

Članak 12.

Likvidatori svih tekućih izdataka su škole i Upravni odjel za javne potrebe Grada Crikvenice.

Ravnatelj škole, likvidator tekućih izdataka škole i pročelnik Upravnog odjela za javne potrebe odgovorni su za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama na temelju kojih Upravni odjel za financije Grada Crikvenice vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

Škole i Upravni odjel za javne potrebe Grada Crikvenice dužni su provoditi kontrolu plaćenih tekućih izdataka prema iskazanim zahtjevima i dostavljenim izvješćima.

Članak 13.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste dvije osnovne škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

1) izdatke koje Grad Crikvenica financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen u članku 5. ove Odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje u utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak utvrđen u stavku 2. ovog članka.

2) tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiroračune prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 5. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju.

Sporazumom iz stavka 1. ovog članka škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome podnose izvješće Upravnom odjelu za javne potrebe Grada Crikvenice. Ukoliko škole ne postignu sporazum, Upravni odjel za javne potrebe Grada Crikvenice je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

Članak 14.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste škola i druga ustanova, obvezatni su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

Izdatke koje Grad Crikvenica financira školi prema kriteriju stvarnog troška, utvrđenog u članku 5. ove Odluke razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih tekućih izdataka razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum. Škola naručuje samo količinu energenata utvrđenu navedenim sporazumom koja joj je potrebna za njezin redovit rad. Ako nije moguće podijeliti količinu energenata, potrebno je utvrditi financijsku obvezu škole u odgovarajućem postotku od ukupnog tekućeg izdatka. Škola iskazuje ove izdatke u odgovarajućoj tablici, a izdatke za energente na tablici ENERGENTI na način da u stupcu 14 upiše iznos koji tereti tekuće izdatke škole, a u stupcu 15 upisuje odgovarajući postotak. Škola je dužna u tablici: ENERGENTI naznačiti način na koji je izračunala iznos iskazan u stupcu 14 te u prilogu dostaviti presliku računa. Ako se ne postigne sporazum, zadužuje se Upravni odjel za javne potrebe Grada Crikvenice za posredovanje u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija, rokove obračuna i plaćanja tih tekućih izdataka.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

Klasa: 600-01/11-01/19

Ur. broj: 2107/01-08/01-11-3

Crikvenica, 4. svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik

dr. sc. Dragan Magaš, v. r.

26.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 34/09 - ispravak) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj 4. svibnja 2011. donijelo je

PLAN

rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Crikvenice za 2011. godinu

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih

škola Grada Crikvenice za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) planiraju se rashodi za za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Crikvenice i kapitalni projekti školstva koji će se realizirati tijekom 2011. godine.

Rashodi iz stavka 1. ovoga članka sukladni su Proračunu za 2011. godinu i iskazani su u tabelarnom prikazu koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

Klasa: 600-01/11-01/20

Ur. broj: 2107/01-08/01-11-3

Crikvenica, 4. svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik

dr. sc. Dragan Magaš, v. r.

TABLICA

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Crikvenice za 2011. godinu (u kunama)

R.b.	Škola	Opis	Vrijednost
1.	V. Nazor	Kap.ulag. u objekt OŠ V. Nazora u Jadranovu - projekt	200.000
2.	V. Nazor	Kap.ulag. u objekt OŠ V. Nazora u Jadranovu - radovi	100.000
3.	Z. Car	Kap. ulaganje u objekt Z. Cara u Crikvenici - projekt dvor.	200.000
4.	V. Nazor	Računala i računalna oprema	20.000
5.	V. Nazor	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	5.000
6.	V. Nazor	Knjige u knjižnicama	10.000
7.	Z. Car	Računala i računalna oprema	15.000
8.	Z. Car	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	15.000
9.	Z. Car	Oprema za održavanje prostorija	2.000
10.	Z. Car	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	15.000
11.	Z. Car	Sportska oprema	5.000
12.	Z. Car	Knjige u knjižnicama	5.000
UKUPNO			592.000

27.

Na temelju članka 14., 23. i 24. Odluke o uređenju prometa u Gradu Crikvenici (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/09 i 40/09), Gradonačelnik Grada Crikvenice, gradonačelnik je dana 10. svibnja 2011. godine donio

OPĆE UVJETE

o javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata, načinu naplate parkiranja i visini naknade za parkiranje

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima određuju javna parkirališta na kojima se obavlja naplata, utvrđuje način naplate parkiranja i visina naknade za parkiranje.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja GKTD »MUR-VICA« d.o.o. (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Članak 2.

Parkirališna površina (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je dio javno prometne površine namijenjen parkiranju vozila.

Javno parkiralište može biti stalno ili privremeno, te otvoreno ili zatvoreno.

Članak 3.

Stalno javno parkiralište je parkiralište na kojem se parkiranje naplaćuje tijekom cijele godine.

Privremeno parkiralište je parkiralište sezonskog tipa.

Otvoreno javno parkiralište je parkiralište bez automatske ili poluautomatske kontrole ulaza i izlaza.

Zatvoreno javno parkiralište je parkiralište sa automatskom ili poluautomatskom kontrolom ulaza i izlaza odnosno kontrolom ulaza i izlaza putem ovlaštene osobe Organizatora parkiranja.

Parkiranje na javnom parkiralištu nema ograničeno vrijeme trajanja parkiranja

Članak 4.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata naknade za parkiranje vozila su:

- parkiralište »Petak« - zatvoreno javno parkiralište,
 - parkiralište »Dubračina« - otvoreno javno parkiralište,
 - parkiralište »Riviera« - zatvoreno javno parkiralište,
 - parkiralište »Stadion« - zatvoreno javno parkiralište,
 - parkiralište »Stadion zapad« - otvoreno javno parkiralište,
 - parkiralište »Lučica istok« - zatvoreno javno parkiralište,
 - parkiralište »Lučica zapad« - otvoreno javno parkiralište.
- Ulice u kojima se vrši naplata naknade za parkiranje vozila na obilježenim parkirališnim mjestima su:
- Strossmayerovo šetalište,
 - Vinodolska,
 - Bana Jelačića,
 - Braće Buchoffer,
 - Ivana Skomerže,
 - Trg Stjepana Radića.

Članak 5.

Autobusi i kamioni moraju se parkirati isključivo na javnom parkiralištu »Stadion«.

Članak 6.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom, vozač odnosno vlasnik vozila sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući Opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanom ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Naknada za parkiranje vozila na javnim parkiralištima plaća se ovisno o parkiralištu i vremenu parkiranja (sezona ili izvan sezone) sukladno prikazanom tabelarnom prikazu kako slijedi: