

Vodovod i čistoća Cres Mali Lošinj d.o.o.

1.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu - Pročišćeni tekst (»Narodne novine« broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) te članka 38. toč.14. Društvenog ugovora, Skupština društva Vodovoda i čistoće Cres Mali Lošinj d.o.o., na sjednici održanoj dana 19. travnja 2010. godine donosi

ODLUKU

o načinu plaćanja i visini cijena komunalnih usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način plaćanja i visinu cijena komunalnih usluga:

- odvoza i odlaganja otpada,
- pogrebnih usluga,
- davanje u zakup prodajnih mjesta u ribarnici.

Članak 2.

Obračun komunalne usluge plaća se isporučitelju komunalne usluge na način i prema cijenama utvrđenim ovom Odlukom.

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je vlasnik nekretnine ili korisnik kada je to vlasnik prenio na korisnika ugovorom.

Članak 3.

Potrošač može račun za komunalnu uslugu platiti na način utvrđen važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Rok za podmirenje računa za komunalnu uslugu otisnut je na svakom ispostavljenom računu.

Ukoliko potrošač ne plati račun u roku iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj će zaračunati zatezne kamate u skladu s važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Potrošač je dužan pismeno izvijestiti isporučitelja usluge o svakoj promjeni vlasništva nekretnine, adrese kao i svakoj drugoj bitnoj promjeni odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od nastanka promjene. Promjena obvezuje isporučitelja od dana primitka iste.

Članak 6.

Potrošač ima pravo prigovora (reklamacije) na obračun komunalne usluge u pismenom obliku u roku od 15 dana od izdavanja računa.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dostave prigovora.

Ako je isporučitelj komunalne usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađivanje obračuna u poslovnim knjigama najkasnije do ispostavljanja narednog računa s novim obračunom.

II. OBRAČUN KOMUNALE USLUGE I DOSTAVA RAČUNA

1. Obračun usluge gospodarenja otpadom

1.1. Kućanstva

Članak 7.

Obračun komunalne usluge gospodarenja otpadom u kućanstvu vrši se na slijedeći način prema vrsti kućanstva:

1. kućanstva koja imaju članove sa stalnim prebivalištem:

- plaćaju fiksnu naknadu za pokriće troškova za održavanje sustava, svaki mjesec kroz godinu 10,00 kn/objektu,
- prema broju članova kućanstva, svaki mjesec kroz godinu 9,20 kn/po članu mjesečno.

2. kućanstva koja imaju članove sa stalnim prebivalištem i koja se bave »pružanjem usluga u domaćinstvu - iznajmljivanje«:

- plaćaju obveze iz točke 1. ovog članka,
- prema broju registriranih kreveta za 4 mjeseca u godini i to 6., 7., 8. i 9. mjesec 21,60 kn/krevetu mjesečno.

3. kućanstva koja se koriste povremeno kao kuće ili stanovi za odmor:

- plaćaju fiksnu naknadu za pokriće troškova za održavanje sustava, svaki mjesec kroz godinu 10 kn/objektu,
- plaćaju uslugu 6 (šest) mjeseci 4., 5., 6., 7., 8., 9. temeljem dodjeljenog volumena posude proporcionalno površini objekta kako slijedi:

3.1. objekt do 80 m² dodjeljeni V-1 posuda od 80 lit = 67,30 kn/mjesečno,

3.2. objekt od 80 do 120 m² dodjeljeni V-1 posuda od 120 lit = 101,00 kn/mjesečno,

3.3. objekt od 120 do 160 m² dodjeljeni V-1 posuda od 240 lit = 133,00 kn/mjesečno,

3.4. objekt od 160 do 220 m² dodjeljeni V-1 posuda od 360 lit = 185,00 kn/mjesečno,

3.5. objekt od 220 m² na više dodjeljeni V-1 posuda od 660 lit = 336,00 kn/mjesečno,

4. kućanstva koja se koriste povremeno kao kuće ili stanovi za odmor, a bave se »pružanjem usluga u domaćinstvu - iznajmljivanje«:

- plaćaju fiksnu naknadu za pokriće troškova za održavanje sustava, svaki mjesec kroz godinu 10,00 kn/objektu,
- prema broju registriranih kreveta za 4 mjeseca u godini i to 6., 7., 8. i 9. mjesec 21,60 kn/krevetu mjesečno.

Na cijene iz točke 1., 2., 3. i 4. ovog članka obračunava se porez na dodanu vrijednost.

Broj kreveta za domaćinstva koja se bave iznajmljivanjem utvrđuje se temeljem Rješenja o kategorizaciji objekta.

Kućanstva koja imaju članove sa prebivalištem na području gradova Cresa i Malog Lošinja obvezni su za svaku novu prijavu ili odjavu prebivališta, isporučitelju komunalne usluge dostaviti pismenu obavijest i uvjerenje o prebivalištu ili potvrdu o odjavi istog koje izdaje nadležna policijska postaja.

Navedenim dokumentima dokazuje se postojeći broj članova kućanstva.

1.2. Gospodarstvo

• Poslovni objekti

Članak 8.

Komunalna usluga gospodarenja otpadom za poslovne objekte obračunava se i plaća na slijedeći način:

- prema ukupnom pripadajućem volumenu posude izraženu u litrama (l) i jediničnoj cijeni,
- plaćaju fiksnu naknadu za pokrivanje troškova održavanja sustava, svaki mjesec kroz godinu 25,00 kn/objektu odnosno potrošnom mjestu.

Ukupni pripadajući volumen posude utvrđen je temeljem opterećenja korisne površine poslovnog prostora u koje se stvara otpad, a dobiva se umnoškom faktora 5 sa pripadajućom površinom.

U slučaju privremene obustave obavljanja djelatnosti korisnik je dužan isporučitelju komunalne usluge dostaviti Rješenje o privremenoj obustavi obavljanja obrta, odnosno pismenu obavijest o privremenoj obustavi obavljanja djelatnosti trgovačkog društva najkasnije do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec. Ukoliko se korisnik usluge poslovnog objekta zatekne u radu, a nije prijavio početak odnosno nastavak rada u tekućoj godini, naplatit će mu se usluga odvoza i deponiranja otpada od 1. 4. tekuće godine.

Članak 9.

Utvrđuju se kategorije poslovnih objekata prema namjeni:

	NAMJENA OBJEKTA	KATEGORIJA
1.	Objekti za predškolski odgoj, objekti za školski odgoj i obrazovanje, objekti kulture, domovi za smještaj umirovljenika, zdravstvena zaštita, dječji i odgojni domovi, udruženja građana, vjerski objekti - samostani.	I.
2.	Građevinarstvo, brodogradilišta, ostale proizvodno-uslužne radnje (servisi, suvenirni, saloni, kemijske čistionice i sl.), uredski prostori (državne uprave i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova, društvenih organizacija), poljoprivreda, lovstvo, ribarstvo, stambeno-komunalna djelatnost, elektroprivreda, Hrvatska vojska, sport i rekreacija, objekti za igre na sreću.	II.
3.	Apartmani, sobe i kuće za odmor u vlasništvu pravnih osoba koji po kategorizaciji spadaju u drugu vrstu ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine »Kampovi i druge vrste objekata za smještaj«, restorani iz skupine »Restorani«, marine, kiosci, zlatari-filigrani, banke, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi.	III.
4.	Trgovine prehranom na malo i veliko, ugostiteljski objekti za prehranu i piće i to skupine »Restorani« osim restorana, »Barovi«, »Objekti jednostavnih usluga« i »Catering objekti« s pripadajućim terasama.	IV.

Članak 10.

Cijena pripadajućeg volumena izraženu u litrama (l) usluge gospodarenja otpadom za poslovne objekte razvrstane u četiri kategorije prema namjeni poslovnog objekta, utvrđuje se kako slijedi:

KATEGORIJA	CIJENA kn/l
I.	0,27
II.	0,39
III.	0,49
IV.	0,92

Na cijene iz stavka 1. ovog članka obračunava se porez na dodanu vrijednost.

U razdoblju od 1. 5. do 30. 9. uvećava se pripadajući volumen za korištenje terasa koju korisnik komunalne usluge koristi neovisno dali je terasa u vlasništvu korisnika ili je javna površina u zakupu. Korištenje terase spada u IV. kategoriju namjene objekta.

• Smještajni objekti

Članak 11.

Obračun komunalne usluge odvoza i deponiranja otpada smještajnim kapacitetima: hotelima, pansionima, vilama, depandansama, hostelima, odmaralištima, prenočištima i turističkim naseljima vrši se prema broju smještajnih

jedinica - ležaja i važeće cijene za jedinicu - ležaj (godišnje) određenog objekta. U ovu kategoriju potrošača spadaju objekti sa 16 i više ležaja. Za objekte sa 15 i manje ležaja, komunalna usluga obračunava se na temelju članka 9. i 10. ove Odluke.

Obračun komunalne usluge odvoza i deponiranja otpada autokampovima vrši se prema kapacitetu prihvata broja gostiju - osoba i važeće cijene za jednog gosta - osobu (godišnje).

Podaci o broju ležaja odnosno prihvatnog kapaciteta broja gostiju dokazuje se Rješenjem o razvrstavanju i kategorizaciji smještajnih objekata.

Članak 12.

Godišnja cijena za smještajnu jedinicu - ležaja i gosta - osobe utvrđuje se različito za pojedine vrste objekata, kako slijedi:

KAT.	VRSTA OBJEKTA	GODIŠNJA CIJENA /LEŽAJ ILI SMJEŠTAJ. JED. kn
I.	Hoteli, depandanse, pansioni, vile, turistička naselja, turistički apartmani iz skupine hoteli	144,90
II.	Odmarališta, hosteli i prenočišta	132,30
III.	Autokampovi	126,00

Na cijene iz stavka 1. ovog članka obračunava se porez na dodanu vrijednost.

Isporučitelj komunalne usluge, račun ispostavlja u travnju, svibnju, lipnju i rujnu u iznosu od 10% godišnje obveze a u srpnju i kolovozu ispostavlja račun u iznosu od 30% od utvrđene godišnje obveze.

- Ostalo

Članak 13.

Obračun komunalne usluge odvoza i deponiranja komunalnog otpada prema posebnoj narudžbi ili ugovoru vrši se prema veličini posude (kontejnera) i važećoj cijeni po posudi (kontejneru).

Cijena komunalne usluge iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

VELIČINA POSUDE	CIJENA PO POSUDI kn/kom
700 - 1.100 lit	219,69
5.000 lit	878,78

Na cijene iz stavka 2. ovog članka obračunava se porez na dodanu vrijednost.

Članak 14.

Obračun komunalne usluge korištenja odlagališta komunalnog otpada, u slučaju kad potrošač sam vrši prijevoz komunalnog otpada na odlagalište otpada po odobrenju isporučitelja, vrši se prema nosivosti vozila - tovarnog sanduka i važećoj cijeni po nosivosti vozila odnosno po t i iznad 7 t nosivosti vozila.

Cijena komunalne usluge iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

NOSIVOST VOZILA	CIJENA PO VOZILU u kn
do 1 t	45,00
od 1t do 2 t	90,00
od 2 t do 5 t	180,00
od 5 t do 7 t	240,00
iznad 7 t	45,00 kn/t

Na cijene iz stavka 2. ovog članka obračunava se porez na dodanu vrijednost.

Članak 15.

Obračun komunalne usluge skupljanja i deponiranja krupnog otpada, kartonske i druge ambalaže vrši se po satu korištenja vozila-kamiona.

Članak 16.

Cijena sata vozila-kamiona i EKO-broda utvrđuje se:

JEDINICA MJERE	CIJENA SATA VOZILA u kn
1 sat	709,32
JEDINICA MJERE	CIJENA SATA BRODA u kn
1 sat	700,00

Na cijene iz stavka 1. ovog članka obračunava se porez na dodanu vrijednost.

2. Obračun usluge održavanja groblja te obavljanje pogrebnih poslova

Članak 17.

Obračun godišnje grobne naknade koju plaćaju korisnici grobnog mjesta na grobljima plaća se na temelju veličine i vrste grobnog mjesta jednom godišnje.

Cijena godišnje grobne naknade koju plaćaju korisnici grobnog mjesta iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

VRSTA GROB. M.	VELIČINA u m ²	GOD. IZNOS u kn
Grobica	do 2 m ²	110,00
Grobica	od 2 do 3 m ²	183,15
Grobica	od 3 m ² do 6 m ²	298,53
Grobica	od 6 m ² do 9 m ²	415,75
Grobica	preko 9 m ²	829,67
Niša	-	149,85

Na cijene iz stavka 2. ovog članka obračunava se porez na dodanu vrijednost.

Članak 18.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaća se jednokratno na temelju veličine i vrste grobnog mjesta.

Cijena dodjele grobnog mjesta iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

VRSTA GROB. M.	VELIČINA u m ²	JEDNOKRAT. IZNOS U kn
Zemljani grob	do 3 m ²	1.300,00
Zemljani grob	za svaki m ² iznad 3 m ²	800,00
Grobica	do 3 m ²	2.900,00
Grobica	za svaki m ² iznad 3 m ²	1.200,00
Niša	-	1.600,00

Na cijene iz stavka 2. ovog članka obračunava se porez na dodanu vrijednost.

Članak 19.

Pogrebni poslovi, ovisno o vrsti obavljaju se po sljedećim cijenama:

R.B.	VRSTA POSLA	CIJENA POSILA u kn
1.	Priprema pogrebne opreme	50,00
2.	Preuzimanje pokojnika	220,00
3.	Preuzimanje pokojnika - nesretni slučaj	330,00
4.	Preuzimanje pokojnika u raspadnutom stanju	550,00

5.	Prenošenje pokojnika od mrtvačnice do broda ili auta	130,00
6.	Oblačenje pokojnika	300,00
7.	Iskop grobne jame	1.400,00
8.	Skidanje ploče sa grobnice	167,54
9.	Sahrana	585,00
10.	Ispraćaj (sahrana u drugom mjestu)	400,00
11.	Skidanje spomenika sa grobnice	150,00
12.	Korištenje mrtvačnice po danu	80,00
13.	Korištenje rashladne komore dnevno	150,00
14.	Ishod dokumenata	62,74
15.	Exhumacija i dezinfekcija do 5 godina	1.121,00
16.	Exhumacija i dezinfekcija groba preko 5 godina	505,00
17.	Čišćenje groba po pokojniku	46,22
18.	Ostali radovi grobara po satu	63,25
19.	Otvaranje i zatvaranje niše i grobnice	219,53
20.	Otvaranje i zatvaranje mauzoleja	500,00
21.	Korištenje razglasnog uređaja	46,22
22.	Lotanje limenog lijesa	115,54
23.	Autofurgon lokalno	70,00
24.	Autofurgon Mali Lošinj-Veli Lošinj	75,00
25.	Autofurgon Mali Lošinj-Ćunski	75,00
26.	Autofurgon u RH po km	4,90
27.	Autofurgon izvan RH po km	9,00
28.	Preuzimanje pokojnika u KD Kozala - koncesija	500,00
29.	Sabiranje posmrtnih ostataka kod redovnog ukopa	90,00
30.	Preuzimanje pokojnika na teško pristupačno mjesto	800,00
31.	Čišćenje grobnice od otpadnog materijala po rad. satu	50,00
32.	Ispisivanje naslova na križu	35,00
33.	Izrada i pričvršćivanje natpisnih ploča	100,00
34.	Prijevoz vijenaca uz sanduk	60% cijen. prijev.
35.	Jednokratno uređenje groba nakon ukopa te polaganje vijenaca i cvijeća	180,00
36.	Uklanjanje vijenaca sa groba	90,00
37.	Naknada za izdavanje suglasnosti	150,00
38.	Tiskanje osmrtnica po komadu	10,00
39.	Tiskanje osmrtnica sa slikom po komadu	13,00
40.	Tiskanje zahvalnica po komadu	10,00
41.	Tiskanje zahvalnica sa slikom	15,00
42.	Predavanje osmrtnice za objavu u tisku	50,00
43.	Prijenos posmrtnih ostataka iz grobnice ili niše u drugu grobnicu ili nišu	250,00

Na cijene iz stavka 1. ovog članka obračunava se porez na dodanu vrijednost.

Cijene pogrebnih poslova za rad nedjeljom ili praznikom uvećavaju se za 50%.

Cijene materijala i opreme kao napr. mrtvački lijes i ostalo ovisno o vrsti ili tipu opreme formira se umnoškom nabavne cijene uvećane za 35%.

3. Obračun usluge u ribarnici

Članak 20.

Izdavanje u zakup prodajnih mjesta u ribarnici u Malom Lošinj obavlja se po sljedećem cjeniku:

Ribarnica u Malom Lošinj

VRSTA ZAKUPA	CIJENA PROD. MJESTA/ROK
Zakup 12 mjeseci	7.099,20 kn/god.
Zakup 6 mjeseci	3.549,60 kn/6mj.
Dnevni zakup 7. i 8. mjesec	131,30 kn/dnevno
Dnevni zakup ostali mjeseci	35,40 kn/dnevno
Dnevni zakup za prodaju jaja	35,40 kn/dnevno

Na cijene iz stavka 1. ovog članka obračunava se porez na dodanu vrijednost.

4. Obračun ostalih usluga

Članak 21.

Za izdavanje posebnih uvjeta za lokacijsku dozvolu, suglasnosti na projektnu dokumentaciju za ishođenje građevne dozvole, suglasnost za izvođenje radova na grobnici te razne druge potvrde i dozvole, plaća se po pojedinačnim izdanim posebnim uvjetima, suglasnostima, potvrđama i dozvolama, po cijeni od 150,00 kn.

Satnica radnika naplaćuje se 85,00 kn/sat.

Na cijene iz stavka 1. i 2. ovog članka obračunava se porez na dodanu vrijednost.

III. OBUSTAVLJANJE KOMUNALNIH USLUGA

Članak 22.

Isporučitelj komunalne usluge može korisniku (potrošaču) komunalne usluge obustaviti pružanje komunalne usluge u slučajevima:

1. ako korisnik (potrošač) ne plati račun za komunalnu uslugu ni u roku od 15 dana od dana dostave opomene,

2. ako korisnik (potrošač) o promjeni adrese ne obavijesti isporučitelja u roku od 15 dana, pa se zbog toga nije mogla izvršiti ni ponovljena dostava računa ili opomena.

3. ako korisnik (potrošač) ne plati cjeloviti račun svih usluga vodnih i komunalnih usluga.

Članak 23.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je najmanje 8 dana prije obustavljanja pružanja komunalne usluge iz razloga navedenih u članku 22. ove Odluke, korisniku (potrošaču) dostaviti obavijest o prestanku pružanja komunalne usluge.

Ako korisnik otkloni nedostatke odnosno uzrok zbog kojeg se obustavlja pružanje komunalnih usluga najmanje 24 sata prije vremena određenog za obustavu pružanja komunalne usluge, isporučitelj neće obustaviti pružanje komunalne usluge.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Račun za vodne i komunalne usluge potrošač dobiva zajedno na istom obrascu računa.

Članak 25.

Donošenjem ove Odluke, prestaje važiti Odluka o načinu plaćanja i visini cijena komunalnih usluga od 21. 12. 2009. broj: 26/09-30/1-I.

Članak 26.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnim pločama Društva i u službenom glasilu Primorsko-goranske županije (»Službene novine«).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu nakon pribavljanja prethodnih suglasnosti gradonačelnika grada Malog Lošinja i Cresa, a primjenjuje se od 1. 4. 2010. godine.

Broj: 26/10-14/1-I

Cres, 19. travnja 2010.

Predsjednik
Skupštine društva
Gari Cappelli, ing., v. r.

1. Prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Malog Lošinja: klasa: 363-01/10-01/15, ur. broj: 2213/01-01-10-3
2. Prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Cresa: klasa: 021-01/10-1/1, ur. broj: 2213/02-02-01-10-160

2.

Na temelju članka 206. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 159/09) te članka 38. toč. 14. Društvenog ugovora, Skupština društva Vodovoda i čistoće Cres Mali Lošinj d.o.o., na sjednici održanoj dana 19. travnja 2010. godine donosi

ODLUKU

o načinu plaćanja i visini cijena vodnih usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način plaćanja i visinu cijena vodnih usluga:

- javne vodoopskrbe,
- javne odvodnje.

Članak 2.

Obračun vodne usluge plaća se isporučitelju vodne usluge na način i prema cijenama utvrđenim ovom Odlukom.

Obveznik plaćanja cijene vodne usluge je vlasnik nekretnine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine u kojoj se usluga koristi (korisnik).

Članak 3.

Potrošač može račun za vodnu uslugu platiti na način utvrđen važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Rok za podmirenje računa za vodnu uslugu otisnut je na svakom ispostavljenom računu.

Ukoliko potrošač ne plati račun u roku iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj će zaračunati zatezne kamate u skladu s važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Potrošač je dužan pismeno izvijestiti isporučitelja vodnih usluga o svakoj promjeni vlasništva nekretnine, adrese kao i svakoj drugoj bitnoj promjeni odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od nastanka promjene. Promjena obvezuje isporučitelja od dana primitka iste.

Članak 6.

Potrošač ima pravo prigovora (reklamacije) na obračun vodnih usluga u pismenom obliku u roku od 15 dana od izdavanja računa.

Isporučitelj vodnih usluga dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dostave prigovora.

Ako je isporučitelj vodnih usluga uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađivanje obračuna u poslovnim knjigama najkasnije do ispostavljanja narednog računa s novim obračunom.

II. OBRAČUN VODNIH USLUGA I DOSTAVA RAČUNA

1. Obračun opskrbe vodom

Članak 7.

Obračun opskrbe (potrošnje) vodom obavlja se prema broju kubičnih metara m³ isporučene vode potrošaču što se utvrđuje očitanjem brojila na vodomjeru i primjenom tarifnog sustava.

Isporučitelj opskrbe vodom račun ispostavlja za razdoblje od mjesec dana.

Članak 8.

Očitavaju se samo službeni vodomjeri koji su smješteni u odgovarajućim vodomjernim oknima na javnim površinama. Interni vodomjeri unutar zgrada koji su sami vlasnici nekretnina postavljali ne očitavaju se niti se po njima vrši obračun opskrbe vodom.

Članak 9.

Isporučitelj vodne usluge opskrbu vodom u područjima bez javnog vodovodnog sustava vrši autocisternama i brodovima-vodonoscima temeljem Zakona o otocima (»Narodne novine« broj 34/99, 32/02 i 33/06) te Naputka o postupku i načinu provedbe opskrbe otočnih domaćinstava pitkom vodom brodom vodonoscem ili cestovnim vozilom (»Narodne novine« broj 90/02).

Članak 10.

U slučaju neispravnosti vodomjera iz bilo kojeg razloga, obračun opskrbe vodom za taj mjesec (kad je vodomjer bio neispravan) ispostavlja se potrošaču na osnovu prosječnog utroška vode u posljednje dvije godine u odnosnom mjesecu kada je vodomjer bio neispravan.

Članak 11.

Isporučitelj vodne usluge opskrbe vodom može na pismeni zahtjev osloboditi potrošača plaćanja dijela usluge za količinu vode iznad 200 m³, ako je zbog kvara uzrokovano višom silom istekla količina vode više od 200 m³ u jednom mjesecu.

Ukoliko je do veće potrošnje vode došlo zbog propusta potrošača da zaštiti vodovodne instalacije na internoj vodovodnoj mreži od termičkog udara, isporučitelj neće osloboditi potrošača obveze plaćanja usluge opskrbe vodom.