

Grad Novi Vinodolski

52.

Na temelju članka 132. -137. Ustava Republike Hrvatske (Narodne novine Republike Hrvatske broj 41/01-pročišćeni tekst) i članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 33/01 i 60/01) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, donijelo je dana 9. listopada 2001. godine:

„STATUT ; “.... Grada Novi Vinodolski

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Grada Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Grad) i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug
- obilježja, pečati i Dan Grada,
- javna priznanja
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- imovina i financiranje,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- akti Grada i njihova objava,
- javnost rada,
- oblici suradnje i oblici povezivanja s jedinicama lokalne i područne samouprave u zemlji i inozemstvu,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Grada je: Grad Novi Vinodolski.
Grad je pravna osoba.
Sjedište Grada je u Novom Vinodolskom, Trg Vinodolskog; zakona, broj 1,

Članak 3.

Područje Grada utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Granice područja Grada idu granicama područja rubnih katastarskih općina, odnosno ogranicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisan zakonom.

Članak 4.

Područje Grada čine naselja:

- Bater,
- Me,
- Breze,,
- Crno,,
- Donji Zagon,
- Drinak,,
- Gornji Zagon,,
- Jakov Polje,

- Javorje,
- Klenovica,
- Krmpotske Vodice,
- Ledenice,
- Luka Krmpotska,
- Novi Vinodolski,
- Podmelnik,
- Povile,
- Ruševo Krmpotsko,
- Smokvica Krmpotska,
- Sibinj Krmpotski,
- Zabukovac.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 5.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Grad obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka, odredit će se poslovi koje je Grad dužan organizirati kao i poslovi koje će Grad obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjete za njihovo obavljanje uredit će se općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 6.

Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz članka 5. ovog Statuta prenijeti na Primorsko-goransku županiju, odnosno na mjesne odbore Grada.

Grad može obavljanje pojedinih poslova iz članka 5. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. sklapa se na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 7.

Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Primorsko-goranske županije, da Gradu uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 8.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sporta,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,
- osigurava uvjete za održiv razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
- organizira obavljanje poslova razreza i naplate prihoda koji pripadaju Gradu,
- potiče primjenu djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- donosi proračun Grada,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

IV. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN GRADA

Članak 9.

Grad ima svoja obilježja.

Obilježja Grada su grb i zastava.

Članak 10.

Grb Grada je štitastog oblika.

U njemu se na plavom polju štita, u donjem dijelu, nalazi zlatna šesterokraka frankopanska zvijezda iz koje izrasta srebrna kula crtana crnom bojom.

Plavo polje štita simbolizira mediteransko podneblje, zlatna frankopanska zvijezda simbolizira povijesna zbivanja, a kula vjekovnu trajnost Grada.

Članak 11.

Zastava Grada je omjera 2:1, ažurno plave boje sa žuto obrubljenim grbom Grada u sredini.

Članak 12.

O načinu isticanja i uporabi grba i zastave Grada Novi Vinodolski, Gradsko vijeće donosi poseban opći akt.

Članak 13.

Gradsko vijeće, gradonačelnik, Gradsko poglavarstvo i upravni odjeli Grada imaju svoj pečat čiji je izgled, sadržaj i način uporabe utvrđen posebnim propisima.

Članak 14.

Dan Grada Novog Vinodolskog je 6. siječnja, dan donošenja Vinodolskog zakona.

U povodu proslave Dana Grada dodjeljuju se priznanja Grada.

V. JAVNA PRIZNANJA GRADA

Članak 15.

Javna priznanja Grada su:

- nagrada za životno djelo,
- godišnja nagrada,
- proglašenje počasnim građaninom.

Članak 16.

Gradsko vijeće može građanina Republike Hrvatske ili druge države, a koji se istakao naročitim zaslugama za Grad, proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu se dodjeljuje Povelja Grada.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava i obveze, te se može opozvati, ako se počastvovani pokaže nedostojan takve počasti.

Članak 17.

Grad Novi Vinodolski, radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od značenja za razvitak i ugled Grada, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, sporta, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti, dodjeljuje svoja javna priznanja.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje vrste javnih priznanja, uvjete, kriterije i postupak za njihovo dodjeljivanje.

VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA

a. PREDSTAVNIČKO TIJELO

a) Gradsko vijeće

Članak 18.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru svojih prava i dužnosti, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
- donosi odluke o pristupanju udruženjima lokalnih jedinica u zemlji i međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,
- raspisuje referendum,
- obavlja izbor, imenovanje i razrješenje: predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Poglavarstva,
- predsjednika i članova radnih tijela Vijeća,
- drugih nositelja i predstavnika Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom i ovim Statutom,
- iskazuje povjerenje, odnosno nepovjerenje gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pojedinim članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
- donosi odluku o dodjeli Povelje Grada počasnom građaninu i ostalih javnih priznanja Grada,
- odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Vijeće,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug Gradskih upravnih odjela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad i odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Vijeća.

Članak 21.

Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira između članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća može dati Komisija za izbor i imenovanje kao i 5 članova Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se javnim glasanjem na način utvrđen Poslovníkom.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 22.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev Gradskog poglavarstva ili najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sažove sjednicu Gradskog vijeća u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te potpredsjednika Gradskog vijeća detaljnije se uređuju Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 23.

Gradsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 24.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje 4 godine.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata.

Članak 25.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Gradskog vijeća ne mogu biti pozvani na kaznu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasanje u radu Gradskog vijeća.

Članu Gradskog vijeća, koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona štiti neposjivom, za vrijeme obnašanja neposjive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu i Poslovníku.

Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u skladu sa zakonom i Poslovníkom.

Članak 26.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 27.

Član Gradskog vijeća ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Vijeća i tijela u koja je izabran ponosno imenovan.

Član Gradskog vijeća ima pravo predlagati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Vijeća, te Vijeću predlagati akte i druge prijedloge sukladno ovom Statutu i Poslovníku.

Član Gradskog vijeća ima pravo gradonačelniku, članovima Poglavarstva i upravnim tijelima postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihove nadležnosti.

Član Gradskog vijeća može biti članom najviše dvaju stalnih radnih tijela Vijeća.

Član Gradskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovníka Gradskog vijeća.

b) Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 28.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te prema i podnošenja odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Gradsko vijeće, Gradsko vijeće osniva radna tijela Vijeća.

Članak 29.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za Statut i Poslovník,
3. Komisija za izbor i imenovanje,
4. Komisija za proračun i financije.

Članak 30.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 31.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada Mandatne komisije utvrđen je Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 32.

Komisija za Statut i Poslovník:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću,
- razmatra poticanje za donošenje odluka i akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata kada je za to ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 33.

Komisija za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 2 člana, od kojih se predsjednik i 1 član imenuju iz reda članova Vijeća, a 1 član se u Komisiju imenuje iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika sa područja Grada.

Članak 34.

Komisija za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje dužnosnika koje bira, odnosno imenuje i razrješava Vijeće,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena društvena tijela i organizacije,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor predsjednika i članova radnih tijela Vijeća,
- obavlja druge poslove određene Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 35.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Članak 36.

Komisija za proračun i financije:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće iz oblasti poreza, doprinosa, pristojba i drugih financijskih djelatnosti, prijedlog proračuna, prijedlog godišnjeg obračuna proračuna i daje prijedloge Vijeću.

Članak 37.

Komisija za proračun i financije ima predsjednika i 2 člana, od kojih se predsjednik i 1 član imenuju iz reda članova Vijeća, a 1 član se u Komisiju imenuje iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika sa područja Grada.

Članak 38.

Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje organiziranje rada sjednice radnog tijela, glasovanje i vođenje zapisnika.

2. IZVRŠNA TIJELA

a) Gradonačelnik

Članak 39.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Članak 40.

Gradonačelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Grada ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Članak 41.

Gradonačelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da, u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti člana središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela Grada.

Članak 42.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti ili odsutnosti.

Zamjenik gradonačelnika, po ovlasti gradonačelnika, obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih poslova, zamjenik je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 43.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Gradskom vijeću, javnim glasanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 44.

Prijedlog za izbor gradonačelnika daje Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 5 članova Vijeća.

Zamjenik gradonačelnika bira se na isti način i po istom postupku kao gradonačelnik.

Članak 45.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika svoje dužnosti mogu obavljati profesionalno, što se određuje općim aktom Gradskog vijeća.

b) Gradsko poglavarstvo

Članak 46.

Gradsko poglavarstvo je izvršno tijelo Grada Novog Vinodolskog.

Članak 47.

Gradsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog gradskog proračuna, godišnjeg obračuna proračuna, te odluke o privremenom financiranju,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu,
- nadzire rad upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 48.

Gradsko poglavarstvo ima 5 članova.

Gradsko poglavarstvo čine gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i 3 člana.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 49.

Članove poglavarstva bira Vijeće javnim glasanjem, većinom glasova svih članova Vijeća, a na prijedlog gradonačelnika.

Jedan član Gradskog poglavarstva bira se iz reda članova Gradskog vijeća, a ostala dva člana mogu se birati izvan reda članova Vijeća.

Članak 50.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je Gradskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Odnos Gradskog vijeća i Poglavarstva utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 51.

Gradsko poglavarstvo utvrđuje ustrojstvo, način rada i odlučivanje svojim Poslovníkom.

3. GRADSKA UPRAVA

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, ustrojava se upravni odjeli Grada.

Ustrojstvo Gradske uprave uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Članak 53.

Upravni odjeli Grada, u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,
- prate stanje u područjima za koje su osnovana i o tome izvješćuju Poglavarstvo,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnose izvješće Gradskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

Članak 54.

Određeni poslovi državne uprave mogu se prenijeti u djelokrug tijela Grada.

Sredstva za rad, uvjeti rada i troškovi obavljanja poslova državne uprave iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se i podmiruju iz državnog proračuna.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 55.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Članak 56.

Na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, upravljanje imovinom provodi Gradsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Pojedinačni akt o osnivanju društava, javnih ustanova kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela društva ili javne ustanove u vlasništvu Grada, donosi Gradsko vijeće.

Gradsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti društava iz prethodnog stavka.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, a sukladno pojedinačnom aktu Gradskog poglavarstva, čini sastavni dio proračuna Grada.

Prihodi javnih ustanova u vlasništvu Grada čine sastavni dio proračuna Grada.

Na temelju gradskog proračuna pokrivaju se gubici u društvima i javnim ustanovama koje je osnovao Grad Novi Vinodolski.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitaka donosi Gradsko poglavarstvo.

Pojedinačni akt o davanju na korištenje, zakupu, podzakup, kupnji i prodaji nekretnina i pokretnina donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 57.

Grad Novi Vinodolski slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga.

Prihodi Grada razmjerni su poslovima koje Grad obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Obveze, odnosno rashodi Grada razmjerni su prihodima koje Grad ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 58.

Prihodi grada su:

- gradski porezi, odnosno pripadajući dio županijskih poreza, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Grada,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno onih u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesiju koju daje Gradsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Gradskog vijeća.

Članak 59.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 60.

Svi prihodi koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja iskazuju se u proračunu Grada.

Svi prihodi i primici moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi moraju biti uravnoteženi.

Članak 61.

Ako se tijekom proračunske godine smanje primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Gradsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu proračunsku godinu na prijedlog Gradskog poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Gradsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada) na prijedlog Gradskog poglavarstva, uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese prije početka godine za koju se proračun donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 62.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet, Gradsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 63.

Građani mogu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga.

Članak 64.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Gradsko vijeće raspisuje lokalni referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Poglavarstvo, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u birački spisak Grada.

Članak 65.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži.

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 66.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski.

Tijela Grada ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 67.

Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 68.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću Grada Novi Vinodolski donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Svaka lista s potpisom birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 69.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način odrađen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Grada ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 70.

Na području Grada Novog Vinodolskog radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje ili za više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 71.

Utvrđuje se da su na području Grada Novog Vinodolskog po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Krmpote-Klenovica obuhvaća sljedeće: Bile, Jakov polje (s dijelovima naselja Dubrava, Staro Selo, Vukelić Draga, Zadrinac), Javorje (s dijelovima naselja Podomar), Klenovica (s dijelovima naselja Cvitkovići, Kalanji, Milići, Žrnovnica), Krmpotske Vodiće, Luka Krmpotska, Podmelnik, Ruševo Krmpotsko, Sibirj Krmpotski, Smokvica Krmpotska, Zabukovac.

2. Mjesni odbor Ledenice obuhvaća sljedeće: Bater (s dijelovima naselja Jurčići, Krmpotići, Stilini, Šaini), Breze (s dijelovima naselja Lovaši, Mataija Draga, Mošune, Pemperi, Stalak), Crno (s dijelovima naselja Omar), Ledenice (s dijelovima naselja Drsnik, Vinište i Crvanac).

3. Mjesni odbor Povile obuhvaća sljedeće: Povile.

4. Mjesni odbor Donji Zagon obuhvaća sljedeće: Donji Zagon.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka * udovoljavaju kriterijima iz članka 70. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Na području Grada na kojem nisu osnovani mjesni odbori, mjesni odbori će se osnovati dopunom ovog Statuta, odnosno donošenjem Statutarne odluke o osnivanju mjesnog odbora.

Članak 72.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Gradsko vijeće, vijeće mjesnog odbora (za područje gdje je mjesni odbor osnovan), najmanje 10% građana-birača s područja za koje se traži osnivanje mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog Odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

2. Tijela mjesnog odbora - izbori, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji, bira i razrješuje predsjednika vijeća, saziva mjesne zborove građana, odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada Novi Vinodolski, predlaže osnivanje mjesnih odbora, daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području, surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada, surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti iz samoupravnog djelokruga odgovara gradonačelniku.

Dužnosti članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 77.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Dva puta godišnje organizira se sastanak Poglavarstva sa članovima vijeća mjesnog odbora.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 79.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Gradskom poglavarstvu, najkasnije do 15. listopada tekuće godine, za narednu godinu.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 80.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 73. do 83. ovog Statuta.

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

Vijeće može općim aktom detaljnije razraditi način rada mjesnih odbora.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 81.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Novog Vinodolskog, sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana,
- c) druga sredstva.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 82.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 83.

Gradska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativ-

nih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova, na način uređen posebnom odlukom Gradskog poglavarstva.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 84.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad Novi Vinodolski osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakopom.

Grad osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi, Grad Novi Vinodolski može povjeriti na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 85.

Grad nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Grad redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Gradsko vijeće.

XI. AKTI GRADA I NJIHOVA OBJAVA

Članak 86.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, odluke i proračun Grada, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, deklaracije i rezolucije, te daje vjerodostojna tumačenja Statuta ili drugih općih akata Gradskog vijeća.

Članak 87.

Gradsko poglavarstvo donosi Poslovnik, odluke, pravilnike, rješenja, zaključke, deklaracije, opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva donose zaključke.

Članak 89.

Gradsko poglavarstvo osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 90.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslove iz samoupravnog djelokruga Grada neposredno izvršavaju i osiguravaju provođenje općih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka, upravna tijela mogu, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom.

Članak 91.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata iz članka ovog Statuta donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred organima Grada.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv pojedinačnog akta upravnih tijela Grada, može se pokrenuti upravni spor.

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu, obavljaju organi središnje državne uprave, svaki u svom djelokrugu, u skladu s Ustavom i zakonom te ovim Statutom.

Članak 93.

Svi opći akti koje donose Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo moraju biti objavljeni u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito c pravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Članak 94.

Podrobnije odredbe o aktima Grada, postupku donošenja i objavi akata te o autentičnom tumačenju akata, utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća i Poslovnikom Gradskog poglavarstva.

XII. JAVNOST RADA

Članak 95.

Rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada je javan.

Način ostvarivanja javnosti rada uredit će se Poslovnikom Gradskog vijeća i Poslovnikom Gradskog poglavarstva.

XIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Članak 74. stavak 3. primijenit će se kod narednih izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

Članak 97.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može podnijeti Gradsko vijeće, 1/3 članova Gradskog vijeća i Komisija za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 98.

Gradsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 99.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje vrijediti Statut Grada Novi Vinodolski (»Službene novine« Primor-

sko-goranske županije broj 12/93, 2/94, 6/94, 29/94, 17/97, 21/98, 6/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 17/01).

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 012-03/01-01/2

Ur. broj: 2107/02-01-01-1

Novi Vinodolski, 9. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Čulinović, v. r.

53.

Na temelju članka 33. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« Republike Hrvatske broj 33/01 i 60/01) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski je na sjednici održanoj dana 9. listopada 2001. godine donijelo

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Poglavarstva,
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- djelokrug Vijeća,
- prava i obveze predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća i Poglavarstva,
- postupak predlaganja i donošenja akata, te odlučivanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednici,
- javnost rada Vijeća.

Poslovnikom se uređuju i druga pitanja od značaja za rad Vijećaj radnih tijela Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA FUNKCIJE ČLANA VIJEĆA, IZBOR PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

1. Konstituiranje Vijeća

Članak 3.

Konstituirajući sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i rokovima utvrđenim Zakonom.

Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici predsjedja najstariji član Vijeća,

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća glede predsjedanja i vođenja sjednice. Do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanje, predsjedatelj je ovlašten predlagati imenovanje članova ovih Komisija, a to pravo pripada i najmanje petorici članova Vijeća.

Mandatna komisija i Komisija za izbor i imenovanje bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Članak 4:

Vijeće ima 13 članova izabranih na način određen Zakonom.

Članak 5.

Vijeće je konstituirano ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća i to trenutkom izbora predsjednika Vijeća.

Ukoliko na konstituirajućoj sjednici nije nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća, sjednica se prekida, a nova se saziva najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici najprije se bira Mandatna komisija.

Mandatnu komisiju bira Vijeće iz reda članova Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 5 članova Vijeća. >

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana.

Članak 7.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova Vijeća,
- podnosi izvješće Vijeću o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- podnosi izvješće Vijeću o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- podnosi izvješće Vijeću o stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje,
- podnosi izvješće Vijeću o zamjenicima članova Vijeća koji su stavili mandat u mirovanje,
- podnosi izvješće Vijeću o nastavljanju s obnašanjem vijećničke dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata.

Članak 8.

O podnesenim ostavkama, odnosno o nastupu mirovanja i prestanku mandata članova Vijeća, te početku mandata zamjeniku člana Vijeća, Vijeće ne odlučuje, već ove činjenice samo prima na znanje bez glasanja.

Članak 9.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi Vijeća daju prisegu. Tekst prisige glasi: »Prišežem svojom čašću da ću dužnost člana Vijeća u Gradskom vijeću Grada Novi Vinodolski obnašati savjesnoj odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Novi Vinodolski i Republike Hrvatske.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisige i nakon toga proziva pojedinačno člana Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prišežem!«

Nakon davanja prisige svaki član Vijeća potpisuje tekst prisige pred predsjedateljem.

Članak 10.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana vijeća kada počinje obnašati vijećničku dužnost, daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 11.

Od dana konstituiranja Vijeća, član Vijeća ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom, do prestanka mandata.

2. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 12.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira iz reda članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 5 članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika, odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 13.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

Članak 14.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima vođenje sjednice Vijeća.

III. IZBOR GRADONAČELNIKA, ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA I ČLANOVA POGLAVARSTVA GRADA

Članak 15.

Gradonačelnika bira Vijeće, u pravilu na konstituirajućoj sjednici.

Gradonačelnik se bira iz reda članova Vijeća, u pravilu između nositelja listi stranaka i nezavisnih listi koje su osvojile mandate u Vijeću, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za izbor gradonačelnika daje Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 5 članova Vijeća.

Članak 16.

Na postupak podnošenja prijedloga, kao i na postupak glasovanja za kandidate za gradonačelnika, primjenjuju se ista pravila kao i kod predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 17.

Zamjenik gradonačelnika bira se na način i po postupku utvrđenom za izbor gradonačelnika.

Članak 18.

Članove Poglavarstva bira Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća na prijedlog gradonačelnika.

O prijedlogu za članove Poglavarstva glasuje se javno za svakog kandidata ponaosob.

Jedan član Poglavarstva bira se iz reda članova Vijeća, a dva člana se mogu birati izvan reda članova Vijeća.

Članak 19.

Ako prijedlog za članove Poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, gradonačelnik podnosi novi prijedlog.

Članak 20.

Nakon što je izabrano Poglavarstvo, članovi Poglavarstva daju prisegu. Tekst prisige glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Gradskog poglavarstva Grada Novi Vinodolski savjesno obnašati i držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Novi Vinodolski i Republike Hrvatske.«

Predsjednik Vijeća izgovara, a članovi Poglavarstva ponavljaju za njim tekst prisige, a nakon toga je potpisuju.

Član Poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisige, daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika vrijedi isti postupak davanja prisige kao i tekst iste.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 21.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Grada Novi Vinodolski, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća, te o njemu odlučivati,
- podnositi amandmane na prijedloge akata,
- predlagati Vijeću donošenje akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima poglavarstva, te pročelnicima upravnih odjela, a koji: se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća, od tijela Grada te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Vijeća,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Grada Novi Vinodolski i općim aktima Vijeća.

Članak 22.

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima Grada i Vijeća, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Član Vijeća može tražiti od pročelnika upravnih odjela i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela u koje je izabran, a i druge obavijesti koje su mu kao članu Vijeća potrebne.

Član Vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 23.

Član Vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u suglasju s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Vijeća.

Članak 24.

Član Vijeća se, u obavljanju privatnih poslova te gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti funkcijom člana Vijeća i naglašavati tu funkciju.

Članak 25.

Članu Vijeća se izdaje vijećnička iskaznica.
Vijećnička se iskaznica ne smije zlorabiti.

Članak 26.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova, nastalih u svezi s radom u Vijeću, u visini i na način utvrđen posebnom odlukom Vijeća.

Članak 27.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima b dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište sa područja Grada, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 28.

Članu Vijeća miruje vijećnički mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da ne može obnašati istodobno sa vijećničkom dužnošću.

Član Vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti, obavezan je u roku od 8 dana od prihvatanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Vijeća nastavlja s obnašanjem vijećničke dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata članu Vijeća prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 29.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana Vijeća, no ukoliko bude izabrana za člana Vijeća dužna je najkasnije pri konstituiranju Vijeća izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana Vijeća ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti.

Članak 30.

Ukoliko Članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran, zamjenjuje ga zamjenik-u skladu sa odredbama zakona.

Međustranačko vijeće Grada

Članak 31.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću može se osnovati Međustranačko vijeće Grada.

Ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Grada utvrđuju se posebnom odlukom Vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Grada osigurava Vijeće.

V. USTROJSTVO VIJEĆA

1. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 32.

Predsjednik Vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
3. predlaže dnevni red Vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
6. usklađuje rad radnih tijela,
7. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
8. brine o suradnji Vijeća s Poglavarstvom,
9. brine o zaštiti prava članova Vijeća,
10. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Grada Novi Vinodolski i ovim Poslovnikom.

Članak 33.

Potpredsjednik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u obavljanju njegovih poslova i zadaća te obavljanju poslova koje mu povjeri predsjednik Vijeća u okviru njegova djelokruga rada.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

2. Radna tijela

Članak 34.

Vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela. Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za Statut i Poslovnik,
3. Komisija za izbor i imenovanje,
4. Komisija za proračun i financije.

Sastav i djelokrug rada radnih tijela iz točke 2., 3. i 4. prethodnog stavka utvrđeni su Statutom Grada Novi Vinodolski.

Članak 35.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 36.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, te s pročelnicima upravnih odjela.

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 37.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvati će predsjednik Vijeća.

Članak 38.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Članak 39.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se, unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 40.

Ukoliko predsjednik, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu.

Zahtjev za razrješenje može podnijeti predsjednik radnog tijela ili najmanje 2 člana radnog tijela.

Zahtjev se prosjeđuje Komisiji za izbor i imenovanje, koja istog razmatra, te upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Članak 41.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvještava predsjednika Vijeća.

Kada Vijeću podnosi izvješće o radu ili o zaključcima, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, iste obrazložiti.

Izvjestitelj se na sjednici Vijeća izjašnjava u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stajalište ili zaključak radnog tijela, ili odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak.

Članak 42.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće.

Članak 43.

Sjednici radnog tijela prisustvuje i u raspravi sudjeluje predstavnik Poglavarstva kada se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a pročelnik upravnog odjela kada se na sjednici razmatra pitanje iz djelokruga rada odjela.

Radno tijelo može na sjednicu pozivati stručne i javne djelatnike radi iznošenja stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

VI. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 44.

Poglavarstvo je obavezno dva puta godišnje i na zahtjev Vijeća, izvjestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka i drugih akata, o izvršavanju zaključaka Vijeća, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Poglavarstvo može podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinom području i na vlastiti poticaj.

Članak 45.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo, a osobno su odgovorni za svoje područje rada, koje im je dodijeljeno odlukom Vijeća.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku Poglavarstva, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju može zahtijevati i njegov predsjednik.

Ne može se glasovati o povjerenju Poglavarstvu prije protoka roka od 7 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeću.

Rasprava i glasovanje mora se sprovesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga.

Članak 46.

Ako Vijeće odbije prijedlog za izglasavanje nepovjerenja, članovi Vijeća ne mogu ponovno pokrenuti pitanje povjerenja prije isteka roka od 6 mjeseci.

Članak 47.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 48.

Predsjednik Vijeća izvještava Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan na sjednici Vijeća, sudjeluje u radu Vijeća, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te izvještava Poglavarstvo o stajalištu i mišljenju Vijeća.

Ako sjednici nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće može raspravu o pojedinom predmetu prekinuti ili odgoditi, ako smatra da je prisustvo predstavnika Poglavarstva neophodno.

Vijećnička pitanja i prijedlozi

Članak 49.

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem članovi Vijeća imaju pravo postavljati usmena pitanja članovima Poglavarstva i pročelnicima upravnih odjela.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana, a član Vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja odjednom.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja Poglavarstvu traje u pravilu pola sata, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik poglavarstva dužan je osigurati nazočnost najmanje polovine članova Poglavarstva na sjednici Vijeća u vrijeme određeno prethodnim stavkom.

Članak 50.

Vijećnička pitanja se postavljaju o stanju u pojedinom području društvenog života, o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća i Poglavarstva, te o radu upravnih odjela, kao, i pravnih osoba kojih je Grad osnivač, odnosno vlasnik ili suvlasnik.

Predsjednik Poglavarstva odnosno član Poglavarstva kojem je pitanje postavljeno nije dužan dati odgovor ako se pitanje ne odnosi na rad i djelokrug rada Poglavarstva, odnosno upravnog odjela.

Na pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba kojih je Grad osnivač, odnosno vlasnik ili suvlasnik, može odgovoriti i predstavnik te osobe.

Članak 51.

Predsjednik Poglavarstva ili član, te pročelnik upravnog odjela kojemu je upućeno pitanje, odgovor daje na sjednici Vijeća*na kojoj je pitanje postavljeno.

Na pitanje za koje osoba iz prethodnog stavka ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, odgovara se pismenim putem.

Na usmeno postavljeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici ili je član Vijeća izriekom zatražio pismeni odgovor, isti se daje u roku od 20 dana.

Član Vijeća može vijećnička pitanja postavljati i u razdoblju između sjednica Vijeća, posredstvom predsjednika Vijeća.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se najkasnije u roku od 20 dana od dana dostavljanja pitanja.

Na zahtjev osobe kojoj je pitanje postavljeno, Vijeće može produžiti rokove za davanje odgovora, ali uz navođenje razloga zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Ako predsjednik Poglavarstva ili član Poglavarstva ne odgovori na pitanje u suglasju s odredbama ovog članka, predsjednik Vijeća zatražit će od predsjednika Poglavarstva da se na pitanje odgovori u narednom roku od 8 dana.

Članak 52.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u suglasju sa odredbama ovog Poslovnika, u protivnom će predsjednik Vijeća pozvati člana Vijeća da pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Vijeća ne uskladi pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća pitanje neće uputiti tijelu ili osobi kojoj je pitanje namijenjeno te će o tome izvijestiti člana Vijeća.

Članak 53.

Pisani odgovor na vijećničko pitanje dostavlja se posredstvom predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća na prvoj idućoj sjednici izvješćuje Vijeće o postavljenim pitanjima i dobivenim odgovorima u razdoblju između dvije sjednice.

Članak 54.

Nakon primljenog odgovora član Vijeća može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 55.

Vijeće, na osnovi prava i obaveza utvrđenih zakonom, Statutom Grada Novi Vinodolski i ovim Poslovnikom, donosi statut, poslovnik, pravilnik, odluke, proračun Grada, godišnji obračun proračuna Grada, preporuke, zaključke,

rješenja, deklaracije, rezolucije, te daje vjerodostojno tumačenje akata koje donosi.

Vijeće donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Vijeće može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom, državljanina Republike Hrvatske ili stranog državljanina, koji je zaslužan za Grad, proglasiti počasnim građaninom Grada Novi Vinodolski.

Članak 56.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane i pravne osobe, utvrđuju njihova prava i dužnosti, te uređuju druga pitanja od općeg interesa za Grad, te o davanju suglasnosti na akte, kada je to određeno pozitivnim propisima.

Članak 57.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i Gradske uprave, te način rada i odnosi u Vijeću, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 58.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Vijeće može, na osnovi ocjene stanja u pojedinom području, zaključkom obvezati Poglavarstvo, upravni odjel ili radno tijelo Vijeća na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga.

Zaključke donosi i radno tijelo Vijeća kojim zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Rješenjem se odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i suradnje s drugim gradovima.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o bitnim pitanjima važnim za Grad.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi na tom području.

Članak 59.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 60.

Na izvornike akata stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike akata, o čuvanju izvornika i njihovoj evidenciji brine se Upravni odjel Grada.

Članak 61.

Odluke i drugi akti Vijeća, vjerodostojno tumačenje akata, te rješenja o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće objavljuje se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine Upravni odjel Grada.

Članak 62.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije po posebnoj odluci Vijeća.

2. Predlaganje akata

Članak 63.

Postupak donošenja akata pokreće se prijedlogom akta.

Pravo predlaganja akata ima član Vijeća, radno tijelo Vijeća, gradonačelnik, te Poglavarstvo, osima ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj članova Vijeća.

Pravo predlaganja akata kojima se predlaže izbor, imenovanje ili razrješenje ima Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 5 članova Vijeća, osim u slučaju iz članka 18. ovog Poslovnika.

Ako prijedlog podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje 2 člana Vijeća.

Članak 64.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 65.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke, te tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Prijedlog za donošenje ostalih akata mora sadržavati pravnu osnovu i tekst prijedloga akta sa obrazloženjem.

Članak 66.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika Vijeća o osobi koja će na sjednici Vijeća davati objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta (u daljnjem tekstu: izvijestitelj).

Članak 67.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta, odnosno analiza, izvješće ili informacija nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akata u određenom roku uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj u roku od 15 dana ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije niti podnesen.

Članak 68.

Predsjednik Vijeća će podneseni prijedlog za donošenje akta uputiti nadležnom radnom tijelu Vijeća i Poglavarstvu, ako Poglavarstvo nije predlagatelj akta.

Članak 69.

Kada razmotri prijedlog akata, nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću, kao i Poglavarstvo kada nije predlagatelj akta.

Članak 70.

O prijedlogu za donošenje akta, Vijeće će raspravljati u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 71.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima član Vijeća, radno tijelo Vijeća, Poglavarstvo, te predlagatelj akta.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća.

Članak 72.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog odluke predlagatelju odluke i Poglavarstvu kada ono nije predlagatelj odluke, te nadležnom radnom tijelu Vijeća da dostavi svoje mišljenje o podnesenom amandmanu.

Članak 73.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Vijeća s tim složi, član Vijeća može podnijeti amandmani na sjednici, u tijeku rasprave (podnosi se pismeno uz potrebno obrazloženje). Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i kada nije predlagatelj.

Podneseni amandmani prema odredbama ovog članka moraju se ufnnožiti prije rasprave i odlučivanja o njima i podijeliti članovima Vijeća.

Članak 74.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Komisija za Statut i Poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 75.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim amandmanima.

Članak 76.

Amandman koji je podnesen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio predlagatelj akta, ako se predlagatelj akta s njime suglasi i ako se je s njime suglasilo Poglavarstvo, a nije predlagatelj amandmana.

O amandmanu na prijedlog akta s kojim se suglasio predlagatelj, a nije se suglasilo Poglavarstvo, glasuje se odvojeno.

Članak 77.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se amandmani odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, te po tom pravilu dalje o ostalim amandmanima.

3. Donošenje akata

Članak 78.

Za donošenje odluka i ostalih akata na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća smatra da na sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća za pravovaljano odlučivanje, može odrediti da se brojanjem utvrdi nazočnost članova Vijeća.

Utvrđivanje broja nazočnih članova Vijeća predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev člana Vijeća čiji prijedlog podrži najmanje 2 člana Vijeća.

Članak 79.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, osim ako zakonom ili ovim Poslovnikom nije određeno drugačije.

Većinom glasova svih članova, Vijeće donosi:

- Statut Grada Novi Vinodolski,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- gradski proračun,
- godišnji obračun proračuna,
- odluku o izboru gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- odluku o izboru članova Poglavarstva,
- odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 80.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo proziva Članove Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« prigovora na dnevni red.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom "glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Vijeća izgovara »za« ili »protiv« prijedloga, odnosno »suzdržan«.

Članove Vijeća proziva i glasove prebrojava radnik iz Upravnog odjela Grada.

Članak 81.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev jednog člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema zaduženi radnik Upravnog odjela Grada koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj članova Vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 82.

Radnik ili član Vijeća koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Vijeća glasačke listiće zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana Vijeća kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od članova Vijeća izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Članak 83.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 84.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Vijeća glasovao.

Članak 85.

Nakon što su svi nazočni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća, u prisutnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod samoglasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

4. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 86.

Ako je donošenje pojedinog akta osobito hitno i ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad, prijedlog akta može se podnijeti Vijeću, a da prethodno nije provedena rasprava u Poglavarstvu, odnosno u odgovarajućem radnom tijelu Vijeća.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Poglavarstvo, tada se prijedlog za donošenje akta dostavlja Poglavarstvu na mišljenje.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti bilo koji od ovlaštenih predlagatelja akata. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje 3 člana Vijeća.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak i to prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 87.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz prethodnog stavka upućuje članovima Vijeća i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Članak 88.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

5. Donošenje Statuta Grada Novi Vinodolski i Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski

Članak 89.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti 1/3 članova Vijeća, Poglavarstvo i Komisija za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

, Članak 90.

Vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 91.

Prijedlog za izmjene i dopune Poslovnika, osim predlagatelja iz članka 62. ovog Poslovnika, može podnijeti i Upravni odjel Grada, radi usklađivanja Poslovnika s pozitivnim propisima i Statutom Grada Novi Vinodolski.

Članak 92.

Prijedlog iz prethodnog članka podnosi se predsjedniku Vijeća koji ga prije uvrštavanja u dnevni red dostavlja na razmatranje radnim tijelima Vijeća.

6. Vjerodostojno tumačenje akata

Članak 93.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća mogu tražiti ovlaštene predlagatelji akata iz članka 62. i 63. ovog Poslovnika.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, odnosno drugog akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje, te razloge zbog kojih se traži tumačenje.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća upućuje Komisiji za Statut i Poslovnik radi ocjene osnovanosti prijedloga i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, radi davanja mišljenja.

Članak 94.

Komisija za Statut i Poslovnik, nakon što dobije mišljenje Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako Komisija za Statut i Poslovnik ocijeni da je prijedlog osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja kojeg uz obrazloženje podnosi Vijeću.

Ako Komisija za Statut i Poslovnik ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će izvijestiti Vijeće.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 95.

Vijeće zasjeda redovito dva puta godišnje. Proletno zasjedanje počinje u mjesecu ožujku i traje do kraja mjeseca

srpnja, a jesensko zasjedanje počinje u mjesecu rujnu i traje do kraja mjeseca siječnja.

Iznimno, predsjednik Vijeća može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada za to postoje drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća i izvan rokova utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na sjednici.

Vijeće može zasjedati i izvanredno, izvan rokova utvrđenih u stavku 1. ovog članka, na zahtjev Poglavarstva ili većine članova Vijeća. Ovlaštenu predlagatelja dužan je predsjednik Vijeća navesti razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje.

Članak 96.

Redni broj sjednice Vijeća određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom istog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

Članak 97.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na zahtjev Poglavarstva, predsjednika Poglavarstva ili na zahtjev 1/3 članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako sjednicu Vijeća ne sazove predsjednik Vijeća u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu je dužan sazvati gradonačelnik u narednom roku od 15 dana.

Članak 98.

Za redovite sjednice Vijeća, članovima Vijeća se 7 dana prije održavanja sjednice, dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici.

Ako su izvješća, analize i informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak, a uvid u potpuni materijal mogu izvršiti u upravnom odjelu Grada.

2. Dnevni red

Članak 99.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice Vijeća predložen pismeno uz poziv za sjednicu, a nitko od članova Vijeća, odnosno drugih ovlaštenih predlagatelja akata, ne podnese prigovor na predloženi dnevni red, predloženi dnevni red smatra se usvojenim, te se o njemu posebno ne glasuje.

Ukoliko je na predloženi dnevni red podnesen prigovor, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave, nakon usmenog izjašnjenja podnositelja prigovora i predlagatelja točke dnevnog reda na koju se prigovor odnosi.

Članak 100.

Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan članovima Vijeća, pismenim putem predložiti dopunu dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Članak 101.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 102.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 15 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj, u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu s glasuje bez rasprave.

Prije glasovanja o prijedlogu, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

Članak 103.

Kada predlagatelj, čiji je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odustane od svog prijedloga nakon što je dnevni red utvrđen, Vijeće može, na prijedlog najmanje 3 člana Vijeća, donijeti odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako je Poglavarstvo kao predlagatelj akta po hitnom postupku, koji je uvršten u dnevni red po prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku, od svog prijedloga odustalo, Vijeće ne može donijeti odluku u smislu prethodnog stavka.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 104.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Članak 105.

Sjednici Vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni kojima je predsjednik Vijeća uputio poziv za sjednicu.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

U raspravi se govori, u pravilu, sa govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti omogućuju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili sprečavan u govoru.

Članak 106.

Predsjednik Vijeća daje članovima Vijeća riječ po redoslijedu prijave.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomenе ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članu Vijeća koji želi iznijeti prigovor povrede ovog Poslovnika ili prigovor povrede utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ dočim je ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati dulje od 3 minute.

Predsjednik Vijeća dužan je nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Vijeća nije zadovoljan dobivenim objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen i koji zahtijeva pojašnjenje, predsjednik Vijeća dati će mu riječ čim završi izlaganje govornika čiji navod član Vijeća želi ispraviti. Član Vijeća se u svom izlaganju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno na pojašnjenje, a njegovo izlaganje ne može trajati dulje od 2 minute.

Član Vijeća koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redoslijedu prijave bio prozvan za raspravu, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.

Članak 107.

Član Vijeća tijekom rasprave, u pravilu, ne može govoriti dulje od 5 minuta. Iznimno; zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedini član Vijeća može govoriti i dulje.

Nakon što završe govor svi prijavljeni članovi Vijeća, član Vijeća može zatražiti ponovno riječi tada može govoriti najviše 3 minute, neovisno o tome da li je ranije govorio o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 108.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Vijeće može započeti sa radom, ukoliko je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Nazočnost članova Vijeća utvrđuje se prozivanjem i utvrđivanjem broja nazočnih članova Vijeća. Prozivanje članova Vijeća i utvrđivanje broja nazočnih članova Vijeća obavlja radnik Upravnog odjela Grada.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da je sjednici nazočan dovoljan broj članova Vijeća za pravovaljano odlučivanje.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i za njezina trajanja, ukoliko utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća.

* Članak 109.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje i potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici te izvještava članove Vijeća o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 110.

SVAKI član Vijeća ima pravo na početku sjednice, a nakon utvrđivanja dnevnog reda iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Ukoliko na sjednici nije bilo primjedbi, zapisnik se smatra usvojenim, te se o njemu posebno ne glasuje.

Članak 111.

Prije prelaska na točke utvrđenog dnevnog reda, članovi Vijeća imaju pravo postavljati vijećnička pitanja iz članka 49. ovog Poslovnika.

Zatim se prelazi na raspravu po točki, a prema utvrđenom dnevnom redu. Rasprava o pojedinim temama vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Poglavarstva.

Članak 112.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik, može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako odluka sadrži pojedine odredbe s povratnim djelovanjem dužan je posebno obrazložiti zašto se predlaže povratno djelovanje tih odredbi.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 113.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Predstavnik Poglavarstva i gradonačelnik mogu tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada Poglavarstvo nije predlagatelj. Isto pravo ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela, te Komisija za Statut i Poslovnik.

Ukoliko se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na temelju prijedloga najmanje 3 člana Vijeća, odlučiti da se odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz uputu predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima, odnosno dokumentacijom.

Članak 114.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Članak 115.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

5. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 116.

Red na sjednici održava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s unošenjem u zapisnik,
3. opomenu s oduzimanjem riječi,
4. opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere utvrđene u stavku 2. točki 1., 2., 3. i 4. ovog članka konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 117.

Opomena se izriče članu Vijeća koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a poglavito ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- upadica ili na drugi način ometa govornika,

- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda ili ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,

- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge članove Vijeća,

- svojim vladanjem odstupa od pravila vladanja u Vijeću,

- na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku kojem je iz razloga navedenih u prethodnom stavku na sjednici već prethodno izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena i opomena s unošenjem u zapisnik, ne drži teme o kojoj se raspravlja, kada svojim govorom na grubi način vrijeđa predsjednika Vijeća ili članove Vijeća, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i članova Vijeća.

Iznimno, članu Vijeća koji je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici, može se, uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio istup.

Članak 118.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća izriče se članu Vijeća kada svojim vladanjem toliko naruši red na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Stegovna mjera iz prethodnog stavka primjenjuje se odmah nakon izricanja.

Za vrijeme trajanja mjere udaljenja sa sjednice, član Vijeća ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela.

Član Vijeća je dužan, po izricanju ove mjere, odmah napustiti sjednicu.

Ako se član Vijeća ne udalji sa sjednice ni nakon izricanja mjere, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se član Vijeća udalji iz prostorije u kojoj se održava sjednica.

Članak 119.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice član Vijeća može podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća prigovor dostavlja svim članovima Vijeća.

O prigovoru se odlučuje prvog narednog dana ako je sjednica u tijeku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi bez rasprave, a podnositelj prigovora ima pravo prigovor usmeno obrazložiti.

Vijeće može odlukom o prigovoru stegovnu mjeru potvrditi ili ukinuti.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 120.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz prostorije u kojoj se sjednica održava udalji, osim člana Vijeća, i druga osoba koja narušava red.

IX. ZAPISNIK

Članak 121.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznjetim prijedlozima i vijećničkim pitanjima, o sudionicima u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

O izradi zapisnika brine Upravni odjel Grada.

Članak 122.

O radu na sjednici Vijeća vodi se i tonski zapis, koji sadrži potpun tijek sjednice.

Upravni odjel Grada dužan je članu Vijeća, na njegov zahtjev, omogućiti reprodukciju tonskog zapisa.

Tonski zapis pohranjuje se u Upravnom odjelu Grada.

X. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 123.

Javnost rada Vijeća osigurava se:

- dostavljanjem materijala o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća sredstvima javnog priopćavanja,
- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata na način propisan Statutom Grada Novi Vinodolski i ovim Poslovnikom.

Članak 124.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili pojedini dio sjednice Vijeća kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni.

Dokumenti i materijali Vijeća koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni nisu dostupni javnosti.

Članak 125.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća.

Predstavnicima tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala i odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Članak 126.

Radi izvještavanja javnosti o radu Vijeća može se, na temelju odluke Vijeća, dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 127.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 12/93 i 6/94).

Članak 128.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 023-01/01-01/9

Ur. broj: 2107/02-01-01-1

Novi Vinodolski, 9. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Čulinović, v. r.

54.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Novi Vinodolski («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 6/99

pročišćeni tekst, 18/99 i 17/01) i članka 58. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski, Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na 4. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika člana Društva - Grada Novi Vinodolski u Skupštinu Vodovoda Žrnovnica d.o.o.

MILIVOJ VIDMAR imenuje se za predstavnika člana Društva - Grada Novi Vinodolski u Skupštinu Vodovoda Žrnovnica d.o.o. Novi Vinodolski, a dužnost će početi obavljati 10. 10. 2001. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-01/01-01/47

Ur. broj: 2107/02-01-01-1

Novi Vinodolski, 9. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Čulinović, v. r.

55.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Novi Vinodolski («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 6/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 17/01) i članka 58. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski, Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na 4. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju predstavnika člana Društva - Grada Novi Vinodolski u Skupštinu Vodovoda Žrnovnica d.o.o.

I.

Razrješava se prof. dr. sc. MARINKO UČUR dužnosti predstavnika člana Društva - Grada Novi Vinodolski, u Skupštinu Vodovoda Žrnovnica d.o.o. Novi Vinodolski sa danom 9. listopada 2001. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-01/01-01/47

Ur. broj: 2107/02-01-01-1

Novi Vinodolski, 9. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Čulinović, v. r.

56.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Novi Vinodolski («Službene novine» Primorsko goranske županije broj 6/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 17/01)-i članka 58. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski, Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na 4. sjednici održanoj 9. listopada 2001. donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju predstavnika člana Društva • Grada Novi Vinodolski u Skupštini Vodovoda Žrnovnica d.o.o.

I.

Razrješava se MILORAD KOMADINA dipl. iur. dužnosti predstavnika člana Društva - Grada Novi Vinodolski,

u Skupštini Vodovoda Žrnovnica d.o.o. Novi Vinodolski sa danom 23. 4. 2001. g.

II-

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-01/01-01/47

Ur. broj: 2107/02-01-01-1

Novi Vinodolski, 9. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Čulinović, v.r.