

Općina Ravna Gora

9.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92 i 94/93), članka 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 117/93), te članka 15. i 66-69. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« broj 2/94), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora na sjednici održanoj 16. veljače 1994. godine donijelo je

ODLUKU o privremenom ustrojstvu i djelokrugu rada općinske uprave Općine Ravna Gora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada općinske uprave Općine Ravna Gora.

Članak 2.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno opsegu poslova, srodnosti i međusobnoj povezanosti te potrebama učinkovitog obavljanja poslova, kao i za obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, osniva se Općinska uprava kao jedinstven upravni odjel.

Članak 3.

Općinska uprava u okviru djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i drugih općih akata Općine te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 4.

Na zgradi u kojoj je smještena Općinska uprava mora biti istaknuta natpisna ploča na kojoj je istaknut naziv jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

Zaglavlje akata Općine Ravna Gora treba sadržavati naziv: Republika Hrvatska, Županija primorsko-goranska, Općina Ravna Gora, naziv tijela općine ili upravnog odjela, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA

Članak 6.

Unutrašnja organizacija, sistematizacija, način rada i odlučivanja Općinske uprave uređuje se pravilnikom kojeg donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog pročelnika.

Članak 7.

Općinsko poglavarstvo nadzire rad Općinske uprave i usmjerava njeno djelovanje u obavljanju poslova iz samou-

pravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini.

Ako Općinsko poglavarstvo u vršenju nadzora nad radom Općinske uprave ocijeni da ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine i drugim općim aktima Općine, pokrenut će se postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti pročelnika Općinske uprave.

Članak 8.

Sredstva za rad Općinske uprave osiguravaju se u proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom te državnog proračuna za poslove koji su na Općinsku upravu preneseni.

Članak 9.

Općinska uprava sastoji se od dva odsjeka:

- Odsjek za opću upravu i proračun,
- Odsjek za komunalni sustav.

Članak 10.

Oba odsjeka u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prate stanja u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Općinsko poglavarstvo,
- pripremaju nacрте odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnose izvješća Općinskom vijeću i poglavarstvu o svom radu.

Članak 11.

Odsjek za Opću upravu i proračun obavlja stručne, pravne, imovinsko-pravne, protokolarne, savjetodavne i administrativno tehničke poslove u svezi sa radom Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, kao i mjesne samouprave.

Nadalje Odsjek obavlja i poslove u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, poslove građanskih stanja i popisa birača, poslove radnih odnosa djelatnika općinske uprave, poslove pisarnice i općinske arhive, kao i poslove obrane i civilne zaštite.

Također u odsjeku za opću upravu i proračun obavlja se i poslovi:

- razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini,
- izrada i izvršenje Proračuna i Završnog obračuna proračuna,
- izrada i realizacija planova Općinske uprave i vođenje knjigovodstvenih evidencija, te evidencija financijskih prihoda i knjigovodstva komunalnog sustava,

- vođenje platnog prometa putem računa Općine i računa komunalnog sustava,
- vođenje poslova statistike,
- osiguravanja sredstava za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i djelomično u oblasti obrazovanja,
- osiguravanje potreba građana u zaštiti javnog zdravlja, socijalne skrbi, te zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, shodno zakonskim propisima,
- zadovoljavanje potreba stanovnika u kulturi, kao i poticanje sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unapređivanje standarda u kulturi,
- zaštitu kulturne baštine,
- osiguravanje lokalnih potreba stanovništva u sportu, u tehničkoj kulturi, te koordinacija u izradi i odabiru programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi i utvrđivanje uvjeta za provođenje tih programa, kao i praćenje te kontrola njihove realizacije,
- obavljanje drugih poslova iz ovog područja koji su u nadležnosti Općine.

Članak 12.

U Odsjeku za komunalni sustav obavljaju se sljedeći poslovi:

- osiguravaju uvjeti za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Općine kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša,
- predlažu elementi i kriteriji za donošenje odluka o izradi i usvajanju urbanističkih planova i projekata, te utvrđuju ciljevi izrade urbanističkih planova,
- unapređuje kvaliteta stanovanja te obavljaju poslovi uređenja naselja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te izgradnje lokalne infrastrukture,
- upravlja komunalnom imovinom, te stambenim i poslovnim prostorom u vlasništvu Općine,
- ugovara najam o korištenju stanova, održava stambeni fond, te izdaje rješenja o stanarskom pravu,
- ugovara zakup poslovnih prostora i naplate zakupnina, kao i održavanje poslovnog prostora,
- utvrđuje obveze plaćanja komunalne naknade, kao i vodi njenu naplatu, ugovara zakup najma javnih površina u vlasništvu Općine i naplatu ostalih naknada,
- održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, održavanje prometnica i drugih komunikacija u nadležnosti Općine, sanacija neuređenih deponija,

- obavljanje pogrebne djelatnosti,
- gospodarenje objektima sporta u vlasništvu Općine, ugovaranje zakupa i najma objekata, ugovaranje i nadzor radova na održavanju objekata, te investicijsko održavanje objekata,
- vođenje jedinstvene evidencije i likvidacije polica osiguranja imovine Općine,
- obavljanje ostalih poslova iz komunalnog sustava koji su u nadležnosti Općine.

Članak 13.

Radom Općinske uprave upravlja pročelnik, a radom odsjeka upravlja pomoćnik pročelnika.

Pročelnika Općinske uprave i pomoćnike pročelnika imenuje Općinsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja na vrijeme od 4 godine, a mogu biti i ponovno imenovani.

Uvjete natječaja i odabir kandidata utvrđuje i obavlja Općinsko poglavarstvo.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organima uprave Općine Delnice (»Službene novine« broj 10/86, 19/90, 32/90, 10/91) i Odluka o zajedničkoj stručnoj službi Skupštine općine i Izvršnog vijeća Skupštine općine Delnice (»Službene novine« broj 13/79).

Članak 15.

Ova je Odluka privremeni akt i ostaje na snazi dok se ne donesu opći akti, a na temelju posebnog zakona.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 023-05/94-01/01

Ur. broj: 2112/7-94-1

Ravna Gora, 16. veljače 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik
Dražen Mance, v. r.