

Općina Kastav

21.

Na temelju članka 28. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94), te članaka 27. i 28. Statuta Općine Kastav («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 20/93 i 4/94), Općinsko vijeće Općine Kastav, na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj 27. srpnja 1995. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o urbanističko-arhitektonskom rješenju benzinsko-servisnog centra »Vrata Jadrana«

Članak 1.

Donosi se urbanističko-arhitektonsko rješenje benzinsko-servisnog centra »VRATA JADRANA«.

Članak 2.

Urbanističko-arhitektonsko rješenje sastoji se iz sljedećih tekstualnih i grafičkih priloga:

a) TEKSTUALNI PRILOZI

1. Postojeće stanje
2. Idejno urbanističko rješenje
3. Idejno arhitektonsko rješenje
4. Odredbe za provođenje

b) GRAFIČKI PRILOZI

- | | |
|---|------------|
| 1. Izvadak iz plana višeg reda | MJ 1:1000' |
| 2. Postojeće stanje | MJ 1:1000' |
| 3. Detaljna namjena prostora i raspored građevina* | MJ 1:1000' |
| 4. Urbanističko-tehnički uvjeti | MJ 1:1000' |
| 5. Parcelacija | MJ 1:1000' |
| 6. Nivelacijski plan | MJ 1:1000' |
| 7. Prometno rješenje | MJ 1:1000' |
| 8. Rješenje infrastrukture hidroinstalacije - dovod vode i hidrantska mreža | MJ 1:1000' |
| 9. Rješenje infrastrukture hidroinstalacije - odvod voda | MJ 1:1000' |
| 10. Rješenje infrastrukture elektroinstalacije | MJ 1:1000' |
| 11. Rješenje infrastrukture instalacije telefona | MJ 1:1000' |
| 12. Rješenje infrastrukture strojarske instalacije | MJ 1:1000' |
| 13. Idejno rješenje građevina benzinska postaja jug-tlocrt | MJ 1:200' |
| 14. Idejno rješenje građevina benzinska postaja jug-pročelja | MJ 1:200' |
| 15. Idejno rješenje građevina benzinska postaja sjever-tlocrt | MJ 1:200' |
| 16. Idejno rješenje građevina benzinska postaja sjever-pročelja | MJ 1:200' |
| 17. Idejno rješenje građevina restoran jug - tlocrt | MJ 1:200' |
| 18. Idejno rješenje građevina restoran jug - pročelja | MJ 1:200' |
| 19. Idejno rješenje građevina restoran sjever-tlocrt | MJ 1:200' |
| 20. Idejno rješenje građevina restoran sjever-pročelja | MJ 1:200> |

- | | |
|---|-----------|
| 21. Idejno rješenje građevina motel - tlocrt prizemlja | MJ 1:200 |
| 22. Idejno rješenje građevina motel - tlocrti, i 2. kata | MJ 1:200 |
| 23. Idejno rješenje građevina motel - presjek i južno pročelje | MJ 1:200 |
| 24. Idejno rješenje građevina pješački most | MJ 1:500 |
| 25. Idejno rješenje prometnica | MJ 1:1000 |
| 26. Idejno rješenje prometnica presjeci A i B | MJ 1:1000 |
| 27. Idejno rješenje prometnica presjek C | MJ 1:1000 |
| 28. Idejno rješenje prometnica presjeci D | MJ 1:1000 |
| 29. Idejno rješenje prometnica presjeci E | MJ 1:1000 |
| 30. Idejno rješenje prometnica presjeci F i G | MJ 1:200 |
| 31. Idejno rješenje prometnica uzdužni - profil centralne osi | MJ 1:1000 |
| 32. Idejno rješenje prometnica uzdužni - profil centralne psi | MJ 1:1000 |
| 33. Idejno rješenje infrastrukture - glavni razvod elektroinstalacija | MJ 1:500 |
| 34. Idejno rješenje infrastrukture - strojarske instalacije | MJ 1:500 |

Članak 3.

Urbanističko-arhitektonsko rješenje benzinsko-servisnog centra »VRATA JADRANA« izrađivača »Randić-Turato«, Arhitektonski biro d.o.o. ovjereni su pečatom i potpisom predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske. Na dan objavljivanja grafički prilozi ovog rješenja izvesti će se u Vijećnici Općine Kastav.

Članak 5.

Urbanističko-arhitektonsko rješenje čuva se u arhivu Općinskog poglavarstva Općine Kastav, Jedinštvom upravnom odjelu Općine Kastav, u Zavodu za razvoj, prostorno planiranje i zaštitu čovjekova okoliša i Županijskom uredu za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Rijeci.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/95-01/19
 Ur.br.: 2170/05-01-1-95-3
 Kastav, 27. srpnja 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KASTAV

Predsjednik
 Općinskog vijeća
mr. Branko Kukurin, v.r.

??
f.f.

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 30/94) Skupština Turističke zajednice Općine Kastav, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj 26. srpnja 1995. donijela je

STATUT Turističke zajednice Općine Kastav

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Kastav (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Općine Kastav.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: »Turistička zajednica Općine Kastav«.

Sjedište Zajednice je: Kastav, Kastav 43.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom: »Turistička zajednica Općine Kastav«, Kastav.

Zajednica ima žig četvrtastog oblika, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pošte.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica ima znak.

Znak će utvrditi Turističko vijeće posebnom odlukom.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima Stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova.

Stručna služba je ustrojena kao turistički ured (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda Općine Kastav i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, Zajednica ima, naročito, sljedeće zadatke:

- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti Kastavštine te stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja Općine,

- poticanje, koordiniranje i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, sportskih, ugostiteljskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude Općine Kastav,

- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam,

- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša kao i uljepšavanje svih mjesta na području koje pokriva ova Zajednica,

- izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Županije primorsko-goranske,

- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama Skupštine turističke Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Turističke zajednice Općine,

- poticanje i pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Općine koja nisu turistički razvijena,

- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Općine radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području koje pokriva Zajednica te prikupljanje i obrada drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,

- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena

ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice,
— organiziranje konferencije za tisak, prijem novinara, studijskih grupa, i upoznavanje sa postignutim rezultatima na području turizma,

— organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim turističkim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno,

— sudjelovanje u raspravama o urbanističkim i drugim planovima i programima radi utvrđivanja lokacija za turističke namjene,

— vršenje ostalih radnji u cilju promicanja turizma na području Zajednice.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obavezne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dobrovoljne članove.

1. Obvezni članovi

članak 12.

Obvezni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu ili slično a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbi stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i si., stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište na području ove Zajednice.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka postaju obvezni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 13.

Obvezno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obveznog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 14.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dobrovoljni članovi

Članovi 15.

Kao dobrovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti

na svoj zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obavezni članovi Zajednice shodno članku 12. ovoga Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Dobrovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dobrovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dobrovoljnog člana donosi Turističko vijeće Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezatni i dobrovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

— oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,

— upravljaju, poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,

— daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,

— daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,

— predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,

— usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

— predlažu s-udjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,

— predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

— razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke, stvaraju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave u pitanjima poremećaja u turizmu ili većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,

— daju inicijativu za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,

— koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,

— predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,

— sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,

— provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,

— zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,

— pridržavaju se odredbi Statuta, odluka i zaključaka tijela Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština

2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik zajednice.

1. SKUPŠTINA ZAJEDNICE

Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja.

Skupštinu Zajednice čini 21. predstavnik fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice) prema visini udjela članova u prihodima Turističke zajednice i to tako da:

- članovi Zajednice iz grupacije ugostiteljstva imaju 12 predstavnika,
- članovi Zajednice iz grupacije trgovine imaju 7 predstavnika,
- članovi Zajednice iz grupacije turističkih agencija i biroa imaju 1 predstavnika,
- članovi Zajednice iz grupacije iznajmljivača soba, apartmana i stanova za odmor imaju 1 predstavnika.

Članak 19.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- bira i razrješava predsjednika Zajednice,
- odlučuje o izboru i razrješavanju članova Turističkog vijeća,
- odlučuje o izboru i razrješavanju članova Nadzornog odbora,
- donosi godišnji program rada Zajednice,
- donosi financijski plan i godišnji financijski izvještaj,
- imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- utvrđuje visinu članarine za dobrovoljne članove Zajednice,
- bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
- daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
- prihvaća godišnje izvještaje i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je pretao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 22.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama. Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 3 člana Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, istu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili pet članova Skupštine.

Članak 23.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drukčije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. TURISTIČKO VIJEĆE

Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice te je odgovorno Skupštini Zajednice.

Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada te financijski plan Zajednice,
- podnosi izvještaj o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
- upravlja imovinom Zajednice prema Zakonu i ovom Statutu,
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,
- odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učenje u Zajednicu u svojstvu dobrovoljnog člana,
- donosi opće akte za Turistički ured,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
- donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
- donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
- potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili

posredno uključene u turistički promet,

— odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 26.

I Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, a dva delegira Poglavarstvo Općine Kastav.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane Poglavarstva Općine Kastav,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoju dužnost u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva Turističko vijeće i predsjedava sjednici.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 30.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. NADZORNI ODBOR

Članak 31.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice,
- jedan predstavnik općinskog Poglavarstva.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 32.

Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
- izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje izvještava Skupštinu Zajednice i Turističko Vijeće.

Članak 33.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi predsjednik a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- radi opoziva od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. PREDSJEDNIK ZAJEDNICE

Članak 35.

Zajednica ima predsjednika.

Predsjednika Zajednice bira i razrješava Skupština Zajednice na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitosti i pravodobnom izvršenju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesima,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i

Turističkog vijeća,

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističkog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 37.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, Skupštinu Zajednice saziva i predsjedava najstariji član Skupštine.

5. RADNA TIJELA

Članak 38.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna i povremena te savjetodavna tijela radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad ovog tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 39.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 40.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 41.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustroju i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 42.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i stati-

stičke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,

— izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,

— daje stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,

— prikuplja i obrađuje informacije o radu Zajednice,

— obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Poslovi prikupljanja i obrade informacija o radu Zajednice obuhvaćaju:

— prikupljanje i obrada informacija u cilju poticanja turizma na području Zajednice,

— prikupljanje informacija o turističkim potrebama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,

— informiranje turista o znamenitostima turističkog okružja, spomenicima kulture, muzejima, galerijama na području Zajednice,

— promociju turističkog proizvoda s područja Zajednice,

— davanje ostalih informacija o ugostiteljskoj i turističkoj ponudi na području Zajednice.

Članak 43.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu. Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 44.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obaveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 46.

Direktora Turističkog ureda u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 47.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te p prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkom uredu,
- odlučuje o službenim putovanjima radnika Zajednice,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvještaje o radu, te predlaže mjere za unapređenje rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadaće,
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada nastala ili mogla nastati šteta.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština i Nadzorni odbor.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti direktora i raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 49.

Svaki član Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadaća koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 50.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 51.

Materijalno-financijsko poslovanje Zajednice vodi se po propisima koje uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 52.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 53.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja studenog tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću godinu, u roku iz stavka 1. ovog članka, Turističkoj zajednici Županije.

Članak 54.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i poslove i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donosi.

Članak 55.

Tokom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 56.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 57.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijski izvještaj u roku koje ono odredi.

Članak 58.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvještaja za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice u skladu sa zakonskim rokovima podnošenja financijskog izvještaja.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvještaja mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatra-

nja na Skupštini Zajednice.

Godišnji financijski izvještaj Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije.

Članak 59.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

- boravišne pristojbe u skladu s posebnim zakonom,
- članarine u skladu s posebnim zakonom,
- proračuna Općine Kastav,
- zajmova i
- dobrovoljnih priloga.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 60.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu u skladu s posebnim zakonom.

Dobrovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 61.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) što se koristi tokom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadaće koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 62.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 63.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 64.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s marom dobrog gospodara.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 65.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog informiranja ili na drugi prikladan način.

Članak 66.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, pot-

puno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 67.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 68.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara na svojem području.

XII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 69.

Zajednica prestaje:

- odlukom osnivača o prestanku Zajednice,
- odlukom nadležnog upravnog tijela.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice:

- ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona, ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana,
- ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog člankom 22. ovoga Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 70.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice. Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 71.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 72.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma; Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 73.

Opći akti Turističkog ureda su:

- akt o ustrojstvu,
- akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- akt o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- akt o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalih naknada,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 74.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 75.

Statut Zajednice objavljuje se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Kastav, 26. srpnja 1995.

Predsjednik
Skupštine Zajednice
Milivoj Jelovica, v.r.