

OPĆINE

Općina Brod Moravice

2.

Na temelju članka 7. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92), Općinsko vijeće Općine Brod Moravice, na sjednici 23. svibnja 1997. godine donijelo je

STATUT Općine Brod Moravice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Brod Moravice je jedinica lokalne samouprave u kojoj građani neposredno ili preko izabranih tijela na temelju Zakona i ovog Statuta odlučuju o svojim potrebama i interesima od lokalnog značaja.

Članak 2.

Područje Općine utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Granice područja općine utvrđuju se posebnom odlukom.

Granice općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u Zakonu.

Članak 3.

Naziv Općine je: OPĆINA BROD MORAVICE (u nastavku teksta: Općina).

Sjedište Općine je u Brod Moravicama, Stjepana Radića 2.

Općina je pravna osoba.

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 5.

Dan Općine je 16. kolovoza (Rokovo).

Članak 6.

Građanima općine i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinose, te naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, športa, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša, te u drugim djelatnostima od značaja za općinu mogu se dodjeljivati javna priznanja i nagrade.

Članak 7.

Za posebne zasluge za Općinu pojedine se osobe mogu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Proglašenje počasnim građanima Općine, znak je počasti, zahvalnosti i priznanja i ne daje nikakva posebna prava.

Članak 8.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, te način dodjeljivanja javnih priznanja, nagrada i davanja počasti uređuje se posebnom odlukom.

Članak 9.

U interesu razvijanja međusobnih odnosa i ostvarivanja zajedničkih interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji.

Pod uvjetima utvrđenim Zakonom Općina može pristupati međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave te surađivati s odgovarajućim tijelima lokalne samouprave drugih država.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 10.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom, a podliježe samo nadzoru zakonitosti, koji obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Članak 11.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

— osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i inih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

— osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekova okoliša, ako posebnim Zakonom nije drugačije određeno,

— osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu ako Zakonom nije drugačije određeno,

— upravlja općinskom imovinom,

— osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa Zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i inih socijalnih interesa i potreba pučanstva,

— obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom Općine za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,

— uređuje i druga pitanja u skladu sa Zakonom.

Članak 12.

Poslove u okviru samoupravnog djelokruga Općine obavljaju tijela Općine.

Općinsko vijeće može obavljanje pojedinih poslova iz

samoupravnog djelokruga povjeriti i tijelima mjesne samouprave, odnosno Županiji primorsko-goranskoj.

III. TDELA OPĆINE

Članak 13.

- Tijela Općine su:
- Općinsko vijeće,
 - Općinsko poglavarstvo,
 - načelnik

A) OPĆINSKO VIJEĆE

1. Položaj i nadležnost Općinskog vijeća

Članak 14.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana općine koje u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine i poslove državne uprave kada je to određeno Zakonom.

Članak 15.

- Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga:
- donosi Statut Općine,
 - donosi odluke i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, te utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti važnih za općinu,
 - donosi akte urbanističkog planiranja u općini,
 - donosi godišnji proračun prihoda i rashoda općine te zaključni račun,
 - bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika općinskog vijeća,
 - bira i razrješava načelnika i njegove zamjenike, te članove općinskog poglavarstva,
 - imenuje, bira i razrješuje druge osobe određene Zakonom, Statutom i odlukama,
 - odlučuje o nepovjerenju načelniku, njegovim zamjenicima i općinskom poglavarstvu,
 - osniva radna tijela općinskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove,
 - utvrđuje unutarnje ustrojstvo općinskog poglavarstva,
 - osniva, te utvrđuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela,
 - osniva javne ustanove, poduzeća i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
 - odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina koje su u vlasništvu općine,
 - odlučuje o zaduživanju općine i raspisivanju javnog zajma,
 - dodjeljuje javna priznanja općine,
 - odlučuje o pristupanju općine udruženjima lokalnih jedinica, odnosno međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica,
 - raspisuje referendum za područje općine,
 - donosi Pravilnik o svom radu,
 - obavlja i druge poslove određene Zakonom i Statutom.

2. Predsjednik i dopredsjednik Općinskog vijeća

Članak 16.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 dopredsjednika koje bira iz reda svojih članova.

Prijedlog za izbor predsjednika i dopredsjednika vijeća, može dati Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednici i dopredsjednici vijeća biraju se javnim glasovanjem na način i po postupku određenim Poslovnikom.

Članak 17.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja općinsko vijeće, predsjedava sjednicama i potpisuje akte općinskog vijeća.

Dopredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Članak 18.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom odrediti da li predsjednik odnosno dopredsjednici općinskog vijeća, dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 19.

Prava i dužnosti predsjednika i dopredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom.

3. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 20.

Općinsko vijeće ima 16 članova.

U slučaju promjene broja članova Općinskog vijeća utvrđene Statutom, izabrani članovi ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja.

U slučaju promjene područja Općine, donijet će se odluka o broju članova Općinskog vijeća i provesti izbori do broja koji je utvrđen u odluci.

Članak 21.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 22.

Mandat članova Općinskog vijeća traje 4 godine.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 23.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena da koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je u skladu sa Zakonom nespojiva s dužnošću člana vijeća.

Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća imaju u skladu s posebnom odlukom, pravo na naknadu troškova, izgubljene zarade

nastalih u svezi s radom u Općinskom vijeću.

Vijećnik ima pravo naknadu u punom iznosu za izgubljeno radno vrijeme, kada je sjednica u tijeku radnog vremena vijećnika.

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i radnog tijela Općinskog vijeća,
- izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Općinskog vijeća,
- podnositi prijedloge Općinskom vijeću za donošenje odluka i drugih akata, te mjera iz djelokruga Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanju odluka ili na rad upravnih tijela Općine,
- postavljati pitanja koja se odnose na rad ili obavljanje poslova iz djelokruga vijeća, radnih tijela vijeća, Općinskog poglavarstva, upravnih tijela, odnosno poduzeća i ustanova koje obavljaju poslove od interesa za Općinu,
- tražiti podatke od tijela Općine i upravnih tijela, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje poslova člana Općinskog vijeća,
- biti birani u radna tijela Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 26.

Općinsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna većina njenih članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Statut, Poslovník, godišnji proračun i zaključni račun, odluku o izboru predsjednika i dopredsjednika Općinskog vijeća, izboru načelnika i njegovih zamjenika i članova Općinskog poglavarstva, te odluku o izglasavanju nepovjerenja članovima ili Općinskom poglavarstvu, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova.

Članak 27.

Općinsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim u slučajevima određenim Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom kada se glasuje tajno.

4. Radna tijela

Članak 28.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje i provođenje utvrđene politike i praćenja izvršenja odluka i općih akata vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljavanje i drugih pitanja iz nadležnosti vijeća, te za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za vijeće, Općinsko vijeće osniva radna tijela vijeća.

Općinsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Članak 29.

Djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovníkom, odnosno odlukom o njihovom osnivanju.

Članak 30.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova ili javnih i stručnih djelatnika, javnim glasovanjem.

B) OPĆINSKO POGLARARSTVO

Članak 31.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave koji su mu povjereni Zakonom.

Članak 32.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće,
- daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- izvršava ili osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- podnosi izvješća Općinskom vijeću o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine i predlaže način njihova rješavanja,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela općine i usmjerava i nadzire djelovanje općinskih upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave koji su povjereni na obavljanje Općini,
- podnosi izvješće Općinskom vijeću o svom radu i o radu upravnih tijela,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i prihodima i rashodima Općine,
- predlaže Općinskom vijeću godišnji proračun prihoda i rashoda, i odgovorno je za njegovo izvršavanje, te predlaže zaključni račun proračuna,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih odjela Općine na temelju javnog natječaja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 33.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i drugim pravnim osobama i tijelima mjesne samouprave.

Članak 34.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika, 2 zamjenika predsjednika i do 9 članova Poglavarstva,

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenici načelnika su zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva,

Članovi Općinskog poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela Općine,

Članak 35.

Članove Općinskog poglavarstva, na prijedlog načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova vijeća.

Načelnik podnosi Općinskom vijeću prijedlog kandi-

data za članove Općinskog poglavarstva u roku od 15 dana nakon svoga izbora.

Članak 36.

Ako prijedlog načelnika za izbor članova Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, načelnik Općinskom vijeću podnosi novi prijedlog, najkasnije u roku od 10 dana.

Članak 37.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga, a osobno su odgovorni za svoje područje rada i članovi Općinskog poglavarstva.

Članak 38.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu ili pojedinom njegovom članu može zahtijevati i načelnik.

Članak 39.

O povjerenju načelniku, članu ili Općinskom poglavarstvu u cjelini glasuje se javno.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 40.

Ako Općinsko vijeće donese akt suprotan stajalištu načelnika ili Općinskog poglavarstva, načelnik odnosno Općinsko poglavarstvo, mogu podnijeti ostavku ako smatraju da neće moći osigurati izvršenje toga akta.

Članak 41.

Načelnik odnosno Općinsko poglavarstvo, ako podnesu ostavke, ili im se izglasa nepovjerenje, ostaju na dužnosti do izbora novog načelnika odnosno Općinskog poglavarstva.

Članak 42.

Članovi Poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 43.

Poslovníkom Općinskog poglavarstva uređuje se njegovo ustrojstvo, način rada i odlučivanja,

C) NAČELNIK

Članak 44.

Načelnik zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti općine.

Načelnik dužnost obavlja profesionalno.

Članak 45.

Načelnika i njegove zamjenike bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih članova, u pravilu na prvoj sjednici vijeća, a najkasnije 90 dana od dana konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 46.

Prijedlog kandidata za načelnika i njegova zamjenika predlaže Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

Prijedlog kandidata može podnijeti i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenike načelnika je pojedinac.

Članak 47.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je vijeću za njihovo provođenje,

- ima pravo zadržati od izvršenja akt općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da, u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik će u roku od 7 dana o tome izvijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave.

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,

- neposredno ispred Općinskog poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,

- rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Općinskog poglavarstva i predsjedava im, te potpisuje akte Općinskog poglavarstva,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 48.

Zamjenici načelnika pomažu načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Članak 49.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti svojim zamjenicima.

Zamjenici načelnika dužni su pri obavljanju povjerenih poslova pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova zamjenicima, načelnik ne prestaje biti odgovoran za njihovo obavljanje.

IV. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 50.

Na području općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 51.

Mjesni se odbori osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih naselja kao i za dio većeg naselja ako predstavlja zasebnu cjelinu.

Članak 52.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, općinsko vijeće i općinsko poglavarstvo.

Članak 53.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijelu naselja, koji saziva načelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora biti nazočno najmanje 10% građana, odnosno birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina nazočnih građana na zboru.

Članak 54.

Postupak osnivanja mjesnog odbora te način izbora i opoziva organa mjesnog odbora urediti će se posebnom odlukom.

Članak 55.

Tijela mjesnog odbora su predsjednik i dva člana i oni čine Vijeće mjesnog odbora.

Birati i biti birani u Vijeće mjesnog odbora mogu biti građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača. Vijeće mjesnog odbora bira se na vrijeme od 4 godine. Funkcija člana Vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednik vijeća iz redova svojih članova.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i predsjedava sjednicama vijeća, i za svoj rad odgovoran je vijeću odnosno načelniku.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku vijeća. Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku vijeća može dati najmanje 2/3 članova vijeća mjesnog odbora kao i najmanje 10% birača s područja mjesnog odbora.

Članak 57.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA

— Razmatra pitanja koje neposredno i svakodnevno utječu na život i rad građana svog područja, te potiče i predlaže mjere odgovarajućim ustanovama, poduzećima i tijelima općine za njihovo rješavanje,

— prati uređivanje prostora na svom području te nadležnim tijelima predlaže mjere za rješavanje određenih pitanja ili samo poduzima aktivnosti za uređenje i čišćenje mjesta, parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i sportskih igrališta, odnosno izgradnju i održavanje parkirališta, nogostupa, poljskih puteva, tržnica, sajmišta, mjesne kanalizacije, vodovoda i si. na svom području,

— razmatra pitanje dječje zaštite i zaštite mladeži, soci-

jalne skrbi svoga područja te pokreće aktivnosti za njihovo rješavanje,

— upravlja imovinom koja mu je dana na korištenje aktom nadležnog tijela općine,

— obavlja i druge poslove povjerene mu zakonom, ovim Statutom ili odlukama Općinskog vijeća.

Članak 58.

Općinskim proračunom se osiguravaju sredstva potrebna za rad mjesnih odbora.

Općinskim se proračunom mogu osigurati sredstva namjenska za pojedine zadaće predviđene programom rada vijeća mjesnih odbora koje je prihvatilo Općinsko poglavarstvo.

Odlukom općinskog vijeća mjesnim se odborima mogu ustupiti sredstva od imovine kojom upravljaju ili sredstva pojedinih izvora prihoda proračuna općine.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Članak 60.

Nadzor nad zakonitošću organa rada mjesnog odbora obavlja općinsko poglavarstvo.

Općinski načelnik može pokrenuti postupak kod općinskog vijeća za raspuštanje vijeća mjesnog odbora odnosno razrješenje s dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora ako u svom radu učestalo krše zakon, statut, odluke općinskog vijeća i neizvršavaju povjerene im poslove.

V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 61.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga općine putem referendumu i mjesnog zbora građana.

Članak 62.

Izjašnjavanje građana referendumom može se zatražiti radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta općine, o prijedlogu za promjenu područja općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum temeljem zakona i ovog Statuta raspisuje općinsko vijeće.

Članak 63.

Odlukom o raspisivanju referendumu uređuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum glasovanja, kao i područje za koje se provodi referendum..

Članak 64.

Općinsko vijeće može raspisati referendum na prijedlog najmanje 1/3 svojih članova, na prijedlog općinskog poglavarstva ili najmanje 1/5 mjesnih odbora s područja općine.

Općinsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu

Za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagачe.

Članak 65.

Odluka donesena na referendumu obvezna je za općinsko vijeće, odnosno druga tijela općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Referendum se provodi na način propisan zakonom.

Članak 66.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zbornog građana 6 prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenje iz stavka 1. ovoga članka može dati 1/3 članova općinskog vijeća te općinsko poglavarstvo.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestiti će predlagatelja.

Članak 67.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 68.

Građani imaju pravo tijelima općine i tijelima mjesne samouprave slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

VI. OBAVIJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 69.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao i poslova državne uprave prenijete na nju, općinsko vijeće osniva upravne odjele općine.

Upravnim odjelima iz stavka 1. upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinsko poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada, kao i druga pitanja od značenja za rad upravnih odjela, uređuje posebnim aktom Općinsko poglavarstvo.

Članak 70.

Pročelnik može biti član općinskog poglavarstva, koga bira Općinsko vijeće sukladno odredbama statuta kojima se uređuje izbor članova Općinskih poglavarstva i zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Općinskog poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran načelnicu.

Imenovanje, razrješenje odgovornost kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provodi se na način i postupku utvrđenom zakonom i odlukom općinskog vijeća.

Članak 71.

Upravni odjeli općine, u okviru svog djelokruga rada i ovlasti:

— neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte općinskog vijeća, i osiguravaju njihovo provođenje,

— neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug općine,

— prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Općinsko poglavarstvo,

— pripremaju nacрте odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

— pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,

— podnose izvješće Općinskom vijeću, kao i poglavarstvu o svom radu,

— obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

;; ..Članak 72. /" /\ '•••^•\ ••

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva obavljaju upravni odjeli iz članka 68. ovog statuta.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 73.

Imovina općine sastoji se od svih pokretnih i nepokretnih stvari kojima upravlja, kao i prava koje joj pripadaju na temelju zakona.

Članak 74.

Imovinom općine i njezinim prihodima i rashodima upravlja Općinsko poglavarstvo u skladu sa zakonom.

Općinsko poglavarstvo je dužno upravljati imovinom brižno i prema načelima dobrog gospodarenja, postupajući u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 75.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine, upravljanje imovinom provodi Općinsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodara.

Pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje, zakupu nekretnina i pokretnina donosi Općinsko poglavarstvo, ako zakonom i ovim statutom nije drugačije utvrđeno.

Općinsko vijeće nadzire rad Općinskog poglavarstva u upravljanju imovinom, te može davati i upute za postupanje s općinskom imovinom.

Članak 76.

Prihodi općine su:

— prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu općine,

— prihod od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti podu-

zeca i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine, te prihodi od koncesije koje odobrava općina,

- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu općine,
- darovi, nasljedstva i legati,
- općinski porezi, naknade i pristojbe,
- pomoć i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnim proračunu odnosno posebnim zakonom,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na općinu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom vijeća.

Svi prihodi i rashodi općine utvrđuju se u godišnjem proračunu.

Članak 77.

Sredstva općine mogu se udruživati sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave radi ostvarivanja određenih zadaća iz samoupravnog djelokruga koje su od zajedničkog interesa.

Članak 78.

Tijela općine ne mogu donijeti nikakav akt izvršenja koji zahtijeva određena sredstva ako za to nisu i osigurana.

Predlagatelj takvog akta dužan je u prijedlogu iskazati način osiguravanja potrebnih sredstava.

Članak 79.

Općina se može zadužiti za financiranje izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije objekata, nabavu opreme kojom se ostvaruju trajniji uvjeti za obavljanje poslova i ostvarivanje prava iz samoupravnog djelokruga općine.

Godišnja otplata zajma ne može biti veća od 10% od tekućih izvornih prihoda općinskog proračuna.

Članak 80.

Radi financiranja redovnih djelatnosti tijela općine i drugih korisnika proračuna ne mogu se podizati krediti osim kratkoročnih i to u slučaju da se prihodi u proračunu ne ostvaruju ravnomjerno u tijeku godine.

Općinsko poglavarstvo donosi odluku o kratkoročnom zaduživanju.

Članak 81.

Za izvršenje općinskog proračuna Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću.

Općinsko poglavarstvo nakon isteka računске godine podnosi prijedlog Općinskom vijeću zaključnog računa u skladu sa zakonom.

Članak 81

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 83.

U odlučivanju u upravljanju imovinom općine i o korištenju sredstava prihoda općine izuzimaju se članovi Općin-

skog poglavarstva ako su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Kao članovi uže obitelji smatraju se supružnici, srodnici po krvi u prvoj liniji i njihovi supružnici te braća, sestre i njihovi supružnici.

Članak 84.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje općine.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 85.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim statutom donosi odluke, općinski proračun, zaključni račun proračuna, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte, te daje autentično tumačenje statuta.

Izvršavajući pojedina prava i obveze Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte.

Članak 86.

Općinsko vijeće donosi odluke i druge akte iz nadležnosti općine na način i po postupku utvrđenom poslovníkom.

Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 88.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svojeg djelokruga donosi odluke, naredbe, uputstva, pravila kada odlučuje o općim stvarima, te zaključak i rješenja kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Poslovníkom Općinskog poglavarstva urediti će se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 89.

Odluke i drugi opći akti općine objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije, prije nego stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti općine stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave, iznimno, odluke i drugi opći akti mogu najranije stupiti na snagu danom donošenja.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i tijela mjesne samouprave je javan.

Članak 91.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i tijela mjesne samouprave osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćima i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,

- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim statutom.

Članak 92.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća ili drugih tijela općine kada se raspravlja o dokumentima koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni povjerljivima.

Članak 93.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti vijeća, Općinskog poglavarstva, tijela mjesne samouprave se ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

X. DONOŠENJE STATUTA OPĆINE

Članak 94.

Postupak za promjenu statuta općine pokreće se prijedlogom za promjenu statuta.

Prijedlog za promjenu statuta općine može podnijeti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo vijeća, načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 95.

Prijedlog za promjenu statuta upućuje se komisiji za statut, koja ga razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu statuta Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu statuta i odlučivanja o statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Ako se i nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o donošenju predložene promjene, isti prijedlog se ne može staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 96.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu statuta, prije utvrđivanja konačnog prijedloga, provede javna rasprava.

Članak 97.

Komisija za statut, kao i Općinsko poglavarstvo mogu predložiti promjene statuta, radi njegovog usklađivanja sa zakonom i bez prethodne rasprave.

Članak 98.

Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća donose se većinom svih glasova članova Općinskog vijeća po postupku propisanom za donošenje odluka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Brod Moravice od 26. studenoga 1993. godine.

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 012-03/97-01-01

Ur. broj: 2112-03-97-01-01

Brod Moravice, 23. svibnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik
ing. Miroslav Štefančić, v.r.

3.

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 70/97), Poglavarstvo Općine Brod Moravice, na sjednici održanoj dana 3. listopada 1997. godine donijelo je

ODLUKU o visini komunalne naknade za Općinu Brod Moravice

Članak 1.

pvom Odlukom određuje se visina komunalne naknade, polazeći od stupnja opremljenosti građevinskog zemljišta, objektima i uređajima komunalne infrastrukture, namjene te lokacije objekata prema zonama.

Članak 2.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik stambenog i poslovnog prostora, te građevinskog zemljišta, ili korisnik kada je to ugovorom vlasnik prenio na korisnika.

Pod stambenim prostorom smatra se i garaža, konoba i sličan prostor, s time da se uračunava samo 50% od stvarne površine.

Pod poslovnim prostorom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i otvoreni prostor koji služi za obavljanje poslovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: otvoreni poslovni prostor).

Pod građevinskim zemljištem u smislu stavka 1. ovog članka smatra se zemljište koje je posebnim propisom utvrđenom kao građevinsko zemljište.

Članak 3.

Obveza komunalne naknade za pojedinog obveznika utvrđuje se po zonama, namjeni i veličini, o čemu se donosi rješenje.

Novčani iznos utvrđuje se na način da se u pojedinoj zoni pomnoži veličina korisne površine s određenim novčanim iznosom, te se u skladu s time otpremaju računi, odnosno uplatnice obveznicima.

Članak 4.

Visina komunalne naknade za stambeni prostor utvrđuje se mjesečno, prema zoni i površini po m², kao i za

obiteljske kuće i kuće za odmor:

— u I. zoni iznosi	0,20 kn za m ²
— u II. zoni iznosi	0,10 kn za m ²
— u III. zoni iznosi	0,05 kn za m ²

Članak 5.

Visina komunalne naknade za poslovne prostorije koje se koriste za obavljanje proizvodnih i uslužnih djelatnosti poduzeća (tvorničke hale, radionice i si.) iznosi:

— u I. zoni iznosi	0,20 kn za m ²
— u II. zoni iznosi	0,20 kn za m ²
— u III. zoni iznosi	0,10 kn za m ²

Članak 6.

Visina komunalne naknade za poslovni prostor koji se koristi za obavljanje trgovinske, ugostiteljske, zanatske i druge poslovne djelatnosti (banke, agencije, advokatske kancelarije, uredske prostorije, poduzeća, čekaonice i si.) iznosi:

— u I. zoni iznosi	0,30 kn za m ²
— u II. zoni iznosi	0,20 kn za m ²
— u III. zoni iznosi	0,10 kn za m ²

Članak 7.

Zemljišta koja se koriste za obavljanje poslovne djelatnosti (zatvorena i otvorena skladišta, manipulativni prostor, parkiralište, terase, energetske objekti i si.) iznosi:

— u I. zoni iznosi	0,20 kn za m ²
— u II. zoni iznosi	0,10 kn za m ²
— u III. zoni iznosi	0,05 kn za m ²

Članak 8.

Visina komunalne naknade za građevinsko zemljište utvrđuje se prema zoni i površini, a iznosi:

— u I. zoni iznosi	14,00 kn za m ²
— u II. zoni iznosi	12,00 kn za m ²
— u III. zoni iznosi	8,00 kn za m ²

Članak 9.

Prilikom određivanja površine objekta, ako se na istoj lokaciji nalazi više objekata koji čine povezanu tehnološku cjelinu, površine tih objekata se zbrajaju i smatraju se jednim prostorom.

Članak 10.

Prema mjerilima iz članka 4., 5., 6., 7. i 8. ove Odluke komunalna naknada će se plaćati od 1. siječnja 1998. godine, te time prestaje važiti Odluka o visini komunalne naknade Fonda stambeno-komunalnih djelatnosti Delnice za Općinu Brod Moravice.

Članak 11.

Obveza plaćanja komunalne naknade je 15 dana od dana prijema računa ili uplatnice. Komunalna naknada obveznicima dostavlja se kvartalno.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju komunalne naknade, obračunavat će se zatezne kamate prema posebnim propisima.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1998. godine i objaviti u »Službenim novinama«.

Klasa: 363-03/97-01/01

Ur, br.: 2112-03-97-01-1

Brod Moravice, 3. listopada 1997.

POGLAVARSTVO OPĆINE BROD MORAVICE

Načelnik
Dragutin Crnković, dipl.ing.,
v.r.

4.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 15. Statuta Općine Brod Moravice, Općinsko vijeće Općine Brod Moravice, na sjednici 23. svibnja 1997. godine donijelo je

ODLUKU o poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Brod Moravice

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje:

- način konstituiranja Općinskog vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika,
- djelokrug Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća.

KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće saziva na prvo zasjedanje župan Županije primorsko-goranske.

Općinsko vijeće konstituirano je danom kada je sazvana prva sjednica vijeća, time da je na sjednici utvrđena nazočnost većine svih članova vijeća.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, dobro najstariji vijećnik zauzima mjesto privremenog predsjednika.

Privremeni predsjednik ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Komisije za izbor i imenovanja i Komisije za statut i zakonik ovlašten je predlagati odluke iz njihovog djelokruga, a to pravo pripada i najmanje trećini članova vijeća.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici predsjednik općinske izborne komisije obavještava vijećnike o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika.

Nakon izvješća općinske izborne komisije vijećnici daju svečanu prisegu i potpisuju-njezin tekst koji glasi:

Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine, Republike Hrvatske i da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici vijeća, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Komisija za izbor i imenovanja.

Po izboru Komisije iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i dva potpredsjednika Općinskog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća izabrani predsjednik vijeća zauzima mjesto predsjednika.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u skladu s odredbama članka 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Vijećnik može podnijeti ostavku člana vijeća koja se podnosi pismeno Općinskom vijeću.

Članak 8.

Kada se po odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave, u ovoga poslovnika, ispune uvjeti za prestanak mandata vijećnika, vijećniku prestaje mandat danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Općinsko vijeće.

PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 9.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama vijeća i na njima govoriti i glasovati,
- podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata,
- postavljati pitanja načelniku i članovima poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i u njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, radnih tijela, poglavarstva i njegovih organa i službi.

Članak 10.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su vijećniku pružiti

izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

PREDSJEDNIK VIJEĆA I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 11.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće i zastupa vijeće,
- *- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica vijeća,
- objavljuje rezultate glasovanja Općinskog vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 12.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 13.

Predsjednik i potpredsjednik vijeća temeljem odluke vijeća bira se javnim glasovanjem iz reda članova vijeća većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća podnosi Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje trećina članova vijeća.

Ukoliko je predloženo više kandidata, a od predloženih kandidata niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova vijeća, glasovanje se nastavlja u drugom krugu u koji ulaze dvojica koja su dobila najveći broj glasova.

Ukoliko ni u drugom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova vijeća, predlažu se novi kandidati na način i postupku utvrđenim ovom odlukom.

RADNA TIJELA

Članak 14.

Za proučavanje, raspravljanje i rješavanje pojedinih pitanja iz nadležnosti vijeća, za pripremu i podnošenje prijedloga akata vijeću, Općinsko vijeće može osnivati radna tijela vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela ili ovim Poslovníkom ureduju se njihovi nazivi, sastav i ovlaštenja te način rada.

Članak 15.

Radno tijelo vijeća ima predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik i članovi biraju se među vijećnicima, tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi vijeća.

Članak 16.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga, ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 17.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća ili 1/3 članova radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 18.

Komisija za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor načelnika i zamjenika načelnika,
- predlaže izbor i imenovanje predsjednika i članova radnih tijela.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Članak 19.

Komisija za Statut i Poslovnik:

- raspravlja i predlaže Statut i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika,
- predlaže donošenje odluka i drugih općih akata.

Komisija za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

OPĆINSKI NAČELNIK I POGLARARSTVO

Članak 20.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici vijeća bira se općinski načelnik i njegovi zamjenici.

Na način izbora općinskog načelnika i zamjenika primjenjuju se odredbe o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća.

Članak 21.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno za svoj rad Općinskom vijeću.

Općinsko poglavarstvo:

- brine se o izvršavanju odluka vijeća te poduzima mjere za njihovo provođenje,
- nadzire rad upravnih odjela i daje im opće smjernice za rad,
- predlaže vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- iznosi uputstva i naredbe na temelju zakona i drugih propisa,

- utvrđuje načela za ustroj upravnih odjela,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom, Statutom i drugim propisima.

Članak 22.

Članove Poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika.

Izbor članova Poglavarstva obaviti će se javnim glasovanjem.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Statutom i ovim Poslovnikom donosi odluke, općinski proračun, završni račun općinskog proračuna, preporuke, rješenja i zaključke.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 24.

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Akte koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke.

Članak 25.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to Zakonom i Statutom propisano.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na promjenu ustava, zakona i drugih akata što ih donosi vijeće, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 26.

Postupak donošenja odluka pokreće se prijedlogom odluke.

Pravo da predlaže odluke ima svaki vijećnik, radna tijela Općinskog vijeća, načelnik i općinsko Poglavarstvo.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata vijeća mogu davati građani, pravne osobe te upravni odjeli Općine.

Članak 27.

Prije rasprave o prijedlogu Odluke na sjednici vijeća, prijedlog razmatraju nadležna radna tijela u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se odlukom uređuju.

Kad razmotri prijedlog odluke, radno tijelo podnosi svoje izvješće Općinskom vijeću s mišljenjem, primjedbama i prijedlozima iznesenim u tijeku njegovog razmatranja.

Općinsko vijeće prijedlog odluke može usvojiti, ne prih-

vatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu s Poslovnikom.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako vijeće ne odluči drukčije.

AMANDMANI

Članak 28.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštene predlagatelji odluka.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 29.

Izuzetno članovi vijeća mogu podnositi amandmane i u tijeku rasprave o prijedlogu odluke u usmenom obliku i takav amandman mora imati potrebno obrazloženje.

Predlagач odluke može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave.

Članak 30.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose. Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predložene rješenja i prema tom kriteriju dalje 6 ostalim amandmanima.

V pogledu postupka za donošenje zaključka, rješenja i drugih akata Općinskog vijeća primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje odluke.

POSLOVNI RED NA SJEDNICI

SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 31.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik vijeća na temelju programa rada, zaključka radnog tijela, Poglavarstva ili na osobnu inicijativu.

Članak 32.

Sjednice vijeća sazivaju se pismenim putem, a samo u izuzetnim hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima vijeća tri dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijal koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda sjednice i zapisnik s prethodne sjednice.

DNEVNI RED

Članak 33.

Dnevni red Općinskog vijeća utvrđuje se, u pravilu, na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Općinskog vijeća. Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik odnosno članovi Općinskog vijeća mogu mijenjati prijedlog dnevnog reda. Prijedlog o promjeni dnevnog reda mora se obrazložiti.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštene predlagач u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštene predlagач podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »ZA« ili »PRO-TTV« većinom glasova nazočnih članova vijeća.

PREDSJEDANJE I SUDJELOVANJE

Članak 34.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika vijeća.

Članak 35.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik i članovi poglavarstva, te predstavnici upravnih odjela.

ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 36.

Red na sjednici održava i osigurava predsjednik. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika vijeća.

Predsjednik vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik vijeća.

Govor može trajati pet minuta, duže od tog vremena uz dopuštenje predsjednika vijeća ili u slučaju elaboriranja iste teme.

OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE

Članak 37.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika. Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem i prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kad predsjednik tijekom sjednice odredi da nije nazočan broj članova vijeća dovoljan,
- kad to zatraži najmanje 1/3 članova vijeća.

Članak 38.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja vijećnika.

Članak 39.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redosljedom u utvrđenom dnevnom redu.

O svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije se raspravlja, zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati i dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 40.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice, predsjednik Općinskog vijeća zaključuje sjednicu.

ODLUČIVANJE

Članak 41.

Za donošenje odluka na sjednici potrebna je nazočnost većine članova vijeća, osim u slučajevima kada je Statutom ili ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova vijeća Općinsko vijeće donosi Statut i Poslovnik, proračun i završni račun proračuna.

Ostale odluke i akte Općinsko vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova vijeća.

GLASOVANJE

Članak 42.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovnikom nije određeno da se glasuje tajno.

Članovi vijeća glasuju tako da se izjašnjavaju »ZA« ili »PROTIV« prijedloga.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članova vijeća da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, zatim tko je »PROTIV« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od prijedloga, odnosno glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »ZA« ili »PROTIV«.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član vijeća ustane i izgovara »ZA« ili »PROTIV« prijedloga, odnosno »UZDRŽAN«.

Članak 43.

Javno glasovanje provodi se kod izbora, odnosno imenovanja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Predsjedniku Općinskog vijeća kod tajnog glasovanja pomaže i određeni broj članova vijeća.

Članak 44.

Član vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Član vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koga glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član vijeća glasovao.

Članak 45.

Po završenom glasovanju predsjednik vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja u prisutnosti članova vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

ZAPISNICI

Članak 46.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Članak 47.

Svaki član vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i dva člana koje odredi vijeće.

JAVNOST RADA

Članak 48.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo u skladu s odredbama odluke o ustrojstvu Općine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 012-03/97-01/01
 Ur.br.: 2112-03-97-014)1
 Brod Moravice, 23. svibnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik
 ing. Miroslav Štefančić, v.r.

5.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 70/97), i članka 15. Statuta Općine Brod Moravice, Općinsko vijeće Općine Brod Moravice, na svojoj sjednici održanoj 10. prosinca 1997. godine donijelo je

**GODIŠNJI PROGRAM
 održavanja komunalne infrastrukture i
 građenje objekata i uređaja komunalne
 infrastrukture za 1998. godinu**

Ovim Programom utvrđuju se izvori i namjena sredstava za održavanje komunalne infrastrukture, kao i iznosi i namjena sredstava za građenje objekata i uređenje komunalne infrastrukture za 1998. godinu na području Općine Brod Moravice.

A) FINANCIRANJE

1. Šumski doprinos	90.000,00 kn
2. Komunalna naknada	140.000,00 kn
3. Naknada za ceste	10.000,00 kn
4. Prihodi od groblja	20.000,00 kn
5. Dopunska sredstva	75.000,00 kn

UKUPNO A) 335.000,00 kn

B) ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. Javna rasvjeta (utrošak)	57.000,00 kn
2. Javna rasvjeta (održavanje)	20.000,00 kn
3. Održavanje groblja i javnih površina	20.000,00 kn
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	
- ljetno	60.000,00 kn
- zimsko	20.000,00 kn
5. Održavanje mrtvačnice	5.000,00 kn
UKUPNO B)	182.000,00 kn

C) GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. Uređenje zemljišta na urbaniziranom dijelu »MATIKAI« u B. Moravicama	43.000,00 kn
2.1. faza proširenja groblja u Brod Moravicama	70.000,00 kn
3. Rekonstrukcija, ceste (asfalt, propusti, ivičnjaci) Bi Moravice - Donja Dobra	40.000,00 kn
UKUPNO C)	151.000,00 kn
SVEUKUPNO B) + C)	335.000,00 kn

Sredstva za ostvarenje Programa osiguravaju se iz Proračuna Općine Brod Moravice za 1998. godinu, a njima raspolaže i usmjerava ih Općinsko poglavarstvo.

Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 1998. godine;

Klasa: 363-05/97-01/28
 Ur. broj: 2112-03-97-01-01
 Brod Moravice, 10. prosinca 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
 BROD MORAVICE

Predsjednik
 ing. Miroslav Štefančić, v.r.