

Jelenje

13.

Na temelju članka 30 – 40. i 90. Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 112/93) i članka 25. Statuta Općine Jelenje («Službene novine» broj 14/93), Općinsko vijeće Općine Jelenje, na sjednici održanoj 21. siječnja 1994. godine donijelo je

ODLUKU o porezima Općine Jelenje

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se porezi temeljem kojih se ostvaruju prihodi koji pripadaju Općini Jelenje.

2. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi jesu:

- a) porez na potrošnju
- b) porez na kuće za odmor
- c) porez na reklame
- d) porez na tvrtku odnosno naziv
- e) porez na korištenje javnih površina.

Članak 3.

Porezni obveznik, porezna osnovica, stope i visina poreza, te način obračuna i plaćanja poreza propisuju se ovom Odlukom, a u skladu sa spomenutom Uredbom.

3. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna i specijalna vina, vinjak, rakija i ostala žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića, prodanih u ugostiteljskim objektima.

Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 4. jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Jelenje.

Članak 6.

Osnovica poreza na potrošnju jest prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima.

Porez na potrošnju iz članka 4. plaća se po stopi od 2% na osnovicu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je obračunati i uplatiti porez na potrošnju u roku od 5 dana po isteku tjedna, na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga, na žiro račun 33800-840-170-2806.

Članak 8.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju obavlja Ispostava Podružnice ureda Porezne uprave Rijeka.

4. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 9.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koja se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor smatra se i odmaralište.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljodjelskih strojeva, alata i sl.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Jelenje.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuću za odmor ili odmarališta dok su u njima smješteni izbjeglice i prognanici.

Članak 11.

Porez na kuću za odmor plaća se prema četvornom metru korisne površine.

Visina poreza iz stavka 1. ovog članka iznosi godišnje 2 DEM po četvornom metru u dinarskoj protuvrijednosti, po srednjem tečaju NBH na dan utvrđivanja obveze.

Članak 12.

Rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor donosi nadležna jedinica Porezne uprave.

Članak 13.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su tijelu iz članka 12. dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, o korisnoj površini objekta, te druge podatke potrebne za razrez poreza na imovini, do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez.

Članak 14.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu toga poreza, na žiro račun 33800-840-170-2811.

5. POREZ NA REKLAME

Članak 15.

Pod reklamom se podrazumijeva oglas kojim se podstiče pučanstvo na potrošnju, kupnju ili korištenje roba i usluga putem reklamnih panoa, oslikanih pročelja, nogoštupa i sl., transparentata i plakata.

Članak 16.

Porez na reklamu plaćaju pravne i fizičke osobe koje postavljaju reklame, reklamne panoe, transparente, plakate reklamnog sadržaja i sl. u općini Jelenje.

Članak 17.

Porez na reklame plaćaju obveznici toga poreza po svakoj reklami u dinarskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju NBH na dan utvrđivanja obveza.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u godišnjem iznosu za postavljanje slobodno stojećih reklamnih panoa i za oslikavanje pročelja, i to za površinu:

– do 1,00 m² 80 DEM
– preko 1,01 m² 150 DEM

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se dnevno u iznosu od 0,4 DEM i to:

- za postavljanje transparentata
- za postavljanje plakata reklamnog sadržaja

Porez iz stavka 1. ovog članka ne plaća se za postavu plakata u predizbornim aktivnostima.

Članak 18.

Rješenje o razrezu poreza na reklame donosi nadležna jedinica Porezne uprave.

Članak 19.

Obveznici poreza na reklame dužni su tijelu iz članka 18. dostaviti podatke o mjestu gdje se ističe reklama, o broju i veličini istaknutih reklama do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez, odnosno do dana postavljanja reklame iz članka 17. stavak 3.

Članak 20.

Porez na reklame plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza na žiro račun 33800-840-170-2827.

6. POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV

Članak 21.

Naziv, odnosno tvrtka jest, u smislu ove Odluke, naziv pravne ili fizičke osobe pod kojom poduzeće ili radnja posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisa što ih građevinska poduzeća ističu na gradilištima te naziva poslovnih jedinica koje ne posluju s trećim osobama.

Članak 22.

Porez na naziv tvrtke plaćaju pravne ili fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak. Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u godišnjem iznosu u dinarskoj protuvrijednosti za DEM po srednjem tečaju NBH na dan utvrđivanja obveze i to:

- a/ Pravne osobe (klasifikacija prema Zakonu o računovodstvu)
- velika poduzeća 400 DEM
 - srednje velika poduzeća 300 DEM
 - mala poduzeća 200 DEM
- b. Fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnosti:
- samostalni ugostitelji 150 DEM
 - trgovačke, zabavne radnje i uslužne djelatnosti 100 DEM
 - proizvodne djelatnosti i ostali 75 DEM

Članak 23.

Ako je na istom objektu istaknuto više naziva iste pravne ili fizičke osobe, plaća se samo jedan porez.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća plaća se samo jedan porez.

Poslovne jedinice u sastavu pravne ili fizičke osobe plaćaju 50% propisanog poreza.

Ako pravna ili fizička osoba počne poslovati i istakne naziv na tvrtku u drugoj polovici godine, plaća 50% propisanog poreza.

Članak 24.

Porez na tvrtku ne plaćaju:

- a) državni organi, jedinice lokalne uprave i samouprave, fondovi, ustanove i udruženja građana.
- b) Savez slijepih za vlastite prodavaonice.
- c) poduzeća za zapošljavanje invalida (ako od ukupnog broja zaposlenih zapošljavaju 40% ili više invalidnih osoba, rehabilitiranih osoba i osoba koje su na rehabilitaciji), te fizičke osobe invalidi domovinskog rata koji samostalno obavljaju djelatnost.

Članak 25.

Rješenje o razrezu poreza na tvrtku donosi nadležna jedinica Porezne uprave, prema sjedištu ili prebivalištu obveznika poreza na tvrtku.

Članak 26.

Porez na tvrtku plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza, na žiro račun 33800-840-170-2832.

7. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 27.

Porez na korištenje javnih površina plaća pravna ili fizička osoba, kojoj je nadležno općinsko, odnosno županijsko tijelo odobrilo zapremanje javnih površina ispred zgrada, korištenje slobodnih površina za privremenu upotrebu, te držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovne zgrade, u općini Jelenje.

Članak 28.

Za zapremanje javnih površina ispred zgrade, te za korištenje ostalih slobodnih površina za privremenu upotrebu, plaća se porez dnevno ili mjesečno za svaki četvorni metar prostora koji se zaprema, odnosno koristi.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća i to:

1. za uskladištenje materijala i robe
 - ispred zgrada 1,00 DEM (dnevno)
 - na ostalim slobodnim površinama 0,50 DEM (dnevno)
2. za izgradnju i popravak zgrada i drugih objekata
 - u dogovorenom roku 0,20 DEM (dnevno)
 - izvan dogovorenog roka 2,00 DEM (dnevno)
3. za zabavne putujuće radnje, ostale sezonske, te druge prigodne radnje kao i lutrije 0,60 DEM (mjesečno)

- | | |
|--|---------------------|
| 4. za prodaju prehrambenih proizvoda te za pečenje, odnosno prodaju kestenja, kikirikija, sladoleda i slastica | 0,40 DEM (mjesečno) |
| 5. za prodaju tisku, duhanskih i drugih proizvoda u kioscima | 0,40 DEM (mjesečno) |
| 6. za zauzimanje terasa i otvorenih prostora za ugostiteljsku djelatnost | 0,60 DEM (mjesečno) |
| 7. za organizirana parkirališta | 0,20 DEM (mjesečno) |
| 8. za druge namjene | 0,40 DEM (mjesečno) |

Privatni auto-taksi vozači plaćaju porez za zauzimanje javnih površina (za parkiranje vozila) u iznosu od 5 DEM mjesečno.

Za držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovne zgrade, plaća se porez na svaki četvorni metar vitrine u iznosu od 8 DEM godišnje.

Članak 29.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi nadležna jedinica Porezne uprave.

Tijelo nadležno za izdavanje dozvole za zapremanje, odnosno korištenje javne površine, dužno je primjerak rješenja o dozvoli dostaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave.

Članak 30.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu toga poreza, na žiro račun 33800-840-170-2869.

8. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 31.

Razrez, obračun, naplatu, nadzor i kazne provodi, te izriče nadležna jedinica Porezne uprave.

Članak 32.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju općinskih poreza, shodno se primjenjuju propisi o porezu na dohodak.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 01. siječnja 1994. godine.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o neposrednim porezima (»Službene novine« broj 34/90, 1/91, 4/91, 3/92, 12/92 i 2/93), te Odluka o komunalnim taksama (»Službene novine« broj 5/92).

Jelenje, 21. siječnja 1994.

Predsjednik
Vijeća Općine Jelenje
Branko Juretić, v.r.

14.

Na temelju točke 45. stav 2. Naredbe o uplatnim računima proračuna, društvenih fondova te za financiranje drugih javnih potreba, načinu utvrđivanja tih prihoda i izvješćivanju korisnika o njima, te članka 25. Statuta Općine Jelenje, Općinsko vijeće Općine Jelenje, na sjednici 21. siječnja 1994. godine donosi

ODLUKU

o raspoređivanju prihoda proračuna Općine Jelenje

Članak 1.

Izvorne prihode, koji pripadaju Proračunu Općine Jelenje raspoređivat će Zavod za platni promet svakog radnog dana u tjednu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske«, a primjenjuje se od 01. siječnja 1994. godine.

Jelenje, 28. siječnja 1994.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Branko Juretić, v.r.

15.

Na temelju odredbe članka 43., 56. i 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i odredbe članka 25. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine«, broj 14/93), Općinsko vijeće Općine Jelenje, na sjednici održanoj 11. veljače 1994. godine donijelo je

ODLUKU o ustrojstvu upravnog odjela Općine Jelenje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se radna mjesta upravnog odjela, poslovi tih radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, opis (osnovnih) poslova svakog radnog mjesta, uvjeti koji se zahtijevaju za pojedino radno mjesto, način rada i rukovođenje, kriteriji za utvrđivanje broja pripravnika, stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika kao i druga pitanja unutarnje organizacije i način rada Odjela

Članak 2.

Sistematizacijom radnih mjesta osigurava se pravilna podjela rada, te optimalno i ravnomjerno korištenje rada djelatnika.

Članak 3.

Pod radnim mjestom podrazumijeva se skup unaprijed određenih osnovnih poslova i zadataka kao stalan sadržaj rada jednog ili više djelatnika (izvršitelja).

Članak 4.

Ispunjenje uvjeta koje zahtijeva pojedino radno mjesto, dokazuje se odgovarajućim osobnim dokumentima i dokumentima nadležne organizacije odnosno ustanove.

Svi dokumenti, kojim se dokazuje ispunjavanje traženih uvjeta, moraju biti u originalu ili u prijepisu ovjereni od za to nadležnih tijela.

II. UNUTARNJA ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

Članak 5.

Radom odjela općinske uprave rukovodi pročelnik.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje ga osoba koju odredi Poglavarstvo Općine Jelenje, na prijedlog pročelnika.

Članak 6.

Pročelnik je odgovoran za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća iz nadležnosti Odjela.

Suglasno prethodnom stavku, pročelnik vrši nadzor nad radom djelatnika te primjenjuje stegovna ovlaštenja predviđena zakonom i drugim općim aktima.

Članak 7.

U obavljanju poslova i zadaća utvrđenih sistematizacijom, djelatnici su obvezni postupati zakonito i pravodobno.

Prilikom korištenja sredstava opreme kao i drugih sredstava rada, djelatnici su dužni brinuti se o pravilnoj upotrebi, rukovođenju kao i održavanju tih sredstava.

Članak 8.

Djelatnici su za svoj rad odgovorni načelniku.

Djelatnici su dužni čuvati službenu i drugu propisima utvrđenu tajnu.

Članak 9.

U obavljanju poslova i zadataka djelatnici odjela općinske uprave dužni su međusobno surađivati.

Članak 10.

U odjelu općinske uprave obavljaju se poslovi utvrđeni u prilogu propisa i opisa poslova koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 11.

Djelatnici imaju pravo potpisa na osnovu ovlaštenja načelnika.

III. SISTEMATIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA

Članak 12.

Sistematizacijom se utvrđuju radna mjesta, broj izvršitelja, uvjeti za obavljanje poslova i zadaća te osnovni opis poslova i zadaća svakog radnog mjesta.

Utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA

- a) opis poslova i zadaća
 - rukovodi radom odjela
 - osigurava zakonit rad odjela
 - planira, organizira, koordinira i kontrolira rad unutar odjela
 - provodi i osigurava izvršavanje odluka Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva
 - izrađuje koncepte akata iz nadležnosti odjela
 - po ovlaštenju načelnika donosi akte iz nadležnosti Općine
- b) VSS, VSŠ ili SSS ekonomskog, upravnog ili pravnog smjera, 5 godina radnog iskustva.
- c) broj izvršitelja: 1.

2. TAJNIK OPĆINE

- a) opis poslova i zadaća
 - pomaže načelniku Općine u organiziranju sjednica Poglavarstva i sjednica Općinskog vijeća
 - izrađuje prijedloge dnevnog reda, odluka i zaključaka sjednica Poglavarstva i Općinskog vijeća, te izrađuje zapisnike tih sjednica
 - vodi evidenciju o postavljenim pitanjima vijećnika i brine se za učinkovitu dostavu odgovora
 - pomaže vijećnicima u pravnoj i novo – tehničkoj izradi amandmana i akata
 - obavlja pravne administrativne i tehničke poslove za stalna i povremena radna tijela Poglavarstva i Općinskog vijeća
 - zastupa Općinu u sudskim sporovima
 - daje pravne savjete tijelima i organima Općine, te pravno mišljenje o aktima Općine
 - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika
- b) VIII/I stupanj stručne spreme, pravni fakultet, 5 godina radnog iskustva
- c) broj izvršitelja: 1.

3. ADMINISTRATIVNI REFERENT

- a) opis poslova i radnih zadaća
 - obavlja dnevni i tjedni raspored sastanaka pročelnika, načelnika i članova Poglavarstva
 - uspostavlja telefonske i telefaks veze
 - obavlja uredske poslove i zadatke, te prima i sređuje poštu
 - izrađuje putne naloge, te vodi brigu o isplatama po putnim nalogima
 - izrađuje posebna izvješća, te obavlja druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika
 - preuzima račune i ostalu dokumentaciju i zavodi ih u propisane evidencije
 - kontrolira formalnu i materijalnu ispravnost ispladne dokumentacije, stavlja naredbu za isplatu i likvidira je nakon ovjere naredbodavca
 - vrši knjiženja u glavnoj knjizi poslovnih događaja, te usklađuje glavnu knjigu s analitičkim evidencijama
 - izrađuje bruto bilance i ostale prateće izvještaje
- b) IV/I stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, 1 godina radnog iskustva
- c) broj izvršitelja: 1.

4. ČISTAČICA – SERVIRKA

- a) opis poslova i radnih zadataka
 - obavlja čišćenje službenih prostorija Općine
 - vrši posluživanje gostiju
- b) NSS stručna sprema, 1 godina radnog iskustva.
- c) broj izvršitelja: 1.

Poslodavac za sve djelatnike uprave je načelnik Općine i djelatnici su dužni raditi i poslove izvan opisa radnog mjesta, ukoliko načelnik Općine ocijeni da je to potrebno.

Ostali poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine obavljat će se volonterski kroz radna tijela Vijeća, a ostali stručni i pomoćni poslovi prepustit će se Ugovorom drugim pravnim ili fizičkim osobama.

Članak 13.

Poslovi i zadaće utvrđeni sistematizacijom obavljaju se u punom radnom vremenu, te se ne mogu obavljati u vremenu kraćem od punog radnog vremena.

Članak 14.

Pročelnika imenuje Poglavarstvo na vrijeme od 4 godine.

Nakon isteka roka na koji su imenovani isti djelatnici mogu se ponovo imenovati za obnašanje iste dužnosti.

IV. RADNI ODNOSI

Članak 15.

Natječaj za izbor pročelnika obavezan se ponavlja svake četiri godine, ako zakonom ili općim aktom nije određen kraći rok.

Za popunu drugih radnih mjesta dostavlja se prijava o slobodnom radnom mjestu Zavodu za zapošljavanje.

Članak 16.

U postupku izbora kandidata za zasnivanje radnog odnosa vrši se prethodna provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti djelatnika.

Provjera iz stavka 1. ovog članka obavlja se razgovorom, provođenjem testiranja, provjerom izvršiteja zadatka iz domene radnog mjesta za koje se kandidat natjecao.

Članak 17.

Trajanje pokusnog rada za određena radna mjesta u odjelu općinske uprave određeno je u sistematizaciji radnih poslova i zadataka.

Tokom pokusnog roka obavlja se provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika.

Provjeru iz prethodnog stavka obavlja komisija od 3 člana koju imenuje načelnik.

Članovi komisije moraju imati najmanje stručnu spremu istog stupnja kao i djelatnik čije se stručne i druge sposobnosti provjeravaju.

Komisija dnevno prati kvalitetu obavljanja poslova i zadaća djelatnika kao i stupanj racionalnog korištenja radnog vremena, sredstava rada i materijala.

Komisija vodi zapisnik o svom radu, kojeg potpisuju svi članovi. Prije isteka roka utvrđenog za pokusni rad, komisija dostavlja svoju ocjenu o rezultatima rada djelatnika u pokusnom radu načelniku.

Na osnovi negativne ocjene komisije i vlastite ocjene, načelnik donosi odluku o prestanku radnog odnosa.

Određbe ovog članka ne odnose se na pripravnike.

Članak 18.

Natječajnu komisiju imenuje Poglavarstvo Općine.

Članak 19.

Djelatnik može biti raspoređen na druge poslove koji nisu u skladu s njegovom stručnom spremom, odnosno može mu prestati radni odnos zbog toga što nema potrebno znanje i sposobnosti i ne ostvaruje predviđene rezultate rada na svom radnom mjestu.

Pročelnik pri donošenju odluka iz stavka 1. ovog članka nije vezan mišljenjem sindikata.

Ukoliko pročelnik ne prihvati mišljenje sindikata dužan je o istom očitovati se kod donošenja odluke.

Postupak iz prethodnog stavka pokreće pročelnik na način da imenuje komisiju od 3 člana sa zadatkom da izvrši provjeru znanja i sposobnosti i ostvarivanje rezultata rada djelokruga na radnom mjestu.

Članovi Komisije moraju imati najmanje stručnu spremu istog stupnja kao i djelatnik za kojeg je pokrenuo postupak.

Sindikata daje mišljenje na nalaz Komisije.

Članak 20.

Djelatnik može biti odlukom načelnika raspoređen na drugo radno mjesto za obavljanje poslova i zadaća koj odgovaraju njegovim stručnim odnosno radnim sposobnostima kada to proizlazi iz potreba obavljanja poslova zadataka u Odjelu.

Članak 21.

Načelnik može privremeno rasporediti djelatnike na drugo radno mjesto i bez njegovog pristanka koje ne odgovara njegovom stupnju stručne spreme u slučajevima privremenog povećanja odnosno smanjenja opsega posla, zaštoja u obavljanju određenih poslova, zamjene odsutnog djelatnika i u slučaju drugih izvanrednih okolnosti iz kojih proizlazi potreba takvog rasporeda, ali ne duže od 3 mjeseca.

Djelatnik iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na plaću radnog mjesta s kojeg je raspoređen ako je to za njega povoljnije.

Članak 22.

Rad duži od punog radnog vremena kao i preraspodjelu radnog vremena odobrava se u tekućem mjesecu na naredni mjesec Poglavarstvo Općine na prijedlog pročelnika Odjela.

Članak 23.

Radni odnos s osobom koja je završila stručno obrazovanje radi njenog osposobljavanja za samostalan rad u zanimanju za koje se školovala (radni odnos pripravnika) zasniva se na određeno vrijeme.

Odluka o zasnivanju radnog odnosa sa pripravnikom donosi Poglavarstvo Općine.

Pripravnčki staž traje:

- za osobe koje su završile IV stupanj stručne spreme 6 mjeseci
- za osobe koje su završile VI/I stupanj stručne spreme 9 mjeseci
- za osobe koje su završile VII/I stupanj stručne spreme 12 mjeseci

Članak 24.

Ocjenu rada pripravnika daje načelnik Općine u kojoj je pripravnik obavljao pretežiti pripravnčki staž.

Članak 25.

Pročelnik je dužan pratiti stručni rad i razvoj djelatnika u tijeku rada, te za djelatnika koji svojom stručnošću i odnosom prema radu postiže zapažene rezultate rada predložiti Poglavarstvu da razmotri mogućnost daljnjeg usavršavanja i osposobljavanja u skladu s potrebama Odjela.

Poglavarstvo donosi program stručnog usavršavanja djelatnika i organizira provođenje programa.

V. PLAĆE I NAKNADE DJELATNIKA

Članak 26.

Plaću čini osnovna plaća, stimulativni dio plaće i dodaci po osnovi radnog staža i uvjeta rada težih od normalnih vrednovanih u osnovnoj plaći.

Plaće i naknade djelatnika utvrdit će se posebnim aktom Poglavarstva u skladu s odgovarajućim kolektivnim ugovorom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Djelatnici zaposleni u organima uprave i službama dosadašnje općine Rijeka imenovat će se odnosno rasporediti na radna mjesta u Odjelu bez natječaja odnosno oglašavanja potreba putem zavoda za zapošljavanje, u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a obavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Jelenje, 11. veljače 1994.

Predsjednik Vijeća
Općine Jelenje
Branko Juretić, v. r.

16.

Na temelju članka 28 - 34. i članka 40. Zakona o športu, te članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 25. Statuta Općine Jelenje (»Narodne novine«, broj 14/93) Vijeće Općine Jelenje, na sjednici održanoj 11. veljače 1994. godine donosi

ODLUKU

o javnim potrebama i kriterijima za programiranje i financiranje javnih potreba u športu Općine Jelenje

I. UVOD

Javne potrebe u Općini Jelenje (u daljnjem tekstu: Općine) temelje se na Ustavom zajamčenom pravu na ustrojstvo lokalne samouprave i Zakonu o športu, kojim su pro-

pisana područja športskih djelatnosti i određene aktivnosti i poslovi koji se mogu proglasiti Javnom potrebom.

Na osnovi članka 40. Zakona, Odbor za šport Općine Jelenje predlaže program Javnih potreba u Općini Jelenje.

Takav prijedlog, a prema članku 31. Zakona razmatra i utvrđuje Poglavarstvo Općine Jelenje, a na njegov prijedlog donosi ga općinsko Vijeće zajedno s godišnjim proračunom.

Utvrđivanje Javnih potreba i Kriteriji su osnovna pretpostavka za kreiranje politike razvoja športa u Općini, a Kriteriji, kao objektivni parametri (znanstveni i iskustveni) su temelj za programiranje djelatnosti.

II. JAVNE POTREBE U ŠPORTU

Javne potrebe u športu Općine za koje se u skladu s člankom 31. Zakona sredstva osiguravaju iz proračuna Općine, su sljedeći poslovi i aktivnosti:

1. Poticanje i promicanje športa

- organizacija međunarodnih športskih priredbi
- nastupi sportaša u međunarodnim natjecanjima
- programi priprema i nastupa vrhunskih sportaša
- sportska suradnja u zemlji i inozemstvu
- znanstveno-istraživački rad i nakladnička djelatnost iz područja športa
- unapređenje stručnog rada i osposobljavanje stručnih djelatnika

2. Šport djece i mladeži

- Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika osnovnih i srednjih škola
- republički program SIOSŠ-a

3. Športska rekreacija

- programi manifestacionog karaktera

4. Športska rekreacija i šport invalida

- programi športskih i sportsko-rekreacijskih aktivnosti primjereni stupnju oštećenja
- programi u funkciji rehabilitacije i resocijalizacije invalida Domovinskog rata

5. Šport selektivnog sustava natjecanja

- program športskih organizacija I kategorije
- program športskih organizacija II kategorije
- program športskih organizacija III kategorije

6. Športski objekti

- izrada studije mreže športskih objekata
- izgradnja športskih objekata
- održavanje športskih objekata

III. KRITERIJI ZA PROGRAMIRANJE I FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U ŠPORTU U OPĆINI JELENJE

1. Poticanje i promicanje športa

1.1. Organizacija međunarodnih športskih priredbi

Sufinanciranje programa sportskih priredbi međunarodnim kalendarom svjetskih i europskih sportskih saveza.

Odluku o obimu sufinanciranja donosi Poglavarstvo Općine na temelju ponudjenog programa Odbora za sport valorizirajući značaj sporta u međunarodnoj razmjeni i interesa za Općinu Jelenje.

1.2. Nastupi sportaša u međunarodnim natjecanjima

Sufinanciranje programa nastupa u Kupu prvaka i Kupu kupova.

1.3. Programi priprema i nastupa vrhunskih sportaša

Sufinanciranje programa na temelju Zakona o sportu, Pravilnika HOO o kategorizaciji sportaša te stjecanje i ostvarivanje prava sudionika u sportskim aktivnostima i Pravilniku o korištenju sredstava za vrhunske sportaše.

1.4. Sportska suradnja u zemlji i inozemstvu

Odluku o obimu sufinanciranja donosi Poglavarstvo na temelju ponudjenog programa Odbora za sport valorizirajući značaj sporta i interese za općinu Jelenje.

1.5. Znanstveno-istraživački rad i nakladnička djelatnost iz područja sporta

Sufinancirat će se programi znanstveno-istraživačkog rada i nakladničke djelatnosti iz područja sporta, a prioritet kod odabira ponudjenih projekata imat će radovi koji su primjenjivi u praksi ili obrađuju područje povijesti sporta u Općini Jelenje.

1.6. Unapređenje stručnog rada i osposobljavanje stručnih djelatnika

Sufinancirat će se program unapređenja stručnog rada i osposobljavanja stručnih djelatnika (treneri i suci) prema propisima Ministarstva kulture i prosvjete i Pravilnika o kriterijima i mjerilima za sufinanciranje programa sporta u Općini Jelenje.

2. Sport djece i mladeži

2.1. Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti učenika osnovnih i srednjih škola

a) Program međuškolskih natjecanja učenika, sufinanciraju se:

- korištenje objekata izvan škole
- troškovi organizacije i provođenja natjecanja
- troškovi nagrada i priznanja

b) Program školskih selekcija najmlađih uzrasta, sufinancira se:

- korištenje objekata izvan škole
- troškovi stručnog rada voditelja

2.2. Republički program SIOŠS-a

Sufinanciranje dijela nepokrivenih troškova završnih republičkih natjecanja za plasirane školske selekcije prema propozicijama SIOŠS-a Hrvatske.

3. Sportska rekreacija

Sufinancirat će se dijelovi programa manifestacionog karaktera ponudeni od Odbora za sport.

4. Sportska rekreacija i sport invalida

4.1. Sufinanciranje programa sportsko-rekreacijskih natjecanja u tradicionalnim i za određene kategorije invalida prikladnim sportovima:

- troškovi korištenja objekata
- troškovi natjecanja prema programu

4.1. Sufinanciranje programa rehabilitacije i resocijalizacije invalida Domovinskog rata:

- troškovi korištenja objekata
- troškovi stručnog kadra

5. Sport selektivnog sustava natjecanja

Prihvatanje i vrednovanje programa organizacija natjecateljskog sporta vrši se odgovarajućim postupcima kategorizacije, a osnova za svrstavanje u pojedinu kvalitetnu skupinu su postignuti sportski rezultati u zadnje dvije natjecateljske sezone.

Postupkom kategorizacije u Općini Jelenje se sportske organizacije razvrstavaju u tri grupe.

Sportovi od posebnog interesa za Općinu Jelenje s obzirom na zanimanje javnosti i masovnost su: nogomet, odbojka, kuglanje i boćanje.

Kod navedenih sportova dozvoljava se pomak u višu kvalitetnu skupinu od one kojoj trenutno objektivno pripadaju, a kod svih ostalih moguć je pomak u nižu kvalitetnu skupinu od trenutno po rezultatima pripadajuće, i to po odluci Odbora za sport.

5.1. Kriteriji za ostvarivanje prava na I. kategoriju sportskih organizacija

Ekipni sportovi:

- sportske organizacije koje se natječu u I. Hrvatskoj ligi

Pojedinačni sportovi:

- sportske organizacije čiji članovi, kategorizirani sportaši Hrvatske, donose potreban broj bodova prema priloženoj tablici

Sportske organizacije iz grupe sportova od posebnog interesa za Općinu Jelenje.

5.2. Kriteriji za ostvarivanje prava II. kategoriju sportskih organizacija

Ekipni sportovi:

- sportske organizacije koje se natječu u II. Hrvatskoj ligi

Pojedinačni sportovi:

- prema priloženoj tablici

KATEGORIJA SPORTAŠA	BROJ BODOVA PO SPORTAŠU	KATEGORIJE SPORTSKE ORGANIZACIJE	POTREBNO BODOVA
I.	7	I. GRUPA	PREKO 10
II.	5		
III.	3	II. GRUPA	4 - 9
PVS	2		
IV.	1		

5.3. Kriteriji za ostvarivanje prava na III. kategoriju športskih organizacija

Prihvaćeni programi mladih uzrasta objedinjeni i valorizirani od strane Odbora za šport.

Sufinanciranjem će se obuhvatiti samo programi onih športskih organizacija čije mlade selekcije sudjeluju u općinskoj ili regionalnoj ligi, odnosno na državnom nivou natjecanja tamo gdje ne postoji niži rang, te se ograničava na samo jednu ekipu u odgovarajućoj uzrasnoj kategoriji.

5.4. Sufinanciranje se ograničava na:

– u prvoj grupi na po jednu športsku organizaciju u odgovarajućoj grani športa, u muškoj i ženskoj konkurenciji,

– u drugoj grupi na po jednu športsku organizaciju u odgovarajućoj grani športa, u muškoj i ženskoj konkurenciji.

Sve ostale športske organizacije sufinanciraju se po kriterijima treće grupe.

Kod više športskih organizacija iz iste grupe športa u natjecanju iz stavki 5.1. i 5.2., za sufinanciranje je mjerodavna Odluka Odbora za šport.

5.5. Da bi ostvarile pravo na sufinanciranje, športske organizacije iz područja natjecateljskog športa moraju, osim uvjeta propisanih Zakonom o športu, zadovoljiti sljedeće:

– da su osigurale stručan rad sa mladim selekcijama i njihovo sudjelovanje u odgovarajućim sustavima natjecanja,

– da su osigurale vođenje materijalno financijskih i administrativno tehničkih poslova u skladu sa zakonskim propisima,

– da ostvaruju vlastita sredstva koja, zajedno sa sredstvima sufinanciranja, osiguravaju potpuno izvršenje programa.

6. Športski objekti

6.1. Sufinanciranje izrade studije mreže športskih objekata u Općini Jelenje.

6.2. Sufinanciranje programa investicijskog održavanja objekata koji su od posebnog značaja za Općinu, utvrđeni posebnom Odlukom.

6.3. Sufinanciranje programa tekućeg održavanja športskih objekata

IV. NAČIN I POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUFINANCIRANJE PROGRAMA AKTIVNOSTI

1.

Nosilac programa, koji se natječe za sredstva za ostvarivanje programa Javnih potreba športa, dostavlja prijedlog programa Odboru za šport.

Odbor za šport iz stavka 1. ovog članka vrednuje programe Javnih potreba u športu te ih s ocjenom i prijedlogom za sufinanciranje dostavlja Poglavarstvu Općine Jelenje.

2.

Na temelju prihvaćenih programa Javnih potreba u športu a na prijedlog Odbora za šport, Poglavarstvo Općine usmjerava sredstva neposrednom nosiocu programa Javnih potreba u športu.

3.

Odbor za šport najmanje jednom godišnje podnosi Poglavarstvu Općine Jelenje izvješće o ostvarivanju programa i namjenskom korištenju sredstava koja su dodijeljena osnovnim organizacijama (klubovima).

Jelenje, 11. veljače 1994.

Predsjednik
Poglavarstva Općine
Jelenje
Ivoslav Ban, v.r.

17.

Na temelju članka 14, 67. i 87. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92 i 94/93.) i članka 25. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 14/93), Općinsko vijeće Općine Jelenje, na sjednici od 21. siječnja 1994. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju stanova u vlasništvu Općine Jelenje u najam

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- uvjeti, postupak i tijela za davanje stana u najam,
- veličina stana koji se može dati u najam,
- obveze najmoprimatelja i najmodavatelja.

Članak 2.

Pravo na podnošenje zahtjeva za davanje stana u vlasništvu Općine Jelenje u najam ima hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Općine Jelenje pod uvjetom:

– da nema on ili članovi porodičnog domaćinstva navedeni u zahtjevu stanarsko pravo ili stan ili kuću u privatnom vlasništvu na području Republike Hrvatske,

– da on ili članovi porodičnog domaćinstva navedeni u zahtjevu ne koriste stan u vlasništvu pravne osobe bez valjanog pravnog osnova.

Članovima porodičnog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka smatraju se bračni drug te osobe koje s njim stanuju posljednje dvije godine i to: srodnici po krvi u prvoj liniji i njihovi bračni drugovi, braća i sestre, pastorčad i usvojenici, očuh i maćeha, usvojlac i osobe koje je stanar dužan po zakonu uzdržavati, osoba koja živi s njim u izvanbračnoj zajednici ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom zajednicom.

Rok od dvije godine iz prethodnog stavka ne odnosi se na maloljetnu djecu i osobe koje su prema Zakonu o braku i porodičnim odnosima izjednačene sa njima.

Članak 3.

Na temelju datog zahtjeva i osnova i mjerila iz ove Odluke, utvrđuje se lista prioriteta (u daljnjem tekstu: lista).

Izuzetno, van liste, prvenstvo za davanje stanova u

najam ima osoba koja koristi stan koji je onesposobljen za redovitu uporabu uslijed elementarnih nepogoda (potres, poplava, požar i sl.) ili uslijed ruševnosti stambene zgrade odnosno stambenog prostora kada o tome postoji rješenje nadležnog organa.

Članak 4.

Izuzetno, van liste Poglavarstva Općine Jelenje donijet će rješenje o davanju stana u najam supružniku, djetetu ili roditelju poginulog hrvatskog branitelja, vojnom ili civilnom invalidu domovinskog rata I – VII grupe razvrstanom prema postotku oštećenja organizma sukladno pozitivnim propisima.

Članak 5.

Izvan liste iz članka 3. ove Odluke Poglavarstvo Općine Jelenje može donijeti rješenje o davanju jednog stana u najam godišnje osobama zaposlenim u oblasti zdravstva, kulture, športa i visokog školstva za priznate rezultate rada značajne za Općinu Jelenje ili za koje ocijeni da će svojim radom pridonijeti razvoju Općine Jelenje.

Članak 6.

Za utvrđivanje prioriteta za davanje stanova u najam određuju se osnove i mjerila:

1. radni staž ostvaren u Republici Hrvatskoj,
2. prebivalište na području dosadašnje općine Rijeka odnosno Općine Jelenje,
3. sudjelovanje u domovinskom ratu,
4. zdravstveni uvjeti,
5. socijalni uvjeti.

Članak 7.

Podnositelju zahtjeva za svaku godinu radnog staža ostvarenog u Republici Hrvatskoj pripada 0,5 bodova.

Članak 8.

Podnositelju zahtjeva za svaku godinu prebivanja na području dosadašnje Općine Rijeka odnosno Općine Jelenje pripadaju tri boda.

Članak 9.

Podnositelju zahtjeva pripadaju bodovi, i to:

- vojnim invalidima (ratnim i mirnodopskim)
 - a) s preko 50% invaliditeta 15 bodova
 - b) do 50% invaliditeta 10 bodova
- civilnim invalidima rata 10 bodova
- invalidima rada s preostalom radnom sposobnošću i invalidskim umirovljenicima 8 bodova
- bolesnicima koji boluju od kroničnih bolesti (prema listi kroničnih bolesti koja je sastavni dio ove Odluke), kao i invalidima s tjelesnim oštećenjem sa 70% i više, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne komisije, prema propisima o zdravstvenom odnosno invalidskom osiguranju 5 bodova
- osobama koje primaju doplatak za pomoć i njegu 5 bodova.

Članak 10.

Prema broju članova porodičnog domaćinstva podnositelj zahtjeva dobiva za svakog člana domaćinstva po 3 boda.

Članak 11.

Sudjelovanje u domovinskom ratu:

- a) dragovoljci do 31. prosinca 1991. godine 15 bodova
 - b) sudionici domovinskog rata do 31.12.1991. 10 bodova
 - c) za svaki mjesec proveden na ratištu u Republici Hrvatskoj 0,5 bodova.
- Sudjelovanje u domovinskom ratu dokazuje se uvjerenjem nadležnog Ureda za obranu ili nadležnog ministarstva.

Članak 12.

Roditelj i usvajatelj koji se isključivo brine o članovima porodičnog domaćinstva (djeci i usvojenicima) u trajanju:

- do 5 godina dobiva 5 bodova za jednog člana, a za svakog člana više dobiva 1 bod;
- preko 5 godina dobiva 10 bodova za jednog člana, a za svakog člana više dobiva 2 boda.

Roditelj mentalno retardirane, hendikepirane i invalidne djece dobiva 10 bodova.

Roditelj mentalno retardirane, hendikepirane i invalidne djece dobiva 10 bodova.

Svojstvo iz stavka 1. i 2. ovog članka dokazuje se uvjerenjem Centra za socijalni rad.

2. POSTUPAK ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 13.

Za postupanje po ovoj Odluci odgovorno je Poglavarstvo Općine Jelenje.

Članak 14.

Poglavarstvo obnaša ove poslove:

- odlučuje o davanju stanova u najam na temelju liste,
- odlučuje o pravu stanara na zamjenu stana u vlasništvu općine,
- obnaša i druge poslove za koje je Zakonom o stambenim odnosima utvrđena ovlast davatelja stana na korištenje (suglasnost na sustanarsko proširenje, priznanje stanarskog prava članu domaćinstva iza smrti nositelja stanarskog prava i dr.),
- obnaša i druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

Članak 15.

Zahtjev za davanje stana u najam podnosi se nadležnom tijelu Općinske uprave na osnovu objavljenog natječaja u »Novom listu« do 1. prosinca godine koja prethodi razdoblju za koje se donosi lista prioriteta.

Podnositelj zahtjeva ispunjava upitnik, na osnovu kojih podataka se na temelju utvrđenih osnovi i uvjeta iz članka 6. ove Odluke buduće svaki zahtjev.

Poglavarstvo na osnovu obavljenog bodovanja svakog pojedinog zahtjeva utvrđuje redosljed podnošenja zahtjeva na listi.

Članak 16.

Lista sadrži: redni broj, ime i prezime podnositelja zahtjeva, cjelokupan broj bodova iskazan po pojedinačnim osnovama i mjerilima iz ove Odluke.

Lista se objavljuje na oglasnoj ploči Općine u zgradi Dom kulture u Dražicama.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni red u listi i obavljeno bodovanje.

Prigovor se podnosi u roku od 8 dana od dana isticanja liste na oglasnoj ploči, Poglavarstvu Općine Jelenje.

Članak 17.

Lista se kao konačna utvrđuje na vrijeme od 2 godine i mora biti objavljena do 31.1. godine u kojoj se utvrđuje.

Članak 18:

Poglavarstvo može dati u najam stan koji prema ovoj Odluci po veličini i broju prostorija odgovara potrebama navedenih članova porodičnog domaćinstva podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva koji odbije zaključiti ugovor za najam za ponuđeni stan gubi pravo na davanje stana u najam za vrijeme važenja liste iz članka 17. ove Odluke.

Članak 19.

Ukoliko za vrijeme važenja liste dođe do promjene broja članova porodičnog domaćinstva podnositelj zahtjeva dužan je izvijestiti Poglavarstvo o nastaloj promjeni radi utvrđivanja prava na veličinu i broj prostorija stana.

Ukoliko se utvrdi kod zaključivanja ugovora o najmu, da je broj članova porodičnog domaćinstva manji od broja koji je podnositelj prikazao u svom zahtjevu, podnositelj zahtjeva se briše sa liste.

Članak 20.

Stanom koji se po dopuštenom standardu na području Općine Jelenje u pogledu veličine može dati u najam a koji odgovara potrebama porodičnog domaćinstva u odnosu na broj članova tog domaćinstva, njihov uzrast, spol, zdravstveno stanje i zanimanje, utvrđuju se:

1. stan u kojem svakom članu porodičnog domaćinstva pripada jedna soba, osim supružnika kojima pripada jedna soba,

2. stan u kojem je supružnicima i osobama koje žive u zajednici što se može izjednačiti s bračnom, osigurana posebna soba, jer im je potrebna zbog zdravstvenih razloga.

O priznavanju prava iz točke 2. vodi računa Poglavarstvo na osnovu dokaza o postojanju bolesti s Liste koja čini sastavni dio ove odluke, a prema ocjeni liječničke komisije nadležnog republičkog Fonda.

Članak 21.

U smislu odredbe iz prethodnog članka ne smatra se sobom prostorija za dnevni boravak, kao ni prostorija manja od 7 m² ili bez obzira na površinu ako je prostorija uža od 2 metra.

3. UGOVOR O NAJMU PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANKI

Članak 22.

U ime Općine Jelenje kao vlasnika stana – najmodavatelja ugovor o najmu stana zaključuje Poglavarstvo Općine Jelenje.

Ugovor o najmu zaključuje se u pismenom obliku, a sadrži posebice:

1. naznačenje ugovornih stranki,
2. naznačenje stana (zgrade, ulice, broj stana, broj prostorija, veličinu stana),
3. odredbu kojom se najmoprimatelj izričito obvezuje na pristanak povećanja najamnine, koja će uslijediti u tijeku trajanja najma, prema odlukama nadležnog tijela,
4. iznos i način plaćanja najamnine,
5. naznačenje o zajedničkom pravu uporabe zajedničkih dijelova zgrade,
6. odredbu da najmoprimatelj ne može obaviti radove adaptacije ili rekonstrukcije u stanu bez suglasnosti najmodavatelja,
7. obveze ugovornih strana glede tekućeg i investicijskog održavanja stana,
8. odredbu o naznačenju vremena na koje je ugovor zaključen,
9. odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
10. odredbu o pravu vlasnika da pregleda stan,
11. mjesto i datum zaključenja ugovora i potpise ugovornih stranki.

Članak 23.

Ugovor o najmu zaključuje se na određeno vrijeme do najviše 15 godina.

Ugovor o najmu prestaje na način određen zakonom, ovom odlukom ili ugovorom.

U slučaju smrti najmoprimatelja najam se nastavlja s jednim od članova porodičnog domaćinstva koji su s najmoprimateljem živjeli najmanje 2 godine.

Članovi porodičnog domaćinstva najmoprimatelja dužni su izvijestiti najmodavatelja o smrti najmoprimatelja i o osobi koja ulazi u ugovorni odnos najma umjesto dosadašnjeg najmoprimatelja – ugovorne strane.

Promjenom jedne od ugovornih strana, ne mijenja se odredba o važenju ugovora.

Ako nakon isteka roka na koji je ugovor zaključen najmoprimatelj nastavi koristiti stan, a najmodavatelj se tome ne protivi ili do isteka na koji je ugovor zaključen ili 15 dana nakon isteka tog vremena nije pismeno ili preko suda zatražio od najmoprimatelja da mu se preda stan, ugovor se smatra prešutno obnovljen.

Članak 24.

Najmodavatelj može otkazati ugovor o najmu kad najmoprimatelj:

– ne koristi stan duže od 6 mjeseci bez odobrenja najmodavatelja,

– ne koristi stan u ukupnom trajanju dužem od 210 dana tijekom kalendarske godine,

– izda drugome stan u podnajam ili na korištenje,

– koristi stan na način da drugog korisnika stana ili poslovnog prostora u zgradi ometa u njegovom korištenju te remeti javni red i mir ili svojim postupcima čini druge kažnjive radnje u svezi s korištenjem stana.

Otkazni rok je 30 dana, ako ugovorom nije ugovoren duži rok.

Otkaz se daje u pismenom obliku i predaje drugoj strani, neposredno uz potpis, ili poštom, preporučeno.

Najmodavatelj će iseliti najmoprimatelja iz stana istekom roka iz stavka 2. ovog članka, na trošak najmoprimatelja, bez sudskog postupka, a na osnovi odredbe ugovora, kojom se utvrđuje pravo najmodavatelja na prisilno izvršenje.

Članak 25.

Ugovor o najmu stana može prestati i raskidom ugovora te sporazumom stranaka.

Članak 26.

Svaka od ugovornih strana može u svako doba raskinuti ugovor ako druga strana ne ispunjava obveze iz ugovora.

Izjava o raskidu ugovora daje se u pismenom obliku i predaje drugoj strani neposredno, uz potpis ili poštom preporučeno.

Rok za iseljenje po raskidu ugovora je 30 dana.

Za iseljenje najmoprimatelja primjenjuje se odredba članka 24. stavak 4. ove Odluke.

Članak 27.

Sporazumom stranaka ugovor o najmu može prestati u svako doba, pri čemu će se stranke sporazumjeti o načinu i vremenu predaje stana.

Ako najmoprimatelj ne iseli iz stana nakon roka utvrđenog sporazumom, za iseljenje se primjenjuje odredba stavka 4. članka 24. ove Odluke.

Članak 28.

Najmoprimatelj je dužan kod iseljenja iz stana, stan predati najmodavatelju u stanju u kojem je stan primio, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovnom uporabom stana.

Najmodavatelj i najmoprimatelj zajednički pismeno utvrđuju stanje stana kod useljenja i iseljenja najmoprimatelja iz stana.

Ukoliko nije moguće zajednički utvrditi stanje stana, svaka od ugovornih strana može zatražiti u postupku osiguranja dokaza da stanje utvrdi stambeni organ Županije.

Ukoliko se radi o osiguravanju dokaza radi zahtjeva za naknadu štete postupak se pokreće kod nadležnog suda.

Članak 29.

Najmodavatelj je dužan omogućiti najmoprimatelju korištenje stana prema odredbama ugovora.

Obveze najmoprimatelja o održavanju stana u upotrebljivom stanju utvrđuju se ugovorom.

Najmoprimatelj o svom trošku održava stan i pokriva radova koji su posljedica redovne uporabe stana.

Najmoprimatelj podmiruje i troškove same uporabe stana.

Članak 30.

Visinu cijene najamnine utvrđuje Poglavarstvo Općine Jelenje.

Iznos visine najamnine osigurava pokriva:

- troškova održavanja zajedničkih dijelova zgrade,
- troškova investicionog održavanja stana,
- troškove upravljanja.

Članak 31.

Najmoprimatelj može koristiti stan u najmu samo u svrhu i na način određen ugovorom o najmu.

Obveza nadležnog tijela za inspekcijske poslove je da obavlja kontrolu korištenja i uporabe stambenog prostora

iz stavka 1. ovog članka. Ukoliko se prilikom kontrole utvrdi korištenje ili uporaba stana na način koji je suprotan zaključenom ugovoru ili ovoj Odluci poduzimaju se mjere za zaštitu vlasništva.

Članak 32.

Najmoprimatelj nema pravo bez pismene suglasnosti najmodavatelja pristupiti i izvoditi radove na preinaci, adaptaciji ili rekonstrukciji stana u najmu.

Pod radovima iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se radovi kojima se mijenja raspored, površina, namjena pojedinih prostorija u stanu ili bitno mijenja konstrukciju prostora.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33

Lista prioriteta za razdoblje 1993-1996. godine za davanje stanova dosadašnje Općine Rijeka na korištenje utvrđuje se kao važeća lista za davanje stanova u najam, od dana stupanja na snagu ove Odluke do utvrđivanja nove liste za davanje stanova u najam, a najkasnije do 28.02.1994. godine.

Članak 34.

Najmoprimatelj je u mogućnosti da radi promijenjenih okolnosti od vremena zaključenog ugovora o najmu zatraži zaključivanje ugovora o najmu za stan veće ili manje stambene površine.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se na način utvrđen u članku 15. ove Odluke.

Članak 35.

Uputstva za primjenu odredaba ove Odluke po potrebi donosi Poglavarstvo Općine Jelenje.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Jelenje, 24. siječnja 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Branko Juretić, v.r.

18.

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 25. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 14/93) općinsko Vijeće Općine Jelenje je na sjednici održanoj 21. siječnja 1994. godine donijelo

ODLUKU
o reguliranju naknada za rad vijećnika

Članak 1.

Vijećnik za svoj rad u Vijeću i radnim tijelima ima pravo na mjesečnu nadoknadu troškova u visini od 10% pripadajućeg broja bodova člana općinskog Poglavarstva.

Članak 2.

Vanjski član Vijeća ima pravo na mjesečnu nadoknadu troškova za rad u radnim tijelima Vijeća u visini od 7,5% pripadajućeg broja bodova člana općinskog Poglavarstva.

Članak 3.

Predsjednik Vijeća ima pravo na mjesečnu nadoknadu troškova za rad u Vijeću, Poglavarstvu i radnim tijelima Vijeća u visini od 30% pripadajućeg broja bodova člana općinskog Poglavarstva.

Dopredsjednik Vijeća ima pravo na mjesečnu nadoknadu troškova za rad u Vijeću, Poglavarstvu i radnim tijelima Vijeća u visini od 20% pripadajućeg broja bodova člana općinskog Poglavarstva.

Članak 4.

Vijećnik koji neopravdano ne izvršava svoje obveze u Vijeću i radnim tijelima gubi pravo na nadoknadu mjesečnih troškova.

Odluku o neisplaćivanju naknade donosi Poglavarstvo općine na prijedlog predsjednika općinskog Vijeća.

Članak 5.

Za mjesec srpanj i kolovoz ne isplaćuju se naknade mjesečnih troškova osim ako Poglavarstvo ne donese posebnu odluku o isplati.

Članak 6.

Vijećniku pripada dnevica za službena putovanja u zemlji i inozemstvu i troškovi putovanja sukladno pravu koja ostvaruju djelatnici organa i službi Općine Jelenje utvrđena na osnovu Općeg kolektivnog ugovora za javne djelatnike i javna poduzeća (»Narodne novine«, broj 66/92.).

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o reguliranju naknada za vijećnike donesena na

drugoj sjednici općinskog Vijeća dana 6. svibnja 1993. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Jelenje, 21. siječnja 1994.

Predsjednik Vijeća Općine
Jelenje
Branko Juretić, v.r.

19.

Temeljem članka 41. i 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 25. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine«, broj 14/93) Općinsko Vijeće Općine Jelenje, na sjednici održanoj 11. veljače 1994. godine donosi

ODLUKU
o prihvatanju Sporazuma o učešću u kapitalu
Javnog poduzeća »Privredne zone«
u vlasništvu dosadašnje Općine Rijeka

Članak 1.

Prihvata se Sporazum o učešću u kapitalu Javnog poduzeća »Privredne Zone« u vlasništvu dosadašnje Općine Rijeka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Jelenje, 14. veljače 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Vijeća
Općine Jelenje
Branko Juretić, v.r.