



Općina Vinodolska

27.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/0.9, 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 48 Statuta Vinodolske općine (»Službene Novine« Primorsko-goranske županije broj 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst i 7/18.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 11. sjednici održanoj 10. svibnja 2018. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PROGRAMA GRADNJE

objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu na području Vinodolske općine

Članak 1.

Ovim Izvješćem prikazuju se izvori, godišnji program i izvršenje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini

Članak 2.

Sredstva se osiguravaju iz sljedećih prihoda:

	Prijedlog	I. Izmjena	IZVRŠENJE
Komunalni doprinos	700.000,00 kn	800.000,00 kn	820.472,36 kn
Grobna naknada	100.000,00 kn	40.000,00 kn	36.771,25 kn
Prodaja građevinskog zemljišta	50.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Ukupno:	850.000,00 kn	840.000,00 kn	857.243,61 kn

Članak 3.

Sredstva za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture raspoređuju se na:

	Prijedlog	I. Izmjena	IZVRŠENJE
Reciklažno dvorište	100.000,00 kn	60.000,00 kn	60.000,00 kn
Izgradnja komunalne infrastrukture	500.000,00 kn	500.000,00 kn	580.097,36 kn
Izrada planova i proj.dok.	150.000,00 kn	180.000,00 kn	180.375,00 kn
Groblje Tribalj	20.000,00 kn	20.000,00 kn	11.918,75 kn
Groblje Drivenik	20.000,00 kn	20.000,00 kn	0,00 kn

Groblje Belgrad	20.000,00 kn	20.000,00 kn	0,00 kn
Groblje Sveta Ana	20.000,00 kn	20.000,00 kn	0,00 kn
Groblje Bribir	20.000,00 kn	20.000,00 kn	24.852,50 kn
Ukupno:	850.000,00 kn	840.000,00 kn	857.243,61 kn

Članak 4.

Izvješće o godišnjem izvršenju programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2017. godinu na području Vinodolske općine stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

KLASA:021-05/18-01/6

URBROJ:2107-03/18-01-5-98

Bribir, 10. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl.ing.,v.r.

28.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/0.9, 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), članka 107. i 108. Zakona o cestama (Narodne novine 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.) i članka 48. Statuta Vinodolske općine (»Službene Novine« Primorsko-goranske županije broj 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst i 7/18.) Općinsko vijeće Vinodolske općine na 11. sjednici održanoj 10. svibnja 2018. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PROGRAMA ODRŽAVANJA

objekata komunalne infrastrukture na području Vinodolske općine za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim izvješćem utvrđuju se izvori, raspored i sredstava za održavanje objekata komunalne infrastrukture u 2017. godini

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa čine prihodi prikazani u kunama

Red. broj	Vrsta prihoda	Program	I. Izmjena programa 2017.	Izvršenje
1.1.	komunalna naknada	2.079.000,00	2.560.000,00	2.330.192,90
1.2.	grobna naknada	200.000,00	250.000,00	244.576,15
1.3.	doprinosi za šume	100.000,00	0	0

Članak 3.

Sredstva iz prethodnog članka raspoređena su:

Red. broj	Vrsta djelatnosti	Program 2017.	I. Izmjena programa 2017.	Izvršenje
2.1.	- čišćenja javnih površina (odvoz smeća)	450.000,00	550.000,00	567.047,33
2.2.	- održavanja javnih površina	180.000,00	180.000,00	147.722,75
2.3.	- održavanja nerazvrstanih cesta	600.000,00	700.000,00	628.478,25
2.4.	- održavanje groblja	190.000,00	230.000,00	215.250,00
2.5.	- održavanje javne rasvjete	200.000,00	240.000,00	187.547,33
2.6.	- usluga tekućeg i investicijskog održavanja objekata	100.000,00	125.000,00	114.957,66
2.7.	- deratizacija i dezinfekcija	65.000,00	65.000,00	64.702,50
2.8.	- održavanje deponije »Duplje«	564.000,00	700.000,00	611.475,73
2.9.	- izdaci na grobljima (dodatno ulaganje u objekte)	30.000,00	0,00	0,00
2.10.	- veterinarske usluge	20.000,00	20.000,00	37.587,50
	UKUPNO:	3.399.000,00	2.810.000,00	2.574.769,05

Članak 4.

Izješće o izvršenju programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Vinodolske općine za 2017. godinu, stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

KLASA:021-05/18-01/6

URBROJ:2107-03/18-01-5-99

Bribir, 10. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl.ing.,v.r.

29.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09., 15/13., 30/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 11. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2018. godine, donijelo je

**OSTVARENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU KULTURE
U VINODOLSKOJ OPĆINI ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Opis	plan	izmjene plana	ostvarenje
KULTURA			
Programska djelatnost kultur	426.000,00 kn		385.707,63 kn
JU Knjižnica i čitaonica Bribir	261.620,68 kn	303.420,68 kn	312.702,37 kn
Ukupno	687.620,68 kn		698.410,00 kn

Članak 2.

SVRHA PROGRAMA

Svrha posebnih programa u kulturi je uspostava svekolikog kulturnog ozračja na području Vinodolske općine.

Članak 3.

CILJ PROGRAMA

Cilj programa je zadovoljavanje kulturnih potreba mještana Vinodolske općine.

Članak 4.

OPIS PROGRAMA

- Ovaj program sastoji se od sljedećih aktivnosti:
- Tekuće investicijsko održavanje spomenika kulture
 - Kapitalno ulaganje u spomenike kulture
 - Manifestacije u području kulture
 - Djelatnosti udruga u kulturi
 - Djelatnosti drugih udruga

- Projekt kulturne baštine
- Djelatnost Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Bribir

Članak 5.

**STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE
PROGRAMA**

U realizaciji navedenih aktivnosti uključene su stručne osobe iz domena zaštite kulturne i spomeničke baštine na području Vinodolske općine kao i druge stručne osobe iz područja djelovanja pojedinih udruga, društava i ustanove.

Članak 6.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za potrebe provođenja spomenutih aktivnosti (programske djelatnosti) potrebno je osigurati ukupno 426.000,00 kuna proračunskih sredstava Općine Vinodolske općine.

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u kn	Ostvareno
47.1	3299	Izdaci za kulturno-umjetničke manifestacije	122.000,00 kn	129.241,47 kn
Osnovna djelatnost udruga u kulturi				
64	3811	Osnovna djelatnost udruga u kulturi	220.000,00 kn	202.500,00 kn
Opći poslovi ustanova u kulturi				
79	3811	Bibliobus	24.000,00 kn	18.000,00 kn
79.5	3811	Centar za kulturu	10.000,00 kn	10.000,00 kn
79.6	3811	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00 kn	25.966,16 kn

Članak 7.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužene za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji Programa je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 8.

Raspored i namjena sredstava u oblasti kulture određuje se ovim Programom i Pravilnikom o financiranju javnih potreba u kulturi općine Vinodolska općina, a dinamiku i terminski plan utroška sredstava određuje Načelnik.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*KLASA:021-05/18-01/6
URBROJ.2107-03/18-01-5-100
Bribir, 10. svibnja 2018.*

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik
Boris Miklič, dipl.ing., v.r.

30.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97., 107/07. i 94/13.) te članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine PGŽ» broj 40/09., 15/

13., 30/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 11. sjednici održanoj 10. svibnja 2018. godine, donijelo je

**OSTVARENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U PREDŠKOLSKOM ODGOJU, OSNOVNOM
OBRAZOVANJU I SREDNJOŠKOLSKOM
OBRAZOVANJU VINODOLSKE OPĆINE
ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Opis	plan	izmjena plana	ostvarenje
ODGOJ I OBRAZOVANJE	610.000,00 kn	747.000,00 kn	683.191,37 kn
Dječji vrtić »Cvrčak i mrav«	1.800.000,00 kn	2.152.000,00 kn	2.187.847,34 kn
Ukupno	2.410.000,00 kn		2.871.038,71kn

Članak 2.

NAZIV PROGRAMA

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM
ODGOJU, OSNOVNOM OBRAZOVANJU
I SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU
ZA 2017. GODINU

Članak 3.

AKTIVNOSTI:

- Stipendije učenicima i studentima
- Programi dječjih vrtića i jaslica
- Programi osnovnog školstva
- Program Dječjeg vrtića »Cvrčak i mrav«

Članak 4.

SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa je da se uz redovne programe stvore uvjeti za kvalitetnije obrazovanje djece, mladih i studenata, te da se subvencioniranjem cijene boravka djece u predškolskim ustanovama olakša roditeljima plaćanje boravka djeteta u dječjim vrtićima te da se potpomaganjem osnivanja i proširenja postojećeg omogućiti zaposlenim roditeljima kvalitetnije zbrinjavanje boravka djece.

Članak 5.

OPIS PROGRAMA

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i osnovnom i srednjem obrazovanju u Vinodolskoj općini odvija se kroz slijedeće aktivnosti i projekte:

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u kn	Izmjene plana	ostvarenje
61	3721	Stipendije	160.000,00 kn	120.000,00 kn	113.000,00 kn
61.1	3721	Subvencija autobusnih karata	150.000,00 kn	170.000,00 kn	162.186,83 kn
78	3811	Dječji vrtić i jaslice	50.000,00 kn	20.000,00 kn	20.604,46 kn
80	3811	Programi u školama	190.000,00 kn	220.000,00 kn	197.705,42 kn
80.6	3811	Izvanškolske aktivnosti (škola Bribir i Tribalj)	60.000,00 kn		33.625,00 kn
		Dječji vrtić Cvrčak i mrav	1.800.000,00 kn	2.152.000,00 kn	2.187.847,34 kn
121	4511	Izgradnja objekta dječji vrtić		157.000,00 kn	156.069,66 kn

- stipendiranje nadarenih učenika i studenata,
- subvencija boravka djece u vrtićima,
- subvencioniranje programa u osnovnim školama,
- subvencioniranja programa osnivanja dječjeg vrtića i osnivanje istog u vlasništvu Vinodolske općine

Članak 6.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Program je podržan od strane stručnih suradnika i aktivista volontera po pojedinim mjesnim odborima, te od strane djelatnika zaposlenih u obrazovnim ustanovama na području Vinodolske općine i susjednih Gradova Crikvenice i Novog Vinodolskog.

Članak 7.

CILJEVI ZA 2017.

Potpomagati težnje prema boljem i kvalitetnijem pedagoškom standardu u osnovnim školama Vinodolske općine. Isto tako osigurati kvalitetan organizirani predškolski odgoj na području Vinodolske općine. Osigurati uvjete za nastavak stipendiranja uspješnih učenika i studenata.

Članak 8.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za realizaciju i provođenje svih aktivnosti spomenutih u ovom Programu u proračunu Općine Vinodolske općine za 2017. godinu osiguravaju se proračunska sredstva u iznosu od 2.410.000,00 kn i raspoređuju kako slijedi:

Članak 9.

OSOBA U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužene za rezultate rada, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 10.

Ovaj Program objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/6
URBROJ.2107-03/18-01-101
Bribir, 10. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik
Boris Miklič, dipl.ing., v.r.

31.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 74., 75. i 76. Zakona o sportu (»Narodne novine« broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.) i članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine PGŽ« broj 40/09., 15/13., 30/13 i 7/18.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 11. sjednici održanoj 10. svibnja 2018. godine, donijelo je

**OSTVARENJE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU VINODOLSKE
OPĆINE ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Opis	plan	izmjena plana	ostvarenje
SPORT	380.000,00 kn		401.000,00 kn

Članak 2.

NAZIV PROGRAMA

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU
ZA 2017. GODINU

Članak 3.

SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa je omogućiti redovnu aktivnost pojedinih sportskih udruga i klubova s područja Vinodolske općine, te osigurati djeci i mladima s područja Vinodolske općine preduvjetu za bavljenje tjelesnim aktivnostima, postizanje sportskih rezultata kao i promicanje sporta kao zdravog načina života.

Članak 4.

CILJ PROGRAMA

Cilj Programa javnih potreba u sportu je omogućiti što većem broju djece i odraslih osoba bavljenje sportskim aktivnostima.

Članak 5.

OPIS PROGRAMA

Program javnih potreba u sportu provodi se kroz aktivnosti u sportskim klubovima i udrugama.

Osim poticanja amaterskog sporta u sportskim udrugama, Program javnih potreba u sportu uključuje i održavanje i drugih sportskih manifestacija, prema kriterijima koje utvrđuje Općinsko vijeće Vinodolske općine. Sportske udruge dodatno se mogu financirati i kroz druga poticajna sredstva.

Članak 6.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

U realizaciju navedenog Programa uključeni su treneri, djelatnici i članovi sportskih klubova, te ostali razni stručni suradnici.

Članak 7.

CILJEVI ZA 2017. GODINU

Zadržati postojeću razinu sportske djelatnosti, te omogućiti što većem broju djece uključivanje u sportske aktivnosti sukladno njihovim interesima.

Članak 8.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za potrebe provođenja svih aktivnosti koji su sastavni dio Programa javnih potreba u sportu Vinodolske općine za 2017. godinu, osigurava se 380.000,00 kn i to:

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u kn	ostvarenje
70.15	3811	Osnovne djelatnosti u sportu	380.000,00 kn	401.000,00 kn

Članak 9.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužena za rezultate rada, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 10.

Sredstva iz članka 8. ovog Programa služe za sufinanciranje materijalnih izdataka udruga i klubova, troškova natjecanja, organizaciju sportskih priredbi i natjecanja te rekreativnih programa.

Članak 11.

Raspodjelu financijskih sredstava iz članka 8. ovog Programa obavlja Jedinostveni upravni odjel te prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarenju načelniku Općine Vinodolska općina.

Članak 12.

Korisnici sredstava za sport obvezni su do 01. ožujka 2017. godine načelniku Općine Vinodolska općina preko Jedinog upravnog odjela podnijeti izvješće o izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava za prethodnu godinu.

Članak 13.

Ovaj Program objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/6
URBROJ:2107-03/18-01-5-102
Bribir, 10. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik
Boris Miklič, dipl.ing., v.r.

32.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 127/17.) te članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine PGŽ« broj 40/09, 15/13, 30/13 i 7/18.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 11. sjednici održanoj 10. svibnja 2018. godini, donijelo je

**OSTVARENJE PROGRAMA SOCIJALNE
SKRBI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U
VINODOLSKOJ OPĆINI ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Opis	plan	izmjena plana	ostvarenje
ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	375.942,76 kn		317.556,87 kn

Članak 2.

PROGRAM

SOCIJALNI SUSTAV I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Članak 3.

AKTIVNOSTI:

- SOCIJALNA SKRIB

Članak 4.

NAZIV PROGRAMA

**SOCIJALNA SKRIB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
U VINODOLSKOJ OPĆINI ZA 2017. GODINU**

Članak 5.

SVRHA PROGRAMA

Svrha socijalnog programa je osigurati građanima Vinodolske općine viši standard socijalne zaštite tako da se nadopuni programom što ga osigurava država putem Centra za socijalnu skrb.

Članak 6.

CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je pomoć pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć slabima, nemoćnima i invalidima.

Članak 7.

OPIS PROGRAMA

Program socijalne zaštite i skrbi sastoji se od sljedećih aktivnosti:

1. Pomoć socijalno ugroženim obiteljima
2. Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama
3. Pomoć udrugama u oblasti socijalne skrbi

Članak 8.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Aktivnosti se provode kontinuirano i sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Vinodolske općine.

Članak 9.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za potrebe provođenja Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite u Vinodolskoj općini za 2017. godinu osigurana su sredstva u proračunu u iznosu od 375.942,76 kn i raspoređena su kako slijedi:

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u kn	Izmjena plana	ostvarenje
52	3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	260.000,00 kn		221.614,11 kn
52.1	3721	Prijevoz pokojnika na sudsku medicinu	20.000,00 kn		0,00
53	3721	Crveni križ Novi Vinodolski	42.942,76 kn		42.942,76 kn
54	3721	Invalidi HVIDR-a	11.000,00 kn		11.000,00 kn
55	3721	Savez invalida	6.000,00kn		6.000,00 kn
56	3721	Civilni invalidi rata	1.000,00 kn		1.000,00 kn
57	3721	Udruga distrofičara	2.000,00 kn		2.000,00 kn
58	3721	Društvo multipleskleroze	2.000,00 kn		2.000,00 kn
59	3721	Udruga slijepih	2.000,00 kn		2.000,00 kn
60	3721	Udruga gluhih i nagluhih	2.000,00 kn		2.000,00 kn
70.17	3721	Klub liječenih alkoholičara	2.000,00 kn		2.000,00 kn
63	3811	Tek. donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	25.000,00 kn		25.000,00 kn

Članak 10.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužene za rezultate rada, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je pročelnik Jedinствeni upravnog odjela.

Članak 11.

Pojedinačne iznose pomoći socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima utvrdit će Socijalno vijeće, odnosno Općinsko vijeće Vinodolske općine posebnom odlukom na prijedlog Socijalnog vijeća.

Članak 12.

Raspored sredstava iz ovog proračuna vršit će se u skladu sa kriterijima iz općeg akta, sukladno Zakonu, a temeljem Rješenja o pojedinačnim pravima po osobnim zahtjevima.

Članak 13.

Ovaj Program socijalne skrbi i zdravstvene zaštite objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/6
URBROJ.2107-03/18-01-5-103
Bribir, 10. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik
Boris Miklič, dipl.ing., v.r.

33.

Na temelju članka 38. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (ĽNarodne novineĽ 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 48. i 59. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13, 30/13-pročišćeni tekst i 7/18.) Općinsko vijeće Vinodolske općine na 11. sjednici održanoj 10. svibnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine
Vinodolska općina

Članak 1.

Ovom odlukom osnivaju se radna tijela Općinskog vijeća Vinodolske općine, te uređuje njihov naziv, djelokrug, broj članova, sastav i način rada.

Radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te priprema i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljavanje i drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća te za izvršavanje određenih zadataka i poslova za Općinsko vijeće.

I. Naziv radnih tijela

Članak 2.

Radna tijela Općinskog vijeća Vinodolske općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
3. Odbor za izbor i imenovanja,
4. Odbor za proračun i financije,
5. Odbor za gospodarstvo i poduzetništvo,
6. Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
7. Odbor za mjesnu samoupravu,
8. Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju,
9. Odbor za dodjelu priznanja,
10. Odbor za ravnopravnost spolova,
11. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
12. Odbor za protupožarnu i civilnu zaštitu, i zaštitu i spašavanje,
13. Odbor za promet, izgradnju i održavanje i prometnica.

II. Djelokrug rada, broj članova i sastav radnih tijela

Članak 3.

Mandatna komisija ima predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 (pet) vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i o imenima izabranih vijećnika,
- podnosi izvješće Vijeću o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te izvješće o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- podnosi izvješće Vijeću o stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje,
- podnosi izvješće Vijeću o zamjenicima članova Vijeća koji su stavili mandat u mirovanje,
- podnosi izvješće Vijeću o nastavljanju s obnašanjem vijećničke dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata.

Članak 4.

Odbor za Statutarно pravna pitanja:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Općine, te u pogledu njihove pravne obrade,
- razmatra poticaje za donošenje odluka i drugih akata,
- daje mišljenje glede primjene odredbi Statuta Općine i Poslovnika,
- priprema odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općih akata Vijeća,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor za Statutarно pravna pitanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 5.

Odbor za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i članova radnih tijela,

- predlaže izbor i imenovanja i opoziv predstavnika Vijeća u određenim tijelima, pravnim osobama i udrugama,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću.

Članak 6.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra sustav financiranja javnih potreba u Vinodolskoj općini,
- razmatra prijedlog proračuna, odluke o izvršavanju proračuna i izvještaje o izvršenju proračuna Općine,
- razmatra druga pitanja proračuna i financija Općine,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Predsjednik Odbora je obvezno iz reda članova Vijeća.

Članak 7.

Odbor za gospodarstvo i poduzetništvo Općine obavlja poslove koji se odnose na strategiju gospodarskog razvoja Općine, razvoj poduzetništva, investicijska ulaganja od značaja za Općinu i osiguravanje uvjeta za nova ulaganja, te unapređenje gospodarskih odnosa na razini Županije.

Odbor za gospodarstvo i razvoj poduzetništva ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Predsjednik Odbora obvezatno se bira iz reda vijećnika.

Članak 8.

Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša:

- razmatra i predlaže elemente politike prostornog uređenja i planiranja Vinodolske općine,
- razmatra i predlaže provođenje urbanističke politike Vinodolske općine,
- razmatra pitanja koja se odnose na prostorno planiranje i zaštitu graditeljske baštine, zaštitu prostornih resursa i usklađivanje prostornog razvoja te rješenja zaštite i promicanja zaštite okoliša,
- obavlja i druge poslove određene ovim poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Predsjednik Odbora je u pravilu iz reda vijećnika.

Članak 9.

Odbor za mjesnu samoupravu:

- prati rad tijela mjesne samouprave, predlaže Vijeću mjere za unapređenje rada mjesne samouprave, razmatra s tim u svezi prijedloge vijeća mjesnih odbora i daje mišljenje Vijeću te predlaže Vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od značaja za mjesne odbore moglo povjeriti mjesnim odborima,
- razmatra i prijedloge odluka za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje mjesne samouprave,
- predlaže Vijeću imenovanja odnosno preimenovanja ulica i mjesta.

Odbor ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Predsjednik Odbora je u pravilu iz reda vijećnika.

Članak 10.

Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju razmatra pitanja iz područja suradnje Vinodolske općine s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država, priprema prijedloge akata i daje mišljenje o prijedlozima drugih predlagatelja koji se odnose na to područje te obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Predsjednik Odbora je u pravilu iz reda vijećnika.

Članak 11.

Odbor za dodjelu priznanja:

- predlaže Općinskom vijeću proglašenje osobe za počasnog građanina Općine,
- predlaže osobe za dodjelu javnih priznanja za iznimna postignuća i doprinose od osobitog značaja za razvitak i ugled Vinodolske općine,
- predlaže vrste javnih priznanja, uvjete za njihovo dodjeljivanje, kriterije i postupnost za njihovu dodjelu.

Odbor za dodjelu priznanja ima predsjednika i četiri (4) člana koji se biraju iz reda vijećnika i iz reda građana, znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika s prebivalištem na području Općine.

Predsjednik Odbora u pravilu se bira iz reda vijećnika.

Članak 12.

Odbor za ravnopravnost spolova razmatra provođenje aktivnosti na unapređivanju prava na ravnopravnost spolova, predlaže mjere u svezi promicanja ravnopravnosti spolova te obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbora za ravnopravnost spolova ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih osoba.

Članak 13.

Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda osniva se radi organiziranja procjene štete od elementarnih nepogoda na području Općine. Povjerenstvo ima predsjednika i (4) člana.

Povjerenstvo se osniva radi obavljanja sljedećih poslova:

- utvrđuje nastalu štetu, organizira i usklađuje njezinu procjenu,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom,
- potvrđuje procjenu štete, za čije otklanjanje odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva u proračunu Općine,
- predlaže Državnom povjerenstvu odobrenje žurne pomoći, prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja, Županijskog povjerenstva,
- daje i utvrđuje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
- Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu, u redovnoj proceduri,
- na načelnika Općine izrađuje izvješća o nastalim štetama i utrošku sredstava pomoći.

Povjerenstvo se bira isključivo iz reda znanstvenih i stručnih osoba.

Članak 14.

Odbor za protupožarnu i civilnu zaštitu, i zaštitu i spašavanje u okviru nadležnosti Općinskog vijeća vodi brigu o svim aspektima vezanim za provedbu svih mjera protupožarne zaštite na području Općine, posebice glede donošenja Planova zaštite od požara, procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa velikih nesreća, Plana zaštite i spašavanja za Vinodolsku općinu te Plana civilne zaštite.

Odbor aktivno sudjeluje u donošenju svih planskih i drugih dokumenata, na uređenju, planiranju, organiziranju, financiranju i provedbi zaštite i spašavanja, protupožarne zaštite i civilne zaštite na području Općine, pripremanjem i sudjelovanjem svih sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, u otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Odbor za protupožarnu i civilnu zaštitu, i zaštitu i spašavanje:

- aktivno sudjeluje u procjenjivanju ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica ratnih razaranja, prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća,
- daje svoj doprinos u izradi i implementaciji Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, kao i Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine,
- sudjeluje u kreiranju i provedbi svih mjera protupožarne zaštite, posebice u vrijeme turističke sezone,
- predlaže Vijeću donošenje i usvajanje financijskih planova za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara, civilne zaštite i općenito zaštite i spašavanja,
- pomaže kod izrade Plana civilne zaštite sa aspekta provedbe mjera: sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja, kao i ustrojavanja zapovjedništva Civilne zaštite, te vođenja organiziranih snaga civilne zaštite,
- uspostavlja suradnju sa GDCK Novi Vinodolski vezano za mjere zbrinjavanja ugroženih i nastradalih građana,
- preko povjerenika Civilne zaštite i volontera sudjeluje u provođenju zaštite i spašavanja prema mjestu stanovanja, po mjesnim odborima i dijelovima naselja,
- sudjeluje u informiranju, evakuaciji i upozoravanju građana, mladeži i djece u svim aspektima zaštite i spašavanja građana Vinodolske općine te aktivno surađuje sa službama i pravnim osobama koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti.

Odbor ima predsjednika i dva (2) člana koji se biraju iz reda stručnih djelatnika vezanih za ovu oblast.

Predsjednik Odbora je u pravilu iz reda vijećnika.

Članak 15.

Odbor za promet, izgradnju i održavanje prometnica:

- sudjeluje u izradi svih planskih dokumenata koji se odnose na izgradnju i održavanje nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina na lokalnoj razini,
- vodi brigu o gospodarenju cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste,
- predlaže najoptimalnija rješenja da se već postojeće nerazvrstane ceste na području Općine u cijelosti katastarski ucrtaju, nakon provedbe parcelacijskih postupaka, te njihovo upisivanje u zemljišnim knjigama kao javno dobro i vlasništvo Vinodolske općine,

- u proračunu i planu izgradnje kapitalnih objekata predlaže izdvajanje sredstava za uređenje cesta i putova i javno-prometnih površina, kao dugoročni strateški cilj Vinodolske općine,
- sudjeluje u izradi planskih dokumenata o ekonomskom i racionalnom korištenju i gospodarenju na svim javnim površinama u vlasništvu Općine, prvenstveno onim namijenjenim za privremeno zauzimanje javnih površina i nesmetano odvijanje prometa,
- strateški cilj Općine mora biti dugoročno i permanentno građenje, rekonstruiranje, održavanje i upravljanje nerazvrstanim cestama kao javnim površinama,
- stvara uvjete da se sve javno-prometne površine u Općini uredi, ucrtaju i upišu kako bi koristile za promet po bilo kojoj osnovi, u što ulaze i pristupni putovi, parkirališta, pješačke zone, pješačke staze, trgovci u naseljima, javna stubišta, okretišta vozila javnog prometa, kao i sva proširenja uz nerazvrstane ceste i putove.

Odbor ima predsjednika i dva (2) člana koji se biraju iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

U pravilu predsjednik Odbora je iz reda vijećnika.

III. Način rada radnih tijela

Članak 16.

U radnom tijelu raspravlja se o prijedlozima odluka i drugih akata te o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Radno tijelo raspravlja i o izvješćima pravnih osoba koja one na temelju zakona ili odluka i drugih akata Vijeća podnose Vijeću.

Članak 17.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s načelnikom i pročelnikom Jedinog upravnog odjela Vinodolske općine u svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg odredi radno tijelo.

Članak 18.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati najkasnije u roku od osam dana na osnovi zaključka Vijeća, ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 19.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 20.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik i voditelj zapisnika.

Zapisnik se dostavlja članovima radnog tijela uz poziv za iduću sjednicu radnog tijela.

Članak 21.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svoga djelokruga, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Članak 22.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz svoga djelokruga i priprema prijedloga o tim pitanjima, radno tijelo može osnovati posebnu radnu skupinu, koja je sastavni dio radnog tijela i ne može samostalno istupati i biti nositelj prava i obveza.

Članak 23.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Kada podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, predsjednik radnog tijela će prema zaključku radnog tijela, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Članak 24.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 25.

Sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koja je od strane predlagatelja odluke ili drugog akta određena

za izvjestitelja i pročelnik upravnog tijela Općine, u čijem djelokrugu je pojedini prijedlog ili pitanje koje radno tijelo razmatra.

U slučajevima kada načelnik nije predlagatelj odluke ili drugog akta sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koju odredi načelnik i izvjestitelj predlagatelja.

Radno tijelo može odlučiti da će o pojedinom prijedlogu provesti raspravu bez nazočnosti osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka i o tome obvezno izvješćuje predsjednika Vijeća i načelnika.

Članak 26.

Predsjedniku radnog tijela u obavljanju njegovih poslova i zadaća pomaže tajnik Vijeća.

Članak 27.

Radno tijelo može, u suglasju s odredbama Poslovnika, donijeti poslovnik o svom radu, kojim će detaljnije uređiti način svog rada.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju novih stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Vinodolske općine (»Službe novine Primorsko-goranske županije« br. 30/13.)»

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

KLASA.021-05/18-01/6

URBROJ:2107-03/18-01-5-106

Bribir, 10. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik vijeća

Boris Miklić, dipl.ing., v. r.