



# Općina Vinodolska

## 25.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13.) i članka 48. Statuta Vinodolske općine (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst i 7/18.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 11. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Plana gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje od 2018. -2023. godine**

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje od 2018. -2023. godine, koji Plan je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Načelnik Vinodolske općine dužan je u okviru nadležnosti poduzimati mjere za ostvarenje ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

*KLASA.021-05/18-01/6*

*URBROJ:2107-03/18-01-5-104*

*Bribir, 10. svibnja 2018.*

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

**Boris Miklič, dipl.ing., v. r.**



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), a temeljem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. ("Narodne novine", broj 3/17), općinsko vijeće Vinodolske općine na svojoj \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_, donosi

## PLAN GOSPODARENJA OTPADOM VINODOLSKE OPĆINE za razdoblje 2018. - 2022. godine



Boškovićevo uspon 16, 52100 Pula  
www.ekoadria.hr,  
e-mail: ekoadria@ekoadria.hr  
tel.052/386 - 332



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

**NAZIV DOKUMENTA: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM VINODOLSKE  
OPĆINE za razdoblje 2018. - 2022. godine**

**NARUČITELJ:**

**Vinodolska općina**

Bribir 34

51235 Bribir

OIB: 98133635529

Tel/fax: 051/422 540

e-mail: pravna@vinodol.hr

**IZRAĐIVAČ:**

**Eko.-Adria d.o.o.,**

Boškovićevo uspon 16,

52100 Pula

OIB: 05956562208

Tel/fax: 052 386-332 / 052 496-600

e-mail: ekoadria@ekoadria.hr

**VODITELJ:** Mr.sci. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

**IZRAĐIVAČI:** Neven Iveša, dipl. ing. bio.

Aleksandar Lazić, mag. oecol. et prot. nat

**DIREKTORICA:** Mr.sci. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

**IZRADA:** Vinodolska općina, siječanj 2018.



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

## Sadržaj

1. UVOD .....	4
2. ZAKONODAVSTVO REPUBLIKE HRVATSKE ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM .....	9
3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM .....	10
4. OPĆI PODACI O VINODOLSKOJ OPĆINI .....	13
5. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA .....	15
5.1. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine .....	15
5.2. Osnovni ciljevi u gospodarenju otpadom .....	17
5.3. Pregled ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom i BKO i usporedba s trenutnim stanjem .....	19
5.4. Pregled cilja u gospodarenju građevnim otpadom i usporedba s trenutnim stanjem .....	25
5.5. Pregled ciljeva u gospodarenju ostalim posebnim kategorijama otpada i usporedba s trenutnim stanjem .....	25
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADNA TE OSTVARIVANJU CILJEVA .....	26
6.1. Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada .....	26
6.2. Ukupne količine komunalnog otpada .....	26
6.3. Miješani komunalni otpad - MKO .....	28
6.4. Biorazgradivi komunalni otpad - BKO .....	31
6.5. Posebne kategorije otpada .....	32
6.6. Odvojeno prikupljene kategorije otpada .....	33
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....	33
7.1. Postojeće stanje .....	33
7.2. Planirane građevine .....	34
7.3. Sanacija odlagališta „Duplja“ .....	35
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVIM UKLANJANJU	36
8.1. Mjere za ostvarenje cilja 3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom .....	38
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .....	39



## Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

9.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini.....	39
9.1.1. Plan sprječavanja nastanka otpada .....	41
9.1.2. Mjere za ostvarenje cilja sprječavanja nastanka otpada .....	42
9.2. Mjere za ostvarenje Cilja 4. Kontinuiranog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti.....	43
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....	44
10.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada .....	44
10.2. Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada unaprjeđenja sustava gospodarenja građevnim otpadom.....	45
10.3. Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. i 2.3 Unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadnom ambalažom i ostalim posebnim kategorijama otpada.....	46
10.4. Mjere za ostvarenje Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom .....	47
10.5. Mjere za ispunjavanje obveza Općine određene ZOGO-om.....	47
11. MJERE PRIKUPLJANJA MKO I BKO.....	50
11.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	50
12. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	51
12.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada .....	51
13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	55
14. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM .....	56
14.1. Financijska sredstva za provedbu Plana.....	57
15. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	59
16. ZAKLJUČAK .....	60
17. DODATAK .....	61
17.1. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 117/17)) ..	61



## 1. UVOD

Donošenjem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine - u daljnjem tekstu PGO RH, određuje se niz ciljeva i mjera koji omogućavaju Republici Hrvatskoj da postane resursno učinkovito društvo u skladu s Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom - u daljnjem tekstu ZOGO. PGO RH naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji gospodarenja otpadom (Slika 1.).



Slika 1. Hijerarhija gospodarenja otpadom

Odstupanje od hijerarhije u gospodarenju otpadom, za pojedine vrste otpada, moguće je sukladno ZOGO-u, na način naveden u članku 7.:

(2) Prilikom primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom nadležna tijela državne vlasti, jedinice lokalna i područne (regionalne) samouprave – u daljnjem tekstu JLS i JP(R)S, i pravne osobe s javnim ovlastima koje obavljaju djelatnosti u vezi s okolišem i pravne osobe koje prema posebnim propisima obavljaju poslove zaštite okoliša:

3. uzimaju u obzir da povećani troškovi koji mogu nastati primjenom reda prvenstva gospodarenja otpadom u usporedbi s drugim načinom postupanja s otpadom ne budu nerazmjerni te da postoji tržište za dobivene materijale ili energiju ili da se takvo tržište može oformiti.

(3) Odluku o odstupanju od reda za pojedini tok otpada donosi ministar na prijedlog povjerenstva iz članka 5. stavka 2. ovoga Zakona.

(4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka izrađuje prijedlog o odstupanju od reda prvenstva za pojedini tok otpada temeljem provedene analize životnog ciklusa ukupnih utjecaja od proizvodnje i gospodarenja tim otpadom.“

Navedeno odstupanje od reda prvenstva za tok biorazgradivog komunalnog otpada – u daljnjem tekstu BKO, posebno je pitanje koje treba urediti Primorsko goranska županija u suradnji s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike s obzirom na ŽCGO Marišćina koja koristi MBO tehnologiju za obradu otpada.



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

Svrha donošenja ovog Plana gospodarenja otpadom - u daljnjem tekstu Plan, je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih, kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

U članku 21. ZOGO-a navedeno je da su JLS dužne izraditi Plan te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JP(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša i o tome obavijestiti Agenciju. Plan se donosi za razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

Plan prema ZOGO-u (čl. 21.) obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada - u daljnjem tekstu MKO i BKO,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Načela u gospodarenju otpadom su sljedeća:

- *"načelo onečišćivač plaća"* – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- *"načelo blizine"* – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- *"načelo samodostatnosti"* – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- *"načelo sljedivosti"* – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno, proizvođač otpada, snosi troškove gospodarenja tim otpadom.



## Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

- rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
- pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
- nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

Republika Hrvatska mjerama potiče recikliranje kako bi se postigli nužni standardi kvalitete u pojedinim sektorima recikliranja, te se otpad treba odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

Ključni pojmovi u gospodarenju otpadom su:

- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti; Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;
- **miješani komunalni otpad (MKO)** – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- **biorazgradivi komunalni otpad (BKO)**, u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- **reciklabilni otpad** – reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično);
- **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu;
- **medicinski otpad** je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja;
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja MKO;



## Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
- **električni i elektronički otpad** su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente;
- **interventno sakupljanje otpada** je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta;
- **odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
- **županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO)** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. Može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada, postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada, postrojenja za mehaničko biološku obradu MKO, odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada;
- **reciklažni centar** je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada; Reciklažni centar se može sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada.
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **mobilno reciklažno dvorište** je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

- **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom; Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada.
- **onečišćivač** je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša;
- **onečišćavanje okoliša** je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša;
- **onečišćujuća tvar** je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost;
- **opasna tvar** je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće;
- **spremnik za sakupljanje otpada** može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća;
- **cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO;
- **evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** je evidencija koju vodi davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada;
- **javna površina** je površina javne namjene sukladno Prostornom planu JLS;
- **javna usluga** je javna usluga prikupljanja MKO i BKO;
- **korištenje javne usluge** je predaja MKO i BKO davatelju javne usluge;
- **sustav sakupljanja komunalnog otpada** je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja MKO i BKO i usluga povezana s javnom uslugom;
- **ambalaža** je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača;
- **jednokratna ambalaža** je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu;
- **povratna (višekratna) ambalaža** je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način;
- **otpadna ambalaža** je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad;
- **otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade** je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade.



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

## **2. ZAKONODAVSTVO REPUBLIKE HRVATSKE ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM**

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom RH za period 2017.-2022.godine
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave („Narodne novine“, broj 59/06 i 109/12)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“, broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („Narodne novine“, broj 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina („Narodne novine“, broj 128/08)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije („Narodne novine“, broj 6/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 117/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, broj 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima („Narodne novine“, broj 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida („Narodne novine“, broj 117/14)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („Narodne novine“, broj 117/14)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama („Narodne novine“, broj 40/15)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“, broj 50/15)
- Naputak o glomaznom otpadu („Narodne novine“, broj 79/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“, broj 88/15, 78/16 i 116/17)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže („Narodne novine“, broj 88/15)
- Pravilnik o katalogu otpada („Narodne novine“, broj 90/15)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima („Narodne novine“, broj 95/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom („Narodne novine“, broj 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“, broj 99/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, broj 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, broj 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, broj 112/15)



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, broj 114/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, broj 125/15 i 90/16)
- Odluka o stavljanju izvan snage Programa izobrazbe o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 20/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, broj 69/16)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada („Narodne novine“, broj 75/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“, broj 113/16)
- Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17)

### 3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

Usvajanjem institucijskog ugovora Europske unije te jedinstvenog europskog akta uz dodatke ugovoru iz Maastrichta i Amsterdama, primarni izvori našeg pravnog sustava su prošireni na čitav niz akata koje su donijele institucije Europske unije.

Članak 249, stavak 1. ugovora o osnivanju Europske zajednice postavlja zajedničke institucije koje mogu objavljivati zakone, direktive, uredbe, odluke, preporuke i mišljenja s obvezujućim karakterom za prve 3 kategorije, i to specifično za:

- regulativa EU je općenitog karaktera, u cijelosti je obvezujuća i izravno se primjenjuje u svim državama članicama,
- odluka je u cijelosti obvezujuća, ali samo za one zemlje članice na koje je naslovljena,
- Direktiva je obvezujuća za države članice kojima je upućena u pogledu rezultata koje je potrebno ostvariti, ne dovodeći u pitanje kompetencije nacionalnih vlasti i njihov odabir oblika i metoda koje se koriste kako bi se postigla svrha odnosno cilj,
- uredba je obvezujuća za sve članice Europske unije i izravno se prenosi u nacionalno zakonodavstvo.

Prvi zakonodavni akt Europske unije koji je obuhvaćao područje otpada je Direktiva 75/442/EC, čiji je cilj bio uspostaviti koordinirano gospodarenje otpadom u EU kako bi se ograničilo proizvodnju otpada, olakšalo usklađivanje zakona, i iznad svega, kako bi se osigurala visoka razina zaštite ljudskog zdravlja i okoliša od štetnih učinaka otpada. Proširivanje regulative iz područja gospodarenja otpadom dogodilo se tokom 90-tih godina usvajanjem slijedećih direktiva:

- **Okvirna Direktiva o otpadu 91/156/EC**
- **Okvirna Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EC**
- **Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC**
- **Direktiva o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (IPPC) 96/61/EC**

Ove su direktive postavile orijentacije usvojene u 5. akcijskom planu (1993.-1997.) koje se mogu sažeti kao:

- *integracija okolišnih politika sa tržišnim pravilima,*
- *promocija tehnoloških inovacija i istraživanja,*



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

- *promocija korištenja fiskalnih i financijskih instrumenata,*
- *promocija dobrovoljne suradnje između javne administracije i tvrtki,*
- *promocija prevencije i smanjenja proizvodnje otpada,*
- *promocija povećanja recikliranja i uporabe otpada i promocija sustava za obradu otpada koji su kompatibilni sa zaštitom okoliša.*

**Okvirna Direktiva o otpadu 91/156/EC posebice naglašava:**

- potrebu davanja prioriteta prevenciji nastanka otpada i smanjenju proizvedenih količina otpada i materijalnoj i energetskej uporabi u odnosu na odlaganje otpada,
- uvođenje olakšanih sustava ishođenja dozvola za postupke uporabe u odnosu na odlaganje otpada,
- usvajanje mjera usmjerenih na ograničavanje količine i toksičnosti otpada putem razvoja čistih tehnologija i primjene proizvoda koje je moguće reciklirati i ponovno upotrebljavati,
- promociju uporabe otpada i njegovog odlaganja na način da ne predstavljaju prijetnju za zdravlje i okoliš,
- uvođenje sustava autorizacije i kontrole tvrtki koje upravljaju odlagalištima otpada.

**Okvirna Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EC** je uvela dodatne norme za gospodarenje opasnim otpadom kroz uvođenje značajnih mjera kontrole.

**Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC** je uvela odredbe o prevenciji i smanjenju utjecaja na okoliš uzrokovanog od ove vrste otpada, što je trebalo garantirati funkcioniranje europskog tržišta. Ova je direktiva kasnije modificirana i izmjenjena Direktivom 2004/12/EC, koja je između ostalog uvela nove i optimističnije ciljeve za uporabu i recikliranje ove vrste otpada do 2008. godine.

**Direktiva o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (IPPC) 96/61/EC** je uvela koncepte prevencije i smanjenja zagađenja okoliša definirajući integrirani pristup prema svim sastavnicama okoliša (voda, zrak, tlo, buka itd.) za smanjenje zagađenja tvornica i drugih građevina na europskom nivou. Povišeni standardi zaštite okoliša osigurani su upotrebom najboljih raspoloživih tehnologija (eng. Best Available Techniques“).

Ovim okvirnim direktivama pridruženi su i akti s ciljanim sadržajima za pojedine aktivnosti u sektoru gospodarenja otpadom:

- **Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EC (koja obrađuje i suspaljivanje opasnog otpada),**
- **Direktiva o odlagalištima otpada 1999/31/EC.**

Povećanje količina otpada u zemljama članicama uzrokovano ekonomskim rastom i povećanjem potrošnje građana dovelo je do formuliranja novih principa poželjnog modela gospodarenja otpadom koji se baziraju na prevenciji (kao primarnom principu), što je već usvojeno 5. akcijskim planom EU i najavljeno u Strategiji gospodarenja otpadom EU iz 1996. godine. Primjena preventivnih principa definitivno je usvojena putem 6. akcijskog plana za zaštitu okoliša EU te institucionalizirano kroz Direktivu 2002/1600/EC. Tada su usvojeni principi:

- Princip zagađivač plaća
- Princip predostrožnosti
- Princip preventivnog djelovanja
- Princip smanjenja zagađenja na samom izvoru



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

**Direktiva o otpadu 2006/12/EC**, koja je usvojena od strane Europske unije 5. travnja, a stupila na snagu 17. svibnja 2006. godine, uvela je norme u sektoru gospodarenja otpadom i zamijenila direktivu iz 1975. Ciljevi ove direktive su prevencija nastanka otpada, uporaba otpada putem recikliranja i ponovne uporabe, kao i svake druge aktivnosti čiji je cilj očuvanje primarnih resursa ili upotrebe otpada kao energenta. Predviđeno je kako će zemlje članice EU stvoriti mreže uređaja za obradu otpada, na način koji će omogućiti Uniji samodostatnost, a zemljama članicama omogućiti dostizanje pojedinih ciljeva.

**Prema Direktivi Vijeća 1999/31/EC** od 26. travnja 1999. o odlaganju otpada koja nalaže smanjenje količine BKO, Republika Hrvatska mora osigurati postupno smanjivanje količine BKO koji se odlaže na odlagalištima u skladu sa sljedećim rasporedom:

1. do 31. prosinca 2013. udio BKO koji se odlaže na odlagalištima smanjit će se na 75 % ukupne količine (po težini) BKO proizvedenog 1997. godine,
2. do 31. prosinca 2016. udio BKO koji se odlaže na odlagalištima smanjit će se na 50 % ukupne količine (po težini) BKO proizvedenog 1997. godine,
3. do 31. prosinca 2020. udio BKO koji se odlaže na odlagalištima smanjit će se na 35 % ukupne količine (po težini) BKO proizvedenog 1997. godine.

U praksi to znači da bi do 31. 12. 2018. godine u Republici Hrvatskoj, prema PGO RH, trebalo zatvoriti sva postojeća neusklađena odlagališta. Otpad s tih odlagališta će se u budućnosti odvoziti na centralna odlagališta, gdje će se otpad prije odlaganja mehanički i biološki obrađivati kako bi zadovoljio vrlo stroge zahtjeve Europske direktive o odlagalištima otpada.

**Okvirna direktiva o otpadu (2009/98/EC)** naglašava da zemlje članice Europske unije moraju poticati korištenje recikliranih materijala (poput recikliranog papira) u skladu s hijerarhijom gospodarenja otpadom i u skladu s ciljem stvaranja društva koje reciklira (eng. Recycling society), a ne smiju poticati odlaganje ili spaljivanje materijala koji se može reciklirati. The Resource Efficiency Parliament Resolution stavlja još veći naglasak na hijerarhiju gospodarenja otpadom, tražeći od Europske komisije da ojača primjenu pravne stečevine, uzimajući u obzir samu hijerarhiju gospodarenja otpadom i potrebu da se ostatni otpad svede na minimalne količine. Zanimljivo je i to da se dokument poziva na smanjenje otpada blizu nule (residual waste close to zero). Rezolucija također traži od EK da se do 2014. godine pripreme novi prijedlozi za uvođenje zabrane odlaganja otpada na europskom nivou, te da se do kraja desetljeća u potpunosti zabrani spaljivanje otpada kojeg je moguće reciklirati ili kompostirati. Sve to mora biti praćeno tranzicijskim mjerama koje će uključivati razvoj zajedničkih standarda baziranih na razmišljanjima o životnom toku materijala. Okvirna direktiva o otpadu naglašava važnost da se, u skladu s hijerarhijom te u svrhu smanjenja stakleničkih plinova s odlagališta otpada, mora omogućiti odvojeno sakupljanje i prikladna obrada bio-otpada kako bi se mogao proizvesti okolišno prihvatljivi kompost i drugi proizvodi poput energije u anaerobnim digestorima.



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

#### 4. OPĆI PODACI O VINODOLSKOJ OPĆINI

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) određeno je područje Vinodolske općine - u daljnjem tekstu Općina.



Slika 2. Lokacija Općine u Republici Hrvatskoj

Općina je u sastavu Primorsko-goranske županije. Prostire se na površini od 152 km<sup>2</sup>. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine sadržava četiri statistička naselja sa ukupnim brojem 3.577 stanovnika. Općina graniči sa općinama Fužine, Mrkopalj i Novi Vinodolski te gradovima Crikvenica, Kraljevica i Bakar. Prosječna gustoća naseljenosti iznosi 23,53 stanovnika po km<sup>2</sup> što je značajno manje od prosječne gustoće naseljenosti Republike Hrvatske koja iznosi 75,8 stanovnika/km<sup>2</sup>. Naselja Općine s ukupnim brojem stanovnika u razdoblju od 1991. – 2011. godine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 1. Broj stanovnika u Općini prema podacima popisa stanovništva od 1991. do 2011. godine

Naselje	Broj stanovnika		
	1991.	2001.	2011.
Bribir	1.728	1.753	1.695
Drivenik	350	325	308
Grizane-Belgrad	889	840	953
Tribalj	625	612	621

Izvor: dzs.hr

Sagledavajući trendove promjene broja stanovnika na području Općine od 1991. do 2011. godine vidljivo je kako je ukupan broj stanovnika u 2011. godini u opadanju u odnosu na prethodno razdoblje. Prema popisu stanovništva, kućanstava i stanova iz 2011. godine, prosječan broj članova kućanstva na području Općine prikazan je tablicom u nastavku.



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

**Tablica 2. Broj članova kućanstva na području Općine prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine**

Općina	Ukupno	Broj članova kućanstava										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11+
Broj kućanstava	1.401	386	389	282	234	71	31	7	-	1	-	-
%	100	27,55	27,77	20,13	16,7	5,07	2,21	0,5	-	0,07	-	-

Izvor: dzs.hr

Prosječni broj osoba u privatnom kućanstvu prema podacima iz Tablice 2. iznosi 2,53. Najveći udio u ukupnom broju kućanstava čine kućanstva od 1 - 4 člana što ukupno čini 92,15% kućanstava. Također, prema popisu stanovništva, kućanstava i stanova iz 2011. godine, podaci o stanovima za stalno stanovanje, stanovima koji se koriste povremeno i stanovima u kojima se samo obavlja djelatnost na području Općine prikazani su tablicom u nastavku.

**Tablica 3. Stanovi i kuće prema načinu korištenja prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine**

Općina	Ukupno	Stanovi za stalno stanovanje				Stanovi koji se koriste povremeno		Stanovi u kojima se samo obavlja djelatnost	
		ukupno	nastanjeni	privremeno nastanjeni	napušteni	za odmor i rekreaciju	u vrijeme sezonskih radova u poljoprivredi	iznajmljivanje turistima	ostale djelatnosti
	2.880	2.245	1.398	626	221	605	5	21	4
m <sup>2</sup>	222.422	175.471	118.871	45.130	11.470	45.123	267	1.241	320

Izvor: dzs.hr

Usporede li se podaci iz Tablice 3. vidljivo je da na području Općine najveći udio imaju stanovi stalno stanovanje i to 48,54%, dok za odmor i rekreaciju i iznajmljivanje turistima pripada udio od 21,74%. Prema podacima Turističke zajednice općine Vinodol za period 2013. - 2017. godine broj noćenja prikazan je u Tablici 4.

**Tablica 4. Broj noćenja na području Općine u vremenskom periodu 2013. - 2017. godine**

Godina	Broj noćenja	Godišnji rast (%)	Rast u odnosu na 2013. godinu (%)
2013.	52.719	-	-
2014.	55.341	4,97	4,97
2015.	60.700	9,68	15,14
2016.	82.330	35,63	56,17
2017.	102.679	24,72	94,77

Izvor: TZ općine Vinodol

Analizom Tablice 4. vidljivo je da broj noćenja na području Općine od 2013. godine nadalje u stalnom porastu. S obzirom na ostvareni broj noćenja koji je u kontinuiranom porastu za očekivati je da će i u budućem planskom razdoblju turizam, turistički dolasci i noćenja



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

predstavljati komponentu na koju je potrebno obratiti pažnju te u svrhu godišnje proizvedenih količina komunalnog otpada treba planirati i sustav gospodarenja otpadom.

## **5. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA**

### **5.1. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine**

Sakupljanje komunalnog otpada na području Općine obavlja Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o. - u daljnjem tekstu Komunalno društvo, iz Novog Vinodolskog. Komunalno društvo je u 80%-tnom vlasništvu Grada Novog Vinodolskog i 20%-tnom vlasništvu Općine.

#### **Osnovni podaci o Komunalnom društvu:**

##### **Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.**

Trg Vinodolskog zakona 5

51250 Novi Vinodolski

**OIB:** 97741129364

**MBS:** 040041209

**Tel:** 00385 (0) 51/ 445 500

**Fax:** 00385 (0) 51/ 445 551

**E-mail:** [ivanj@ivanj.net](mailto:ivanj@ivanj.net)

**Direktor:** Alen Bruketa, ing.

Predmet poslovanja društva su, između ostalog, sljedeće djelatnosti:

- gospodarenje odlagalištima komunalnog otpada i otpadom,
- odvoz smeća i slične djelatnosti,
- ostale prateće djelatnosti u kopnom prijevozu,
- održavanje nerazvrstanih cesta i slično.

Komunalno društvo je upisano u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-728.

MKO se prikuplja putem spremnika na postavljenim na javnim površinama. Spremnici su zapremine 1100 l. Odvoz MKO se obavlja dva puta tjedno.

Za otpadni papir i karton, staklo, plastiku i metal previđeni su i postavljeni spremnici na zelenim otocima, zapremine 1.100 l (Slika 3.).



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine



Slika 3. Zeleni otok na području Općine

Trenutno postoji 11 lokacija zelenih otoka (Tablica 5.). Sve se lokacije nalaze na javnim površinama. Na svakoj se lokaciji nalaze četiri spremnika za korisne kategorije otpada (papir i karton, staklo, plastika i metal). Svi su spremnici zapremine 1.100 l.

S obzirom da se navedeni spremnici na zelenim otocima koriste nenamjenski, odnosno, u njih se odlaže i miješani komunalni otpad, nije moguće preuzimati otpad iz navedenih spremnika kao reciklabilni otpad nego se isti zbrinjava kao miješani komunalni otpad.

Tablica 5. Lokacije zelenih otoka na području Općine

ZELENI OTOCI		
Lokacija	Broj lokacija	Broj spremnika
Kričina	1	4
Bribir	2	8
Kičeri	1	4
Ugrini	1	4
Blaškovići	1	4
Kostelj	1	4
Kamenjak	1	4
Grižane	1	4
Sušik	1	4
Klarići	1	4
Centar Drivenika	1	4

Izvor: Općina

Krupni (glomazni) otpad se prikuplja jednom godišnje i to u dogovoru s Komunalnim društvom. Međutim, ne vodi se evidencija o prikupljenom krupnom (glomaznom) otpadu.

Stanovništvu nisu osigurani spremnici za kompostiranje zelenog otpada te biorazgradivog otpada iz kuhinja.



Komunalno društvo prikupljeni MKO odvozi na pretovarnu stanicu koja je izgrađena na dijelu lokacije bivšeg odlagališta “Duplja” gdje se vrši pretovar u poluprikolice i odvozi na ŽCGO Marišćinu.

Za projekt sanacije i zatvaranja odlagališta “Duplja” Ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša je dodatnim mišljenjem obrazložilo kako na temelju ranije dostavljene dokumentacije, odnosno mišljenja (KLASA: 351-03/13-04/115, URBROJ: 517-06-2-1-1-13-2), elaborata zaštite okoliša za planirani zahvat (broj dokumenta: T-06-Z1391-257/13) a sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš i točke 12. Priloga II. da izmjene iz predmetnog zahvata (izbacivanje izgradnje kompostane) neće imati značajan negativan utjecaj na okoliš. Iz tog razloga je za sanaciju odlagališta otpada “Duplja” nadležno Ministarstvo izdalo Rješenje o prihvatljivosti zahvata na okoliš uz primjenu mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša (KLASA: UP/I-351-02/02-06/12, URBROJ: 531-05/01-JM-02-6 od 12. Prosinca 2002. godine). Na osnovu navedenog nadležno Ministarstvo je izdalo dodatno mišljenje (KLASA: 351-02/13-04/115, URBROJ: 517-06-2-1-1-14-4) kako nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na zahvata okoliš.

Pretovarna stanica je izgrađena i započela je s radom u 2016. godini (Uporabna dozvola KLASA: UP/I-361-05/16-01/33, Ur.br.: 2170/1-03-02/8-16-6). Prikupljeni otpad se na odlagalištu otpada “Duplja” ne odlaže od početka kolovoza 2017. godine. Za završetak sanacije potrebno je još provesti faze 3. i 4., odnosno postaviti završne pokrovne slojeve (kazete za odlaganje otpada, na koje se više ne odlaže otpad i koje su prekrivene slojem inertnog materijala). Za navedene faze 3. i 4. sanacije izrađeni su glavni projekti i biti će predan zahtjev za izdavanje građevinskih dozvola od strane Grada Vinodolskog budući je on sada nositelj investicije čija se sredstva planiraju povući iz fondova EU.

Za područje Primorsko-goranske županije u svrhu gospodarenja otpadom izgrađen je ŽCGO Marišćina kao sustav građevina i uređaja za obradu, oporabu i/ili zbrinjavanje otpada koji je u 2017. godini započeo sa zaprimanjem otpada.

## 5.2. Osnovni ciljevi u gospodarenju otpadom

Na nacionalnoj razini obveze Republike Hrvatske koje proizlaze iz EU zakonodavstva ispunjene su gotovo u potpunosti za ambalažni otpad (osim u dijelu recikliranja metala i drva), a u potpunosti za otpadna vozila, EE otpad, baterije i otpadne gume. Predstoji ispunjenje obveza za smanjenje količina odlaganja biorazgradivog otpada, odlaganje otpada, postupanje s komunalnim i građevnim otpadom. Obveze Republike Hrvatske koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa prikazane su tablicom.nastavku.

**Tablica 6. Obveze Republike Hrvatske koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa**

Vrsta otpada	Godina	Cilj	Status
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50 %, odnosno 378.088 t do 31. prosinca 2016.	U 2015. god odloženo 828.564 t BKO, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35 %, odnosno 264.661 t do 31. prosinca 2020.	-



## Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

<b>Odlaganje otpada</b>	2018.	Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta.	-
<b>Komunalni otpad</b>	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.	Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS.
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada.	Za 2015. godinu stopa iznosi 18%.
<b>Građevni otpad</b>	2020.	70% recikliranja/materijalne uporabe građevnog otpada.	Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u Republici Hrvatskoj“.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje Republika Hrvatska mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu PGO RH definiraju se sljedeći ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 7. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine na području Općine sukladno PGO RH

Rd. br.	Cilj	Podcilj	Opis
1.	unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom
		Cilj 2.3	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
6.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		
7.	unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

Sukladno ZOGO-u Općina ima obaveze prikazane Tablicom 8.:

Tablica 8. Obveze Općine temeljem ZOGO-a

Rd. br.	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada
4.	provedbu PGO RH
5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS
6.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	moгуćnost provedbe akcija prikupljanja otpada
8.	dodjela odgovarajućeg broja spremnika/vrećica za odvojeno sakupljanje otpada
9.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta
10.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
11.	donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada a sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom
12.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje
13.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom – unaprijediti rad komunalnog redarstva
14.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

### 5.3. Pregled ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom i BKO i usporedba s trenutnim stanjem

- **Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu**

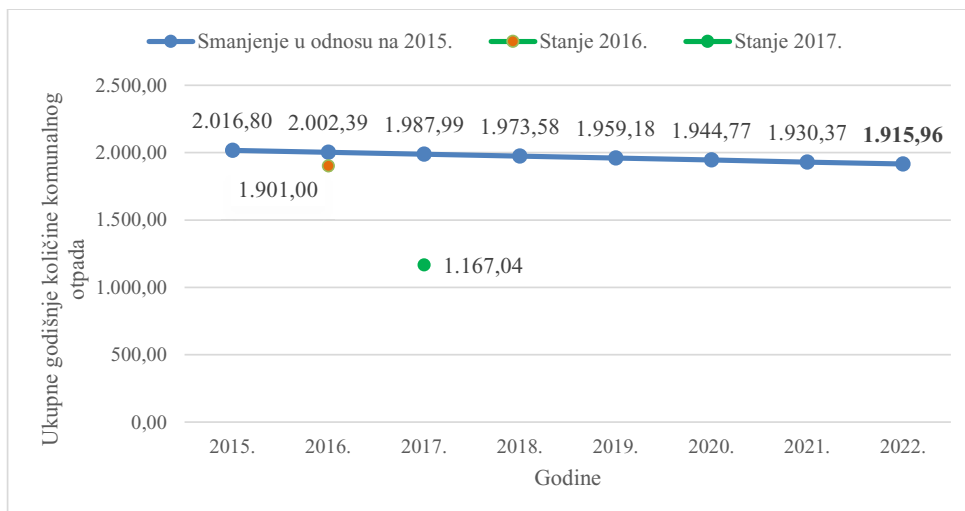
Prema PGO RH relevantna godina za izračun smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5 % uzima se 2015. godina. Na području Općine je u 2015. godini proizvedena količina MKO u iznosu od 2.016,8 t. Kako ne postoji evidencija o odvojeno prikupljenom otpadu navedena količina je ujedno i ukupna količina sakupljenog komunalnog otpada. Uzimajući taj podatak možemo procijeniti kako bi ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada za 5% do 2022. godine iznosila **1.915,96 t** komunalnog otpada.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17) - u daljnjem tekstu Uredba, za JLS je predviđeno plaćanje poticajne naknade za nepostizanje ciljeva navedenih u PGO RH za pojedina razdoblja.

Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine prikazan je grafičkim prikazom u nastavku.



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine



**Grafički prikaz 1. Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine**

Iz grafičkog prikaza 1. je vidljivo kako se na području Općine u 2016. i 2017. godini smanjila proizvodnja komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu s naglaskom na smanjenje u 2017. godini i to ispod ciljnih vrijednosti. Razlog naglog smanjenja evidentiranih proizvedenih količina komunalnog otpada u 2017. godini je taj što su se sakupljenje količine komunalnog otpada do 2017. godine procjenjivale, odnosno nisu vagane. U 2017. godini Komunalno društvo je nabavilo vagu te se započelo sa vaganjem sakupljenih količina komunalnog otpada.

Ukoliko uzmemo sakupljenje količine komunalnog otpada iz 2017. godine kao relevantan podatak (jedini podatak koji je točan radi odrađene odvage), odnosno 1.167,04 t, smanjenje od 5% do 2022. godine iznosilo bi 1.108,68 t.

U svrhu dodatnog smanjenja proizvodnje komunalnog otpada do 2022. godine ovim Planom propisati će se mjere koje će biti potrebno primjenjivati.

- **Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)**

Na području Općine ne postoji evidencija o odvojeno prikupljenim količinama korisnih kategorija komunalnog otpada za proteklo razdoblje. Sav komunalni otpad prikuplja se unutar MKO.

Prema PGO RH relevantna godina za izračun odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) uzima se 2015. godina. Uzme li se podatak kako je u 2015. godini na području Općine proizvedena ukupna količina komunalnog otpada (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) u iznosu od 2.016,8 t, može se procijeniti kako bi ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja komunalnog otpada od 60% do 2022. godine, iznosila **1.210,08 t** komunalnog otpada.

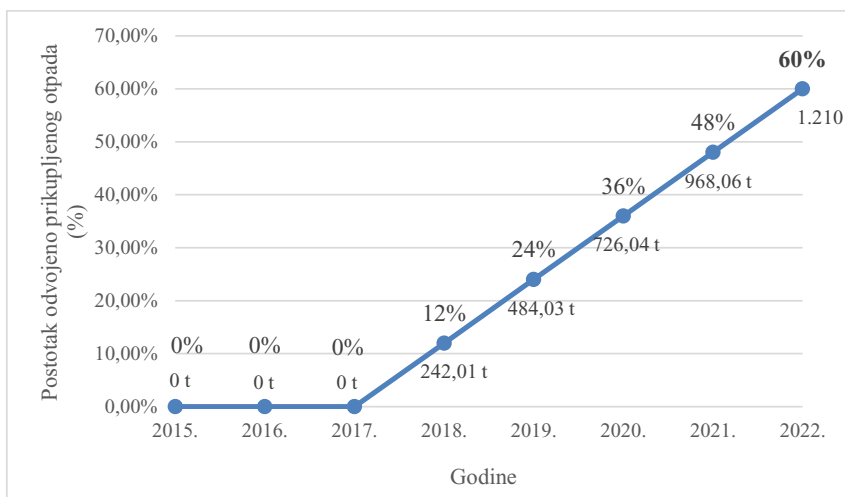
Ukoliko uzmemo sakupljenje količine komunalnog otpada iz 2017. godine kao relevantan podatak (jedini podatak koji je točan radi odrađene odvage), odnosno 1.167,04 t, procjena je



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

kako bi ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja komunalnog otpada od 60% do 2022. godine bila 700,22 t.

Procijenjena dinamika postizanja cilja 1.2 Odvojeno prikupiti 60% pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir/karton, staklo, plastika i metali) u odnosu na 2015. godinu prikazana je grafičkim prikazom u nastavku.



**Grafički prikaz 2. Dinamika postizanja cilja odvojenog prikupljanja 60% sastavnica komunalnog otpada**

Kako područje Općine obuhvaća veliku geografsku površinu i kako je gustoća naseljenosti na području Općine mala, a sve u svrhu održavanja cijene odvoza komunalnog otpada koja je pristupačna stanovništvu i financijska održiva Komunalnom društvu, potrebno je uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja komunalnog otpada putem sabirnih mjesta, odnosno zatvorenih eko-otoka (Slika 4.) koji će biti pod ključem, a mogućnost odlaganja u spremnike na određenim mjestima imati će točno određeni korisnici. Na taj način postiže se individualiziranje odgovornosti korisnika za postupke odlaganja otpada.



**Slika 4. Sabirna stanica (eko otok)**

Također, u svrhu unaprijeđenja i postizanja dodatnog postotka odvojenog prikupljanja otpada potrebno je još:



## Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

- odvojeno prikupljeni otpad (korisne kategorije otpada) predavati će ovlašteniku za gospodarenje otpadom, dok će se biootpad obrađivati u postrojenjima za biološku obradu aerobnim ili anaerobnim postupcima, odnosno, individualno kompostirati u okućnicama (kad za to postoje uvjeti i interes građana),
- za dostizanje navedenog cilja potrebno je provesti mjere propisane u Tablici 9. (Izvor PGO RH),
- motivirati korisnike javne usluge na izdvajanje korisnog otpada cjenikom za usluge prikupljanja i zbrinjavanja MKO i BKO,
- **poticati individualno kompostiranje,**
- educirati stanovnike Općine,
- educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom,
- izgraditi i kontinuirano pružati uslugu reciklažnog dvorišta/mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo),
- izraditi/dopuniti odluku o komunalnom redu u dijelu o postupanju s otpadom,
- izraditi novu Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja MKO i BKO a temeljem Uredbe sa jasnim pravima i obvezama korisnika i davatelja javne usluge,
- izrada godišnjih akcijskih planova temeljem podataka o odvojeno prikupljenim količinama otpada,
- izraditi analizu sastava komunalnog otpada temeljem „Metodologije za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno MKO“.

Tablica 9. Mjere koje je potrebno postići za dostizanje cilja sukladno PGO RH (Izvor: PGO RH)

Rd. br.	Mjera	Opis
1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila
2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.
3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo i djelatnike koji zaprimaju otpad u reciklažnom dvorištu – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta
4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

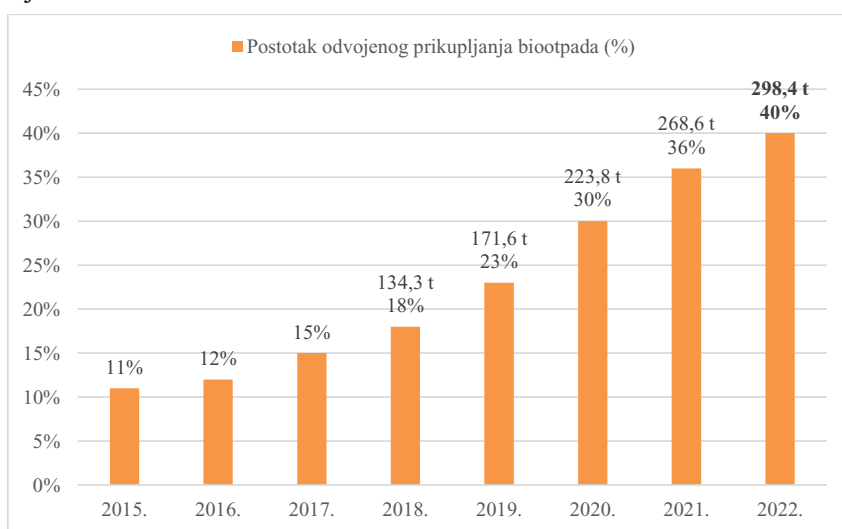
*Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a („Narodne novine“ br. 73/17) potrebno je otpad odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.*

- **Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada**

Na području Općine je u 2015. godini proizvedena količina MKO u iznosu od 2.016,8 t. Kako ne postoji evidencija o odvojeno prikupljenom otpadu navedena količina je ujedno i ukupna količina sakupljenog komunalnog otpada.

Prema PGO RH relevantna godina za izračun odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada uzima se 2015. godina. Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u MKO iznosi 37% možemo pretpostaviti da je količina biootpada prikupljena na području Općine u 2015. godini u sklopu MKO iznosila 746,22 t (prije odvajanja korisnih kategorija otpada).

Ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja biootpada do 2022. godine iznosi **298,49 t**. Projekcija rasta količina odvojeno prikupljenog biootpada prema PGO RH u odnosu na Općinu prikazana je u nastavku.



Slika 5. Projekcija rasta količina odvojeno prikupljenog biootpada (izvor: PGO RH)

Ukoliko uzmemo sakupljenje količine komunalnog otpada iz 2017. godine kao relevantan podatak (jedini podatak koji je točan radi odrađene odvage), odnosno 1.167,04 t, te uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u MKO iznosi 37% možemo pretpostaviti da je količina biootpada prikupljena na području Općine u 2017. godini u sklopu MKO iznosila 431,8 t (prije odvajanja korisnih kategorija otpada). S obzirom na navedeno, ciljna vrijednost 40 % odvojeno prikupljenog biootpada do 2022. godine iznosila bi 172,72 t.

Za dostizanje cilja u domeni smanjenja udjela biootpada u MKO potrebno je (sukladno PGO RH) provesti mjere navedene u Tablici 10.



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

**Tablica 10. Mjere koje je potrebno postići za dostizanje cilja sukladno PGO RH (Izvor: PGO RH)**

Rd. br.	Mjera	Opis
1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada.
2.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.

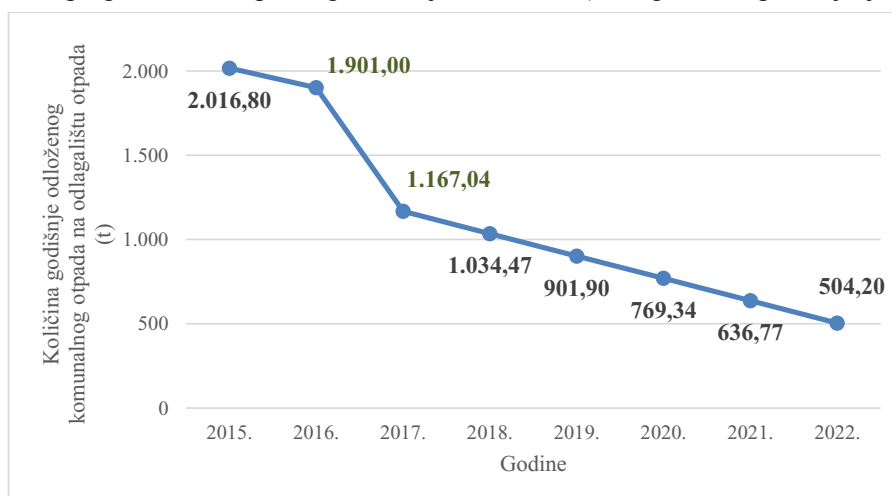
Također, za dostizanje cilja potrebno je i sljedeće:

- uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja komunalnog otpada putem sabirnih mjesta, odnosno zatvorenih eko-otoka i/ili uspostavljanjem sustava „od vrata do vrata“,
- povećati količine biootpada koje će stanovnici samostalno kompostirati,
- motivirati stanovnike cjenikom usluga odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na izdvajanje/individualno kompostiranje biootpada,
- kontinuirano provoditi edukativno-izobrazne aktivnosti o kompostiranju.

• **Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada**

Prema PGO RH relevantna godina za izračun odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada uzima se 2015. godina. Uzme li se podatak kako je u 2015. godini na području Općine proizvedena ukupna količina komunalnog otpada (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) u iznosu od 2.016,8 t, za dostizanje planiranog cilja bilo bi potrebno odložiti maksimalno **504,2 t** proizvedenog komunalnog otpada.

Prema PGO RH zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta nakon 31. prosinca 2018. godine. Trend planiranog smanjenja odloženih količina proizvedenog komunalnog otpada u 2017. godini prikazan je u nastavku (trend planiranog smanjenja MKO).

**Grafički prikaz 3. Prikaz trenda planiranog smanjenja odloženih količina MKO**



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

Ukoliko uzmemo sakupljenje količine komunalnog otpada iz 2017. godine kao relevantan podatak (jedini podatak koji je točan radi odrađene odvage), odnosno 1.167,04 t, za dostizanje planiranog cilja bilo bi potrebno odložiti maksimalno 291,76 t proizvedenog komunalnog otpada.

Za ostvarenje cilja do 2022. godine potrebno je primjenjivati mjere iz Cilja 1.2.

#### **5.4. Pregled cilja u gospodarenju građevnim otpadom i usporedba s trenutnim stanjem**

##### **Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada**

Građevni otpad ima visoki potencijal za recikliranje i takvim gospodarenjem u cijelosti se čuvaju resursi. To je ujedno i način da se javnim, javno-privatnim i/ili privatnim ulaganjima direktno utječe na zapošljavanje na lokalnoj razini. Prosječna količina građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku u Republici Hrvatskoj je 940 kg/godišnje. Upravo je otpadni građevni materijal otpad koji se najčešće odlaže na divlja odlagališta i time nepovratno uništava prirodne resurse.

Ukoliko se za izračun uzme podatak o broju stanovnika na području Općine (3.577 stanovnika) i podatak o prosječnoj godišnjoj količini građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku (940 kg) može se odrediti kako bi do 2022. godine bilo potrebno odvojeno prikupiti 2.521 t građevnog otpada (Metodologija izračuna: broj stanovnika x 0,94 x 0,75 = 2.521 t).

Za postizanje cilja potrebno je:

- izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad,
- educirati stanovnike Općine o pravilnom postupanju s građevnim otpadom,
- educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s građevnim otpadom i
- uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo).

#### **5.5. Pregled ciljeva u gospodarenju ostalim posebnim kategorijama otpada i usporedba s trenutnim stanjem**

##### **Cilj 2.2 Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom**

Na području Općine Komunalno društvo trenutno odvojeno ne prikuplja papirnu i kartonsku, plastičnu/metalnu i staklenu ambalažu. Za dostizanje cilja je potrebno:

- uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja komunalnog otpada putem sabirnih mjesta, odnosno zatvorenih eko-otoka i/ili uspostavom sustava „od vrata do vrata“,
- prikupljeni ambalažni otpad odvoziti na lokaciju sortirnice te nakon postupka sortiranja predavati (odvoziti) ovlaštenim tvrtkama za recikliranje, odnosno obradu,
- izgraditi i kontinuirano pružati uslugu reciklažnog dvorišta,
- kontinuirano educirati stanovnike o pravilnom odvajanju otpada,
- educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom,
- voditi točnu evidenciju o količinama otpadne ambalaže prikupljene s područja Općine, radi unaprjeđenja sustava praćenja tokova u gospodarenju otpadnom ambalažom i
- Odlukom Općine o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO potrebno je obavezati gospodarske subjekte koji prikupljaju otpadnu ambalažu obuhvaćenu



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

povratnom naknadom na predaju izvješća o prikupljenoj ambalaži po vrstama i količinama, nadležnoj službi općine u tekućoj godini (prijedlog: do kraja veljače) za prethodnu kalendarsku godinu.

• **Cilj 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada**

Radi unaprijeđenja sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada, ali i svim ostalim kategorijama otpada, potrebno je:

- izgraditi i kontinuirano pružati uslugu reciklažnog dvorišta,
- kontinuirano obavljati edukacije stanovnika o pravilnom odvajanju otpada,
- educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom,
- uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo) i
- Odlukom općine propisati moguće načine postupanja s posebnim kategorijama otpada i propisati Ugovorne kazne za neprimjereno postupanje s otpadom.

## **6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA**

### **6.1. Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada**

Na području Općine porijeklo otpada je najvećim dijelom iz domaćinstava stanovnika Općine, zatima turističke proizvodnje otpada i gospodarskih djelatnosti.

Od 2011. godine nadalje, u ukupne količine komunalnog otpada ubrajaju se i količine koje potječu iz uslužnog sektora, a koji se smatraju komunalnim otpadom (otpadni papir i karton, ambalažni otpad itd.). Prema europskoj klasifikaciji uslužne djelatnosti su primjerice:

- trgovina i popravci (automobila, strojeva i slično)
- hoteli i restorani
- prijevoz putnika i komunikacija
- obrazovanje
- zdravstvo i socijalna skrb
- aktivnosti vezane za rekreaciju, kulturu i sport
- transport i skladištenje

### **6.2. Ukupne količine komunalnog otpada**

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva te se u katalogu otpada nalazi u kategoriji 20 - *komunalni otpad (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada*. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina,



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

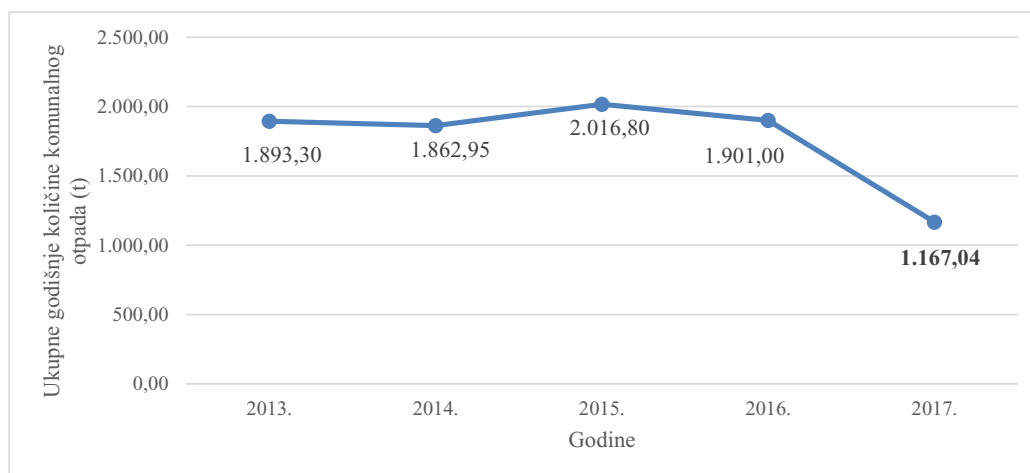
ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste JLS i državne službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina.

Kretanje ukupnih godišnjih količina proizvedenog i prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine, od strane Komunalnog društva prikazano je Tablicom 11.

**Tablica 11. Ukupne godišnje količine komunalnog otpada prikupljene s područja Općine (izvor: Komunalno društvo)**

Godina	Ukupne godišnje količine komunalnog otpada (t)	Godišnje kretanje proizvodnje komunalnog otpada (%)
2013.	1.893,30	-
2014.	1.862,95	-1,6
2015.	2.016,80	+8,26
2016.	1.901,00	-5,74
2017.	1.167,04	-38,61

Analizom podataka iz Tablice 11. vidljivo je kako proizvodnja komunalnog otpada do 2017. godine varira. U 2017. godini vidljivo je značajno smanjenje proizvedenih količina komunalnog otpada. Razlog naglog smanjenja evidentiranih proizvedenih količina komunalnog otpada je taj što su se sakupljene količine komunalnog otpada do 2017. godine procjenjivale, odnosno nisu vagane. U 2017. godini Komunalno društvo je nabavilo vagu te se započelo sa vaganjem sakupljenih količina komunalnog otpada. Grafički prikaz kretanja godišnjih količina proizvedenog i prijavljenog komunalnog otpada prikazan je u nastavku.



**Grafički prikaz 4. Ukupne godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine**

Na području Općine ne postoji evidencija o količinama odvojeno prikupljenih kategorija komunalnog otpada od MKO za proteklo razdoblje. Sav komunalni otpad prikuplja se unutar MKO.

Uzme li se podatak o *specifičnoj količini otpada po turističkom noćenju od prosječno 1,4 kg/noćenju* („Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno MKO“,) te



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

podatke iz Tablice 4. o broju noćenja na području Općine, mogu se odvojiti proizvedene količine otpada od strane stanovnika Općine i od strane turista na području Općine. Također, možemo procijeniti količine proizvedenog otpada po stanovniku Općine.

Tablica 12. Godišnja količina otpada sa i bez turističkih noćenja

GODINA	KOMUNALNI OTPAD t/god.	BROJ NOĆENJA	PROSJEČNA KOLIČINA OTPADA PO NOĆENJU (kg)	Proizvedeni otpad - stanovnici Općine (t)	Proizvedeni otpad - turistički (t)	Postotak turističkog otpada (%)
2013.	1.893,3	52.719	1,4	1.819,49	73,81	3,9
2014.	1.862,95	55.341		1.785,47	77,48	4,16
2015.	2.016,8	60.700		1.931,82	84,98	4,21
2016.	1.901	82.330		1.785,74	115,26	6,06
2017.	1.167,04	102.679		1.023,29	143,75	12,32

Prema podacima Hrvatske agencije za okoliš i prirodu - u daljnjem tekstu HAOP, ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini na razini Republike Hrvatske iznosila je 386 kilograma po stanovniku godišnje, odnosno 1,05 kg dnevno. Za Primorsko-goransku županiju ta količina iznosi 572 kg po stanovniku, odnosno 1,56 kg dnevno i to najviše uslijed intenzivne turističke posjećenosti. Također, na razini Republike Hrvatske prosječna količina komunalnog otpada iz turizma iznosi oko 6% od ukupnih količina komunalnog otpada.

Prema podacima iz Tablice 12. i podacima o broju stanovnika na području Općine (3.577 stanovnika) mogu se izračunati procijenjene prosječne količine proizvedenog otpada po stanovniku Općine u posljednjih pet godina što iznosi 1,35 kg komunalnog otpada po stanovniku dnevno. Ukoliko se odvoje procijenjene količine otpada koje nastaju uslijed turističkih noćenja, tada se taj podatak smanjuje na 1,28 kg komunalnog otpada po stanovniku dnevno. Također, s obzirom na ove podatke i na procijenjeni godišnji udio turističkog otpada možemo zaključiti kako udio proizvedenog turističkog otpada u ukupnim količinama komunalnog otpada koji potječe s područja Općine nije velik, ali ipak u stalnom porastu.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se ukupnih količina komunalnog otpada dan je u nastavku:

*Prema PGO RH, jedan od ciljeva u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu je smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%. To bi značilo da bi se do 2022. godine ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada na području Općine trebale smanjiti na razinu od **1.915,96 t**. Kako je u 2017. godini proizvedeno i prikupljeno 1.167,04 komunalnog otpada, cilj je dostignut.*

### 6.3. Miješani komunalni otpad - MKO

U ZOGO-u se MKO definira kao “otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu



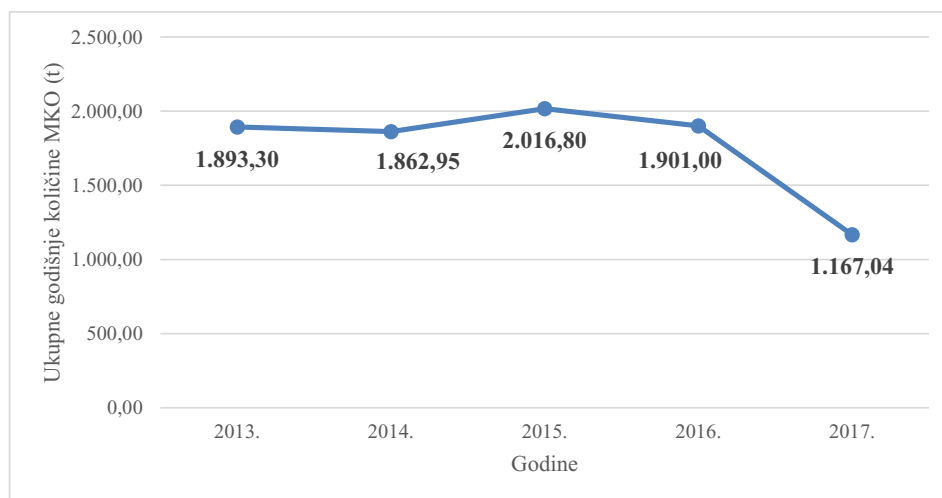
Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

otpada označen kao 20 03 01”. Količine prikupljenog MKO s područja Općine u posljednjih pet godina prikazane su u Tablici 13.

**Tablica 13. Količine prikupljenog MKO s područja Općine u posljednjih 5 godina (izvor: Komunalno društvo)**

Godina	MKO t/god.
2013.	1.893,30
2014.	1.862,95
2015.	2.016,80
2016.	1.901,00
2017.	1.167,04

Razlog naglog smanjenja evidentiranih proizvedenih količina komunalnog otpada u 2017. godini u odnosu na prethodno razdoblje je taj što su se sakupljene količine komunalnog otpada do 2017. godine procjenjivale, odnosno nisu vagane. U 2017. godini Komunalno društvo je nabavilo vagu te se započelo sa vaganjem sakupljenih količina komunalnog otpada. Grafički prikaz kretanja godišnjih količina prikupljenog MKO s područja Općine prikazan je u nastavku.



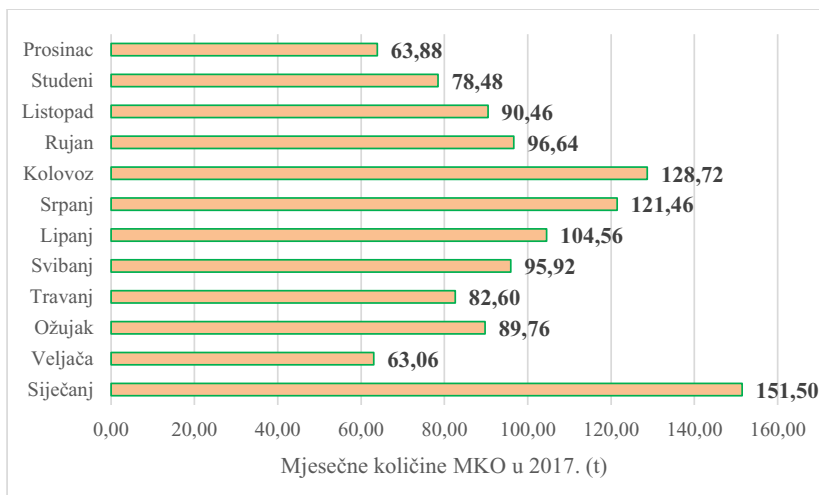
**Grafički prikaz 5. Kretanje godišnjih količina prikupljenog MKO tijekom godina**

Analizom podataka vidimo kako su izvagane sakupljene količine MKO u 2017. godini značajno manje u odnosu na prethodno razdoblje.

Mjesečna proizvodnja MKO po mjesecima u 2017. godini prikazana je slikom u nastavku.



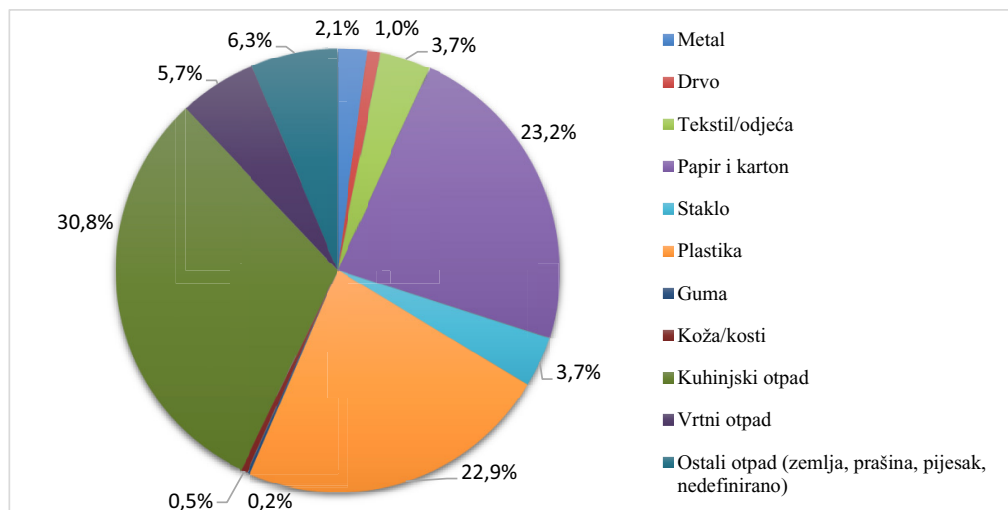
Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine



Slika 6. Mjesečna proizvodnja MKO na području Općine u 2017. godini

Prema navedenim podacima vidljivo je da se u sezonskim mjesecima (lipanj, srpanj i kolovoz) proizvede veća količina MKO u usporedbi s mjesečnom proizvodnjom MKO u ostalim dijelovima godine s naglaskom na mjesec srpanj i kolovoz. U mjesecu siječnju evidentirana količina je procijenjena, odnosno nije izvagana, dok količine u ostalim mjesecima su vagane i točne.

Uzme li se u obzir procijenjeni sastav MKO u Republici Hrvatskoj u 2015. godini od strane HAOP-a (*Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno MKO*) te godišnje količine MKO prikupljenog na području Općine, mogu se procijeniti sastavni udjeli MKO Općine. Procijenjeni sastav MKO u Republici Hrvatskoj u 2015. godini (Izvor: HAOP) prikazan je Slikom 7.



Slika 7. Procijenjeni sastav MKO u Republici Hrvatskoj u 2015. godini

(izvor: <http://www.azo.hr/MetodologijaZaOdredivanjeSastavaKomunalnog>, 29. 11. 2016)



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

Prema navedenim podacima, sastav MKO koji je prikupljen na području Općine u 2017. godini bio bi sljedeći:

Tablica 14. Procijenjeni sastav MKO Općine

Sastavnica	Udio	Godišnja količina pojedinih sastavnica MKO u 2017. godini (t)
Vrsta materijala	%	Ukupno: 1.167,04
Metal	2,1	24,51
Drvo	1,0	11,67
Tekstil/odjeća	3,7	43,18
Papir i karton	23,2	270,75
Staklo	3,7	43,18
Plastika	22,9	267,25
Guma	0,2	2,33
Koža/kosti	0,5	5,84
Kuhinjski otpad	30,9	360,62
Vrtni otpad	5,7	66,52
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3	73,52

Važno je napomenuti kako navedeni podaci u Tablici 14. predstavljaju tek procijenjeni sastav MKO Općine za 2017. godinu temeljem procijenjenog sastava MKO na razini Republike Hrvatske u 2015. godini.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odloženog MKO je:

*U odnosu na 2015. godinu potrebno je do 2022. godine odložiti na odlagališta otpada manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada. To bi značilo da bi u usporedbi s 2015. godinom bilo moguće odložiti na odlagalište otpada tek 504,2 t MKO. Prema PGO RH nakon 31. prosinca 2018. godine zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagalištu u Republici Hrvatskoj.*

#### 6.4. Biorazgradivi komunalni otpad - BKO

BKO obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, kao npr.: otpadni papir, biorazgradivi tekstil, zeleni otpad, otpad iz kuhinja – ostaci hrane, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Uzimajući u obzir podatak da biorazgradivi udio u MKO iznosi 65% (*Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, HAOP*) procijenjena količina proizvedenog BKO Općine (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) u



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

2017. godini iznosi 758,58 t. Biootpad otpad iz kućanstava se na području Općine ne prikuplja u vidu posebnih spremnika za biootpad. Također, ne postoji evidencija o odvojeno prikupljenom papiru i kartonu, koji spada pod kategoriju BKO.

Ciljevi gospodarenja otpadom koji se planiraju postići na području BKO, određeni su zakonskim obvezama iz članka 24. ZOGO-a, koje se tiču ograničenja u vezi odlaganja BKO. Određeno je kako je najveća dopuštena masa BKO koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u RH u odnosu na masu BKO proizvedenog u 1997. godini:

1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

### 6.5. Posebne kategorije otpada

ZOGO-om su propisane slijedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

#### Biootpad

Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u MKO iznosi 37% (Izvor: HAOP), možemo pretpostaviti kako je u 2017. godini (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) količina biootpada proizvedena na području Općine i prikupljena u sklopu MKO iznosila **431,8 t**.

Obzirom da je područje Općine ruralno potrebno je kao početno stanje izraditi analizu sastava komunalnog otpada od strane Komunalnog društva a za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u komunalnom otpadu. Analize je potrebno kontinuirano izrađivati za vrijeme planskog razdoblja. Cilj u gospodarenju otpadom koji je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se gospodarenja biootpadom je:

*Do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada. To bi značilo da bi do 2022. godine, u usporedbi s količinama proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini, bilo potrebno odvojeno sakupiti 298,49 t biootpada.*

#### Ambalažni otpad

Ambalažni otpad čini velikim dijelom ambalažni otpad od papira i kartona i višeslojna otpadna ambalaža s pretežno papirnom komponentom, zatim staklena ambalaža, ambalaža od plastike, a manji dio, ambalaža od metala i drveta. Prikupljanje ambalažnog otpada uglavnom je zadovoljavajuće na nivou Republike Hrvatske, ali postoje problemi u iskazivanju količina odvojeno prikupljene ambalaže jer JLS raspolažu samo sa podacima o odvojeno prikupljenom otpadu koje im dostave komunalna društva u njihovom vlasništvu. Podatke ostalih sakupljača



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

ambalaže na tržištu nemaju. Neke JLS, odnosno komunalna društva u njihovom vlasništvu, posjeduju koncesiju za sakupljanje ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom i te količine odvojeno prikupljene ambalaže JLS iskazuju kao odvojeno prikupljene količine posebnih kategorija otpada. Velika većina komunalnih društava nema koncesiju za sakupljanje tih vrsta otpada i samim time JLS te podatke ne iskazuju, odnosno, imaju ukupno znatno manje količine odvojeno prikupljenog otpada.

Na području Općine ne postoji evidencija o odvojeno prikupljenoj otpadnoj ambalaži. Sva se ambalaža prikupila u sklopu MKO.

#### Ostale posebne kategorije otpada

Na području Općine za proteklo razdoblje ne postoji evidencija o odvojeno sakupljenim posebnim kategorijama otpada. Međutim, ukoliko se uzme podatak kako udio otpadnog tekstila unutar MKO iznosi oko 3,7 % može se procijeniti kako je u 2017. godini odbačeno i prikupljeno oko 43,18 t otpadnog tekstila s područja Općine koji se nalazio unutar MKO.

### **6.6. Odvojeno prikupljene kategorije otpada**

Na području Općine ne postoji evidencija o odvojeno prikupljenim količinama otpada od MKO u proteklom razdoblju. Potrebno je uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja otpada.

Cilj u gospodarenju otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odvojeno prikupljenog otpada je:

*Do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.). To bi značilo da bi do 2022. godine bilo potrebno odvojeno prikupiti 1.210,08 t komunalnog otpada.*

## **7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM**

### **7.1. Postojeće stanje**

#### *a.) Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište*

Na području Općine nije izgrađeno reciklažno dvorište, niti reciklažno dvorište za građevni otpad.

#### *b.) Kompostana i sortirnica*

Na području Općine ne postoje izgrađene kompostana i sortirnica kao zasebne građevine.

#### *c.) Odlagalište otpada*

Komunalno društvo prikupljeni otpad odvozi na izgrađenu pretovarnu stanicu na dijelu lokacije bivšeg odlagališta „Duplja“ te zatim odvozi na ŽCGO Marišćina ili predaje drugom ovlaštenom skupljaču.



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

#### d.) ŽCGO

Na području Primorsko-goranske županije za gospodarenje otpadom predviđen je ŽCGO Marišćina (Slika 8.). ŽCGO Marišćina je projektiran uzimajući u obzir zahtjeve hrvatskih i EU propisa, vrste i količina otpada koje gravitiraju prema centru te aktivnostima koje se odvijaju na centru prije konačnog odlaganja. Na samom centru će se odvijati sljedeće aktivnosti:

- prihvata sortiranog ili nesortiranog otpada,
- mehaničko – biološka obrada otpada,
- odlaganje ostatnog dijela sa što manjim udjelom organske tvari,
- **smanjenje količine odloženog otpada na manje od 35% ulazne mase,**
- obradu tekućih i plinovitih ostataka na odgovarajućim instalacijama,
- obradu neopasnog industrijskog otpada.

ŽCGO Marišćina 2017. godine je započeo s radom i zaprimanjem otpada na obradu.

Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka i KD Čistoća d.o.o. Rijeka osnovali su 2001. godine Ekoplus d.o.o., trgovačko društvo za gospodarenje otpadom, temeljem odluke županijske skupštine iz lipnja 1999. godine. Temeljni kapital društva iznosi 1.000.000,00 kuna, a osnovni zadatak mu je koncipiranje, priprema i izgradnja te upravljanjem novim integralnim sustavom gospodarenja otpadom na području cijele Primorsko-goranske županije. Dokapitalizacijom u naravi (vlasništvom nad dijelom zemljišta na Marišćini) u vlasničku je strukturu 2006. godine ušla i Općina Viškovo.



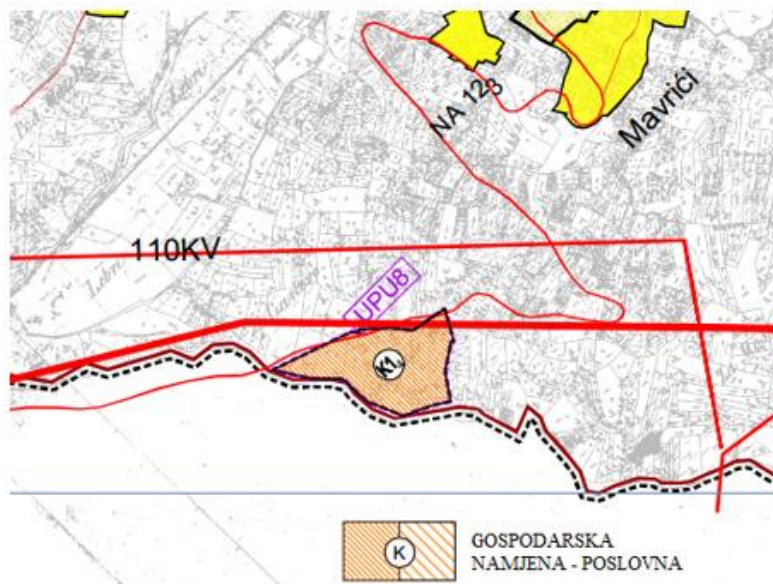
Slika 8. Postrojenje mehaničko biološke obrade u ŽCGO Marišćina (izvor: <http://www.ekoplus.hr>)

### 7.2. Planirane građevine

U svrhu gospodarenja otpadom a prema prostorno-planskoj dokumentaciji (Slika 9.) Općina planira izgraditi reciklažno dvorište na lokaciji k.č. 90/2 k.o. Grižane, odnosno lokaciji gospodarsko-poslovne namjene oznake K.



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine



Slika 9. Lokacija planiranog reciklažnog dvorišta (Izvor: Općina)

Također, Općina planira izgradnju i reciklažnog dvorišta za građevni otpad te sortirnicu. U tijeku je određivanje lokacije te zatim izrada prostorno-planske dokumentacije za izgradnju navedenih građevina.

### 7.3. Sanacija odlagališta „Duplja“

MZOE je raspisalo javni poziv za Sanaciju i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada. Cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je pružanje potpore JLS u obliku dodjele bespovratnih sredstava koja će se koristiti za provedbu aktivnosti sanacije i zatvaranja neusklađenih odlagališta neopasnog otpada i sprječavanje daljnjih negativnih utjecaja na okoliš i ljudsko zdravlje.

Za projekt sanacije i zatvaranja odlagališta “Duplja” MZOE je dodatnim mišljenjem obrazložilo kako na temelju ranije dostavljene dokumentacije, odnosno mišljenja (KLASA: 351-03/13-04/115, URBROJ: 517-06-2-1-1-13-2), elaborata zaštite okoliša za planirani zahvat (broj dokumenta: T-06-Z1391-257/13) a sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš i točke 12. Priloga II. da izmjene iz predmetnog zahvata (izbacivanje izgradnje kompostane) neće imati značajan negativan utjecaj na okoliš. Iz tog razloga je za sanaciju odlagališta otpada “Duplja” nadležno Ministarstvo izdalo Rješenje o prihvatljivosti zahvata na okoliš uz primjenu mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša (KLASA: UP/I-351-02/02-06/12, URBROJ: 531-05/01-JM-02-6 od 12. Prosinca 2002. godine). Na osnovu navedenog nadležno Ministarstvo je izdalo dodatno mišljenje (KLASA: 351-02/13-04/115, URBROJ: 517-06-2-1-1-14-4) kako nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na zahvata okoliš.

Pretovarna stanica je izgrađena i započela je s radom u 2016. godini (Uporabna dozvola KLASA: UP/I-361-05/16-01/33, Ur.br.: 2170/1-03-02/8-16-6). Prikupljeni otpad se na odlagalištu otpada “Duplja” ne odlaže od početka kolovoza 2017. godine. Za završetak sanacije



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

potrebno je još provesti faze 3. i 4., odnosno postaviti završne pokrovne slojeve (kazete za odlaganje otpada, na koje se više ne odlaže otpad i koje su prekrivene slojem inertnog materijala). Za navedene faze 3. i 4. sanacije izrađeni su glavni projekti i biti će predan zahtjev za izdavanje građevinskih dozvola od strane Grada Vinodolskog budući je on sada nositelj investicije čija se sredstva planiraju povući iz fondova EU.

## 8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVIM UKLANJANJU

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona lokacija na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Lokacije onečišćene otpadom čine:


- lokacije „crnih točaka“ koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije „divljih odlagališta“.

„Divlja odlagališta“ su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na „divljim odlagalištima“ većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. ZOGO-om je određeno da je komunalno redarstvo dužno utvrditi vlasnika lokacije onečišćene otpadom i nakon toga izraditi zapisnik i rješenje o uklanjanju takvog otpada.

Propisane dužnosti komunalnog redarstva uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencija o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obveznicima uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom. Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavile vlastite informacijske sustave evidencije, a nacionalni sustav razvija HAOP.





Na području Općine trenutno postoje nekoliko lokacija koje su onečišćene nepropisno odbačenim otpadom (Tablica 15.).

Tablica 15. Lokacija „divljih odlagališta otpada“ na području Općine

Rd. br.	Naziv lokacije	Lokacija	Vrste otpada	Slika
1.	KAMENOLOM DRIVENIK	k.č. 6154/2 k.o. Drivenik	- 16 01 03 (otpadne gume) - 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*) - 20 03 07 (glomazni otpad)	 <p>- oko 3.000 m<sup>3</sup></p>




## Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

2.	KAMENOLOM DRIVENIK	k.č. 6662 k.o. Drivenik	- 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*) - 20 03 07 (glomazni otpad)	 <p>- oko 5 m<sup>3</sup></p>
3.	BENIĆI DRIVENIČKI	k.č. 9834 k.o. Drivenik	- 20 03 07 (glomazni otpad)	 <p>- oko 2 m<sup>3</sup></p>
4.	BENIĆI DRIVENIČKI	k.č. 9829 k.o. Drivenik	- 20 03 07 (glomazni otpad)	 <p>- oko 2 m<sup>3</sup></p>
5.	SLANI POTOK	k.č. 8352, 8353, 8354, 8356 k.o. Grižane	- 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*) - 20 03 07 (glomazni otpad)	 <p>- oko 5.000 m<sup>3</sup></p>



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

6.	BARBARA	k.č. 15233/5 k.o. Bribir	- 15 01 02 (plastična ambalaža) - 20 01 39 (plastika) - 20 03 07 (glomazni otpad)	 - oko 20 m <sup>3</sup>
----	---------	--------------------------------	---	---

### 8.1. Mjere za ostvarenje cilja 3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Kako na području Općine postoje zabilježene lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš, tzv. divlja odlagališta otpada, predložene mjere postupanja za lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš te ukoliko dođe do pojave takvih novih lokacija, dane su u nastavku:

- Sanirati zabilježene lokacije koje su onečišćene otpadom i to najkasnije do 2020. godine (prema PGO RH).
- Za postojeća divlja odlagališta te ukoliko dođe do nastanka novog divljeg odlagališta, izvršiti detaljan pregled tih odlagališta, utvrditi vlasnika zemljišta na kojem se nalazi otpad, izdati rješenje o uklanjanju. Ukoliko je vlasnik zemljišta Općina, potrebno je zemljište ograditi i onemogućiti daljnji pristup. Uspostaviti nadzor (česte kontrole, kamere i slično) koji bi onemogućio daljnje odlaganje otpada na predmetnu lokaciju. Ukloniti otpad na propisani način.
- Nadzirati lokacije divljih odlagališta i lokacije na kojima je moguća pojava divljih odlagališta.
- Uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva na području Općine.
- Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu.
- Provoditi redovite akcije čišćenja nepropisno odbačenog otpada u koje se uključuju stanovnici Općine. Stanovnici Općine koji se odazovu akciji nagrađuju se jednokratnim umanjem računa za komunalne usluge ili na drugi način.

Temeljem izvida komunalnog redarstva i po utvrđivanju vlasnika zemljišta na kojem se nalazi otpad, potrebno je provesti upravni postupak. Ukoliko je otpad na javnim površinama uklanjanje otpada obavlja Komunalno društvo na račun Općine.

Kako bi se podigla svijest o potrebi očuvanja okoliša, organizirati će se akcije čišćenja okoliša u suradnji s turističkom zajednicom, školama, dječjim vrtićima, udrugama i Komunalnim društvom.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sanacije lokacija onečišćenih otpadom odnosit će se na broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš te na uložena sredstva u procese sanacije ukoliko se takve lokacije pojave.



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

## 9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

### 9.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini

Za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini potrebno je provesti mjere kojima bi se spriječio nastanak komunalnog otpada na području Općine.

Tablica 16. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Kućno kompostiranje	- nabava i distribucija kućnih kompostera - edukacija stanovnika Općine putem radionica i izrade informativnih materijala - podjela enzima za ubrzanje procesa kompostiranja građanima koji obavljaju kompostiranje u svojim domovima	Općina	2018., Kontinuirano
2.	Zelena javna nabava za ustanove i tijela javne vlasti	- kupnja proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima (koncentrati) - za ustanove/tvrtke koje kupuju vodu poticati kupovinu aparata za vodu (izmjena plastičnih boca s vodom) - stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda - provedba nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2018. do 2020. godine na lokalnoj razini	Općina	Kontinuirano
3.	Općinski poticaji	- poticanje stanovnika Općine na korištenje platnenih pelena - poticanje djelatnosti prerade odbačenog namještaja - poticanje razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda - motiviranje organizatora događaja koji zakupljuju javne površine na korištenje biorazgradivih materijala (čaše, tanjuri i sl.), - organiziranje dijeljenja platnenih vrećica	Općina	Kontinuirano



## Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

4.	Edukacija stanovništva	<p>- educiranje stanovništva o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja (npr. obostrano kopiranje i printanje, prilikom kupovine proizvoda birati one s manje ambalaže, korištenje platnenih vrećica, kupovanje koncentrata proizvoda ...)</p> <p>- informiranje stanovnika Općine o negativnom utjecaju prekomjerne potrošnje PVC vrećica</p> <p>- educiranje vlasnika ugostiteljskih objekata o načinima smanjenja nastanka otpada</p> <p>- organiziranje informativno - edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane</p> <p>- poticanje stanovništva na kupnju proizvoda koji se mogu reciklirati izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima - koncentrat</p> <p>- stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda</p>	Općina, Komunalno društvo, FZOEU	Kontinuirano
5.	Cjenik javne usluge prikupljanja MKO i BKO	- izraditi novi cjenik javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se korisnika javne usluge dodatno potiče na smanjenje ukupne količine otpada te naplata odvoza otpada temeljem volumena predanog otpada (motivirajući cjenik)	Komunalno društvo	2018.
6.	Uspostava sustava doniranja hrane	- uključivanje Općine u kampanje Republike Hrvatske kao i edukacija o doniranju hrane u sklopu edukacija građana o potrebi za smanjenjem nastajanja komunalnog otpada	Općina, Republika Hrvatska	Kontinuirano
7.	Plan sprječavanja nastanka otpada	- ostale mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada u PGO RH (Poglavlje 9. navedenog PGO RH)	Općina, Republika Hrvatska	Kontinuirano

Prihvatanjem navedenih mjera planira se postići smanjenje proizvodnje komunalnog otpada. Ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada do 2022. godine određena je s 5%-tnim smanjenjem ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu. Mjere kojima se planira smanjenje proizvodnje komunalnog otpada su:

- edukacija stanovništva i gospodarskih subjekata o uporabi koncentriranih proizvoda
- edukacija o prednostima i načinima kompostiranja biootpada
- nabava i distribucija kompostera stanovnicima koji iskažu interes za individualno kompostiranje
- edukacija stanovnika o uporabi proizvoda u reciklabilnoj ambalaži
- poticanje korištenja platnenih vrećica i platnenih dječjih pelena



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

Započeti s edukativnim aktivnostima organiziranjem predavanja, seminara i radionica te izradom tiskanih materijala, objavama na mrežnim stranicama i započeti s objavama putem ostalih medija. Također, Općina može:

- određenim aktima poticati mjere kojima je cilj smanjenje količina nastanka komunalnog otpada
- za ustanove i tijela javne vlasti uvesti koncept „zelene javne nabave“ koja se opisuje kao postupak pri kojem ustanove i javna tijela nastoje naručivati robu, usluge i radove koji tijekom svojeg životnog ciklusa imaju manji štetni učinak na okoliš od robe, usluga i radova s istom osnovnom funkcijom koje bi inače naručili
- organizirati dane razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda, odnosno smanjenja nastanka komunalnog otpada

Izradom novog cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO potrebno je poticati stanovništvo na veće izdvajanje korisnih kategorija otpada iz MKO, poštujući načelo „onečišćivač plaća“. Cjenik je potrebno donijeti temeljem Uredbe.

Indikatori uspješnosti provedbe mjera koje imaju cilj smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada su:

- godišnje količine prikupljenog MKO
- godišnje količine prikupljenog reciklabilnog otpada
- redovite analize sastava MKO kako bi se dobio podatak o udjelu biorazgradivog otpada u MKO

#### 9.1.1. Plan sprječavanja nastanka otpada

Prema ZOGO-u, sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima. U sklopu PGO RH za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je i Plan sprječavanja nastanka otpada. Sprječavanjem nastanka otpada postiže se smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postane opcija. Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaze na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

U cilju sprječavanja nastanka otpada potiče se:

- u sklopu reciklažnog dvorišta osigurati tzv. „Kutak ponovne uporabe“
- suradnja sa privatnim tvrtkama i nevladinim udrugama na način osiguravanja prikupljanja tekstila i obuće u svrhu ponovne uporabe, doniranja ili recikliranja
- međusobna suradnja, informiranje i razmjena znanja o sprječavanju nastanka otpada
- organiziranje tjedna sprječavanja nastanka otpada
- promoviranje Eko oznaka
- educiranje stanovnika i posebno gospodarskih subjekata na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane
- sudjelovanje u projektima za unaprjeđenje sustava sakupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane koji se provode od strane HAOP-a
- promoviranje i poticanje sustava doniranja hrane

U građevinarstvu je potrebno:

- uključiti se u projekte razmjena znanja o zelenoj i održivoj gradnji
- uključiti se u projekte uspostave sustava naknada za ponovno korištenje materijala od rušenja
- uključivanja građevnog otpada u burzu otpada

Općina će sudjelovati u uspostavi i koordinaciji mreže ponovne uporabe i u provedbi projekata ponovne uporabe i uspostavi centara ponovne uporabe, a čije smjernice za ponovnu uporabu objavljuje nadležno Ministarstvo.

### 9.1.2. Mjere za ostvarenje cilja sprječavanja nastanka otpada

Predložene mjere za sprječavanje nastanka otpada dane su u PGO RH. Mjere primjenjive za Općinu prikazane su tablicom u nastavku.

Tablica 17. Mjere za sprječavanje nastanka otpada prema PGO RH

Rd. br.	Mjera	Opis
1.	Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada: - uvođenje poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja, - definiranje uvjeta koje mora zadovoljiti materijal od rušenja.
2.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - provođenje informacijskih kampanja koje uključuju izradu i promoviranje letaka i priručnika, - edukacija putem radionica i priprema edukacijskih materijala o načinu definiranja mjera i aktivnosti za sprječavanje nastanka biootpada.
3.	Promicanje održive gradnje	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada u vidu edukacija o održivoj gradnji.
4.	Uspostava sustava doniranja hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - pokretanje kampanje s temom doniranja hrane.



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

5.	Organizacija komunikacijske kampanje za građane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada.
6.	Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada.
7.	Promicanje kućnog kompostiranja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada.
8.	Poticanje „zelenih“ i održive javne nabave	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada.
9.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada. U sklopu reciklažnog dvorišta osigurati tzv. „Kutak ponovne uporabe“ .

#### **9.2. Mjere za ostvarenje Cilja 4. Kontinuiranog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti**

U svrhu ostvarivanja Cilja 4. **Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti** potrebno je provesti mjere u nastavku s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog sakupljanja otpada i ponovne uporabe, te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u MKO.

Za uspostavu održivog gospodarenja otpadom na području Općine sukladno PGO RH potrebno je nastaviti ulagati značajne napore u edukaciju stanovnika Općine, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom. Bez provedbe kvalitetnih izobrazno-informativnih programa neće biti moguće dostići ciljeve u gospodarenju otpadom koji su propisani do 2022. godine. JLS je dužna:

- o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio
- ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području

Potrebno je nastaviti educirati stanovništvo Općine putem edukacija, radionica, pisanih materijala, informirati putem mrežnih stranica Općine i Komunalnog društva o:

- načinima sprječavanja nastanka otpada
- potrebama i načinima odvojenog sakupljanja otpada na području Općine
- vrstama otpada koje stanovnici Općine mogu predavati u reciklažnom dvorištu
- pravilnom postupanju s otpadom
- kućnom kompostiranju
- štetnosti problematičnog otpada i divljih odlagališta otpada po okoliš
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo nepropisno odlaganje otpada



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

Za edukacije je potrebno predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale, odnosno, potrebno je izraditi godišnji plan edukacije o gospodarenju otpadom. U suradnji s Komunalnim društvom potrebno je:

- organizirati edukacije najmanje dva puta godišnje
- svake godine organizirati „Info punkt“ gdje će stanovnici Općine moći dobiti informacije o pravilnom postupanju s otpadom
- organizirati izlete i posjete Komunalnom društvu za djecu u vrtićima i školama kako bi se i najmlađi stanovnici Općine educirali o postupanju s otpadom

Edukacije je potrebno provoditi i u suradnji s nevladinim udrugama za zaštitu okoliša.

U sklopu organiziranih edukacija o gospodarenju otpadom za stanovnike Općine moguće je urediti sustav motivacije stanovnika na način da im prisustvovanje na edukaciji jednokratno umanjuje cijenu odvoza MKO ili im prisustvovanjem na edukaciji Općina financira nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

MZOE, će izraditi i objaviti Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom koji će usmjeriti edukacijske aktivnosti na državnoj razini, a posljedično i na lokalnoj razini koje će provoditi aktivnosti predviđene spomenutim Programom te provesti nacionalnu kampanju na temu održivog gospodarenja otpadom.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera izobrazno-informativnih aktivnosti odnosile bi se na:

- broj godišnjih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine
- broj stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji
- godišnja financijska sredstva od strane Općine i Komunalnog društva koja su uložena u izobrazno-informativne aktivnosti
- broj godišnjih objava u medijima vezano uz gospodarenje otpadom na području Općine (mrežna stranica Komunalnog društva i Općine, radio, televizija...)
- provedbu edukacijskih aktivnosti prema državnom Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

## 10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

### 10.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Za ostvarenje **Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada** potrebno je provesti sve prethodno predložene mjere za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom. Provođenjem svih mjera za dostizanje ostalih ciljeva u gospodarenju otpadom na prostoru Općine posljedično će se ostvariti i mjera za odlaganje manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada.



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

Tablica 18. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Mjere propisane Planom	- ostvarivanje svih ostalih mjera koje su propisane ovim Planom	Komunalno društvo, Općina	Kontinuirano
2.	Analiza otpada	- redovita analiza sastava MKO	Komunalno društvo	Kontinuirano
3.	ŽCGO	- predaja otpada u ŽCGO na kojem se odlažu minimalne količine predanog komunalnog otpada	Komunalno društvo	Kontinuirano

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO potrebno je kao mjera za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada u segmentu procjene količina kućno kompostiranog otpada. Mjera uključuje kontinuirano obavljanje analiza sastava MKO s područja Općine od strane Komunalnog društva za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Poticajnom naknadom za smanjenje količine MKO koji se odlaže na odlagalištima, propisanom Uredbom poticati će se sve JLS u Republici Hrvatskoj, pa tako i Općina, na smanjenje količina MKO koji se odlaže na odlagalištu otpada.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj smanjenja odloženog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- ukupne godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine
- analizu MKO s područja Općine kako bi se pratile količine otpada koji se kućno kompostira
- visinu poticajne naknade za smanjenje količine MKO koji se odlaže na odlagalištima

### **10.2. Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada unaprijednja sustava gospodarenja građevnim otpadom**

Cilj u gospodarenju otpadom koji se tiče građevnog otpada nalaže do 2022. godine odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada. Za ostvarenje cilja potrebno je:

- izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad i to najkasnije do 2020. godine (prema PGO RH),
- uspostaviti suradnju komunalnog redarstva sa inspekcijskim službama kako bi se spriječilo poduzetnike koji se bave gradnjom i uređenjem građevina da nepravilno postupaju s građevnim otpadom (Općina može djelovati i putem svojih akata kako bi stimulirala/kontrolirala investitore i građevinske tvrtke na pravilno postupanje s građevnim otpadom)

Prema Odluci o implementaciji PGO RH, HAOP je zadužena za izradu akcijskog plana za odvojeno sakupljanje i recikliranje građevnog otpada kojim se planira unaprijednja sustava gospodarenja građevnim otpadom na razini Republike Hrvatske te posljedično na lokalnoj razini Općine.



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sakupljanja građevinskog otpada od građana odnosile bi se na evidenciju sakupljenih godišnjih količina te vrste otpada.

### **10.3. Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. i 2.3 Unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom ambalažom i ostalim posebnim kategorijama otpada**

Za unaprjeđenje gospodarenja ostalim kategorijama otpada potrebno je:

- kontinuirano educirati stanovnike Općine o mogućnostima odvajanja otpada u reciklažnom dvorištu i na određenim sabirnim mjestima (zatvoreni eko otoci)
- kontinuirano educirati stanovnike Općine o obvezi predavanja problematičnog otpada putem reciklažnog dvorišta ili na mjestu kupnje proizvoda od kojeg nastaje opasan otpad sukladno zakonskim i podzakonskim propisima
- motivirati korisnike usluga Komunalnog društva cjenikom za predaju reciklabilnog otpada odvojeno od MKO

Za odvojeno prikupljanje posebne kategorije otpada – tekstila, potrebno je:

- uspostaviti sustav gospodarenja tom vrstom otpada
- uspostaviti suradnju sa privatnim tvrtkama i nevladinim udrugama koje su zainteresirane za prikupljanje tekstilnog otpada i otpadne obuće, bilo u svrhu oporabe i recikliranja ili u svrhu doniranja
- odrediti dodatne lokacije na kojima će se postaviti spremnici za prikupljanje otpadnog tekstila koji bi se postavili od strane koncesionara za tu vrstu otpada
- preuzimanje otpadnog tekstila iz navedenih spremnika od strane koncesionara uz vođenje propisne evidencije o količinama prikupljenog otpada

Po pitanju krupnog (glomaznog) otpada Općina će:

- u budućem razdoblju prikupljati krupni (glomazni) otpad na način koji će biti propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO

Otpad koji nastaje određenom proizvodnom djelatnošću potrebno je propisno privremeno skladištiti do predaje takvog otpada ovlaštenoj osobi uz ispunjavanje prateće dokumentacije. U svrhu nadzora predaje proizvodnog otpada komunalno redarstvo može tražiti uvid u dokumentaciju za gospodarenje otpadom u gospodarskim subjektima (prateći listovi i ONTO očevidnici).

FZOEU je dužan davatelju javne usluge nadoknaditi troškove odvojenog prikupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se pretežito sastoje od otpadne ambalaže (otpadnog papira, otpadne plastike, otpadnog metala i otpadnog stakla) na način propisan posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom ambalažom sukladno Uredbi.

Prema Odluci o implementaciji PGO RH, Ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša zaduženo je za izradu Akcijskog plana za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama kojim se planira unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem na državnoj, ali i lokalnoj razini. Istom Odlukom predviđa se izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest čiji je nositelj pojedina JLS.



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sakupljanja ostalih kategorija otpada od građana odnosile bi se na evidenciju sakupljenih godišnjih količina tih vrsta otpada.

#### **10.4. Mjere za ostvarenje Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom**

Za ostvarivanje cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom potrebno je provesti mjere opisane u nastavku.

- Služba komunalnog redarstva – potrebno je kontinuirano educirati komunalno redarstvo, odnosno upoznati komunalno redarstvo sa zakonskom i podzakonskom regulativom o gospodarenju otpadom. Za ispomoc komunalnim redarima, a u razdobljima kada se očekuje veći komunalni nered, privremeno zaposliti „komunalne izvidnike“ koji obavljaju manje složene poslove izvida i na terenu djeluju preventivno. Komunalni izvidnici mogu biti studenti koje općina stipendira. Prethodno ih je potrebno jednokratno educirati o osnovama gospodarenja komunalnim otpadom i o komunalnom redu u Općini.
- Poboljšati evidenciju o sakupljenim vrstama otpada kako bi se mogli pratiti trendovi i propisivati potrebne korektivne mjere u cilju dostizanja ciljeva.

Indikatori uspješnosti provedbe mjera nadzora nad gospodarenjem otpadom odnosile bi se na:

- broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom
- broj dojava stanovnika o nepropisnom gospodarenju otpadom na području Općine
- praćenje rada službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine
- analiza sastava MKO
- praćenja udjela biorazgradivog otpada u MKO

#### **10.5. Mjere za ispunjavanje obveza Općine određene ZOGO-om**

ZOGO-om su propisane obveze JLS u pogledu gospodarenja otpadom. Tablicom u nastavku prikazane su obveze Općine i mjere ispunjenja tih obveza.

Tablica 19. Obveze JLS prema ZOGO-u i mjere ispunjenja obveza

Rd. br.	JLS je sukladno ZOGO-u dužna osigurati:	Status i mjere ispunjenja obveza
1.	Javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osigurana je javna usluga prikupljanja MKO.</li> <li>• Javna usluga prikupljanja biootpada nije osigurana.</li> <li>• Ne postoji evidencija o odvojeno prikupljenom papiru i kartonu.</li> <li>• Potrebno je uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada i papira i kartona.</li> </ul>



## Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

2.	Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odvojeno se ne prikuplja plastika, staklo, papir i karton, tekstil i krupni (glomazni) otpad.</li> <li>• Krupni (glomazni) otpad je potrebno jednom godišnje sakupljati i na lokaciji korisnika javne usluge.</li> </ul>
3.	Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na području Općine postoje lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš koje je potrebno sanirati.</li> <li>• Za sve novonastale lokacije (ukoliko se pojave) na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš, potrebno je u što kraćem roku pokrenuti postupak sanacije.</li> </ul>
4.	Provedbu PGO RH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PGO RH će se provoditi nakon što se na općinski Plan za razdoblje 2018.-2022. godine donese suglasnost županijskog nadležnog tijela.</li> </ul>
5.	Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan će se za razdoblje 2018.-2022. godine donijeti na općinskom vijeću nakon što se na navedeni Plan donese suglasnost županijskog nadležnog tijela.</li> <li>• Nakon donošenja Plana krenuti će se s provedbom istog.</li> </ul>
6.	Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina će u suradnji s Komunalnim društvom nastaviti provoditi intenzivnu edukaciju stanovništva kako bi se dostigli planirani ciljevi u gospodarenju otpadom.</li> </ul>
7.	Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina će u suradnji s Komunalnim društvom na svom području provoditi akcije prikupljanja otpada.</li> </ul>
8.	Postavljanje odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina će pristupiti nabavi novih spremnika i vrećica za odvojeno prikupljanje otpada.</li> </ul>
9.	Funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (stalno i mobilno)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina nije na svom području izgradila reciklažno dvorište.</li> <li>• Općina planira izgraditi reciklažno dvorište.</li> </ul>
10.	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina nije na svom području izgradila reciklažno dvorište za građevni otpad.</li> <li>• Općina planira izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad.</li> </ul>
11.	Izgradnja sortirnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina će izgraditi sortirnicu.</li> </ul>
12.	Obavješćavanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svaka promjena lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama biti će pravovremeno objavljeno putem medija (internet, televizija, pisani materijali...).</li> </ul>
13.	Prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina je odredila u prostorno-planskoj dokumentaciji lokaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta.</li> </ul>



## Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

14.	Donošenje ODLUKE o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Općina će donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO u skladu s Uredbom, a najkasnije do kraja siječnja 2018.god.</li> </ul>
15.	Donošenje godišnjih izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Općina će donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i Odluku o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje.</li> </ul>

U pogledu izvršavanja obveza JLS propisanih ZOGO-om, Općina će:

- uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja komunalnog otpada putem sabirnih mjesta, odnosno zatvorenih eko-otoka i/ili uspostavom sustava „od vrata do vrata“
- izgraditi i pružati kontinuiranu uslugu reciklažnog dvorišta
- izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad
- izgraditi sortitnicu
- u budućem planskom razdoblju prikupljati krupni (glomazni) otpad na način koji će biti propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO
- sve informacije vezane uz promjenu lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i lokaciju spremnika za odvojeno prikupljanje otpada pravovremeno objavljivati na svojim mrežnim stranicama, ali i putem pisanih obavijesti uz račune javne usluge prikupljanja MKO u suradnji s Komunalnim društvom
- u budućem planskom razdoblju nastaviti provođenje intenzivnih edukacija stanovništva o načinu gospodarenja otpadom na području Općine kako bi se dostigli nacionalni ciljevi gospodarenja otpadom
- u suradnji s Komunalnim društvom uspostaviti javnu uslugu prikupljanja BKO na način odvojenog prikupljanja biootpada
- uspostaviti odvojeno prikupljanje papira i kartona kao biorazgradive komponente komunalnog otpada
- nastaviti s nadgledanjem prostora Općine s ciljem sprječavanja nepropisno odloženog otpada u okoliš
- putem komunalnog redarstva dodatno educirati građane u pogledu sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš
- donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge prikupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada
- donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada
- obavljati godišnje dužnosti propisane ZOGO-om u vidu dostave izvješća o provedbi Plana i godišnjeg izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje odbacivanja otpada

Pravna i fizička osoba - obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost Općine. Potrebno je organizirati akcije prikupljanja baterija, starih lijekova, EE otpada i ostalih vrsta problematičnog otpada kako bi se i kroz akcije korisnici educirali o štetnosti problematičnog otpada, ukoliko se ne izdvoji iz komunalnog otpada.

Zaključno, provedbom svih mjera za dostizanje ciljeva iz PGO RH, Općina bi posljedično ostvarila i izvršenje obveza propisanih ZOGO-om.

## 11. MJERE PRIKUPLJANJA MKO I BKO

Općina na svom području ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja MKO te se posebne mjere za tu kategoriju otpada (osim već propisanih) neće određivati. Provođenjem svih ostalih mjera i poštivanjem zakonske regulative posljedično će doći do unaprjeđenja javne usluge prikupljanja MKO.

*Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a potrebno je otpad odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.*

Nastavno na te izmjene i dopune, prije planiranja novih postupaka u gospodarenju otpadom, kao i gradnje komunalne infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom treba izraditi i analizu troškova i dobitka, kao i analizu opterećenja okoliša (emisije u zrak i sl.):

### **11.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada**

Za ostvarenje **Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada** potrebno je provesti mjere u nastavku.

Tablica 20. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	- nabava novih spremnika i ostale komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada - nabava novih vozila za prikupljanje biootpada	Komunalno društvo, Općina	2018., 2019., 2020.
2.	Edukacija stanovništva	- organizacija radionica, predavanja, seminara o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine	Komunalno društvo, Općina	Kontinuirano
3.	Analiza otpada	- redovita analiza sastava MKO	Komunalno društvo	Kontinuirano

Prethodno spomenutim mjerama za cilj smanjenja nastanka komunalnog **otpada poticati će se stanovništvo na kućno kompostiranje na privatnim površinama ili pomoću kompostera**, dok će se gospodarenje biootpadom na području Općine odvijati prema novom



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

sustavu odvojenog sakupljanja biootpada. Za dostizanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada Općina mora u suradnji s Komunalnim društvom:

- ustrojiti sustav odvojenog prikupljanja biootpada
- pristupiti nabavi nove komunalne opreme za prikupljanje biootpada i to prvenstveno spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada te komunalnih vozila
- uskladiti plan odvoza biootpada s dosadašnjim sustavom gospodarenja otpadom na području Općine
- provoditi intenzivnu edukaciju stanovnika Općine, ali i gospodarskih subjekata, o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine te o kompostiranju BKO putem radionica, seminara, tiskanih edukativnih materijala i putem medija
- motivirati stanovnike Općine na izdvajanje biootpada iz MKO cjenikom javne usluge prikupljanja MKO
- kontinuirano obavljati analize sastava MKO

Ovakav način gospodarenja biootpadom zahtjeva dodatna financijska ulaganja za nabavu dodatne komunalne opreme kao i intenzivnu edukaciju građana o načinu gospodarenja biootpadom na području Općine, ali i određeni period prilagodbe za stanovnike Općine na novi sustav gospodarenja biootpadom.

Što se tiče biorazgradivog otpada, njegov udio u MKO će se ubuduće smanjivati jer će se na području Općine poticati kućno kompostiranje.

Spomenutim mjerama i aktivnostima poboljšali bi se sadašnji rezultati i u konačnici, kroz određeno vrijeme, ostvario bi se cilj odvojenog sakupljanja 40% mase ukupno proizvedenog biootpada koji je sastavni dio MKO.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj odvojeno prikupljenog biootpada odnosit će se na godišnje količine odvojeno prikupljenog biootpada te na analize sastava MKO prikupljenog s područja Općine.

## **12. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

### **12.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada**

Za ostvarenje Cilja 1.2. **Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal i dr.)** u predstojećem planskom razdoblju potrebno je uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja korisnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava te revizijom sustava naplate javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada.

*Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a potrebno je otpad odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.*



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

Tablica 21. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, biootpada i MKO	- nabava spremnika za prikupljanje MKO koji će biti označeni s oznakom-čipom - nabava spremnika i vrećica za odvojeno prikupljanje biootpada - nabava i postavljanje spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila - nabava novih spremnika i vrećica za uspostavu sustava odvojenog prikupljanja komunalnog otpada	Komunalno društvo, Općina	2018., 2019., 2020.
2.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	- izgraditi i omogućiti svim stanovnicima Općine kontinuirano korištenje reciklažnog dvorišta	Komunalno društvo, Općina	2019.
3.	Korištenje sortirnice	- pristupiti izgradnji i uspostavi funkcioniranja sortirnice	Općina	2019., 2020.
4.	Edukacija	- edukacija stanovništva na temu odvajanja otpada na kućnom pragu, predaji otpada u te mogućnosti predaje otpada u reciklažnom dvorištu (nakon što se izgradi) - edukacija turističkih posjetitelja o načinu gospodarenja otpadom na području Općine	Općina Komunalno društvo, Turistička zajednica	Kontinuirano
5.	Izrada Cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO sukladno Uredbi	- izraditi novi cjenik javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje korisnog otpada iz komunalnog otpada	Komunalno društvo	2018.
6.	Uspostava učinkovite službe Komunalnog redarstva	- revidirati/izraditi novu Odluku o komunalnom redu, posebno u djelu koji se tiče otpada - sezonski zapošljavati komunalne izvidnike koji bi nadgledali postupanje s otpadom na terenu (npr. zapošljavanje stipendiranih studenata Općine) - nadgledati postupanje s komunalnim otpadom na području Općine od strane komunalnih redara / izvidnika	Općina	2018., Kontinuirano



## Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

7.	Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunalno društvo mora uspostaviti i koristiti digitalnu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu</li> <li>- Komunalno društvo mora na godišnjoj razini izvršiti prijavu komunalnog otpada u Registar onečišćavanja okoliša</li> <li>- Komunalno društvo mora izrađivati analizu sastava MKO koji potječe s područja pružanja javne usluge prikupljanja MKO</li> <li>- uspostaviti godišnju evidenciju o količinama otpadne ambalaže koju prikupljaju drugi ovlaštteni sakupljači s područja Općine</li> </ul>	Komunalno društvo, HAOP, Općina	Kontinuirano
8.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	- organizirati akcije prikupljanja otpada	Komunalno društvo, Općina, pravne i fizičke osobe	Kontinuirano - godišnje

Na području Općine potrebno je uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Općina će u suradnji s Komunalnim društvom:

- uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja komunalnog otpada na određenim lokacijama putem sabirnih mjesta (zatvorenih eko otoka) i/ili uspostavom sustava „od vrata do vrata“
- za sve korisnike javne usluge planirati nabavu spremnika za MKO koji će biti označeni s oznakom-čipom
- svaki odvoz spremnika evidentirati kao odvoz određene količine MKO za koju se plaća javna usluga odvoza MKO
- uspostaviti prikupljanje odvojenih kategorija otpada i to: papira i kartona, staklene, plastične, metalne i tetrapak ambalaže, tekstila i krupnog (glomaznog) otpada

Mjere potrebne za dostizanje cilja su:

- postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila ukoliko se utvrdi potreba
- izraditi novi cjenik javne usluge prikupljanja MKO i BKO koji će poticati stanovnike Općine na odvajanje otpada na način obračuna srazmjerno količini predanog otpada
- uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva koja bi, između ostalog, nadgledala gospodarenje otpadom na području Općine
- kontinuirano educirati službu komunalnog redarstva
- izgraditi i kontinuirano pružati uslugu reciklažnog dvorišta (prema ZOGO-u osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati bez naknade komunalni otpad nastao u kućanstvu na području Općine za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad)
- kontinuirano educirati sve dionike sustava gospodarenja otpadom (turiste, iznajmljivače, turističku zajednicu i ostale gospodarske subjekte koji se bave turizmom)
- u budućem planskom razdoblju prikupljati krupni (glomaznog) otpad na način propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO



## Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

- voditi točnu evidenciju o količinama i vrstama sakupljenog otpada s područja Općine te takve podatke godišnje prijavljivati u Registar onečišćavanja okoliša
- za gospodarske subjekte koji sakupljaju otpadnu ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom, potrebno je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO, odrediti obvezu dostave podataka nadležnoj službi Općine

Odlukom o implementaciji PGO RH definirane su određene aktivnosti na državnoj razini u kojima bi Općina izravno ili neizravno sudjelovala. Općina će sudjelovati u uspostavi sustava ponude i potražnje otpada („burza otpada“) na razini Republike Hrvatske te će težiti zadovoljenju tehnoloških zahtjeva kojima mora udovoljavati određena vrsta otpada da bi bila prihvatljiva za recikliranje.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj odvojeno prikupljenog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- količine odvojeno prikupljenog korisnog otpada
- količine ukupno proizvedenog komunalnog otpada
- broj održanih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine s brojem stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji
- broj i uspješnost provedbi akcija sakupljanja otpada
- izvješća o radu službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

### 13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje ciljeva prikazan je tablicom u nastavku.

**Tablica 22. Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGO RH**

Rd. br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana – Republike Hrvatske	Popis projekata važnih za provedbu Plana - Općina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	Komunalno društvo će koristiti e-ONTO očevidnike
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Distribucija kućnih kompostera
4.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava nove komunalne opreme – spremnici, vrećice i vozila
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirница)	Izgradnja sortirnice
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostana)	-
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja reciklažnog dvorišta
8.	Izgradnja centara za gospodarenje otpadom	-
9.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	-
10.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad
11.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš
12.	Sanacija „crnih točaka“	-



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

## **14. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada Republike Hrvatske i MZOE propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su HAOP i FZOEU. JLS i JP(R)S dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS i JP(R)S mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

**MZOE** je nadležno za rješavanje o zahtjevima za dozvolu za gospodarenje otpadom koji se odnose na opasni otpad te za termičku obradu otpada, rješavanje zahtjeva za izdavanje suglasnosti za sklapanje ugovora s FZOEU-om za pružanje usluge obrade određene posebne kategorije otpada, vođenje očevidnika obavljanja djelatnosti iz gospodarenja otpadom te očevidnika uvoznika i izvoznika otpada te očevidnika laboratorija, nusproizvoda i ukidanja statusa otpada, rješavanje zahtjeva za izvoz odnosno uvoz otpada, izdavanje odobrenja za rad organizacije, provođenje nadzora (inspekcijski i upravni), objavljivanje javnih poziva za sufinanciranje projekata sanacije divljih i neusklađenih odlagališta.

**FZOEU** je nadležan za obračun i naplatu propisanih naknada, vođenje Registra gospodarenja posebnim kategorijama otpada, financiranje i sufinanciranje projekata u području gospodarenja otpadom, upravljanje sustavom sakupljanja i obrade određenih posebnih kategorija otpada te rješavanje zahtjeva za samostalno ispunjavanje pojedinačnog cilja za određenu posebnu kategoriju otpada.

**HAOP** je nadležna za razvoj i vođenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom, izradu propisanih izvješća o gospodarenju otpadom, razvoj i vođenje Registra djelatnosti gospodarenja otpadom i Elektroničkog očevidnika o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO).

**JP(R)S** su nadležne za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada i lokacija odlagališta otpada, a zajedno s JLS, putem pravnih osoba koje uspostavljaju i upravljaju CGO-om (temeljem vlasničkih obveza) osiguravaju kapacitete za obradu MKO i otpada koji preostaje nakon obrade MKO, izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom za koje nije nadležno MZOE, provjeru usklađenosti plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, te provjeru usklađenosti (i izdavanje prethodne suglasnosti) planova gospodarenja otpadom JLS s PGO RH.

**JLS** su dužne i nadležne za:

- osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- uspostavu reciklažnih dvorišta
- provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš,
- uklanjanje u okoliš odbačenog otpada,
- davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada,
- planiranje lokacija građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja,
- provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti,
- provedbu obveza propisanih PGO RH,
- izraditi Plan gospodarenja otpadom JLS u skladu sa PGO RH.



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

**Trgovačka društva u javnom vlasništvu JP(R)S i JLS** obavljaju usluge sakupljanja, odnosno obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja MKO i BKO. Upravljaju radom CGO, sortirnice i reciklažnog centra.

**Trgovačka društva u privatnom vlasništvu** (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom) mogu biti uključena u gospodarenje otpadom obavljanjem djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpadom, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada, te izvoz i uvoz otpada, provedbu akcija prikupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i obavljanje poslova laboratorija.

**Služba za komunalni red JLS** je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere) i za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

#### 14.1. Financijska sredstva za provedbu Plana

Općina je dužna osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine,
- FZOEU,
- MZOE,
- strukturnih i investicijskih fondova EU namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritarna os 6 - Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i - Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaze na odlagališta),
- privatnih izvora - privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada (javnoprivatno partnerstvo, koncesije i dr.),
- kredita banaka: Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, itd.,
- iz drugih izvora.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prikazani su tablicom u nastavku.



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

**Tablica 23. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)**

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 250.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava komunalne opreme - spremnika i vrećica za odvojeno prikupljanje otpada	oko 450.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta	oko 2.500.000,00 kn	2018., 2019. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	oko 2.000.000,00 kn	2019. god.
Edukacija	oko 45.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 15.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Godišnji plan edukacije	oko 15.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Izgradnja sortirnice	oko 3.500.000,00 kn	2019. god.
Sanacija divljih odlagališta	oko 800.000,00 kn	2018., 2019., 2020., 2021. god.



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

## 15. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja mjera danim Planom za razdoblje 2018. - 2022. godine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 24. Mjere, nositelji i rokovi izvršenja mjera danim Planom

Mjera	Nositelji	Godina				
		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	Općina	+	+	+	+	+
Povećanje količina odvojeno prikupljenog korisnog otpada (nabava komunalne opreme)	Općina, Komunalno društvo	+	+	+	+	+
Uspostava sustava odvojenog prikupljanja otpada za sve stanovnike Općine	Općina, Komunalno društvo	+	+	+	+	+
Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje reciklažnog dvorišta)	Općina, Komunalno društvo	-	+	+	+	+
Korištenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Općina, Komunalno društvo	-	+	+	+	+
Korištenje sortirnice	Općina	-	+	+	+	+
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	Općina	+	+	+	+	+
Smanjenje količina nepropisno odbačenog otpada na javnim i privatnim površinama	Općina	+	+	+	+	+
Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	Općina	+	+	+	+	+
Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom	Općina, Komunalno društvo	+	+	+	+	+
Organiziranje akcija prikupljanja otpada	Općina, Komunalno društvo, pravne i fizičke osobe	+	+	+	+	+
Provedba zelene javne nabave	Općina, tijela javne vlasti, ustanove	+	+	+	+	+
Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Općina, Komunalno društvo, gospodarski subjekti	+	+	+	+	+



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

## 16. ZAKLJUČAK

Člankom 18. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/15 i 78/15) navedeno je da:

(1) *Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima, potiču djelatnosti i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćavanje okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i energije, te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama.*

(2) *Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi, općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati **informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti** o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.*

Sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Općini u smislu postizanja zadanih ciljeva je zahtjevan, dok je komunalna infrastruktura za gospodarenje otpadom nedostatna. U narednom će razdoblju biti potrebna ulaganja u infrastrukturu ali i u komunalnu opremu, što će za krajnje korisnike javnih usluga prikupljanja komunalnog otpada značiti znatno povećanje cijena za navedene usluge.

Ovisno o svojoj specifičnosti, Općina mora razvijati sustav koji će financijski i okolišno u konačnici biti najoptimalniji. Sustav gospodarenja otpadom je potrebno razvijati u komunikaciji sa javnošću jer je njihova uloga kao korisnika javne usluge značajna.

Donošenjem novog cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO sukladno Uredbi, donošenjem nove odluke o komunalnom redu usklađene sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO, izgradnjom reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad, izgradnjom sortirnice, dodatnom distribucijom kućnih kompostera, nabavkom i distribucijom nove opreme za odvojeno prikupljanje otpada, uspostavom sustava odvojenog prikupljanja biootpada za sve stanovnike Općine te provođenjem edukacijskih aktivnosti motiviralo bi se stanovnike Općine na veće izdvajanje korisnog otpada iz MKO, odnosno, smanjio bi se negativan utjecaj na okoliš, povećala bi se kvaliteta života na području Općine.

O postignutim rezultatima u ispunjenju ciljeva, Općina donosi Izvješće o provedbi Plana. Izvješće se dostavlja nadležnom županijskom uredu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Navedeno Izvješće objavljuje se u službenom glasilu.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu.

Klasa: \_\_\_\_\_

Ur.br.: \_\_\_\_\_

Općina, \_\_\_\_\_ 2018. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA



Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

**17. DODATAK**

**17.1. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 117/17))**

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematicni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvar koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 10 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klotofluorouglijike
	20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad



## Plan gospodarenja otpadom Vinodolske općine za razdoblje 2018. – 2022. godine

Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevni otpad iz kućanstva <sup>1</sup>	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

<sup>1</sup> odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

**26.**

Temeljem odredaba članaka 108., 109., 110., 111. i 112. Zakona o proračunu ( »Narodne novine RH« broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko - goranske županije« broj 40/09., 15/13., 30/13. - pročišćeni tekst i 7/18.), Općinsko vijeće Vinodolske općine 11. sjednici održanoj 10. svibnja 2018.godine, donijelo je

**G O D I Š N J I O B R A Č U N**  
**Proračuna Vinodolske općine za 2017. godinu**

## Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Vinodolske općine za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji obračun ) sadrži:

Prihodi i primici po Bilanci	
31.12.2017. godine	16.582.780,94 kn
Stanje žiro računa i blagajne	
31.12.2017. godine	354.376,99 kn
Ostvareni rashodi i izdaci po Bilanci	
31.12.2017. godine	15.784.482,02 kn
Višak prihoda i primitaka	798.298,92 kn

## Članak 2.

Obaveze prema dobavljačima na dan 31.12.2017.godine	
- dospjele obaveze	239.369,00 kn
- nedospjele obaveze	4.644.708,00 kn

## Članak 3.

Dospjele obaveze prema dobavljačima će se podmiriti iz:

Prihoda proračuna Općine za 2018.godinu 239.369,00 kn

## Članak 4.

Iznos sredstava na dan 31.12.2017.godine od 354.376,99 kuna prenosi se kao financijska imovina u 2018. godini sa danom 01.01.2018. godine i koristi se za podmirenje tekućih izdataka plaćenih u razdoblju 01.01.2018. godine do 17.01.2018. godine.

## Članak 5.

Pregled izvršenja prihoda i rashoda Godišnjeg obračuna po skupinama utvrđuje se u Bilanci prihoda i rashoda.

## Članak 6.

Posebni dio Godišnjeg obračuna za 2017. godinu sadrži detaljniji pregled izvršenja namjene izdataka po razdjelima i glavama, programima i aktivnostima proračunskih korisnika.

## Članak 7.

Ovaj Godišnji obračun stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko - goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/6

URBROJ:2107-03/18-01-5-97

Bribir, 10. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

**Boris Miklič, dipl.ing.,v.r.**

**PLAN I IZVRŠENJE PRORAČUNA - OPĆI DIO ZA GODINU**  
**2017 / 4 OD 01.01.17 DO 31.12.17**

	Prihod			Rashod		
	Plan	izvršenje	%	Plan	izvršenje	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	<b>17.036.392,42</b>	<b>16.342.168,79</b>	<b>95,9%</b>	<b>15.721.800,00</b>	<b>15.088.112,84</b>	<b>96,0%</b>
6 Prihodi poslovanja	16.956.392,42	16.283.267,34	96,0%			
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.000,00	58.901,45	73,6%			
3 Rashodi poslovanja				13.748.524,88	13.159.718,28	95,7%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				1.973.275,12	1.928.394,56	97,7%
<b>RAZLIKA</b>	<b>1.314.592,42</b>	<b>1.254.055,95</b>				
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>700.000,00</b>	<b>696.369,18</b>	<b>99,5%</b>
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	300.000,00	300.000,00	100,0%			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova				700.000,00	696.369,18	99,5%
<b>RAZLIKA</b>				<b>400.000,00</b>	<b>396.369,18</b>	
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-914.592,42</b>	<b>-59.387,85</b>	<b>6,5%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
9 Vlastiti izvori	-914.592,42	-59.387,85	6,5%			
<b>RAZLIKA</b>				<b>914.592,42</b>	<b>59.387,85</b>	
<b>VIŠAK/MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA</b>	<b>PLA</b>	<b>0,00</b>	<b>OSTVARENJ</b>	<b>798.298,92</b>		

Račun	Pozicija	Opis	Ostvarenje do 31.12.17	Indeks	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6</b>		<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>16.956.392,42</b>	<b>16.283.267,34</b>	<b>96,0%</b>
<b>61</b>		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>6.434.000,00</b>	<b>6.474.491,39</b>	<b>100,6%</b>
<b>611</b>		<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>4.700.000,00</b>	<b>4.616.472,93</b>	<b>98,2%</b>
<b>6111</b>		<b>Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada</b>	<b>4.700.000,00</b>	<b>4.616.472,93</b>	<b>98,2%</b>
6111	1	porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.700.000,00	4.616.472,93	98,2%
<b>6112</b>		<b>Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
6112	2	porez od poljoprivrede i šum.	0,00	0,00	
6112	3	porez na dohodak od obrta -paušalno utvrđivanje	0,00	0,00	
6112	4	porez na doh od samostalne djelatnosti -povremeno	0,00	0,00	
<b>6113</b>		<b>Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
6113	5	porez od imovine i imovinskih prava	0,00	0,00	
6113	6	porez od iznakmljivanja soba	0,00	0,00	
<b>6114</b>		<b>Porez i prirez na dohodak od kapitala</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
6114	7	porez od članova uprave i odbora	0,00	0,00	
<b>6115</b>		<b>Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
6115	8	porez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	
<b>612</b>		<b>Porez na dobit</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>6121</b>		<b>Porez na dobit od poduzetnika</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
6121	9	porez na dobit od poduzetnika	0,00	0,00	
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.787.443,07</b>	<b>111,7%</b>
<b>6131</b>		<b>Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) porez na kuće za odmor</b>	<b>500.000,00</b>	<b>414.238,42</b>	<b>82,8%</b>
6131	10	zgrade, kuće i ostalo) porez na kuće za odmor	500.000,00	414.238,42	82,8%
6131	11	porez na korištenje javnih površina	0,00	0,00	
<b>6134</b>		<b>Povremeni porezi na imovinu</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.373.204,65</b>	<b>124,8%</b>
6134	12	porez na promet nekretnina	1.100.000,00	1.373.204,65	124,8%
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>134.000,00</b>	<b>70.575,39</b>	<b>52,7%</b>
<b>6142</b>		<b>Porez na promet</b>	<b>Plan 2017/4</b>	<b>60.107,76</b>	<b>60,1%</b>
6142	13	porez na potrošnju alkoh.i bezalkoholnih pića	100.000,00	60.107,76	60,1%
<b>6145</b>		<b>Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti</b>	<b>34.000,00</b>	<b>10.467,63</b>	<b>30,8%</b>
6145	14	porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	34.000,00	10.467,63	30,8%
6145	15	porez na reklame	0,00	0,00	
<b>63</b>		<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>2.125.292,42</b>	<b>2.251.187,95</b>	<b>105,9%</b>
<b>633</b>		<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>1.923.292,42</b>	<b>2.115.473,04</b>	<b>110,0%</b>
<b>6331</b>		<b>Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>980.292,42</b>	<b>1.164.781,47</b>	<b>118,8%</b>
6331	15.1	tekuće potpore iz PGŽ	0,00	0,00	
6331	15.5	Tekuće potpore iz proračuna	980.292,42	1.164.781,47	118,8%
<b>6332</b>		<b>Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>943.000,00</b>	<b>950.691,57</b>	<b>100,8%</b>
6332	15.2	kapitalne potpore PGŽ	100.000,00	108.020,12	108,0%
6332	15.4	Kapitalne potpore iz proračuna	843.000,00	842.671,45	100,0%
6332	15.6	Drž.pror.Hrvatske vode	0,00	0,00	
6332	15.7	ostale kapitalne pomoći	0,00	0,00	
<b>638</b>		<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>202.000,00</b>	<b>135.714,91</b>	<b>67,2%</b>
<b>6382</b>		<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>202.000,00</b>	<b>135.714,91</b>	<b>67,2%</b>
6382	15.8	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	202.000,00	135.714,91	67,2%
<b>64</b>		<b>Prihodi od imovine</b>	<b>883.100,00</b>	<b>736.013,71</b>	<b>83,3%</b>
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>575,68</b>	<b>28,8%</b>
<b>6411</b>		<b>*** Prihodi od kamata za dane zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
6411	16.1	prihodi od kamata za dane zajmove	0,00	0,00	
<b>6413</b>		<b>Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju</b>	<b>2.000,00</b>	<b>575,68</b>	<b>28,8%</b>
6413	16	kamate na depozite po viđenju	2.000,00	575,68	28,8%
6413	16.2	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	0,00	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>881.100,00</b>	<b>735.438,03</b>	<b>83,5%</b>
<b>6421</b>		<b>Naknade za koncesije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Račun	pozicija	Opis.		Ostvarenje do 31.12.17	Indeks
6421	17	naknade za ostale koncesije	0,00	0,00	
<b>6422</b>		<b>Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine</b>	<b>480.100,00</b>	<b>466.452,10</b>	<b>97,2%</b>
6422	17.1	prihodi od zak. polj.zemlj. u vl. drž.	100,00	31,58	31,6%
6422	18	ost.prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	480.000,00	466.420,52	97,2%
<b>6423</b>		<b>Naknada za korištenje nefinancijske imovine</b>	<b>201.000,00</b>	<b>236.065,74</b>	<b>117,4%</b>
6423	19	naknada za korištenje prostora elektrana	200.000,00	236.038,74	118,0%
6423	20	lovozakupnina	0,00	0,00	
6423	20.1	prihodi od spomeničke rente	1.000,00	27,00	2,7%
6423	21	naknada za korištenje općinskih površina	0,00	0,00	
<b>6429</b>		<b>Ostali prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>32.920,19</b>	<b>16,5%</b>
6429	21.1	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00	32.920,19	16,5%
<b>65</b>		<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>7.514.000,00</b>	<b>6.821.574,29</b>	<b>90,8%</b>
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>580.000,00</b>	<b>537.303,81</b>	<b>92,6%</b>
<b>6512</b>		<b>Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade</b>	<b>300.000,00</b>	<b>258.742,75</b>	<b>86,2%</b>
6512	22	ostale naknade utvr.opć.odlukom-grobarina	300.000,00	258.742,75	86,2%
<b>6513</b>		<b>Ostale upravne pristojbe i naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>5.520,06</b>	
6513	22.1	prihodi od prodaje državnih biljega	0,00	5.520,06	
<b>6514</b>		<b>Ostale pristojbe i naknade</b>	<b>280.000,00</b>	<b>273.041,00</b>	<b>97,5%</b>
6514	23	boravišne pristojbe	20.000,00	0,00	0,0%
6514	24	povrati u općinski proračun	260.000,00	273.041,00	105,0%
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>634.000,00</b>	<b>585.862,93</b>	<b>92,4%</b>
<b>6522</b>		<b>Prihodi vodnog gospodarstva</b>	<b>0,00</b>	<b>21.337,38</b>	
6522	24.1	Prihodi vodnog gospodarstva	0,00	21.337,38	
<b>6524</b>		<b>Doprinosi za šume</b>	<b>120.000,00</b>	<b>51.186,75</b>	<b>42,7%</b>
6524	27	doprinosi za šume	120.000,00	51.186,75	42,7%
<b>6526</b>		<b>Ostali nespomenuti prihodi</b>	<b>514.000,00</b>	<b>513.338,80</b>	<b>99,9%</b>
6526	28	pogrešna uplata HP	0,00	0,00	
6526	29	pogrešna uplata-banke	0,00	0,00	
6526	30	prihodi po posebnim ugovorima	514.000,00	513.338,80	99,9%
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>6.300.000,00</b>	<b>5.698.407,55</b>	<b>90,5%</b>
<b>6531</b>		<b>Komunalni doprinosi</b>	<b>800.000,00</b>	<b>820.472,36</b>	<b>102,6%</b>
6531	25	Komunalni doprinosi	800.000,00	820.472,36	102,6%
<b>6532</b>		<b>Komunalne naknade</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>4.877.935,19</b>	<b>88,7%</b>
6532	26	Komunalne naknade	5.500.000,00	4.877.935,19	88,7%
<b>7</b>		<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>58.901,45</b>	<b>73,6%</b>
<b>71</b>		<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>26.355,38</b>	<b>52,7%</b>
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>50.000,00</b>	<b>26.355,38</b>	<b>52,7%</b>
<b>7111</b>		<b>Zemljište</b>	<b>50.000,00</b>	<b>26.355,38</b>	<b>52,7%</b>
7111	31	građevinsko zemljište	50.000,00	26.355,38	52,7%
<b>72</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>32.546,07</b>	<b>108,5%</b>
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>30.000,00</b>	<b>32.546,07</b>	<b>108,5%</b>
<b>7211</b>		<b>Stambeni objekti</b>	<b>Plan 2017/4</b>	<b>32.546,07</b>	<b>108,5%</b>
7211	32	prihodi od otkupa stanova i stanarine	30.000,00	32.546,07	108,5%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.748.524,88</b>	<b>13.159.718,28</b>	<b>95,7%</b>
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.864.398,95</b>	<b>3.789.174,38</b>	<b>98,1%</b>
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>3.504.898,95</b>	<b>3.436.579,51</b>	<b>98,1%</b>
<b>3111</b>		<b>Plaće za redovan rad</b>	<b>Plan 2017/4</b>	<b>3.436.579,51</b>	<b>98,1%</b>
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>129.500,00</b>	<b>130.360,22</b>	<b>100,7%</b>
<b>3121</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>129.500,00</b>	<b>130.360,22</b>	<b>100,7%</b>
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>230.000,00</b>	<b>222.234,65</b>	<b>96,6%</b>
<b>3131</b>		<b>Doprinosi za mirovinsko osiguranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>3132</b>		<b>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</b>	<b>205.000,00</b>	<b>200.269,59</b>	<b>97,7%</b>
<b>3133</b>		<b>Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.965,06</b>	<b>87,9%</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.398.779,66</b>	<b>6.101.617,97</b>	<b>95,4%</b>
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>58.276,00</b>	<b>46.678,63</b>	<b>80,1%</b>
<b>3211</b>		<b>Službena putovanja</b>	<b>7.500,00</b>	<b>6.125,76</b>	<b>81,7%</b>

Račun	Pozicija	Opis.	Ostvarenje do 31.12.17	Indeks	
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	45.376,00	37.552,87	82,8%
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	5.400,00	3.000,00	55,6%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.159.946,28	1.143.169,36	98,6%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	78.421,17	60.358,58	77,0%
3222		Materijal i sirovine	0,00	0,00	
3223		Energija	841.525,11	815.166,09	96,9%
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	240.000,00	267.644,69	111,5%
3225		Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	
323		Rashodi za usluge	3.727.000,00	3.542.091,81	95,0%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	172.000,00	169.245,32	98,4%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	915.000,00	875.251,48	95,7%
3233		Usluge promidžbe i informiranja	243.000,00	251.451,93	103,5%
3234		Komunalne usluge	2.039.000,00	1.902.684,56	93,3%
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	37.587,50	187,9%
3237		Intelektualne i osobne usluge	277.000,00	247.442,87	89,3%
3239		Ostale usluge	61.000,00	58.428,15	95,8%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.453.557,38	1.369.678,17	94,2%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	576.522,95	529.365,45	91,8%
3292		Premije osiguranja	124.000,00	113.140,80	91,2%
3293		Reprezentacija	144.000,00	135.118,44	93,8%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	609.034,43	592.053,48	97,2%
34		Financijski rashodi	492.000,00	454.106,02	92,3%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	192.000,00	181.597,18	94,6%
3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	192.000,00	181.597,18	94,6%
343		Ostali financijski rashodi	300.000,00	272.508,84	90,8%
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	20.486,50	102,4%
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	280.000,00	252.022,34	90,0%
35		Subvencije	327.403,51	284.089,95	86,8%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	167.403,51	137.838,85	82,3%
3512		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	167.403,51	137.838,85	82,3%
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	160.000,00	146.251,10	91,4%
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	160.000,00	146.251,10	91,4%
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	640.942,76	567.743,70	88,6%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	640.942,76	567.743,70	88,6%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	470.942,76	405.556,87	86,1%
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	170.000,00	162.186,83	95,4%
38		Ostali rashodi	2.025.000,00	1.962.986,26	96,9%
381		Tekuće donacije	1.805.000,00	1.736.035,01	96,2%
3811		Tekuće donacije u novcu	1.805.000,00	1.736.035,01	96,2%
385		*** Izvanredni rashodi	0,00	0,00	
3851		*** Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	0,00	
386		Kapitalne pomoći	220.000,00	226.951,25	103,2%
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	
3863		Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	220.000,00	226.951,25	103,2%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.973.275,12	1.928.394,56	97,7%
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	498.806,44	487.790,03	97,8%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	318.806,44	307.415,03	96,4%
4111		Zemljište	Plan 2017/4	307.415,03	96,4%
412		Nematerijalna imovina	180.000,00	180.375,00	100,2%

Račun	Pozicija	Opis.	Ostvarenje do 31.12.17	Indeks	
4126		Ostala nematerijalna imovina	180.000,00	180.375,00	100,2%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	767.468,68	775.500,26	101,0%
421		Građevinski objekti	498.000,00	497.981,83	100,0%
4214		Ostali građevinski objekti	498.000,00	497.981,83	100,0%
422		Postrojenja i oprema	240.000,00	248.049,75	103,4%
4221		Uredska oprema i namještaj	240.000,00	248.049,75	103,4%
4222		Komunikacijska oprema	0,00	0,00	
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	
423		Prijevozna sredstva	0,00	0,00	
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	29.468,68	29.468,68	100,0%
4241		Knjige	29.468,68	29.468,68	100,0%
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	707.000,00	665.104,27	94,1%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	707.000,00	665.104,27	94,1%
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	707.000,00	665.104,27	94,1%

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	300.000,00	300.000,00	100,0%
81		Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	0,00	0,00	
812		Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	
8121		Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	Plan 2017/4	0,00	
8121	33	Povrat zajmova danih nepr.org.građ i kuć.-kratkoro	0,00	0,00	
816		Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	
8164		Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	0,00	0,00	
8164	34	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	0,00	0,00	
84		Primici od zaduživanja	300.000,00	300.000,00	100,0%
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	300.000,00	300.000,00	100,0%
8443		Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	300.000,00	300.000,00	100,0%
8443	34.2	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	
8443	34.3	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	300.000,00	300.000,00	100,0%
8443	34.4	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	
84432	34.1	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	0,00	0,00	
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	700.000,00	696.369,18	99,5%
51		Izdaci za dane zajmove	0,00	0,00	
512		Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	
5121		Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00	0,00	
516		Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	
5161		*** Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog s	0,00	0,00	
52		Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire	0,00	0,00	
525		*** Izdaci za jamčevne pologe	0,00	0,00	
5251		*** Izdaci za jamčevne pologe	0,00	0,00	
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	700.000,00	696.369,18	99,5%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih	700.000,00	696.369,18	99,5%

Račun	Pozicija	Opis.	Ostvarenje do 31.12.17	Indeks	
		<b>i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora</b>			
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	700.000,00	696.369,18	99,5%
9		<b>Vlastiti izvori</b>	<b>-914.592,42</b>	<b>-59.387,85</b>	<b>6,5%</b>
92		<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>-914.592,42</b>	<b>-59.387,85</b>	<b>6,5%</b>
922		<b>Višak/manjak prihoda</b>	<b>-914.592,42</b>	<b>-59.387,85</b>	<b>6,5%</b>
9221		<b>Višak prihoda</b>	<b>Plan 2017/4</b>	<b>38.899.347,46</b>	<b>108,7%</b>
9221	36	Višak prihoda	35.778.280,60	38.899.347,46	108,7%
9222		<b>Manjak prihoda</b>	<b>-36.692.873,02</b>	<b>-38.958.735,31</b>	<b>106,2%</b>
9222	37	Manjak prihoda	-36.692.873,02	-38.958.735,31	106,2%
98		<b>Rezerviranja viška prihoda</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
982		<b>Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
9821		<b>Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
9821	35	Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)	0,00	0,00	

## IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.01 do 31.12.17

## II. POSEBNI DIO

Ukupno planirano	16.421.800,00 kn				
Ukupno ostvareno	15.784.482,02 kn ili	96,12%			
Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano za 2017/4	Ostvareno	Index
<b>Razdjel:</b>	<b>001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.367.557,38</b>	<b>1.274.887,33</b>	<b>93,22</b>
<b>Glava:</b>	<b>00101</b>	<b>VIJEĆE, NAČELNIK I VMO</b>	<b>1.367.557,38</b>	<b>1.274.887,33</b>	<b>93,22</b>
Program	1001	javna uprava i administracija	1.367.557,38	1.274.887,33	93,22
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	204.000,00	185.421,30	90,89
31	3233	natječaji i oglasi	80.000,00	76.320,75	95,40
41	3237	ugovori o djelu	80.000,00	71.270,55	89,09
41.1	3293	protokol općinskog vijeća	44.000,00	37.830,00	85,98
Aktivnost	A100102	predstavnička i izvršna tijela	676.522,95	626.653,89	92,63
43	3291	naknada dužnosnika	137.000,00	124.615,70	90,96
43.1	3291	vijeća, savjeti izvršnog tijela	40.000,00	13.437,51	33,59
43.2	3291	naknade predstavničkog tijela	199.000,00	189.079,00	95,01
43.3	3291	odbori predstavničkog tijela	110.522,95	122.962,13	111,25
43.4	3291	troškovi izbora	80.000,00	79.271,11	99,09
43.5	3291	mjesni odbori	10.000,00	0,00	0,00
46	3293	reprezentacija izvršnog tijela	100.000,00	97.288,44	97,29
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	257.034,43	247.502,72	96,29
47	3299	ostali rashodi	217.034,43	232.657,72	107,20
47.2	3299	troškovi državnih praznika	30.000,00	11.475,00	38,25
47.3	3299	troškovi ovrhe, suda, katastra	10.000,00	3.370,00	33,70
Aktivnost	A100102	predstavnička i izvršna tijela	100.000,00	94.640,97	94,64
47.5	3299	dani mjesta	60.000,00	54.640,97	91,07
47.6	3299 o	bičaji mjesta	40.000,00	40.000,00	100,00
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	100.000,00	90.668,32	90,67
47.7	3299	PDV	100.000,00	90.668,32	90,67
Aktivnost	A100102	predstavnička i izvršna tijela	30.000,00	30.000,13	100,00
71	3811	prijenosi političkim strankama	30.000,00	30.000,13	100,00
<b>Razdjel:</b>	<b>002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>12.598.821,94</b>	<b>12.009.044,98</b>	<b>95,32</b>
<b>Glava:</b>	<b>00201</b>	<b>OPĆINSKA UPRAVA</b>	<b>2.416.120,71</b>	<b>2.324.626,98</b>	<b>96,21</b>
Program	1001	javna uprava i administracija	2.336.120,71	2.240.924,57	95,93
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	2.336.120,71	2.240.924,57	95,93

Polozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano za 2017/4	Ostvareno	Index
1	3111	plaće za zaposlene	1.403.822,95	1.292.060,81	92,04
2	3121	ostali rashodi za zaposlene	110.000,00	105.336,22	95,76
2.1	3121	upotreba osobnog auta u sl. svrhe	12.000,00	10.024,00	83,53
4	3132	doprinosi za zdravstveno osiguranje	205.000,00	200.269,59	97,69
5	3133	doprinosi za zapošljavanje	25.000,00	21.965,06	87,86
6	3211	dnevnice za putovanje u zemlji	7.500,00	6.125,76	81,68
7	3212	naknade za prijevoz na posao i s posla	40.000,00	36.176,00	90,44
8	3213	tečajevi i stručni ispiti	5.400,00	3.000,00	55,56
11	3221	izdaci za fotokopirni materijal	5.844,17	2.134,17	36,52
12	3221	izdaci za ostali uredski materijal	35.000,00	31.088,38	88,82
13	3221	izdaci za ostali potrošni materijal	5.000,00	1.530,75	30,62
14	3221	literatura	32.577,00	25.605,28	78,60
19	3223	motorni benzin,dizel gorivo,lož ulje	32.976,59	36.416,48	110,43
19.1	32319	troškovi leasinga	35.000,00	34.687,25	99,11
25	3231	usluge telefona telefaksa	75.000,00	73.304,99	97,74
26	3231	usluge interneta	13.000,00	10.174,26	78,26
27	3231	poštarina	42.000,00	44.078,82	104,95
28.4	3232	tek. i inv.održavanje postrojenja i opreme	90.000,00	131.815,57	146,46
29	3233	tisak	10.000,00	3.124,43	31,24
30	3233	promidžbeni materijal	150.000,00	172.006,75	114,67
42	3239	film i izrada fotografije	1.000,00	0,00	0,00
Program	1014	informatizacija uprave	45.000,00	42.677,00	94,84
Aktivnost	A101433	nabava kompjuterske opreme	45.000,00	42.677,00	94,84
84.1	4221	računala i računalna oprema	45.000,00	42.677,00	94,84
Program	1001	javna uprava i administracija	35.000,00	41.025,41	117,22
Aktivnost	A100111	nabava uredskog namještaja	35.000,00	41.025,41	117,22
84.4	4221	uredski namještaj	35.000,00	41.025,41	117,22
<b>Glava: 00202</b>		<b>FINANCIJE I PRORAČUN</b>	<b>1.286.000,00</b>	<b>1.237.312,92</b>	<b>96,21</b>
Program	1001	javna uprava i administracija	394.000,00	359.346,56	91,20
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	394.000,00	359.346,56	91,20
44	3292	premije osiguranja prevoznih sredstava	8.000,00	5.884,89	73,56
45	3292	premija osiguranja ostale imovine	80.000,00	73.355,91	91,69
45.1	3292	osiguranje zaposlenih	36.000,00	33.900,00	94,17
48	3431	usluge platnog prometa	20.000,00	20.486,50	102,43
49	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	250.000,00	225.719,26	90,29
Program	1012	razvoj gospodarstva	892.000,00	877.966,36	98,43
Aktivnost	A101237	obaveze po kamatama na prim.kredite	192.000,00	181.597,18	94,58
89	3423	kamate za primljene kredite	9.000,00	8.964,72	99,61
90	3423	kamate po kreditu za kanalizaciju	183.000,00	172.632,46	94,33
Aktivnost	A101238	obaveza otplate glavnice po primljenim kreditima	700.000,00	696.369,18	99,48
91	5443	otplata glavnice primljenih kredita	400.000,00	396.369,18	99,09
91.1	5443	otplata glavnice primljenih kredita-kratkoročnih	300.000,00	300.000,00	100,00
<b>Glava: 00203</b>		<b>KULTURA</b>	<b>426.000,00</b>	<b>385.707,63</b>	<b>90,54</b>
Program	1005	programska djelatnost kulture	426.000,00	385.707,63	90,54
Aktivnost	A100508	kulturne manifestacije	122.000,00	129.241,47	105,94
47.1	3299	izdaci za kulturnoumjetničke manifestacije	122.000,00	129.241,47	105,94
Aktivnost	A100509	osnovna djelatnost udruga u kulturi	220.000,00	202.500,00	92,05
64	3811	osnovne djelatnosti udruga u kulturi	220.000,00	202.500,00	92,05
Aktivnost	A100510	opći poslovi ustanova u kulturi	84.000,00	53.966,16	64,25
79	3811	bibliobus	24.000,00	18.000,00	75,00
79.5	3811	centar za kulturu	10.000,00	10.000,00	100,00
79.6	3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	25.966,16	51,93
<b>Glava: 00204</b>		<b>ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>747.000,00</b>	<b>683.191,37</b>	<b>91,46</b>
Program	1009	odgojno obrazovni sustav	747.000,00	683.191,37	91,46

Pozicija Ekonomska klasifikacija		Vrsta rashoda/izdatka	Planirano za 2017/4	Ostvareno	Index
Aktivnost	A100922	dodjela stipendija	290.000,00	275.186,83	94,89
61	3721	stipendije	120.000,00	113.000,00	94,17
61.1	3722	subvencija autobusnih karata	170.000,00	162.186,83	95,40
Aktivnost	A100923	financiranje programa dječjih vrtića	20.000,00	20.604,46	103,02
78	3811	dječji vrtić i jaslice	20.000,00	20.604,46	103,02
Aktivnost	A100924	financiranje programa osnovnih škola	280.000,00	231.330,42	82,62
80	3811	programi u školama	220.000,00	197.705,42	89,87
80.6	3811	izvanškolske aktivnosti (bribir ; tribalj)	60.000,00	33.625,00	56,04
Aktivnost	A100938	izgradnja objekta dječji vrtić	157.000,00	156.069,66	99,41
121	4511	dječji vrtić	157.000,00	156.069,66	99,41
<b>Glava: 00205</b>		<b>ŠPORT</b>	<b>380.000,00</b>	<b>401.000,00</b>	<b>105,53</b>
Program	1011	programska djelatnost- šport	380.000,00	401.000,00	105,53
Aktivnost	A101126	osnovne djelatnosti udruga u športu	380.000,00	401.000,00	105,53
70.15	3811	osnovne djelatnosti udruga u športu	380.000,00	401.000,00	105,53
<b>Glava: 00206</b>		<b>ZDRASTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>375.942,76</b>	<b>317.556,87</b>	<b>84,47</b>
Program	1008	socijalni sustav	348.942,76	290.556,87	83,27
Aktivnost	A100821	socijalna skrb	348.942,76	290.556,87	83,27
52	3721	pomoć obiteljima i kućanstvima	280.000,00	221.614,11	79,15
53	3721	crveni križ novi vinodolski	42.942,76	42.942,76	100,00
54	3721	invalidi hvidr-a	11.000,00	11.000,00	100,00
55	3721	savez invalida	6.000,00	6.000,00	100,00
56	3721	civilni invalidi rata	1.000,00	1.000,00	100,00
57	3721	distrofičari	2.000,00	2.000,00	100,00
58	3721	društvo multipleskleroze	2.000,00	2.000,00	100,00
59	3721	udruga slijepih	2.000,00	2.000,00	100,00
60	3721	udruga gluhih i nagluhih	2.000,00	2.000,00	100,00
Program	1010	zdrastveni sustav	25.000,00	25.000,00	100,00
Aktivnost	A101025	sufinanciranje neprofitnih zdravstvenih organizacija	25.000,00	25.000,00	100,00
63	3811	tek.donacije zdravstvenim neprof.org.	25.000,00	25.000,00	100,00
Program	1008	socijalni sustav	2.000,00	2.000,00	100,00
Aktivnost	A100821	socijalna skrb	2.000,00	2.000,00	100,00
70.17	3721	klub lječenih alkoholičara	2.000,00	2.000,00	100,00
<b>Glava: 00207</b>		<b>GOSPODARENJE PROSTOROM</b>	<b>1.232.354,96</b>	<b>1.122.278,89</b>	<b>91,07</b>
Program	1001	javna uprava i administracija	238.548,52	190.871,59	80,01
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	238.548,52	190.871,59	80,01
16	3223	električna energija	84.885,94	56.652,99	66,74
18	3223	potrošnja vode	153.662,58	134.218,60	87,35
Program	1004	gospodarski objekti	125.000,00	114.957,66	91,97
Aktivnost	A100406	održavanje objekata	125.000,00	114.957,66	91,97
28.1	3232	usl.tek. i inv.održavanja građevinskih objekata	125.000,00	114.957,66	91,97
Program	1006	komunalni poslovi	318.806,44	307.415,03	96,43
Aktivnost	A100617	otkup zemljišta	318.806,44	307.415,03	96,43
82	4111	građevinsko zemljište	318.806,44	307.415,03	96,43
Program	1012	razvoj gospodarstva	550.000,00	509.034,61	92,55
Aktivnost	A101229	program dodatnog ulaganja u objekte	550.000,00	509.034,61	92,55
85	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000,00	509.034,61	92,55
<b>Glava: 00208</b>		<b>RAZVOJ PODUZETNIŠTVA</b>	<b>858.000,00</b>	<b>866.008,51</b>	<b>100,93</b>
Program	1012	razvoj gospodarstva	858.000,00	866.008,51	100,93
Aktivnost	A101227	program turističkog razvitka	250.000,00	261.600,00	104,64
79.1	3811	turistička zajednica	250.000,00	261.600,00	104,64
Aktivnost	A101228	program razvoja poduzetništva	90.000,00	90.000,00	100,00
79.2	3811	poduzetnički centar vinodol	90.000,00	90.000,00	100,00
Aktivnost	A101228	program razvoja poduzetništva	23.000,00	23.000,00	100,00
79.4	3811	lag	23.000,00	23.000,00	100,00

Pozicija Ekonomska klasifikacija		Vrsta rashoda/izdatka	Planirano za 2017/4	Ostvareno	Index
Aktivnost	A101230	poslovi kreditiranja	160.000,00	146.251,10	91,41
115	3523	subvencije kamata	100.000,00	93.791,91	93,79
115.1	3523	mjere za potporu poduzetnika	60.000,00	52.459,19	87,43
Aktivnost	A101228	program razvoja poduzetništva	335.000,00	345.157,41	103,03
116	3237	Intelektualne i osobne usluge	115.000,00	118.206,16	102,79
117	3863	poljoprivredna zadruga-vinodol	200.000,00	206.951,25	103,48
117.1	3863	centar za poljoprivredu	20.000,00	20.000,00	100,00
<b>Glava: 00209</b>		<b>KOMUNALNI SUSTAV</b>	<b>4.394.403,51</b>	<b>4.222.058,73</b>	<b>96,08</b>
Program	1006	komunalni poslovi	550.000,00	569.468,05	103,54
Aktivnost	A100634	trošak javne rasvjete	550.000,00	569.468,05	103,54
17	3223	javna rasvjeta	550.000,00	569.468,05	103,54
Program	1003	komunalna infrastruktura	940.000,00	896.122,94	95,33
Aktivnost	A100304	održavanje komunalne infrastrukture	940.000,00	896.122,94	95,33
24	3224	održavanje i proširenje javne rasvjete	240.000,00	267.644,69	111,52
28.2	3232	tekuće i investiciono održavanje cesta i mostova	700.000,00	628.478,25	89,78
Program	1006	komunalni poslovi	615.000,00	631.749,83	102,72
Aktivnost	A100612	odvoz smeća	550.000,00	567.047,33	103,10
32	3234	iznošenje i odvoz smeća	550.000,00	567.047,33	103,10
Aktivnost	A100613	sanitarni poslovi	65.000,00	64.702,50	99,54
33	3234	deratizacija i dezinsekcija	65.000,00	64.702,50	99,54
Program	1003	komunalna infrastruktura	930.000,00	826.725,73	88,90
Aktivnost	A100304	održavanje komunalne infrastrukture	930.000,00	826.725,73	88,90
35	3234	održavanje groblja	230.000,00	215.250,00	93,59
36	3234	izdaci za korištenje »duplje«	700.000,00	611.475,73	87,35
Program	1007	zaštita prirode i okoliša	444.000,00	407.437,75	91,77
Aktivnost	A100719	sanacija deponija	264.000,00	259.710,00	98,38
37	3234	sanacija deponije duplja	264.000,00	259.710,00	98,38
Aktivnost	A100720	održavanje parkova i nasada	180.000,00	147.727,75	82,07
38	3234	održavanje parkova i nasada	165.000,00	136.127,75	82,50
38.1	3234	Komunalne usluge	15.000,00	11.600,00	77,33
Program	1003	komunalna infrastruktura	50.000,00	36.771,25	73,54
Aktivnost	A100304	održavanje komunalne infrastrukture	50.000,00	36.771,25	73,54
39	3234	izdaci na grobljima	50.000,00	36.771,25	73,54
Program	1006	komunalni poslovi	367.403,51	355.801,35	96,84
Aktivnost	A100614	veterinarske usluge	20.000,00	37.587,50	187,94
40	3236	veterinarske usluge	20.000,00	37.587,50	187,94
Aktivnost	A100615	subvencije	120.000,00	107.497,85	89,58
50	3512	subvencija autobusnih linija	120.000,00	107.497,85	89,58
Aktivnost	A100616	vodna naknada	47.403,51	30.341,00	64,01
50.1	3512	izdaci za vodoprivredu	47.403,51	30.341,00	64,01
Aktivnost	A100618	izrada planova i projektnih dokumentacija	180.000,00	180.375,00	100,21
83	4126	ostala nematerijalna imovina	180.000,00	180.375,00	100,21
Program	1003	komunalna infrastruktura	498.000,00	497.981,83	100,00
Kapitalni projekt	K100305	izgradnja komunalne infrastrukture	498.000,00	497.981,83	100,00
83.2	4214	kanalizacija Tribalj	498.000,00	497.981,83	100,00
<b>Glava: 00210</b>		<b>PROTUPOŽARNE AKTIVNOSTI</b>	<b>483.000,00</b>	<b>449.303,08</b>	<b>93,02</b>
Program	1013	zaštita od požara	483.000,00	449.303,08	93,02
Aktivnost	A101332	suzbijanje požara	483.000,00	449.303,08	93,02
80.1	3811	javna vatrogasna postrojba i DVD	350.000,00	350.000,00	100,00
80.2	3811	vatrogastvo-mjere vlade RH	73.000,00	73.000,00	100,00
80.4	3811	civilna zaštita	30.000,00	0,00	0,00
80.5	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	26.303,08	87,68

Pozicija Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano za 2017/4	Ostvareno	Index
<b>Razdjel: 003</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>2.455.420,68</b>	<b>2.500.549,71</b>	<b>101,84</b>
<b>Glava: 00301</b>	<b>JU.KNJIŽ.I ČITAONICA BRIBIR</b>	<b>303.420,68</b>	<b>312.702,37</b>	<b>103,06</b>
Program 1005	programska djelatnost kulture	303.420,68	312.702,37	103,06
Aktivnost A100510	opći poslovi ustanova u kulturi	273.420,68	282.702,37	103,39
100 3111	Plaće za redovan rad	151.076,00	163.018,70	107,91
103.1 3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	15.000,00	200,00
104 3212	naknade za prijevoz	5.376,00	1.376,87	25,61
107 3223	Energija	10.000,00	8.409,97	84,10
108 3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00	7.000,00	100,00
109 3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	0,00	0,00
111 3239	Ostale usluge	60.000,00	58.428,15	97,38
114 4241	knjige u knjižnicama	29.468,68	29.468,68	100,00
Aktivnost A100508	kulturne manifestacije	30.000,00	30.000,00	100,00
114.1 3299	kulturnoumjetničke manifestacije	30.000,00	30.000,00	100,00
<b>Glava: 00302</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ »CVRČAK I MRAV«</b>	<b>2.152.000,00</b>	<b>2.187.847,34</b>	<b>101,67</b>
Program 1009	odgojno obrazovni sustav	2.152.000,00	2.187.847,34	101,67
Aktivnost A100923	financiranje programa dječjih vrtića	2.152.000,00	2.187.847,34	101,67
122 3111	Plaće za redovan rad	1.950.000,00	1.981.500,00	101,62
132 3223	troškovi benzina i lož ulja	10.000,00	10.000,00	100,00
139 3237	Intelektualne i osobne usluge	32.000,00	32.000,00	100,00
150 4221	ostale nespomenute nabavke	160.000,00	164.347,34	102,72