

## GRADOVI



## Grad Kastav

## 5.

Temeljem članka 33. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 13/13 i 32/17) Gradsko vijeće Grada Kastva, na 7. sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine, donijelo je:

**ZAKLJUČAK**

**o ispravci tehničke greške u grafičkom dijelu II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Kastav oznake N1-a (UPU1)**

## Članak 1.

U grafičkom dijelu II Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Kastav oznake N1-a (UPU1) (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/17) u kartografskom prikazu 3.1. »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora - Uvjeti korištenja« (M 1:2000) ispravlja se granica površine Z1 na k.č. 8113/7 k.o.Kastav sukladno ostalim kartografskim prikazima.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/01

UR. BROJ: 2170-05-06/1-18-3

Kastav, 15. veljače 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**Zemir Delić, dipl.oec.**

## 6.

Temeljem članka 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 33. Statuta Grada Kastva (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 26/09, 13/13 i 32/17) Gradsko vijeće Grada Kastva na 7. sjednici održanoj dana 15. veljače 2018.godine donosi

**ODLUKU  
O FINANCIRANJU PROGRAMA OBAVEZNE  
PREDŠKOLE**

## Članak 1.

Grad Kastav će sufinancirati program obavezne predškole za 2017./2018. pedagošku godinu koji se provodi izvan redovnog programa u iznosu od 445,00 kn po djetetu mjesečno.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 2170-05-06/1-18-4

Kastav, 15. veljače 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**Zemir Delić, dipl. oec.**

## 7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) Gradsko vijeće Grada Kastva, na 7. sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine donosi

## STATUT GRADA KASTVA

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Kastva, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Kastva, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Kastva.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Riječ zamjenik gradonačelnika u ovom Statutu primjenjuje se u množini.

## Članak 2.

Grad Kastav je jedinica lokalne samouprave.

Naziv i područje Grada Kastva utvrđeni su zakonom.

Granice Grada Kastva mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

## Članak 3.

Grad Kastav je pravna osoba.

Sjedište Grada Kastva je u Kastvu, Zakona kastafskoga 3.

## Članak 4.

Grad Kastav ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Kastav i izražava pripadnost Gradu Kastvu.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Kastva utvrđen je posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 5.

Grb Grada Kastva je u srcolikom trokutastom štitu na plavom polju smješten lik Svete Jelene Križarice prikazan do koljena, smeđe kose, glave okrunjene zlatnožutom krunom, oko glave prsten zlatnožute aureole, bijele haljine, ogrnuta crvenim plaštom obrubljenim zlatnožutim porubom sa zlatnožutom kvadratnom kopčom, u rukama nosi zlatnožuti križ ukoso.

#### Članak 6.

Zastava Grada Kastva je pravokutnog oblika, crvene boje sa žuto obrubljenim grbom Grada u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Svečana zastava Grada Kastva je tamnocrvene boje, obrubljena zlatnožutim rubom i zlatnim resicama na dnu zastave, sa grbom Grada Kastva obostrano obrubljenim zlatnožutom trakom u sredini. Iznad grba otisnut je u dva reda naziv »Grad Kastav«. Ispod grba, na dnu zastave, su dvije ukrštene zlatnožute grančice bršljana sa okruglim plodovima zlatnožute boje.

Naziv »Grad Kastav« i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu sa odlukom Gradskog vijeća.

O korištenju naziva »Grad Kastav« i njegovih izvedenica odlučuje Gradonačelnik temeljem Odluke iz prethodnog stavka.

#### Članak 7.

Dan Grada Kastva je 6. lipnja i taj se dan slavi kao gradski blagdan.

U Gradu Kastvu svečano se obilježava 22. svibnja - Jelena.

#### Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Kastva, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravlja, skrbi o djeci, starijima i nemoćnima i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### Članak 9.

Javna priznanja Grada Kastva su:

1. Počasni građanin Grada Kastva
2. Nagrada Grada Kastva za životno djelo
3. Nagrada Grada Kastva
4. Priznanje Grada Kastva

#### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 11.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređivanju gospodarskog i društvenog razvitka, Grad Kastav uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 12.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandum i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, te sadržaju i oblicima te suradnje u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 13.

Sporazum o suradnji Grada Kastva i druge jedinice lokalne i regionalne samouprave objavljuje se u službenom glasilu Grada Kastva.

### II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 14.

Grad Kastav je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti rada i akata tijela Grada Kastva od strane ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 15.

Grad Kastav u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Radi učinkovitijeg obavljanja pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 1. ovoga članka prenijeti na Primorsko-goransku županiju ili na mjesne odbore na području Grada Kastva.

Odlukom iz stavka 2. ovoga članka utvrđuju se način i uvjeti obavljanja poslova, nadzor te osiguravanje sredstava potrebnih za obavljanje prenetih poslova.

#### Članak 16.

Grad Kastav može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, zbora građana i

podnošenja prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značaja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum na temelju odredbi zakona i ovoga Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Kastva i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Kastva.

Gradsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Referendum se može raspisati na cijelom području Grada Kastva ili na dijelu tog područja.

Na postupak raspisivanja i provođenja referenduma primjenjuju se odredbe zakona koji uređuje rad jedinica lokalne samouprave te provođenje referenduma i drugih oblika osobnog sudjelovanja o obavljanju lokalne samouprave.

#### Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

#### Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Kastva na kojem se održava referendum na dan održavanja referenduma i upisani su u popis birača.

#### Članak 21.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.

#### Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 23.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Kastva kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 24.

U slučaju iz stavka 1. članka 23. ovog Statuta zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora ili područja Grada Kastva za koje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

#### Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Kastva.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Kastva kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe pročelnik upravnih tijela Grada Kastva dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Na podnijete predstavke i pritužbe zbog rada pročelnika, Gradonačelnik Grada Kastva dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke sredstvima elektroničke komunikacije.

## IV. TIJELA GRADA KASTVA

#### Članak 27.

Tijela Grada Kastva su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

#### Članak 28.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Kastva podijeljene su između Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela i Gradonačelnika kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ukoliko se ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Gradsko vijeće.

## 1. GRADSKO VIJEĆE

## Članak 29.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada Kastva i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Grada Kastva, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

## Članak 30.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada Kastva,
- donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Kastva,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi polugodišnji i godišnje izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- donosi prostorne planove,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Kastva,
- utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Grad Kastav
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, te raspolaganju ostalom imovinom Grada Kastva čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, te raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek kad je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 (jedan milijun) kuna,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Kastav, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o njihovu osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktima i zakonom,
- raspisuje referendum za područje Grada Kastva,
- raspisuje referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika sukladno zakonu i ovome Statutu
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja Grada Kastva,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom stavljeni u nadležnost.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Kastva. O pre-

uzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

## Članak 31.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira većinom glasova svih članova Gradskog vijeća iz reda svojih članova na način utvrđen Poslovnikom Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća svoju dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Potpredsjednici Gradskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

## Članak 32.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

## Članak 33.

Gradsko vijeće ima 17 članova.

## Članak 34.

Odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Gradskom vijeću osigurava se sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

## Članak 35.

Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća. Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.

Dužnost članova Gradskog vijeća je počasna i za to ne primaju plaću.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

## Članak 36.

Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog

- vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
  - ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
  - ako odjavi prebivalište s područja Grada Kastva, danom objave prebivališta,
  - ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
  - smrću.

#### Članak 37.

Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme ga zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Gradskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 38.

Članovi Gradskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnijeti prijedloge akata i podnijeti amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće.

Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Član Gradskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti.

Član Gradskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

#### Članak 37.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi i odluku o raspisivanju referenduma kada su predlagatelji referenduma članovi Gradskog vijeća, Gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Kastva

#### Članak 40.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija
  - Odbor za izbor i imenovanja,
  - Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
  - Odbor za kulturu i tehničku kulturu,
  - Odbor za sport i tjelesnu kulturu,
  - Odbor za brigu o djeci, mladima, odgoju i osnovnom obrazovanju,
  - Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, ravnopravnost spolova i osobe treće životne dobi,
  - Odbor za komunalne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
  - Odbor za turizam, suradnju s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i međunarodnu suradnju,
  - Odbor za gospodarski razvoj i zaštitu potrošača.
- Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članovi Radnih tijela Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 41.

U cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Kastva, u skladu sa zakonom, Gradsko vijeće grada Kastva osniva Savjet mladih, kao svoje savjetodavno tijelo.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Kastva uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 42.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. GRADONAČELNIK

#### Članak 43.

Gradonačelnik zastupa Grad Kastav i nositelj je izvršne vlasti u Gradu Kastvu.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnik i zamjenici Gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, nositelj izvršne vlasti u Gradu Kastvu je i zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika ako je mandat Gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika je onaj zamjenik koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Gradonačelnikom i koji je na kandidaturi za izbor Gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za Gradonačelnika.

Zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika ima sva prava i dužnosti Gradonačelnika.

## Članak 44.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata, koje donosi Gradsko vijeće,
- donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- utvrđuje i podnosi prijedlog proračuna Grada Kastva i odluke o izvršavanju proračuna,
- utvrđuje i podnosi polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju proračuna,
- upravlja prihodima i rashodima, te raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Kastva,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Kastva u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, te ostalom raspolaganju imovinom Grada Kastva čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te ostaloraspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Kastva i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je Grad Kastav osnivač do iznosa 1.000.000,00 kn (milijun kuna), te o tome tromjesečno izvještava Gradsko vijeće,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada Kastva u obavljanju poslova, te obavlja nadzor nad zakonitošću njihova rada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada Kastva u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i pravnih osoba kojih je Grad Kastav osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola u Gradu Kastvu,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba, razmatra nacrt i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Kastva, te utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i

uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu sa posebnom odlukom gradskog vijeća o poslovnim prostorima,
  - organizira zaštitu od požara na području Grada Kastva i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unaprijeđenije zaštite od požara,
  - obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom, općim aktima Grada Kastva i drugim propisima.
- Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. podstavka 13. ovog članka, Gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od osam dana od dana donošenja, te istu objaviti u službenom glasilu Grada Kastva.

## Članak 45.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

## Članak 46.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

## Članak 47.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kastva ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik će u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke u općem aktu, Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik ureda) te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda dužan je u roku od osam dana od dana zaprimanja odluke Gradonačelnika o obustavi općeg akta ocijeniti njezinu osnovanost.

Ako predstojnik ureda u roku iz stavka 4. ovoga članka ne potvrdi odluku Gradonačelnika o obustavi općeg akta, obustava od primjene općeg akta prestaje.

Odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika detaljnije se uređuje Poslovníkom Gradskog vijeća.

## Članak 48.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

## Članak 49.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

## Članak 50.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika dužnost mogu obavljati profesionalno.

## Članak 51.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga gradonačelnika u slučajevima propisanim ovim Zakonom.

## Članak 52.

Osim slučajeva iz članka 18. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Kastva ili 2/3 članova Gradskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova.

Na postupak razrješenja Gradonačelnika i njegovih zamjenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe čl. 18. i 19. ovog Statuta.

## Članak 53.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora za gradonačelnika i njegovih zamjenika, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od dana ranije održavanja referenduma.

## V. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

## Članak 54.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Kastvu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

## Članak 55.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Kastvu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Kastva mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Kastvu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Kastva,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati Gradsko vijeće i radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Kastva.

## Članak 56.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina izabranih za područje Grada Kastva, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

## Članak 57.

Na području Grada Kastva pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Kastva isticati na zgradama u kojima predstavnik nacionalne manjine, Vijeće nacionalne manjine ili pravna osoba osnovana radi promicanja prava i interesa nacionalne manjine ima sjedište, a u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu i na drugom mjestu na kojem se ta svečanost organizira.

## Članak 58.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

## Članak 59.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

## Članak 60.

Grad Kastav, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Kastav osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

## VI. UPRAVNA TIJELA

## Članak 61.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kastva, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada Kastva.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća. Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

#### Članak 62.

Upravna tijela pripremaju prijedloge odluka i drugih općih akata, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata koje donose Gradsko vijeće i Gradonačelnik, rješavaju u upravnim stvarima, poduzimaju mjere za koje su ovlaštena općim aktima Gradskog vijeća, te obavljaju i druge poslove.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka upravna su tijela dužna raditi po smjernicama i preporukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

#### Članak 63.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti učinkovito ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 64.

Sredstva za rad upravnog tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Kastva i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### VII. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 65.

Grad Kastav u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### Članak 66.

Grad Kastav osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 65. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Kastav može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju poslova.

### VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 67.

Na području Grada Kastva osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbor se osniva za dio Grada Kastva koji u odnosu na ostale djelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 68.

Na području Grada Kastva mjesni odbori su: Kastav, Brnčići, Rešetari, Spinčići i Rubeši.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

#### Članak 69.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Gradskog vijeća te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

#### Članak 70.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od primitka prijedloga.

#### Članak 71.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, ime mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 72.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 73.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, razmjernim izbornim sustavom, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 74.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 180 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora, pa do dana izbora mora proteći najmanje 30 dana, a najviše 60 dana.

#### Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući predsjednika pet članova,

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin s biračkim pravom koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

## Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i izvještaj o izvršenju financijskog plana, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

## Članak 78.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

## Članak 79.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

## Članak 80.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi iz proračuna Grada Kastva, od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

## Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana saziva i vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

## Članak 82.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

## Članak 83.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

## Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradsko vijeće može na prijedlog Gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## IX. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA KASTVA

## Članak 85.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Kastva, čine imovinu Grada Kastva.

## Članak 86.

Imovinom Grada Kastva upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Grada Kastva.

## Članak 87.

Grad Kastav ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Kastav u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 88.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Kastva iskazuju se u proračunu Grada Kastva.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

## Članak 89.

Proračun Grada Kastva i izvještaj o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

## Članak 90.

Temeljni financijski akt Grada Kastva je proračun.

Proračun donosi Gradsko vijeće Grada Kastva u skladu s posebnim zakonom.

Gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Gradskom vijeću donošenje proračuna, te prijedlog proračuna može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Grada Kastva dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti po propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

## Članak 91.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

## Članak 92.

Grad Kastav se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

Grad Kastav može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

## Članak 93.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Kastva nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada Kastva nadzire Ministarstvo financija.

## X. AKTI GRADA

## Članak 94.

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, izvještaj o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 95.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

## Članak 96.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

## Članak 97.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

## Članak 98.

Upravna tijela u izvršavaju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

## Članak 99.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Kastav osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

## Članak 100.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće Grada Kastva obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

## Članak 101.

Detaljnije odredbe o aktima Gradskog vijeća i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

## Članak 102.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u službenom glasilu Grada Kastva.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## XI. JAVNOST RADA

## Članak 103.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

## Članak 104.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu Grada Kastva i na web stranicama Grada Kastva.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
  - izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
  - objavljivanjem općih akata i drugih akata putem web stranica Grada Kastva ili na drugi prikladan način.
- Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

## Članak 105.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Grada Kastva, te druge materijale u vezi s radom tijela Grada Kastva omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva sukladno zakonu i općim aktima Grada Kastva.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Kastav, 15. veljače 2018.

## Članak 106.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Kastva i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se opći akti Grada Kastva u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 2. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

## Članak 107.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 13/13 i 32/17)

## Članak 108.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Grada Kastva.

KLASA: 021-05/18-01/01

UR. BROJ: 2170-05-06/1-18-5

## GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**Zemir Delić, dipl.oec.**

**8.**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, 87/08, 136/12, 15/15 ) i članka 33. Statuta Grada Kastva (Službene novine Primorsko-goranske županije, br.26/09, 13/13 i 32/17), Gradsko vijeće Grada Kastva na 7. sjednici održanoj 15. 02. 2018. godine donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE  
PRORAČUNA GRADA KASTVA ZA 2018.  
I PROJEKCIJA ZA 2019. I 2020. GODINU**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

I. izmjene i dopune Proračuna Grada Kastva za 2018. i projekcija za 2019. i 2020. godinu se sastoje od

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

	PLAN za 2018.	NOVI PLAN za 2018.	PROJEKCIJA za 2019.	PROJEKCIJA za 2020.
<b>Prihodi ukupno</b>	<b>47.409.050,00</b>	<b>47.782.150,00</b>	<b>52.249.000,00</b>	<b>46.374.000,00</b>
6 Prihodi poslovanja	44.979.050,00	45.352.150,00	51.019.000,00	45.344.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.430.000,00	2.430.000,00	1.230.000,00	1.030.000,00
<b>Rashodi ukupno</b>	<b>48.203.590,00</b>	<b>52.364.390,00</b>	<b>48.917.000,00</b>	<b>43.062.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	38.771.290,00	39.591.990,00	34.412.900,00	34.207.900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.432.300,00	12.772.400,00	14.504.100,00	8.854.100,00
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-794.540,00</b>	<b>-4.582.240,00</b>	<b>3.332.000,00</b>	<b>3.312.000,00</b>
<b>Ukupan donos viška/manjka iz prethodne godine</b>	<b>1.373.540,00</b>	<b>5.161.240,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dio viška/manjka iz prethodne godine koji će se pokriti/raspored razdoblju 2018. - 2020.</b>	<b>1.373.540,00</b>	<b>5.161.240,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	3.000.000,00	0	0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.579.000,00	3.579.000,00	3.332.000,00	3.312.000,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-579.000,00</b>	<b>-579.000,00</b>	<b>-3.332.000,00</b>	<b>-3.312.000,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2018. - 2020. godinu raspoređuju se kako slijedi

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6	Prihodi poslovanja	44.979.050,00	373.100,00	0,8%	45.352.150,00
61	Prihodi od poreza	28.986.550,00	473.100,00	1,6%	29.459.650,00
611	Porez i prirrez na dohodak	27.351.000,00	100.000,00	0,4%	27.451.000,00
613	Porezi na imovinu	1.415.550,00	373.100,00	26,4%	1.788.650,00

<b>BROJ KONTA</b>	<b>VRSTA PRIHODA / RASHODA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
614	Porezi na robu i usluge	220.000,00	0	0.0%	220.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.470.000,00	0	0.0%	1.470.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	900.000,00	0	0.0%	900.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	570.000,00	0	0.0%	570.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0	0	0,00%	0
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0	0	0,00%	0
64	Prihodi od imovine	1.970.000,00	0	0.0%	1.970.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	65.000,00	0	0.0%	65.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.905.000,00	0	0.0%	1.905.000,00
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	0	0	0,00%	0
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	12.394.500,00	-100.000,00	-0.8%	12.294.500,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	807.500,00	-100.000,00	-12.4%	707.500,00
652	Prihodi po posebnim propisima	3.737.000,00	0	0.0%	3.737.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	7.850.000,00	0	0.0%	7.850.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	100.000,00	0	0.0%	100.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	40.000,00	0	0.0%	40.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	60.000,00	0	0.0%	60.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	58.000,00	0	0.0%	58.000,00
683	Ostali prihodi	58.000,00	0	0.0%	58.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.430.000,00	0	0.0%	2.430.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.400.000,00	0	0.0%	2.400.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.400.000,00	0	0.0%	2.400.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0	0.0%	30.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	0	0.0%	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	38.771.290,00	820.700,00	2.1%	39.591.990,00
31	Rashodi za zaposlene	10.207.530,00	41.000,00	0.4%	10.248.530,00
311	Plaće (Bruto)	8.448.800,00	40.000,00	0.5%	8.488.800,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	374.100,00	0	0.0%	374.100,00
313	Doprinosi na plaće	1.384.630,00	1.000,00	0.1%	1.385.630,00
32	Materijalni rashodi	16.782.530,00	516.700,00	3.1%	17.299.230,00
321	Naknade troškova zaposlenima	592.985,00	1.000,00	0.2%	593.985,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.494.250,00	7.200,00	0.2%	3.501.450,00
323	Rashodi za usluge	10.925.570,00	507.000,00	4.6%	11.432.570,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.200,00	0	0.0%	2.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.767.525,00	1.500,00	0.1%	1.769.025,00
34	Financijski rashodi	695.500,00	0	0.0%	695.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	643.000,00	0	0.0%	643.000,00
343	Ostali financijski rashodi	52.500,00	0	0.0%	52.500,00
35	Subvencije	2.250.000,00	0	0.0%	2.250.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.910.000,00	0	0.0%	1.910.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	340.000,00	0	0.0%	340.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	878.330,00	157.500,00	17.9%	1.035.830,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.000,00	0	0.0%	3.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	875.330,00	157.500,00	18.0%	1.032.830,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.385.500,00	0	0.0%	3.385.500,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	145.500,00	0	0.0%	145.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.240.000,00	0	0.0%	3.240.000,00
38	Ostali rashodi	4.571.900,00	105.500,00	2.3%	4.677.400,00
381	Tekuće donacije	2.960.900,00	5.500,00	0.2%	2.966.400,00
382	Kapitalne donacije	275.000,00	100.000,00	36.4%	375.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.336.000,00	0	0.0%	1.336.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.432.300,00	3.340.100,00	35.4%	12.772.400,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	820.000,00	0	0.0%	820.000,00

<b>BROJ KONTA</b>	<b>VRSTA PRIHODA / RASHODA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	800.000,00	0	0.0%	800.000,00
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	0	0.0%	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.679.800,00	3.310.100,00	49.6%	9.989.900,00
421	Građevinski objekti	5.487.000,00	3.300.100,00	60.1%	8.787.100,00
422	Postrojenja i oprema	527.800,00	10.000,00	1.9%	537.800,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	85.000,00	0	0.0%	85.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	580.000,00	0	0.0%	580.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.932.500,00	30.000,00	1.6%	1.962.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.932.500,00	30.000,00	1.6%	1.962.500,00

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	0	0.0%	3.000.000,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	0	0	0,00%	0
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0	0	0,00%	0
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	0	0	0,00%	0
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0	0	0,00%	0
84	Primici od zaduživanja	3.000.000,00	0	0.0%	3.000.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00	0	0.0%	3.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.579.000,00	0	0.0%	3.579.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	24.000,00	0	0.0%	24.000,00
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	24.000,00	0	0.0%	24.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.555.000,00	0	0.0%	3.555.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	3.555.000,00	0	0.0%	3.555.000,00

**II. POSEBNI DIO**

## Članak 3.

U posebnom dijelu I. izmjena i dopuna Proračuna za 2018. godinu rashodi i izdaci raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i programima kako slijedi

<b>BROJ KONTA</b>	<b>VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>51.782.590,00</b>	<b>4.160.800,00</b>	<b>8,04</b>	<b>55.943.390,00</b>
<b>Razdjel 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO GRADA I MJESNA SAMOUPRAVA</b>		<b>1.697.330,00</b>	<b>500</b>	<b>0,03</b>	<b>1.697.830,00</b>
<b>Glava 00101 PREDSTAVNIČKO TIJELO GRADA I MJESNA SAMOUPRAVA</b>		<b>1.697.330,00</b>	<b>500</b>	<b>0,03</b>	<b>1.697.830,00</b>
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.339.700,00	0	0	1.339.700,00
Aktivnost A100101 Rad Gradskog vijeća		808.000,00	0	0	808.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		808.000,00	0	0	808.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		808.000,00	0	0	808.000,00
3	Rashodi poslovanja	808.000,00	0	0	808.000,00
32	Materijalni rashodi	808.000,00	0	0	808.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0	0	4.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0	0	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	734.000,00	0	0	734.000,00
Aktivnost A100102 Savjet mladih Grada Kastva		14.700,00	0	0	14.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		14.700,00	0	0	14.700,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		14.700,00	0	0	14.700,00
3	Rashodi poslovanja	14.700,00	0	0	14.700,00
32	Materijalni rashodi	14.700,00	0	0	14.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0	0	1.000,00

<b>BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
322 Rashodi za materijal i energiju	2.250,00	0	0	2.250,00
323 Rashodi za usluge	2.700,00	0	0	2.700,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.750,00	0	0	8.750,00
Tekući projekt T100103 Proslave i blagdani u Gradu Kastvu	17.000,00	0	0	17.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	17.000,00	0	0	17.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	17.000,00	0	0	17.000,00
3 Rashodi poslovanja	17.000,00	0	0	17.000,00
32 Materijalni rashodi	17.000,00	0	0	17.000,00
323 Rashodi za usluge	2.000,00	0	0	2.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0	0	15.000,00
Tekući projekt T100104 Proslava Jelenine i 1. maja	50.000,00	0	0	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50.000,00	0	0	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	50.000,00	0	0	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0	0	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0	0	50.000,00
323 Rashodi za usluge	16.500,00	0	0	16.500,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.500,00	0	0	33.500,00
Tekući projekt T100105 Proslava Bele Nedeje	450.000,00	0	0	450.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	450.000,00	0	0	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	450.000,00	0	0	450.000,00
3 Rashodi poslovanja	450.000,00	0	0	450.000,00
32 Materijalni rashodi	450.000,00	0	0	450.000,00
323 Rashodi za usluge	375.000,00	0	0	375.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	0	0	75.000,00
38 Ostali rashodi	0	0	0	0
381 Tekuće donacije	0	0	0	0
Program 1003 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - POLITIČKE STRANKE	45.000,00	500	1,11	45.500,00
Aktivnost A100301 Osnovne funkcije političkih stranaka	45.000,00	500	1,11	45.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	45.000,00	500	1,11	45.500,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	45.000,00	500	1,11	45.500,00
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	500	1,11	45.500,00
38 Ostali rashodi	45.000,00	500	1,11	45.500,00
381 Tekuće donacije	45.000,00	500	1,11	45.500,00
Program 1004 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	220.000,00	0	0	220.000,00
Aktivnost A100401 Djelokrug Vijeća mjesnih odbora	220.000,00	0	0	220.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	220.000,00	0	0	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	220.000,00	0	0	220.000,00
3 Rashodi poslovanja	220.000,00	0	0	220.000,00
32 Materijalni rashodi	220.000,00	0	0	220.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	0	0	220.000,00
Program 1005 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	46.000,00	0	0	46.000,00
Aktivnost A100502 Ostali predstavnici nacionalnih manjina	5.000,00	0	0	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0	0	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	0	0	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0	0	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	0	0	5.000,00
381 Tekuće donacije	5.000,00	0	0	5.000,00
Aktivnost A100503 Rad Vijeća bošnjačke nacionalne manjine	41.000,00	0	0	41.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	41.000,00	0	0	41.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	41.000,00	0	0	41.000,00
3 Rashodi poslovanja	41.000,00	0	0	41.000,00
32 Materijalni rashodi	41.000,00	0	0	41.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0	0	1.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	500	0	0	500
323 Rashodi za usluge	1.000,00	0	0	1.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.500,00	0	0	38.500,00

<b>BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
Proračunski korisnik 00055 Vijeće srpske nacionalne manjine	46.630,00	0	0	46.630,00
Program 1005 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	46.630,00	0	0	46.630,00
Aktivnost A100501 Rad Vijeća srpske nacionalne manjine	46.630,00	0	0	46.630,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	46.630,00	0	0	46.630,00
Korisnik K001 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	46.630,00	0	0	46.630,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	46.630,00	0	0	46.630,00
3 Rashodi poslovanja	46.630,00	0	0	46.630,00
32 Materijalni rashodi	46.630,00	0	0	46.630,00
321 Naknade troškova zaposlenima	4.085,00	0	0	4.085,00
322 Rashodi za materijal i energiju	900	0	0	900
323 Rashodi za usluge	9.470,00	0	0	9.470,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.175,00	0	0	32.175,00
<b>Razdjel 002 IZVRŠNO TIJELO GRADA</b>	<b>1.341.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>8,58</b>	<b>1.456.000,00</b>
<b>Glava 00201 IZVRŠNO TIJELO GRADA</b>	<b>1.341.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>8,58</b>	<b>1.456.000,00</b>
Program 1006 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.341.000,00	115.000,00	8,58	1.456.000,00
Aktivnost A100601 Redovan rad izvršnog tijela	1.341.000,00	115.000,00	8,58	1.456.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.341.000,00	115.000,00	8,58	1.456.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	24.000,00	0	0	24.000,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	24.000,00	0	0	24.000,00
534 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	24.000,00	0	0	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.317.000,00	115.000,00	8,73	1.432.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.287.000,00	115.000,00	8,94	1.402.000,00
31 Rashodi za zaposlene	485.000,00	0	0	485.000,00
311 Plaće (Bruto)	410.000,00	0	0	410.000,00
313 Doprinosi na plaće	75.000,00	0	0	75.000,00
32 Materijalni rashodi	768.000,00	16.500,00	2,15	784.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0	0	30.000,00
323 Rashodi za usluge	583.000,00	15.000,00	2,57	598.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	1.500,00	0,97	156.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.500,00	0	0	32.500,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	32.500,00	0	0	32.500,00
38 Ostali rashodi	1.500,00	98.500,00	6.566,67	100.000,00
381 Tekuće donacije	1.500,00	-1.500,00	-100	0
382 Kapitalne donacije	0	100.000,00	0	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0	0	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0	0	30.000,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0	0	30.000,00
<b>Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	<b>23.774.510,00</b>	<b>3.586.800,00</b>	<b>15,09</b>	<b>27.361.310,00</b>
<b>Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	<b>14.282.080,00</b>	<b>3.586.800,00</b>	<b>25,11</b>	<b>17.868.880,00</b>
Program 1007 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.546.850,00	31.000,00	0,87	3.577.850,00
Aktivnost A100701 Redovan djelatnost upravnog tijela	1.497.400,00	1.000,00	0,07	1.498.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.497.400,00	1.000,00	0,07	1.498.400,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	1.497.400,00	1.000,00	0,07	1.498.400,00
3 Rashodi poslovanja	1.467.400,00	1.000,00	0,07	1.468.400,00
31 Rashodi za zaposlene	1.155.000,00	0	0	1.155.000,00
311 Plaće (Bruto)	980.000,00	0	0	980.000,00
313 Doprinosi na plaće	175.000,00	0	0	175.000,00
32 Materijalni rashodi	312.400,00	1.000,00	0,32	313.400,00
321 Naknade troškova zaposlenima	60.400,00	1.000,00	1,66	61.400,00
322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0	0	6.000,00
323 Rashodi za usluge	186.000,00	0	0	186.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0	0	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0	0	30.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0	0	20.000,00

<b>BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
412 Nematerijalna imovina	20.000,00	0	0	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0	0	10.000,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0	0	10.000,00
Aktivnost A100703 Zajednički rashodi za redovan rad upravnih tijela	1.955.450,00	20.000,00	1,02	1.975.450,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.955.450,00	20.000,00	1,02	1.975.450,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.955.450,00	20.000,00	1,02	1.975.450,00
3 Rashodi poslovanja	1.724.250,00	20.000,00	1,16	1.744.250,00
31 Rashodi za zaposlene	200.000,00	0	0	200.000,00
311 Plaće (Bruto)	20.000,00	0	0	20.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	180.000,00	0	0	180.000,00
32 Materijalni rashodi	1.507.750,00	20.000,00	1,33	1.527.750,00
322 Rashodi za materijal i energiju	201.000,00	20.000,00	9,95	221.000,00
323 Rashodi za usluge	1.119.750,00	0	0	1.119.750,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	187.000,00	0	0	187.000,00
34 Financijski rashodi	16.500,00	0	0	16.500,00
343 Ostali financijski rashodi	16.500,00	0	0	16.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	231.200,00	0	0	231.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	231.200,00	0	0	231.200,00
422 Postrojenja i oprema	21.200,00	0	0	21.200,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	0	0	20.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	190.000,00	0	0	190.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od tekućih pomoći iz državnog proračuna	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	0	0	0	0
3 Rashodi poslovanja	0	0	0	0
32 Materijalni rashodi	0	0	0	0
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0
Kapitalni projekt K100702 Nabava opreme	94.000,00	10.000,00	10,64	104.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	94.000,00	10.000,00	10,64	104.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	94.000,00	10.000,00	10,64	104.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	94.000,00	10.000,00	10,64	104.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.000,00	10.000,00	10,64	104.000,00
422 Postrojenja i oprema	94.000,00	10.000,00	10,64	104.000,00
Program 1009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	1.605.500,00	13.000,00	0,81	1.618.500,00
Aktivnost A100901 Djelatnost sportskih udruga i klubova	665.000,00	0	0	665.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	665.000,00	0	0	665.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	665.000,00	0	0	665.000,00
3 Rashodi poslovanja	665.000,00	0	0	665.000,00
38 Ostali rashodi	665.000,00	0	0	665.000,00
381 Tekuće donacije	665.000,00	0	0	665.000,00
Aktivnost A100903 Održavanje sportskih objekata	612.500,00	13.000,00	2,12	625.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	612.500,00	13.000,00	2,12	625.500,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	612.500,00	13.000,00	2,12	625.500,00
3 Rashodi poslovanja	612.500,00	13.000,00	2,12	625.500,00
32 Materijalni rashodi	612.500,00	13.000,00	2,12	625.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	0	0	300.000,00
323 Rashodi za usluge	312.500,00	13.000,00	4,16	325.500,00
Kapitalni projekt K100904 Izgradnja sportskih objekata	300.000,00	0	0	300.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	300.000,00	0	0	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	300.000,00	0	0	300.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0	0	300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0	0	300.000,00
421 Građevinski objekti	300.000,00	0	0	300.000,00
Tekući projekt T100902 Sportske manifestacije	28.000,00	0	0	28.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	28.000,00	0	0	28.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	28.000,00	0	0	28.000,00
3 Rashodi poslovanja	28.000,00	0	0	28.000,00

<b>BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
32 Materijalni rashodi	28.000,00	0	0	28.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0	0	8.000,00
323 Rashodi za usluge	4.000,00	0	0	4.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	0	0	16.000,00
Program 1010 PROMICANJE KULTURE	1.904.830,00	134.700,00	7,07	2.039.530,00
Aktivnost A101001 Osnovna djelatnost udruga u kulturi	495.000,00	40.000,00	8,08	535.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	495.000,00	40.000,00	8,08	535.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	495.000,00	40.000,00	8,08	535.000,00
3 Rashodi poslovanja	495.000,00	40.000,00	8,08	535.000,00
32 Materijalni rashodi	0	40.000,00	0	40.000,00
323 Rashodi za usluge	0	40.000,00	0	40.000,00
38 Ostali rashodi	495.000,00	0	0	495.000,00
381 Tekuće donacije	495.000,00	0	0	495.000,00
Tekući projekt A101002 Festival KKL	512.000,00	0	0	512.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	512.000,00	0	0	512.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	512.000,00	0	0	512.000,00
3 Rashodi poslovanja	512.000,00	0	0	512.000,00
32 Materijalni rashodi	92.000,00	0	0	92.000,00
323 Rashodi za usluge	92.000,00	0	0	92.000,00
38 Ostali rashodi	420.000,00	0	0	420.000,00
381 Tekuće donacije	420.000,00	0	0	420.000,00
Aktivnost A101003 Djelatnost Muzejske zbirke Kastavštine	267.000,00	67.500,00	25,28	334.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	267.000,00	67.500,00	25,28	334.500,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	267.000,00	67.500,00	25,28	334.500,00
3 Rashodi poslovanja	147.000,00	67.500,00	45,92	214.500,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0	0	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0	0	5.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	142.000,00	67.500,00	47,54	209.500,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	142.000,00	67.500,00	47,54	209.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0	0	120.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	0	0	120.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	0	0	120.000,00
Aktivnost A101004 Djelatnost knjižnice Kastav	293.830,00	0	0	293.830,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	293.830,00	0	0	293.830,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	293.830,00	0	0	293.830,00
3 Rashodi poslovanja	293.830,00	0	0	293.830,00
32 Materijalni rashodi	58.500,00	0	0	58.500,00
323 Rashodi za usluge	58.500,00	0	0	58.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	235.330,00	0	0	235.330,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	235.330,00	0	0	235.330,00
Kapitalni projekt T101005 Opremanje knjižnice Kastav	32.000,00	0	0	32.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	32.000,00	0	0	32.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	32.000,00	0	0	32.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000,00	0	0	32.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0	0	32.000,00
422 Postrojenja i oprema	7.000,00	0	0	7.000,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.000,00	0	0	25.000,00
Tekući projekt T101006 Izdavanje Zbornika Kastavštine	63.000,00	0	0	63.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	63.000,00	0	0	63.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	63.000,00	0	0	63.000,00
3 Rashodi poslovanja	63.000,00	0	0	63.000,00
32 Materijalni rashodi	63.000,00	0	0	63.000,00
323 Rashodi za usluge	63.000,00	0	0	63.000,00
Tekući projekt T101007 Manifestacija »Pust«	45.000,00	27.200,00	60,44	72.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	45.000,00	27.200,00	60,44	72.200,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	45.000,00	27.200,00	60,44	72.200,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	27.200,00	60,44	72.200,00
32	Materijalni rashodi	42.000,00	27.200,00	64,76	69.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0	7.200,00	0	7.200,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0	0	12.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	0	0	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	0	0	3.000,00
Tekući projekt T101008 »Izložbe u Gradu Kastvu«		45.000,00	0	0	45.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		45.000,00	0	0	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		45.000,00	0	0	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0	0	45.000,00
32	Materijalni rashodi	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	45.000,00	0	0	45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	0	0	45.000,00
Tekući projekt T101009 Melodije Istre i Kvarnera		152.000,00	0	0	152.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		152.000,00	0	0	152.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		152.000,00	0	0	152.000,00
3	Rashodi poslovanja	152.000,00	0	0	152.000,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0	0	14.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	0	0	14.000,00
38	Ostali rashodi	138.000,00	0	0	138.000,00
381	Tekuće donacije	138.000,00	0	0	138.000,00
Program 1011 PROMICANJE KULTURE II		1.975.000,00	18.000,00	0,91	1.993.000,00
Kapitalni projekt K101101 Uređenje zgrade Vincenta iz Kastva 2		175.000,00	0	0	175.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		45.000,00	0	0	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		45.000,00	0	0	45.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0	0	45.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.000,00	0	0	45.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.000,00	0	0	45.000,00
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav		30.000,00	0	0	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		30.000,00	0	0	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0	0	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0	0	30.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0	0	30.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna		100.000,00	0	0	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		100.000,00	0	0	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0	0	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0	0	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0	0	100.000,00
Kapitalni projekt K101102 »«Urbana aglomeracija - povežimo se baštinom»«		700.000,00	0	0	700.000,00
Izvor 4.6. Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU		700.000,00	0	0	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		700.000,00	0	0	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0	0	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0	0	700.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	0	0	700.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura		0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0
421	Građevinski objekti	0	0	0	0
Kapitalni projekt K101103 Uređenje gradskih zidina i povijesne jezgre		400.000,00	0	0	400.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		300.000,00	0	0	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		300.000,00	0	0	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0	0	200.000,00

<b>BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
32 Materijalni rashodi	200.000,00	0	0	200.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0	0	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0	0	100.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0	0	100.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0	0	100.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od kapitalnih pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	0	0	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	100.000,00	0	0	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0	0	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0	0	100.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0	0	100.000,00
Kapitalni projekt K101104 Izgradnja DKD Šporova jama	700.000,00	0	0	700.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	350.000,00	0	0	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	350.000,00	0	0	350.000,00
3 Rashodi poslovanja	0	0	0	0
32 Materijalni rashodi	0	0	0	0
323 Rashodi za usluge	0	0	0	0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0	0	350.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0	0	350.000,00
421 Građevinski objekti	350.000,00	0	0	350.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna	350.000,00	0	0	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	350.000,00	0	0	350.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0	0	350.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0	0	350.000,00
421 Građevinski objekti	350.000,00	0	0	350.000,00
Kapitalni projekt K101105 Uređenje Crekvine	0	18.000,00	0	18.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0	18.000,00	0	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	0	18.000,00	0	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	0	18.000,00	0	18.000,00
32 Materijalni rashodi	0	18.000,00	0	18.000,00
323 Rashodi za usluge	0	18.000,00	0	18.000,00
Program 1013 UPRAVLJANJE IMOVINOM	761.000,00	3.300.100,00	433,65	4.061.100,00
Aktivnost A101301 Upravljanje i održavanje poslovnih prostora	681.500,00	0	0	681.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	681.500,00	0	0	681.500,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	681.500,00	0	0	681.500,00
3 Rashodi poslovanja	651.500,00	0	0	651.500,00
32 Materijalni rashodi	651.500,00	0	0	651.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	0	0	140.000,00
323 Rashodi za usluge	511.500,00	0	0	511.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0	0	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0	0	30.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0	0	30.000,00
Kapitalni projekt K101302 Adaptacija, uređivanje i kupnja poslovnih prostora	77.500,00	3.300.100,00	4.258,19	3.377.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	77.500,00	3.300.100,00	4.258,19	3.377.600,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	77.500,00	3.300.100,00	4.258,19	3.377.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77.500,00	3.300.100,00	4.258,19	3.377.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	3.300.100,00	0	3.300.100,00
421 Građevinski objekti	0	3.300.100,00	0	3.300.100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	77.500,00	0	0	77.500,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	77.500,00	0	0	77.500,00
Tekući projekt T101303 Projekt poticanja energetske učinkovitosti	2.000,00	0	0	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0	0	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	2.000,00	0	0	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0	0	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0	0	2.000,00
323 Rashodi za usluge	2.000,00	0	0	2.000,00

<b>BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
Program 1016 SOCIJALNA SKRB	2.403.000,00	0	0	2.403.000,00
Aktivnost A101601 Pružanje pomoći građanima i kućanskima	618.000,00	0	0	618.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	598.000,00	0	0	598.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	5.000,00	0	0	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0	0	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0	0	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0	0	5.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	0	0
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	593.000,00	0	0	593.000,00
3 Rashodi poslovanja	593.000,00	0	0	593.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	593.000,00	0	0	593.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	593.000,00	0	0	593.000,00
Izvor 4.1. Prihodi od tekućih pomoći iz županijskog proračuna	20.000,00	0	0	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.000,00	0	0	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0	0	20.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0	0	20.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0	0	20.000,00
Aktivnost A101602 Pružanje pomoći kućanstvima s djecom	1.710.000,00	0	0	1.710.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.710.000,00	0	0	1.710.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	1.710.000,00	0	0	1.710.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.710.000,00	0	0	1.710.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.710.000,00	0	0	1.710.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.710.000,00	0	0	1.710.000,00
Aktivnost A101603 Pružanje pomoći kućanstvima za pokrivanje troškova stanovanja	75.000,00	0	0	75.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	75.000,00	0	0	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje	75.000,00	0	0	75.000,00
3 Rashodi poslovanja	75.000,00	0	0	75.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	0	0	75.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0	0	75.000,00
Program 1017 HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	429.400,00	0	0	429.400,00
Aktivnost A101701 Podrška humanitarnim aktivnostima	255.000,00	0	0	255.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	255.000,00	0	0	255.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	30.000,00	0	0	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0	0	30.000,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	0	0	30.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0	0	10.000,00
382 Kapitalne donacije	20.000,00	0	0	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	225.000,00	0	0	225.000,00
3 Rashodi poslovanja	225.000,00	0	0	225.000,00
38 Ostali rashodi	225.000,00	0	0	225.000,00
381 Tekuće donacije	225.000,00	0	0	225.000,00
Aktivnost A101702 Djelatnost Crvenog križa	174.400,00	0	0	174.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	174.400,00	0	0	174.400,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	174.400,00	0	0	174.400,00
3 Rashodi poslovanja	174.400,00	0	0	174.400,00

<b>BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	0	0	45.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	0	0	45.000,00
38 Ostali rashodi	129.400,00	0	0	129.400,00
381 Tekuće donacije	129.400,00	0	0	129.400,00
Program 1018 ZDRAVSTVO	553.000,00	0	0	553.000,00
Aktivnost A101801 Priprema trudnica za porod	25.500,00	0	0	25.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	25.500,00	0	0	25.500,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	25.500,00	0	0	25.500,00
3 Rashodi poslovanja	25.500,00	0	0	25.500,00
32 Materijalni rashodi	25.500,00	0	0	25.500,00
323 Rashodi za usluge	25.500,00	0	0	25.500,00
Aktivnost A101802 Psihološka skrb - Savjetovalište za djecu, mlade, brak i obitelj	55.000,00	0	0	55.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	55.000,00	0	0	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	55.000,00	0	0	55.000,00
3 Rashodi poslovanja	55.000,00	0	0	55.000,00
32 Materijalni rashodi	55.000,00	0	0	55.000,00
323 Rashodi za usluge	55.000,00	0	0	55.000,00
Aktivnost A101803 Zdravstvene i preventivne aktivnosti	394.500,00	0	0	394.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	294.500,00	0	0	294.500,00
Funkcijska klasifikacija 1011 Bolest	294.500,00	0	0	294.500,00
3 Rashodi poslovanja	294.500,00	0	0	294.500,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0	0	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0	0	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	260.500,00	0	0	260.500,00
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	145.500,00	0	0	145.500,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	0	0	115.000,00
38 Ostali rashodi	24.000,00	0	0	24.000,00
381 Tekuće donacije	24.000,00	0	0	24.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura	100.000,00	0	0	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 1011 Bolest	100.000,00	0	0	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0	0	100.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0	0	100.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	0	0	100.000,00
Aktivnost A101804 Poslovi deratizacije i dezinfekcije	78.000,00	0	0	78.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	78.000,00	0	0	78.000,00
Funkcijska klasifikacija 1011 Bolest	78.000,00	0	0	78.000,00
3 Rashodi poslovanja	78.000,00	0	0	78.000,00
32 Materijalni rashodi	13.000,00	0	0	13.000,00
323 Rashodi za usluge	13.000,00	0	0	13.000,00
38 Ostali rashodi	65.000,00	0	0	65.000,00
382 Kapitalne donacije	65.000,00	0	0	65.000,00
Program 1019 PROGRAM ZA DJECU	253.000,00	0	0	253.000,00
Aktivnost A101901 Aktivnosti djece	68.000,00	0	0	68.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	68.000,00	0	0	68.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	68.000,00	0	0	68.000,00
3 Rashodi poslovanja	68.000,00	0	0	68.000,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	0	0	7.000,00
323 Rashodi za usluge	7.000,00	0	0	7.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000,00	0	0	32.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.000,00	0	0	32.000,00
38 Ostali rashodi	29.000,00	0	0	29.000,00
381 Tekuće donacije	29.000,00	0	0	29.000,00
Aktivnost A101902 Potpore za novorođenu djecu	185.000,00	0	0	185.000,00

<b>BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	185.000,00	0	0	185.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	185.000,00	0	0	185.000,00
3 Rashodi poslovanja	185.000,00	0	0	185.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	185.000,00	0	0	185.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	185.000,00	0	0	185.000,00
Program 1020 OSNOVNO OBRAZOVANJE	460.500,00	90.000,00	19,54	550.500,00
Aktivnost A102001 Produženi boravak učenika u školi	150.000,00	30.000,00	20	180.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	150.000,00	30.000,00	20	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	150.000,00	30.000,00	20	180.000,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	30.000,00	20	180.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	30.000,00	20	180.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150.000,00	30.000,00	20	180.000,00
Aktivnost A102002 Potrebe iznad zakonskog standarda u osnovnom školstvu	255.500,00	60.000,00	23,48	315.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	255.500,00	60.000,00	23,48	315.500,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	255.500,00	60.000,00	23,48	315.500,00
3 Rashodi poslovanja	255.500,00	60.000,00	23,48	315.500,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0	0	25.000,00
323 Rashodi za usluge	25.000,00	0	0	25.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	215.500,00	60.000,00	27,84	275.500,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	215.500,00	60.000,00	27,84	275.500,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	0	0	15.000,00
381 Tekuće donacije	15.000,00	0	0	15.000,00
Tekući projekt A102003 Prijevoz učenika u školu	35.000,00	0	0	35.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	35.000,00	0	0	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	35.000,00	0	0	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	0	0	35.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	0	0	35.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0	0	35.000,00
Tekući projekt A102004 Poklon bon polaznicima 1. razreda	20.000,00	0	0	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0	0	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	20.000,00	0	0	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0	0	20.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0	0	20.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0	0	20.000,00
Kapitalni projekt K102005 Održavanje zgrade škole	0	0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	0	0	0	0
3 Rashodi poslovanja	0	0	0	0
32 Materijalni rashodi	0	0	0	0
323 Rashodi za usluge	0	0	0	0
Kapitalni projekt K102006 Izgradnja škole	0	0	0	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	0	0	0	0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0
421 Građevinski objekti	0	0	0	0
Program 1021 SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	390.000,00	0	0	390.000,00
Aktivnost A102101 Sufinanciranje prijevoza srednjoškolskih učenika i studenata	115.000,00	0	0	115.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	115.000,00	0	0	115.000,00
Funkcijska klasifikacija 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe	115.000,00	0	0	115.000,00
3 Rashodi poslovanja	115.000,00	0	0	115.000,00

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	115.000,00	0	0	115.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	0	0	115.000,00
Aktivnost A102102 Stipendiranje srednjoškolskih učenika i studenata	270.000,00	0	0	270.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	270.000,00	0	0	270.000,00
Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	270.000,00	0	0	270.000,00
3 Rashodi poslovanja	270.000,00	0	0	270.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00	0	0	270.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	0	0	270.000,00
Tekući projekt T102103 Sufinanciranje Zaklade Sveučilišta u Rijeci	5.000,00	0	0	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0	0	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe	5.000,00	0	0	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0	0	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0	0	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0	0	5.000,00
<b>Glava 00302 DJEČJI VRTIĆ VLADIMIR NAZOR</b>	<b>9.492.430,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.492.430,00</b>
Program 1022 PREDŠKOLSKI ODGOJ	9.492.430,00	0	0	9.492.430,00
Aktivnost A102201 Redoviti programi vrtića i jaslica	9.202.430,00	0	0	9.202.430,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.204.430,00	0	0	6.204.430,00
Korisnik K002 D.V. »VLADIMIR NAZOR«	6.204.430,00	0	0	6.204.430,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	6.204.430,00	0	0	6.204.430,00
3 Rashodi poslovanja	6.204.430,00	0	0	6.204.430,00
31 Rashodi za zaposlene	6.204.430,00	0	0	6.204.430,00
311 Plaće (Bruto)	5.203.800,00	0	0	5.203.800,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	194.100,00	0	0	194.100,00
313 Doprinosi na plaće	806.530,00	0	0	806.530,00
Izvor 2.1.2. Vlastiti prihodi - D. V. »Vladimir Nazor«	40.000,00	0	0	40.000,00
Korisnik K002 D.V. »VLADIMIR NAZOR«	40.000,00	0	0	40.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	22.000,00	0	0	22.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	22.000,00	0	0	22.000,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	22.000,00	0	0	22.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	18.000,00	0	0	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0	0	18.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0	0	6.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0	0	6.000,00
34 Financijski rashodi	12.000,00	0	0	12.000,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	6.000,00	0	0	6.000,00
343 Ostali financijski rashodi	6.000,00	0	0	6.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0
422 Postrojenja i oprema	0	0	0	0
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0
Izvor 3.1.2. Prihodi za posebne namjene - D.V. »Vladimir Nazor«	2.958.000,00	0	0	2.958.000,00
Korisnik K002 D.V. »VLADIMIR NAZOR«	2.958.000,00	0	0	2.958.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	2.958.000,00	0	0	2.958.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.922.400,00	0	0	2.922.400,00
32 Materijalni rashodi	2.922.400,00	0	0	2.922.400,00
321 Naknade troškova zaposlenima	383.000,00	0	0	383.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	1.886.500,00	0	0	1.886.500,00
323 Rashodi za usluge	516.600,00	0	0	516.600,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.200,00	0	0	2.200,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	134.100,00	0	0	134.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.600,00	0	0	35.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.600,00	0	0	35.600,00
422 Postrojenja i oprema	35.600,00	0	0	35.600,00

<b>BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
Izvor 4.0. POMOĆI	0	0	0	0
Korisnik K002 D.V. »VLADIMIR NAZOR«	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	0	0	0	0
3 Rashodi poslovanja	0	0	0	0
32 Materijalni rashodi	0	0	0	0
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0
Kapitalni projekt K102202 Održavanje zgrada dječjeg vrtića	290.000,00	0	0	290.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	290.000,00	0	0	290.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	0	0	0	0
3 Rashodi poslovanja	0	0	0	0
32 Materijalni rashodi	0	0	0	0
323 Rashodi za usluge	0	0	0	0
Korisnik K002 D.V. »VLADIMIR NAZOR«	290.000,00	0	0	290.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	290.000,00	0	0	290.000,00
3 Rashodi poslovanja	290.000,00	0	0	290.000,00
32 Materijalni rashodi	290.000,00	0	0	290.000,00
323 Rashodi za usluge	290.000,00	0	0	290.000,00
<b>Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>	<b>16.572.550,00</b>	<b>352.000,00</b>	<b>2,12</b>	<b>16.924.550,00</b>
<b>Glava 00401 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>	<b>16.572.550,00</b>	<b>352.000,00</b>	<b>2,12</b>	<b>16.924.550,00</b>
Program 1023 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	690.500,00	41.000,00	5,94	731.500,00
Aktivnost A102301 Redovna djelatnosat upravnog tijela	690.500,00	41.000,00	5,94	731.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	690.500,00	41.000,00	5,94	731.500,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	690.500,00	41.000,00	5,94	731.500,00
3 Rashodi poslovanja	690.500,00	41.000,00	5,94	731.500,00
31 Rashodi za zaposlene	650.000,00	41.000,00	6,31	691.000,00
311 Plaće (Bruto)	550.000,00	40.000,00	7,27	590.000,00
313 Doprinosi na plaće	100.000,00	1.000,00	1	101.000,00
32 Materijalni rashodi	40.500,00	0	0	40.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	37.000,00	0	0	37.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0	0	1.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0	0	2.500,00
Program 1025 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	915.000,00	150.000,00	16,39	1.065.000,00
Aktivnost A102501 Održavanje stambenog fonda	395.000,00	0	0	395.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	85.000,00	0	0	85.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	85.000,00	0	0	85.000,00
3 Rashodi poslovanja	85.000,00	0	0	85.000,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	0	0	35.000,00
323 Rashodi za usluge	35.000,00	0	0	35.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	0	0	50.000,00
382 Kapitalne donacije	50.000,00	0	0	50.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura	310.000,00	0	0	310.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	310.000,00	0	0	310.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0	0	30.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	0	0	30.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0	0	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	0	0	280.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	280.000,00	0	0	280.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	280.000,00	0	0	280.000,00
Aktivnost A102503 Unapređenje stanovanja	130.000,00	150.000,00	115,38	280.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	130.000,00	150.000,00	115,38	280.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	130.000,00	150.000,00	115,38	280.000,00
3 Rashodi poslovanja	130.000,00	150.000,00	115,38	280.000,00

<b>BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
32 Materijalni rashodi	130.000,00	150.000,00	115,38	280.000,00
323 Rashodi za usluge	130.000,00	150.000,00	115,38	280.000,00
Kapitalni projekt K102502 Izrada prostornih planova	390.000,00	0	0	390.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0	100.000,00	0	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	0	100.000,00	0	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	100.000,00	0	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	100.000,00	0	100.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0	100.000,00	0	100.000,00
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	220.000,00	-100.000,00	-45,45	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	220.000,00	-100.000,00	-45,45	120.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	-100.000,00	-45,45	120.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	-100.000,00	-45,45	120.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	220.000,00	-100.000,00	-45,45	120.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura	170.000,00	0	0	170.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	170.000,00	0	0	170.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	0	0	170.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0	0	170.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	170.000,00	0	0	170.000,00
Program 1026 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.853.050,00	131.000,00	2,7	4.984.050,00
Aktivnost A102601 Upravljanje i održavanje groblja	393.550,00	0	0	393.550,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	25.550,00	0	0	25.550,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	25.550,00	0	0	25.550,00
3 Rashodi poslovanja	25.550,00	0	0	25.550,00
32 Materijalni rashodi	25.550,00	0	0	25.550,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0	0	10.000,00
323 Rashodi za usluge	15.550,00	0	0	15.550,00
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	368.000,00	0	0	368.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	368.000,00	0	0	368.000,00
3 Rashodi poslovanja	368.000,00	0	0	368.000,00
32 Materijalni rashodi	368.000,00	0	0	368.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0	0	2.000,00
323 Rashodi za usluge	366.000,00	0	0	366.000,00
Aktivnost A102602 Funkcioniranje i održavanje javne rasvjete	1.164.000,00	42.000,00	3,61	1.206.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	94.000,00	42.000,00	44,68	136.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	94.000,00	42.000,00	44,68	136.000,00
3 Rashodi poslovanja	94.000,00	42.000,00	44,68	136.000,00
32 Materijalni rashodi	94.000,00	42.000,00	44,68	136.000,00
323 Rashodi za usluge	94.000,00	42.000,00	44,68	136.000,00
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	1.070.000,00	0	0	1.070.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	1.070.000,00	0	0	1.070.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.070.000,00	0	0	1.070.000,00
32 Materijalni rashodi	1.070.000,00	0	0	1.070.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	800.000,00	0	0	800.000,00
323 Rashodi za usluge	270.000,00	0	0	270.000,00
Aktivnost A102603 Održavanje nerazvrstanih cesta	840.000,00	15.000,00	1,79	855.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	180.000,00	15.000,00	8,33	195.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	180.000,00	15.000,00	8,33	195.000,00
3 Rashodi poslovanja	180.000,00	15.000,00	8,33	195.000,00
32 Materijalni rashodi	180.000,00	15.000,00	8,33	195.000,00
323 Rashodi za usluge	180.000,00	15.000,00	8,33	195.000,00
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	660.000,00	0	0	660.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	660.000,00	0	0	660.000,00
3 Rashodi poslovanja	660.000,00	0	0	660.000,00
32 Materijalni rashodi	660.000,00	0	0	660.000,00

<b>BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
323 Rashodi za usluge	660.000,00	0	0	660.000,00
Aktivnost A102604 Održavanje javnih površina	1.310.500,00	74.000,00	5,65	1.384.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	208.500,00	74.000,00	35,49	282.500,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	208.500,00	74.000,00	35,49	282.500,00
3 Rashodi poslovanja	208.500,00	74.000,00	35,49	282.500,00
32 Materijalni rashodi	208.500,00	74.000,00	35,49	282.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	102.500,00	-20.000,00	-19,51	82.500,00
323 Rashodi za usluge	106.000,00	94.000,00	88,68	200.000,00
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	1.102.000,00	0	0	1.102.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.102.000,00	0	0	1.102.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.102.000,00	0	0	1.102.000,00
32 Materijalni rashodi	1.102.000,00	0	0	1.102.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	0
323 Rashodi za usluge	1.102.000,00	0	0	1.102.000,00
Aktivnost A102605 Održavanje čistoće javnih površina	645.000,00	0	0	645.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	195.000,00	0	0	195.000,00
Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	195.000,00	0	0	195.000,00
3 Rashodi poslovanja	195.000,00	0	0	195.000,00
32 Materijalni rashodi	195.000,00	0	0	195.000,00
323 Rashodi za usluge	195.000,00	0	0	195.000,00
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	450.000,00	0	0	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	450.000,00	0	0	450.000,00
3 Rashodi poslovanja	450.000,00	0	0	450.000,00
32 Materijalni rashodi	450.000,00	0	0	450.000,00
323 Rashodi za usluge	450.000,00	0	0	450.000,00
Aktivnost A102606 Odvodnja atmosferskih voda	500.000,00	0	0	500.000,00
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	500.000,00	0	0	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	500.000,00	0	0	500.000,00
3 Rashodi poslovanja	500.000,00	0	0	500.000,00
32 Materijalni rashodi	500.000,00	0	0	500.000,00
323 Rashodi za usluge	500.000,00	0	0	500.000,00
Program 1027 IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.462.000,00	30.000,00	0,4	7.492.000,00
Aktivnost A102701 Geodetski poslovi	220.000,00	0	0	220.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	220.000,00	0	0	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	220.000,00	0	0	220.000,00
3 Rashodi poslovanja	220.000,00	0	0	220.000,00
32 Materijalni rashodi	220.000,00	0	0	220.000,00
323 Rashodi za usluge	220.000,00	0	0	220.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0	0	0	0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	0
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0
412 Nematerijalna imovina	0	0	0	0
Aktivnost A102702 Sanacija odlagališta i nabave komunalne opreme - »Čistoća« d.o.o.	300.000,00	0	0	300.000,00
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	300.000,00	0	0	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	300.000,00	0	0	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	0	0	300.000,00
38 Ostali rashodi	300.000,00	0	0	300.000,00
386 Kapitalne pomoći	300.000,00	0	0	300.000,00
Kapitalni projekt K102703 Izgradnja vodovoda	0	0	0	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura	0	0	0	0

<b>BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom	0	0	0	0
3 Rashodi poslovanja	0	0	0	0
38 Ostali rashodi	0	0	0	0
386 Kapitalne pomoći	0	0	0	0
Kapitalni projekt K102704 Izgradnja javne rasvjete	450.000,00	0	0	450.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	250.000,00	0	0	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	250.000,00	0	0	250.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0	0	250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0	0	250.000,00
421 Građevinski objekti	250.000,00	0	0	250.000,00
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	200.000,00	0	0	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	200.000,00	0	0	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0	0	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0	0	200.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0	0	200.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	0	0	0	0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0
421 Građevinski objekti	0	0	0	0
Kapitalni projekt K102705 Uređenje javnih površina	780.000,00	30.000,00	3,85	810.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0	30.000,00	0	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0	30.000,00	0	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	30.000,00	0	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	30.000,00	0	30.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	30.000,00	0	30.000,00
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	780.000,00	0	0	780.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	780.000,00	0	0	780.000,00
3 Rashodi poslovanja	230.000,00	0	0	230.000,00
32 Materijalni rashodi	230.000,00	0	0	230.000,00
323 Rashodi za usluge	230.000,00	0	0	230.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	0	0	550.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	550.000,00	0	0	550.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000,00	0	0	550.000,00
Kapitalni projekt K102706 Izgradnja i uređenje nerazvrstanih cesta	1.300.000,00	0	0	1.300.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	0	0	0	0
3 Rashodi poslovanja	0	0	0	0
32 Materijalni rashodi	0	0	0	0
323 Rashodi za usluge	0	0	0	0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0
421 Građevinski objekti	0	0	0	0
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	1.300.000,00	0	0	1.300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	1.300.000,00	0	0	1.300.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0	0	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0	0	100.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0	0	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	0	0	1.200.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0	0	600.000,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	600.000,00	0	0	600.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0
422 Postrojenja i oprema	0	0	0	0
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	0	0	600.000,00

<b>BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	0	0	600.000,00
Kapitalni projekt K102707 Izgradnja groblja	3.280.000,00	0	0	3.280.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0	0	0	0
3 Rashodi poslovanja	0	0	0	0
32 Materijalni rashodi	0	0	0	0
323 Rashodi za usluge	0	0	0	0
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	1.800.000,00	0	0	1.800.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.800.000,00	0	0	1.800.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.800.000,00	0	0	1.800.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.000,00	0	0	1.800.000,00
421 Građevinski objekti	1.800.000,00	0	0	1.800.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura	1.480.000,00	0	0	1.480.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.480.000,00	0	0	1.480.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.480.000,00	0	0	1.480.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.480.000,00	0	0	1.480.000,00
421 Građevinski objekti	1.480.000,00	0	0	1.480.000,00
Kapitalni projekt K102708 Nabava zemljišta	200.000,00	0	0	200.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura	200.000,00	0	0	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0	0	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0	0	200.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0	0	200.000,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0	0	200.000,00
Kapitalni projekt K102709 Nabava opreme	330.000,00	0	0	330.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	40.000,00	0	0	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0	0	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0	0	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0	0	40.000,00
422 Postrojenja i oprema	40.000,00	0	0	40.000,00
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	290.000,00	0	0	290.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	290.000,00	0	0	290.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	290.000,00	0	0	290.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	290.000,00	0	0	290.000,00
422 Postrojenja i oprema	290.000,00	0	0	290.000,00
Kapitalni projekt K102710 Sanitarne kanalizacije i kolektor Belići - Kastav s ograncima	105.000,00	0	0	105.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	105.000,00	0	0	105.000,00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	105.000,00	0	0	105.000,00
3 Rashodi poslovanja	105.000,00	0	0	105.000,00
38 Ostali rashodi	105.000,00	0	0	105.000,00
386 Kapitalne pomoći	105.000,00	0	0	105.000,00
Kapitalni projekt K102711 Izgradnja i uređenje cesta	497.000,00	0	0	497.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	327.000,00	0	0	327.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	327.000,00	0	0	327.000,00
3 Rashodi poslovanja	327.000,00	0	0	327.000,00
38 Ostali rashodi	327.000,00	0	0	327.000,00
386 Kapitalne pomoći	327.000,00	0	0	327.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura	170.000,00	0	0	170.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	170.000,00	0	0	170.000,00

<b>BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
3 Rashodi poslovanja	170.000,00	0	0	170.000,00
38 Ostali rashodi	170.000,00	0	0	170.000,00
386 Kapitalne pomoći	170.000,00	0	0	170.000,00
Program 1028 JAVNI PRIJEVOZ	2.344.000,00	0	0	2.344.000,00
Aktivnost A102801 Prijevoz putnika u javnom prometu	2.344.000,00	0	0	2.344.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.910.000,00	0	0	1.910.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	1.910.000,00	0	0	1.910.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.910.000,00	0	0	1.910.000,00
35 Subvencije	1.910.000,00	0	0	1.910.000,00
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.910.000,00	0	0	1.910.000,00
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	434.000,00	0	0	434.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	434.000,00	0	0	434.000,00
3 Rashodi poslovanja	434.000,00	0	0	434.000,00
38 Ostali rashodi	434.000,00	0	0	434.000,00
386 Kapitalne pomoći	434.000,00	0	0	434.000,00
Program 1029 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I GRAĐANA	308.000,00	0	0	308.000,00
Aktivnost A102901 Održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada	242.000,00	0	0	242.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	242.000,00	0	0	242.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	242.000,00	0	0	242.000,00
3 Rashodi poslovanja	155.000,00	0	0	155.000,00
32 Materijalni rashodi	155.000,00	0	0	155.000,00
323 Rashodi za usluge	155.000,00	0	0	155.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.000,00	0	0	87.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.000,00	0	0	87.000,00
421 Građevinski objekti	57.000,00	0	0	57.000,00
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	0	0	30.000,00
Aktivnost A102902 Provođenje mjera zaštite okoliša i građana	66.000,00	0	0	66.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	66.000,00	0	0	66.000,00
Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	66.000,00	0	0	66.000,00
3 Rashodi poslovanja	66.000,00	0	0	66.000,00
32 Materijalni rashodi	63.000,00	0	0	63.000,00
323 Rashodi za usluge	63.000,00	0	0	63.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	0	0	3.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	3.000,00	0	0	3.000,00
<b>Razdjel 005 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE</b>	<b>5.033.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.033.000,00</b>
<b>Glava 00501 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE</b>	<b>5.033.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.033.000,00</b>
Program 1030 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.033.000,00	0	0	5.033.000,00
Aktivnost A103001 Redovna djelatnost upravnog tijela	693.000,00	0	0	693.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	693.000,00	0	0	693.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	693.000,00	0	0	693.000,00
3 Rashodi poslovanja	693.000,00	0	0	693.000,00
31 Rashodi za zaposlene	650.000,00	0	0	650.000,00
311 Plaće (Bruto)	550.000,00	0	0	550.000,00
313 Doprinosi na plaće	100.000,00	0	0	100.000,00
32 Materijalni rashodi	43.000,00	0	0	43.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	0	0	35.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0	0	7.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0	0	1.000,00
Aktivnost A103003 Otplata primljenih kredita - kamate	637.000,00	0	0	637.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	635.000,00	0	0	635.000,00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	40.000,00	0	0	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0	0	40.000,00
34 Financijski rashodi	40.000,00	0	0	40.000,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	0	0	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	0	0	0	0

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
34 Financijski rashodi	0	0	0	0
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	345.000,00	0	0	345.000,00
3 Rashodi poslovanja	345.000,00	0	0	345.000,00
34 Financijski rashodi	345.000,00	0	0	345.000,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	345.000,00	0	0	345.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	250.000,00	0	0	250.000,00
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	0	0	250.000,00
34 Financijski rashodi	250.000,00	0	0	250.000,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	250.000,00	0	0	250.000,00
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	2.000,00	0	0	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	2.000,00	0	0	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0	0	2.000,00
34 Financijski rashodi	2.000,00	0	0	2.000,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	2.000,00	0	0	2.000,00
Aktivnost A103004 Otplata primljenih kredita - glavnica	3.533.000,00	0	0	3.533.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.260.000,00	0	0	3.260.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.260.000,00	0	0	3.260.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.260.000,00	0	0	3.260.000,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	3.260.000,00	0	0	3.260.000,00
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	273.000,00	0	0	273.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	273.000,00	0	0	273.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	273.000,00	0	0	273.000,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	273.000,00	0	0	273.000,00
Aktivnost A103005 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.000,00	0	0	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	0	0	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi	30.000,00	0	0	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0	0	30.000,00
34 Financijski rashodi	30.000,00	0	0	30.000,00
343 Ostali financijski rashodi	30.000,00	0	0	30.000,00
Aktivnost A103006 Proračunska zaliha	140.000,00	0	0	140.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	140.000,00	0	0	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi	140.000,00	0	0	140.000,00
3 Rashodi poslovanja	140.000,00	0	0	140.000,00
32 Materijalni rashodi	140.000,00	0	0	140.000,00
323 Rashodi za usluge	140.000,00	0	0	140.000,00
<b>Razdjel 006 URED GRADONAČELNIKA</b>	<b>3.181.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>1,15</b>	<b>3.218.000,00</b>
<b>Glava 00601 URED GRADONAČELNIKA</b>	<b>3.181.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>1,15</b>	<b>3.218.000,00</b>
Program 1012 JAČANJE GOSPODARSTVA	1.043.500,00	36.500,00	3,5	1.080.000,00
Aktivnost A101201 Poticanje gospodarstva i zapošljavanje	565.000,00	30.000,00	5,31	595.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	365.000,00	30.000,00	8,22	395.000,00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	365.000,00	30.000,00	8,22	395.000,00
3 Rashodi poslovanja	365.000,00	30.000,00	8,22	395.000,00
32 Materijalni rashodi	0	30.000,00	0	30.000,00
323 Rashodi za usluge	0	30.000,00	0	30.000,00
35 Subvencije	300.000,00	0	0	300.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	0	0	300.000,00
38 Ostali rashodi	65.000,00	0	0	65.000,00
381 Tekuće donacije	65.000,00	0	0	65.000,00
Izvor 4.6. Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	200.000,00	0	0	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	200.000,00	0	0	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0	0	200.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	0	0	200.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0	0	200.000,00

<b>BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
Aktivnost A101203 Poticanje razvoja turizma	418.500,00	6.500,00	1,55	425.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	393.500,00	6.500,00	1,65	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	393.500,00	6.500,00	1,65	400.000,00
3 Rashodi poslovanja	393.500,00	6.500,00	1,65	400.000,00
32 Materijalni rashodi	87.500,00	0	0	87.500,00
323 Rashodi za usluge	87.500,00	0	0	87.500,00
38 Ostali rashodi	306.000,00	6.500,00	2,12	312.500,00
381 Tekuće donacije	306.000,00	6.500,00	2,12	312.500,00
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	25.000,00	0	0	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	25.000,00	0	0	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0	0	25.000,00
38 Ostali rashodi	25.000,00	0	0	25.000,00
381 Tekuće donacije	25.000,00	0	0	25.000,00
Aktivnost A101204 Poticajne mjere u poljoprivredi	60.000,00	0	0	60.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	60.000,00	0	0	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	60.000,00	0	0	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0	0	60.000,00
32 Materijalni rashodi	0	0	0	0
322 Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	0
35 Subvencije	40.000,00	0	0	40.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	0	0	40.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0	0	20.000,00
381 Tekuće donacije	20.000,00	0	0	20.000,00
Kapitalni projekt K101202 Razvoj poduzetničke zone Žegoti	0	0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	0	0	0	0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	0
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	0	0	0
Program 1014 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I	703.500,00	0	0	703.500,00
Aktivnost A101401 Prevencija i borba protiv požara	563.500,00	0	0	563.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	563.500,00	0	0	563.500,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	563.500,00	0	0	563.500,00
3 Rashodi poslovanja	563.500,00	0	0	563.500,00
32 Materijalni rashodi	348.500,00	0	0	348.500,00
323 Rashodi za usluge	348.500,00	0	0	348.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0	0	15.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0	0	15.000,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	0	0	200.000,00
381 Tekuće donacije	200.000,00	0	0	200.000,00
Kapitalni projekt K101402 Opremanje DVD-a	140.000,00	0	0	140.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	140.000,00	0	0	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	140.000,00	0	0	140.000,00
3 Rashodi poslovanja	140.000,00	0	0	140.000,00
38 Ostali rashodi	140.000,00	0	0	140.000,00
382 Kapitalne donacije	140.000,00	0	0	140.000,00
Program 1015 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA II	64.000,00	0	0	64.000,00
Aktivnost A101501 Provođenje mjera zaštite i spašavanja građana	64.000,00	0	0	64.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	64.000,00	0	0	64.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	0	0	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0	0	15.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	0	0	15.000,00
381 Tekuće donacije	15.000,00	0	0	15.000,00

<b>BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0	0	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0	0	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0	0	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0	0	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0740 Službe javnog zdravstva	39.000,00	0	0	39.000,00
3 Rashodi poslovanja	29.000,00	0	0	29.000,00
32 Materijalni rashodi	29.000,00	0	0	29.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0	0	15.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	0	0	14.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0	0	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0	0	10.000,00
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	0	0	10.000,00
Program 1031 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.370.500,00	0	0	1.370.500,00
Aktivnost A103101 Redovna djelatnost upravnog tijela	1.370.500,00	0	0	1.370.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.370.500,00	0	0	1.370.500,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.370.500,00	0	0	1.370.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.370.500,00	0	0	1.370.500,00
31 Rashodi za zaposlene	722.000,00	0	0	722.000,00
311 Plaće (Bruto)	615.000,00	0	0	615.000,00
313 Doprinosi na plaće	107.000,00	0	0	107.000,00
32 Materijalni rashodi	568.500,00	0	0	568.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	33.500,00	0	0	33.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0	0	1.000,00
323 Rashodi za usluge	530.000,00	0	0	530.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0	0	4.000,00
38 Ostali rashodi	80.000,00	0	0	80.000,00
381 Tekuće donacije	80.000,00	0	0	80.000,00
<b>Razdjel 007 VLASTITI POGON</b>	<b>182.700,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>38,31</b>	<b>252.700,00</b>
<b>Glava 00701 VLASTITI POGON</b>	<b>182.700,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>38,31</b>	<b>252.700,00</b>
Program 1024 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE II.	182.700,00	70.000,00	38,31	252.700,00
Aktivnost A102401 Djelatnost osoblja vlastitog pogona	182.700,00	0	0	182.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	182.700,00	0	0	182.700,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	182.700,00	0	0	182.700,00
3 Rashodi poslovanja	182.700,00	0	0	182.700,00
31 Rashodi za zaposlene	141.100,00	0	0	141.100,00
311 Plaće (Bruto)	120.000,00	0	0	120.000,00
313 Doprinosi na plaće	21.100,00	0	0	21.100,00
32 Materijalni rashodi	41.600,00	0	0	41.600,00
321 Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0	0	4.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	25.600,00	0	0	25.600,00
323 Rashodi za usluge	12.000,00	0	0	12.000,00
Kapitalni projekt K102402 Opremanje vlastitog pogona	0	70.000,00	0	70.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0	70.000,00	0	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0	70.000,00	0	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	0	70.000,00	0	70.000,00
32 Materijalni rashodi	0	70.000,00	0	70.000,00
323 Rashodi za usluge	0	70.000,00	0	70.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0
422 Postrojenja i oprema	0	0	0	0

## Članak 4.

I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Kastva za 2018. i projekcija za 2019.-2020. godinu stupaju na snagu prvog dana nakon dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/01

UR. BROJ:2170-05-06/1-18-6

Kastav, 15. veljače 2018.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik:  
**Zemir Delić, dipl. oec.**

**9.**

Temeljem članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine« broj 86/12, 143/13, 65/17) i članka 33. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 13/13 i 32/17) Gradsko vijeće Grada Kastva, na 7. sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine donijelo je:

**PROGRAM****utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu**

## Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) namijenjenih za izradu prostornih planova i poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Grada Kastva u 2018. godini.

## Članak 2.

Sredstva naknade planirana su u prihodima Grada Kastva za 2018. godinu u svoti od 120.000,00 kn, odnosno 30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna.

## Članak 3.

Sredstva naknade iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za izradu dokumenata prostornog uređenja, i to za:

- Dovršetak izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU 5) za dio građevinskog područja naselja Kastav, oznake N1-2a, N1-2b i N1-2d, Pavletići-Zegoti-Bani;
- Izradu Usklađenja Prostornog plana uređenja Grada Kastva sa Zakonom o prostornom uređenju.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/01

UR. BROJ: 2170-05-06/1-18-7

Kastav, 15. veljače 2018.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**Zemir Delić, dipl.oec.**

**10.**

Temeljem članka 33. Statuta Grada Kastva (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 26/09, 13/13 i 32/17) i Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretnina u vlasništvu Grada Kastva (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 32/10, 41/11, 40/13 i 2/14) Gradsko vijeće Grada Kastva na 7. sjednici održanoj dana 15. veljače 2018. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU  
O KUPNJI NEKRETNINA**

## Članak 1.

Grad Kastav će otkupiti nekretnine Stečajne mase iza Preda Rijeka d.o.o. u stečaju, Ciottina 20, Rijeka i to:

- k.č.br. 3608, 2 radionice, 2 gospodarske zgrade i dvorište, površine 1975 m<sup>2</sup>;
- k.č.br. 3609, pašnjak, površine 461 m<sup>2</sup>;
- k.č.br. 4324, dvorište, površine 186 m<sup>2</sup>;
- k.č.br. 4325, poslovna zgrada, 2 skladišta i dvorište, 2 zgrade, površine 782 m<sup>2</sup>;
- k.č.br. 4326/1, dvorište, površine 143 m<sup>2</sup>;
- k.č.br. 4326/2, dvorište, površine 25 m<sup>2</sup>;
- k.č.br. 4327, dvorište, površine 188 m<sup>2</sup>;
- ukupno 3760 m<sup>2</sup>, sve k.o. Kastav, upisane u zk.ul. 1059, u svrhu realizacije ciljeva iz Prostornog plana uređenja Grada Kastva i Plana ukupnog razvoja Grada Kastva.

## Članak 2.

Nekretnine opisane u članku 1. ove Odluke otkupiti će se po cijeni od 3.300.062,50 kuna.

Grad Kastav će kupoprodajnu cijenu isplatiti u cijelosti, u roku od 8 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

## Članak 3.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se gradonačelnik Grada Kastva da u ime Grada Kastva, poduzima sve potrebne radnje za provedbu ove Odluke, odnosno sklopi kupoprodajni ugovor.

Rok zaključenja kupoprodajnog ugovora je 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 2170-05-06/1-18-8

Kastav, 15. veljače 2018.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**Zemir Delić, dipl.oec.**

**11.**

Na temelju članka 4., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 147/14) i članka 33. Statuta Grada Kastva

(»Službene novine Primorsko - goranske županije« broj 26/09, 13/13 i 32/17), Gradsko vijeće Grada Kastva, na 7. sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine donosi

**ODLUKU  
o komunalnim djelatnostima na području  
Grada Kastva**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Kastva, način obavljanja komunalnih djelatnosti, uvjeti i mjerila za provedbu postupka povjeravanja komunalnih djelatnosti putem javnog natječaja odnosno prikupljanjem ponuda, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Kastva.

**II. KOMUNALNE DJELATNOSTI**

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. prijevoz putnika u javnom prometu,
2. održavanje čistoćejavnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. obavljanje dimnjačarskih poslova,
7. javna rasvjeta.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave, za čija područja se prijevoz odvija, osim prijevoza željeznicom koji se uređuje posebnim propisima.

Pod održavanjem čistoće javnih površina razumijeva se čišćenje javnih površina i odvoz pometacine.

Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva redovito i izvanredno održavanje. Redovito održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima, dok izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva povremene radove koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika te ukop pokojnika.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod pojmom javna rasvjeta razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

**III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

Članak 3.

Na području Grada Kastva komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačka društva u suvlasništvu Grada Kastva,
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

**Komunalni poslovi koji se obavljaju putem trgovačkih društava u suvlasništvu Grada Kastva**

Članak 4.

Putem komunalnih društava u suvlasništvu Grada Kastva obavljaju se sljedeći komunalni poslovi:

- prijevoz putnika u javnom prometu,
- održavanje čistoće javnih površina.

Komunalni poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti, odlukama Gradskog vijeća donesenim sukladno tim propisima, na temelju društvenih ugovora, izjava ili ugovora, ostalih propisa ili akata usvojenih od nadležnih tijela komunalnih društava.

**Komunalne djelatnosti koji se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji**

Članak 5.

U Gradu Kastvu, na temelju ugovora o koncesiji, pravne i fizičke osobe mogu obavljati dimnjačarske poslove.

Koncesija se može dodijeliti na vrijeme do četiri godine.

Članak 6.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Prije početka postupka davanja koncesije stručno povjerenstvo za koncesiju imenuje gradonačelnik.

Broj članova stručnog povjerenstva je neparan, s najmanje tri člana, a najviše sedam članova.

Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku davanja koncesije, osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analiza davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije te
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 7.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa, adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. Opći podaci o koncesiji:
  - a) vrstu i predmet koncesije

- b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije
- c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije
- d) rok trajanja koncesije;
- e) procijenjenu vrijednost koncesije;
- f) naznaku postupka davanja koncesije

### 3. Dostava ponude:

- a) rok za dostavu ponuda
- b) adresu na koju se moraju poslati ponude
- c) mjesto i vrijeme otvaranja ponuda;
- 4. razloge isključenja ponuditelja;
- 5. uvjeti pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta;
- 6. Vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;
- 7. Kriterije koji će se primijeniti za odabir ponude;
- 8. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe ili izmjenu odluke o davanju koncesije, odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

### Članak 8.

Nakon provedenog postupka davanja koncesije, Gradsko vijeće donosi Odluku o davanju koncesije.

Odluka o davanju koncesije je upravni akt kojeg donosi Gradsko vijeće na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju, a nakon ocjene pristiglih ponuda za davanje koncesije i u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Kriterij na kojima davatelj koncesije temelji odabir je najpovoljnija ponuda.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije, navodi koje će kriterije primijeniti za odabir ponude.

### Članak 9.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

1. naziv davatelja koncesije,
2. broj odluke i datum donošenja odluke,
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
5. vrstu i predmet koncesije,
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
7. rok na koji se daje koncesija,
8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,
9. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj odnosno podnositelj zahtjeva obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
12. vrstu i vrijednost jamstva za provedbu ugovora o koncesiji
13. uputu o pravnom lijeku te potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o davanju koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnim obrascima.

### Članak 10.

Na temelju odluke o davanju koncesije gradonačelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

### Članak 11.

Ugovor o koncesiji, osim obveznog sadržaja prema Zakonu o koncesijama obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. način prestanka koncesije.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem pisanog ugovora

### Članak 12.

Komunalne djelatnosti koje se u Gradu Kastvu obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. javna rasvjeta,
3. održavanje i čišćenje sustava odvodnje atmosferskih voda,
4. održavanje groblja,
5. održavanje javnih površina.

### Članak 13.

Postupak povjeravanja obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora provodi se:

- prikupljanjem ponuda sa najmanje 5 pozvanih gospodarskih subjekata,
- javnim natječajem.

Povjeravanju obavljanja komunalnih poslova prikupljanjem ponuda pristupiti će se kada vrijednost poslova u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 500.000,00 kuna bez PDV-a.

Povjeravanju obavljanja komunalnih poslova javnim natječajem pristupiti će se kada vrijednost poslova u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 500.000,00 kuna bez PDV-a.

### Članak 14.

Odluku o provedbi javnog natječaja ili prikupljanja ponuda za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Gradonačelnik.

Gradonačelnik donosi odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu javnog natječaja ili prikupljanja ponuda.

Nakon provedenog postupka Gradsko vijeće donosi odluku o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

### Članak 15.

Opseg i cijena komunalnih poslova određuje se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa Programom održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće te troškovnikom sačinjenim na temelju navedenog Programa.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

#### Članak 16.

Poziv za dostavu ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

- naziv djelatnosti za koju se objavljuje javni natječaj,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponude,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Pozivom za dostavu ponuda poziva se minimalno 5 gospodarskih subjekata na dostavu ponude, a oglas o javnom natječaju objavljuje su u dnevnom ili tjednom tisku te na službenim stranicama Grada Kastva.

#### Članak 17.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje komunalne djelatnosti;
- potvrdu BON 1 za posljednje dvije dostupne financijske godine iz koje je razvidno da je ponuditelj pozitivno poslovao i BON 2 ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja natječaja iz kojeg je razvidno da ponuditelj nije imao blokadu računa dulju od 15 (petnaest) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci;
- potvrdu porezne uprave ne stariju od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja natječaja iz koje je razvidno da ponuditelj nema dugovanja s osnove javnih davanja;
- Izjavu o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt ne stariju od 30 dana od dana objave;
- referentnu listu izvršenih ugovora u posljednjih pet (5) godina, s potvrđama naručitelja o najmanje 3 (tri) uredno izvršenih ugovora istih ili sličnih i financijski odgovarajućih poslova. Potvrde sadrže vrijednost, datum i mjesto izvršenja radova te podatak da su radovi završeni i izvedeni prema pravilima struke.
- izjavu o djelu ugovora koji se ustupa podizvoditeljima, referencu ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (broj i struktura djelatnika, oprema, poslovni prostor i sl.).

Sve isprave iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti u preslici, ali se originali moraju dati na uvid ukoliko ponuditelj bude odabran kao najpovoljniji.

#### Članak 18.

Ponude se podnose u pisanom obliku u zapečaćenim omotnicama, s nazivom i adresom naručitelja i ponuditelja te s naznakom »Ne otvaraj - ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti«. Ponuda se dostavlja osobno putem urudžbenog zapisnika ili poštom na adresu Grad Kastav, Zakona kastafskega 3, Kastav.

Na natječaju mogu sudjelovati sve pravne osobe sa sjedištem na području Republike Hrvatske, odnosno fizičke

osobe hrvatski državljani, s prebivalištem na području Republike Hrvatske.

#### Članak 19.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ili prikupljanja ponuda pristupiti će otvaranju pristiglih ponuda po isteku roka za dostavu ponuda, a točno vrijeme i datum objavit će se pozivom.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Na osnovi ocjene pristiglih ponuda Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ili prikupljanja ponudadonijet će prijedlog za odabir ponude.

Prednost prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova iz članka 12. ove Odluke imati će ponuditelj koji ponudi najnižu cijenu.

U slučaju da više ponuditelja ponudi istu cijenu sljedeći kriteriji, i to upravo redom kojim su navedeni, za odabir su:

- najbolje reference za ranije obavljene iste ili slične poslove,
- najduži jamstveni rok.

Gradonačelnik Grada Kastva razmotriti će prijedlog za odabir ponude te isti podnijeti Gradskom vijeću, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama, na donošenje odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Gradsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna ponuda pristigla na natječaj.

#### Članak 20.

Na temelju odluke Gradskog vijeća, Gradonačelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

### IV. PROMJENA CIJENE OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI

#### Članak 21.

Isporučitelji komunalnih usluga koji obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 4. ove Odluke, dužni su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Gradonačelnika, najkasnije 30 dana prije njezine promjene.

U prvoj godini ugovorena cijena se ne smije mijenjati.

Gradonačelnik je dužan dati svoju suglasnost u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave prijave cjenika, u suprotnom smatrat će se da je suglasnost dana.

Ukoliko Gradonačelnik donese negativno mišljenje o predloženom cjeniku komunalnih usluga, isti se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu,
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom,
- dan primjene nove cijene.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 22.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 55/09, 20/10, 30/12 i 21/14).

**Članak 23.**

Točke 4. i 5. članka 12. primjenjuju se od 01. travnja 2018. godine.

**Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/01  
URBROJ: 2170-05-06/1-18-9  
Kastav, 15. veljače 2018.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA**

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**Zemir Delić, dipl.oec.**

**12.**

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 69/17), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 405. i članka 406. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 120/16), članka 46. stavka 2. Odluke o komunalnom redu Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/13), članka 6., članka 9. i članka 10. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 55/09, 20/10, 30/12, 21/14, 40/14) te članka 33. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 13/13 i 32/17), Gradsko vijeće Grada Kastva na 7. sjednici, održanoj dana 15. veljače 2018. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Kastva****Članak 1.**

Na temelju provedenog otvorenog postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Kastva, objavom Obavijesti o namjeri davanja koncesije za javno dobro ili usluge Ispod EU praga, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske broj objave 2017/S 01K-0027100 od 20. prosinca 2017. godinei Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, KLASA: 363-02/17-08/05 URBROJ: 2170-05-02/5-18-11 od dana 30. siječnja 2018. godine, kao najpovoljniji ponuditelj odabire se DIMNJAČARSTVO VALJAK d.o.o., Črešnjevo, Beretince, OIB: 52019316496.

Grad Kastav, kao davatelj koncesije, daje najpovoljnijem ponuditelju DIMNJAČARSTVO VALJAK d.o.o., Črešnjevo, Beretince, OIB: 52019316496, kao koncesionaru, koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Kastva.

**Članak 2.**

Predmet koncesije je pravo obavljanja dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti na području Grada Kastva.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozije, trovanja te zagađivanja zraka.

Koncesionar će obavljati svoju djelatnost na području Grada Kastva kao jednom dimnjačarskom području.

**Članak 3.**

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Kastva daje se na razdoblje od 4 (četiri) godine od danasklapanja ugovora o koncesiji.

**Članak 4.**

Koncesionar je obavezan djelatnost koncesije obavljati po pravilima struke i sukladno važećim propisima koji se odnose na predmetnu djelatnost te je dužan tijekom trajanja koncesije imati stručnu sposobnost za obavljanje dimnjačarskih poslova te raspolagati tehničkom opremom u svrhu izvršenja ugovora.

**Članak 5.**

Koncesionar je dužan plaćati davatelju koncesije ponudenu naknadu za koncesiju (u postocima) prema iznosima ponudjenima u Troškovniku.

**Članak 6.**

Koncesionar se obavezuje dimnjačarske usluge koje pruža korisnicima naplaćivati po cijenama koje su ponuđene u Troškovniku dimnjačarskih usluga od dana 30. siječnja 2018. godine, priloženim uz ponudu koncesionara.

Koncesionar je dužan pribaviti od davatelja koncesije prethodnu suglasnost na izmjenu Troškownika dimnjačarskih usluga o dana 30. siječnja 2018. godine, u skladu s člankom 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

**Članak 7.**

Koncesionar je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji, u roku od 8 dana od poziva davatelja koncesije, dostaviti davatelju koncesije jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u visini ukupne četverogodišnje naknade za koncesiju.

Ukoliko koncesionar ne postupi na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, ugovor o koncesiji se neće sklopiti.

**Članak 8.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Kastva da sklopi s koncesionarom ugovor o koncesiji u skladu s odredbama ove Odluke i dokumentacijom za nadmetanje, kojim će se detaljnije urediti prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara.

**Članak 9.**

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Razdoblje mirovanja primjenjuje se i u slučaju zaprimanja samo jedne ponude.

Davatelj koncesije ponudit će koncesionaru sklapanje ugovora o koncesiji u roku od 8 (osam) dana nakon isteka

razdoblje mirovanja, odnosno u slučaju žalbe, u roku od 8 (osam) dana nakon što odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji, davatelj koncesije ukinuti će odluku o davanju koncesije ili donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju koji zadovoljava uvjete u skladu s dokumentacijom za nadmetanje te će mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

#### Članak 10.

Ova Odluka objavljuje se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije te stupa na snagu prvog dana od dana objave.

#### OBRAZLOŽENJE

Člankom 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu predviđeno je da se koncesijom može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti, među ostalim i obavljanje dimnjačarskih poslova. Stavkom 2. istog članka određeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave određuje koje će se komunalne djelatnosti obavljati dodjeljivanjem koncesije te utvrđuje radnje i postupak davanja koncesije.

Člankom 46. stavkom 2. Odluke o komunalnom redu Grada Kastva, propisano je da održavanje i čišćenje dimnjaka može obavljati pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno i koja je za to dobila koncesiju Grada Kastva. U članku 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Kastva određeno je kako odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, nakon provedenog postupka davanja koncesije, donosi Gradsko vijeće.

Grad Kastav je pokrenuo postupak davanja koncesije objavom Obavijesti o namjeri davanja koncesije za javno dobro ili usluge Ispod EU praga, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske broj objave 2017/S 01K-0027100 od 20. prosinca 2017. godine.

Dana 30. siječnja 2018. godine proveden je postupak javnog otvaranja ponuda te je utvrđeno da su do roka za dostavu pristigle 2 (dvije) ponude i to ponuditelja MLD USLUGE d.o.o., Koprivnica te DIMNJAČARSTVO VALJAK d.o.o., Črešnjevo, Beretinec.

Pregledom i ocjenom ponuda, o čemu je sastavljen Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, KLASA: 36302/17-08/05, UBR0J:2170-05-02/5-18-11 od dana 30. siječnja 2018. godine, utvrđeno je da je ponuđač ponuditelja DIMNJAČARSTVO VALJAK d.o.o. iz Črešnjeva, Beretinec, OIB: 52019316496, u skladu s uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, da je prihvatljiva i da je prema kriteriju za odabir ponude, ocijenjena najpovoljnijom.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke može izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, u pisanom obliku, neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način dostaviti Gradu Kastvu na adresu Zakona kastavskega 3, Kastav.

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 2170-05-06/1-18-10

Kastav, 15. veljače 2018.

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**Zemir Delić, dipl. oec.**

## 13.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe («Narodne novine» broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 33. Statuta Grada Kastva («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 26/09, 13/13 i 32/17), Gradsko vijeće Grada Kastva na 7. sjednici, održanoj 15. veljače 2018. godine, donijelo je

#### O D L U K U

#### o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kastva za 2018. godinu.

#### Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) za 2018. godinu, koja su osigurana u Proračunu Grada Kastva za 2018. godinu.

#### Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola.

#### Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 2.601,15 kuna. Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se mjesečna naknada u iznosu od 260,11 kuna.

#### Članak 4.

Političkim strankama i članovima Gradskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Kastva za 2018. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u godišnjim iznosima kako slijedi:

- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske - SDP 10.924,82 kuna
- Hrvatskoj demokratskoj zajednici - HDZ 10.404,60 kuna
- Primorsko goranskom savezu -PGS 5.202,30 kuna
- Akciji mladih - AM - 10.664,71 kuna
- Istarski demokratski savez - IDS 2.861,26 kuna
- Unija Kvarnera - 2.601,15
- Narodna stranka - Reformisti - NS 2.601,15 kuna

#### Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke, doznajuje Upravni odjel za financije i proračun Grada Kastva na žiroračun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

#### Članak 6.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/18-01/01  
 URBROJ: 2170-05-06/1-18-11  
 Kastav, 15. veljače 2018.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA**

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**Zemir Delić, dipl.oec.**

## 14.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine« broj 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. - pročišćeni tekst i 123/17), i članka 33. Statuta Grada Kastva (»Službene novine PGŽ« broj 26/09, 13/13 i 32/17), Gradsko vijeće Grada Kastva je na 7. sjednici održanoj dana 15. veljače 2018. godine donijelo

**ODLUKU**

**o usvajanju Programa de minimis potpora za razvoj malog gospodarstva na području Grada Kastva u 2018. godini**

**Članak 1.**

Usvaja se Program de minimis potporaza razvoj malog gospodarstva na području Grada Kastva u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Program). Program čini sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Program neće biti predmet objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, već će se nakon stupanja na snagu ove Odluke, cjeloviti tekst objaviti na internetskim stranicama Grada Kastva - [www.kastav.hr](http://www.kastav.hr).

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/01  
 URBROJ: 2170-05-06/1-18-12  
 Kastav, 15. veljače 2018.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA**

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**Zemir Delić, dipl.oec.**

## 15.

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 40/18), slijedom pri-

jedloga pročelnica Upravnih odjela, a u skladu s Proračunom Grada Kastva za 2018. godinu (»Službene novine Primorsko - goranske županije« broj 32/17), Gradonačelnik Grada Kastva donosi

**PLAN  
 prijma u službu u Upravne odjele Grada  
 Kastva za 2018. godinu**

**Članak 1.**

Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Upravnim odjelima Grada Kastva u 2018. godini.

**Članak 2.**

U Upravnim odjelima Grada Kastva i Vlastitom pogonu Grada Kastva, sistematizacijom radnih mjesta, predviđeno je ukupno 23 službenika i 7 namještenika i to: u Upravnom odjelu za opće, pravne i poslove lokalne samouprave predviđeno je 7 službeničkih mjesta, u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša predviđena su 4 službenička mjesta, u Upravnom odjelu za financije i proračun predviđena su 4 službenička mjesta, u Uredu Gradonačelnika predviđeno je 5 službeničkih mjesta te 1 vježbenik, u Vlastitom pogonu predviđena su 3 službenička mjesta te 7 mjesta namještenika. Popunjena su ukupno 22 radna mjesta i to: 20 službeničkih mjesta, 1 vježbeničko te 1 mjesto namještenika.

**Članak 3.**

U 2018. godini planira se prijam 1 (jednog) službenika na neodređeno vrijeme u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša, srednje stručne spreme te 1 (jednog) službenika na neodređeno vrijeme u Upravnom odjelu za opće, pravne i poslove lokalne samouprave, magistar struke ili stručni specijalist društvenog smjera.

**Članak 4.**

Grad Kastav ne podliježe obvezi zapošljavanja potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 5.**

Ovaj Plan objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« i na web stranici Grada Kastva: [www.kastav.hr](http://www.kastav.hr) i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 112-01/17-01/10  
 UR. BROJ: 2170-05-02/14-18-2  
 Kastav, 12. veljače 2018. godine

Gradonačelnik  
**Matej Mostarac v.r.**