

## GRADOVI



## Grad Cres

## 2.

Na temelju članka 30. stavka 7. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom («Narodne novine» broj 50/2017), i članka 29. Statuta Grada Cresa («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 29/09, 13/14) Gradsko vijeće Grada Cresa donijelo je dana 30. siječnja 2018. godine slijedeću

## ODLUKU

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Cresa**

## OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, adresa reciklažnih dvorišta, način i uvjeti određivanja i obračun naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Cresa

## Članak 2.

(1) Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Cresa u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

## Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. Izjava o načinu korištenja javne usluge,
8. adresu reciklažnog dvorišta,
9. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
10. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
11. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
12. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,

13. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
14. odredbe o cijeni javne usluge,
15. odredbe o ugovornoj kazni,
16. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom,
17. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
18. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
19. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
20. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge.

## Članak 4.

(1) Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove Odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom, supsidijarno se primjenjuju odredbe važećih propisa o upravnim postupcima.

## DAVATELJ JAVNE USLUGE

## Članak 5.

(1) Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o., Turion 20/A, 51557 Cres, OIB: 43600498596 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

## KORISNIK JAVNE USLUGE

## Članak 6.

(1) Korisnik javne usluge na području njezinog davanja je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela.

(2) Korisnik javne usluge na području njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.

(3) Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

(4) Korisnici javne usluge (bez obzira na kategoriju) koji imaju kartice za polupodzemne spremnike ubrajaju se u korisnike koji imaju vlastiti spremnik.

## ODREĐIVANJE KATEGORIJE KORISNIKA

## Članak 7.

(1) Korisnike usluga prema ovoj Odluci dijelimo na:

- Korisnike »kućanstva« te
- Korisnike - »gospodarski subjekti«.

## 1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA kriterij obračuna količine otpada

## Članak 8.

(1) Izračun cijene javne usluge vrši se temeljem volumena otpadomjera i broja korištenja otpadomjera u obračunskom razdoblju, iznimno, ugovorenog spremnika i volumena i broja pražnjenja istoga za korisnike koji samostalno koriste spremnik otpada, a na načelu »onečišćivač plaća«.

## 2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

## Članak 9.

(1) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1.100 litara i polupodzemni spremnici volumena 3.000 litara i 5.000 litara (i drugi standardni volumeni).

(2) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.

(3) Korisnici javne usluge za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste zeleni polupodzemni spremnik, iznimno individualne spremnike gdje ne postoji mogućnost korištenja polupodzemnih spremnika, volumena 60 litara, 120 litara i 1.100 litara

## 3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA

## Članak 10.

(1) Broj planiranih odvoza otpada mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- Najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- Najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad,
- Najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada.

## 4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

## Članak 11.

(1) Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 15 dana.

## 5. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

## Članak 12.

(1) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev korisnika usluge se pružaju na području Grada Cresa.

## 6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

## Članak 13.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili

2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) U slučajevima kada se korisnik usluge ne očituje u roku o podacima iz dostavljene Izjave te kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, primjenjuju se podatci iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge).

(3) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj javne usluge dužan je dostaviti korisniku usluge akte iz prethodnog stavka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

(5) Opći uvjeti ugovora sastavni su dio ove Odluke.

## Obveze Davatelja javne usluge

## Članak 14.

(1) Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan:

1. osigurati korisnicima javne usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, odnosno spremnik/ vrećicu za primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. osigurati korisnicima javne usluge čije je obračunsko mjesto opremljeno polupodzemnim spremnicima, karticu za otvaranje spremnika,
3. označiti spremnik/ vrećicu minimalno logom Davatelja javne usluge
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika/ vrećice od korisnika usluge,
6. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
7. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku/vrećici prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
8. dostaviti korisniku Izjavu o načinu korištenja javne usluge te osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi,

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik. Pojedinačno korištenje smatra se i korištenje polupodzemnih spremnika s obzirom da su u iste ugrađeni otpadomjeri.

(3) Davatelj javne usluge je dužan uspostaviti i koristiti digitalni sustav evidencije o preuzetom miješanom komunalnom otpadu.

(4) Davatelj usluge dužan je izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.

(5) Davatelj usluge dužan je prijevremeno preuzeti sadržaj javnih spremnika ukoliko su puni a po prijavi korisnika usluge, komunalnog redara ili po vlastitom saznanju

## Članak 15.

(1) U slučaju neplaćanja, odnosno, neredovitog plaćanja po računima za izvršenu javnu uslugu, Davatelj javne usluge zaračunava zateznu kamatu.

(2) Za neplaćene račune Davatelj javne usluge pokreće postupak prisilne naplate svojih potraživanja, sukladno zakonskim propisima.

## Obveze korisnika javne usluge

## Članak 16.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. Koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad na obračunskom mjestu.

2. Omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.

3. Dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

4. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

5. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.

6. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.

7. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.

8. Predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.

9. Predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

10. Sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika.

11. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge.

(2) Korisnici javne usluge koji račun plaćaju putem devizne doznake iz inozemstva moraju navesti IBAN i SWIFT (navedeni na vrhu prednje strane računa) i snositi sve troškove plaćanja, odnosno izabrati opciju OUR. Valuta plaćanja je kuna. Korisnicima koji ne plate račun na ovaj način, nego izvrše plaćanje u EUR ili drugim valutama, račun će se zatvoriti djelomično s obzirom da banka primaatelja naplaćuje trošak primatelju i doznačuje iznos uplate umanjen za trošak. Razlika uplate odnosno iznos bančinog troška, evidentirati će se kao preostalo dugovanje po navedenom računu.

## 7. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

## Članak 17.

(1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

(6) Izjava sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,

2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika te OIB i adresu)

3. mjesto primopredaje,

4. udio u korištenju spremnika

5. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,

6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,

7. očitovanje o kompostiranju biootpada,

8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorisćenju nekretnine,

9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kada se Ugovor smatra sklopljen,

10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat sa Ugovorom,

11. uvjete raskida Ugovora,

12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(7) Podaci iz prethodnog stavka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

## Članak 18.

(1) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste, a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku od 8 dana od zaprimanja iste

(2) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

(3) Iznimno, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge u slijedećem slučaju kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste.

## 8. ADRESA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

## Članak 19.

(1) Adresa reciklažnog dvorišta za područje Grada Cresa je Pržići bb.

(2) Mobilno reciklažno dvorište u naselju Martinšćica i u svim naseljima osigurava se odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnih reciklažnih dvorišta svakih četiri mjeseca.

## 9. ODREDBE O NAČINU PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Predmet obavljanja javne usluge

## Članak 20.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge

(2) Usluga u vezi sa javnom uslugom obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka) ili spremnika/tipiziranih vrećica na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,

2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i na adresi nekretnine korisnika javne usluge ukoliko se ona razlikuje od adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge a ukoliko je vozilom moguće prići nekretnini na navedenoj adresi.

3. sakupljanje problematičnog otpada kako je uređeno ovom Odlukom, a u skladu s posebnim propisima.

4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima,

(8) Usluga koja se pruža na zahtjev korisnika usluge obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,

2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada.

Standardi obavljanja javne usluge

#### Članak 21.

(1) Davatelj javne usluge je dužan pružati, a korisnik javne usluge ima pravo koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku javne usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

#### Članak 22.

(1) Korisnici javne usluge za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste:

- polupodzemni spremnik sa otpadomjerom.
- zeleni spremnik. Na zelenom spremniku je natpis: OSTATNI OTPAD
- vrećice Davatelja javne usluge

#### Članak 23.

(1) Korisnici javne usluge kategorije koriste sljedeće vrste spremnika za odlaganje reciklabilnog otpada na eko-otocima:

- PLAVI spremnik za papir i karton,
- ŽUTI spremnik za plastiku i Al-Fe ambalažu (metale / limenke),
- SIVI spremnik za staklo,
- SMEĐI spremnik za biootpad

(2) Korisnici javne usluge za odlaganje reciklabilnog otpada koriste i spremnike u:

- reciklažnom dvorištu,
- mobilnom reciklažnom dvorištu.

### 10. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNA NEPOGODA, KATASTROFA I VIŠA SILA)

#### Članak 24.

(1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

### 11. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPljanja KOMUNALNOG OTPADA

#### Članak 25.

(1) Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se upravnom tijelu Grada Cresa u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

(2) Upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je odmah o podnesenom prigovoru izvijestiti davatelja usluge,

utvrditi činjenično stanje te naložiti mjere za otklanjanje neugode.

(3) Upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je donijeti rješenje u pisanom obliku u roku od osam dana od usmenog nalaganja mjera kojima se otklanja neugoda uzrokovana sustavom sakupljanja otpada.

(4) Upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je u roku od osam dana od podnošenja prigovora donijeti rješenje kojim utvrđuje prigovor neosnovanim.

(5) Protiv rješenja iz stavka 4. ovog članka podnositelj prigovora može podnijeti žalbu upravnom tijelu Primorsko-goranske županije u čijem je djelokrugu drugostupanjski upravni postupak protiv rješenja jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 26.

(1) Prigovori na ispostavljeni račun za komunalne usluge primaju se u roku od 15 dana od dana izdavanja računa i to:

1. pismenim putem na adresu: Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o., Turion 20/a 51557 Cres
2. e-mailom na adresu: info@kucl.hr
3. telefaksom na broj: 051/571-415 i 051-238-202

(2) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora u svojim poslovnim prostorijama i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

(3) Osim obveze iz stavka 2. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan korisniku javne usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

(4) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz stavaka 2. i 3. ovoga članka.

(5) Osim obveze iz stavaka 2, 3. i 4. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(6) Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz stavaka 2, 3. i 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(7) O prigovorima korisnika javne usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

(8) Davatelj javne usluge neće razmatrati prigovore na kojima nisu navedeni podaci o korisniku javne usluge, koje nisu potpisane od strane korisnika javne usluge i koje su podnesene nakon isteka roka od 15 dana od dana izdavanja računa.

### 12. ODREDBE O UVJETIMA ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

#### Članak 27.

(1) Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge sakupljanje svih vrsta otpada.

(2) Korištenje polupodzemnih spremnika ili kanti koje se otvaraju karticom korisnika smatra se pojedinačnim korištenjem spremnika.

### 13. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA JAVNE USLUGE

#### Članak 28.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja magnetske kartice prilikom ubacivanja otpada u otpadomjer koji se nalazi

na spremniku korisnika javne usluge te očitavanja barkoda ili RFID čipa kod preuzimanja otpada na obračunskom mjestu korisnika.

(2) Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu u slučajevima kada korisnik javne usluge nije u mogućnosti koristiti polupodzemni spremnik.

(3) Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

#### Članak 29.

(1) Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

### 14. ODREDBE O CIJENI JAVNE USLUGE

#### Članak 30.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini :

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
2. cijena obvezne minimalne javne usluge,
3. cijena ugovorne kazne

#### Članak 31.

(1) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom te trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada, a izraženi su u kunama (C).

(2) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije korisnika usluge obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

(3) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

(4) Promjenom troškova navedenih u stavku 1. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV).

(5) Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju korisnika, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan, osim u slučaju zajedničkog korištenja polupodzemnog spremnika, gdje je omogućeno pojedinačno evidentiranje predanog otpada pomoću ugrađenog otpadomjera.

#### Članak 32.

(1) Cijena obvezne minimalne usluge određuje se cjenikom. Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, a temeljem načela onečišćivač plaća.

(2) Ukupna cijena javne usluge obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u

okviru javne usluge, te vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Obračun cijene javne usluge

#### Članak 33.

(1) Izračun se vrši na sljedeći način:

$$C = JCV \times BP \times V \times U$$

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izraženog u kunama

JCV - Jedinična cijena za volumen miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP - Broj otvaranja otpadomjera/pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju-BP,

V - Volumen otpadomjera/spremnika miješanog komunalnog otpada,

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena ugovorne kazne i naknada za gradnju građevina za gospodarenje otpadom te se izračunava po izrazu:

$$\text{Ukupna cijena javne usluge} \\ = MJU + C + UK + (BP \times V \times U) \times NG$$

MJU - Cijena minimalne javne usluge,

UK - Ugovorna kazna

NG - Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu

### 15. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

#### Članak 34.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

- Ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi njegova nekretnina, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kn,

- ako nije dojavio davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave o korištenju usluge u roku od 30 dana od dana kad je nastupila promjena, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn,

- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno

posebnog dijela takve nekretnine, (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn

- ako nije dojavio davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili druge okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn

- ako nakon obavijesti Davatelja javne usluge ne ugovori spremnik veće zapremine (vrijedi samo za korisnike koji nisu u mogućnosti koristiti polupodzemne spremnike i imaju spremnik na adresi nekretnine), a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volu-

men spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru, ugovorna kazna iznosi 200,00 kn,

- ako odlaže otpad u krive spremnike, ugovorn kazna iznosi 200,00 kn,
- ako se poklopac/otpadomjer spremnika ne može u potpunosti zatvoriti, ugovorna kazna iznosi 200,00 kn,
- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad), ugovorna kazna iznosi 200,00 kn,
- ako u vrećicama/spremnica za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom, ugovorna kazna iznosi 200,00 kn
- ako neprimjerenim rukovanjem ili drugim radnjama ošteti spremnik, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kn.

(4) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema prethodnom stavku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izvještaja o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina i li pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(5) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(6) Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke biti će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

(7) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove Odluke naplatiti će se ugovorna kazna iz članka ove Odluke.

#### Članak 35.

(1) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima/predanom volumenu miješanog komunalnog otpada u određenom obračunskom razdoblju.

(2) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika - satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km).

#### 16. NAČIN OBRAČUNA NAKNADE ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 36.

(1) Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (NG) što je prihod Grada Cresa, a koja se obračunava po litri preuzetog otpada.

(2) Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi Gradsko Vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

#### 17. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

#### Članak 37.

(1) Na području Grada Cresa ne koriste se zajednički spremnici u kojima je potrebno određivati udjele korisnika.

(2) Koristeći otpadomjer pri ubacivanju otpada u spremnik određuju se točne količine otpada u zajedničkom spremniku za svakog korisnika odvojeno.

(3) Korisnici javne usluge koji ne koriste polupodzemne spremnike koriste individualne spremnike.

(4) U slučajevima kada se korisnik usluge ne očituje u roku o podacima iz dostavljene Izjave te kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, primjenjuju se podatci iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge).

#### 18. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE - OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK

#### Članak 38.

(1) Kategorija »gospodarstvo« naplaćuje se prema cjeniku Davatelja javne usluge.

#### 19. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

#### Članak 39.

(1) Kriterij za korištenje javne površine za prikupljanje otpada određuje nadležni upravni odjel Grada Cresa posebnom Odlukom.

(2) Iznimno, u dogovoru Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kod preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada kao mjesto preuzimanja može se koristiti javna površina ukoliko Davatelj javne usluge nije u mogućnosti pristupiti vozilom za preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada adresi korisnika. U tom slučaju dogovara se vrijeme preuzimanja i korisnik je dužan biti prisutan kod preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada.

#### 20. ODREDBE O KOLIČINI KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA (U DALJNEM TEKSTU: GLOMAZNI OTPAD) KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

#### Članak 40.

(1) Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 - glomazni otpad,

propisan je Dodatkom napatka o glomaznom otpadu (NN 79/15)

#### Članak 41.

(1) Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, bez naknade, jednom godišnje do maksimalno 5 m<sup>3</sup> krupnog (glomazni) otpada.

2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 42.

(1) Davatelj usluge obvezuje se ispuniti tehničko - tehnološke uvjete (osiguranje prihvatljivog dokaza o izvršenju javne usluge) naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Grada Cresa najkasnije do 01. studenog 2018. godine.

(2) Do ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ovog članka, naplata javne usluge naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

#### Članak 43.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Gradu Cresu, objavljena u Službenim novinama Primorsko - goranske županije, broj 18/14.

(2) Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 363-02/18-1/1*

*Ur. broj: 2213/02-01-17-3*

*Cres, 30. siječnja 2018.*

GRAD CRES  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

**Marčelo Damijanjević, v. r.**

### 3.

Na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13 i 73/17) i članka 29. Statuta Grada Cresa (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/09 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donijelo je sljedeću

#### ODLUKU O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA CRESA ZA RAZDOBLJE 2017. - 2022. GODINE

#### Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Cresa za razdoblje 2017. - 2022. godine koji je izradilo društvo Eco Consulting j.d.o.o, Zabok, Zivtov trg 3.

#### Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Grada Cresa za razdoblje 2017. - 2022. godine sastavni je dio ove Odluke i ne objavljuje se.

Plan gospodarenja otpadom Grada Cresa za razdoblje 2017. - 2022. godine objavit će se na web stranici Grada Cresa [www.cres.hr](http://www.cres.hr)

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 351-01/15-01/5*

*Ur. broj: 2213/02-01-18-5*

*Cres, 30. siječnja 2018.*

GRAD CRES  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

**Marčelo Damijanjević, v. r.**

### 4.

Na temelju članka 95. Statuta Grada Cresa (»Službene novine PGŽ« br. 29/09 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Cresa na svojoj sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donosi sljedeću

#### ODLUKU O PRISTUPANJU IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA CRESA

#### Članak 1

Temeljem članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« RH br. 123/17) pristupiti će se izmjenama i dopunama Statuta Grada Cresa.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja da pripremi i utvrdi Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Cresa.

#### Članak 2.

Ova odluka objavit će se u u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 011-01/18-1/2*

*Ur. broj: 2213/02-01-18-2*

*Cres, 30. siječnja 2018.*

GRAD CRES  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

**Marčelo Damijanjević, v. r.**

### 5.

Na temelju čl. 35. i 59. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« RH br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 65. Statuta Grada Cresa (»Službene novine« PGŽ br. 29/09 i 14/13) a na temelju odredbi Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine« RH br. 144/12 i 121/16), Gradsko vijeće Grada Cresa na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. donijelo je sljedeću

## ODLUKU O IZBORU ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU GRADA CRESA

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Cresa.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Utvrđuje se da su na području Grada Cresa osnovani sljedeći mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Beli, sa sjedištem u Belom, za područje naselja: Beli, Ivanje, Sveti Petar i Vazminec;
2. Mjesni odbor Dragozetići, sa sjedištem u Dragozetićima, za područje naselja: Dragozetići, Filozici, Porozina i Predošćica;
3. Mjesni odbor Orlec, sa sjedištem u Orlecu, za područje naselja: Orlec, Stanić, Vrana i Zbišina;
4. Mjesni odbor Valun, sa sjedištem u Valunu, za područje naselja: Lubenice, Mali Podol, Pernat, Valun i Zbičina;
5. Mjesni odbor Martinšćica, sa sjedištem u Martinšćici, za naselja: Grmov, Martinšćica, Miholašćica, Stivan i Vidovići.

#### Članak 3.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora a upisani su u popis birača u mjestu prebivališta.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području za koje je osnovan mjesni odbor i koji je upisan u popis birača u mjestu prebivališta.

#### Članak 4.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.

Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput i nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

Nitko ne može zahtijevati izjašnjavanje birača o njegovom glasačkom opredjeljenju a birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Tijela mjesnog odbora i zadaci mjesnog odbora

#### Članak 5.

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima pet članova.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora ima zamjenika.

Članovi vijeća mjesnog odbora, predsjednik i zamjenik predsjednika vijeća mjesnog odbora biraju se na četiri godine i mogu biti ponovo birani.

#### Članak 6.

Zadaci mjesnog odbora utvrđuju se programom rada mjesnog odbora.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Nespojive dužnosti

#### Članak 7.

- Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti:
- Gradonačelnik Grada Cresa odnosno njegov zamjenik,
  - član uprave trgovačkog društva u vlasništvu Grada Cresa,
  - ravnatelj ustanove kojoj je Grad Cres osnivač,
  - pročelnik upravnog tijela Grada Cresa,
  - službenik i namještenik Gradske uprave Grada Cresa.

Mirovanje mandata

#### Članak 8.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora, a ako bude izabrana, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća mjesnog odbora obavijestiti Ured Grada.

Član vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća mjesnog odbora u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu vijeća mjesnog odbora koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

#### Članak 9.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća mjesnog odbora nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća mjesnog odbora. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća mjesnog odbora po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

#### Članak 10.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća mjesnog odbora.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Član vijeća mjesnog odbora nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća mjesnog odbora.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 11.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mjesnog odbora mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

O sklopljenom sporazumu, kao i o postignutom dogovoru, političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika vijeća mjesnog odbora i Ured Grada.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

Zamjenik člana počinje obnašati dužnost nakon što gradonačelnik donese zaključak kojim utvrđuje da su ispunjene pretpostavke za prestanak mandata člana vijeća mjesnog odbora.

#### Prestanak mandata

#### Članak 12.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu,
- smrću.

## II. TIJELA ZA PROVOĐENJE IZBORA

#### Članak 13.

Tijela za provođenje izbora su Izorno povjerenstvo Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Izorno povjerenstvo) i birački odbori.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka kao i zamjenici članova mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi Izornog povjerenstva i biračkog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

#### Izorno povjerenstvo

#### Članak 14.

Izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav izbornog povjerenstva imenuje Gradsko vijeće.

Stalni sastav izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Potpredsjednik izbornog povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

#### Članak 15.

Prošireni sastav izbornog povjerenstva određuje se roku od osam dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a čine ga tri dogovorno predložena predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i lista grupe birača i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka i liste grupa birača sukladno sa stranačkim sastavom Gradskog vijeća Grada Cresa.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu izbornog povjerenstva, njihov izbor obavlja stalni sastav izbornog povjerenstva ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

#### Članak 16.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnoga sastava izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke niti kandidati na izborima za članove vijeća mjesnih odbora.

Članovi proširenoga sastava izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati na izborima za članove vijeća mjesnih odbora.

#### Članak 17.

Izorno povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za provedbu izbora,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbi izbora,
- donosi obvezatne upute,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća mjesnih odbora,
- imenuje predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- utvrđuje i objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

Izorno povjerenstvo objavljuje najkasnije 5 dana prije dana izbora, biračka mjesta s naznakom koji će birači glasovati na pojedinom mjestu.

#### Birački odbor

#### Članak 18.

Birački odbor neposredno provodi glasovanje na biračkom mjestu, te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana. Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke i liste grupe birača, a dva člana oporbena politička stranka odnosno stranke i liste grupe birača, sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća Grada Cresa.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena izbornom povjerenstvu najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju izbor-

nom povjerenstvu u zadanom roku, izbornom povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Izorno povjerenstvo imenovat će predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora najkasnije 8 dana prije dana održavanja izbora.

#### Članak 19.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na listama za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

### III. KANDIDIRANJE

#### Članak 20.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redosljed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta, ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

#### Članak 21.

Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

Kada birači, kao ovlašteni predlagatelji, predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora dužni su prikupiti najmanje 10 potpisa birača koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za koji se izbori provode.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

#### Članak 22.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose: ime i prezime birača, njegovo prebivalište, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto njezina izdavanja te potpis birača.

#### Članak 23.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjerenom kod javnog bilježnika ili od izbornog povjerenstva.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

#### Članak 24.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća mjesnog odbora koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće mjesnog odbora.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća mjesnog odbora koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

#### Članak 25.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dvaju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je »Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora \_\_\_\_\_«.

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

#### Članak 26.

Kandidacijske liste moraju biti predane izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno s odredbama ove Odluke.

Ako izorno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Izorno povjerenstvo može podnositelju odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

#### Članak 27.

Izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista odnosno da li su podnesene u skladu s odredbama ove Odluke.

Pravovaljane kandidacijske liste izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane liste rješenjem će odbaciti odnosno odbiti.

#### Članak 28.

Izorno povjerenstvo sastavlja zbirnu listu nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista. Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača.

Ako je više stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

#### Članak 29.

Izorno povjerenstvo će u roku od 24 sata od isteka roka za kandidiranje, objaviti na oglasnoj ploči Grada Cresa, na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće mjesnog odbora izbori provode i na internetskim stranicama Grada Cresa sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Kandidacijske liste se unose na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva stranke ili koalicije, koja je listu predložila, odnosno prema nazivu »kandidacijska lista grupe birača«. Ako je više stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona se unosi na zbirnu listu prema nazivu stranke prve po redu u prijedlogu.

Izborna promidžba

## Članak 30.

Kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenom listi kandidata i zbirnoj listi imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Izborna šutnja

## Članak 31.

Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19 sati.

Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

## IV. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Odluka o raspisivanju izbora

## Članak 32.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće Grada Cresa.

Odlukom Gradskog vijeća kojom se raspisuju izbori određuje se dan njihove provedbe.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Redovni izbori za članove vijeća mjesnih odbora održavaju se, u pravilu, četvrte nedjelje u ožujku, svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori za članove vijeća mjesnih odbora kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Ako bi se prijevremeni izbori iz stavka 4. ovoga članka trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru prijevremeni izbori neće održati.

## Članak 33.

Odluka o raspisivanju izbora sadrži:

- naziv i sjedište mjesnog odbora za čije se vijeće raspisuje izbori;
- broj članova vijeća mjesnog odbora koji se bira;
- mjesto (točna adresa) na kojem se predaju i posljednji dan i sat do kada se predaju kandidature za članove vijeća mjesnog odbora;
- dan, sat i mjesto održavanja izbora, odnosno mjesta održavanja izbora za članove vijeća mjesnog odbora, ako je mjesni odbor osnovan za više naselja.

Glasovanje

## Članak 34.

Glasovanje se obavlja glasačkim listićem, osobno.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi, s rednim brojem ispred naziva liste,
- ime i prezime nositelja liste.

## Članak 35.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokruži redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Važećim se smatra onaj listić iz kojeg se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista, nepopunjeni listić kao i listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

## Članak 36.

Glasovanje traje neprekidno od 7.00 do 19.00 sati, kada se biračka mjesta zatvaraju.

Glasovanje će se omogućiti biračima koji se zateknu na biračkim mjestima u devetnaest sati.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje dva člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

## Članak 37.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlaštenu član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno s posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlaštenu član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

## Članak 38.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će posjetiti birača i omogućiti mu glasovanje.

Glasovanje birača iz stavka 1. i 2. ovog članka poime-nično se navodi u zapisniku o radu biračkog odbora.

## Članak 39.

Kad birački odbor utvrdi rezultate glasovanja u zapisnik o svom radu unosi podatke o broju birača prema popisu birača, odnosno izvotku iz popisa birača, broju birača koji su glasovali prema biračkom popisu i uz potvrdu, koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim, te koliko je upotrijebljenih glasačkih listića.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora i uz ostali izborni materijal dostavljaju Izbornom povjerenstvu u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima. Ako je broj glasova prema biračkom popisu manji od broja glasova u glasačkoj kutiji, Izorno povjerenstvo raspušta birački odbor i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja za 8 dana.

Utvrđivanje rezultata glasovanja

#### Članak 40.

Izorno povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja najkasnije u roku od 24 sata od sata zatvaranja birališta i o svom radu sastavlja zapisnik.

U zapisnik o radu izbornog povjerenstva unose se podaci o broju birača upisanih u popis birača na području mjesnog odbora, broj birača koji su glasovali prema biračkom popisu i uz potvrdu, broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim, broj glasova svake kandidacijske liste, broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista te imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnog odbora.

Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

#### Članak 41.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća mjesnih odbora.

#### Članak 42.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću mjesnog odbora imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5 % važećih glasova birača.

Broj članova vijeća mjesnog odbora koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću mjesnog odbora osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira. Svaka od tih lista dobiva onoliki broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću mjesnog odbora, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću MO.

### V. PROMATRAČI

#### Članak 43.

Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka koje su predložile kandidacijsku listu,

- promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu birača,

- promatrači nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava (dalje: promatrači nevladinih udruga)

Pravo promatranja izbora obuhvaća promatranje cjelokupnog izbornog postupka, a naročito glasovanje, rad izbornih tijela i uvid u cjelokupni izborni materijal.

Kandidat na izborima ne smije biti promatrač na izborima za koje je kandidat.

#### Članak 44.

Zahtjev za promatranje izbora podnosi se Izbornom povjerenstvu od dana objave zbirnih kandidacijskih lista do 2 dana prije dana održavanja izbora. Uz zahtjev za promatranje izbora podnosi se i potvrda političke stranke, odnosno potvrda grupe birača o svojstvu promatrača odnosno preslika rješenja o upisu u registar udruga.

Izorno povjerenstvo promatraču izdaje potvrdu kojom mu je dopušteno promatranje i koju će dati na uvid predsjedniku biračkog odbora.

Promatraču je dopušteno stavljati obrazložene primjedbe na rad izbornog tijela kojeg promatra u zapisnik o radu izbornog tijela ili ih u pisanom obliku priložiti tom zapisniku.

Promatrač ne smije ometati rad izbornog tijela.

### VI. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

#### Članak 45.

Sredstva za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Grada Cresa.

Visinu naknade članovima Izbornog povjerenstva, biračkih odbora kao i naknade za obavljanje administrativnih i informatičkih poslova utvrđuje svojom odlukom Gradonačelnik.

### VII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

#### Članak 46.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mjesnih odbora mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste grupe birača, kandidati, najmanje 20 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

#### Članak 47.

Prigovor se podnosi Izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

#### Članak 48.

Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u odre-

denom roku, kojim mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, izborno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti će rok u kojem će se izbori ponoviti.

#### Članak 49.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem izbornog povjerenstva roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

### VIII. KONSTITUIRANJE VIJEĆA MJESNOG ODBORA

#### Članak 50.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća, u skladu s ovom Odlukom.

Od dana stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika vijeća mjesnog odbora, predsjednik vijeća mjesnog odbora može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora i traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća mjesnog odbora izabranih na redovnim izborima.

#### Članak 51.

Članovi vijeća mjesnih odbora nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća mjesnog odbora ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 52.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva i predsjedava joj gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća mjesnog odbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ili se vijeće mjesnog odbora ne konstituira na prvoj sjednici, gradonačelnik će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće mjesnog odbora ne konstituira ni na toj sjednici gradonačelnik će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u daljnjem roku od 15 dana.

Ako se vijeće mjesnog odbora ne konstituira u rokovima iz stavka 4. ovoga članka, raspisati će se novi izbori.

#### Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća mjesnog odbora mogu dati 3 člana vijeća mjesnog odbora, odnosno najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Ako vijeće mjesnog odbora izglasa nepovjerenje predsjedniku vijeća mjesnog odbora, na istoj sjednici izabrat će novog predsjednika vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 54.

Stručne i složenije administrativne poslove za potrebe vijeća mjesnog odbora obavljaju Upravni odjel i Ured Grada.

Jednostavnije administrativne i organizacijske poslove za potrebe vijeća mjesnog odbora obavljaju volonterski predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo na teret proračuna Grada Cresa dobiti naknadu materijalnih troškova koji nastanu u izvršavanju poslova za potrebe mjesnog odbora.

### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 55.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjesnoj samoupravi (»Službene novine Primorsko goranske županije« broj 11/00 i 33/01)

#### Članak 56.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko goranske županije«.

Klasa: 022-05/17-1/8

Ur. broj: 2213/02-01-18- 4

Cres, 30. siječnja 2018.

### GRAD CRES GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
**Marčelo Damijanjević, v. r.**

## 6.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine« RH br. 41/14), članka 29. Statuta Grada Cresa (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/09 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Cresa na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018., donijelo je

### ODLUKU O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH GRADA CRESA

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Savjet mladih Grada Cresa (dalje: Savjet mladih) kao savjetodavno tijelo Grada Cresa, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u Gradu Cresu u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život, kao i sudjelovanje mladih u odlučivanju u upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade.

Ovom se Odlukom uređuje sastav Savjeta mladih, način i postupak izbora, djelokrug rada, način financiranja, osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad, pravo na naknadu troškova i druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

## Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

## Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Cresa, u dobi od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života, te kao takvi imaju pravo biti birani za člana i zamjenika člana Savjeta mladih.

## II. SASTAV SAVJETA MLADIH

## Članak 4.

Savjet mladih ima sedam (7) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih imaju zamjenike.

Članove Savjeta mladih i njihove zamjenike bira Gradsko vijeće Grada Cresa (u daljem tekstu: Gradsko vijeće) na temelju istaknutih kandidatura na način uređen ovom Odlukom.

## III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

## Članak 5.

Gradsko vijeće pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom objavljenim na web stranici i oglasnoj ploči Grada Cresa.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih mora sadržavati: opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova Savjeta.

## Članak 6.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike mogu istaknuti udruge koje su sukladno statutu, ciljano i prema djelatnostima opredjeljene za rad s mladima i za mlade; učenička vijeća; studentski zborovi; pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, ona mora brojati najmanje deset (10) mladih.

Ovlašteni predlagatelji iz st. 1. ovog članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Svojstvo predlagatelja za prijedlog kandidatura za izbor članova Savjeta mladih dokazuje se izvatom iz registra udruga ili drugog registra u koji se upisuju organizirani oblici mladih.

## Članak 7.

Prijedlozi kandidata za izbor članova Savjeta mladih sastavljeni sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Odboru za izbor i imenovanja Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva.

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište, obrazloženje prijedloga i mora biti ovjeren od ovlaštene osobe predlagatelja.

Zaprimljene prijedloge iz stavka 1. ovog članka, Odbor za izbor i imenovanja je dužan pregledati i utvrditi njihovu ispravnost, te potvrditi datum primitka.

Nepravovremene i nepotpune kandidature neće se uzeti u razmatranje.

## Članak 8.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata provodi Odbor za izbor i imenovanja.

Odbor za izbor i imenovanja sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijedloga.

Lista kandidata dostavlja se Gradskom vijeću u roku iz st. 2 ovog članka, te se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Grada Cresa.

Lista kandidata se utvrđuje na način da se ime i prezime kandidata na Listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih prijedloga.

Lista kandidata sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime, datum i godinu rođenja kandidata i njegovog zamjenika.

## Članak 9.

Izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih provodi Gradsko vijeće na temelju Liste kandidata za izbor članova Savjeta mladih koju je sukladno ovoj Odluci, utvrdio Odbor za izbor i imenovanja.

Gradsko vijeće je dužno izabrati članove Savjeta mladih u roku od 60 dana od dana objave Liste kandidata.

## Članak 10.

Vijećnici Gradskog vijeća biraju članove Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način i po postupku utvrđenim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Grada Cresa, Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Cresa, Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom, a koji se provodi na glasačkim listićima ovjerenim pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred imena i prezimena kandidata i to najviše 7. Ukoliko je na glasačkom listiću zaokruženo više od 7 kandidata takav glasački listić je nevažeći.

Za članove Savjeta mladih izabrani su kandidati od rednog broja 1. do 7. na rang listi dobivenih glasova, a u slučaju da pod rednim brojem 7. dva ili više kandidata ostvare jednak broj glasova, izbor se ponavlja među tim kandidatima na istoj sjednici.

Rezultati izbora objavljuju se na web stranici i oglasnoj ploči Grada Cresa.

## IV. KONSTITURANJE SAVJETA MLADIH

## Članak 11.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Na prvoj sjednici, članovi Savjeta mladih biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih, većinom glasova svih članova.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na web stranici Grada Cresa.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih ne izabere predsjednika, Gradsko vijeće objaviti će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

## Članak 12.

Predsjednik Savjeta mladih predstavlja i zastupa Savjet mladih, te obavlja i druge poslove određene Zakonom o savjetu mladih, ovom Odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

Zamjenik predsjednika Savjeta mladih zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

## IV. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

## Članak 13.

Članovi Savjeta mladih biraju se na tri (3) godine i mogu ponovno biti birani za člana Savjeta mladih.

Gradsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata:

- ako neopravdano ne nazoči na 50% od ukupnog broja sjednica Savjeta mladih tijekom kalendarske godine,
- na osobni zahtjev,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
- ako postane članom savjeta mladih druge jedinice lokalne samouprave.

Prestankom mandata člana Savjeta mladih prestaje i mandat njegovog zamjenika.

## Članak 14.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, predstavničko tijelo će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Gradsko vijeće Grada Cresa raspušta Savjet mladih ukoliko Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od 6 mjeseci i u roku 60 dana od dana donošenja odluke, pokreće postupak za izbor novih članova Savjeta mladih.

## V. DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

## Članak 15.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,
- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade,
- predlaže Gradskom vijeću raspravu te donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za unapređenje položaja mladih na području Grada Cresa te način rješavanja navedenih pitanja,
- daje mišljenja Gradskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značaja za unapređenje položaja mladih na području Grada Cresa,
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- priprema izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,
- skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređenje položaja mladih,

- potiče međusobnu suradnju Savjeta mladih s savjetima mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- surađuje s različitim udrugama, društvima, odgojno-obrazovnim institucijama, ustanovama, klubovima s područja Grada Cresa i šire,
- podnosi Gradskom vijeću financijski plan radi ostvarenja programa rada Savjeta mladih,
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

## VI. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

## Članak 16.

Savjet mladih donosi poslovnik o svom radu.

Poslovnik o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih, u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

## Članak 17.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u tri mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Način rada Savjeta mladih te izbor predsjednika i njegovog zamjenika detaljno se uređuje Poslovníkom o radu.

## Članak 18.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, ovoj Odluci te poslovniku o radu, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja i izbora novog predsjednika.

Inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka može pokrenuti i Gradsko vijeće, dostavom takvog prijedloga u pisanom obliku Savjetu.

Ako zamjenik predsjednika ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, ovoj Odluci te poslovniku o radu, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje trećina članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak njegovog razrješenja i izbora novog zamjenika predsjednika.

## Članak 19.

Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

## Članak 20.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik, koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njenih tijela upravljanja.

## Članak 21.

Svoj rad Savjet mladih temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Program rada donosi se za kalendarsku godinu, a sadržava godišnje aktivnosti Savjeta mladih sukladno s njegovom djelokrugom rada.

Programom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se programske i druge aktivnosti, nositelji pojedinih aktivnosti, te rokovi njihova izvršavanja.

Ako su Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih sadržaja, predviđena financijska sredstva, ta se sredstva na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Grada Cresa u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Iz tih se razloga Program rada s financijskim planom Savjeta mladih donosi i podnosi na odobrenje Gradskom vijeću, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za program koji se provodi u sljedećoj kalendarskoj godini.

O svom radu Savjet mladih podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za predhodnu godinu.

## Članak 22.

Radi suradnje, unapređenja i ostvarenja programa rada, sjednicama Gradskog savjeta mladih u pravilu, prisustvuju gradonačelnik Grada Cresa i predsjednik Gradskog vijeća, osim u slučajevima kada su opravdano spriječeni.

## VII. RADNA TIJELA SAVJETA MLADIH

## Članak 23.

Savjet mladih, prema potrebi, osniva stalna i povremena radna tijela za pripremu i provedbu Programa rada Savjeta mladih i lokalnih programa za bolji položaj mladih i razrješavanje problema mladih.

U radna se tijela osim članova Savjeta mladih biraju i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koja mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njegovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

## VIII. SREDSTVA ZA RAD GRADSKOG SAVJETA MLADIH

## Članak 24.

Grad Cres osigurava financijska sredstva u proračunu za rad Savjeta mladih na temelju odobrenog Programa rada Savjeta mladih, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Za svoj rad članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu, ali imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice, kao i drugih putnih troškova vezanih za rad u Savjetu mladih.

## Članak 25.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Ured Grada.

## IX. SURADNJA SAVJETA MLADIH I GRADSKOG VIJEĆA

## Članak 26.

Gradsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Gradskog vijeća, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Gradskog vijeća, po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji sa Gradskim vijećem i drugim tijelima Grada Cresa, a inicijativu za sastanak može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak iz stavka 2. ovog članka mogu biti pozvani i drugi članovi Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Cresa, kao i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta mladih, Gradsko vijeće će raspraviti pitanja od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici koja će biti sazvana nakon dostave zahtjeva Savjeta mladih.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg odredi Savjet, dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa, te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži predstavničko tijelo.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 27.

Postupak izbora članova Gradskog savjeta mladih u skladu sa ovom odlukom i Zakonom o savjetima mladih, pokrenuti će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Cresa (»Službene novine« PGŽ br. 31/07).

## Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-01/17-1/16

Ur. broj: 2213/02-01-18-3

Cres, 30. siječnja 2018.

GRAD CRES  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
**Marčelo Damijanjević, v. r.**

## 7.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Cresa (»Službene novine PGŽ« broj 29/09 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Cresa na sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU  
O OSNIVANJU DJEČJEG GRADSKOG  
VIJEĆA GRADA CRESA**

## Članak 1.

Osniva se Dječje gradsko vijeće Grada Cresa ( u daljnjem tekstu: Dječje gradsko vijeće), kao predstavničko tijelo djece s područja Grada Cresa. Dječje Gradsko vijeće osniva se s ciljem ostvarivanja prava djece na aktivno sudjelovanje u životu Grada Cresa.

Dječje gradsko vijeće osigurava djeci slobodno izražavanje mišljenja, iznošenje prijedloga i sudjelovanje u procesu

donošenja odluka kojima se podiže kvaliteta življenja u Gradu Cresu. Dječje Gradsko vijeće upoznaje gradsku vlast sa problemima i predlaže rješenja od interesa za djecu.

#### Članak 2.

Ovom odlukom utvrđuje se sastav, izbor Dječjeg gradskog vijeća, djelokrug rada Dječjeg gradskog vijeća, način rada i druga pitanja značajna za rad Dječjeg gradskog vijeća.

#### Članak 3.

Dječje gradsko vijeće čini 13 (trinaest) članova, predstavnika svakog razrednog odjeljenja od IV. do VII. razreda Osnovne škole Frane Petrića Cres sa prebivalištem na području Grada Cresa.

U izborima za Dječje gradsko vijeće imaju pravo sudjelovati svi učenici Osnovne škole Frane Petrića Cres, od IV. do VII. razreda s prebivalištem na području Grada Cresa.

#### Članak 4.

Mandat članova Dječjeg gradskog vijeća traje dvije (2) godine, a isti je ograničen završetkom osnovnoškolskog obrazovanja.

Pojedini učenik može se kandidirati i biti izabran više puta.

Mandat dječjeg vijećnika prestaje u slučaju prestanka statusa učenika Osnovne škole.

U slučaju izricanja pedagoške mjere u Osnovnoj školi dječji vijećnik se razrješuje dužnosti, te ga na toj funkciji zamjenjuje kandidat koji je na izborima za Dječje gradsko vijeće dobio sljedeći najveći broj glasova.

#### Članak 5.

Odluku o raspisivanju izbora za Dječje gradsko vijeće donosi Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, odnosno 30 dana prije isteka mandata aktualnog saziva Dječjeg gradskog vijeća.

Članovi Dječjeg gradskog vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem.

#### Članak 6.

Postupak izbora članova Dječjeg gradskog vijeća vodi Povjerenstvo za izbor Dječjeg gradskog vijeća Grada Cresa koje se sastoji od pet članova a koje imenuje Gradonačelnik.

Izbori se provode uz suradnju sa stručnim službama Osnovne škole Frane Petrića. Povjerenstvo će nakon donošenja odluke o raspisivanju izbora, utvrditi program aktivnosti na provedbi izbora (rokove kandidatura, objave kandidatura, promidžbu, prezentaciju, vrijeme i prostor u kojem će se održati izbori, utvrđivanje rezultata glasovanja, objava rezultata i ostalo).

#### Članak 7.

Konstituirajuću sjednicu Dječjeg gradskog vijeća saziva gradonačelnik u roku od petnaest (15) dana od dana objave rezultata izbora.

Dječje gradsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Dječjeg gradskog vijeća, na prijedlog vijećnika Dječjeg gradskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Dječjeg gradskog vijeća.

Do izbora predsjednika Dječjeg gradskog vijeća konstituirajućoj sjednici predsjedava Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 8.

Članovi Dječjeg gradskog vijeća biraju svog predsjednika i zamjenika predsjednika.

Neslužbeni naziv predsjednika Dječjeg gradskog vijeća je Dječji gradonačelnik odnosno Zamjenik dječjeg gradonačelnika.

Za predsjednika je izabran onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja vijećnika. Za zamjenika je izabran onaj kandidat koji dobije najviše glasova nakon predsjednika.

Vijeće donosi Poslovnik o radu Dječjeg gradskog vijeća i Godišnji program rada.

#### Članak 9.

Predsjednik Dječjeg gradskog vijeća predstavlja Dječje gradsko vijeće i sudjeluje na manifestacijama Grada Cresa, kada iz objektivnih razloga nije u mogućnosti, zamjenjuje ga Zamjenik predsjednika.

Ako predsjednik Dječjeg gradskog vijeća neopravdano ne sudjeluje na tri (3) uzastopne sjednice Dječjeg gradskog vijeća ili na tri (3) uzastopne aktivnosti (promotivne aktivnosti, edukativne radionice, prikupljanje mišljenja i prijedloga) svaki vijećnik Dječjeg gradskog vijeća može predložiti da se raspravi o odgovornosti predsjednika Dječjeg gradskog vijeća i pokrenuti pitanje njegova razrješenja.

Dječje gradsko vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika donosi odluku o razrješenju predsjednika i ponavlja postupak izbora novog predsjednika.

#### Članak 10.

Ukoliko vijećnik neopravdano ne prisustvuje na tri (3) uzastopne sjednice Dječjeg gradskog vijeća, svaki vijećnik može predložiti da se raspravi o njegovoj odgovornosti i pokrenuti pitanje njegova razrješenja.

Dječje gradsko vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika donosi odluku o razrješenju vijećnika i utvrđuje da će ga na toj funkciji zamijeniti kandidat, koji je na izborima za Dječje gradsko vijeće dobio sljedeći najveći broj glasova.

#### Članak 11.

Dječje gradsko vijeće ima sljedeći djelokrug rada:

- potiče aktivno sudjelovanje djece u javnom životu Grada Cresa,
- utvrđuje stanje i potrebe djece u sredini u kojoj žive,
- javno iznosi mišljenja i prijedloge,
- vodi brigu o unapređenju i zaštiti okoliša,
- vodi brigu o iskazanim potrebama djece na području kulture, tjelesne kulture i sporta,
- zalaže se za donošenje odluka, programa i drugih mjera u Gradu Cresu kojima se poboljšava položaj djece,
- upoznaje se s radom gradonačelnika i gradske uprave i gradskog vijeća,
- vodi brigu o djeci u području socijalne skrbi,
- različitim programima obilježava važne datuma i blag dane od značaja za djecu,
- ostvaruje kontakte s drugim dječjim vijećima,
- obavlja i druge poslove od značaja za djecu.

#### Članak 12.

Vijećnik Dječjeg gradskog vijeća obavezan je sudjelovati u svim aktivnostima Dječjeg gradskog vijeća i o njima na prikladan način obavijestiti razredni odjel u kojem je izabran.

Vijećnik je obavezan prikupiti mišljenja i prijedloge razrednog odjela u kojem je izabran o temama o kojima će se raspravljati na sjednici Dječjeg gradskog vijeća.

## Članak 13.

Dječje gradsko vijeće održava sjednice u pravilu najmanje jednom tromjesečno.

Sjednica se može održati ako je prisutna većina vijećnika.

O radu sjednice vodi se zapisnik, a kojeg su vijećnici dužni sastaviti te dostaviti školi i Gradu Cresu.

## Članak 14.

U radu Dječjeg gradskog vijeća i poticanju vijećnika na redovan i aktivnosti sudjeluje voditelj Dječjeg gradskog vijeća kojega će gradonačelnik imenovati posebnim rješenjem.

Rad voditelja Dječjeg gradskog vijeća zasniva se na volonterskoj osnovi.

## Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 340-01/17-1/2

Ur. broj: 2213/02-02-18-3

Cres, 30. siječnja 2018.

GRAD CRES  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

**Marčelo Damijanjević, v. r.**

## 8.

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine RH« broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 29. Statuta Grada Cresa (»Službene novine PGŽ« broj 29/09 i 14/13) i članka 13. stavka 3. i članka 40. Statuta Dječjeg vrtića Girice, Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. donosi sljedeću

**ODLUKU  
O NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI  
PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ GIRICE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Girice (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač Grad Cres.

## Članak 2.

Određbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na posvojitelje, skrbnike i udomitelje.

## Članak 3.

U Vrtić mogu se upisivati djeca od navršениh 12 mjeseci djetetova života (do 31. kolovoza tekuće godine) do polaska u osnovnu školu i to u redoviti program njege, odgoja i obrazovanja, programe javnih potreba (program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu) i kraće programe.

Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona i općim aktima Vrtića.

## Članak 4.

Pedagoška godina traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz Vrtića, odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti Vrtića sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe te planu upisa, što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost osnivača, Grada Cresa.

Obavijest o upisima objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Vrtića i Grada Cresa. U obavijesti se utvrđuje mjesto i vrijeme upisa, vrste programa, potrebne dokumente koji se prilažu, vrijeme i način objave rezultata upisa i druge specifične uvjete ako postoje.

## Članak 5.

Prednost pri upisu u Vrtić ostvaruje:

- dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište u gradu Cresu i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište u gradu Cresu i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u gradu Cresu,
- dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom u gradu Cresu.

## Članak 6.

Prednost pri upisu djece u Vrtić ostvaruju se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovoj Odluci.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Prednost se ostvaruje prema sljedećem redu prvenstva:

1. djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata
2. djeca iz obitelji s troje ili više djece
3. djeca zaposlenih roditelja
4. djeca s teškoćama u razvoju
5. djeca samohranih roditelja te djeca iz jednoroditeljskih obitelji i djeca u udomiteljskim obiteljima
6. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
7. djeca roditelja koji primaju dječji doplatak

Dijete s teškoćama u razvoju je ono dijete kojem su vrsta i stupanj teškoće u razvoju utvrđeni sukladno propisima iz područja socijalne skrbi.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Ostvarivanje prednosti iz stavka 2. ovog članka odnosi se na redovni postupak upisa.

## Članak 7.

Kod ostvarivanja prednosti u smislu članka 6. ove Odluke, polazi se od sljedećih mjerila:

- kod utvrđivanja broja djece u obitelji, polazi se od ukupnog broja djece u odnosnoj obitelji. Pod ukupnim brojem djece smatra se uzdržavano dijete i sva malodobna djeca u odnosnoj obitelji.
- dijete iz obitelji s troje ili više djece, u okviru iste odgojne skupine, ima prednost pred djetetom iz obitelji s manje djece.

## Članak 8.

Postupak upisa djece u Vrtić, ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom djece u

Vrtić, podrobnije se uređuju općim aktom kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz naknadnu suglasnost Osnivača.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 601-01/17-1/6  
Ur.broj: 2213/02-01-17-3  
Cres, 30. siječnja 2018.

#### GRAD CRES GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
**Marčelo Damijanjević, v. r.**

## 9.

Na temelju članka 103. i članka 131. Zakona o cestama (»Narodne novine RH« br. 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine RH« br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), i članka 29. Statuta Grada Cresa (»Službene novine PGŽ« br. 29/09 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Cresa na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

#### ODLUKU

**o ukidanju statusa javnog dobra nekretnine zemljišnoknjižne oznake č.zem. 2862/20, k.o. Dragozetići**

#### I.

Utvrđuje se da je nekretnina zemljišnoknjižne oznake č. zem. 2862/20, k.o. Dragozetići, površine 654 m<sup>2</sup>, parcelacijskim elaboratom broj 05/15 izrađen za potrebe provođenja promjena u katastru zemljišta u svrhu provedbe lokacijske dozvole, koji je izradila tvrtka »Topoing« d.o.o. iz Kastva, Rubeši 80 a, po ovlaštenom inženjeru geodezije Ivanu Puškariću, dipl. ing. geodezije, potvrđen od strane Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Rijeka, Odjel za katastar nekretnina Krk, Ispostava za katastar nekretnina Cres, KLASA: 932-06/15-02/37, URBROJ: 541-17-6-02/1-15-2 od 18. studenoga 2015. godine, utvrđena kao sastavni dio zahvata u prostoru: građenje infrastrukturnih građevina komunalnog sustava vodoopskrbe te odvodnje sanitarnih otpadnih voda naselja Porozina.

#### II.

Utvrđuje se da je izgradnjom infrastrukturnih građevina komunalnog sustava vodoopskrbe te odvodnje sanitarnih otpadnih voda naselja Porozina trajno prestala potreba da se nekretnina iz točke I. koristi kao dio nerazvrstane ceste.

#### III.

Ukida se status javnog dobra nekretnine opisane u točki 1. Odluke, a Općinski sud u Rijeci, Stalna služba u Malom Lošinj, na temelju ove odluke, izvršit će u zemljišnom knjigama uknjižbu prava vlasništva iste u cijelosti u korist i na ime GRADA CRESA, Cres, Creskog statuta 15, OIB 88617357699, uz istodobno brisanje upisa »Bene publico«, odnosno »Javno dobro«.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 947-02/17-1/39  
Ur. broj: 2213/02-02-18-3  
Cres, 30. siječnja 2018.

#### GRAD CRES GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
**Marčelo Damijanjević, v. r.**

## 10.

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« RH broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 29. Statuta Grada Cresa (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, br. 29/09 i 14/13), a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Girice Cres od 9. siječnja 2018. godine, Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

#### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU RAVNATELJICE DJEČJEG VRTIĆA GIRICE CRES

Snježana Sučić, imenuje se ravnateljicom Dječjeg vrtića Girice Cres na mandat od četiri godine.

Mandat imenovane započinje 3. ožujka 2018. godine.

Ovo rješenje objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 601-01/18-1/2  
Ur. broj: 2213/02-01-18-2  
Cres, 30. siječnja 2018.

#### GRAD CRES GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Marčelo Damijanjević, v. r.**

## 11.

Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 2. i članka 6 Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (»Narodne novine« br. 36/04, 63/08, 133/13 i 64/14), članka 29. Statuta Grada Cresa (»Službene novine« Primorsko-goranske županije br. 29/09 i 14/13), a sukladno prijedlozima: Lučke kapetanije Rijeka, klasa 342-22/17-01/247, ur. broj: 530-04-4-2-3-17-2 od 31. kolovoza 2017. godine; Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze Primorsko-goranske županije, klasa: 053-02/17-01/155, ur. broj: 2170/1-07/1-17-2 od 5. rujna 2017. godine i Gradonačelnika Grada Cresa, klasa: 022-05/17-1/6, ur. broj 2213/02-02-18-6, od 30. siječnja 2018. godine, Gradsko vijeće Grada Cresa na sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donosi sljedeće

#### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU ČLANOVA VIJEĆA ZA DAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA NA POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU GRADA CRESA

#### I.

U Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru na području Grada Cresa imenuju se:

1. Nenad Kučić, predstavnik Grada Cresa.
2. Lino Sinčić, predstavnik Grada Cresa.
3. Jana Zec, predstavnica Grada Cresa.
4. Zlatan Marunić, predstavnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove pomorstva.
5. Jordan Vešković, predstavnik Lučke kapetanije Rijeka.

Članovi Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru na području Grada Cresa, između sebe biraju predsjednika Vijeća.

II.

Mandat članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru na području Grada Cresa traje četiri godine od dana donošenja ovog rješenja.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 022-05/17-1/6*

*Ur. broj: 2213/02-01-18-7*

*Cres, 30. siječnja 2018.*

GRAD CRES  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Gradskog vijeća

**Marčelo Damijanjević, v. r.**