



Grad Kastav

9.

Temeljem članka 33. Statuta Grada Kastva (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 26/09, 13/13) Gradsko vijeće Grada Kastva na sjednici 39. održanoj 9. ožujka 2017. godine donijelo je:

ODLUKU

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Sporazuma o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Sporazum) koji ovjeravaju svi osnivači Centra navedeni u Sporazumu.

Ovlašćuje se Gradonačelnika Grada Kastva za potpis Sporazuma.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ovog Sporazuma prestaje važiti Sporazum o osnivanju Ustanove - Centra za brdsko - poljoprivredu Primorsko-goranske županije od 17. srpnja 2000. godine sa svim izmjenama i dopunama tog Sporazuma.

Članak 3.

Tekst Sporazuma sastavni je dio ove Odluke i ne objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 4.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:021-05/17-01/02
URBOJ:2170-05-06/1-17-4
Kastav, 9. ožujka 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradske vijeća
Dalibor Ćiković, mag. ing. aedif.

10.

Na temelju članka 7. Odluke o javnim priznanjima i nagradama Grada Kastva (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 7/99. i 12/99, 9/11.) i članka 33. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 26/09 i 13/13.), Gradsko vijeće Grada Kastva na 39. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donijelo je:

O D L U K U

o dodjeli nagrada Grada Kastva za 2016. godinu

I.

Nagrada Grada Kastva dodjeljuje se:

IVICU NEMECU - za dugogodišnji društveni rad, očuvanje baštine i promociju Grada Kastva.

ZELJKI ČAČIĆ - za doprinos izvanastavnim aktivnostima, razvoju dječjeg stvaralaštva te promociji zavičajne povijesti.

II.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:021-05/17-01/02
URBROJ:2170-05-06/1-17-5
Kastav, 9. ožujka 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradske vijeća:
Dalibor Ćiković, mag. ing. aedif.

11.

Na temelju članka 7. Odluke o javnim priznanjima i nagradama Grada Kastva (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 7/99. i 12/99, 9/11.) i članka 33. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 26/09 i 13/13.), Gradsko vijeće Grada Kastva na 39. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donijelo je:

O D L U K U

o dodjeli nagrada Grada Kastva za životno djelo

I.

Nagrada Grada Kastva za životno djelo dodjeljuje se:
ZVONKU TURKU - za izniman doprinos razvoju kulture te očuvanju jezika i običaja Kastva i Kastavštine.

II.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:021-05/17-01/02
URBROJ:2170-05-06/1-17-6
Kastav, 9. ožujka 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradske vijeća:
Dalibor Ćiković, mag. ing. aedif.

12.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15) i članka 33. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 26/09 i 13/13) Gradsko-

jeće Grada Kastva na 39. sjednici održanoj 9. ožujka 2017. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U
o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Kastva

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se operativne snage i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Kastva i njihovog djelovanja u slučaju nastanka katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Grada Kastva su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Grada Kastva/ Stožer civilne zaštite Grada Kastva
2. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke
3. Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kastav
4. Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Kastva
5. Gradsko društvo Crvenog križa Rijeke, uključujući Gradsku organizaciju Crvenog križa Grada Kastva i Aktiv darivatelja krvi Grada Kastva
6. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Rijeke

Članak 3.

Operativne snage sudionici su sustava civilne zaštite, pozivaju se i mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica i velikih nesreća.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjavanja mogućnosti nastanka katastrofe i velikih nesreća, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama pod točkama 2., 3., 5. i 6. dostavlja se ova Odluka i izvod iz Plana zaštite i spašavanja za područje Grada Kastva odnosno Plana djelovanja civilne zaštite na području Grada Kastva.

Članak 4.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Grada Kastva su:

1. Komunalno društvo Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka
2. Komunalno društvo Čistoća d.o.o. Rijeka
3. Komunalno društvo Autotrolej d.o.o. Rijeka
4. Veterinarska stanica Rijeke, d.o.o. Rijeka
5. Dezinsekcija d.o.o. Rijeka
6. Ceste Rijeke d.o.o. Kukuljanovo
7. Jurčić Dizalice, Kastav
8. Anić autodizalice, Kastav
9. Guste zidine d.o.o. Kastav
10. Medna d.o.o. Kastav
11. Barić kip d.o.o. Kastav
12. Simag d.o.o. Kastav
13. Puma tours, Kastav
14. Vlastiti pogon Grada Kastva
15. Lovačko društvo Lisjak Kastav
16. Speleološka udruga Estavela Kastav

Članak 5.

Pravne osobe iz članka 4. ove Odluke nositelji su posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite.

Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje sa operativnim snagama iz članka 2. pravnim osobama iz članka 4. dostavlja se ova Odluka i izvod iz Plana zaštite i spašavanja za područje Grada Kastva odnosno Plana djelovanja civilne zaštite na području Grada Kastva.

Članak 6.

Prava i obveze urediti će se sukladno odredbama:

- članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15),
- Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN broj 86/06),
- Uredbe o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranih građana (NN broj 91/06).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko goranske županije«.

KLASA: 021-05/17-01/02

URBROJ: 2170-05-06/1-17-7

KASTAV, 9. ožujak 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća
Dalibor Čiković, mag. aedif.

13.

Na osnovu članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 120/16) i članka 33. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko goranske županije« broj 26/09 i 13/13) Gradsko vijeće Grada Kastva na 39. sjednici održanoj 09. ožujka 2017. godine donijelo je

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci za nabavu robe i usluga u upravnim tijelima Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Grad) na koje se sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« 120/16) (u daljnjem tekstu: Zakon) ovaj Zakon ne primjenjuje, odnosno nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava). Procijenjena vrijednost iskazuje se bez poreza nadodanu vrijednost (PDV-a).

Ovlašćuje se gradonačelnik da provodi postupke jednostavne nabave za koje su Proračunom osigurana sredstva i da sklapa ugovore sa odabranim ponuditeljima.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Grad je obavezan pridržavati se načela javne nabave, te poticati tržišno natjecanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman bez diskriminacije svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Grad je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Javno prikupljanje ponuda,
2. Ograničeno prikupljanje ponuda sa najmanje 5 pozvanih gospodarskih subjekata,
3. Ograničeno prikupljanje ponuda sa najmanje 3 pozvana gospodarska subjekta,
4. Izravno ugovaranje,
5. Izravno naručivanje,
6. Izravna kupovina.

1. Javno prikupljanje ponuda

Članak 4.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda može se provoditi za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 80.000,00 kuna, a manja od Zakonom određenih vrijednosti.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na Internet stranicama Grada,

Profil Grada - Javna nabava <http://kastav.hr/dokumenti/javna-nabava> (u daljnjem tekstu: Profil Grada - Javna nabava).

Istovremeno s objavom poziva na Profilu Grada - Javna nabava, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 80.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna, odnosno na adrese najmanje pet gospodarskih subjekata za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća ili jednaka 200.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna.

Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovoga članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 4. ovoga članka.

Poziv iz stavka 3. ovoga članka može se, umjesto objave na Profilu Grada - Javna nabava, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda sa najmanje 5 pozvanih gospodarskih subjekata

Članak 5.

Ograničeno prikupljanje ponuda sa najmanje 5 pozvanih gospodarskih subjekata je postupak jednostavne nabave u kojem naručitelj poziva najmanje pet gospodarskih subjekata po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ovaj postupak provodi se za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća ili jednaka 200.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom, elektroničkom poštom).

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 3. ovoga članka, dodatno se može objaviti i na Profilu Grada - Javna nabava.

3. Ograničeno prikupljanje ponuda sa najmanje 3 pozvana gospodarska subjekata

Članak 6.

Ograničeno prikupljanje ponuda sa najmanje 3 pozvana gospodarska subjekata je postupak jednostavne nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekata po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ovaj postupak provodi se za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 80.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom, elektroničkom poštom).

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 3. ovoga članka, dodatno se može objaviti i na Profilu Grada - Javna nabava.

4. Izravno ugovaranje

Članak 7.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Ovaj postupak provodi se za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 20.000,00 kuna, a manja ili jednaka 80.000,00 kuna.

Poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 80.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

5. Izravno naručivanje

Članak 8.

Izravno naručivanje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu.

Ovaj postupak provodi se za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 2.000,00 kuna, a manja ili jednaka 20.000,00 kuna.

Narudžbenica se upućuje gospodarskom subjektu u prilogu elektroničkom poštom.

6. Izravna kupovina

Članak 9.

Robe, usluge i radovi čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja ili jednaka 2.000,00 kuna nabavljaju se izravnom kupovinom i ovjerom ispostavljenog računa.

Članak 10.

Radi povećanja transparentnosti postupaka Gradonačelnik može odlukom naložiti provedbu postupka jednostavne nabave prema višem vrijednosnom pragu, kao i provedbu javnog prikupljanja ponuda.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Prije pokretanja prvog postupka jednostavne nabave u godini gradonačelnik će odlukom, imenovati najmanje četiri ovlaštene osobe - dva člana i dva zamjenika člana, koji će provoditi postupke tijekom godine.

Prema potrebi tijekom godine odlukom se mogu mijenjati i imenovati dodatne ovlaštene osobe.

Članak 12.

Postupke javnog i ograničenog prikupljanja ponuda pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe.

U pripremi i provedbi postupka javnog i ograničenog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 13.

Ponude u postupku javnog i ograničenog prikupljanja ponuda dostavljaju se u pisarnicu Grada neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet radnih dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 14.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave u postupku javnog i ograničenog prikupljanja ponuda, pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog Gradonačelniku za odabir najpovoljnije ponude.

Odluku o odabiru ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

U pozivu za javno i ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnim ugovaranjem obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 17.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopiti će se po donošenju odluke o odabiru a najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja iste.

Članak 18.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada iz čijeg je djelokruga predmetna nabava, obavezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

VIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 19.

Grad je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Profilu Grada - Javna nabava.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Gradonačelnik će internim aktom u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika propisati obveze uprav-

nih tijela Grada, način postupanja i dokumentiranja utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 21.

U slučaju nabave radova i usluga koje se povjeravaju komunalnim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada, ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko goranske županije«.

Ovaj Pravilnik će se objaviti i na Internet stranicama Grada.

KLASA:021-05/17-01/02

URBROJ:2170-05-06/1-17-8

Kastav, 09. ožujka 2017.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća
Dalibor Ćiković, mag.ing.aedif.

14.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 33. Statuta Grada Kastva (Službene novine Primorsko - goranske županije br. 26/09 i 13/13) i članka 24. stavka 5 Statuta Hrvatskog pčelarskog instituta Gradsko vijeće Grada Kastva, na 39. sjednici održanoj 9. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju naknade troškova za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća Hrvatskog pčelarskog instituta

Članak 1.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća javne ustanove Hrvatski pčelarski institut za rad u navedenim tijelima imaju pravo na naknadu u visini određenoj ovom odlukom.

Članak 2.

Utvrđuje se iznos naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća na način kako slijedi:

- Predsjednik Upravnog vijeća ima pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću u neto iznosu od 800,00 kn po održanoj sjednici.
- Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću u neto iznosu od 600,00 kn po održanoj sjednici.

U jednom kalendarskom mjesecu može se isplatiti maksimalno jedna naknada.

Članak 3.

Naknada iz članka 2. isplaćivat će se predsjedniku i članovima Upravnog vijeća za održanu sjednicu uz uvjet da su sjednici nazočili.

Ukoliko su predsjednik i/ili članovi Upravnog vijeća opravdano odsutni tada će se isplatiti 50% neto iznosa

naknade, dok se u slučaju neopravdanog izostanka naknada neće isplatiti.

Članak 4.

U cilju smanjenja troškova funkcioniranja javne ustanove Hrvatski pčelarski institut te podrške razvoju iste, predsjednik i članovi Upravnog vijeća se u 2017. godini odriču 50% neto iznosa naknade iz članka 2.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/17-01/02

Urbeoj:2170-05-06/1-17-10

Kastav, 9. ožujka 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća
Dalibor Ćiković, mag. ing. aedif.

15.

Temeljem članka 33. Statuta Grada Kastva (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 26/09, 13/13) Gradsko vijeće Grada Kastva na 39. sjednici održanoj 9. ožujka 2017. godine donijelo je:

ODLUKU

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Sporazuma o financiranju postupka izvlaštenja čvora Trinajstići. Sporazum se sklapa između Ministarstva mora, prometa i infrastrukture zastupanog po ministru Olegu Butkoviću, Autocesta Rijeka - Zagreb d.d. zastupanih po direktoru društva Josipu Šala, Primorsko - goranske županije zastupane po županu Zlatku Komadini, Općine Matulji zastupane po načelniku Mariu Ćikoviću i Grada Kastva zastupanog po gradonačelniku Ivicu Lukanoviću.

Ovlašćuje se Gradonačelnika Grada Kastva za poduzimanje svih potrebnih radnji za potpis i provedbu Sporazuma.

Članak 2.

Tekst Sporazuma sastavni je dio ove Odluke i ne objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:021-05/17-01/02

URBOJ:2170-05-06/1-17-11

Kastav, 9. ožujka 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća
Dalibor Ćiković, mag.ing.ae

16.

Gradsko vijeće Grada Kastva na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/1, 129/05, 109/7, 125/08, 36/09, 150/11, 114/12, 19/13 i 137/15) i članka 33. Statuta Grada Kastva (Službene novine PGŽ br. 26/09 i 13/13) na 39. sjednici održanoj 9. ožujka 2017. godine donijelo je:

O D L U K U
o usvajanju polugodišnjeg izvješća o radu
gradonačelnika za razdoblje od 01. srpnja do
31. prosinca 2016. godine

Članak 1.

Usvaja se polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnika Grada Kastva za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2016. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko - goranske županije«.

KLASA:021-05/17-01/02

URBROJ:2170-05-06/1-17-12

Kastav, 9. ožujka 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dalibor Čiković, mag. ing. aed