



# Općina Čavle

## 38.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13), te članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 20/14, 26/14 i 27/15) Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 21. srpnja 2016. godine donosi

### ODLUKU

#### O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA UPU21 - POSLOVNA ZONA JELENJE (K4)

#### PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

##### Članak 1.

Obaveza donošenja Urbanističkog plana uređenja UPU 21 - Poslovna zona Jelenje (K4) (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na članku 192. Prostornog plana uređenja Općine Čavle (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 16/16- pročišćeni tekst).

Nositelj izrade Plana u ime Općine Čavle je Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu, a odgovorna osoba je Općinski načelnik.

##### Članak 2.

Urbanistički plan uređenja UPU 21 - Poslovna zona Jelenje (K4) izrađuje se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11) i Odredbama za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Čavle (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 16/16- proč.tekst).

#### OBUHVAT PLANA

##### Članak 3.

Obuhvat Plana čini površina za i gradnju i uređenje građevinskog područja za poslovnu zonu (K4), prikazana na kartografskom prikazu br. 3.1. Prostornog plana Općine Čavle - »Područja posebnih ograničenja u korištenju - područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite«. Površina obuhvata Plana iznosi oko 1,00 ha.

#### OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

##### Članak 4.

Prostornim planom uređenja Općine Čavle (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 16/16 - pročišćeni tekst) područje predmetnog Plana utvrđeno je kao građevinsko područje izvan naselja poslovne namjene.

#### CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

##### Članak 5.

Ciljevi izrade Plana su sljedeći:

- definirati izgradnju građevina osnovne i ostalih namjena;
- definirati namjenu i tipologiju izgradnje u odnosu na namjenu i morfologiju terena, a sukladno odredbama plana višeg reda;

- definirati infrastrukturnu mrežu: opskrbu vodom, plinom, električnom energijom, TK mrežom te odvodnju oborinskih i fekalnih voda;
- planirati uređenje kontaktnih prometnica;
- riješiti interne prometnice i propisan broj parkirališnih mjesta, te pješačke komunikacije;
- definirati zelene površine.

#### STRUČNE I KATASTARSKO-TOPOGRAFSKE PODLOGE

##### Članak 6.

Za potrebe Urbanističkog plana uređenja UPU 21- Poslovna zona Jelenje (K4) potrebna je posebna katastarsko-topografska podloga.

Plan će se izraditi u mjerilu 1:1000.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 7.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje su potrebne za izradu Plana, osiguravaju javnopravna tijela iz svog djelokruga, a pribaviti će se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju u roku od 30 dana od dostave poziva i ove Odluke.

#### POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA

##### Članak 8.

Utvrđuje se popis javnopravnih tijela koja će sudjelovati u izradi Plana iz područja svog djelokruga rada:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Rijeka, Užarska 26, 51000 Rijeka,
2. Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva, 10 000 Zagreb, Babonićeva 121,
3. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Rijeka, Ružičeva 16, Rijeka
4. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg Kralja Petra Krešimira IV, 10000 Zagreb
5. OPĆINA JELENJE, Dražičkih boraca 64, 51218 Dražice
6. JU »Zavod za prostorno uređenje PGŽ«, Splitska 2/ II, 51000 Rijeka
7. PGŽ - Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Riva 10, 51000 Rijeka
8. HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, DP »Elektroprimorje« Rijeka, V.C. Emina 2, 51000 Rijeka,
9. HEP Operater prijenosnog sustava, M. Tita 166, Opatija,
10. HRVATSKE VODE Zagreb, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko istarskih slivova, Đ. Šporera 3, 51000 Rijeka
11. HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. TKC Rijeka, Ciottina 17a, 51000 Rijeka
12. HRVATSKE ŠUME, UŠP Delnice, Supilova 32,
13. HRVATSKE POŠTE, Centar pošta Rijeka, Korzo 13, 51000 Rijeka

14. Hrvatska uprava za ceste, Nikole Tesle 9, 51000 Rijeka,
15. Županijska uprava za ceste, Nikole Tesle 9, 51000 Rijeka,
16. HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. Širolina 4, 10000 Zagreb
17. AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d. Koturaška 43, 10000 Zagreb
18. KD »VODOVOD KANALIZACIJA« RJ Vodovod, Dolac 14, 51000 Rijeka
19. KD »VODOVOD KANALIZACIJA« RJ Kanalizacija, Dolac 14, 51000 Rijeka
20. KD Čistoća, Dolac 14, 51000 Rijeka
21. Energo d.o.o. Dolac 14, 51000 Rijeka
22. KD Autotrolej d.o.o. Školjić 15, 51000 Rijeka
23. Hrvatska gospodarska komora Rijeka, Bulevar Oslobođenja 23, 51000 Rijeka
24. Obrtnička komora Rijeka, Zanonova 1, 51000 Rijeka

- te ostali sudionici koji će sudjelovati u izradi Plana.

## ROKOVI ZA IZRADU PLANA

### Članak 9.

Za izradu Plana određuju se sljedeći rokovi:

- Za izradu Nacrta prijedloga Plana - 30 dana od pribavljenih stručnih podloga i zahtjeva tijela s javnim ovlastima;
- Javna rasprava - 30 dana;
- izrada izvješća o javnoj raspravi - 30 dana od dana okončanja javne rasprave;
- Za izradu Nacrta Konačnog prijedloga Plana - 30 dana od utvrđivanja izvješća o javnoj raspravi.

## IZVORI FINACIJANJA

### Članak 10.

Financijska sredstva za izradu Plana osigurava investitor.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/16-01/06  
URBROJ:2170-03-16-01-4  
Čavle 21. srpnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik  
**Norbert Mavrinac, v.r.**

## 39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 20/14, 26/14 i 27/15) Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj dana 21. srpnja 2016. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### Članak 1.

Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja UPU 21- Poslovna zona Jelenje (K4) usvojena je na sjednici Općin-

skog vijeća Općine Čavle dana 6. kolovoza 2013.g. i objavljena u Službenim novinama Primorsko-goranske županije br. 28/2013.g. a na osnovu Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Temeljem čl. 202 Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13) Odluka o izradi prostornog plana donesena na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, br. 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.) prestaje važiti u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu narečenog Zakona, ako u tom roku nije objavljena javna rasprava, a izrada i donošenje prostornog plana započeta tom odlukom se obustavlja. Slijedom navedenog Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja UPU 21- Poslovna zona Jelenje (K4) (SN PGŽ 28/2013) po sili zakona stavljena je van snage.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/16-01/06  
URBROJ:2170-03-16-01-05  
Čavle 21. srpnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik  
**Norbert Mavrinac, v.r.**

## 40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 20/14, 26/14 i 27/15) Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj dana 21. srpnja 2016. godine donijelo je

### ODLUKU

#### O PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA IZMJENE IZJAVE O OSNIVANJU DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH I DRUGIH DJELATNOSTI

#### Članak 1.

Ovom odlukom mijenja se Izjava o osnivanju KOMUNALNOG DRUŠTVA ČAVLE d.o.o. Čavle, koja je potvrđena dana 23.12.2004. godine u uredu javnog bilježnika Vesne Čuzela u Rijeci pod posl. brojem OU-2809/04-3 (u daljnjem tekstu: Izjava).

#### Članak 2.

Prihvaća se Prijedlog izmjene Izjave o osnivanju KOMUNALNOG DRUŠTVA ČAVLE d.o.o. Čavle, sve kao u tekstu navedenog Prijedloga koji čine sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/06  
URBROJ: 2170-03-16-01-03  
Čavle 21. srpnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik  
**Norbert Mavrinac, v.r.**

**Prijedlog****IZJAVA****o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje  
komunalnih i drugih djelatnosti****PREDMET UGOVORA**

## Članak 1.

Ovim osnivačkim aktom Općina Čavle - jedini osnivač - budući član društva, osniva društvo s ograničenom odgovornošću kao društvo koje će obavljanjem poslova pobliže opisanim u članku 3. ovog akta, realizirati ciljeve osnivača.

**TVRTKA I SJEDIŠTE**

## Članak 2.

Tvrtka Društva glasi: KOMUNALNO DRUŠTVO ČAVLE društvo s ograničenom odgovornošću za pružanje komunalnih i drugih usluga.

Skraćeni naziv Društva glasi: KOMUNALNO DRUŠTVO ČAVLE d.o.o.

Sjedište Društva je u Čavlima.

Poslovna adresa Društva je Krenovac 2, Čavle.

**PREDMET POSLOVANJA**

## Članak 3.

Predmet poslovanja Društva sastoji se od obavljanja slijedećih djelatnosti:

- 37 Reciklaža
- 70 Poslovanje nekretninama
- 71 Iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- 92.32 Djelatnosti objekata za kulturne priredbe
- 74.14 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- 74.7 Čišćenje svih vrsta objekata
- 74.87 Ostale poslovne djelatnosti, d. n.
- \* naplata računa komunalne naknade, organiziranje sajмова, izložbi, kongresa i sl.
- \* opskrba pitkom vodom
- \* odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- \* opskrba plinom
- \* opskrba toplinskom energijom
- \* prijevoz putnika u javnom prijevozu
- \* održavanje čistoće
- \* odlaganje komunalnog otpada
- \* održavanje javnih površina
- \* održavanje nerazvrstanih cesta
- \* tržnice na malo
- \* održavanje groblja i krematorija, prijevoz pokojnika, te obavljanje pogrebnih poslova
- \* obavljanje dimnjačarskih poslova
- \* javna rasvjeta
- \* inženjering, projektiranje, građenje i nadzor nadgradnjom
- \* kupnja i prodaja roba i trgovačko posredovanje na domaćem i stranom tržištu

- \* djelatnost pružanja kolodvorskih, otpremničkih i agencijskih usluga u cestovnom prometu-----
- \* računovodstveni i knjigovodstveni poslovi-----
- \* pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka-----
- \* usluge smještaja-----
- \* održavanje i upravljanje stambenim zgradama-----
- \* tržnice na veliko-----
- \* organizacija i naplata usluge parkiranja-----
- \* javna garaža-----
- \* usluge interneta-----
- \* organizacija kulturnih priredbi u zatvorenim i otvorenim prostorima.-----

Osim djelatnosti iz prethodnog stavka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju naprijed navedenih, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti.-----

O promjeni djelatnosti odlučuje Skupština društva.-----

#### TEMELJNI KAPITAL-----

##### Članak 4.

Temeljni kapital Društva iznosi: 200.000,00 kn (dvjestotisućakuna), a sastoji se od jednog uloga nominalne vrijednosti od 200.000,00 kn (dvjestotisućakuna).-----

##### Članak 5.

Osnivač preuzima ulog iz prethodnog članka u cijelosti.-----

##### Članak 6.

Prije podnošenja Sudu prijave za upis osnivanja Društva, osnivač će uplatiti na privremeni račun Društva cijelu novčanu svotu uloga kojeg je preuzeo.-----

#### POSLOVNI UDJELI-----

##### Članak 7.

Član Društva stječe poslovni udio razmjerno preuzetoj veličini uloga u temeljnom kapitalu Društva.-----

Pravo glasa u Društvu ostvaruje se sukladno stečenoj veličini poslovnog udjela. Svaki iznos uloga od 200,00 kn (dvjestokuna) daje članu Društva pravo na jedan glas. Dijelovi tog iznosa ne uzimaju se u obzir za određivanje prava glasa.-----

Temeljni kapital, preuzeti ulog i stečeni poslovni udjel, iznose kako slijedi:-----

ČLAN DRUŠTVA-----	Temeljni kapital u kn----	Preuzeti ulog-----	Poslovnih udjela-----
OPĆINA ČAVLE-----	200.000,00-----	200.000,00-----	1-----
UKUPNO:-----	200.000,00-----	200.000,00-----	1-----

#### Raspolaganje poslovnim udjelom-----

##### Članak 8.

Poslovni udio je djeljiv.-----

Poslovni udio u Društvu može se prenositi kao cjelina i kao djeljivi dio.-----

O prijenosu poslovnog udjela osobama koje nisu članovi Društva, potrebna je suglasnost Društva koju daje Skupština.-----

#### Članak 9.

Društvo može otkupljivati vlastite poslovne udjele.-----

Prava i obveze iz vlastitog poslovnog udjela Društva miruju.-----

#### **Knjiga udjela**-----

#### Članak 10.

Uprava Društva dužna je voditi Knjigu poslovnih udjela Društva u koju se unose tvrtka, sjedište, podaci o upisu u sudski registar, iznosi temeljnog kapitala, kao i ostali podaci utvrđeni zakonom (čl. 410 ZTD-a).-----

#### Članak 11.

U odnosu na Društvo, član Društva je samo onaj tko je upisan u Knjizi poslovnih udjela Društva i o čijem je članstvu u Društvu izvješten registarski sud.-----

Za uredno, pravovremeno i točno vođenje Knjige udjela, odgovorna je Uprava Društva.-----

#### **STATUS DRUŠTVA**-----

#### Članak 12.

Društvo ima status društva s ograničenom odgovornošću i status pravne osobe prema zakonima Republike Hrvatske.-----

Društvo odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.-----

Član Društva ne odgovara za obveze Društva.-----

#### **PODRUŽNICE**-----

#### Članak 13.

Društvo može osnivati podružnice u kojima će obavljati svoje djelatnosti.-----

Odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština Društva.-----

#### **UPRAVLJANJE DRUŠTVOM**-----

#### Članak 14.

Organi Društva su:-----

- Uprava-----
- Nadzorni odbor-----
- Skupština.-----

**UPRAVA**

## Članak 15.

Uprava se sastoji od jednog člana – direktora Društva.

Upravu imenuje i opoziva Skupština Društva posebnom odlukom na prijedlog Nadzornog odbora i nakon provedenog javnog natječaja.

## Članak 16.

Za člana Uprave na temelju javnog natječaja može biti izabrana osoba koja, osim uvjeta propisanih Zakonom, ispunjava najmanje slijedeće uvjete:

da ima VSS stupanj stručne spreme,

da ima 5 (slovima: pet) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

Skupština može detaljnije odrediti uvjete iz prethodnog stavka, kao i utvrditi druge posebne uvjete za imenovanje člana Uprave.

## Članak 16 a.

Član Uprave bira se na mandat u trajanju od četiri godine i može biti ponovno izabran bez ograničenja broja mandata.

Mandat članu Uprave počinje teći s danom donošenja odluke o izboru bez obzira na trenutak upisa te činjenice u sudskom registru.

## Članak 16 b.

Ako društvo ostane bez člana uprave društva prije isteka njegova mandata (npr. uslijed opoziva ili ostavke člana Uprave), nadzorni odbor mora svojom odlukom bez odgađanja imenovati novog člana Uprave, mandat kojeg će trajati dok Skupština društva ne imenuje novog člana uprave na temelju javnog natječaja.

Ako nadzorni odbor ne postupi onako kako je to propisano u prethodnome stavku ovoga članka, nadležni sud će na prijedlog zainteresirane osobe ili po službenoj dužnosti postaviti privremenog upravitelja. Njegova je dužnost da se brine oko imenovanja nove uprave, a do tada je ovlašten obavljati samo neodložne poslove.

## Članak 17.

Ugovor o radu i druge ugovore s Upravom zaključuje Nadzorni odbor, a potpisuje predsjednik Nadzornog odbora ili od njega ovlaštena osoba.

## Članak 17 a.

Uprava je dužna voditi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovnu tajnu Društva te poduzimati sve potrebne mjere za otklanjanje rizika iz poslovanja Društva i trajno voditi računa o likvidnosti Društva.

Uprava ima slijedeće obveze i ovlaštenja:

- organizira i vodi poslovanje Društva,

- zastupa Društvo prema trećima pojedinačno i samostalno u skladu s ovom Izjavom i Zakonom o trgovačkim društvima,-----
- odgovara za zakonitost rada Društva,-----
- odgovara za izradu financijskih izvješća Društva i izvješća o stanju društva ako ga je Društvo dužno izraditi, dostavu istih Nadzornom odboru i Skupštini te članovima Društva sukladno Zakonu o trgovačkim društvima,-----
- izvršava odluke Skupštine i Nadzornog odbora,-----
- predlaže poslovnu politiku Društva,-----
- u skladu s posebnim propisima donosi akte iz područja radnih odnosa i odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa,-----
- utvrđuje organizaciju rada Društva,-----
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonima i ovom Izjavom.-----

#### Članak 18.

Uprava zastupa Društvo samostalno i bez ograničenja osim:-----

- u poslovima kupoprodaje nekretnina (suglasnost Nadzornog odbora) bez obzira na vrijednost, a za nekretnine kojih pojedinačna ili skupna vrijednost (ako čine gospodarsku cjelinu) prelazi 200.000,00 kuna (dvjestotisućakuna) potrebna je i suglasnost Skupštine;-----
- pri osnivanju trgovačkih društava i podružnica (suglasnost Nadzornog odbora i Skupštine Društva);-----
- sklapanju ugovora bilo koje vrste, osim o kupoprodaji nekretnina, kojih vrijednost prelazi svotu od 100.000,00 kn (stotisućakuna) – suglasnost Nadzornog odbora, a za poslove kojih vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn (dvjestotisućakuna) i suglasnost Skupštine.-----

#### Članak 19.

Uprava mora poštovati ograničenja svojih ovlasti iz ove Izjave, iz odluka Skupštine i iz obveznih uputa Nadzornog odbora.-----

Uprava vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.-----

Osim nepridržavanja ograničenja ovlasti sukladno stavku 1. i 2. ovog članka, razlogom za opoziv Uprave može biti i povreda obveze Uprave da postupa pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.-----

Član Uprave može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je imenovan, a posebno ako:-----  
Skupština ne prihvati godišnji izvještaj o rezultatima poslovanja i utvrdi da je član Uprave odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva, ne postupa sukladno pozitivnim propisima i odredbama ove Izjave.-----

#### Članak 20.

Društvo je sukladno zakonskim propisima dužno voditi poslovne knjige i izrađivati financijska izvješća, za što je odgovorna Uprava Društva.-----

#### **NADZORNI ODBOR**-----

## Članak 21.

Društvo ima Nadzorni odbor od 3 (tri) člana.

Skupština Društva bira dva člana Nadzornog odbora na prijedlog Općinskog načelnika Općine Čavle.

Treći član Nadzornog odbora je predstavnik radnika u Društvu, koji se imenuje sukladno odredbama čl. 163. Zakona o radu.

Član Nadzornog odbora može biti fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i ispunjava uvjete iz članka 436., a u vezi s člankom 255. i člankom 239. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Mandat članu Nadzornog odbora počinje teći s danom donošenja odluke o izboru odnosno imenovanju, bez obzira na trenutak upisa te činjenice u sudskom registru.

Članovima Nadzornog odbora može se za njihov rad isplatiti nagrada koju odobrava Skupština Društva.

## Članak 21 a.

Skupština društva može u svako doba opozvati člana Nadzornog odbora kojeg je izabrala i zamijeniti ga drugom osobom, dok člana Nadzornog odbora imenovanog od strane radnika u društvu može opozvati samo iz važnih razloga.

Opozvanom članu Nadzornog odbora prestaje mandat te sva prava i obveze koje crpi iz mandata trenutkom donošenja odluke iz prethodnog stavka, osim obveze čuvanja poslovne tajne.

## Članak 21. b

Član Nadzornog odbora može u svakom trenutku podnijeti ostavku.

Za prestanak članstva u Nadzornom odboru nije potrebna odluka Skupštine.

Ostavka se u pisanom obliku izjavljuje Skupštini društva, te ako drukčije ne proizlazi iz same izjave kojom je ostavka dana, ona djeluje, ako za nju postoji važan razlog, od dana kada je izjavljena društvu, a u protivnom tek po proteku 14 dana od toga dana.

Uprava društva je dužna o ostavci člana Nadzornog odbora bez odgode izvijestiti sve članove Nadzornog odbora i Skupštinu.

Dana ostavka člana Nadzornog odbora može se povući samo uz suglasnost Skupštine.

## Članak 22.

Nadzorni odbor mora se konstituirati u roku 8 (osam) dana od dana izbora.

Konstituirajuću sjednicu sazvat će i njome predsjedavati predsjednik Skupštine Društva, sve do trenutka izbora predsjednika Nadzornog odbora.

Na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora članovi Nadzornog odbora izabrat će predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.

-----  
Članak 23.  
-----

Svaki član Nadzornog odbora ima 1 (jedan) glas.-----

Nadzorni odbor može donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova.---

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova.-----

Nadzorni odbor odluke donosi na sjednicama.-----

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se jednom kvartalno, a po potrebi i češće.-----

Član Uprave obvezni su prisustvovati sjednicama Nadzornog odbora.-----

-----  
Članak 24.  
-----

Nadležnost Nadzornog odbora je:-----

1. nadzire vođenje poslova Društva i pri tome može pregledavati i ispitivati poslovne knjige i dokumentaciju Društva, blagajnu, vrijednosne papire, te sve druge stvari i u tu svrhu Nadzorni odbor može koristiti svoje članove ili stručnjake;-----
2. podnosi godišnje izvješće o svom radu Skupštini;-----
3. daje mišljenja na izvješća o poslovanju koje Uprava priprema za Skupštinu;-----
4. sklapa ugovore sa Upravom;-----
5. daje suglasnost na osnivanje trgovačkih društava ipodružnica;-----
6. daje suglasnost na kupnju i prodaju nekretnina;-----
7. odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva;-----
8. daje suglasnost na sklapanje ugovora o bankovnim garancijama;-----
9. daje suglasnost na ugovore kojih skupna ili pojedinačna vrijednost (ako čine gospodarsku cjelinu) prelazi 100.000,00 (stotisuća) kuna.-----

-----  
**SKUPŠTINA**-----  
----------  
Članak 25.  
-----

Člana društva u Skupštini društva predstavlja ukupno 5 (pet) predstavnika, koje svojom odlukom imenuje i razrješuje Općinski načelnik Općine Čavle.-----

Skupština se mora konstituirati u roku 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o imenovanju predstavnika u Skupštini.-----

Konstituirajuću sjednicu sazvat će i njome predsjedavati Općinski načelnik Općine Čavle, sve do trenutka izbora predsjednika Skupštine.-----

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine će imenovani predstavnici između sebe izabrati predsjednika Skupštine.-----

Predsjednik Skupštine rukovodi radom Skupštine, te potpisuje sve odluke i zapisnike o radu Skupštine.-

-----  
Članak 26.  
-----

Skupština odlučuje o:-----

1. financijskim izvješćima, uporabi dobiti i pokrivanju gubitaka,-----
2. imenovanju i opozivu Uprave,-----
3. imenovanju, izboru i opozivu članova Nadzornog odbora i nagradi za rad članova Nadzornog odbora,-----
4. imenovanju revizora,-----
5. promjeni tvrtke i sjedišta Društva,-----
6. promjeni i dopuni djelatnosti Društva,-----
7. kupnji nekretnina kojih pojedinačna ili skupna vrijednost ako čine gospodarsku cjelinu prelazi 200.000,00 (dvjestotisuća) kuna;-----
8. pripajanju, spajanju, podjeli i preoblikovanju Društva;-----
9. prestanku Društva i imenovanju likvidatora;-----
10. izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju;-----
11. osnivanju trgovačkih društava i podružnica;-----
12. smanjenju i povećanju temeljnog kapitala;-----
13. sklapanju ugovora o bankovnim garancijama;-----
14. sklapanju ugovora kojih pojedinačna ili skupna (ako čine gospodarsku cjelinu) vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 (dvjestotisućakuna);-----
15. izvješću uprave o stanju Društva-----
16. odlučuje o drugim pitanjima u skladu s ovom Izjavom i Zakonom o trgovačkim društvima.-----

#### Članak 27.

Skupštinu u pravilu saziva Uprava društva, a može je sazvati i član društva ili Nadzorni odbor.-----

Skupština se mora sazvati najmanje jednom godišnje, ali i uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva.--

#### Članak 28.

Poziv za Skupštinu mora sadržavati vrijeme i mjesto održavanja Skupštine, i što je to preciznije moguće odrediti dnevni red Skupštine, te mjesto i vrijeme održavanja nove Skupštine koja će se održati ukoliko ne bude kvoruma na Skupštini.-----

Poziv za Skupštinu uručuje se osobno ili se šalje članu Društva preporučenom pošiljkom na njegovu adresu.-----

Od dana kada je poziv predan pošti i dana održavanja Skupštine mora proći najmanje 7 (sedam) dana.-

Član Društva i Nadzorni odbor Društva mogu zahtijevati izmjenu dnevnog reda Skupštine u roku od 3 (tri) dana od dana primitka poziva za Skupštinu.-----

#### Članak 29.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako su na njoj prisutna najmanje 3 (tri) imenovana predstavnika člana društva u Skupštini društva. -----

#### Članak 30.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih predstavnika u Skupštini društva..-----

#### **IZMJENE IZJAVE O OSNIVANJU-----**

Članak 31.

Izmjene i dopune Izjave o osnivanju donosi Skupština.

Prijedlog izmjena i dopuna Izjave o osnivanju mogu predložiti najmanje petina članova Općinskog vijeća Općine Čavle, Nadzorni odbor ili Uprava Društva.

Odluka o izmjeni i dopuni Izjave o osnivanju mora biti u obliku javnobilježničke isprave.

Članak 32.

Tijekom trajanja Društva temeljni kapital se može povećati i smanjiti u zakonom propisanim slučajevima i na zakonom predviđeni način.

O povećanju i smanjenju temeljnog kapitala odluku donosi Skupština.

**TRAJANJE I PRESTANAK DRUŠTVA**

Članak 33.

Društvo prestaje, osim u zakonom propisanim slučajevima, i temeljem odluke Skupštine Društva.

Likvidaciju Društva provodi Uprava, ali u tu svrhu Skupština može imenovati i posebnog likvidatora.

Članak 34.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 35.

Ako pojedine odredbe ovog osnivačkog akta budu proglašene ništavnima, ostale odredbe akta ostat će na snazi, a članovi Društva će u primjerenom roku, umjesto ništavnih, utvrditi nove odredbe koje bi i prilikom sastavljanja ovog osnivačkog akta bile utvrđene da se nastala ništavnost mogla pretpostaviti.

Članak 36.

Troškovi osnivanja terete osnivača.

Članak 37.

Ovaj akt sastavljen je u pet istovjetnih primjeraka, od kojih osnivač zadržava 2 (dva) primjerka, jedan se čuva u pismohrani Društva, jedan služi za potrebe upisa osnivanja Društva u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci i jedan za pohranu kod javnog bilježnika.

Članak 38.

-----  
U znak pristanka na prava i obaveze iz ove Izjave, ovlašteni zastupnik osnivača istu potpisuje.-----

Članak 39.

-----  
U znak pristanka na prava i obaveze iz ove Odluke ovlašteni predstavnici člana Društva potpisuju ovaj javnobilježnički akt, te istovremeno izjavljuju da im je akt bio pročitao i protumačen i da odgovara njihovoj pravoj i ozbiljnoj volji.-----  
-----

-----  
U Čavlima, 21.srpnja 2016.godine

**Za ČLANA DRUŠTVA  
OPĆINU ČAVLE:**

Načelnik Općine:  
Željko Lambaša

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Norbert Mavrinac