

## OPĆINE



## Općina Čavle

## 62.

**PRORAČUN**  
**Općine Čavle za 2016. i Projekcije**  
**za 2017. i 2018. godinu**

## Članak 1.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 19. i 29. Statuta Općine Čavle (»Službene novine PGŽ« broj 20/14, 26/14 i 27/15), Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj dana 26. studenoga 2015. godine donosi

Proračun Općine Čavle za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) čiji prihodi i primici iznose 28.341.300 kn i projekcije za 2017. i 2018. godinu sastoji se od:

## I. OPĆI DIO

		1	2	3	2/1	3/2
		2016.	2017.	2018.	Index	Index
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
	Prihod:	26.308.500	29.567.250	30.851.962	112	104
6	Prihodi poslovanja	25.058.500	28.254.750	29.473.837	113	104
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.250.000	1.312.500	1.378.125	105	105
	Rashod:	26.740.300	29.032.000	30.370.000	109	105
3	Rashodi poslovanja	23.284.500	24.101.910	25.293.403	104	105
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.455.800	4.930.090	5.076.597	143	103
	RAZLIKA	-431.800	535.250	481.962	-124	90
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.601.000	1.601.000	1.601.000	100	100
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.015.000	1.065.750	1.119.038	105	105
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-586.000	-535.250	-481.962	91	90
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA )</b>						
9	Vlastiti izvori	1.017.800	0	0	0	0
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0		

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

**PRORAČUN OPĆINE ČAVLE ZA 2016. I PROJEKCIJE ZA 2017. I 2018. GODINU**  
**OPĆI DIO**

Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	1	2	2/1	3	3/2
		2016.	2017.	Indeks	2018.	Indeks
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
6	Prihodi poslovanja	25.058.500	28.254.750	113	29.473.837	104
61	Prihodi od poreza	12.630.000	13.261.500	105	13.924.575	105
611	Porez i prirez na dohodak	11.500.000	-	-	-	-
613	Porezi na imovinu	830.000	-	-	-	-
614	Porezi na robu i usluge	300.000	-	-	-	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.610.000	3.633.825	226	3.621.861	100
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.600.000	-	-	-	-

636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	10.000	-	-	-	-
64	Prihodi od imovine	2.061.000	2.164.050	105	2.272.255	105
641	Prihodi od financijske imovine	40.000	-	-	-	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.021.000	-	-	-	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	8.662.500	9.095.625	105	9.550.408	105
651	Upravne i administrativne pristojbe	40.000	-	-	-	-
652	Prihodi po posebnim propisima	3.265.000	-	-	-	-
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.357.500	-	-	-	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	95.000	99.750	105	104.738	105
681	Kazne i upravne mjere	15.000	-	-	-	-
683	Ostali prihodi	80.000	-	-	-	-
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.250.000	1.312.500	105	1.378.125	105
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	750.000	787.500	105	826.875	105
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	700.000	-	-	-	-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	50.000	-	-	-	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	500.000	525.000	105	551.250	105
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	500.000	-	-	-	-
3	Rashodi poslovanja	23.284.500	24.101.910	104	25.293.403	105
31	Rashodi za zaposlene	5.367.200	5.635.550	105	5.917.340	105
311	Plaće (Bruto)	4.540.000	-	-	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.000	-	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	778.200	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	9.036.000	9.484.500	105	9.944.942	105
321	Naknade troškova zaposlenima	237.000	-	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	2.742.000	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	4.951.000	-	-	-	-
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000	-	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.091.000	-	-	-	-
34	Financijski rashodi	526.300	557.850	106	585.760	105
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	355.000	-	-	-	-
343	Ostali financijski rashodi	171.300	-	-	-	-
35	Subvencije	1.520.000	1.596.000	105	1.675.800	105
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.440.000	-	-	-	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000	-	-	-	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	170.000	178.500	105	187.425	105
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	170.000	-	-	-	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.983.000	1.838.550	93	1.930.480	105
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.983.000	-	-	-	-
38	Ostali rashodi	4.682.000	4.810.960	103	5.051.656	105
381	Tekuće donacije	2.820.000	-	-	-	-
382	Kapitalne donacije	20.000	-	-	-	-
385	*** Izvanredni rashodi	200.000	-	-	-	-
386	Kapitalne pomoći	1.642.000	-	-	-	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.455.800	4.930.090	143	5.076.597	103
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	153.000	160.650	105	168.683	105
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000	-	-	-	-
412	Nematerijalna imovina	73.000	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.072.800	4.337.940	141	4.374.839	101
421	Građevinski objekti	2.370.000	-	-	-	-
422	Postrojenja i oprema	92.800	-	-	-	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.000	-	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	585.000	-	-	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	230.000	431.500	188	533.075	124
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	230.000	-	-	-	-

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.015.000	1.065.750	105	1.119.038	105
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	1.015.000	1.065.750	105	1.119.038	105
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.015.000	-	-	-	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.601.000	1.601.000	100	1.601.000	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.601.000	1.601.000	100	1.601.000	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.601.000	-	-	-	-

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

9	Vlastiti izvori	1.017.800	0	0	0	0
92	Rezultat poslovanja	1.017.800	0	0	0	0
922	Višak/manjak prihoda	1.017.800	-	-	-	-

**PRORAČUN OPĆINE ČAVLE ZA 2016. I PROJEKCIJE ZA 2017. I 2018. GODINU**

## Članak 3.

Rashodi i izdaci u ukupnom iznosu 28.341.300 kn raspoređuju se po razdjelima, programima i aktivnostima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

**II. POSEBNI DIO**

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1 2016.	2 2017.	2/1 indeks	3 2018.	3/2 indeks
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	28.341.300	30.633.000	108	31.971.000	104
	Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.417.000	1.487.750	105	1.562.244	105
	Glava: 00101 Općinsko vijeće	577.000	605.750	105	636.143	105
0101	PROGRAM Djelatnost predstavničkog tijela	495.000	519.750	105	545.738	105
A010101	Aktivnost Redovni rad predstavničkog tijela	485.000	509.250	105	534.713	105
32	Materijalni rashodi	485.000	509.250	105	534.713	105
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000	-	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	480.000	-	-	-	-
A010102	Aktivnost Savjet mladih	10.000	10.500	105	11.025	105
32	Materijalni rashodi	10.000	10.500	105	11.025	105
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	-	-	-	-
0102	PROGRAM Ostali rashodi predstavničkog tijela	82.000	86.000	105	90.405	105
A010201	Aktivnost Financiranje političkih stranaka	82.000	86.000	105	90.405	105
38	Ostali rashodi	82.000	86.000	105	90.405	105
381	Tekuće donacije	82.000	-	-	-	-
Glava: 00103	Ured načelnika	840.000	882.000	105	926.101	105
0104	PROGRAM Djelatnost ureda načelnika	640.000	672.000	105	705.601	105
A010401	Aktivnost Redovni rad ureda načelnika	326.000	342.300	105	359.416	105
31	Rashodi za zaposlene	326.000	342.300	105	359.416	105
311	Plaće (Bruto)	270.000	-	-	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000	-	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	47.000	-	-	-	-
A010402	Aktivnost Ostali rashodi ureda načelnika	274.000	287.700	105	302.085	105
32	Materijalni rashodi	274.000	287.700	105	302.085	105
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000	-	-	-	-
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000	-	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260.000	-	-	-	-
A010403	Aktivnost Tekuće donacije - sponzorstva	40.000	42.000	105	44.100	105
38	Ostali rashodi	40.000	42.000	105	44.100	105
381	Tekuće donacije	40.000	-	-	-	-
0105	PROGRAM Proračunska pričuva	200.000	210.000	105	220.500	105
A010501	Aktivnost Proračunska pričuva	200.000	210.000	105	220.500	105
38	Ostali rashodi	200.000	210.000	105	220.500	105
385	*** Izvanredni rashodi	200.000	-	-	-	-
	Razdjel: 002 OPĆINSKA UPRAVA	6.238.300	6.485.900	104	6.730.166	104
	Glava: 00201 IZDACI OPĆINSKE UPRAVE	3.576.300	3.770.850	105	3.959.411	105

0201	PROGRAM Djelatnost općinske uprave	1.583.000	1.662.150	105	1.745.258	105
A020101	Aktivnost Redovan rad općinske uprave	1.583.000	1.662.150	105	1.745.258	105
31	Rashodi za zaposlene	1.583.000	1.662.150	105	1.745.258	105
311	Plaće (Bruto)	1.320.000	-	-	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000	-	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	223.000	-	-	-	-
0202	PROGRAM Ostali rashodi općinske uprave	1.993.300	2.108.700	106	2.214.153	105
A020201	Aktivnost Materijalni rashodi općinske uprave	1.782.000	1.876.350	105	1.970.169	105
32	Materijalni rashodi	1.782.000	1.876.350	105	1.970.169	105
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000	-	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	540.000	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	1.085.000	-	-	-	-
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000	-	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98.000	-	-	-	-
A020202	Aktivnost Financijski rashodi općinske uprave	211.300	232.350	110	243.984	105
32	Materijalni rashodi	45.000	52.500	117	55.125	105
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000	-	-	-	-
34	Financijski rashodi	166.300	179.850	108	188.859	105
343	Ostali financijski rashodi	166.300	-	-	-	-
Glava: 00202	DUGOTRAJNA IMOVINA	225.000	236.250	105	248.064	105
0203	PROGRAM Ulaganja u imovinu	225.000	236.250	105	248.064	105
A020301	Aktivnost Poslovni objekti	150.000	157.500	105	165.375	105
32	Materijalni rashodi	150.000	157.500	105	165.375	105
323	Rashodi za usluge	150.000	-	-	-	-
A020302	Aktivnost Nematerijalna imovina, namještaj i oprema	75.000	78.750	105	82.689	105
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000	5.250	105	5.513	105
412	Nematerijalna imovina	5.000	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	73.500	105	77.176	105
422	Postrojenja i oprema	65.000	-	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000	-	-	-	-
Glava: 00203	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	481.000	505.050	105	530.303	105
0204	PROGRAM Zaštita i spašavanje	481.000	505.050	105	530.303	105
A020401	Aktivnost Vatrogasna djelatnost	460.000	483.000	105	507.150	105
38	Ostali rashodi	460.000	483.000	105	507.150	105
381	Tekuće donacije	460.000	-	-	-	-
A020402	Aktivnost Ostala zaštita i spašavanje	21.000	22.050	105	23.153	105
32	Materijalni rashodi	5.000	5.250	105	5.513	105
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	-	-	-	-
38	Ostali rashodi	16.000	16.800	105	17.640	105
381	Tekuće donacije	16.000	-	-	-	-
Glava: 00204	OTPLATA KREDITA	1.956.000	1.973.750	101	1.992.388	101
0205	PROGRAM Otplata kredita	1.956.000	1.973.750	101	1.992.388	101
A020501	Aktivnost Otplata kredita (HBOR)	1.956.000	1.973.750	101	1.992.388	101
34	Financijski rashodi	355.000	372.750	105	391.388	105
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	355.000	-	-	-	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.601.000	1.601.000	100	1.601.000	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.601.000	-	-	-	-
Razdjel: 003	JAVNE POTREBE	10.343.000	11.965.300	116	12.529.828	105
Glava: 00301	PREDŠKOLSKI ODGOJ	5.425.000	5.696.240	105	5.981.067	105
0302	PROGRAM Smještaj djece u predškolske ustanove	10.000	10.500	105	11.025	105
A030201	Aktivnost Smještaj djece u predškolske ustanove	10.000	10.500	105	11.025	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	10.500	105	11.025	105
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	-	-	-	-
0301	PROGRAM Dječji vrtić »Čavlić«	5.415.000	5.685.740	105	5.970.042	105
A030101	Aktivnost Rashodi za zaposlene	3.458.200	3.631.100	105	3.812.666	105
Korisnik 1	Dječji vrtić »ČAVLIĆ«	3.458.200	3.631.100	105	3.812.666	105
31	Rashodi za zaposlene	3.458.200	3.631.100	105	3.812.666	105
311	Plaće (Bruto)	2.950.000	-	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	508.200	-	-	-	-
A030102	Aktivnost Materijalni rashodi	1.929.000	2.025.450	105	2.126.726	105

Korisnik 1 Dječji vrtić »ČAVLIĆ«	1.929.000	2.025.450	105	2.126.726	105
32 Materijalni rashodi	1.924.000	2.020.200	105	2.121.213	105
321 Naknade troškova zaposlenima	174.000	-	-	-	-
322 Rashodi za materijal i energiju	1.418.000	-	-	-	-
323 Rashodi za usluge	325.000	-	-	-	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000	-	-	-	-
34 Financijski rashodi	5.000	5.250	105	5.513	105
343 Ostali financijski rashodi	5.000	-	-	-	-
A030103 Aktivnost Nabava dugotrajne imovine	7.800	8.190	105	8.600	105
Korisnik 1 Dječji vrtić »ČAVLIĆ«	7.800	8.190	105	8.600	105
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.800	8.190	105	8.600	105
422 Postrojenja i oprema	7.800	-	-	-	-
A030104 Aktivnost Predškola	20.000	21.000	105	22.050	105
Korisnik 1 Dječji vrtić »ČAVLIĆ«	20.000	21.000	105	22.050	105
32 Materijalni rashodi	20.000	21.000	105	22.050	105
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000	-	-	-	-
Glava: 00302 ŠKOLSTVO	736.000	772.800	105	811.441	105
0304 PROGRAM Potpore učenicima i studentima	551.000	578.550	105	607.478	105
A030401 Aktivnost Potpore učenicima i studentima	551.000	578.550	105	607.478	105
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	551.000	578.550	105	607.478	105
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	551.000	-	-	-	-
0305 PROGRAM Potpore	185.000	194.250	105	203.963	105
A030501 Aktivnost Potpore osnovnoškolsko	185.000	194.250	105	203.963	105
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	170.000	178.500	105	187.425	105
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	170.000	-	-	-	-
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000	15.750	105	16.538	105
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000	-	-	-	-
Glava: 00303 KULTURA	1.292.500	1.533.300	119	1.676.194	109
0306 PROGRAM Potpore udrugama u kulturi	451.500	474.050	105	497.779	105
A030600 Aktivnost Programi i aktivnosti udruga u kulturi	451.500	474.050	105	497.779	105
38 Ostali rashodi	451.500	474.050	105	497.779	105
381 Tekuće donacije	451.500	-	-	-	-
0307 PROGRAM Posebni programi u kulturi	180.000	189.000	105	198.451	105
A030701 Aktivnost Obilježavanje praznika	91.000	95.550	105	100.328	105
32 Materijalni rashodi	91.000	95.550	105	100.328	105
323 Rashodi za usluge	10.000	-	-	-	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.000	-	-	-	-
A030704 Aktivnost Općinsko glasilo »Gmajna«	89.000	93.450	105	98.123	105
32 Materijalni rashodi	89.000	93.450	105	98.123	105
323 Rashodi za usluge	89.000	-	-	-	-
0308 PROGRAM Knjižnica »Čavle«	321.000	323.250	101	325.614	101
A030801 Aktivnost Redovna knjižnična djelatnost	296.000	297.000	100	298.051	100
32 Materijalni rashodi	296.000	297.000	100	298.051	100
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000	-	-	-	-
323 Rashodi za usluge	276.000	-	-	-	-
A030802 Aktivnost Nabavka opreme i knjiga	25.000	26.250	105	27.563	105
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000	26.250	105	27.563	105
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.000	-	-	-	-
0309 PROGRAM Ostali programi u kulturi	140.000	147.000	105	154.350	105
A030901 Aktivnost Ostali programi kulture	140.000	147.000	105	154.350	105
38 Ostali rashodi	140.000	147.000	105	154.350	105
381 Tekuće donacije	140.000	-	-	-	-
0310 PROGRAM Zaštita spomenika kulture	200.000	400.000	200	500.000	125
A031001 Aktivnost Kaštel Grad Grobnik	200.000	400.000	200	500.000	125
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000	400.000	200	500.000	125
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000	-	-	-	-
Glava: 00304 SPORT	2.849.500	3.920.960	138	4.017.026	102
0311 PROGRAM Potpore udrugama u sportu	1.207.500	1.267.860	105	1.331.269	105
A031100 Aktivnost Programi i aktivnosti udruga u sportu	1.207.500	1.267.860	105	1.331.269	105

38	Ostali rashodi	1.207.500	1.267.860	105	1.331.269	105
381	Tekuće donacije	1.207.500	-	-	-	-
0313	PROGRAM Održavanje sportskih objekata	602.000	632.100	105	663.707	105
A031301	Aktivnost Bočarski dom Hrastenica	122.000	128.100	105	134.506	105
32	Materijalni rashodi	122.000	128.100	105	134.506	105
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	72.000	-	-	-	-
A031302	Aktivnost Sportska dvorana Mavrinci	480.000	504.000	105	529.201	105
32	Materijalni rashodi	480.000	504.000	105	529.201	105
322	Rashodi za materijal i energiju	240.000	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	240.000	-	-	-	-
0314	PROGRAM Ulaganje u sportske objekte i opremu	1.040.000	2.021.000	194	2.022.050	100
A031402	Aktivnost Ulaganje u sportske objekte	1.020.000	2.000.000	196	2.000.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.020.000	2.000.000	196	2.000.000	100
421	Građevinski objekti	1.020.000	-	-	-	-
A031403	Aktivnost Ulaganja u opremu sportske dvorane Mavrinci	20.000	21.000	105	22.050	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	21.000	105	22.050	105
422	Postrojenja i oprema	20.000	-	-	-	-
Glava: 00305	VJERSKE ZAJEDNICE	40.000	42.000	105	44.100	105
0315	PROGRAM Potpore vjerskim zajednicama	40.000	42.000	105	44.100	105
A031501	Aktivnost Župa sv.Bartola Cernik	20.000	21.000	105	22.050	105
38	Ostali rashodi	20.000	21.000	105	22.050	105
381	Tekuće donacije	20.000	-	-	-	-
A031502	Aktivnost Župa sv.Filipa i Jakova Grobnik	20.000	21.000	105	22.050	105
38	Ostali rashodi	20.000	21.000	105	22.050	105
382	Kapitalne donacije	20.000	-	-	-	-
<b>Razdjel: 004 KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITA</b>						
<b>OKOLINE</b>						
		7.292.000	7.206.600	99	7.536.937	105
Glava: 00401	ODRŽAVANJE KOM.INFRASTRUKTURE I GRAĐ. OBJEKATA	3.140.000	3.297.000	105	3.461.857	105
0401	PROGRAM Tekuća i investicijska održavanja	3.140.000	3.297.000	105	3.461.857	105
A040101	Aktivnost Tekuće i investicijsko održ.kom. infrastrukture	2.485.000	2.609.250	105	2.739.719	105
32	Materijalni rashodi	2.485.000	2.609.250	105	2.739.719	105
323	Rashodi za usluge	2.485.000	-	-	-	-
A040102	Aktivnost Tekuće i investicijsko održ.građevinski objekata	205.000	215.250	105	226.013	105
32	Materijalni rashodi	175.000	183.750	105	192.938	105
323	Rashodi za usluge	100.000	-	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000	-	-	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000	31.500	105	33.075	105
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000	-	-	-	-
A040103	Aktivnost Potrošnja el.energije javne rasvjete	450.000	472.500	105	496.125	105
32	Materijalni rashodi	450.000	472.500	105	496.125	105
322	Rashodi za materijal i energiju	450.000	-	-	-	-
Glava: 00402	JAVNI PRIJEVOZ	1.440.000	1.512.000	105	1.587.600	105
0402	PROGRAM Potpore javnog prijevoza	1.440.000	1.512.000	105	1.587.600	105
A040201	Aktivnost Potpore javnog prijevoza	1.440.000	1.512.000	105	1.587.600	105
35	Subvencije	1.440.000	1.512.000	105	1.587.600	105
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.440.000	-	-	-	-
Glava: 00403	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.050.000	652.500	62	655.125	100
0403	PROGRAM Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	1.050.000	652.500	62	655.125	100
A040301	Aktivnost Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	1.050.000	652.500	62	655.125	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000	52.500	105	55.125	105
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000	600.000	60	600.000	100
421	Građevinski objekti	1.000.000	-	-	-	-
Glava: 00405	SUFINANCIRANJE KOMUNALNIH DRUŠTAVA	1.642.000	1.724.100	105	1.810.305	105
0405	PROGRAM Sufinanciranje KD	1.642.000	1.724.100	105	1.810.305	105

A040501	Aktivnost KD Čistoća	876.000	919.800	105	965.790	105
38	Ostali rashodi	876.000	919.800	105	965.790	105
386	Kapitalne pomoći	876.000	-	-	-	-
A040502	Aktivnost KD Vodovod i kanalizacija	506.000	531.300	105	557.865	105
38	Ostali rashodi	506.000	531.300	105	557.865	105
386	Kapitalne pomoći	506.000	-	-	-	-
A040503	Aktivnost KD Autotrolej	260.000	273.000	105	286.650	105
38	Ostali rashodi	260.000	273.000	105	286.650	105
386	Kapitalne pomoći	260.000	-	-	-	-
Glava: 00406	ZAŠTITA OKOLINE	20.000	21.000	105	22.050	105
0406	PROGRAM Zaštita okoline	20.000	21.000	105	22.050	105
A040601	Aktivnost Uređenje stambenih objekata	20.000	21.000	105	22.050	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000	21.000	105	22.050	105
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	-	-	-	-
<b>Razdjel: 005 GOSPODARSTVO I ZAŠTITA</b>						
POTROŠAČA		1.273.000	1.864.150	146	1.907.358	102
Glava: 00501	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	145.000	152.250	105	159.863	105
0501	PROGRAM Poticanje poduzetništva	145.000	152.250	105	159.863	105
A050101	Aktivnost Poticanje poduzetništva	145.000	152.250	105	159.863	105
32	Materijalni rashodi	30.000	31.500	105	33.075	105
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	-	-	-	-
35	Subvencije	80.000	84.000	105	88.200	105
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000	-	-	-	-
38	Ostali rashodi	35.000	36.750	105	38.588	105
381	Tekuće donacije	35.000	-	-	-	-
Glava: 00502	IZRADA PROSTORNOPLANSKE DOKUMENTACI I PROJEKATA	580.000	609.000	105	639.450	105
0502	PROGRAM Prostorni planovi i projekti	580.000	609.000	105	639.450	105
A050201	Aktivnost Planovi i projekti	580.000	609.000	105	639.450	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	580.000	609.000	105	639.450	105
426	Nematerijalna proizvedena imovina	580.000	-	-	-	-
Glava: 00503	NABAVA ZEMLJIŠTA	98.000	102.900	105	108.045	105
0503	PROGRAM Nabavka zemljišta	98.000	102.900	105	108.045	105
A050301	Aktivnost Otkup zemljišta	98.000	102.900	105	108.045	105
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	98.000	102.900	105	108.045	105
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000	-	-	-	-
412	Nematerijalna imovina	68.000	-	-	-	-
Glava: 00504	POSLOVNE ZONE	350.000	1.000.000	286	1.000.000	100
0504	PROGRAM Radne zone	350.000	1.000.000	286	1.000.000	100
A050401	Aktivnost Radne zone	350.000	1.000.000	286	1.000.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000	1.000.000	286	1.000.000	100
421	Građevinski objekti	350.000	-	-	-	-
Glava: 00506	KAPITALNE I TEKUĆE POMOĆI	100.000	0	0	0	-
0506	PROGRAM Kapitalne i tekuće pomoći	100.000	0	0	0	-
A050601	Aktivnost Tekuće pomoći	100.000	0	0	0	-
38	Ostali rashodi	100.000	0	0	0	-
381	Tekuće donacije	100.000	-	-	-	-
<b>Razdjel: 006 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>						
Glava: 00601	SOCIJALNA SKRB	1.207.000	1.267.350	105	1.330.719	105
0601	PROGRAM Pomoći građanima i kućanstvima	1.107.000	1.162.350	105	1.220.469	105
A060101	Aktivnost Naknade građanima i kućanstvima u novcu	565.000	593.250	105	622.913	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	565.000	593.250	105	622.913	105
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	565.000	-	-	-	-
A060102	Aktivnost Naknade građanima i kućanstvima u naravi	542.000	569.100	105	597.556	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	542.000	569.100	105	597.556	105
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	542.000	-	-	-	-
0602	PROGRAM Tekuće donacije	100.000	105.000	105	110.250	105

A060202	Aktivnost Ostale tekuće donacije	20.000	21.000	105	22.050	105
38	Ostali rashodi	20.000	21.000	105	22.050	105
381	Tekuće donacije	20.000	-	-	-	-
A060200	Aktivnost Programi i aktivnosti udruga građana	80.000	84.000	105	88.200	105
38	Ostali rashodi	80.000	84.000	105	88.200	105
381	Tekuće donacije	80.000	-	-	-	-
Glava: 00602	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	571.000	355.950	62	373.748	105
0603	PROGRAM Javno zdravstvo	105.000	110.250	105	115.763	105
A060301	Aktivnost Javno zdravstvo	105.000	110.250	105	115.763	105
32	Materijalni rashodi	105.000	110.250	105	115.763	105
323	Rashodi za usluge	105.000	-	-	-	-
0604	PROGRAM Zdravstvena skrb	466.000	245.700	53	257.985	105
A060401	Aktivnost Zdravstvena skrb za dojenčad i djecu	30.000	31.500	105	33.075	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000	31.500	105	33.075	105
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000	-	-	-	-
A060402	Aktivnost Zdravstvena zaštita	254.000	23.100	9	24.255	105
32	Materijalni rashodi	4.000	4.200	105	4.410	105
323	Rashodi za usluge	4.000	-	-	-	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000	18.900	8	19.845	105
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000	-	-	-	-
A060403	Aktivnost Akcije u zdravstvu	102.000	107.100	105	112.455	105
32	Materijalni rashodi	14.000	14.700	105	15.435	105
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	10.000	-	-	-	-
38	Ostali rashodi	88.000	92.400	105	97.020	105
381	Tekuće donacije	88.000	-	-	-	-
A060404	Aktivnost Tekuće donacije-sponzorstva u zdravstvu	80.000	84.000	105	88.200	105
38	Ostali rashodi	80.000	84.000	105	88.200	105
381	Tekuće donacije	80.000	-	-	-	-

## Članak 4.

Izvršavanja Proračuna za 2016. godinu uređeno je Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Čavle za 2016. godinu.

## Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

Klasa: 021-05/15-01/10

Ur. broj: 2170-03-15-01-3

Čavle, 26. studenoga 2015.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik  
Norbert Mavrinac, v. r.

**63.**

Temeljem odredbe članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 19. i 29. Statuta Općine Čavle (»Službene novine PGŽ« broj 20/14, 26/14 i 27/15), Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 26. studenoga 2015. godine donosi

**ODLUKU  
o izvršavanju Proračuna Općine Čavle  
za 2016. godinu**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općinskog proračuna Općine Čavle za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna Općine Čavle.

## Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi, te prihodi od općinske nefinancijske imovine.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdatka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za razdoblje 2016.-2018. godina, razrađeni po pojedinim programima, korisnicima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračun slijedećih godina i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

## Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: tijelima općinske

uprave, ustanovama kojima je Općina osnivač, predstavnicima i vijećima nacionalnih manjina, te ostalim korisnicima koji su u njegovu posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

## II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 4.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene u posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, te iz prihoda od pomoći izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, Općinski načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik, ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih prihoda.

Sredstva za pokroviteljstva, aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje općinski načelnik, ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna ili programu javnih potreba

### Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih dodjela, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

Proračunski korisnici - ustanove Općine za koje su sredstva planirana, obvezni su dostaviti tijelima općinske uprave svoje financijske planove izrađene po mjesecima za cijelu godinu u roku od 15 dana od dana donošenja Proračuna.

### Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Općinski načelnik. Općinska uprava odgovorna je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u posebnom dijelu proračuna i odlukama Općinskog načelnika.

## III. PRORAČUNSKA ZALIHA

### Članak 7.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu 200.000,00 kn, za financiranje nepredviđenih rashoda tijekom proračunske godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik, sukladno namjenama propisanim Zakonom.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

### Članak 8.

Općinski načelnik podnosi kvartalno izvješće o korištenju proračunske zalihe iz članka 7. Ove Odluke Općinskom vijeću u roku od 60 dana od dana isteka kvartala.

## IV. PRIHODI PRORAČUNA

### Članak 9.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koji sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Prihodi što ih općinska uprava ostvari obavljanjem djelatnosti, prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihod s osnova kamata po tražbinama općinske uprave uplaćuju se u proračun.

## V. NAMJENSKI PRIHODI

### Članak 10.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planom.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležna tijela općinske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavke 1. ovog članka.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovog članka tromjesečno izvješćivati proračunski nadležna tijela općinske uprave.

### Članak 11.

Namjenski prihodi koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna za ovu proračunsku godinu.

Za prenesene prihode iz stavka 1. ovog članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

## VI. VLASTITI PRIHODI

### Članak 12.

Prihod koji proračunski korisnici iz članka 10. stavak 1. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se na njihov račun.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka koji se ne iskoriste u ovoj proračunskoj godini ne prenose se u narednu proračunsku godinu.

Proračunski nadležna tijela općinske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

Proračunski korisnici iz članka 10. stavka 1. ove Odluke obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovog članka tromjesečno izvješćivati proračunski nadležno tijelo općinske uprave, temeljem čega se ovi prihodi evidentiraju u proračunu.

O korištenju prihoda iz prethodnog stavka koje proračunski korisnik ne iskoristi u ovoj proračunskoj godini, odluku donosi općinski načelnik.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskog korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost tijela upravljanja.

## VII. TROŠENJE PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenog ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

## Članak 14.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

## Članak 15.

Proračunskim korisnicima, kojima su u posebnom dijelu Proračuna osigurana sredstva za plaće zaposlenih, materijalne rashode i programe izvršavaju se prijenosom na njihov račun a temeljem naloga za prijenos sredstava kojeg odobrava općinski načelnik.

Sklapanje pisanog ugovora za isplatu sredstava iz Proračuna obvezno je u slijedećim slučajevima:

- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći, osim za sredstva dodijeljena kao nagrade;
- za sve nabave roba, radova i usluga sukladno Odluci o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti;
- za osobne usluge (autorske honorare, ugovore o djelu, usluge odvjetništva i sl., kao i usluge agencija studentskog servisa.

## Članak 16.

Osnovicu za obračun plaća službenika i namještenika utvrđuje Općinski načelnik suglasno postojećim propisima.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Općine utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Osnovicu i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, te visinu naknade za rad Zamjenika općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog donosa utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

## Članak 17.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina, sredstva za rad Savjeta mladih, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća, naknada troškova i nagrada za rad članova vijeća nacionalnih manjina, isplaćivat će se temeljem odluke Općinskog vijeća.

## Članak 18.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenja o povratu sredstava donosi Općinski načelnik na temelju dokumentiranog zahtjeva.

## Članak 19.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje upravni odjel, a potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba, kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Općinskoj upravi - financije.

## VII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

## Članak 20.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana potrebno je odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

## VIII. PLAĆANJE PREDUJMA

## Članak 21.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i temeljem prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

## IX. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM

## Članak 22.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinski načelnik te potpisuje i Ugovor.

Prihod od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna. Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2016. godine.

## X. OTPIS DUGOVA

## Članak 23.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugog opravdanog razloga, a sve sukladno propisima.

## XI. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE

## Članak 24.

Općinski načelnik i općinska uprava upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Imovinom se mora upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini sukladno zakonu.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

## Članak 25.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u općinskoj upravi - financije.

Sve poslovne promjene na nefinancijskoj dugotrajnoj imovini potrebno je evidentirati u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

## XII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

## Članak 26.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, a sve suglasno Zakonu o proračunu

Za realizaciju višegodišnjih kapitalnih projekata utvrđenih Planom razvojnih programa Općina se može zadužiti sukladno zakonskim propisima.

Tekuće otplate duga, iskazane su u Računu financiranja Proračuna za 2016. godinu u iznosu od 1.601.000,00 kuna, te pripadajuće kamate u iznosu od 355.000,00 kn, iskazane u razdjelu 002 općinska uprava, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine može se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća, sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Općine.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi iz stavka 3 ovog članka sukladno pozitivnim zakonskim propisima i Odluci Općinskog vijeća. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

### XIII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA

#### Članak 27.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

#### Članak 28.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje općinskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja, obavljat će se u općinskoj upravi - financije.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su općinskoj upravi - financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, općinska uprava o tome će izvijestiti Općinskog načelnika.

#### Članak 29.

Općinska uprava izrađuje i dostavlja Općinskom načelniku kvartalne izvještaje o izvršavanju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršavanju Proračuna

Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

#### Članak 30.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje općinskoj upravi.

Općinska uprava konsolidira izvještaje iz stavka 1. Ovog članka i izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN br. 3/15).

Trgovačko društvo kojeg je Općina osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu (NN br. 78/15).

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

### XIV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

#### Članak 31.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i primitaka Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

#### Članak 32.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih razdjela i između pojedinih razdjela, s tim da umanjene pojedine pozicije ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Općinski načelnik je dužan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće.

#### Članak 33.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihod Proračuna za 2016. godinu.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna za 2015. godinu.

### XV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenim novinama PGŽ«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016.

Klasa: 021-05/15-01/10

Ur. broj: 2170-03-15-01-10

Čavle 26. studenoga 2015.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik

Općinskog vijeća

**Norbert Mavrinc, v. r.**

## 64.

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine PGŽ« broj 20/14, 26/14, 27/15) Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 26. studenoga 2015. godine donosi

### PROGRAM

#### gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

#### Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu realizirat će se u ukupnom iznosu 3.712.000 kuna.

Izvori sredstava i namjena sredstava iz stavka 1. ovog članka detaljno su iskazani u tabeli 1., koja je prilog i sastavni dio ovog Programa.

## Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama PGŽ«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

Klasa: 021-05/15-01/10  
Ur. broj: 2170-03-15-01-4  
Čavle 26. studenoga 2015.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Norbert Mavrinac, v. r.

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA  
I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2016. GODINU**

R.B.	OPIS	Proračun 2016.
I.	IZVORI SREDSTAVA	
1.	Komunalni doprinos	1.700.000
2.	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	30.000
3.	Šumski doprinos	100.000
4.	Prihod od prodaje grobnica	150.000
5.	Prihodi iz cijene komunalne usluge Čistoća	280.000
6.	Prihodi iz cijene komunalne usluge Autotrolej	150.000
7.	Povrat zajmova - Čistoća, Autotrolej, Vodovod	1.015.000
8.	Naknada za zadržavanje izgrađenih građevina	250.000
9.	Ostali prihodi proračuna	37.000
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>3.712.000</b>
II.	NAMJENA SREDSTAVA	
1.	Otkup zemljišta za komunalnu infrastrukturu	50.000
2.	Javna rasvjeta - stupovi i mreža	100.000
3.	Groblja - proširenje groblja Grobnik	700.000
4.	Javne površine - dječja igrališta - Rakovo selo	200.000
5.	Kapitalne pomoći Čistoća - sanacija i izgradnja odlagališta	876.000
6.	Kapitalne pomoći Vodovod i kanalizacija - kanalizacija Grobnik-Rijeka	506.000
7.	Kapitalne pomoći Autotrolej - nabavka autobusa	260.000
8.	Dokumenti prostornog uređenja	200.000
9.	Legalizacija nerazvrstanih cesta	100.000
10.	RZ Soboli	350.000
11.	Ostali planovi i projekti	200.000
12.	Zaštita okoline	20.000
13.	Tribine NK - parking/okoliš	150.000
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>3.712.000</b>

14, 26/14, 27/15), Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 26. studenoga 2015. godine donosi

**65.**

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine PGŽ« broj 20/

**PROGRAM  
održavanja komunalne infrastrukture  
u 2016. godini u Općini Čavle**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2016. godini na području Općine Čavle.

RB	Opis	Plan 2016.
I.	IZVORI SREDSTAVA	
1.	Prihod komunalne naknade	3.657.500
2.	Vodni doprinos	50.000
3.	Ostala sredstva proračuna	1.318.500
	UKUPNO	5.026.000

II.	NAMJENA SREDSTAVA	
1.	Održavanje oborinske odvodnje i ekologija	200.000
2.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	400.000
3.	Održavanje javnih površina	1.005.000
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	600.000
5.	Javna rasvjeta	730.000
6.	Javna vatrogasna djelatnost	460.000
7.	Javni prijevoz	1.440.000
8.	Prometna signalizacija	70.000
9.	Održavanje autobusnih čekaonica	35.000
10.	HGSS	16.000
11.	Osiguranje i čuvanje imovine	70.000
	UKUPNO	5.026.000

Programom iz stavka 1. ovog članka, utvrđuju se:  
- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima  
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2016. g. održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Čavle obuhvaća:

**I. ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVODNJE I EKOLOGIJA** 200.000,00 kn  
(pozicija Proračuna broj 186)

1. Čišćenje šahti i odvodnih kanala  
Narečeni radovi pod točkom I. u iznosu od 200.000,00 kuna, financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

**II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA** 400.000,00 kn  
(pozicija Proračuna broj 189, 190)

Redovno čišćenje javnih površina (trgova pješačkih zona, javnih prometnih površina te javnih cesta koje prolaze kroz naselje)

1. Pometanje javno prometnih površina s odvozom (921.095 m<sup>2</sup> a' 0,060 kn/m<sup>2</sup>) 55.265
  2. Odvoz i zbrinjavanje glomaznog kom. otpada - dežurna služba (272 h a' 300,00 kn/h) 81.600
  3. Čišćenje zelenila - raslinja uz nerazvrstane ceste (54 km nerazvrstanih cesta) 106.828
  4. Čišćenje snijega 150.000
  5. Pometanje strojno (14 h a' 450,50 kn) 6.307
- Narečeni radovi pod točkom II. u iznosu od 350.000,00 kn financirat će se iz sredstava komunalne naknade

**III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA** 1.005.000,00 kn  
(pozicija Proračuna broj 183, 235, 236, 188, 191.1, 183.1)

- Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća radove na:
1. zelenim površinama 780.000,00
  2. dezinfekciji i deratizaciji 45.000,00
  3. veterinarske usluge 60.000,00

4. divljim deponijama	20.000,00
5. održavanje dječjih igrališta	30.000,00
6. komunalne usluge	70.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.005.000,00</b>

Izdaci za održavanje zelenih javnih površina podrazumijevaju slijedeće:

1. Tekuće održavanje i uređenje zelenih površina, parkova i zelenih površina na drugim uređenim zelenim površinama, okućnicama u vlasništvu Općine i cestovnih otoka. Obuhvaća slijedeće radove: čišćenje, izgrađivanje i okopavanje bilja, popunjavanje s biljnim materijalom, održavanje, košnje trave i prihranjivanje na slijedećim lokalitetima:

- Mavrinci cestovni otok, Mavrinci - Ravan, Mavrinci - kapelica i spomenik, Mavrinci - »Vela šterna«, Cernik čitaonica, Čavle parkiralište općine, Čavle spomenik, Čavle cestovni otoci, Čavle dječji vrtić otoci, Bajčevo selo otoci, Buzdohanj spomenik, Krenovac prometni otok, Krenovac spomenik, Soboli spomenik, Žeželovo selo, park šuma groblja Cernik jug, park groblja Cernik iza mrtvačnice, zatvoreni prostori Doma Čavle, Grad Grobnik placa, Cernik travnjak Boki, okoliš BD Hrastenica, vaze ispred Doma Čavle, okoliš Kaštela i crkve Sv. Filip i Jakov, Put mlikarice, autobusna stanica »Pod Vrh«, raslinje uz cestu Jezero-Podhum, raslinje uz cestu G.Grobnik - Ilovik - Mikeji, , jama parkinga iza Doma Čavle, okoliš zdravstvene stanice, okoliš Čebuharove kuće, Mrtvački put, raslinje uz cestu Jezero-Zastenice, cesta Zastenice - Skaroni, pravac Žubrovo selo - Žeželovo selo, pravac gostiona Bondej - Cipica, pravac Mavrinci - Gorica, Boki, Cernik most, raskršće vrtić-Tera-općina, groblje Grad Grobnik - Grad Grobnik - autobusna stanica, prilaz NN Mavrinci, pravac Čavle-Žeželovo selo-Cernik, Krenovac Grad Grobnik, pravac Čavle-Liščevica, Grad Grobnik Brajde, Srićinsko selo - Bondej, BK Cernik, groblje Cernik, Kamenjak - Lujzijana, otoci čvora Čavle - Cernik, prilaz stadionu i plato iza igrališta NK Grobničan.

2. Dezinsekcija i deratizacija - temeljem Ugovora 2 puta godišnje se vrši dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

3. Veterinarsko-higijeničarske usluge obavljaju se prema potrebi putem Veterinarske stanice Rijeka, a obuhvaćaju: hvatanje, omamljivanje mačaka i pasa lutilica, sakupljanje uginulih i pregaženih životinja s javnih površina, odvoz animalnog otpada odbačenog od nepoznatih vlasnika, te nadzor nad veterinarskim uslugama.

4. Sanacija divljih deponija obuhvaća uklanjanje odbačenog otpada i smeća te sanaciju istih.

5. Održavanje dječjih igrališta obuhvaća radove na tekućem održavanju dječjih igrališta i to: održavanje sprava, opreme, igraćaka i klupica, održavanje zelenila u sklopu igrališta, održavanje betonskih i pješćanih podloga i ostale radove na održavanju na sljedećim lokalitetima: Bajta, Baćina, Cipica, Cipica-Gaj, BK Cernik, Frlani, Grobnik Hrastenica, Halovac, Zastenice i Žeželovo selo.

6. Komunalne usluge obuhvaćaju troškove komunalnih usluga za potrebe održavanja čistoće i zalijevanje javnih zelenih površina na području Općine Čavle

Narečeni radovi pod točkom III. u iznosu od 1.005.000 kn, financirat će se iz komunalne naknade i ostalih prihoda Proračuna.

**IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA** 600.000,00 kn  
(pozicija Proračuna broj 184, 191)

Izvanrednim i redovnim održavanjem nerazvrstanih cesta, obuhvaćeni su radovi na sanaciji udarnih jama, asfaltiranje uz popravak i zamjenu donjeg stroja, održavanje i rekonstrukciju potpornih zidova i drugo.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta, u iznosu od 500.000 kn, a radovi na održavanju ograda na javnim površinama u iznosu od 100.000 kn, a financirat će se iz prihoda komunalne naknade i ostalih prihoda Proračuna.

**V. JAVNA RASVJETA** 730.000,00 kn  
(pozicija Proračuna broj 185, 187, 196)

Izdaci za javnu rasvjetu podrazumijevaju troškove:

- utrošena električna energija na cijelom području Općine Čavle	450.000 kn
- održavanje javne rasvjete	220.000 kn
- dekorativna rasvjeta povodom božićnih i novogodišnjih blagdana (iluminaciju)	60.000 kn

Narečeni radovi pod točkom V. u iznosu od 730.000,00 kn financirat će se iz prihoda komunalne naknade i ostalih prihoda Proračuna.

**VI. JAVNA VATROGASNA DJELATNOST** 460.000,00 kn  
(pozicija Proračuna broj 59)

Izdaci za JVD, pokrivaju djelatnost gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom i eksplozijama, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u ekološkim i u drugim nesrećama, uključujući prihvata alarma i dežurni centar izvršitelja. Iz ovih sredstava financirat će se i redovna djelatnost DVD-a Čavle.

Ova djelatnost financirat će se u iznosu od 460.000,00 kn iz prihoda komunalne naknade i ostalih prihoda Proračuna, a iznos je propisan odredbama Zakona o vatrogastvu (NN 139/04, 174/04).

**VII. JAVNI PRIJEVOZ** 1.440.000,00 kn  
(pozicija Proračuna broj 197)

U 2016. g. za javni prijevoz planira se 1.440.000,00 kn iz prihoda komunalne naknade i ostalih prihoda (subvencija javnog prijevoza 1.440.000 kn).

**VIII. PROMETNA SIGNALIZACIJA** 70.000,00 kn  
(pozicija Proračuna broj 184.1)

Tekuće i investicijsko održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije i ogledala.

U 2016. g. za prometnu signalizaciju planira se 70.000,00 kn iz prihoda komunalne naknade i ostalih prihoda Proračuna.

**IX. ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH ČEKAONICA** 35.000,00 kn  
(pozicija Proračuna broj 184.2)

Održavanje i čišćenje 12 autobusnih čekaonica sa stajalištima.

U 2016. g. za održavanje autobusnih čekaonica za javni gradski prijevoz planira se 35.000,00 kn iz prihoda komunalne naknade i ostalih prihoda Proračuna.

**X. HGSS** 16.000,00 kn  
(pozicija Proračuna broj 61)

Sufinanciranje Hrvatske gorske službe spašavanja temeljem godišnjeg ugovora.

U 2016. g. za HGSS planira se 16.000,00 kn iz prihoda komunalne naknade i ostalih prihoda Proračuna.

XI. Čuvanje i osiguranje imovine 70.000,00 kn  
(pozicija Proračuna broj 195.1)

U 2016. g. za usluge čuvanja i osiguranja objekata i uređaja komunalne infrastrukture planira se 70.000,00 kn iz prihoda komunalne naknade i ostalih prihoda Proračuna.

#### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

Klasa: 021-05/15-01/10

Ur. broj: 2170-03-15-01-5

Čavle 26. studenoga 2015.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik

**Norbert Mavrinac, v. r.**

## 66.

Na temelju odredbe članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine PGŽ« broj 20/14, 26/14, 27/15), Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 26. studenoga 2015. godine donosi

#### PROGRAM

#### **javnih potreba iz socijalne skrbi i zdravstva u Općini Čavle za 2016. godinu**

#### Članak 1.

Programom potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Općine Čavle za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti iz domene:

- a) socijalne zaštite (skrbi)
- b) humanitarnih udruga građana
- c) zdravstvene zaštite.

#### Članak 2.

Svrha socijalnog programa i zdravstvene zaštite je osigurati stanovnicima Općine Čavle viši standard socijalne i zdravstvene zaštite od onog koji propisuje i osigurava država Republika Hrvatska.

#### Članak 3.

Cilj Socijalnog programa i zdravstvene zaštite je pomoć pri ostvarivanju osnovnih uvjeta za kvalitetniji život, pomoć starijim, bolesnim i nemoćnim i invalidnim osobama, te očuvanje zdravlja djece i odraslih.

#### Članak 4.

Program socijalne i zdravstvene zaštite sastoji se od sljedećih programa:

- 1) Pomoć građanima i kućanstvima u naravi i novcu
- 2) Tekuće donacije humanitarnim udrugama građana
- 3) Zdravstvena skrb

Program se provodi kontinuirano, a namijenjen je svim građanima Općine Čavle, kojima je u danom trenutku potrebna dodatna socijalna i zdravstvena zaštita (skrb)

#### Članak 5.

#### I. SOCIJALNA ZAŠTITA (SKRB)

Socijalna zaštita (skrb) ostvaruje se kroz sljedeće potprograme:

- subvencija troškova stanovanja (komunalne usluge i ostale režije stanovanja)
- jednokratne novčane pomoći
- novčane potpore starim i nemoćnim osobama
- poklon-paketi starijim osobama
- pomoć i njega u kući
- školske marende osnovnoškolcima
- subvencija za dječje vrtiće
- subvencije ugroženim stanovnicima
- subvencija za troškove prijevoza učenika i studenata
- subvencija za troškove prijevoza za djecu s posebnim potrebama
- potpore za obrazovanje
- naknada za novorođenčad
- ogrjev za socijalno ugrožene obitelji
- pomoć invalidima i hendikepiranima
- ostale pomoći

#### II. HUMANITARNE UDRUGE GRAĐANA

- Udruga umirovljenika
- Udruga antifašista
- UHDDR-a Grobnišćine
- Društvo naša djeca

#### III. ZDRAVSTVENA SKRB

- Javno zdravstvo
- Zdravstvena skrb za dojenčad i djecu
- Preventivna zdravstvena zaštita
- Akcije u zdravstvu

#### Članak 6.

U realizaciji navedenih Programa u socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti sudjeluju članovi Socijalnog vijeća Općine Čavle, uz pomoć Centra za socijalnu skrb Rijeka, voditelja udruga, zdravstvenih djelatnika i institucija na području Općine Čavle.

#### Članak 7.

Cilj za 2016. godinu je zadržati i poboljšati postojeću razinu socijalne i zdravstvene skrbi.

#### Članak 8.

Financijska sredstva za ostvarivanje potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu u 2016. osiguravaju se u Proračunu Općine Čavle za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 1.673.000 kn.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovoga članka po korisnicima obavlja na prijedlog izvršnog tijela Općine Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Odjel), sukladno Planu raspodjele sredstava za programe potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Općine Čavle za 2016. godinu.

Plan raspodjele sredstava za programe potreba u ovom području, na prijedlog izvršnog tijela Općine Čavle, izrađuje Odjel.

Plan iz prethodnog stavka ovoga članka nalazi se u prilogu, koji čini sastavni dio ovog Programa.

## Članak 9.

Izvršno tijelo Općine Čavle putem Odjela prati namjensko korištenje sredstava i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Općinskom vijeću Općine Čavle.

Klasa: 021-05/15-01/10

Ur. broj: 2170-03-15-01-6

Čavle 26. studenoga 2015.

## Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama PGŽ«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik

**Norbert Mavrinc, v. r.**

Plan raspodjele sredstava:

Program	Aktivnost	Opis	Proračun 2016.
		<b>SOCIJALNA SKRB</b>	1.207.000
601		Pomoći građanima i kućanstvima	1.107.000
	A060102	Naknade građanima i kuć. u naravi	542.000
	A060101	Naknade građanima i kuć. u novcu	565.000
602		Tekuće donacije	100.000
	A060202	Ostale tekuće donacije	20.000
	A060201	Tekuće donacije udrugama građana	80.000
		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>	466.000
604		Zdravstvena skrb	466.000
	A060403	Akcije u zdravstvu	102.000
	A060402	Preventivna zdravstvena zaštita	254.000
	A060404	Tekuće donacije - sponz.u zdravstvu	80.000
	A060401	Zdravstvena skrb za dojenčad i djecu	30.000
		<b>UKUPNO</b>	1.673.000

## 67.

Na temelju odredbe članka 76. st. 4. Zakona o sportu (»Narodne novine« broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), članka 35. i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine PGŽ« broj 20/14, 26/14, 27/15) Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 26. studenoga 2015. godine donosi

**PROGRAMA  
javnih potreba u sportu Općine Čavle  
za 2016. godinu**

## Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Općina Čavle za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od općeg značaja za Općinu Čavle, kao i za njezinu promociju na svim razinama.

Programom se ostvaruju uvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim područjima sportskih djelatnosti:

- redovne aktivnosti sportskih udruga, sportaša i ostalih kolektiva ili udruga
- izvannastavne aktivnosti djece, učenika i studenata,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,

- izvanredni programi, namijenjeni praćenju tradicionalnih i značajnih sportskih priredbi u Općini Čavle te sudjelovanje ekipa i pojedinaca na međunarodnim natjecanjima.

## Članak 2.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj športa u Općini Čavle.

Cilj donošenja Programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Čavle za 2016. godinu koje čine poglavito sljedeće aktivnosti, poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje športa,
- poticanje i promicanje sportskih aktivnosti djece školskog i predškolskog uzrasta,
- djelovanje sportskih udruga,
- sudjelovanje u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima,
- športsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- održavanjem i funkcioniranjem sportskih objekata.

Ostvarivanjem cilja iz stavka 2. ovog članka, omogućit će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržat će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti športa i sportske rekreacije djece, mladeži i građana.

## Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u sportu u 2016. godini, osiguravaju se u Proračunu Općine Čavle za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 2.699.500 kn.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka po korisnicima obavlja, na prijedlog izvršnog tijela Općine, Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Odjel), sukladno Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u športu Općine Čavle za 2016. godinu.

Plan raspodjele sredstava za programe javnih potreba u ovom području, na prijedlog izvršnog tijela Općine, izrađuje Odjel.

Plan iz prethodnog stavka ovoga članka nalazi se u prilogu, koji čini sastavni dio ovog Programa

#### Članak 4.

Općina Čavle će u okviru svojih mogućnosti sudjelovati u organizaciji sportskih priredbi i natjecanja te redovito održavati sportske objekte iz Proračuna Općine za 2016. godinu.

Plan raspodjele sredstava:

Program	Aktivnost	Opis	Proračun 2016.
313		Održavanje sportskih objekata	602.000
	A031301	Boćarski dom Hrastenica	122.000
	A031302	Sportska dvorana Mavrinci	480.000
311		Potpore udrugama u sportu	1.207.500
314		Ulaganje u sportske objekte i opremu	890.000
	A031402	Ulaganje u sportske objekte - tribine	850.000
	A031403	Ulaganja u opremu sportske dvorane Mavrinci	20.000
	A031402	Ulaganja u sportsku dvoranu Mavrinci	20.000
		UKUPNO	2.699.500

## 68.

Na temelju odredbe članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 35. i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine PGŽ« broj 20/14, 26/14, 27/15), Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 26. studenoga 2015. godine donosi

### **PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Čavle za 2016. godinu**

#### Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Općina Čavle za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od općeg značaja za Općinu Čavle, kao i za njezinu promociju na svim razinama.

Programom se ostvaruju uvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim područjima kulturnih djelatnosti:

- zaštite i očuvanja kulturnih dobara,
- knjižnične djelatnosti,
- glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti,

#### Članak 5.

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu prati i nadzire izvršenje ovog Programa te prati namjensko korištenje i utrošak sredstava iz Programa.

O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava za programe, korisnik podnosi izvršnom tijelu Općine Čavle ovjereni Završni račun i to najkasnije do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

#### Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenim novinama PGŽ«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

Klasa: 021-05/15-01/10  
Ur. broj: 2170-03-15-01-7  
Čavle 26. studenoga 2015.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik

**Norbert Mavrinc, v. r.**

- izložbene djelatnosti i likovnih umjetnosti,
- klapsko i zbornsko pjevanje,
- mesopusni običaji,
- razni drugi programi vezani uz kulturu.

#### Članak 2.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj kulturne djelatnosti u Općini Čavle.

Cilj donošenja Programa je sufinanciranje javnih potreba u kulturi Općine Čavle za 2016. godinu.

Ostvarivanjem cilja iz stavka 2. ovog članka, omogućit će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj kulture, a zadržat će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti kulture i kulturne aktivnosti djece, mladeži i građana.

#### Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u kulturi u 2016. godini, osiguravaju se u Proračunu Općine Čavle za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 1.292.500 kn.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka po korisnicima obavlja, na prijedlog izvršnog tijela Općine, Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Odjel), sukladno Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u športu Općine Čavle za 2016. godinu.

djele sredstava za programe javnih potreba u kulturi Općine Čavle za 2016. godinu.

Plan raspodjele sredstava za programe javnih potreba u ovom području, na prijedlog izvršnog tijela Općine, izrađuje Odjel.

Plan iz prethodnog stavka ovoga članka nalazi se u prilogu, koji čini sastavni dio ovog Programa

#### Članak 4.

Općina Čavle će u okviru svojih mogućnosti sudjelovati u organizaciji kulturnih priredbi te redovito održavati objekte iz Proračuna Općine za 2016. godinu.

#### Članak 5.

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu prati i nadzire izvršenje ovog Programa te prati namjensko korištenje i utrošak sredstava iz Programa.

Plan raspodjele sredstava:

Program	Aktivnost	Opis	Proračun 2016.
308		Knjižnica Čavle	321.000
	A030801	Redovna knjižnična djelatnost	296.000
	A030802	Nabavka opreme i knjiga	25.000
309		Ostali programi kulture	140.000
	A030901	TZ Čavle	80.000
306		Potpore udrugama u kulturi	451.500
	A030600	Programi i aktivnosti udruga u kulturi	451.500
307		Posebni programi u kulturi	180.000
	A030701	Obilježavanje praznika	91.000
	A030704	Općinsko glasilo Gmajna	89.000
310		Zaštita spomenika kulture	200.000
	A031001	Kaštel Grad Grobnik	200.000
		UKUPNO	1.292.500

## 69.

Na temelju odredbe članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07, 94/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine PGŽ« broj 20/14, 26/14, 27/15) Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 26. studenoga 2015. godine donosi

### PROGRAM

#### **javnih potreba iz oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe i obrazovanja u Općini Čavle za 2016. godinu**

#### Članak 1.

Programom javnih potreba iz oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe i obrazovanja u Općini Čavle za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti iz domene društvene brige

O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava za programe, korisnik podnosi izvršnom tijelu Općine Čavle ovjereni Završni račun i to najkasnije do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

#### Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama PGŽ«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

Klasa: 021-05/15-01/10

Ur. broj: 2170-03-15-01-8

Čavle 26. studenoga 2015.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik

**Norbert Mavrinc, v. r.**

o djeci predškolske dobi, njihovom odgoju i naobrazbi te dodatnom obrazovanju učenika osnovnih i srednjih škola koje je od interesa za Općinu Čavle

#### Članak 2.

Svrha ovog Programa je poticanje dodatnih aktivnosti u odgoju i obrazovanju djece u Čavlima, a koji imaju za posljedicu, osim većeg znanja i veći, stručniji i brži razvoj njihove osobnosti i kreativnosti.

#### Članak 3.

Osnovni cilj ovog programa je pomoć odgojno-obrazovnim ustanovama za bolji, stručniji i kreativniji rad u odgoju i obrazovanju djece koja pohađaju iste.

#### Članak 4.

Ovim Programom, financirat će se redovni programi i aktivnosti korisnika ovog Programa u iznosu od 6.161.000 kn.

#### Članak 5.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u provođenju ovog Programa u 2016. godini osiguravaju se u Proračunu Općine Čavle za 2016. godinu.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovoga članka po korisnicima, na prijedlog Izvršnog tijela Općine Čavle, obavlja Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Odjel), sukladno Planu raspodjele sredstava za ovaj Program za 2016. godinu.

Plan raspodjele sredstava za programe javnih potreba u ovom području, na prijedlog izvršnog tijela Općine Čavle, izrađuje Odjel.

Plan iz prethodnog stavka ovog članka nalazi se u prilogu koji čini sastavni dio ovog Programa.

#### Članak 6.

Korisnik podnosi izvršnom tijelu Općine Čavle ovjereni završni račun i to najkasnije do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Plan raspodjele sredstava:

Program	Aktivnost	Opis	Proračun 2016.
		<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	5.425.000
302		Smještaj djece u predškolske ustanove	10.000
	A030201	Smještaj djece u predškolske ustanove	10.000
301		Dječji vrtić Čavlić	5.415.000
	A030101	Rashodi za zaposlene	3.458.200
	A030102	Materijalni rashodi	1.929.000
	A030103	Nabava dugotrajne imovine	7.800
	A030104	Predškola	20.000
		<b>ŠKOLSTVO</b>	736.000
304		Potpore učenicima i studentima	551.000
	A030401	Potpore učenicima i studentima	551.000
305		Potpore	185.000
	A030501	Potpore osnovno školstvo	185.000
		<b>UKUPNO</b>	6.161.000

## 70.

Na temelju članka 3., stavka 1., točkom 10., i članka 11., stavka 2., Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine PGŽ« broj 20/14, 26/14, 27/15), Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 26. studenoga 2015. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o obavljanju dimnjačarskih poslova Općine Čavle

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 7.

Izvršno tijelo Općine Čavle putem Odjela prati namjensko korištenje sredstava i podnosi izvješće Općinskom vijeću Općine Čavle o ostvarivanju Programa Općine Čavle.

#### Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama PGŽ«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

Klasa: 021-05/15-01/10

Ur. broj: 2170-03-15-01-9

Čavle 26. studenoga 2015.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik

**Norbert Mavrinac, v. r.**

#### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova u Općini Čavle, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova te kaznene odredbe, a radi sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

(2) Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka nastanka požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za građane i pravne osobe na području Općine Čavle.

(3) Obavljanje dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost od posebnog značenja za Općinu Čavle.

(4) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za kontrolu i čišćenje dimnjaka.

## Članak 2.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje nastanka požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka i okoliša.

(2) Dimovodnim objektima u smislu ove odluke smatraju se dimnjaci i uređaji za loženje.

(3) Dimnjakom se smatra usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

(4) Uređajima za loženje smatraju se uređaji za loženje na kruta, tekuća i plinska goriva.

## II. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

## Članak 3.

Dimnjačarske poslove mogu obavljati trgovačka društva ili obrtnici koji su registrirani za obavljanje te djelatnosti.

## Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na temelju ugovora o koncesiji.

## Članak 5.

Na postupak davanja koncesije primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju komunalno gospodarstvo, koncesije i javna nabava te odredbe odluka Općine Čavle kojima se uređuje način i uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji.

## III. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

## Članak 6.

Područje Općine Čavle predstavlja jedno dimnjačarsko područje.

## Članak 7.

(1) Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obavezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata.

(2) Plan iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama i kućnim brojevima.

(3) Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka izraditi i dostaviti ga Upravnom odjelu za lokalnu upravu i samoupravu Općine Čavle najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje sezona grijanja.

(4) Sezona grijanja u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

## Članak 8.

(1) Vlasnici, upravitelji odnosno korisnici stambenih zgrada, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada i drugih objekata (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) koji podliježu kontroli i čišćenju dimovodnih objekata dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju dimnjake, ložišta i uređaje za loženje, a o održavanju istih moraju posjedovati valjanu dokumentaciju. Korisnik usluge dužan je voditi brigu da se uređaji za loženje i dim-

njaci redovito kontroliraju i čiste sukladno ovoj Odluci i pozitivnim propisima.

(2) Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli prema ovoj Odluci,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku i vrsti goriva,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

(3) Korisnik usluge je dužan svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti Koncesionaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene.

## Članak 9.

(1) Koncesionar je dužan Korisnika usluga obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata te u tu svrhu i izvijestiti, na vidnom mjestu u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom mjestu, pisanu obavijest najmanje tri dana prije obavljanja dimnjačarskih usluga.

(2) Koncesionar je dužan osigurati cjelodnevno dežurstvo radi eventualnih hitnih intervencija.

## Članak 10.

(1) Korisnik usluge ne smije Koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

(2) Radi ispravne kontrole i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

## Članak 11.

(1) Koncesionar je dužan uslugu kontrole i čišćenja obaviti na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta.

(2) Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar je u dužan očistiti, ukloniti i trajno zbrinuti na propisani način.

## Članak 12.

(1) Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge i/ili upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti dulji od dva mjeseca.

(2) Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovno utvrdi i pri sljedećem čišćenju i kontroli dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti Upravni odjel i nadležnog inspektora za zaštitu od požara, a ako se radi o uređaju za loženje na plin i distributera plina.

(3) Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koji mogu nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, Koncesionar će bez odgode o tome obavijestiti nadležnog inspektora za zaštitu od požara i JVP Rijeka.

## Članak 13.

(1) Koncesionar je dužan voditi kontrolnu knjigu o kontroli i čišćenju dimovodnih objekata.

(2) Kontrolna knjiga vodi se za svaku nekretninu posebno, a sadrži:

- oznaku nekretnine, ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,

- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz dimnjačara,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- iznos naplaćene cijene usluge sukladno ugovorenom cjeniku,
- napomenu Korisnika usluge ili ovlaštenog dimnjačara,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

(3) Koncesionar je dužan kontrolnu knjigu osim u pisanom voditi i u elektronskom obliku te istu jednom godišnje dostaviti Upravnom odjelu i JVP Rijeka.

(4) Kontrolna knjiga vodi se za svaku kalendarsku godinu, a mora se čuvati najmanje tri (3) godine po isteku godine za koju se vodi.

#### Članak 14.

(1) Uz kontrolnu knjigu Koncesionar je dužan izraditi Registar sa popisom dimovodnih objekata (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.

(2) Registar obavezno sadrži:

- oznaku nekretnine, ulicu i kućni broj
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrstu dimnjaka u objektu s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje i njihovo stanje u smislu korištenja,
- broj i vrstu uređaja za loženje,
- rokove čišćenja i kontrole,
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata

(3) Koncesionar je dužan Registar, osim u pisanom voditi i u elektronskom obliku te isti jednom godišnje prije početka ogrjevnog sezone dostaviti Upravnom odjelu i JVP Rijeka.

(4) Registar se vodi i čuva trajno.

#### Članak 15.

Koncesionar je dužan do početka ogrjevnog sezone Upravnom odjelu podnijeti izvješće o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu.

#### Članak 16.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata Koncesionar provodi obveznu redovitu i izvanrednu kontrolu i čišćenje.

#### Članak 17.

(1) Redovita kontrola i čišćenje provodi se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva, a najmanje jedanput godišnje.

Dimovodni objekti obavezno se kontroliraju, a prema potrebi i čiste prije početka ogrjevnog sezone, a u pravilu i po završetku iste.

(2) Za dimovodne objekte koji se koriste i izvan ogrjevnog sezone ili se koriste tijekom cijele godine (proizvodni, turistički i ostali gospodarski objekti, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove i si.) redovita kontrola obavezno se provodi najmanje četiri (4) puta godišnje (kvartalno) dok se čišćenje obavlja po potrebi, a najmanje dva (2) puta godišnje.

(3) Redovita kontrola uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka,

- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.

#### Članak 18.

Na način utvrđen u čl.17. st. 3. ove Odluke obavlja se obavezna izvanredna kontrola dimovodnih objekata posebno prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne uporabe, ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara, te po zahtjevu inspektora za zaštitu od požara.

#### Članak 19.

Poslovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja mjera zaštite od požara.

#### Članak 20.

(1) Obaveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste, pod uvjetom da ih njihovi korisnici odjave nadležnom Koncesionaru.

(2) Dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta odnosno sezonskog stanovanja, ne podliježu odredbama članka 25. ove Odluke već se njihova kontrola i čišćenje vrše po pozivu i u dogovoru sa Koncesionarom.

#### Članak 21.

(1) Kod dimnjaka koje nije moguće temeljito očistiti izvršiti će se spaljivanje čađe. Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku.

(2) Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe Koncesionar je dužan obavijestiti JVP Rijeka i ostale korisnike zgrade.

#### Članak 22.

Kod tehnološki specifičnih postrojenja za loženje koje može održavati prema garantnim i drugim uvjetima samo ovlašteni serviser postoji samo obveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira da se ona redovito održavaju.

#### Članak 23.

(1) Pored redovitih i izvanrednih obaveznih kontrola i čišćenja dimovodnih objekata, čišćenje i kontrola obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan rokova navedenih u članku 17. ove Odluke.

(2) Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom primjenjuju se naknade prema ugovorenim cjeniku.

### IV. NAKNADA ZA PRUŽENE USLUGE

#### Članak 24.

(1) Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

#### Članak 25.

Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova između Koncesionara i Općine Čavle određuje se visina naknada (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.

## Članak 26.

Na računu kojega je Koncesionar dužan izdati Korisniku usluge za obavljenu dimnjačarsku uslugu mora se obavezno navesti vrsta usluge koju je Koncesionar naplatio prema ugovorenom cjeniku.

## V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

## Članak 27.

Nadzor nad provedbom odredbi iz ove Odluke i nadzor nad pružanjem dimnjačarskih usluga obavlja Upravni odjel putem Komunalnog redara, osim ako se ne radi o nadzoru iz nadležnosti inspektora za zaštitu od požara.

## Članak 28.

Komunalni redar je ovlašten:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova, ako utvrdi da ih ovlaštenu Koncesionar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- nadzirati vođenje evidencija iz članka 13. i 14. ove Odluke,
- izdati obvezni prekršajni nalog protiv prekršitelja,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja,
- predložiti raskid ugovora o koncesiji,
- poduzimati i druge propisane mjere iz svoje nadležnosti.

## VI. KAZNENE ODREDBE

## Članak 29.

(1) Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 10.000,00 kuna, ako kao Korisnik usluge:

- ne omogući kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- ne da podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka i vrsti goriva te ne omogući pristup uređaju za loženje i dimnjaku (članak 8. stavak 3.),
- ne prijavi svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva Koncesionaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene (članak 8. stavak 4.),
- spriječi Koncesionaru pristup do mjesta za čišćenje i kontrolu dimnjaka i uređaja za loženje ili ga ometa u obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 10. stavak 1.),
- ukoliko ne otkloni nedostatke na dimnjaku i/ili uređaju za loženje utvrđene od strane Koncesionara (članak 12. stavak 2.).

(2) Za prekršaje iz st. 1. ovoga članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi kao Korisniku usluge u iznosu od 2.000,00 kuna.

(3) Za prekršaje iz st.1. ovoga članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao Korisniku usluge u iznosu od 5.000,00 kuna.

(4) Za prekršaje iz st.1 . ovoga članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi kao Korisniku usluge u iznosu od 2.000,00 kuna.

## Članak 30.

(1) Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 10.000,00 kuna, ako kao Koncesionar:

- ne donese godišnji plan obavezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i ne dostavi ga nadležnom Upravnom odjelu i JVP Rijeka do 31. kolovoza tekuće godine (članak 7. stavak 1 . i 3.),
- ako ne osigura cjelodnevno dežurstvo (članak 9. stavak 2.),

- ukoliko utvrdi a ne obavijesti inspektora za zaštitu od požara i JVP Rijeka o postojanju neposredne opasnosti za život ljudi i imovine (članak 12. stavak 3.),

- ne vodi uredno kontrolnu knjigu i registar (članak 13. i 14.),

- ne podnese godišnji izvještaj o radu dimnjačarske službe (članak 15.),

- ukoliko prilikom spaljivanja čađe ne obavijesti JVP Rijeka i ostale korisnike zgrade (članak 21. stavak 4.),

- naplati cijenu naknade za dimnjačarske usluge koja nije u skladu sa cjenikom (članak 25.).

(2) Za prekršaje iz st. 1. ovoga članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi kao Koncesionaru u iznosu od 2.000,00 kuna.

(3) Za prekršaje iz st.1 . ovoga članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao Koncesionaru u iznosu od 5.000,00 kuna.

## Članak 31.

(1) Pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost izreći će se novčana kazna u iznosu od 10.000,00 kuna ako obavlja dimnjačarske poslove bez ugovora o koncesiji (članak 4.).

(2) Za prekršaj iz st. 1. ovoga članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 2.000,00 kuna.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi (»Službene novine PGŽ« broj 4/97).

## Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/15-01/10

Ur. broj: 2170-03-15-01-12

Čavle 26. studenoga 2015.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik

**Norbert Mavrinc, v. r.**

## 71.

Temeljem članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (»Narodne novine« broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14) i čl. 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine PGŽ« broj 20/14, 26/14, 27/15) Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 26. studenoga 2015. godine donijelo je

## ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u sazivu Općinskog vijeća Općine Čavle za 2016. godinu**

## Članak 1.

U Proračunu Općine Čavle za 2016. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 60.000,00 kuna.

## Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednak godišnji iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

## Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća u 2016. godini utvrđuje se godišnji iznos sredstava u iznosu od 4.000,00 kune.

## Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Čavle za 2016. godinu razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, kako slijedi:

- Socijaldemokratska partija Hrvatske	16.000,00 kuna
- Hrvatska demokratska zajednica	12.000,00 kuna
- Primorsko-goranski savez	12.000,00 kuna
- Hrvatska narodna stranka	
- liberalni dem.	8.000,00 kuna
- Hrvatska seljačka stranka	4.000,00 kuna
- Autonomna regionalna stranka	
Hrvatskog Primorja, Gorskog kotara,	
otoka i Rijeke	4.000,00 kuna
- Akcija mladih	4.000,00 kuna

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

Klasa: 021-05/15-01/10

Ur. broj: 2170-03-15-01-11

Čavle 26. studenoga 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik

**Norbert Mavrinac, v. r.**

## 72.

Temeljem članka 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine PGŽ« broj 20/14, 26/14, 27/15), Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 26. studenoga 2015. godine donijelo je

## ODLUKU

## o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade

## Članak 1.

Vrijednost boda (B), koja je osnova za obračun visine komunalne naknade u Općini Čavle iznosi 0,42 kn/m<sup>2</sup>.

Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Čavle.

## Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju vrijednosti boda za izračun komunalne naknade (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 50/09).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

Klasa: 021-05/15-01/10

Ur. broj: 2170-03-15-01-13

Čavle 26. studenoga 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik

**Norbert Mavrinac, v. r.**