



# Općina Matulji

## 33.

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine« broj: 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.), Vijeće slovenske nacionalne manjine Općine Matulji na 1. sjednici održanoj 7. srpnja 2015. godine u Matuljima donijelo je

### STATUT VIJEĆA SLOVENSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE MATULJI

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom utvrđuje naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće slovenske nacionalne manjine Općine Matulji (u daljem tekstu: Vijeće). Statutom se utvrđuje zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijela Vijeća, njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti te način odlučivanja Vijeća. Statutom se utvrđuju i odredbe o imovini, načinu stjecanja imovine i drugim pitanjima od značenja za Vijeće.

##### Članak 2.

1) Vijeće slovenske nacionalne manjine Općine Matulji je institucija manjinske samouprave Slovenaca osnovana s ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja pripadnika slovenske nacionalne manjine na području Općine Matulji te radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u Općini Matulji.

2) Temelj osnivanja Vijeća su:

a) članci 3., 14., 15. i 43. Ustava Republike Hrvatske u kojima je proklamirano načelo da su sloboda, jednakost i nacionalna ravnopravnost najviše vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, a koje pripadaju građanima Republike Hrvatske neovisno o njihovom nacionalnom, vjerskom ili drugom podrijetlu, da su u Republici Hrvatskoj ravnopravni svi pripadnici naroda ili manjina, te da se jamči pravo na slobodno udruživanje radi zaštite ili zauzimanja za politička, nacionalna, kulturna, socijalna, ekonomska i druga prava i ciljeve.

b) Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (u daljem tekstu: Ustavni zakon) kojim se uz ostalo priznaje pravo na slobodu izražavanja, pravo etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na samorganiziranje i udruživanje radi ostvarivanja svojih nacionalnih i drugih interesa u skladu s Ustavom i Ustavnim zakonom, te zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima i uživanja političkih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava.

3) Vijeće djeluje na načelu tretiranja prava Slovenaca u Republici Hrvatskoj kao neotuđivih ljudskih i građanskih prava, u skladu s ustavnopravnim sustavom Republike Hrvatske i relevantnim međunarodnim dokumentima, polazeći od prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na slobodno izražavanje nacionalnih prava, a uz

puno uvažavanje neovisnosti, jedinstvenosti, teritorijalne cjelovitosti i ustavnopravnog uređenja Republike Hrvatske.

##### Članak 3.

1) Puni naziv Vijeća je: Vijeće slovenske nacionalne manjine Općine Matulji.

2) Skraćeni naziv Vijeća je: VSNMOM

3) Sjedište Vijeća je u Matuljima, Trg maršala Tita 11.

4) Vijeće djeluje na području Općine Matulji.

5) Vijeće zastupa predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća kojeg ovlasti predsjednik Vijeća.

##### Članak 4.

1) Vijeće je neprofitna pravna osoba.

2) Svojstvo pravne osobe Vijeće stječe upisom u Registar vijeća, koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koji vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

##### Članak 5.

Radi usklađivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa, Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina ili im pristupati.

##### Članak 6.

1) Vijeće ima pečat i logotip.

2) Vijeće posebnom odlukom uređuje oblik, broj i način upotrebe pečata Vijeća.

3) Svaki pečat mora sadržavati puni naziv Vijeća ispisan na hrvatskom jeziku.

##### Članak 7.

1) Vijeće koristi znamenja i simbole te obilježava praznike slovenske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj

2) Znamenja i simbole te praznike slovenske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj utvrđuje Koordinacijsko tijelo Vijeća slovenske nacionalne manjine sukladno odredbama članka 33. stavka 5. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

3) Vijeće, posebnom odlukom, uređuje način korištenja znamenja i simbola, odnosno obilježavanja praznika slovenske nacionalne manjine na području svoga djelovanja.

##### Članak 8.

1) Vijeće može imati Dan Vijeća.

2) Vijeće posebnom odlukom određuje datum i način obilježavanja Dana Vijeća.

#### II. CILJEVI I DJELATNOST VIJEĆA

## Članak 9.

1) Ciljevi Vijeća su zaštita prava i promicanje interesa pripadnika slovenske nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

2) U sklopu toga, Vijeće djeluje na:

a) afirmiranju i ostvarivanju nacionalnih, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih, ekonomskih i svih drugih kolektivnih prava i interesa Slovenaca;

b) zaštiti i unapređivanju nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Slovenaca;

c) stvaranju uvjeta za rad postojećih i osnivanju i razvoju novih organizacija i institucija od interesa za Slovence na području djelovanja Vijeća;

d) razvijanju suradnje unutar slovenske nacionalne zajednice, suradnje slovenske nacionalne manjine s ostalim nacionalnim manjinama, te suradnji slovenskih nacionalnih organizacija i institucija s drugim nacionalnim organizacijama i institucijama;

e) suradnji i razvijanju odnosa s matičnom domovinom Republikom Slovenijom;

f) suradnji i razvijanju odnosa sa Slovencima izvan Republike Hrvatske.

## Članak 10.

U ostvarivanju svojih ciljeva Vijeće surađuje s državnim tijelima Republike Hrvatske, s tijelima Općine Matulji te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama te u vezi s tim provodi sljedeće djelatnosti:

a) predlaže tijelima Općine Matulji mjere za unapređivanje položaja slovenske nacionalne manjine u Općini Matulji, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za slovenske nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose;

b) ističe kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima Općine Matulji;

c) biva obavještavano o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Općinskog vijeća Općine Matulji, a tiče se položaja slovenske nacionalne manjine;

d) daje mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja;

e) razmatra i zauzima stavove o zakonima i drugim propisima (uključujući i prijedloge zakona i drugih propisa u tijeku njihova donošenja) kojima se uređuju nacionalna prava, osnovne slobode i prava građanina (izborni sustav, ustrojstvo, nadležnost i način rada državnih tijela te lokalna samouprava i uprava i druga pitanja od interesa za slovensku nacionalnu manjinu) i ostvarivanje građanskih, osobnih, ekonomskih, socijalnih, kulturnih i drugih prava i sloboda Slovenaca iz Republike Hrvatske i njihove pune ravnopravnosti u Republici Hrvatskoj i daje svoje prijedloge, mišljenja, predstavke i inicijative tijelima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti Republike Hrvatske u suradnji sa ostalim vijećima slovenske nacionalne manjine u RH preko Koordinacije vijeća slovenske nacionalne manjine RH;

f) prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite i unapređenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Slovenaca i podnosi lokalnim vlastima PGŽ, odnosno nadležnim državnim tijelima i institucijama prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi u

suradnji sa ostalim vijećima slovenske nacionalne manjine u RH preko Koordinacije vijeća slovenske nacionalne manjine RH;

g) dužno je obavijestiti ministarstvo nadležno za poslove opće uprave ako smatra da je opći akt Općine Matulji ili neka njegova odredba protivna Ustavu, Ustavnom zakonu ili posebnim zakonima kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina. Obavijest o tome upućuje također županu PGŽ, Općinskom načelniku Općine Matulji i Savjetu za nacionalne manjine RH;

h) daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi s ostvarivanjem prava na odgovarajuću zastupljenost u državnim tijelima, tijelima Općine Matulji i javnim službama, u skladu s Ustavnim zakonom, drugim zakonima i odlukama te međunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a tiču se prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na odgovarajuće sudjelovanje i zastupljenost u javnim poslovima, uključujući i poslove koji se odnose na zaštitu i unapređenje položaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina;

## III. IZBORI, PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA

## Članak 11.

1) Članove Vijeća (u daljem tekstu: vijećnici) biraju neposredno, tajnim glasovanjem pripadnici slovenske nacionalne manjine koji žive na području Općine Matulji.

2) Mandat vijećnika traje 4 godine.

3) Kandidate za vijećnike mogu predlagati udruge slovenske nacionalne manjine ili najmanje 20 pripadnika slovenske nacionalne manjine s prebivalištem na području Općine Matulji.

## Članak 12.

1) Prava i dužnosti članova Vijeća su:

a) birati i biti izabrani u tijela Vijeća,

b) sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,

c) sudjelovati u izvršavanju ciljeva Vijeća i doprinosti ostvarivanju njegovih djelatnosti,

d) sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

e) da budu obaviješteni o radu i materijalno - financijskom poslovanju Vijeća,

f) davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njegovih tijela,

g) da informiraju Vijeće o problemima i potrebama slovenske nacionalne manjine;

h) da se pridržavaju odredbi ovog statuta i drugih općih akata Vijeća;

i) da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

2) Vijećnik može imati i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama ovog statuta ili drugim aktima Vijeća.

## Članak 13.

Vijećniku prestaje vijećnički mandat prije isteka redovita toga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

a) ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

b) ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

c) ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,

d) ako odjavi prebivalište s područja Općine Matulji, danom odjave prebivališta,

e) ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,

f) smrću.

#### Članak 14.

1) Članovi Vijeća mogu primati naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i mjesečnu nagradu, do iznosa sukladno Pravilniku o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina.

2) Odluka o visini mjesečne nagrade za rad i naknadu troškova članova vijeća donosi Općinsko vijeće Općine Matulji.

### IV. ORGANIZACIJA, SASTAV I TIJELA VIJEĆA

#### Članak 15.

1) Vijeće čini 9 vijećnika.

2) Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina vijećnika.

3) Ako sjednici ne pristupi većina svih članova Vijeća, predsjednik saziva novu sjednicu Vijeća u roku od 7 dana.

4) Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi statut, poslovnik, program rada, financijski plan, završni račun, odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika, o osnivanju, odnosno pristupanju koordinacijskom tijelu slovenske nacionalne manjine, o imenovanju i razrješenju stalnih predstavnika Vijeća u Koordinacijsko tijelo slovenske nacionalne manjine, te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim statutom ili Poslovníkom Vijeća.

5) Vijeće može, u slučaju hitnosti, odlučivati i dopisno odnosno elektroničkom poštom. Uvjeti i procedura tako organiziranog odlučivanja uređuje se Poslovníkom. O pitanjima za koja je sukladno odredbama prethodnog (4) stavka, potrebna većina svih vijećnika ne može se odlučivati dopisno odnosno elektroničkom poštom.

6) Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim u slučajevima izbora ili razrješenja predsjednika, i zamjenika predsjednika ili kada tajno glasovanje zatraži predsjednik ili najmanje 1/3 vijećnika.

#### Članak 16.

1) Sjednice Vijeća po odluci i dnevnom redu utvrđenom na sjednici Predsjedništva saziva predsjednik Vijeća, sukladno programu rada, najmanje jednom u 3 mjeseca.

2) Sjednica se saziva pisanim pozivom (elektroničkom ili običnom poštanskom dostavom) članovima Vijeća najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

3) Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavlja i materijal o pitanjima koja su na dnevnom redu.

4) Iznimno od stavka 1. i stavka 2. ovog članka, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

#### Članak 17.

1) O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

2) Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća te donesenim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

3) Zapisnik obvezno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala te zapisničar.

#### Članak 18.

1) Najmanje jedna trećina (1/3) vijećnika ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje izvanredne sjednice.

2) Predsjednik će sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana kada to zatraži jedna trećina (1/3) vijećnika.

3) Zahtjev za izvanrednom sjednicom se dostavlja predsjedniku pismenim putem, a sadrži obrazloženje zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijal za pojedine točke dnevnog reda i potpise predlažuća.

4) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku i s dnevnim redom koji je određen u zahtjevu za sazivanje, sjednicu će sazvati vijećnik ovlašten od svih podnositelja zahtjeva.

5) Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili zamjenik predsjednika ako su prisutni na sjednici. U suprotnome, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova nazočnih vijećnika.

#### Članak 19.

1) Vijeće ima prava i dužnosti:

a) donosi i tumači statut i njegove izmjene i dopune,

b) donosi i tumači poslovnik i njegove izmjene i dopune,

c) donosi program i plan rada Vijeća,

d) donosi financijski plan,

e) usvaja završni račun,

f) donosi odluku o načinu obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova,

g) donosi odluku o pristupanju i istupanju iz Koordinacijskog tijela slovenske nacionalne manjine na području Republike Hrvatske,

h) donosi odluku o suradnji s vijećima i predstavnicima slovenske nacionalne manjine na području Republike Hrvatske,

i) donosi odluku o suradnji s vijećima drugih nacionalnih manjina, odnosno o pristupanju u Koordinacijsko tijelo drugih nacionalnih manjina na području Primorsko-goranske županije,

j) donosi odluku o suradnji s nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,

k) bira i razrješava predsjednika,

l) bira i razrješava zamjenika predsjednika,

m) bira i razrješava stalne predstavnike i njihove zamjenike u Koordinacijskom tijelu slovenske nacionalne manjine,

- n) predlaže članove Savjeta za nacionalne manjine RH iz reda slovenske nacionalne manjine,
  - o) odlučuje o priznanjima i nagradama,
  - p) obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i ovom statutu.
- 2) Pravo predlaganja akata i odluka iz nadležnosti Vijeća ima svaki vijećnik.

#### Članak 20.

Tijela Vijeća su:

- a) Predsjednik Vijeća
- b) Zamjenik predsjednika
- c) Predsjedništvo

#### Članak 21.

- 1) Vijeće ima predsjednika.
- 2) Vijeće predsjednika bira iz reda vijećnika tajnim glasanjem.
- 3) Za izbor i razrješenje predsjednika potrebna je većina glasova svih članova Vijeća.
- 4) Kada to zatraži pisanim putem najmanje 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju predsjednika.
- 5) Mandat predsjednika Vijeća traje 4 godine.
- 6) Predsjednik za svoj rad odgovara Vijeću.
- 7) Predsjednik ima prava i dužnosti:
  - a) predstavlja i zastupa Vijeće,
  - b) saziva, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Vijeća,
  - c) brine se o postupku donošenja te utvrđuje pročišćeni tekst općih i drugih akata,
  - d) usklađuje suradnju s vijećima drugih nacionalnih manjina na području djelovanja,
  - e) usklađuje suradnju s vijećima i predstavnicima slovenske nacionalne manjine i drugih asocijacija slovenske zajednice u Republici Hrvatskoj,
  - f) potpisuje opće i druge akte koje donosi Vijeće,
  - g) potpisuje financijske dokumente i predlagatelj je financijskog plana Vijeća,
  - h) odobrava, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
  - i) podnosi zahtjev za osiguranje sredstava za rad Vijeća,
  - j) brine se o javnosti rada Vijeća (i određuje koji se dokumenti smatraju tajnim),
  - k) brine se o vođenju, verifikaciji i čuvanju zapisnika sjednica Vijeća,
- l) predsjednik obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim statutom ili drugim aktima Vijeća.
- 8) U slučaju da Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik predsjednika Vijeća.
- 9) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.
- 10) Ako Vijeće ne izabere predsjednika u roku iz prethodnog stavka ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestit će Savjet za nacionalne manjine.

#### Članak 22.

- 1) Vijeće ima zamjenika predsjednika.

2) Vijeće zamjenika predsjednika bira iz reda vijećnika tajnim glasanjem.

3) Za izbor i razrješenje zamjenika predsjednika potrebna je većina glasova svih vijećnika.

4) Kada to zatraži najmanje 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju zamjenika predsjednika.

5) Mandat zamjenika predsjednika Vijeća traje 4 godine.

6) Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Vijeću.

7) Zamjenik predsjednika Vijeća zamjenjuje predsjednika u obavljanju njegovih dužnosti u slučaju njegove spriječenosti.

8) Uvjeti i postupak u kojima zamjenjuje predsjednika i preuzima obavljanje dužnosti predsjednika uređuje se poslovnikom.

9) Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

#### Članak 23.

- 1) Vijeće ima tajnika Vijeća.
- 2) Mandat tajnika Vijeća traje 4 godine, a bira se iz reda vijećnika tajnim glasanjem.
- 3) Za izbor i razrješenje tajnika Vijeća potrebna je većina glasova svih vijećnika.
- 4) Tajnik Vijeća obavlja administrativno - tehničke poslove za Vijeće, odnosno poslove za koje ga predsjednik Vijeća ovlasti.

#### Članak 24.

- 1) Vijeće ima Predsjedništvo.
- 2) Predsjedništvo je izvršno i koordinacijsko tijelo Vijeća.
- 3) Predsjedništvo po funkciji čine:
  - a) predsjednik Vijeća,
  - b) zamjenik predsjednika Vijeća,
  - c) tajnik Vijeća
- 4) Predsjednik Vijeća je po funkciji i predsjednik Predsjedništva.
- 5) Predsjedništvo za svoj rad odgovara Vijeću.
- 6) Predsjedništvo ima prava i dužnosti:
  - a) koordinira pripreme sjednice Vijeća,
  - b) razmatra sva pitanja iz nadležnosti Vijeća te priprema i predlaže Vijeću akte i odluke iz njegove nadležnosti,
  - c) prati realizaciju odluka Vijeća,
- 7) Po posebnoj odluci Vijeća Predsjedništvo može obavljati i poslove iz nadležnosti Vijeća, osim poslova koji su odredbama Ustavnog zakona u isključivoj nadležnosti Vijeća.
- 8) Predsjedništvo obavlja i druge poslove određene ovim statutom ili drugim aktima Vijeća.
- 9) Sjednice Predsjedništva održavaju se po potrebi.
- 10) O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik, a potpisuje ih predsjednik.

## V. FINANCIRANJE I IMOVINA

## Članak 25.

1) Općina Matulji, sukladno Ustavnom zakonu, osigurava sredstva za rad Vijeća, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova, a osiguravaju i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća.

2) Materijalna i financijska sredstva za rad Vijeća osiguravaju se i iz sljedećih izvora:

- a) sredstava iz državnog proračuna Republike Hrvatske,
- b) sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija,
- c) donacija,
- d) poklona,
- e) nasljedstva,
- f) vlastitih prihoda,
- g) ostalih prihoda u skladu sa zakonom.

3) Financijsko poslovanje Vijeća mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno po za to važećim propisima Republike Hrvatske koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.

4) Vijeće ima žiro račun, a može imati i devizni račun.

5) Vijeće svojom odlukom određuje osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje i osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa.

6) Vijeće svojom odlukom može prema potrebi detaljnije uređivati materijalno i financijsko poslovanje Vijeća.

7) Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Vijeća.

## Članak 26.

1) Vijeće raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

2) Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

3) Imovinu Vijeća čine nekretnine i pokretne.

4) Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno zakonskim propisima.

## VI. JAVNOST RADA

## Članak 27.

1) Rad Vijeća je javan.

2) Javnost rada se osigurava i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvještavanjem pripadnika i udruga nacionalne manjine.

3) Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

4) Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

5) Po potrebi, Vijeće izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 28.

1) Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

2) Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

3) Sva pitanja koja nisu uređena Statutom uređuju se Poslovníkom o radu Vijeća i odlukama Vijeća koje moraju biti u suglasnosti s ovim Statutom.

## Članak 29.

1) Statut, financijski plan i završni račun Vijeća slovenske nacionalne manjine objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

## Članak 30.

Ovaj Statut Vijeća slovenske nacionalne manjine Općine Matulji objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu danom objave.

KLASA: 013-01/15-01/1

URBROJ: 2156-04-01-15-18

U Matuljima, 7. srpnja 2015.

VIJEĆE SLOVENSKE NACIONALNE  
MANJINE MATULJI

Predsjednik

Vijeća slovenske nacionalne manjine

Općine Matulji

**Roza Jelenić**

**34.**

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine« broj: 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.), Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Matulji na 1. sjednici održanoj 7. srpnja 2015. godine u Matuljima donijelo je

**STATUT  
VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE  
OPĆINE MATULJI**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim se Statutom utvrđuje naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Matulji (u daljem tekstu: Vijeće). Statutom se utvrđuje zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijela Vijeća, njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti te način odlučivanja Vijeća. Statutom se utvrđuju i odredbe o imovini, načinu stjecanja imovine i drugim pitanjima od značenja za Vijeće.

## Članak 2.

1) Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Matulji je institucija manjinske samouprave Srba osnovana s ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja pripadnika srpske nacionalne manjine na području Općine Matulji te radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u Općini Matulji.

2) Temelj osnivanja Vijeća su:

a) članci 3., 14., 15. i 43. Ustava Republike Hrvatske u kojima je proklamirano načelo da su sloboda, jednakost i nacionalna ravnopravnost najviše vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, a koje pripadaju građanima Republike Hrvatske neovisno o njihovom nacionalnom, vjerskom ili drugom podrijetlu, da su u Republici Hrvatskoj ravnopravni svi pripadnici naroda ili manjina, te da se jamči pravo na slobodno udruživanje radi zaštite ili zauzimanja za politička, nacionalna, kulturna, socijalna, ekonomska i druga prava i ciljeve.

b) Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (u daljem tekstu: Ustavni zakon) kojim se uz ostalo priznaje pravo na slobodu izražavanja, pravo etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na samoorganiziranje i udruživanje radi ostvarivanja svojih nacionalnih i drugih interesa u skladu s Ustavom i Ustavnim zakonom, te zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima i uživanja političkih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava.

3) Vijeće djeluje na načelu tretiranja prava Srba u Republici Hrvatskoj kao neotuđivih ljudskih i građanskih prava, u skladu s ustavnopravnim sustavom Republike Hrvatske i relevantnim međunarodnim dokumentima, polazeći od prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na slobodno izražavanje nacionalnih prava, a uz puno uvažavanje neovisnosti, jedinstvenosti, teritorijalne cjelovitosti i ustavnopravnog uređenja Republike Hrvatske.

#### Članak 3.

- 1) Puni naziv Vijeća je: Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Matulji.
- 2) Skraćeni naziv Vijeća je: VSNMOM
- 3) Sjedište Vijeća je u Matuljima, Trg maršala Tita 11
- 4) Vijeće djeluje na području Općine Matulji.
- 5) Vijeće zastupa predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća kojeg ovlasti predsjednik Vijeća.

#### Članak 4.

- 1) Vijeće je neprofitna pravna osoba.
- 2) Svojstvo pravne osobe Vijeće stječe upisom u Registar vijeća, koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koji vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

#### Članak 5.

Radi usklađivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa, Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina ili im pristupati.

#### Članak 6.

- 1) Vijeće ima pečat i logotip.
- 2) Vijeće posebnom odlukom uređuje oblik, broj i način upotrebe pečata Vijeća.
- 3) Svaki pečat mora sadržavati puni naziv Vijeća ispisan na hrvatskom jeziku.

#### Članak 7.

- 1) Vijeće koristi znamenja i simbole te obilježava praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj

2) Znamenja i simbole te praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj utvrđuje Koordinacijsko tijelo Vijeća srpske nacionalne manjine sukladno odredbama članka 33. stavka 5. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

3) Vijeće, posebnom odlukom, uređuje način korištenja znamenja i simbola, odnosno obilježavanja praznika srpske nacionalne manjine na području svoga djelovanja.

#### Članak 8.

- 1) Vijeće može imati Dan Vijeća.
- 2) Vijeće posebnom odlukom određuje datum i način obilježavanja Dana Vijeća.

## II. CILJEVI I DJELATNOST VIJEĆA

#### Članak 9.

1) Ciljevi Vijeća su zaštita prava i promicanje interesa pripadnika srpske nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

2) U sklopu toga, Vijeće djeluje na:

- a) afirmiranju i ostvarivanju nacionalnih, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih, ekonomskih i svih drugih kolektivnih prava i interesa Srba;
- b) zaštiti i unapređivanju nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba;
- c) stvaranju uvjeta za rad postojećih i osnivanju i razvoju novih organizacija i institucija od interesa za Srbe na području djelovanja Vijeća;
- d) razvijanju suradnje unutar srpske nacionalne zajednice, suradnje srpske nacionalne manjine s ostalim nacionalnim manjinama, te suradnji srpskih nacionalnih organizacija i institucija s drugim nacionalnim organizacijama i institucijama;
- e) suradnji i razvijanju odnosa s matičnom domovinom Republikom Srbijom;
- f) suradnji i razvijanju odnosa sa Srbima izvan Republike Hrvatske.

#### Članak 10.

U ostvarivanju svojih ciljeva Vijeće surađuje s državnim tijelima Republike Hrvatske, s tijelima Općine Matulji te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama te u vezi s tim provodi sljedeće djelatnosti:

- a) predlaže tijelima Općine Matulji mjere za unapređivanje položaja srpske nacionalne manjine u Općini Matulji, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za srpsku nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose;
- b) ističe kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima Općine Matulji;
- c) biva obavještavano o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Općinskog vijeća Općine Matulji, a tiče se položaja srpske nacionalne manjine;
- d) daje mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja;
- e) razmatra i zauzima stavove o zakonima i drugim propisima (uključujući i prijedloge zakona i drugih propisa u

tijeku njihova donošenja) kojima se uređuju nacionalna prava, osnovne slobode i prava građanina (izborni sustav, ustrojstvo, nadležnost i način rada državnih tijela te lokalna samouprava i uprava i druga pitanja od interesa za srpsku nacionalnu manjinu) i ostvarivanje građanskih, osobnih, ekonomskih, socijalnih, kulturnih i drugih prava i sloboda Srba iz Republike Hrvatske i njihove pune ravnopravnosti u Republici Hrvatskoj i daje svoje prijedloge, mišljenja, predstavke i inicijative tijelima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti Republike Hrvatske u suradnji sa ostalim vijećima srpske nacionalne manjine u RH preko Koordinacije vijeća srpske nacionalne manjine RH;

f) prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite i unapređenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba i podnosi lokalnim vlastima PGŽ, odnosno nadležnim državnim tijelima i institucijama prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi u suradnji sa ostalim vijećima srpske nacionalne manjine u RH preko Koordinacije vijeća srpske nacionalne manjine RH;

g) dužno je obavijestiti ministarstvo nadležno za poslove opće uprave ako smatra da je opći akt Općine Matulji ili neka njegova odredba protivna Ustavu, Ustavnom zakonu ili posebnim zakonima kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina. Obavijest o tome upućuje također županu PGŽ, Općinskom načelniku Općine Matulji i Savjetu za nacionalne manjine RH;

h) daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi s ostvarivanjem prava na odgovarajuću zastupljenost u državnim tijelima, tijelima Općine Matulji i javnim službama, u skladu s Ustavnim zakonom, drugim zakonima i odlukama te međunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a tiču se prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na odgovarajuće sudjelovanje i zastupljenost u javnim poslovima, uključujući i poslove koji se odnose na zaštitu i unapređenje položaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina;

### III. IZBORI, PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA

#### Članak 11.

1) Članove Vijeća (u daljem tekstu: vijećnici) biraju neposredno, tajnim glasovanjem pripadnici srpske nacionalne manjine koji žive na području Općine Matulji.

2) Mandat vijećnika traje 4 godine.

3) Kandidate za vijećnike mogu predlagati udruge srpske nacionalne manjine ili najmanje 20 pripadnika srpske nacionalne manjine s prebivalištem na području Općine Matulji.

#### Članak 12.

1) Prava i dužnosti članova Vijeća su:

a) birati i biti izabrani u tijela Vijeća,

b) sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,

c) sudjelovati u izvršavanju ciljeva Vijeća i doprinostiti ostvarivanju njegovih djelatnosti,

d) sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

e) da budu obaviješteni o radu i materijalno - financijskom poslovanju Vijeća,

f) davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njegovih tijela,

g) da informiraju Vijeće o problemima i potrebama srpske nacionalne manjine;

h) da se pridržavaju odredbi ovog statuta i drugih općih akata Vijeća;

i) da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

2) Vijećnik može imati i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama ovog statuta ili drugim aktima Vijeća.

#### Članak 13.

Vijećniku prestaje vijećnički mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

a) ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

b) ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

c) ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,

d) ako odjavi prebivalište s područja Općine Matulji, danom odjave prebivališta,

e) ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,

f) smrću.

#### Članak 14.

1) Članovi Vijeća mogu primiti naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i mjesečnu nagradu, do iznosa sukladno Pravilniku o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina.

2) Odluka o visini mjesečne nagrade za rad i naknadu troškova članova vijeća donosi Općinsko vijeće Općine Matulji.

### IV. ORGANIZACIJA, SASTAV I TIJELA VIJEĆA

#### Članak 15.

1) Vijeće čini 7 vijećnika.

2) Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina vijećnika.

3) Ako sjednici ne pristupi većina svih članova Vijeća, predsjednik saziva novu sjednicu Vijeća u roku od 7 dana.

4) Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi statut, poslovnik, program rada, financijski plan, završni račun, odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika o osnivanju, odnosno pristupanju koordinacijskom tijelu srpske nacionalne manjine, o imenovanju i razrješenju stalnih predstavnika Vijeća u Koordinacijsko tijelo srpske nacionalne manjine, te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim statutom ili Poslovníkom Vijeća.

5) Vijeće može, u slučaju hitnosti, odlučivati i dopisno odnosno elektroničkom poštom. Uvjeti i procedura tako organiziranog odlučivanja uređuje se Poslovníkom. O pitanjima za koja je sukladno odredbama prethodnog (4) stavka, potrebna većina svih vijećnika ne može se odlučivati dopisno odnosno elektroničkom poštom.

6) Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim u slučajevima izbora ili razrješenja predsjednika i zamjenika pred-

sjednika ili kada tajno glasovanje zatraži predsjednik ili najmanje 1/3 vijećnika.

#### Članak 16.

1) Sjednice Vijeća po odluci i dnevnom redu utvrđenom na sjednici Predsjedništva saziva predsjednik Vijeća, sukladno programu rada, najmanje jednom u 3 mjeseca.

2) Sjednica se saziva pisanim pozivom (elektroničkom ili običnom poštanskom dostavom) članovima Vijeća najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

3) Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavlja i materijal o pitanjima koja su na dnevnom redu.

4) Iznimno od stavka 1. i stavka 2. ovog članka, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

#### Članak 17.

1) O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

2) Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća te donesenim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

3) Zapisnik obvezno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala te zapisničar.

#### Članak 18.

1) Najmanje jedna trećina (1/3) vijećnika ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje izvanredne sjednice.

2) Predsjednik će sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana kada to zatraži jedna trećina (1/3) vijećnika.

3) Zahtjev za izvanrednom sjednicom se dostavlja predsjedniku pismenim putem, a sadrži obrazloženje zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijal za pojedine točke dnevnog reda i potpise predlagača.

4) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku i s dnevnim redom koji je određen u zahtjevu za sazivanje, sjednicu će sazvati vijećnik ovlašten od svih podnositelja zahtjeva.

5) Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili zamjenik predsjednika ako su prisutni na sjednici. U suprotnome, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova nazočnih vijećnika.

#### Članak 19.

1) Vijeće ima prava i dužnosti:

- a) donosi i tumači statut i njegove izmjene i dopune,
- b) donosi i tumači poslovnik i njegove izmjene i dopune,
- c) donosi program i plan rada Vijeća,
- d) donosi financijski plan,
- e) usvaja završni račun,

f) donosi odluku o načinu obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova,

g) donosi odluku o pristupanju i istupanju iz Koordinacijskog tijela srpske nacionalne manjine na području Republike Hrvatske,

h) donosi odluku o suradnji s vijećima i predstavnicima srpske nacionalne manjine na području Republike Hrvatske,

i) donosi odluku o suradnji s vijećima drugih nacionalnih manjina, odnosno o pristupanju u Koordinacijsko tijelo drugih nacionalnih manjina na području Primorsko-goranske županije,

j) donosi odluku o suradnji s nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,

k) bira i razrješava predsjednika,

l) bira i razrješava zamjenika predsjednika,

m) bira i razrješava stalne predstavnike i njihove zamjenike u Koordinacijskom tijelu srpske nacionalne manjine,

n) predlaže članove Savjeta za nacionalne manjine RH iz reda srpske nacionalne manjine,

o) odlučuje o priznanjima i nagradama,

p) obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i ovom statutu.

2) Pravo predlaganja akata i odluka iz nadležnosti Vijeća ima svaki vijećnik.

#### Članak 20.

Tijela Vijeća su:

- a) Predsjednik Vijeća
- b) Zamjenik predsjednika
- c) Predsjedništvo

#### Članak 21.

1) Vijeće ima predsjednika.

2) Vijeće predsjednika bira iz reda vijećnika tajnim glasovanjem.

3) Za izbor i razrješenje predsjednika potrebna je većina glasova svih članova Vijeća.

4) Kada to zatraži pisanim putem najmanje 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju predsjednika.

5) Mandat predsjednika Vijeća traje 4 godine.

6) Predsjednik za svoj rad odgovara Vijeću.

7) Predsjednik ima prava i dužnosti:

a) predstavlja i zastupa Vijeće,

b) saziva, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Vijeća,

c) brine se o postupku donošenja te utvrđuje pročišćeni tekst općih i drugih akata,

d) usklađuje suradnju s vijećima drugih nacionalnih manjina na području djelovanja,

e) usklađuje suradnju s vijećima i predstavnicima srpske nacionalne manjine i drugih asocijacija srpske zajednice u Republici Hrvatskoj,

f) potpisuje opće i druge akte koje donosi Vijeće,

g) potpisuje financijske dokumente i predlagatelj je financijskog plana Vijeća,

h) odobrava, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, službena putovanja u zemlji i inozemstvu,

i) podnosi zahtjev za osiguranje sredstava za rad Vijeća,

j) brine se o javnosti rada Vijeća (i određuje koji se dokumenti smatraju tajnim),

k) brine se o vođenju, verifikaciji i čuvanju zapisnika sjednica Vijeća,

l) predsjednik obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim statutom ili drugim aktima Vijeća.

8) U slučaju da Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik predsjednika Vijeća.

9) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

10) Ako Vijeće ne izabere predsjednika u roku iz prethodnog stavka ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestit će Savjet za nacionalne manjine.

#### Članak 22.

1) Vijeće ima zamjenika predsjednika.

2) Vijeće zamjenika predsjednika bira iz reda vijećnika tajnim glasovanjem.

3) Za izbor i razrješenje zamjenika predsjednika potrebna je većina glasova svih vijećnika.

4) Kada to zatraži najmanje 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju zamjenika predsjednika.

5) Mandat zamjenika predsjednika Vijeća traje 4 godine.

6) Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Vijeću.

7) Zamjenik predsjednika Vijeća zamjenjuje predsjednika u obavljanju njegovih dužnosti u slučaju njegove spriječenosti.

8) Uvjeti i postupak u kojima zamjenjuje predsjednika i preuzima obavljanje dužnosti predsjednika uređuje se poslovníkom.

9) Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

#### Članak 23.

1) Vijeće ima tajnika Vijeća.

2) Mandat tajnika Vijeća traje 4 godine, a bira se iz reda vijećnika tajnim glasovanjem.

3) Za izbor i razrješenje tajnika Vijeća potrebna je većina glasova svih vijećnika.

4) Tajnik Vijeća obavlja administrativno - tehničke poslove za Vijeće, odnosno poslove za koje ga predsjednik Vijeća ovlasti.

#### Članak 24.

1) Vijeće ima Predsjedništvo.

2) Predsjedništvo je izvršno i koordinacijsko tijelo Vijeća.

3) Predsjedništvo po funkciji čine:

a) predsjednik Vijeća,

b) zamjenik predsjednika Vijeća,

c) tajnik Vijeća

4) Predsjednik Vijeća je po funkciji i predsjednik Predsjedništva.

5) Predsjedništvo za svoj rad odgovara Vijeću.

6) Predsjedništvo ima prava i dužnosti:

a) koordinira pripreme sjednice Vijeća,

b) razmatra sva pitanja iz nadležnosti Vijeća te priprema i predlaže Vijeću akte i odluke iz njegove nadležnosti,

c) prati realizaciju odluka Vijeća,

7) Po posebnoj odluci Vijeća Predsjedništvo može obavljati i poslove iz nadležnosti Vijeća, osim poslova koji su odredbama Ustavnog zakona u isključivoj nadležnosti Vijeća.

8) Predsjedništvo obavlja i druge poslove određene ovim statutom ili drugim aktima Vijeća.

9) Sjednice Predsjedništva održavaju se po potrebi.

10) O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik, a potpisuje ih predsjednik.

#### V. FINANCIRANJE I IMOVINA

##### Članak 25.

1) Općina Matulji, sukladno Ustavnom zakonu, osigurava sredstva za rad Vijeća, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova, a osiguravaju i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća.

2) Materijalna i financijska sredstva za rad Vijeća osiguravaju se i iz sljedećih izvora:

a) sredstava iz državnog proračuna Republike Hrvatske,

b) sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija,

c) donacija,

d) poklona,

e) nasljedstva,

f) vlastitih prihoda,

g) ostalih prihoda u skladu sa zakonom.

3) Financijsko poslovanje Vijeća mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno po za to važećim propisima Republike Hrvatske koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.

4) Vijeće ima žiro račun, a može imati i devizni račun.

5) Vijeće svojom odlukom određuje osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje i osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa.

6) Vijeće svojom odlukom može prema potrebi detaljnije uređivati materijalno i financijsko poslovanje Vijeća.

7) Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Vijeća.

##### Članak 26.

1) Vijeće raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

2) Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

3) Imovinu Vijeća čine nekretnine i pokretnine.

4) Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno zakonskim propisima.

#### VI. JAVNOST RADA

##### Članak 27.

1) Rad Vijeća je javan.

2) Javnost rada se osigurava i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvještavanjem pripadnika i udruga nacionalne manjine.

3) Predstavници sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

4) Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

5) Po potrebi, Vijeće izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 28.

1) Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

2) Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

3) Sva pitanja koja nisu uređena Statutom uređuju se Poslovníkom o radu Vijeća i odlukama Vijeća koje moraju biti u suglasnosti s ovim Statutom.

### Članak 29.

1) Statut, financijski plan i završni račun Vijeća srpske nacionalne manjine objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

### Članak 30.

Ovaj Statut Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Matulji objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu danom objave.

*KLASA: 013-01/15-01/1*

*URBROJ:2156-04-01-15-19*

*U Matuljima, 7. srpnja 2015.*

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE  
MANJINE MATULJI

Predsjednik  
Vijeća srpske nacionalne manjine  
Općine Matulji  
**Slavko Kokotović**