



# Općina Vrbnik

## 1.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08 i 136/12, članka 19. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13), članka 42. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 31/09 i 33/09), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2015. godine donijelo je

### IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

#### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vrbnik za razdoblje 1. 1. 2014. - 31. 12. 2014. sadrži:

1	2	3	5	6	7
	Izvršenje 01.-12.2013.	Izvorni plan 2014	Izvršenje 01.-12.2014.	5/2 IND.	5/3 IND.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6 Prihodi poslovanja	6.948.540,35	9.539.272	7.955.489,68	114	83
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	87.173,20	20.000	16.898,50	19	84
3 Rashodi poslovanja	5.301.192,99	8.293.644	5.549.693,49	105	67
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.187.095,43	1.853.000	853.254,21	72	46
RAZLIKA	547.425,13	-587.372	1.569.440,48		
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
NETO FINANCIRANJE	0,00	0	0,00		
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
9 Vlastiti izvori	395.356,38	587.372	587.371,90	149	100
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>942.781,51</b>	<b>0</b>	<b>2.156.812,38</b>		

#### Članak 2.

Prihodi/primici i rashodi/izdaci izvršeni su i sastavni su dio ovog izvještaja po ekonomskoj klasifikaciji u Općem dijelu proračuna kako slijedi:

1	2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2013.	Izvorni plan 2014.	Izvršenje 01.-12.2014.	5/2 IND.	5/3 IND.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6 Prihodi poslovanja	6.948.540,35	9.539.272	7.955.489,68	114	83
61 Prihodi od poreza	3.717.639,83	3.632.000	3.389.621,10	91	93
611 Porez i prirez na dohodak	2.491.504,52	2.450.000	2.200.652,63	88	90
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.491.504,52	-	2.200.652,63	88	-
613 Porezi na imovinu	1.067.995,45	1.010.000	1.017.182,53	95	101
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.067.995,45	-	1.017.182,53	95	-
614 Porezi na robu i usluge	158.139,86	172.000	171.785,94	109	100
6142 Porez na promet	114.289,42	-	116.663,58	102	-
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	43.850,44	-	55.122,36	126	-
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	196.013,75	2.359.272	1.229.240,69	627	52
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	750.000	0,00	0	0
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	-	0,00	0	-
633 Pomoći iz proračuna	196.013,75	1.609.272	1.229.240,69	627	76
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	196.013,75	-	1.229.240,69	627	-

64	Prihodi od imovine	1.365.172,07	1.763.000	1.548.463,23	113	88
641	Prihodi od financijske imovine	5.800,02	12.000	12.375,53	213	103
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.800,02	-	12.375,53	213	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.359.372,05	1.751.000	1.536.087,70	113	88
6421	Naknade za koncesije	126.253,30	-	111.846,70	89	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	126.818,88	-	168.818,07	133	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.106.299,87	-	1.255.422,93	113	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.495.623,21	1.453.000	1.447.461,24	97	100
651	Upravne i administrativne pristojbe	116.757,67	143.000	140.546,99	120	98
6514	Ostale pristojbe i naknade	116.757,67	-	140.546,99	120	-
652	Prihodi po posebnim propisima	66.231,23	10.000	9.721,87	15	97
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	66.231,23	-	9.721,87	15	-
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.312.634,31	1.300.000	1.297.192,38	99	100
6531	Komunalni doprinosi	776.530,05	-	801.210,60	103	-
6532	Komunalne naknade	536.104,26	-	495.981,78	93	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	174.091,49	332.000	340.703,42	196	103
683	Ostali prihodi	174.091,49	332.000	340.703,42	196	103
6831	Ostali prihodi	174.091,49	-	340.703,42	196	-
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	87.173,20	20.000	16.898,50	19	84
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	87.173,20	20.000	16.898,50	19	84
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	87.173,20	20.000	16.898,50	19	84
7111	Zemljište	87.173,20	-	16.898,50	19	-
3	Rashodi poslovanja	5.301.192,99	8.293.644	5.549.693,49	105	67
31	Rashodi za zaposlene	712.252,59	725.700	703.292,50	99	97
311	Plaće (Bruto)	601.746,70	605.600	590.230,81	98	97
3111	Plaće za redovan rad	601.746,70	-	590.230,81	98	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.750,00	15.000	12.250,00	104	82
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.750,00	-	12.250,00	104	-
313	Doprinosi na plaće	98.755,89	105.100	100.811,69	102	96
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	88.470,60	-	90.830,78	103	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.285,29	-	9.980,91	97	-
32	Materijalni rashodi	2.872.497,94	5.796.864	3.200.570,83	111	55
321	Naknade troškova zaposlenima	21.690,98	23.500	23.643,20	109	101
3211	Službena putovanja	7.046,78	-	9.346,80	133	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.644,20	-	14.296,40	98	-
322	Rashodi za materijal i energiju	69.130,33	79.000	63.907,54	92	81
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.240,25	-	16.045,27	105	-
3222	Materijal i sirovine	8.900,00	-	3.000,00	34	-
3223	Energija	44.990,08	-	44.862,27	100	-
323	Rashodi za usluge	2.716.796,95	5.405.364	2.940.637,30	108	54
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	55.885,01	-	72.874,85	130	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	449.068,69	-	389.877,67	87	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	-	72.626,30	0	-
3234	Komunalne usluge	1.987.288,58	-	1.723.681,98	87	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	32.667,75	-	17.760,87	54	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	191.886,92	-	663.815,63	346	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.879,68	289.000	172.382,79	266	60
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	-	43.891,84	0	-
3292	Premije osiguranja	36.847,35	-	34.677,72	94	-
3293	Reprezentacija	24.532,33	-	85.095,57	347	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	-	8.717,66	249	-
34	Financijski rashodi	186.645,87	106.650	100.796,57	54	95
343	Ostali financijski rashodi	186.645,87	106.650	100.796,57	54	95
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	186.645,87	-	100.796,57	54	-
3433	Zatezne kamate	0,00	-	0,00	0	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	601.697,75	661.900	615.494,18	102	93
363	Pomoći unutar općeg proračuna	601.697,75	661.900	615.494,18	102	93
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	601.697,75	-	615.494,18	102	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	222.175,27	233.000	217.886,03	98	94

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	222.175,27	233.000	217.886,03	98	94
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	128.353,95	-	121.472,71	95	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	93.821,32	-	96.413,32	103	-
38	Ostali rashodi	705.923,57	769.530	711.653,38	101	92
381	Tekuće donacije	705.923,57	769.530	711.653,38	101	92
3811	Tekuće donacije u novcu	705.923,57	-	711.653,38	101	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.187.095,43	1.853.000	853.254,21	72	46
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.879,10	50.000	20.400,30	40	41
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.879,10	50.000	20.400,30	40	41
4111	Zemljište	50.879,10	-	20.400,30	40	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.136.216,33	1.803.000	832.853,91	73	46
421	Građevinski objekti	1.095.815,73	1.737.000	769.533,28	70	44
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	431.039,03	-	193.217,51	45	-
4214	Ostali građevinski objekti	664.776,70	-	576.315,77	87	-
422	Postrojenja i oprema	40.400,60	66.000	63.320,63	157	96
4221	Uredska oprema i namještaj	40.400,60	-	63.320,63	157	-
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>						
9	Vlastiti izvori	395.356,38	587.372	587.371,90	149	100
92	Rezultat poslovanja	395.356,38	587.372	587.371,90	149	100
922	Višak/manjak prihoda	395.356,38	587.372	587.371,90	149	100
9221	Višak prihoda	395.356,38	-	587.371,90	149	-

Članak 3.  
POSEBNI DIO

1	2	4	5
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I	Izvorni plan 2014.	Izvršenje 01-12.2014.	4/2 ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI	10.146.644	6.402.947,70	63
Razdjel: 001 UPRAVNI ODJEL	10.146.644	6.402.947,70	63
Glava: 00101 IZDACI OPĆINSKE UPRAVE	2.006.550	1.723.459,69	86
Glava: 00102 KOMUNALNI SUSTAV	4.913.420	2.675.128,66	54
Glava: 00103 PROGRAMI KULTURE	105.200	102.388,99	97
Glava: 00104 PREDŠKOLSKI ODGOJ	471.900	448.986,02	95
Glava: 00105 OSNOVNO OBRAZOVANJE	210.000	184.122,66	88
Glava: 00106 SPORT	50.000	39.055,79	78
Glava: 00107 PROGRAM ZDRAVSTVA	38.500	36.994,63	96
Glava: 00108 SOCIJALNA SKRB	250.000	234.886,03	94
Glava: 00109 POLJOPRIVREDA	23.000	23.000,00	100
Glava: 00110 PROSTORNO UREĐENJE	1.572.744	522.693,39	33
Glava: 00111 JAVNI RED I SIGURNOST	314.500	282.700,00	90
Glava: 00112 VJERSKE ZAJEDNICE	50.000	48.000,00	96
Glava: 00113 UDRUGE GRAĐANA	26.830	22.640,00	84
Glava: 00115 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	5.000	5.000,00	100
Glava: 00116 OPĆINSKO VIJEĆE	34.000	25.141,72	74
Glava: 00117 MJESNI ODBORI	75.000	28.750,12	38

Rashodi / izdaci u Posebnom dijelu Proračuna izvršeni su:

1	2	4	5
BROJČANA OZNAKA, NAZIV RAZDJELA I GLAVA I NAZIV RAČUNA	Izvorni plan 2014.	Izvršenje 01-12.2014	4/2 ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI	10.146.644	6.402.947,70	63
Razdjel: 001 UPRAVNI ODJEL	10.146.644	6.402.947,70	63
Glava: 00101 IZDACI OPĆINSKE UPRAVE	2.006.550	1.723.459,69	86
311 Plaće (Bruto)	605.600	590.230,81	97
3111 Plaće za redovan rad	-	590.230,81	-
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.000	12.250,00	82
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	12.250,00	-
313 Doprinosi na plaće	105.100	100.811,69	96
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	90.830,78	-
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	9.980,91	-

321	Naknade troškova zaposlenima	23.500	23.643,20	101
3211	Službena putovanja	-	9.346,80	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	14.296,40	-
322	Rashodi za materijal i energiju	76.000	60.907,54	80
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	16.045,27	-
3223	Energija	-	44.862,27	-
323	Rashodi za usluge	706.200	532.748,83	75
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	72.874,85	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	246.125,44	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	72.626,30	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	141.122,24	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000	128.490,95	68
3292	Premije osiguranja	-	34.677,72	-
3293	Reprezentacija	-	85.095,57	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	8.717,66	-
343	Ostali financijski rashodi	106.650	100.796,57	95
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	100.796,57	-
3433	Zatezne kamate	-	0,00	-
381	Tekuće donacije	112.500	110.259,47	98
3811	Tekuće donacije u novcu	-	110.259,47	-
422	Postrojenja i oprema	66.000	63.320,63	96
4221	Uredska oprema i namještaj	-	63.320,63	-
Glava: 00102	KOMUNALNI SUSTAV	4.913.420	2.675.128,66	54
323	Rashodi za usluge	3.126.420	1.885.195,08	60
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	143.752,23	-
3234	Komunalne usluge	-	1.723.681,98	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	17.760,87	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000	20.400,30	41
4111	Zemljište	-	20.400,30	-
421	Građevinski objekti	1.737.000	769.533,28	44
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	193.217,51	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	576.315,77	-
Glava: 00103	PROGRAMI KULTURE	105.200	102.388,99	97
381	Tekuće donacije	105.200	102.388,99	97
3811	Tekuće donacije u novcu	-	102.388,99	-
Glava: 00104	PREDŠKOLSKI ODGOJ	471.900	448.986,02	95
363	Pomoći unutar općeg proračuna	451.900	431.371,52	95
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	431.371,52	-
381	Tekuće donacije	20.000	17.614,50	88
3811	Tekuće donacije u novcu	-	17.614,50	-
Glava: 00105	OSNOVNO OBRAZOVANJE	210.000	184.122,66	88
363	Pomoći unutar općeg proračuna	210.000	184.122,66	88
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	184.122,66	-
Glava: 00106	SPORT	50.000	39.055,79	78
381	Tekuće donacije	50.000	39.055,79	78
3811	Tekuće donacije u novcu	-	39.055,79	-
Glava: 00107	PROGRAM ZDRAVSTVA	38.500	36.994,63	96
381	Tekuće donacije	38.500	36.994,63	96
3811	Tekuće donacije u novcu	-	36.994,63	-
Glava: 00108	SOCIJALNA SKRB	250.000	234.886,03	94
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	228.000	212.886,03	93
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	116.472,71	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	96.413,32	-
381	Tekuće donacije	22.000	22.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	22.000,00	-
Glava: 00109	POLJOPRIVREDA	23.000	23.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000	3.000,00	100
3222	Materijal i sirovine	-	3.000,00	-
381	Tekuće donacije	20.000	20.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	20.000,00	-
Glava: 00110	PROSTORNO UREĐENJE	1.572.744	522.693,39	33
323	Rashodi za usluge	1.572.744	522.693,39	33
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	522.693,39	-
Glava: 00111	JAVNI RED I SIGURNOST	314.500	282.700,00	90

381	Tekuće donacije	314.500	282.700,00	90
3811	Tekuće donacije u novcu	-	282.700,00	-
Glava: 00112	VJERSKE ZAJEDNICE	50.000	48.000,00	96
381	Tekuće donacije	50.000	48.000,00	96
3811	Tekuće donacije u novcu	-	48.000,00	-
Glava: 00113	UDRUGE GRAĐANA	26.830	22.640,00	84
381	Tekuće donacije	26.830	22.640,00	84
3811	Tekuće donacije u novcu	-	22.640,00	-
Glava: 00115	SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	5.000	5.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000	5.000,00	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	5.000,00	-
Glava: 00116	OPĆINSKO VIJEĆE	34.000	25.141,72	74
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000	15.141,72	63
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	15.141,72	-
381	Tekuće donacije	10.000	10.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	10.000,00	-
Glava: 00117	MJESNI ODBORI	75.000	28.750,12	38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000	28.750,12	38
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	28.750,12	-

Rashodi/izdaci u Posebnom dijelu Proračuna izvršeni su:

1	2	4	5
BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA	Izvorni plan 2014.	Izvršenje 01-12.2014.	4/2 ind.
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	10.146.644	6.402.947,70	63
Razdjel: 001 UPRAVNI ODJEL	10.146.644	6.402.947,70	63
Glava: 00101 IZDACI OPĆINSKE UPRAVE	2.006.550	1.723.459,69	86
0101 PROGRAM Opći troškovi uprave	2.006.550	1.723.459,69	86
A010101 Aktivnost Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.625.550	1.414.013,62	87
311 Plaće (Bruto)	605.600	590.230,81	97
3111 Plaće za redovan rad	-	590.230,81	-
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.000	12.250,00	82
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	12.250,00	-
313 Doprinosi na plaće	105.100	100.811,69	96
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	90.830,78	-
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	9.980,91	-
321 Naknade troškova zaposlenima	23.500	23.643,20	101
3211 Službena putovanja	-	9.346,80	-
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	14.296,40	-
322 Rashodi za materijal i energiju	76.000	60.907,54	80
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	16.045,27	-
3223 Energija	-	6.346,96	-
3223 Energija	-	38.515,31	-
323 Rashodi za usluge	391.200	286.623,39	73
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	72.874,85	-
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	141.122,24	-
3233 Usluge promidžbe i informiranja	-	72.626,30	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000	128.490,95	68
3292 Premije osiguranja	-	34.677,72	-
3293 Reprerentacija	-	85.095,57	-
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	8.717,66	-
343 Ostali financijski rashodi	106.650	100.796,57	95
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	8.361,77	-
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	92.434,80	-
3433 Zatezne kamate	-	0,00	-
381 Tekuće donacije	112.500	110.259,47	98
3811 Tekuće donacije u novcu	-	110.259,47	-
T010102 Tekući projekt Održavanje zgrada i opreme	315.000	246.125,44	78
323 Rashodi za usluge	315.000	246.125,44	78
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	246.125,44	-
K010103 Kapitalni projekt Nabava uredske opreme	66.000	63.320,63	96

422	Postrojenja i oprema	66.000	63.320,63	96
4221	Uredska oprema i namještaj	-	63.320,63	-
Glava:	00102 KOMUNALNI SUSTAV	4.913.420	2.675.128,66	54
0102	PROGRAM Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	4.913.420	2.675.128,66	54
T010201	Tekući projekt Održavanje cesta	550.000	324.293,61	59
323	Rashodi za usluge	550.000	324.293,61	59
3234	Komunalne usluge	-	324.293,61	-
T010202	Tekući projekt Održavanje javnih površina	739.800	640.662,32	87
323	Rashodi za usluge	739.800	640.662,32	87
3234	Komunalne usluge	-	549.545,32	-
3234	Komunalne usluge	-	41.375,00	-
3234	Komunalne usluge	-	49.742,00	-
T010203	Tekući projekt Javna rasvjeta	562.120	448.028,26	80
323	Rashodi za usluge	562.120	448.028,26	80
3234	Komunalne usluge	-	448.028,26	-
T010204	Tekući projekt Zaštita okoliša	77.000	69.853,37	91
323	Rashodi za usluge	77.000	69.853,37	91
3234	Komunalne usluge	-	52.092,50	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	17.760,87	-
T010205	Tekući projekt Ostale komunalne usluge i radovi	317.500	257.444,69	81
323	Rashodi za usluge	317.500	257.444,69	81
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	72.339,40	-
3234	Komunalne usluge	-	47.774,79	-
3234	Komunalne usluge	-	121.486,94	-
3234	Komunalne usluge	-	15.843,56	-
K010206	Kapitalni projekt Razvoj vodoopskrbe	200.000	50.000,00	25
421	Građevinski objekti	200.000	50.000,00	25
4214	Ostali građevinski objekti	-	50.000,00	-
K010207	Kapitalni projekt Izgradnja kanalizacije	800.000	73.500,00	9
323	Rashodi za usluge	800.000	73.500,00	9
3234	Komunalne usluge	-	73.500,00	-
K010208	Kapitalni projekt Zemljišta	50.000	20.400,30	41
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000	20.400,30	41
4111	Zemljište	20.400,30	-	-
K010209	Kapitalni projekt Ceste i putevi	1.077.000	240.542,00	22
421	Građevinski objekti	1.077.000	240.542,00	22
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	193.217,51	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	47.324,49	-
T010206	Tekući projekt Uređenje objekata na pomor.dobru	80.000	71.412,83	89
323	Rashodi za usluge	80.000	71.412,83	89
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	71.412,83	-
K010210	Kapitalni projekt Groblja	10.000	9.500,00	95
421	Građevinski objekti	10.000	9.500,00	95
4214	Ostali građevinski objekti	-	9.500,00	-
K010211	Kapitalni projekt Pomorsko dobro	450.000	469.491,28	104
421	Građevinski objekti	450.000	469.491,28	104
4214	Ostali građevinski objekti	-	469.491,28	-
Glava:	00103 PROGRAMI KULTURE	105.200	102.388,99	97
0103	PROGRAM Kultura	105.200	102.388,99	97
T010301	Tekući projekt Financiranje programa u kulturi	105.200	102.388,99	97
381	Tekuće donacije	105.200	102.388,99	97
3811	Tekuće donacije u novcu	-	73.075,05	-
3811	Tekuće donacije u novcu	-	29.313,94	-
Glava:	00104 PREDŠKOLSKI ODGOJ	471.900	448.986,02	95
0104	PROGRAM Odgoj i obrazovanje	471.900	448.986,02	95
T010401	Tekući projekt Predškolsko obrazovanje	451.900	431.371,52	95
363	Pomoći unutar općeg proračuna	451.900	431.371,52	95
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	431.371,52	-
T010404	Tekući projekt Pokloni Sv.Nikole	20.000	17.614,50	88
381	Tekuće donacije	20.000	17.614,50	88
3811	Tekuće donacije u novcu	-	17.614,50	-
Glava:	00105 OSNOVNO OBRAZOVANJE	210.000	184.122,66	88
0104	PROGRAM Odgoj i obrazovanje	210.000	184.122,66	88
T010402	Tekući projekt Osnovno obrazovanje	210.000	184.122,66	88

363	Pomoći unutar općeg proračuna	210.000	184.122,66	88
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	184.122,66	-
Glava:	00106 SPORT	50.000	39.055,79	78
0105	PROGRAM Sport	50.000	39.055,79	78
T010501	Tekući projekt Donacije udrugama u sportu	50.000	39.055,79	78
381	Tekuće donacije	50.000	39.055,79	78
3811	Tekuće donacije u novcu	-	39.055,79	-
Glava:	00107 PROGRAM ZDRAVSTVA	38.500	36.994,63	96
0106	PROGRAM Zdravstvo	38.500	36.994,63	96
T010601	Tekući projekt Zdravstvena zaštita	38.500	36.994,63	96
381	Tekuće donacije	38.500	36.994,63	96
3811	Tekuće donacije u novcu	-	17.952,00	-
3811	Tekuće donacije u novcu	-	19.042,63	-
Glava:	00108 SOCIJALNA SKRB	250.000	234.886,03	94
0107	PROGRAM Socijalna skrb	250.000	234.886,03	94
A010701	Aktivnost Socijalne pomoći	250.000	234.886,03	94
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	228.000	212.886,03	93
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	116.472,71	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	96.413,32	-
381	Tekuće donacije	22.000	22.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	22.000,00	-
Glava:	00109 POLJOPRIVREDA	23.000	23.000,00	100
0108	PROGRAM Gospodarsko-poljop.djelatnosti	23.000	23.000,00	100
T010801	Tekući projekt Poljoprivredni poslovi i usluge	23.000	23.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000	3.000,00	100
3222	Materijal i sirovine	-	3.000,00	-
381	Tekuće donacije	20.000	20.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	20.000,00	-
Glava:	00110 PROSTORNO UREĐENJE	1.572.744	522.693,39	33
0109	PROGRAM Izrada projekata	1.572.744	522.693,39	33
K010901	Kapitalni projekt Izrada projektne dokumentacije	211.000	190.690,00	90
323	Rashodi za usluge	211.000	190.690,00	90
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	190.690,00	-
T010902	Tekući projekt Tekuće usluge geod.katastr.službi	1.361.744	332.003,39	24
323	Rashodi za usluge	1.361.744	332.003,39	24
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	332.003,39	-
Glava:	00111 JAVNI RED I SIGURNOST	314.500	282.700,00	90
0110	PROGRAM Vatrogastvo i civilna zaštita	314.500	282.700,00	90
T011001	Tekući projekt Vatrogastvo	276.500	276.700,00	100
381	Tekuće donacije	276.500	276.700,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	266.700,00	-
3811	Tekuće donacije u novcu	-	10.000,00	-
T011002	Tekući projekt Civilna zaštita	38.000	6.000,00	16
381	Tekuće donacije	38.000	6.000,00	16
3811	Tekuće donacije u novcu	-	0,00	-
3811	Tekuće donacije u novcu	-	6.000,00	-
Glava:	00112 VJERSKE ZAJEDNICE	50.000	48.000,00	96
0111	PROGRAM Vjerske zajednice	50.000	48.000,00	96
T011101	Tekući projekt Donacije vjerskih zajednica	50.000	48.000,00	96
381	Tekuće donacije	50.000	48.000,00	96
3811	Tekuće donacije u novcu	-	48.000,00	-
Glava:	00113 UDRUGE GRAĐANA	26.830	22.640,00	84
0112	PROGRAM Udruge građana	26.830	22.640,00	84
T011201	Tekući projekt Pomoći udrugama i organizacijama građana	26.830	22.640,00	84
381	Tekuće donacije	26.830	22.640,00	84
3811	Tekuće donacije u novcu	-	22.640,00	-
Glava:	00115 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	5.000	5.000,00	100
0104	PROGRAM Odgoj i obrazovanje	5.000	5.000,00	100
T010403	Tekući projekt Srednješkolsko obrazovanje	5.000	5.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000	5.000,00	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	5.000,00	-
Glava:	00116 OPĆINSKO VIJEĆE	34.000	25.141,72	74
0114	PROGRAM Predstavnička tijela	34.000	25.141,72	74
A011401	Aktivnost Predstavnička tijela	34.000	25.141,72	74
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000	15.141,72	63

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	15.141,72	-
381	Tekuće donacije	10.000	10.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	10.000,00	-
Glava:	00117 MJESNI ODBORI	75.000	28.750,12	38
0115	PROGRAM Mjesna samouprava	75.000	28.750,12	38
A011501	Aktivnost Mjesna samouprava	75.000	28.750,12	38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000	28.750,12	38
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	28.750,12	-

## Članak 4.

Ovaj izvještaj objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 400-01/15-01/21

Ur. broj: 2142-07-03-15-1

Vrbnik, 18. ožujka 2015.

Općinsko vijeće Općine Vrbnik

Predsjednik

**Slavko Zahija, v. r.**

**2.**

Na osnovi članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 31/09 i 33/09), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na svojoj sjednici održanoj dana 18. ožujka 2015. godine donijelo je

**IZVRŠENJE PROGRAMA**

**javnih potreba na području društvene brige o djeci, športa i socijalne skrbi za razdoblje siječanj - prosinac 2014. godine u Općini Vrbnik**

## Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju oblici, opseg i način zadovoljavanja potreba u oblasti socijalne skrbi, brige o djeci i športa u 2014. godini na području Općine Vrbnik.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

## Članak 2.

U izvršenju Proračuna Općine Vrbnik za razdoblje siječanj - prosinac 2014. godine

	PROGRAM	Proračun	Izvršenje
1.	DV »Katarina Frankopan«, Krk PRO Vrbnik	427.000,00 kn	407.523,52 kn
2.	OŠ »Fran Krsto Frankopan« RJ Vrbnik	210.000,00 kn	184.122,66 kn
3.	SŠ »Hrvatski kralj Zvonimir«	5.000,00 kn	5.000,00 kn
4.	Socijalni program	250.000,00 kn	234.886,03 kn
5.	Programi športa	50.000,00 kn	39.055,79 kn
6.	DV Lastavica, Punat	16.900,00 kn	16.848,00 kn
7.	DV SV.M. Terezije - Punat	8.000,00 kn	7.000,00 kn

## Članak 3.

Ova Odluka o Izvršenju Programa stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 550-01/01-15/01

Ur. broj: 2142-07-03-15-1

Vrbnik, 18. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća

**Slavko Zahija, v. r.**

**3.**

Na osnovi stavka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93 i 38/09), i članka 42. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 31/09 i 33/09), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2015. godine donijelo je

**ODLUKU**

**O IZVRŠENJU PROGRAMA  
javnih potreba u kulturi za razdoblje  
siječanj - prosinac 2014. godine**

## Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju oblici, opseg i način zadovoljavanja potreba u oblasti kulture u 2014. godini na području Općine Vrbnik.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

## Članak 2.

U Izvršenju Proračunu Općine Vrbnik za razdoblje siječanj - prosinac 2014. godine utrošena su sredstva za slijedeće djelatnosti:

	PROGRAM	Proračun	Izvršenje
1.	FESTIVAL FOLKLORA	7.000,00 kn	7.000,00 kn
2.	UDRUŽENJE SOPAC OTOKA KRKA	1.000,00 kn	1.000,00 kn
3.	RADIO OK	3.000,00 kn	1.875,00 kn
4.	VKD FRANKOPAN	30.000,00 kn	29.313,94 kn
5.	OSTALI PROGRAMI U KULTURI	10.000,00 kn	9.000,05 kn
6.	GLAZBENA ŠKOLA	34.000,00 kn	34.000,00 kn

7.	RESTAURACIJA KIPA BOGORODICE	6.200,00 kn	6.200,00 kn
8.	KNJIGA DR. K. IVANIŠEVIĆ	4.000,00 kn	4.000,00 kn
9.	SUFINANCIR.FILMA O BRANKU FUČIĆU	10.000,00 kn	10.000,00 kn

## Članak 3.

Ova Odluka o Izvršenju Programa stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 612-01/01-15/09

Ur. broj: 2142-07-03-15-1

Vrbnik, 18. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Slavko Zahija, v. r.**

**4.**

Na temelju članka 28. stavak 1. točka 5., a u skladu s člankom 21. stavak 1. Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13) i članku 42. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 31/09, 33/09, 15/13 i 25/13), Općinsko vijeće Općine Vrbnik na 11. sjednici održanoj 18. ožujka 2015. godine donijelo je

**PLAN  
GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VRBNIK  
ZA RAZDOBLJE 2014. - 2020.**

## UVOD

Gospodarenje otpadom kao i gradnja građevina namijenjenih skladištenju, oporabi i zbrinjavanju otpada od interesa je za Republiku Hrvatsku.

Zakonom o potvrđivanju Ugovora između država članica Europske unije i Republike Hrvatske o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji definirano je da sva postojeća odlagališta komunalnog otpada u Hrvatskoj moraju ispuniti (uz određena odstupanja) zahtjeve Direktive 1999/31/EZ o odlaganju otpada, odnosno Republika Hrvatska je preuzela obvezu sve centre za gospodarenje otpadom sagraditi i sva odlagališta sanirati do 31.12.2018. godine.

Uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Primorsko-goranske županije obuhvaća izgradnju objekata za gospodarenje otpadom kao što su pretovarne stanice, sortirnice, kompostane, reciklažna dvorišta, ulazno izlazne građevine, pretovarne vage, s pripadajućim pristupnim putovima, pripadnom potrebnom infrastrukturom, uključivo priključci.

Republika Hrvatska opredijelila se za održivi razvoj (čl. 3. t. (4), Zakon o zaštiti okoliša, NN, br. 80/13, 153/13), tj. za uravnoteženi gospodarski i ekološki razvoj, djelotvorno gospodarenje materijalima i energijom u cilju očuvanja prirode i okoliša. Razvojni ciljevi polaze od Ustava RH, Deklaracije o zaštiti okoliša, niza zakona i provedbenih propisa o okolišu i održivom gospodarenju otpadom, a vode promjeni načina razmišljanja, temeljitom edukacijom društva i promidžbom održivog razvoja. Otpad nije smeće,

ali neiskorišteni, odbačeni otpad postaje smeće koje ugrožava zdravlje i okoliš. Što se čini? Može li se vlastitim primjerom pokazati kako se postupa s otpadom? Obrazuju li se građani za održivo gospodarenje otpadom? Hrvatska odlagališta prepuna su smeća, što je dugoročno neprihvatljivo i što će priroda višestruko naplatiti. Potrebno je izbjegavati, smanjivati, odvojeno prikupljati, reciklirati otpad, čime bi se rješavao problem otpada i očuvali prirodni resursi za sadašnje i buduće generacije.

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj regulirano je nizom pravnih propisa od kojih su temeljni Zakon o održivom gospodarenju otpadu (NN 94/13), Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. - 2015. (NN 85/07), Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13). Navedeni propisi sastavni su dio Nacionalne strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (NN 46/02).

Ponikve eko otok Krk d.o.o., pravna osoba u vlasništvu svih JLS otoka Krka zadužena je za gospodarenje komunalnim otpadom na području čitavog otoka te su podaci navedeni u Planu dostavljeni od iste.

Ovaj Plan gospodarenja otpadom donosi se za razdoblje od 6 godina.

## Osnovni podaci o Općini Vrbnik

Područje Općine Vrbnik nalazi se na otoku Krku u sastavu Primorsko-goranske županije. Graniči sa Gradom Krkom, Općinom Dobrinj, Baška i Punat a u akvatoriju Vinodolskog kanala i s područjem Grada Crikvenice i Novog Vinodolskog. U sastavu Općine su 4 (četiri) naselja: Vrbnik, Risika, Garica i Kampelje.

Područje općine obuhvaća 49,3 km<sup>2</sup> na kopnu i oko 28,32 km<sup>2</sup> u akvatoriju Vinodolskog i Velebitskog kanala.

Popisom stanovništva 2001.g. na prostoru Općine ukupno je popisano 1245 osoba a 2011.g. 1260 osoba što znači da je gustoća naseljenosti 25,55 stanovnika na km<sup>2</sup> ostala gotovo nepromijenjena i daleko je ispod gustoće Primorsko-goranske županije i Republike Hrvatske.

Osnovne gospodarske djelatnosti su poljoprivreda - ponajviše vinogradarstvo i turizam - privatni iznajmljivači apartmana i ugostitelji, te trgovina.

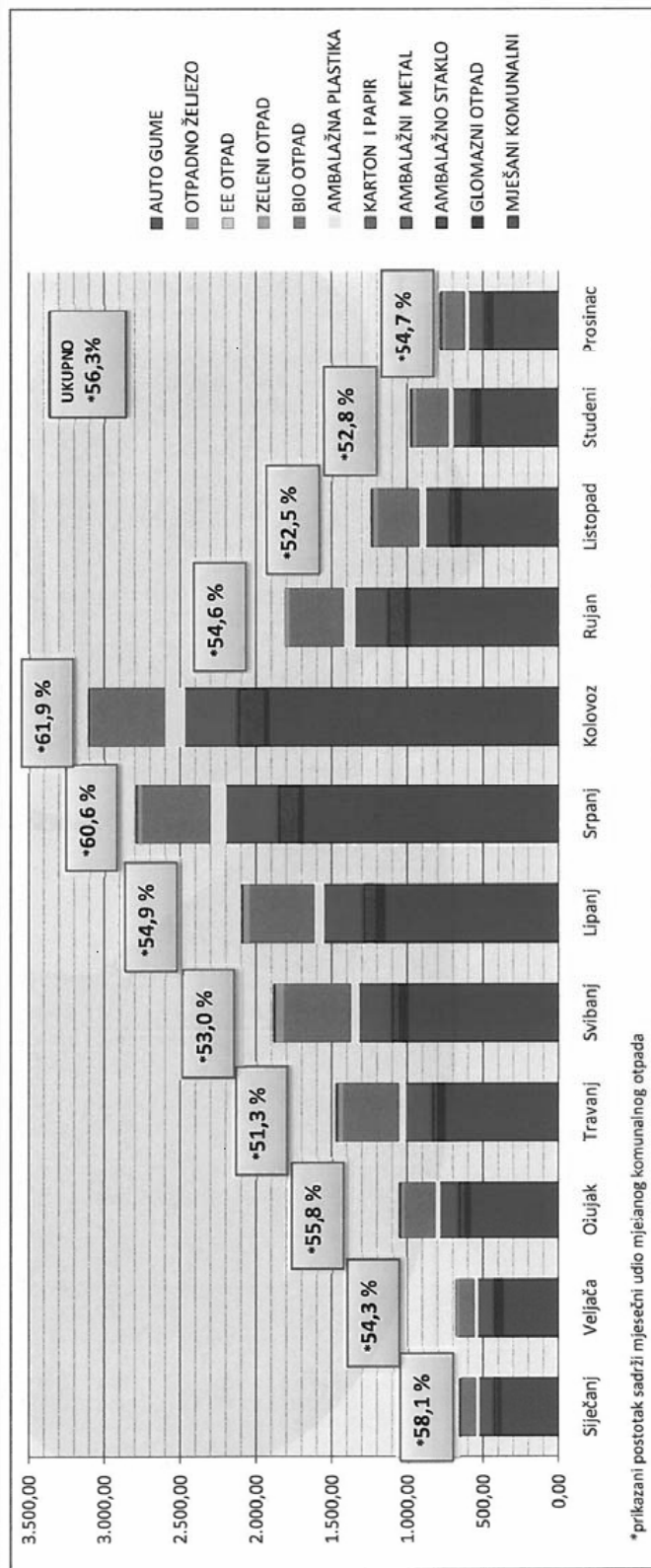
1. Analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Vrbnik, uključujući ostvarivanje ciljeva

Stanje u gospodarenju otpadom na području otoka Krka možemo ocijeniti vrlo dobrim. Na Krku još od 2005. godine funkcionira cjeloviti sustav zbrinjavanja komunalnog otpada koji se bazira na odvojenom prikupljanju otpada, njegovoj obradi i korištenju, utemeljeno na Studiji ekološki zasnovan sustav zbrinjavanja komunalnog otpada otok Krk, a omogućava zbrinjavanje svih vrsta otpada. Miješani komunalni otpad odlaže se u prethodno pripremljenu kazetu sa temeljnim brtvenim slojem koje sprečava otjecanje procjednih voda u podzemlje.

2. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva

## Ukupna količina dovezenog otpada na odlagalište i rec. dvorište Treskavac u 2013. godini

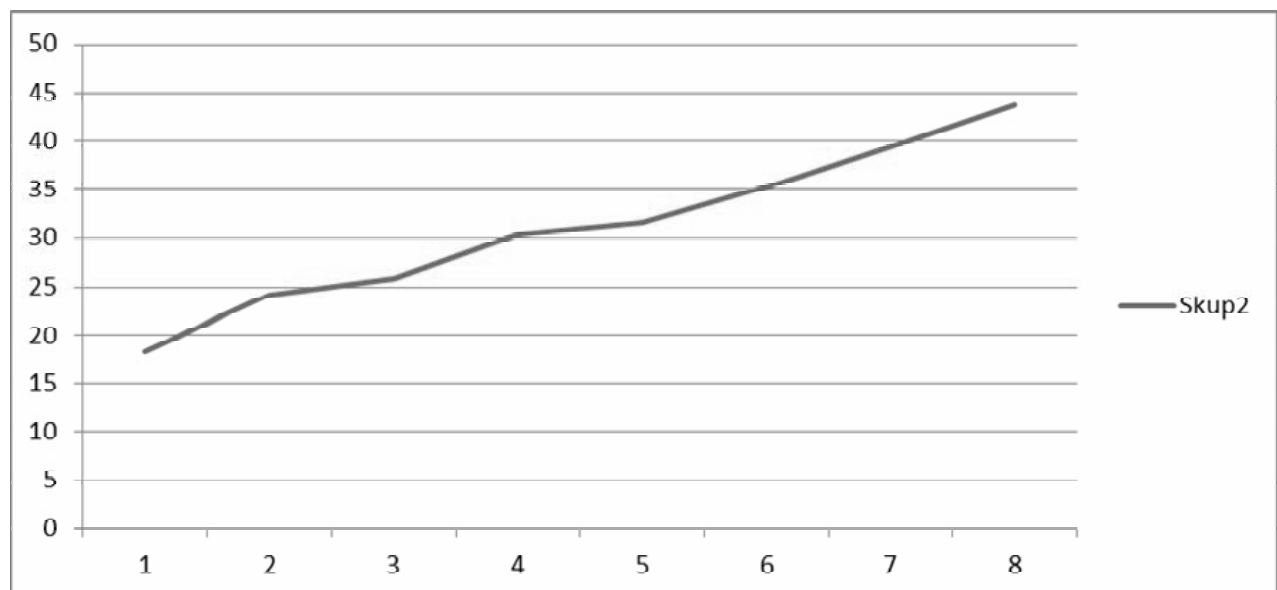
2013		Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	(%)	
1	MJEŠANI KOMUNALNI	20 03 01	386,44	372,56	589,54	756,82	1.000,50	1.153,18	1.692,62	1.921,96	988,42	649,38	519,20	438,18	10.468,80	56,3%
2	GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	34,96	53,62	47,14	62,78	71,06	68,68	39,90	35,26	41,82	47,36	44,08	39,74	586,40	3,2%
3	AMBALAŽNO STAKLO	15 01 07	13,90	6,20	30,86	21,04	35,54	72,92	121,94	164,78	101,04	28,40	20,40	17,32	634,34	3,4%
4	AMBALAŽNI METAL	15 01 04	0,20	0,25	0,40	0,60	1,20	2,51	5,90	8,00	3,80	1,50	0,80	0,60	25,76	0,1%
5	KARTON I PAPIR	15 01 01	99,54	110,30	125,94	179,62	219,44	261,46	344,82	346,26	219,04	157,82	118,06	103,28	2.285,58	12,3%
6	AMBALAŽNA PLASTIKA	15 01 02	22,42	23,36	30,54	44,98	55,16	66,68	104,24	131,64	75,40	45,08	33,70	25,80	659,00	3,5%
7	BIO OTPAD	20 01 08	92,84	98,00	202,10	367,72	440,64	426,52	483,90	357,82	272,32	212,08	133,00	339,50	3.539,50	19,0%
8	ZELENI OTPAD	20 02 01	12,44	20,68	26,28	38,10	59,24	45,12	29,72	11,98	24,14	34,70	32,20	38,96	373,56	2,0%
9	EE OTPAD	20 01 36	0,00	0,00	0,00	0,20	0,64	0,16	1,18	0,54	0,00	0,24	0,32	0,00	3,28	0,0%
10	OTPADNO ŽELJEZO	20 01 40	0,90	1,52	2,68	1,10	1,82	1,92	0,00	0,00	0,88	0,62	2,16	13,60	0,1%	
11	AUTO GUME	16 01 03	1,20	0,00	0,56	1,54	1,20	0,64	0,50	0,42	0,00	0,42	1,98	1,72	10,18	0,1%
<b>UKUPNO:</b>			<b>664,84</b>	<b>686,49</b>	<b>1.056,04</b>	<b>1.474,50</b>	<b>1.886,44</b>	<b>2.099,79</b>	<b>2.793,38</b>	<b>3.104,74</b>	<b>1.811,48</b>	<b>1.238,10</b>	<b>983,44</b>	<b>800,76</b>	<b>18.600,00</b>	<b>100%</b>
12	KOMINA GROŽĐA	20 03 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115,50	0,00	0,00	115,52		
13	KOMINA MASLINA	19 09 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,40	114,30	13,30	248,08		
14	JALOVINA		214,62	261,22	260,82	307,74	438,92	417,62	841,82	834,06	358,48	445,56	412,86	70,50	4.864,22	



\*prilaznik postotak sadrži mjesečni udio mješanog komunalnog otpada

		Podaci o količinama komunalnog otpada (u TONAMA)					
1	MJEŠ.KOM.OTP.	200301	12.697,90	12.430,95	11.537,18	11.080,75	10.468,80
2	GLOMAZNI OTPAD	200307	983,35	963,58	672,52	549,38	586,4
3	AMB.STAKLO	150107	409,67	333	530,44	605,46	634,34
4	AMBAL.METAL	150104	39,33	16,97	18,70	21,36	25,76
5	KARTON I PAPIR	150101	1.476,92	1.668,36	1.807,52	1.971,43	2.285,58
6	AMBALAŽNA PLASIKA	150102	561,51	524,24	541,50	635,56	659,00
7	BIO OTPAD	200108	1.578,30	1.805,68	2.332,38	3.092,10	3.539,50
8	ZELENI OTPAD	200201	351,96	349,25	374,98	304,06	373,56
9	EE OTPAD	200136	50,50	10,56	4,34	6,72	3,28
10	OTPADNO ŽELJ.	200140	57,50	27,84	1,68	7,16	13,60
11	AUTO GUME	160103	16,08	9,45	11,20	11,12	10,18
<b>UKUPNO:</b>			18.223,02	18.139,88	17.832,44	18.285,10	18.600,00
POKROVNI MATERIJAL			7.724,00	4.910,34	7.095,44	7.007,44	4.864,22
12	EE OTPAD		0	0	0	6,52	11,49
13	OTKUP METALA		0	120,00	1.000,00	990,00	920,00
14	TEKSTIL		0	0	0	16,00	15,00
		kataloška oznaka	2009	2010	2011	2012	2013

### Postotak odvojenog prikupljanja otpada (%) 2006.-2013.godina



Ukupna količina prikupljenog i odloženog otpada s Općine Vrbnik 2009.-2014.

Općina Vrbnik	Ukupno otpada u tonama	Odvojeno /prikupljeno tona	Odvojeno /prikupljeno %	Miješani kom.otp./tona
2009.	911	276	30,3	635
2010.	906	284	31,5	622
2011.	892	315	35,3	577
2012.	914	360	39,4	554
2013.	930	407	43,7	523
2014.	1074	546	46,1	528

3. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Centralo reciklažno dvorište i odlagalište otpada nalazi se na lokaciji Treskavac u kojem se otpad dovozi i obrađuje kako je opisano u točki 1.

Pored reciklažnog dvorišta građanima je omogućeno odlaganje glomaznog i opasnog otpada na POSAM-u, tj ukupno 7 lokacija-u svakoj JLS po jedno što je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i obveza JLS.

U Prostornom planu Općine Vrbnik osigurane su lokacije za postojeće reciklažno dvorište (pretovarnu stanicu) Treskavac i Reciklažno dvorište građevinskog otpada na lokaciji Treskavac u blizini pretovarne stanice.

4. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,

Poznate lokacije koje vodi komunalni redar: Na lokacijama Arčirov i Treskavac s obje strane državne ceste D102 odložen je građevinski materijal od iskopa. Počinitelji nisu otkriveni. Dogovoreno da PGŽ sanira iste.

5. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

U okviru redovnog poslovanja Ponikve eko otok Krk provode kontinuirano ove aktivnosti kroz vrtiće, škole, javne natječe za najbolje radove, slanje letaka uz račune, radio emisije, novinski članci, sudjelovanje u akcijama čišćenja podmorja i ostalih divljih odlagališta. Općina Vrbnik od 2012. godine kontinuirano učestvuje u akciji najveće ekološke kampanje u Hrvatskoj Zelena čistka - jedan dan za čisti okoliš, koja se provodi u sklopu svjetske akcije World Cleanup, a u koju je uključeno 108 zemalja svijeta, motivira školsku djecu i iznajmljivače te sve one koji žive od turizma da sudjeluju u čišćenju plaže prije početka sezone. Od 2014. Općina sudjeluje i u akciji Plava čistka 2014., ali je i dosada angažirala ronioce koji su čistili podmorje prije početka sezone. Općina postavlja posude za otpatke na javnim površinama, u parkovima i na plažama te posebno posude opremljene za pseći izmet.

6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Osigurano kroz Ekološki sustav gospodarenja otpadom koji je uveden u lipnju 2005.godine popularno nazvan Eko otok Krk, a omogućava zbrinjavanje svih vrsta otpada.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Vrbnik dijeli se na:

- Sustav prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstva
- Sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju
- Sustav prikupljanja glomaznog otpada

Za funkcioniranje sustava na području Općine Vrbnik je raspodijeljeno 300 spremnika na 60 mjesta kućni se otpad odvojeno prikuplja u pet spremnika (biootpad, papir, PET, staklo, ostalo) te jedan spremnik za staru odjeću i obuću u naselju Vrbnik.

Na području Općine Vrbnik jedan je POSAM-a, posebno sabirno mjesto na kojima građani besplatno odlažu glomazni kućni otpad (elektronički otpad, stari namještaj, bijela tehnika, automobilske olupine, automobilske gume) i opasni otpad. U suradnji s tvrtkom Metis d.d., na posebnom sabirnom mjestu u Krku organiziran je otkup metala (bakar, mesing, bronza, aluminij, cink, olovo, željezo, pleh,...)

Na posebnom sabirnom mjestu od građana se otkupljuje i ambalaža za koju im se isplaćuje naknada od 0,50 kn po komadu (PET, staklo, aluminij).

Na otoku Krku se na godinu prikupi oko 18.000 tona komunalnoga otpada, od čega se oko 11.000 tona prikupi tijekom četiri ljetna mjeseca od čega se 5% odnosi na komunalni otpad s područja Općine Vrbnik.

Odvojeno prikupljen otpad se u suvremenom reciklažnom dvorištu, obrađuje i priprema za recikliranje, dok se nerazvrstani dio otpada prema najsuvremenijim metodama zbrinjava na odlagalištu Treskavac.

Cilj je svake godine povećati udio razvrstanoga otpada za 2-3 posto.

Veliki značaj daje se promoviranju sustava i edukaciji od čega izdvajamo:

- Slanje info materijala korisnicima uz račune
- Proljetna akcija darivanja komposta korisnicima
- Kumstvo krčkim školama i vrtićima u udruzi »Lijepa naša«, te općenito rad s predškolskom i školskom djecom

Organiziranje radionica, prezentacija i posjeta reciklažnom dvorištu i odlagalištu Treskavac

Selektivno prikupljeni otpad dovozi se na reciklažno dvorište gdje se dodatno sortira, preša i balira: karton, uredski papir, novinski papir, staklo, aluminijske limenke, konzerve, pet ambalaža, ostala ambalažna plastika, tvrda plastika, folije i najlonske vrećice.

7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

S obzirom na sezonski karakter tj velike oscilacije u količinama otpada zimi i ljeti i dinamika odvoza je tome prilagođena, u proljetnom periodu pojačava se dodatno odvoz

biorazgradivog otpada zbog intenzivnijeg čišćenja i uređenja okućnica što rezultira značajnijim količinama biootpada. Na žalost još uvijek samo manji broj ljudi dovozi veće količine zelenila na POSAM iako je to njihova obveza a većina zelenilo ostavlja pokraj kontejnera što više puta izgleda vrlo neuredno. Zadatak je i komunalnih redara upozoravati korisnike na obvezu korištenja POSAM-a.

#### 8. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana

Najvažniji projekt koji je u fazi realizacije je II. faza sanacije odlagališta komunalnog otpada Treskavac u sklopu koje se u potpunosti sanira stari dio odlagališta koji se je koristio do 2005. godine. Također je u sklopu II. faze izgrađena i dodatna kazeta za odlaganje otpada. Izgradnja dodatne kazete je bila nužna budući da Centar za gospodarenje otpadom Marišćina (Rijeka) još nije u funkciji a naši trenutni kapaciteti su zapunjeni. Sukladno Strategiji gospodarenja otpadom nije predviđeno daljnje širenje odlagališta već će se dugoročno sav miješani komunalni otpad odvoziti u regionalni centar dok će se odvojeno prikupljeni otpad i dalje obrađivati na reciklažnom dvorištu i kompostani na Treskavcu. Budući da će obrada i odlaganje miješanog komunalnog otpada na županijskom centru predstavljati dodatni trošak za korisnike, u cilju je maksimalno educirati korisnike o važnosti primarne selekcije jer će tako dugoročno utjecati na visinu cijene usluge gospodarenja otpadom.

9. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Sve aktivnosti na gospodarenju komunalnim otpadom provodi KD Ponikve eko otok Krk d.o.o. Krk.

Općina Vrbnik redovito KD Ponikve eko otok Krk d.o.o. Krk iz Proračuna plaća godišnje 45.000,00 kuna za pražnjenje spremnika i odvoz na odlagalište te 49.000,00 kuna godišnje za ekološko zbrinjavanje otpada na odlagalištu.

Općina nabavlja manje spremnike za odlaganje otpada na javnim površinama, parkovima, dječjim igralištima i plažama te za pseći izmet.

#### 10. Rokove i nositelji izvršenja Plana

Plan se donosi za razdoblje od 2014. do 2020.g. Nositelji izvršenja plana su Općina Vrbnik, KD Ponikve eko otok Krk d.o.o. Krk i Primorsko-goranska županija.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom listu Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-07/15-01/.

Ur. broj: 2142-07-03-15-1

Vrbnik, 18. ožujka 2015.

Predsjednik općinskog vijeća  
**Slavko Zahija, v. r.**

## 5.

Temeljem članka 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine« broj 114/10, i 31/11) i članka 42. Statuta općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 31/09 i 33/09) Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2015. godine donijelo je

## ODLUKU o raspodjeli rezultata za 2014. godinu

### Članak 1.

Izvršenjem Proračuna Općine Vrbnik za 2014. godinu, utvrđen je rezultat, kako slijedi:

- Prihodi: 7.972.388,18 kuna
- Izdaci: 6.402.947,70 kuna
- Višak prihoda: 1.569.440,48 kn
- Višak prihoda iz 2013. godine: 587.371,90 kuna
- Ostvareni višak prihoda na dan 31.12.2014. godine iznosi: 2.156.812,38 kuna

### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se namjenski za financiranje:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Razvoj kulturnog turizma   | 1.000.000,00 kuna |
| (CB analize, izrada modela i uprav. rasp. hotelom, snimanje stare gradske jezgre, projekt uređenja javnih zgrada, projekt oborinske i fekalne odvodnje) |                   |
| 2. Cesta braće Trinajstić   | 602.986,32 kuna   |
| 3. Oborinska i fekalna odvodnja   |                   |
| ul. Braće Trinajstić  | 553.826,06 kuna   |

### Članak 3.

Ova Odluka o raspodjeli rezultata stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 400-01/15-01/22

Ur. broj: 2142-07-03-15-1

Vrbnik, 18. ožujka 2015.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Predsjednik

**Slavko Zahija, v. r.**

## 6.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/20, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 53. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 31/09, 33/09, 15/13 i 25/13) na 11. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2015. godine, donijelo je

## ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE o osnivanju radnog tijela za izradu Strategije - Programa ukupnog razvoja Općine Vrbnik 2015. - 2020.

### Članak 1.

Članak 2. Odluke o osnivanju radnog tijela za izradu Strategije - Programa ukupnog razvoja Općine Vrbnik 2015. - 2020. (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 41/14) mijenja se i glasi:

Radno tijelo broji 10 članova.

Sanja Polonijo  
Nikolina Justić  
Dragan Zahija  
Slavko Zahija  
Ivica Grdinić  
Dina Valković  
Ivan Juranić  
Josip Brusić  
Franjo Toljanić  
Petar Gršković

Članovi između sebe biraju predsjednika.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 024-08/15-01/01

Ur. broj: 2142-07-03-15-1

Vrbnik, 18. ožujka 2015.

Općinsko vijeće Općine Vrbnik

Predsjednik

**Slavko Zahija, v. r.**

**7.**

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) te članka 42. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 31/09, 33/09, 15/13 i 25/13) Općinsko vijeće Općine Vrbnik na 11. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2015. godine donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinske načelnice i naknade zamjenici općinske načelnice Općine Vrbnik**

## Članak 1.

U Odluci o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinske načelnice i naknade zamjenici općinske načelnice Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 31/10) članak 3. mijenja se i glasi

Osnovica za obračun plaće općinske načelnice iznosi 3.260,66 kn.

Koeficijent iznosi - 4,26.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 120-01/15-01/1

Ur. broj: 2142-07-03-15-1

Vrbnik, 18. ožujka 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Predsjednik

**Slavko Zahija, v. r.**

**8.**

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 31/09, 33/09, 15/13 i 25/13), Općinsko vijeće Općine Vrbnik na svojoj 11. sjednici koja je održana 11. ožujka 2015. odluku o usvajanju

**IZVJEŠĆA**

**OPĆINSKE NAČELNICE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2014. GODINU**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2014. godinu izrađeno je sukladno članku 20.

Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Planu gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije za razdoblje 2007-2015. (SN PGŽ 17/07 i 50/08) te Plana gospodarenja otpadom Općine Vrbnik za razdoblje 2014-2020. objavljeno na internetskim stranicama Općine Vrbnik [www.opcina-vrbnik.hr](http://www.opcina-vrbnik.hr), od dana 9. 4. 2014. g. i sastavni je dio ove Odluke ali se ne objavljuje.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 363-07/15-01/07

Ur. broj: 2142-07-03-15-2

Vrbnik, 18. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća

**Slavko Zahija, v. r.**

**9.**

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 31/09, 33/09, 15/13 i 25/13), Općinsko vijeće Općine Vrbnik na 11. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2015. godine donosi

**PRAVILNIK**

**O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

U svrhu poštovanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima,

Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).

## II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

## Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

## Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje općinska načelnica internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlaštiti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom nabave bagatelne vrijednosti.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima nabave bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna provode službenici jedinstvenog upravnog odjela po nalogu načelnice, prema Planu nabave naručitelja.

Priprema i provedba nabave bagatelne vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

#### Članak 4.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka nabave bagatelne vrijednosti načelnica upućuje pročelniku jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 5.

Općinska načelnica kao odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
  - procijenjenu vrijednost nabave,
  - podatke o osobama koje provode postupak,
- a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

#### IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

#### Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: osobi koja izdaje narudžbenicu, vrsti roba/ radova/ usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje općinska načelnica.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje općinska načelnica.

#### V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

#### Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektronske pošte).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Službenik koji provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir općinskoj načelnici.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte) u primjerenom roku.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu potpisuje općinska načelnica.

Ugovor potpisuje općinska načelnica.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

#### VI. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA

#### Članak 8.

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj poziv na dostavu ponuda šalje se na adrese najmanje 4 (četiri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospo-

darskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektronske pošte).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 15 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

## VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

### Članak 9.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### Članak 10.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

### Članak 11.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Za nabave bagatelne vrijednosti do 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (elektronska pošta, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

## IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

### Članak 12.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna. Otvaranje ponuda može biti javno.

Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnici naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

## X KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

## XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 14.

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektronske pošte).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

### Članak 15.

Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U Obavijesti o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave s prelikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte).

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 404-01/14/15-01/02

Ur. broj: 2142-07-03-15-1

Vrbnik, 18. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Slavko Zahija, v. r.**

## 10.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 31/09, 33/09, 15/13 i 25/13), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na 11. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2015. godine, donosi sljedeći

### ZAKLJUČAK

#### I.

Prihvaća se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrbnik u 2014. godini.

#### II.

Analiza stanja sustava ZS na području Općine Vrbnik u 2014. godini čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objaviti u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 810-01/15-01/04

Ur. broj: 2142-07-03-15-1

Vrbnik, 18. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog Vijeća  
**Slavko Zahija, v. r.**

## 11.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine PGŽ« broj 31/09, 33/09, 15/13 i 25/13) Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na 11. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2015. godine, donosi sljedeći

### ZAKLJUČAK

#### I.

Usvaja se Izvod iz Proračuna po pozicijama namijenjenim za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja - realizirano u 2014. godini i planirano za 2015. g.

#### II.

Izvod iz Proračuna po pozicijama namijenjenim za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrbnik za 2015. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka i neće se objaviti u »Službenim novinama PGŽ«.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama PGŽ«.

Klasa: 810-01/15-01/05

Ur. broj: 2142-07-03-15-2

Vrbnik, 18. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Slavko Zahija, v. r.**

## 12.

Na osnovi članka 20. stavka 3. Zakona o boravišnoj pristojbi (»Narodne novine« broj 152/08 i 59/09) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 31/09 i 33/09), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2015. godine donijelo je

### IZVJEŠĆE

#### o utrošku dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Vrbnik u 2014. godini

#### Članak 1.

Ovim Programom planiraju se sredstva boravišne pristojbe utrošiti u sljedeće potprograme Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu:

R. br.	PROGRAM	Planirano	Ostvareno
1.	Održavanje zelenih površina	30.000,00	30.000,00
2.	Uređenje pomorskog dobra	30.000,00	26.038,42
	UKUPNO:	60.000,00	56.038,42

Detaljna razrada, standardi i nivo održavanja potprograma iz predhodnog stavka utvrđeni su u Izvješću o ostvarenju godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Vrbnik za 2014. godinu.

#### Članak 2.

Ova Odluka o izvršenju Programa stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 400-01/15-01/23

Ur. broj: 2142-07-03-15-1

Vrbnik, 18. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Slavko Zahija, v. r.**