



# Županija

## 2.

Na temelju članka 195. stavka 4. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 157/13 i 152/14), članka 2. stavka 1. podstavka 1. Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/12), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 41/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine donijela

### **SOCIJALNI PLAN PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU**

#### UVOD

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Sukladno članku 5. Zakona o socijalnoj skrbi svatko je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i životnih potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati, te svatko je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Načela socijalne skrbi su:

1. Načelo supsidijarnosti
2. Načelo socijalne pravičnosti
3. Načelo slobode izbora
4. Načelo dostupnosti
5. Načelo individualizacije
6. Načelo uključenosti korisnika u zajednicu
7. Načelo pravodobnosti

8. Načelo poštovanja ljudskih prava i integriteta korisnika
9. Načelo zabrane diskriminacije
10. Načelo informiranosti o pravima i uslugama
11. Načelo sudjelovanja u donošenju odluka
12. Načelo tajnosti i zaštite osobnih podataka
13. Načelo poštovanja privatnosti
14. Načelo podnošenja pritužbe

Socijalne usluge prema Zakonu o socijalnoj skrbi obuhvaćaju aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca i obitelji, te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici, mogu se pružati tijekom duljeg razdoblja ili privremeno, ovisno o potrebama korisnika. Socijalne usluge organiziraju se kao usluge za djecu, mlade, obitelj i odrasle osobe, uz uvažavanje socijalnih veza i okruženja korisnika i obitelji.

Socijalne usluge su:

1. prva socijalna usluga (informiranje, prepoznavanje i početna procjena potreba)
2. savjetovanje i pomaganje
3. pomoć u kući
4. psihosocijalna podrška
5. rana intervencija
6. pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
7. boravak
8. smještaj
9. organizirano stanovanje

Socijalni plan rezultat je detaljne analize kapaciteta dostupnosti mreže socijalnih usluga i specifičnih ciljeva razvoja institucionalnih i izvaninstitucionalnih socijalnih usluga u PGŽ. Prioriteti koji su određeni u Socijalnom planu za 2014. godinu ostali su nepromijenjeni i u Planu za 2015. godinu jedino se je proširila mreža socijalnih usluga (veća dostupnost) što će rezultirati povećanjem broja korisnika.

Prioriteti uključuju sljedećih 5 ciljnih skupina:

- 1) starije osobe
- 2) osobe s invaliditetom
- 3) djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi (razvoj udomiteljstva)
- 4) djeca i mladi s poremećajima u ponašanju
- 5) nezaposlene osobe.

NAZIV PRIORITETA: STARIJE OSOBE				
Operativni cilj br. 1				
Poboljšati kvalitetu životnih uvjeta u domu Kantrida kroz kreiranje obiteljskog okruženja i veću razinu privatnosti i autonomije				
Aktivnost 1.1	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Resursi
Nastavak radova i početak pružanja usluge za korisnike po modelu Kućanske zajednice – za 20 korisnika	Siječanj – prosinac 2015.	Dom Kantrida UO PGŽ	500.000 kn	Postojeći prostor Postojeći radnici UO PGŽ financiranje
Pokazatelji uspješnosti				
<b>Indikatori:</b>		<b>Cilj:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukupan broj smještenih korisnika</li> <li>• Broj smještenih novih korisnika tijekom 2015.</li> <li>• Kompletirani građevinski radovi</li> <li>• Nabavljena oprema</li> </ul>		Popunjen kapacitet za 20 dementnih korisnika u jednodnevnom sobama po konceptu rada kućanske zajednice do 31.03.2015.		
Operativni cilj br. 2				
Razvoj novih smještajnih kapaciteta na području Primorsko-goranske županije za starije osobe kojima su potrebne usluge smještaja				
Aktivnost 2.1	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Resursi
Dovršetak radova i stavljanje u upotrebu doma za starije osobe na otoku Rabu za 36 korisnika	Siječanj – prosinac 2015.	Grad Rab UO PGŽ	182.793 kn bravarski radovi (ZR iz 2014.)	Grad Rab Ministarstvo regionalnog razvoja Fond za energetske učinkovitost i zaštitu okoliša PGŽ
			3.000.000 kn za opremu i gradnju potrošeno u 2013 g.	
			20.000 dozvole i atesti	
			380.000 kn-radovi (bravarski i ostali)	

Pokazatelji uspješnosti					
<b>Indikatori:</b>		<b>Cilj:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Datum stavljanja objekta u uporabu</li> <li>Ukupan broj smještenih korisnika tijekom 2015. godine</li> </ul>		Stavljanje objekta u rad krajem svibnja 2015. i 60 % popunjeni kapaciteti tijekom 2015. godine			
<b>Aktivnost 2.2</b>	<b>Početak /Datum Završetak/Datum</b>	<b>Odgovornost za provedbu</b>	<b>Udio županijskih sredstava</b>	<b>Troškovi</b>	<b>Resursi</b>
Izrada projektne dokumentacije i adaptacija Doma za starije osobe u Voloskom (adaptacija zgrade kupljene u 2013. u koju će biti izmješteno 35 postojećih korisnika iz Doma Volosko i time povećana kvaliteta usluge)	Siječanj – prosinac 2015.	Dom za starije i nemoćne Volosko	3.888.750 kn	1.539.480 kn 3.888.750 kn	PGŽ
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b>		<b>Cilj:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrađena projektna dokumentacija proširenja / Objavljen javni natječaj za izbor izvođača građevinskih radova za adaptaciju zgrade/ Izabrani izvođači građevinskih radova</li> <li>Datum stavljanja u uporabu adaptiranog objekta</li> <li>Financijsko izvješće ukupnih troškova adaptacije Doma</li> <li>Ukupan broj korisnika nakon adaptacije</li> <li>Broj postojećih korisnika izmješteno iz Doma Volosko</li> <li>Standard kvalitete pružene usluge</li> </ul>		Završena adaptacija i početak korištenja novog objekta tijekom 2015.g			
<b>Operativni cilj br. 3</b>					
<b>Odgoda institucionalnog smještaja uz širenje usluga u zajednici i u kući korisnika</b>					
<b>Aktivnost 3.1</b>	<b>Početak /Datum Završetak/Datum</b>	<b>Odgovornost za provedbu</b>	<b>Udio županijskih sredstava</b>	<b>Troškovi</b>	<b>Resursi</b>
Održavanje usluge Pomoći u kući za postojećih približno 1000 korisnika od kojih 825 financira MSPM u Crikvenici, Novom Vinodolskom, Dežićama, Čabru, Vrbovskom i Brod Moravicama) a jedinice lokalne samouprave financiraju u Dobrinju, Jelenje, Kostrena, Lovran, Matulji, Skrad, Općina Vinodolsko, Čavle, Brod Moravice, Vrbovsko, Rijeka Opatija, Mali Lošinj, Kastav, Čabar, Crikvenica	Siječanj – prosinac 2015.	Pružatelji usluga ugovoreni temeljem javnog poziva MSPM	200.000 kn – sufinanciranje PGŽ (za 575 korisnika u Gorskom kotaru)	200.000 kn – sufinanciranje PGŽ (za 575 korisnika u Gorskom kotaru) 1.526.935 kn (JLS)	MSPM JLS PGŽ



Održavanje usluge organiziranja prehrane koja uključuje dostavu obroka u kuće korisnika i u klubove starijih osoba, te podjelu obroka pučke kuhinje u 4 kluba za starije osobe (Kozala, Pećine, Potok i Zamet).	Siječanj -prosinac 2015.	Dom Kantrida Rijeka Dom Mali Kartec Krk Dom Marko A.Stuparić Veli Lošinj Dom Volosko	-	27 kuna po obroku s dostavom	Korisnici
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj korisnika</li> <li>• Broj dostavljenih obroka u kuću dnevno/tjedno i mjesečno</li> <li>• Broj korisnika koji dolaze po gotove obroke dostavljene na lokacije Klubova umirovljenika dnevno/tjedno i mjesečno</li> <li>• Evaluacija (ili Anketa) zadovoljstvo korisnika</li> <li>• Datum nabavke dostavnog vozila</li> <li>• Pozitivni nalazi sanitarne inspekcije</li> </ul>	<b>Cilj:</b> Pružena usluga organiziranja prehrane za 425 osoba na području grada Rijeke, 73 u Krku, 60 u Velom Lošinj, 20 u Cresu i 76 u Voloskom				
<b>Aktivnost 3.4</b>  Organizacije prehrane - ručka za umirovljenike, članove Matice umirovljenika Rijeka – 183 korisnika	<b>Početak /Datum Završetak/Datum</b>  Siječanj - prosinac 2015.	<b>Odgovornost za provedbu</b>  Matica umirovljenika Rijeka u suradnji s ugositeljskom tvrtkom	<b>Udio županijskih sredstava</b>	<b>Troškovi</b>  289.512 kn	<b>Resursi</b>  Matica umirovljenika Rijeka
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj korisnika</li> <li>• Broj organiziranih ručkova dnevno/tjedno i mjesečno</li> <li>• Evaluacija (ili Anketa) zadovoljstva korisnika</li> </ul>	<b>Cilj:</b> Osiguran ručak za 180 korisnika (članove Matice umirovljenika Rijeka)				
<b>Aktivnost 3.5</b>	<b>Početak /Datum Završetak/Datum</b>	<b>Odgovornost za provedbu</b>	<b>Udio županijskih</b>	<b>Troškovi</b>	<b>Resursi</b>

„Doživjeti stotu“ – organizirane dnevne aktivnosti u lokalnoj zajednici za unapređenje života starijih osoba	Siječanj – prosinac 2015.	Društvo tjelesnih invalida grada Rijeke	sredstava	120.000 kn	MSPM, PGŽ, JLS, donacije, participacija korisnika
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj korisnika</li> <li>• Broj osoba uključene u pružanje usluge</li> <li>• Evaluacija (ili Anкета) zadovoljstva korisnika</li> </ul>					
<b>Cilj:</b>					
Povećanje kvalitete života starih osoba i održavanje broja korisnika iz 2014.					

NAZIV PRIORITETA: OSOBE S INVALIDITETOM					
Operativni cilj br. 1					
Osigurati uslugu organiziranog stanovanja za osobe s invaliditetom					
Aktivnost 1.1	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Organizirano stanovanje za 20 korisnika u 4 stana uz proširenje usluge u drugoj polovici 2015. god na 4 stambene jedinice za dodatnih 20 korisnika u 2015.g. (cilja se na korisnike iz PGŽ koji su smješteni u domovima u drugim županijama)	Siječanj – prosinac 2015.	Centar za rehabilitaciju Rijeka)		<p>Režije stanova godišnje 112.000.00 kn</p> <p>Trošak opremanja stanova – 10.000kn po stanu</p> <p>Najam stanova godišnje 168.000.00 kn na tržištu, ako JLS daje zaštićeni najam biti će po dogovoru</p> <p>Troškovi stručnih i nestručnih radnika iz doma koji bi pružali podršku</p> <p>Po korisniku mjesečno 3277 kn za pruženu uslugu organiziranog stanovanja (MSPM) što je</p>	<p>Grad Rijeka - nekretnine u vlasništvu Grada ili u vlasništvu države (DUUDI), u protivnom će najam biti na tržištu</p> <p>MSPM – radno vrijeme stručnjaka zaposlenih u Centru</p> <p>Donacije PGŽ, gradova i općina</p> <p>Privatne donacije</p> <p>EU projekti</p>

				cijena redovnog smještaja u stacionaru, potrebna je korekcija cijene do 5400 kn koliko se plaća organiziranom stanovanju u Zagrebu  UKUPNO godišnji trošak (stanova): 360.000,00 kn
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>				
<p><b>Indikatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj pripremljenih stambenih jedinica za organizirano stanovanje</li> <li>• Ukupan broj korisnika smješteno u stambene jedinice za organizirano stanovanje</li> <li>• Broj korisnika s poremećajima iz autističnog spektra</li> <li>• Broj korisnika s intelektualnim teškoćama</li> <li>• Broj korisnika (ostalih - navesti kategorije korisnika)</li> <li>• Anketa (ili Evaluacijski upitnik) zadovoljstva korisnika usluga</li> </ul>			<p><b>Cilj:</b></p> Pripremljeno 8 stambenih jedinica i 40 korisnika smješteno u organizirano stanovanje do prosinca 2015. te tijekom 2015. godine, pripremljena dokumentacija za započinjanje radova dogradnje, odn. pripremljena tehnička dokumentacija za kandidaturu za ESF projekt	

Aktivnost 1.2	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Nastavak organiziranog stanovanja za 4 korisnika s mentalnim oštećenjima te daljnje širenje usluge za još 8 korisnika u 2 stambene jedinice tijekom 2015.	Siječanj – prosinac 2015.	Dom za psihički bolesne odrasle osobe Turnić	60.000 kn (troškovi uređenja i opremanja stanova)	Najam – 15.000kn (JLS) Uređenje i opremanje stanova. 60.000kn (PGŽ) Po korisniku mjesečno 5.400 kn za pruženu uslugu organiziranog stanovanja (MSPM)	Nekretnine u vlasništvu Grada Rijeke i korisnika MSPM – radno vrijeme stručnjaka zaposlenih u ustanovama Donacije pravnih i fizičkih osoba PGŽ
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b>	<b>Cilj:</b> 12 korisnika živi u organiziranom stanovanju do prosinca 2015.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj korisnika uključeni u pripreme radnje za organizirano stanovanje</li> <li>• Broj korisnika pripremljeno za samostalno stanovanje</li> <li>• Broj pripremljenih stambenih jedinica</li> <li>•</li> </ul>					
<b>Aktivnost 1.3</b>	<b>Početak /Datum Završetak/Datum</b>	<b>Odgovornost za provedbu</b>	<b>Udio županijskih sredstava</b>	<b>Troškovi</b>	<b>Resursi</b>
Organizirano stanovanje za 12 korisnika s poremećajima iz autističnog spektra	Siječanj – prosinac 2015.	Udruga za skrb autističnih osoba		Opremanje stanova 250.000 kn 5.400kn/po korisniku plaća MSPM	MSPM Grad Rijeka EU fondovi PGŽ

Pokazatelji uspješnosti				
<b>Indikatori:</b>				<b>Cilj:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj korisnika uključeni u pripreme radnje za organizirano stanovanje</li> <li>• Broj korisnika pripremljeno za samostalno stanovanje</li> <li>• Broj pripremljenih stambenih jedinica</li> </ul>				12 korisnika živi u organiziranom stanovanju do prosinca 2015.
<b>Operativni cilj br. 2</b>				
<b>Usluge poludnevnog i dnevnog boravka za osobe s invaliditetom s ciljem prevencije institucionalizacije</b>				
<b>Aktivnost 2.1.</b>	<b>Početak/Datum Završetak/Datum</b>	<b>Odgovornost za provedbu</b>	<b>Udio županijskih sredstava</b>	<b>Troškovi</b>
Nastavak rada dnevnog boravka u Rijeci za osobe s mentalnim teškoćama – 15 korisnika	Siječanj – prosinac 2015.	Dom za psihički obojlele odrasle osobe Turnić	Primorsko-goranska županija- 113.371 kn godišnje bruto (dohodak rehabilitatora- socijalnog radnika)	Ministarstvo socijalne politike i mladih- cca 136.000 kn  Grad Rijeka- 58.600 kn
				Nekretnine u vlasništvu sustava socijalne skrbi RH i lokalne zajednice  MSPM radno vrijeme zaposlenih stručnjaka  Grad Rijeka (najam, hladni pogon, troškovi javnog prijevoza i 1 obroka)
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>				
<b>Indikatori:</b>				<b>Cilj:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukupan broj registriranih korisnika usluge tijekom 2015. godine / i broj registriranih korisnika dnevno/ tjedno/mjesečno</li> <li>• Broj novih korisnika</li> <li>• Anкета (ili Evaluacijski upitnik) zadovoljstva korisnika usluga</li> </ul>				Do prosinca 2015. godine, 15 registriranih korisnika redovno koristi uslugu Dnevni boravak za osobe s mentalnim teškoćama, uspostavljenu pri Domu Turnić

Aktivnost 2.2	Početak/Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Pripreme radnje za otvaranje drugog dnevnog boravka u Rijeci i promotivne aktivnosti vezane za otvaranje istog	Siječanj – prosinac 2015.	Dom Turnić	Primorsko-goranska županija- 113.371 kn godišnje bruto	100.000kn opremanje prostora Trošak promocije – 2.500 kuna	MSPM -kn JLS
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b>	<b>Cilj:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj održanih sastanaka</li> <li>• Broj pregledanih lokacija</li> <li>• Broj poslanih zahtjeva za sredstva potrebna za opremanje</li> <li>• Broj promotivnih aktivnosti (vrste)</li> <li>• Broj prisutnih na promotivnim aktivnostima</li> <li>• Broj zahtjeva za uslugu dnevnog boravka</li> </ul>	Do prosinca 2015. osigurati sve potrebne resurse za otvaranje dnevnog boravka u siječnju 2016.				
Aktivnost 2.3	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Osiguravanje skrbi za 140 korisnika na poludnevnom boravku u Centru za rehabilitaciju Rijeka uz uključivanje dodatnih 5 korisnika s poremećajima iz autističnog spektra	Siječanj - prosinac 2015.	Centar za rehabilitaciju Rijeka	113.371 kn za bruto plaću radnog instruktora na godišnjoj razini	Cijena poludnevnog boravka po osobi/mjesečno 1.888kn	Korisnik, obitelj korisnika, MSPM, PGŽ
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b>	<b>Cilj:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj registriranih zahtjeva za uslugu poludnevnog boravka tijekom 2015. godine</li> <li>• Broj korisnika poludnevnog boravka u Centru Rijeka (CRZ)</li> <li>• Broj korisnika poludnevnog boravka u podružnici CRZ Rijeka – Pulac</li> <li>• Broj korisnika poludnevnog boravka u CRZ Rijeka – dislocirana jedinica „Krk“</li> </ul>	Tijekom 2015. godine, redovno osigurana skrb za minimum 145 korisnika poludnevnog boravka u Centru za rehabilitaciju Rijeka (CRZ Rijeka) u Podružnici Pulac i minimum 5 korisnika na poludnevnom boravku u CRZ Rijeka – dislocirana jedinica „Krk“				

Aktivnost 2.4	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
<p>Osiguravanje skrbi za ukupno 131 korisnika: povremeni boravak – 106; poludnevni boravak – 20; pomoć pri uključivanju u programe redovnih školskih ili predškolskih ustanova (integracija) – 5</p> <p>Mobilni tim za područje Gorskog kotara</p>	<p>Siječanj - prosinac 2015.</p>	<p>Dnevni centar za rehabilitaciju "Slava Raškaj" – Rijeka</p>	<p>80.000 kn</p>		<p>Korisnik, obitelj korisnika, MSPM</p>
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<p><b>Indikatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj registriranih zahtjeva za uslugu povremeni boravak/ broj registriranih zahtjeva za uslugu poludnevnog boravka</li> <li>• Broj identificiranih osoba kojima je potrebna usluga pomoći pri uključivanju u programe redovnih školskih ili predškolskih ustanova (integracija)</li> <li>• Broj registriranih korisnika na povremenom boravku / ukupno/ duljina trajanja boravka</li> <li>• Broj registriranih korisnika poludnevnog boravka / ukupno / dnevno/tjedno/mjesečno</li> <li>• Broj registriranih korisnika usluge pomoći pri uključivanju u programe redovnih školskih ili predškolskih ustanova (integracija)</li> </ul>				<p><b>Cilj:</b></p> <p>Tijekom 2015. godine, redovno osigurana skrb pri Dnevnom centru "Slava Raškaj" – Rijeka, za ukupno 131 korisnika: od kojih na povremenom boravku – 106; poludnevnom boravku – 20; i pomoć pri uključivanju u programe redovnih školskih ili predškolskih ustanova (integracija) – 5</p>	
<p><b>Aktivnost 2.5</b></p> <p>Osiguravanje skrbi za 5 korisnika na poludnevnom boravku</p>	<p>Siječanj - Prosinac 2015.</p>	<p>Centar za rehabilitaciju Fortica – Kraljevica</p>	<p>-</p>		<p>Korisnik, obitelj korisnika, MSPM</p>
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<p><b>Indikatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj primljenih zahtjeva za uslugu poludnevnog boravka</li> <li>• Broj registriranih redovnih korisnika usluge poludnevnog boravka</li> <li>• Broj registriranih povremenih korisnika usluge poludnevnog boravka tijekom 2015. godine</li> </ul>				<p><b>Cilj:</b></p> <p>Tijekom 2015. godine, osigurana skrb za minimum 6 redovnih korisnika na poludnevnom boravku u Centru za rehabilitaciju Fortica - Kraljevica</p>	

Aktivnost 2.6	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Poludnevni boravak – klub za osobe iznad 65 godina i osobe s invaliditetom i razni programi edukacija, radionica, ljetovanja i sl.	Siječanj – prosinac 2015.	Društvo tjelesnih invalida Grada Rijeke		120.000kn	JLS; PGŽ, MSPM; vlastita sredstva, participacija korisnika
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj korisnika godišnje</li> <li>• Broj stručnih osoba uključenih u pružanje usluge</li> <li>• Vrsta organiziranih aktivnosti i usluga</li> </ul>	<b>Cilj:</b> Održati broj korisnika i vrste aktivnosti tijekom 2015.				
<b>Operativni cilj br. 3</b>					
<b>Usluge asistencije i podrške u zajednici za osobe s invaliditetom</b>					
<b>Aktivnost 3.1</b> Proširenje programa dnevnih/radnih aktivnosti u Centru za rehabilitaciju Rijeke kroz dogradnju još jedne radionice u prostoru sportske dvorane (nužno radi povećanja broja korisnika, a cilj je smanjiti grupe - na dan 1.9.2014. 190 osoba; aktivnosti: početak pripreme i sadnja ljekovitog bilja na području Podružnice Pulac i zemljištu oko stacionara (lavanda (200), smilje (200), majčina dušica, stabla pavlonije (20). Potrebno osigurati invalidsko vozilo zbog povećanog obima prijevoza korisnika i dotrajalosti postojećeg voznog parka	Siječanj – prosinac 2015.	Centar za rehabilitaciju Rijeke		450.000 za kombi prilagođen za prijevoz osoba s invaliditetom (invalidska kolica)	Donacije PGŽ, gradova i općina, privatne donacije, zaklada, fondacija

Pokazatelji uspješnosti					
<b>Indikatori</b>		<b>Ciji:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj postojećih programa/broj novih programa</li> <li>• Broj zaposlenih angažiranih na novim programima</li> <li>• Broj korisnika novih programa</li> </ul>		Tijekom 2015. g. osigurana sredstva za nabavu novog vozila i uključivanje korisnika u radno okupacijske aktivnosti			
<b>Aktivnost 3.2</b>		<b>Udio županijskih sredstava</b>	<b>Troškovi</b>	<b>Resursi</b>	
Socijalno uključivanje korisnika u radne aktivnosti na otvorenom tržištu i zapošljavanje kod poslodavaca kroz povezivanje s relevantnim dionicima u 2015.		Ovisno o zahtjevu odobrenog projekta	Radno vrijeme zaposlenih	MSPM Projekt širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – faza 3 operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007 – 2013.	
<b>Početak /Datum Završetak/Datum</b>		<b>Odgovornost za provedbu</b>			
Siječanj – prosinac 2015.		Centar za rehabilitaciju Rijeku			
Pokazatelji uspješnosti					
<b>Indikatori</b>		<b>Ciji:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj održanih sastanaka / po sektoru/ geografskoj lokaciji</li> <li>• Broj osmišljenih programa/projekata</li> <li>• Broj prijavljenih projekata na izvore financiranja</li> <li>• Broj kontaktiranih poslodavaca</li> </ul>		Osmišljen i pripremljen projekt zapošljavanja korisnika CZR Rijeku za 20 korisnika			

Aktivnost 3.3	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Pripreme radnje za formiranje mobilnog tima za pružanje psihosocijalne podrške u kriznim situacijama obitelji i osobama s mentalnim teškoćama za područje Rijeke i PGŽ uz koordinaciju s ostalim dionicima PGŽ i promociju usluge prema javnosti	Siječanj - prosinac 2015.	Dom Turnić	-	Pripreme radnje – trošak zaposlenih u Domu Turnić	MSPM – radno vrijeme zaposlenih
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj zahtjeva za podrškom mobilnog tima</li> <li>• Promocija mobilnog tima po vrsti aktivnosti/ po broju aktivnosti</li> <li>• Broj pripremljenih aplikacija za razne izvore financiranja</li> </ul>	<b>Cilj:</b> Do kraja 2015. projekt prijavljen na EU izvore financiranja (minimalno 3 natječaja)				
<b>Aktivnost 3.4.</b>  Rana intervencija u djece s poremećajima iz autističnog spektra putem sustava mobilne službe u lokalnoj zajednici	<b>Početak /Datum Završetak/Datum</b>  Siječanj – svibanj 2015.	<b>Odgovornost za provedbu</b>  Udruga za skrb autističnih osoba Rijeka	<b>Udio županijskih sredstava</b>	<b>Troškovi</b>  300.000	<b>Resursi</b>  MSPM
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj djece uključenih u program „Rane intervencije“.</li> <li>• Broj djece izašlih iz programa „Rane intervencije“ i spremnih za integraciju u redovan/prilagođeni predškolski/osnovnoškolski program</li> </ul>	<b>Cilj:</b> Rano prepoznavanje poremećaja iz autističnog spektra i čim ranije uključivanje djeteta u program „Rane intervencije“				

Aktivnost 3.5.	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Program „Više nismo sami“ kojim se financira usluga videćeg pratitelja za pomoć slijepim osobama koje su nesamostalne u kretanju prilikom obavljanja svakodnevnih radnji – 34 korisnika	Siječanj – prosinac 2015.	Udruga slijepih Primorsko – goranske županije	-	105.792,00 kn	MSPM
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj osoba kojima se pruža asistencija</li> <li>• Broj osoba koje traže asistenciju</li> <li>• Broj asistenata uključenih u program</li> <li>• Broj sati rada asistenata s korisnicima usluge</li> </ul>					
<b>Aktivnost 3.6.</b>					
Okupljanje dionika i praćenje provedbe Strategije za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom 2015. -2018.	Siječanj - prosinac 2015.	PGŽ i Grad Rijeka u suradnji s dionicima s područja PGŽ		Radno vrijeme zaposlenih u JLS i ustanovama	PGŽ Grad Rijeka
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnovan Županijski tim zadužen za praćenje nove Strategije za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom 2015. -2018.</li> <li>• Broj uključenih partnerskih organizacija tijekom praćenja nove Županijske strategije za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom 2015. -2018.</li> <li>• Prikupljeni statistički podatci i baza podataka</li> <li>• Realiziran proces javnih konzultacija</li> <li>• Izvještaj o provedbi Strategije na web portalu Županijske uprave</li> </ul>					
<b>Cilj:</b>					
Tijekom 2015. godine osmišljen i proveden model praćenja realizacije Županijske strategija za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom 2015. -2018.					

Aktivnost 3.7.	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Mobilni tim Centra Fortica Kraljevica -rad s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima – za 15 korisnika radnoterapijske i fizioterapijske intervencije u gradu Rijeci (rad s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima) – 20 korisnika	Siječanj – prosinac 2015.	PGŽ Centar za rehabilitaciju Fortica Kraljevica	-	18.856,00 (Mobilnog tima) 20.000 (radnoterapijska i fizioterapijska intervencija)	Grad Rab (Mobilni tim)  Grad Rijeka (Radno i fizioterapijska intervencija)
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj uključenih stručnjaka</li> <li>• Broj uključene djece</li> <li>• Broj uključenih članova obitelji</li> <li>• Broj sati terapije i pružanja usluga</li> <li>• Broj zainteresiranih korisnika</li> </ul>					
<b>Aktivnost 3.8.</b>					
Usluga asistencije članovima Društva tjelesnih invalida Grada Rijeke – prosječno 10 korisnika	Siječanj – prosinac 2015.	Društvo tjelesnih invalida Grada Rijeke	-	50.000 godišnje	MSPM
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj korisnika</li> <li>• Broj osoba koji pružaju usluge asistencije</li> <li>• Broj sati asistencije/broj sati po korisniku</li> <li>• Broj zainteresiranih korisnika za uslugu</li> </ul>					
<b>Cilj:</b>					
Osiguravanje usluge asistencije za minimalno 10 korisnika do kraja 2015.g.					

Aktivnost 3.9	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
<p>Osiguranje pomoćnika u nastavi:</p> <p>„Rinkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama“ – nositelj Grad Rijeka – 48 učenika i 44 pomoćnika</p> <p>„Uz pomoćnike u nastavi do inkluzivnog obrazovanja“ – nositelj PGŽ - 47 učenika i 47 pomoćnika</p>	Siječanj – lipanj 2015	PGŽ Grad Rijeka U suradnji sa školama		1.865.065,60 Grad Rijeka 2.004.632,00 PGŽ	EU projekt, ESF: „Osiguranje pomoćnika učenicima s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama“
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<p><b>Indikatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj korisnika</li> <li>• Broj osoba koji pružaju usluge pomoćnika</li> <li>• Broj sati asistencije/broj sati po korisniku</li> <li>• Broj zainteresiranih korisnika za uslugu</li> </ul>	<p><b>Cilj:</b></p> <p>Osiguranje usluge asistencije za minimalno 95 korisnika do lipnja 2015.g.</p>				
<b>Operativni cilj br. 4</b>					
<b>Osiguranje skrbi za korisnike usluga u domovima socijalne skrbi</b>					
Aktivnost 4.1	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Izrada individualnih planova promjene tretmana za 61 korisnika stalnog i povremenog smještaja u Centru za rehabilitaciju Rijeka i uređenje Podružnice Pulac (izrada glavnog projekta i ostala potrebna dokumentacija za objekte u Podružnici Pulac i izrada glavnog projekta dogradnje posebnog ulaza na kat +1 stacionara na Braščinama	Siječanj - prosinac 2015.	Centar za rehabilitaciju Rijeka		Trošak po korisniku mjesečno 3.277 Kn  Trošak izrade glavnog projekta za 4 objekta u Podružnici Pulac – 400.000kn	MSPM Korisnik Obitelj korisnika ili drugi obveznici plaćanja PGŽ

Pokazatelji uspješnosti					
<p><b>Indikatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj primljenih zahtjeva za stalni smještaj i broj primljenih zahtjeva za privremeni smještaj u CZR Rijeka</li> <li>• Broj registriranih korisnika na stalnom smještaju u CRZ Rijeka</li> <li>• Broj registriranih korisnika na privremenom smještaju u CRZ Rijeka</li> <li>• Broj zaprimljenih ponuda za izvedbu glavnog projekta objekata na Pulcu</li> </ul>	<p><b>Cilj:</b></p> <p>Tijekom 2015. godine, pripremljeni individualni planovi promjene za 61 korisnika i osigurana skrb na stalnom i/ili privremenom smještaju u CRZ Rijeka te pripremljena dokumentacija glavnih projekata, 4 objekta na Pulcu i dogradnja posebnog ulaza na +1 katu na Brašćinama</p>				
Pokazatelji uspješnosti					
<p><b>Aktivnost 4.2</b></p> <p>Izrada individualnih planova promjene tretmana za 67 korisnika na stalnom smještaju u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Turnić te 24 korisnika na stalnom smještaju u Dislociranoj jedinici Radočaj, trenutno smještenih u privatni dom Domska vila Vinka u Delnicama</p>	<p><b>Početak /Datum Završetak/Datum</b></p> <p>Siječanj - prosinac 2015.</p>	<p><b>Odgovornost za provedbu</b></p> <p>Dom za psihički bolesne osobe Turnić</p>	<p><b>Udio županijskih sredstava</b></p> <p>-</p>	<p><b>Troškovi</b></p> <p>Cca 2.100,00 kuna mjesečno po korisniku</p>	<p><b>Resursi</b></p> <p>MSPM Korisnik Obitelj korisnika ili drugi obveznici plaćanja PGŽ</p>
<p><b>Indikatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj primljenih zahtjeva za stalni smještaj u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Turnić i u Dislociranoj jedinici Radočaj, Brod na Kupu</li> <li>• Broj registriranih korisnika na na stalnom smještaju u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Turnić i u Dislociranoj jedinici Radočaj, Brod na Kupu</li> </ul>	<p><b>Cilj:</b></p> <p>Tijekom 2015. godine, osigurana skrb i praćenje individualnih planova promjene za 67 korisnika na stalnom smještaju u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Turnić i za 24 korisnika na stalnom smještaju u Dislociranoj jedinici Radočaj</p>				

Aktivnost 4.3	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Izrada individualnih planova promjene tretmana za 20 korisnika na stalnom smještaju Psihijatrijska bolnica "Lopača" – Dražice	Siječanj - prosinac 2015.	Psihijatrijska bolnica Lopača	-		MSPM Korisnik Obitelj korisnika ili drugi obveznici plaćanja PGŽ
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b>	<b>Cilj:</b> Tijekom 2015. godine, osigurana skrb za minimum 20 redovnih korisnika na smještaju u Psihijatrijskoj bolnici "Lopača" – Dražice				
<b>Aktivnost 4.4</b>	<b>Početak /Datum Završetak/Datum</b>	<b>Odgovornost za provedbu</b>	<b>Udio županijskih sredstava</b>	<b>Troškovi</b>	<b>Resursi</b>
Izrada osobnih planova promjene za 52 korisnika na stalnom smještaju u Centru za rehabilitaciju Fortica – Kraljevica.	Siječanj - prosinac 2015.	Centar za rehabilitaciju Fortica – Kraljevica			MSPM Korisnik Obitelj korisnika ili drugi obveznici plaćanja PGŽ
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b>	<b>Cilj:</b> Tijekom 2015. godine, osigurana skrb i provedba individualnih planova promjene za 52 korisnika stalnog smještaja i 3 korisnika privremenog smještaja u Centru za rehabilitaciju Fortica – Kraljevica				

Aktivnost 4.5	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Izrada osobnih planova promjene za 15 korisnika stalnog smještaja i 2 korisnika tjednog smještaja u Domu za djecu i mladež Kraljevica – Oštro	Siječanj - prosinac 2015.	Dom za djecu i mladež Kraljevica - Oštro			MSPM Korisnik Obitelj korisnika ili drugi obveznici plaćanja PGŽ
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj primljenih zahtjeva za stalni smještaj i broj primljenih zahtjeva za tjedni smještaj u Domu za djecu i mladež Kraljevica – Oštro</li> <li>• Broj registriranih korisnika na stalnom smještaju u Domu za djecu i mladež Kraljevica – Oštro</li> <li>• Broj registriranih korisnika na tjednom smještaju u Domu za djecu i mladež Kraljevica – Oštro</li> </ul>					
<b>Cilj:</b>					
Tijekom 2015. godine, osigurana skrb i provedba individualnih planova promjene za 16 korisnika na stalnom smještaju i za 2 korisnika na tjednom smještaju u Domu za djecu i mladež Kraljevica – Oštro					

NAZIV PRIORITETA: DJECA I MLADI BEZ ODGOVARAJUĆE RODITELJSKE SKRBI					
Operativni cilj br. 1					
Djeca iz ustanova žive u zajednici, u obiteljima udomitelja					
Aktivnost 1.1					
	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi/Izvori financiranja
Transformacija Doma za djecu i mlađe punoljetne osobe Izvor u Centar za pružanje usluga u zajednici –podrška udomiteljstvu uz nastavak promidžbe udomiteljstva s ciljem regrutiranja novih udomiteljskih obitelji kroz organiziranje tribina i okruglih stolova, izdavanje brošure, promocije kroz tiskane i elektronske medije i na web-stranici te pružanje edukacije za udomitelje.	Do siječnja 2015 – napravljena registracija nove pravne osobe - Centar za pružanje usluga u zajednici –podrška udomiteljstvu  Siječanj – prosinac 2015. kontinuirana promidžba udomiteljstva	Centar za pružanje usluga u zajednici – podrška udomiteljima  CZSS u PGŽ  Udruga udomitelja DAMDOM		Troškovi organiziranja tribine – 2.000 kn po tribini  Izrada brošure – 10.000 kn  Izrada web stranice – 3.000 kn	MSPM- radno vrijeme stručnog tima Centra za pružanje usluga u zajednici i djelatnika CZSS  PGŽ – brošura, dokumentarni film o udomiteljstvu na Kanalu RI  JLS -natječaji za javne potrebe za sufinanciranje rada udruge udomitelja i honorare vanjskih stručnjaka za edukaciju udomitelja
Pokazatelji uspješnosti					
<b>Indikatori:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Najmanje šest organiziranih tribina u PGŽ (u Rijeci, na otocima i Gorskom Kotaru)</li> <li>• Izdana informativna brošura o udomiteljstvu (broj primjeraka)</li> <li>• Izrađena web-stranica</li> <li>• Broj članka u pisanim medijima</li> <li>• Broj sati emitiranih programa na temu udomiteljstva na lokalnim radio i TV postajama</li> <li>• Broj zainteresiranih osoba/obitelji za pružanje udomiteljske skrbi</li> <li>• Broj obitelji koje su prošle osnovnu edukaciju i dobile dozvolu za rad kao udomitelji</li> <li>• Anketni upitnik o zadovoljstvu udomitelja s edukacijom</li> </ul>					
<b>Cilj:</b>					
Do kraja 2015.godine najmanje 10 novih udomiteljskih obitelji je završilo obaveznu edukaciju i dobilo dozvolu za rad .					

Aktivnost 1.2	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Osigurati redovan savjetodavni rad s udomiteljima i udomljenom djecom u posebnom prostoru u gradu Rijeci.	Siječanj - prosinac 2015.	Centar za pružanje usluga u zajednici – podrška udomiteljima			MSPM- radno vrijeme djelatnika Centra  Državni ured za upravljanje državnom imovinom (DUUDI) – osigurao prostor  PGŽ – uređenje prostora
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b>	<b>Cij:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odluka o preraspodjeli radnog vremena stručnih djelatnika domova za pružanje savjetodavnih usluga u zajednici</li> <li>• Broj radnih sati savjetodavnog rada tijekom 2015. godine</li> <li>• Broj korisnika savjetodavnih usluga tijekom 2015. godine /broj udomitelja/broj djece i mladih</li> <li>• Broj stručnih osoba / po struci-zanimanju/ uključeni u savjetodavni rad na temelju preraspodijeljenog radnog vremena i novog zapošljavanja</li> </ul>	Tijekom 2015. godine dostupne usluge savjetovanja za udomitelje i udomljenu djecu i mlade u izdvojenom prostoru u gradu Rijeci.				
<b>Aktivnost 1.3</b>	<b>Početak /Datum Završetak/Datum</b>	<b>Odgovornost za provedbu</b>	<b>Udio županijskih sredstava</b>	<b>Troškovi</b>	<b>Resursi</b>
Pripreme aktivnosti za osnivanje mobilnih timova za pružanje podrške u domu korisnika uključujući rizične obitelji s djecom i udomiteljske obitelji na području PGŽ (uključuje edukaciju odgajatelja iz domova socijalne skrbi za rad s udomiteljima, edukaciju o pristupu obitelji, uspostavljanju komunikacije i izgradnji odnosa)	Siječanj - prosinac 2015.	MSPM – zakonska regulativa i suglasnost za djelatnost  Domovi socijalne skrbi		Troškovi prijevoza  Preraspodjela radnog vremena djelatnika domova za djecu	MSPM –radno vrijeme stručnih djelatnika domova socijalne skrbi

Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:	Cilj:				
Aktivnost 1.4	Udio županijskih sredstava	Odgovornost za provedbu	Početak /Datum Završetak/Datum	Troškovi	Resursi
<p><b>Indikatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedena edukacija djelatnika domova socijalne skrbi za rad u mobilnim timovima za podršku udomiteljima i obiteljima čija djeca su korisnici poludnevnog boravka u ustanovama te ostalim rizičnim obiteljima s djecom na području PGŽ</li> <li>• Broj sati / radnih dana trajanja edukacije</li> <li>• Broj stručnih djelatnika koji su završili edukaciju</li> <li>• Broj članova formiranog mobilnog tima</li> <li>• Broj posjeta obiteljima korisnika i broj različitih obitelji kojima je pružena podrška mobilnog tima (posebno udomitelji i obitelji u riziku)</li> </ul>	<p><b>Cilj:</b></p> <p>Tijekom 2015. godine, osnovan i educiran barem jedan mobilni stručni tim kojem je omogućeno pružanje stručne podrške u domovima udomiteljima i domovima obitelji koje se nalaze u riziku od izdvajanja djece.</p>		Siječanj - prosinac 2015.	<p>Troškovi dvije supervizijske grupe 2 x 7 500 kn</p> <p>Za daljnju kontinuiranu superviziju potrebno naći dodatna sredstva</p>	<p>MSPM – radno vrijeme licenciranih supervizora iz Doma za djecu i mlađe punoljetnike Izvor (koji će se preregistrirati u Centar za pružanje podrške u zajednici – podrška udomiteljstvu)</p> <p>DUUDI - Prostor za održavanje supervizijskih susreta u Rijeci</p>
<p><b>Aktivnost 1.4</b></p> <p>Nastavljanje supervizije udomitelja u dvije do tri skupine godišnje</p>		<p>Licencirani supervizori iz Centra za pružanje usluga u zajednici – podrška udomiteljima u suradnji s drugim udomitelja DAMDOM</p>			

Pokazatelji uspješnosti					
<b>Indikatori:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukupan broj licenciranih supervizora na području PGŽ</li> <li>• Broj udomiteljskih obitelji uključeni u proces supervizije tijekom 2015. godine</li> <li>• Broj radnih sati supervizijskog rada supervizora / tjedno/ mjesečno</li> <li>• Anketa (ili Evaluacijski upitnik) zadovoljstva udomiteljskih obitelji uključeni u proces supervizije</li> </ul>		<b>Cilj:</b>		Tijekom 2015. godine, održane barem dvije supervizijske grupe za supervizijski rad sa 8-9 udomitelja
<b>Aktivnost 1.5</b>	<b>Početak /Datum Završetak/Datum</b>	<b>Odgovornost za provedbu</b>	<b>Udio županijskih sredstava</b>	<b>Troškovi</b>	<b>Resursi</b>
Nastavak skrbi za djecu smještenu u udomiteljskim obiteljima: ukupno 54 obitelji od čega 36 srodničkih i 18 nesrodničkih na području PGŽ uz nastojanje da se udomiteljska skrb uvijek osigura u udomiteljskim obiteljima na području županije.	Siječanj -prosinac 2015.	Svi CZSS na području PGŽ Udomiteljske obitelji		2.000 kn prosječno po udomljenom djetetu  Naknada udomitelju od 500-1.200 kn ovisno o broju djece	MSPM
Pokazatelji uspješnosti					
<b>Indikatori:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj udomljene djece na području PGŽ (prema dobnim skupinama: do 14 godina i od 14-21, prema broju korisnika u svakoj obitelji i prema lokaciji udomitelja)</li> <li>• Izrađeni Registri udomitelja za područje nadležnosti svih CZSS u PGŽ</li> <li>• Broj srodničkih i nesrodničkih udomiteljskih obitelji na području PGŽ</li> <li>• Broj udomljene djece i mladih s područja PGŽ smještene u drugim županijama (navesti broj djece po svakoj županiji)</li> <li>• Broj izrađenih individualnih planova promjene za djecu koja su izdvojena iz obitelji</li> <li>• Broj djece i mladih smještenih na dugotrajni smještaj u ustanove socijalne skrbi s područja PGŽ (prema nadležnim CZSS)</li> <li>• Omjer djece i mladih u udomiteljskim obiteljima i u ustanovama socijalne skrbi u 2013., 2015. i 2015.godini – kontinuirano praćenje trenda</li> </ul>				
	<b>Cilj:</b>				
	Tijekom 2015. godine, 10% veći broj djece smješten u udomiteljske obitelji na području PGŽ nego u 2014. godini.				

Aktivnost 1.6	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Izrada individualnih planova promjene tretmana za svako dijete i mladu osobu korisnike trajnog smještaja u ustanovi na neki drugi oblik skrbi (ukupno 64 djece i mladih bez odgovarajuće roditeljske skrbi na smještaju u domovima socijalne skrbi na području županije, od toga 18 Dom Selce, 20 Dom Novi Vinodolski i 26 Dom Lovran s područžnicom u Rijeci (MSPM podaci za 31.12.2013.)	Siječanj - prosinac 2015.	CZSS-i u PGŽ Domovi za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi na području PGŽ			MSPM- radno vrijeme stručnih djelatnika CZSS i domova socijalne skrbi
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj djece i mladih na smještaju u domovima za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi na području županije / Pojedinačno: Broj djece prema vrsti usluge u Domu u Selcu / Domu u Novom Vinodolskom / Domu u Lovranu/ posebno dobne skupina do 14 godina i od 14 – 21 godine.</li> <li>• Broj izrađenih planova promjene tretmana koji sadrže druge oblike skrbi a ne dugotrajni smještaj u ustanovi</li> <li>• Broj djece i mladih iz domova smješteno u udomiteljske obitelji tijekom 2015. godine (posebno skupina do 14 godina i od 14-21 godine)</li> </ul>					
<b>Cilj:</b>					
Za svako dijete na smještaju u ustanovi je izrađen individualni plan promjene koji sadrži druge oblike skrbi (a ne dugotrajni smještaj u ustanovi).					

NAZIV PRIORITETA: DJECA I MLADI S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU					
Operativni cilj br. 1					
Djeca i mladi s poremećajima u ponašanju žive u zajednici, a ne u instituciji					
Aktivnost 1.1					
	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Priprema za premještanje dvije skupine djece i mladih (resocijalizacija za mladiće u starosti od 14-18 godina starosti i intenzivni tretman za mladiće od 7-14 godina starosti) iz zajedničke zgrade Doma za odgoj Rijeka u dva manja objekta na području Rijeke kroz rješavanje imovinsko pravnih odnosa za 2 objekta Doma i pronalaženje objekta za realizaciju aktivnost organiziranog stanovanja.	Siječanj – prosinac 2015.	DZO Rijeka MSPM	-	Iznalaženje objekata: nema direktnih troškova, može se provoditi za vrijeme radnog vremena zaposlenih u DZO Rijeka  Sređivanje dokumentacije vezane uz imovinsko-pravne odnose: nije moguće za sada predvidjeti troškove, kao niti vremenski period unutar kojeg će biti razriješeni imovinsko-pravni odnosi)	Postojeći objekt (prodaja, zamjena ili najam)  -stručni djelatnici Doma  -podrška MSPM, PGŽ, JLS, Grada Rijeke kroz ustupanje objekata za organizirano stanovanja

Pokazatelji uspješnosti					
<b>Indikatori:</b>	<p>• Broj djece i mladih koji bi trebali biti smješteni u stambenim objektima manjih kapaciteta</p> <p>• Broj identificiranih stanova koje zadovoljavaju kriterije i uvjete za resocijalizaciju i intenzivni tretman</p> <p>• Broj sastanaka s ključnim dionicima</p>				
<b>Cilj:</b>	Do prosinca 2015. riješeni imovinsko-pravni odnosi za objekte Vukovarska 47 i Čandekova 2, te postignut dogovor o novim prostorima za mušku resocijalizaciju i intenzivni tretman, odabrane stambene jedinice				
<b>Aktivnost 1.2</b>	<b>Početak /Datum Završetak/Datum</b>	<b>Odgovornost za provedbu</b>	<b>Udio županijskih sredstava</b>	<b>Troškovi</b>	<b>Resursi</b>
Održavanje usluge poludnevnog boravka za 98 djece i uključivanje 20 novih korisnika u 2015. G. (uključene škole: OŠ Podmurvice 20 djece, OŠ Zamet 20 djece, OŠ Srdoči 20 djece u dvije skupine i OŠ Brajda 10 djece, OŠ Gornja Vežica 10 djece u 1 skupini i OŠ Pehlin 18 djece)	Siječanj –travanj 2015.	DZO Rijeka u suradnji s osnovnim školama u Rijeci	-	Radno vrijeme zaposlenih u DZO Rijeka	MSPM
Pokazatelji uspješnosti					
<b>Indikatori:</b>	<p>• Broj djece uključene u poludnevni tretman/boravak</p> <p>• Broj osnovnih škola u kojima se provodi poludnevni tretman/boravak</p> <p>• Broj stručnih djelatnika uključenih u pružanje stručne pomoći</p> <p>• Broj radnih sati pružene stručne pomoći / dnevno / tjedno / mjesečno</p> <p>• Izvješće na temelju evaluacije i praćenja pozitivnih promjena na odgojnom, obrazovnom i bihevioralnom planu na početku i na kraju šk.godine -prihvaćenost i bolja interakcija u razrednom kolektivu (usporedba s početka i završetka školske godine)</p>				
<b>Cilj:</b>	Tijekom 2015. godine, pružena kvalitetna stručna podrška kroz poludnevni boravak za najmanje 100 djece u OŠ				

Aktivnost 1.3	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Nastavljanje usluge organiziranog stanovanja u Malom Lošinj u mlade s poremećajima u ponašanju te u Domu za djecu Ivana Brlić Mažuranić u Lovranu	Siječanj - prosinac 2015.	OD Mali Lošinj, Dom za djecu Ivana Brlić Mažuranić – Lovran	-	5.400kn/po korisniku mjesečno	MSPM
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj korisnika</li> <li>• Broj stručnog osoblja uključenog u pružanje usluge</li> <li>• Broj sati pružene podrške korisnicima / dnevno/tjedno/mjesečno</li> <li>• Anketa (ili Evaluacija) zadovoljstva korisnika usluge</li> <li>• Izvješće o usluzi pripremljeno od strane pružatelja usluge</li> </ul>	<b>Cilj:</b> Tijekom 2015. godine, osiguran kontinuitet usluge organiziranog stanovanja za 4-6 korisnika na Malom Lošinj i Domu Ivana Brlić Mažuranić (Lovran)				
<b>Aktivnost 1.4</b>	<b>Početak /Datum Završetak/Datum</b>	<b>Odgovornost za provedbu</b>	<b>Udio županijskih sredstava</b>	<b>Troškovi</b>	<b>Resursi</b>
Priprema uvjeta za organizirano stanovanje 13 korisnika uz edukaciju djelatnika i premještanje korisnika i osoblja u tretmanske stambene zajednice u 2015	Travanj – prosinac 2015.	DZO Rijeka	-	Procjena 400.000 kn (ovisno o stanju u kojem se nalaze dobiveni objekta 5.400kn po korisniku/mjesečno	Stručni djelatnici DZO MSPM JLS, PGŽ sudjelovanje u opremanju stanova
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj objekata pripremljen za organizirano stanovanje</li> <li>• Broj mladih odabranih za uslugu organiziranog stanovanja</li> <li>• Broj stručnih djelatnika uključenih u uslugu organiziranog stanovanja</li> <li>• Evaluacija integracije korisnika u lokalnoj zajednici i društvu vršnjaka</li> </ul>	<b>Cilj:</b> Priprema 2 prostora kao tretmanskih stambenih zajednica, priprema 13 korisnika i 10 djelatnika za prijelaz u ovaj oblik skrbi (organizirano stanovanje) uz uspješnu integraciju korisnika u lokalnoj zajednici				

Operativni cilj br. 2 Savjetovališta za djecu i mlade sklone raznim oblicima rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima					
Aktivnost 2.1	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
<p>Pripreme za pružanje savjetodavnih usluga djeci i mladima sklonim rizičnim ponašanjima i njihovim biološkim ili udometeljskim obiteljima, primarnim obiteljima te korisnicima Doma za vrijeme, a pogotovo pred kraj i nakon boravka u tretmanskim stambenim zajednicama kroz otvaranje Savjetovališta za očekivanih 40 korisnika u 2015.</p>	Siječanj – travanj 2015.	DZO Rijeka	-	<p>MSPM – radno vrijeme zaposlenih u DZO Rijeka</p> <p>Opremanje prostorija za savjetovališta u objektu Vukovarska 49 -- cca 20.000 kn</p>	<p>MSPM stručni djelatnici DZO Rijeka</p> <p>Stručni djelatnici DZO Rijeka</p>
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<p><b>Indikatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izabran i tehnički opremljen ured savjetovališta</li> <li>• Datum početka rada savjetovališta</li> <li>• Broj korisnika tijekom 2015. godine</li> <li>• Broj radnih sati rada savjetovališta tijekom 2015. godine</li> <li>• Broj zaposlenih u DZO uključenih u rad savjetovališta</li> <li>• U suradnji s CZSS identificirano prvih pet bioloških ili udometeljskih obitelji koje će se uključiti u savjetovani rad</li> </ul>					
<p><b>Cilj:</b></p> <p>Stvoreni uvjeti za otvaranje savjetovališta do 1. travnja 2015. te uključeno 40 korisnika u rad Savjetovališta do prosinca 2015.</p>					

Operativni cilj br. 3 Osiguravanje skrbi za djecu i mlade s poremećajima u ponašanju koji su smješteni u institucijama					
Aktivnost 3.1	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Stalni smještaj uz Intenzivan tretman (dječaci do 14 godina koji imaju višestruke i intenzivne poremećaje u ponašanju) i resocijalizaciju mladića i djevojaka od 14. do 18. godine te mlađih punoljetnih osobama do 21 godine koji ispoljavaju poremećaje u ponašanju) za ukupno 21 korisnika	Siječanj – prosinac 2015.	DZO Rijeka	-		MSPM korisnici
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukupan broj korisnika</li> <li>• Broj korisnika koji su uspješno okončali OŠ</li> <li>• Broj korisnika koji su uspješno okončali SŠ</li> <li>• Broj korisnika osposobljenih za neko zanimanje / Broj korisnika osposobljenih po zanimanju</li> <li>• Broj korisnika kod kojih su registrirani emocionalni ispadi</li> <li>• Broj počinjenih kaznenih djela</li> <li>• Broj registriranih agresivnih reakcija</li> <li>• Broj registriranih korisnika sklonih destrukciji</li> <li>• Broj korisnika na medikamentoznoj terapiji</li> <li>• Broj korisnika za koje je registrirana potreba za psihijatrijskim tretmanom i praćenjem</li> <li>• Broj korisnika koji su uspješno usvojili redovne radne i higijenske navike</li> <li>• Broj korisnika koji su parcijalno (ili djelomično) usvojili radne i higijenske navike</li> <li>• Broj korisnika kod kojih su se evidentno pokazale pozitivne promjene na bihevioralnom planu i na planu usvajanja adekvatnih socijalnih vještina</li> </ul>		<b>Cilj:</b> Tijekom 2015. godine, pružen stalni smještaj za djecu na Intenzivnom tretmanu te mladiće i djevojke na tretmanu resocijalizacije (ukupno 21 korisnika) i registrirano: 1) nepostojanje ili smanjenje recidiva u vršenju kaznenih djela za 80% u usporedbi sa 2015. godine; 2) smanjenje ukupnog broja emocionalnih ispada, agresivnih reakcija, sklonosti destrukciji i sl.za 50%; 3) reduciranje ili ukidanje medikamentozne terapije i potrebe za psihijatrijskim tretmanom i praćenjem za 50%; 4) napredak u usvajanju radnih i higijenskih navika za 50 % i 5) pozitivne promjene na bihevioralnom planu, usvajanju adekvatnih socijalnih vještina itd. za 50%			

Aktivnost 3.2	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Stacionarna opservacija (privremeni smještaj za djecu i mlade do 18. god. te mlađe punoljetne osobe do 21. god.) ; također se u određenim slučajevima provodi: -dnevna opservacija -ambulantna dijagnostička obrada -dijagnostička obrada u prostorima Zatvora po nalogu suda -dijagnostička obrada tijekom hospitalizacije korisnika u psihijatrijskim ustanovama	Siječanj - prosinac 2015.	MSPM DZO Rijeka Općinski ili županijski sud	-		MSPM korisnici
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj korisnika na privremenom smještaju uključeno u obrade (stacionarna opservacija)</li> <li>• Ukupan broj obrada /dnevno / tjedno / mjesečno / godišnje</li> <li>• Broj dnevnih opservacija</li> <li>• Broj ambulantnih dijagnostičkih obrada</li> <li>• Broj dijagnostičkih obrada u prostorima Zatvora po nalogu suda</li> <li>• Broj dijagnostičkih obrada tijekom hospitalizacije korisnika u psihijatrijskim ustanovama</li> <li>• Godišnje Izvješće o realiziranim obradama</li> </ul>					
<b>Aktivnost 3.3</b>					
<b>Cilj:</b> Tijekom 2015. godine, ukupno napravljeno 45 do 50 obrada					
Prihvat (privremeni smještaj za djecu i mlade koja se zateknu u skitnji, bijegu, počinitelje nasilja u obitelji ili su pak sama žrtve nasilja, kao i za mlade koji su upućeni na privremeni smještaj rješenjem suca za mladež do okončanja pripremnog postupka pred sudom)	Siječanj -prosinac 2015.	DZO Rijeka Općinski ili županijski sud	-		MSPM korisnici

Pokazatelji uspješnosti					
<b>Indikatori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukupan broj korisnika prihvata</li> <li>• Broj korisnika upućenih na privremeni smještaj rješenjem suca za mladež do okončanja pripremnog postupka pred sudom</li> <li>• Broj korisnika upućenih na privremeni smještaj jer su bili zatečeni u skitnji, bijegu ili počinili nasilje u obitelji ili su pak bili žrtve nasilja</li> <li>• Prosječan vremenski period adekvatnog zbrinjavanja</li> </ul>	<b>Cilj:</b> Tijekom 2015 godine, adekvatno zbrinjavanje u što kraćem vremenskom roku	<b>Troškovi</b>	<b>Resursi</b>	MSPM Korisnici/roditelji	
<b>Aktivnost 3.4</b>	<b>Početak /Datum Završetak/Datum</b>	<b>Udio županijskih sredstava</b>	<b>Odgovornost za provedbu</b>	<b>Početak /Datum Završetak/Datum</b>	<b>Cilj:</b>
Izvršenje sudske odgojne mjere upućivanja u disciplinski centar (smještaj za mlade od 14. do 21. god. na određen broj sati dnevno, boravak subotom i nedjeljom te neprekidni boravak u trajanju do najdulje tri mjeseca) Izvršenje sudske odgojne mjere pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi (poludnevni oblik tretmana za počinitelje kaznenih djela od 14. do 21. godine) za 10 korisnika godišnje	Siječanj – prosinac 2015.	-	DZO Rijeka  Općinski ili Prekršajni sud	Tijekom 2015. godine, evidentirane pozitivne promjene na odgojnom, obrazovnom i bihevioralnom planu i za 30% smanjen broj sudskih odgojnih mjera i broj recidiva u vršenju kaznenih djela ili prekršaja, usporedno sa 2015.	
Pokazatelji uspješnosti					
<b>Indikatori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukupan broj sudskih odgojnih mjera</li> <li>• Ukupan broj izvršenja</li> <li>• Broj korisnika upućenih u disciplinski centar</li> <li>• Broj korisnika u upućeni u poludnevni boravak u odgojnoj ustanovi</li> </ul>					

Aktivnost 3.5	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
<p>Poludnevni boravak (tretman koji se osigurava u prostorima Doma za djecu i mlade do 18.god., a osigurana im je prehrana, briga o zdravlju, održavanje osobne higijene, stručna pomoć na obrazovnom planu, radno-okupacijske i sportske aktivnosti te savjetodavni rad s roditeljima) za 20 korisnika putem Rješenja CZSS</p>	Siječanj - prosinac 2015.	DZO Rijeka	-		MSPM Korisnici/roditelji
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<p><b>Indikatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj korisnika</li> <li>• Broj korisnika kod kojih su evidentirane pozitivne promjene na odgojnom, obrazovnom i bihevioralnom planu</li> <li>• Broj organiziranih radno-okupacijske aktivnosti / tjedno/ mjesečno/ godišnje</li> <li>• Broj organiziranih sportskih aktivnosti / tjedno / mjesečno / godišnje</li> <li>• Broj roditelja uključenih u savjetodavni rad</li> <li>• Anкета (iii Evaluacijski upitnik) zadovoljstva korisnika</li> </ul>					<p><b>Cilj:</b></p> <p>Tijekom 2015. godine, kroz savjetodavni rad sa roditeljima za najmanje 20 uključenih korisnika u kvalitetan i sadržajno obogaćen poludnevni boravak, evidentirani značajni pomaci u kvalitetnoj obiteljskoj dinamici i interakciji te izgradnji primjerenog odgojnog pristupa kod roditelja</p>
<p><b>Aktivnost 3.6</b></p>	<p>Početak /Datum Završetak/Datum</p>	<p>Odgovornost za provedbu</p>	<p>Udio županijskih sredstava</p>	<p>Troškovi</p>	<p>Resursi</p>
<p>Osiguravanje skrbi za djevojčice i dječake do navršene 14. godine s poremećajem u ponašanju i osobnosti na smještaju u DZO Cres – za 18 korisnika</p>	Siječanj - prosinac 2015.	DZO Cres			MSPM Korisnici/roditelji

Pokazatelj uspješnosti					
<b>Indikatori:</b>		<b>Cilj:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj korisnika</li> <li>• Broj smanjenih recidiva tijekom godine</li> <li>• Broj korisnika kod kojih je evidentiran značajan napredak u socijalizacijskim kompetencijama i osobinama ličnosti</li> </ul>		Tijekom 2015. godine osigurana skrb za najmanje 18 korisnika u DZO Cres i postignuto smanjenje recidiva za 20% uz povećan napredak u socijalizacijskim kompetencijama i osobinama ličnosti			
<b>Aktivnost 3.7</b>		<b>Udio županijskih sredstava</b>		<b>Troškovi</b>	
<b>Početak /Datum Završetak/Datum</b>		<b>Odgovornost za provedbu</b>		<b>Resursi</b>	
Siječanj - prosinac 2015.		DZO Cres CZSS Cres- Mali Lošinj		MSPM Korisnici/roditelji	
Osiguravanje skrbi za 6 korisnika na poludnevnom boravku za učenike OŠ Franje Petrića I produženi stručni postupak za 8 korisnika u DZO Cres					
Pokazatelj uspješnosti					
<b>Indikatori:</b>		<b>Cilj:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj korisnika</li> <li>• Broj korisnika koji su poboljšali svoje obrazovne rezultate tijekom godine</li> </ul>		Osigurana skrb za 6 korisnika na poludnevnom boravku OŠ Franje Petrića i postignuti poboljšani obrazovni rezultati ovih korisnika poludnevnog boravka uz prevenciju razvoja poremećaja u ponašanju			

Aktivnost 3.8	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovor nost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Izrada individualnih planova promjene tretmana za 37 korisnika (mlađi od 14-21 godina) na stalnom smještaju	Siječanj - prosinac 2015.	Odgojni dom Mali Lošinj	0,00		MSPM Korisnici/roditelji
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj korisnika</li> <li>• Broj smanjenih recidiva tijekom godine</li> <li>• Broj korisnika kod kojih je evidentiran značajan napredak u smanjenju recidiva u vršenju kaznenih djela</li> </ul>	<b>Cilj:</b> Tijekom 2015. godine osigurana skrb za 37 korisnika na stalnom smještaju u OD Mali Lošinj i postignuto 20% smanjenje recidiva u vršenju kaznenih djela				
<b>Aktivnost 3.9</b>  Osiguravanje skrbi za 9 korisnika (mlađi od 14 - 21 godina) na poludnevnom boravku	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovor nost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
	Siječanj - prosinac 2015.	Odgojni dom Mali Lošinj	0,00 kn		MSPM Korisnici/roditelji
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj korisnika</li> <li>• Broj smanjenih recidiva tokom godine</li> <li>• Broj korisnika kod kojih je evidentiran značajan napredak u smanjenju recidiva u vršenju kaznenih djela</li> </ul>	<b>Cilj:</b> Tijekom 2015. godine osigurana skrb za 9 korisnika na poludnevnom boravku u OD Mali Lošinj i postignuto 20% smanjenje recidiva u vršenju kaznenih djela				

Aktivnost 3.10.	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Nastavak usluge boravke za 12 djece s područja Novog Vinodolskog u Dječjem Domu Braća Mažuranić	Siječanj – prosinac 2015.	Dječji Dom Braća Mažuranić	-		MSPM
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj korisnika</li> <li>• Broj novih korisnika u 2015</li> <li>• Broj stručnih radnika uključenih u rad s djecom</li> </ul>					
<b>Cilj:</b> Tijekom 2015. Osigurati kvalitetnu skrb za 12 korisnika Doma					

<b>NAZIV PRIORITETA: NEZAPOSLENI</b>						
<b>Operativni cilj br. 1</b>						
<b>Prevenција dugotrajne nezaposlenosti ranjivih skupina s ciljem njihovog socijalnog uključivanja</b>						
<b>Aktivnost 1.1</b>	<b>Početak /Datum Završetak/Datum</b>	<b>Odgovornost za provedbu</b>	<b>Udio županijskih sredstava</b>	<b>Troškovi</b>	<b>Resursi</b>	
Poticanje zapošljavanja dugotrajno nezaposlenih kroz tri prezentacije i individualne konzultacije mjera poticanja zapošljavanja koje ciljaju ranjive skupine za organizacije civilnog društva (OCD), jedinice lokalne samouprave (JLS), centre za socijalnu skrb (CZSS) i ustanove socijalne skrbi	Siječanj - prosinac 2015.	HZZ (prezentira nove mjere cilijane na mlade i ranjive skupine) JLS (okuplja sudionike za prezentacije)	-	Radno vrijeme djelatnika HZZ Korištenje postojećih resursa – opreme i prostora	HZZ JLS	
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>						
<b>Indikatori:</b>		<b>Cilji:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukupan broj održanih grupnih prezentacija tijekom 2015. godine</li> <li>• Broj sudionika na grupnim prezentacijama</li> <li>• Ukupan broj individualnih konzultacija</li> <li>• Ukupan broj korisnika individualnih konzultacija</li> <li>• Broj organizacija civilnog društva prisutnih na grupnim prezentacijama</li> </ul>		Najmanje 3 grupne prezentacije i 50 individualnih konzultacija održano do kraja 2015. godine				
<b>Operativni cilj br. 2</b>						
<b>Nezaposlenim osobama osigurati završavanje OŠ, završavanje započetoг stupnja obrazovanja za zvanje (dokvalifikacija) i učenje jednog stranog jezika i osnova rada na računalo</b>						
<b>Aktivnost 2.1</b>	<b>Početak /Datum Završetak/Datum</b>	<b>Odgovornost za provedbu</b>	<b>Udio županijskih sredstava</b>	<b>Troškovi</b>	<b>Resursi</b>	
Dogovaranje i koordiniranje suradnje HZZ-a, JLS-a i CZSS-a za pružanje financijske potpore za omogućavanje pohađanja obrazovnih programa (putni troškovi itd.)	Siječanj -prosinac 2015.	JLS CZSS HZZ	-	Putni troškovi od mjesta stanovanja do mjesta obrazovanja za korisnike aktivnosti 2 i 3	JLS	

Pokazatelji uspješnosti					
<b>Indikatori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registriran ukupan broj korisnika putnih troškova</li> <li>• Ukupan iznos svih isplaćenih putnih troškova za sve korisnike / tjedno / mjesečno / godišnje</li> <li>• Broj korisnika muškog spola / broj korisnika ženskog spola</li> <li>• Broj korisnika po dobnim skupinama</li> </ul>	<b>Cilj:</b> Uredno pokriveni i isplaćeni svi troškovi za sve korisnike programa za dokvalifikaciju i/ili opismenijavanje u PGŽ	<b>Resursi</b>	<b>Troškovi</b>	<b>Udio županijskih sredstava</b>	
					<b>Aktivnost 2.2</b>
Proširiti besplatni obrazovni program opismenijavanja (završetka OŠ) za 5 osoba starijih od 25 godina			Planirani troškovi po osobi i obrazovnom razdoblju: - 2.000 kn OŠ 1.- 4. razred - 3.000 kn OŠ 5. i 6. razred - 2.500 kn OŠ 7. i 8. Razred		HZZ – radno vrijeme savjetnika, prostor, oprema JLS – radno vrijeme, prostor, oprema Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (osigurava besplatno školovanje) Obrazovne institucije – edukacije
Pokazatelji uspješnosti					
<b>Indikatori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukupan broj osoba uključeni u obrazovni program opismenijavanja (završetka OŠ)</li> <li>• Ukupan broj sati održanog obrazovnog programa tjedno/mjesečno</li> <li>• Broj obrazovnih institucija prijavljenih na javni natječaj</li> <li>• Broj obrazovnih institucija odabrani kroz javni natječaj</li> </ul>	<b>Cilj:</b> Minimalno 5 osoba uspješno završilo jedno obrazovno razdoblje tijekom 2015. godine na području Županije				

Aktivnost 2.3	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Osigurati besplatnost obrazovnih programa za dokvalifikaciju te učenje 1 stranog jezika i osnova rada na računalu za po 10 osoba po programu	Siječanj - prosinac 2015	Obrazovne institucije će biti odabrane putem javnog natječaja  Polaznici odabrani u suradnji s HZZ-om		1.700,00kn za tečaj po polazniku + novčana pomoć i prijevoz (sukladno Zakonu o posredovanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti)	JLS Obrazovne institucije odabrane javnim natječajem – edukacije, HZZ
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<p><b>Indikatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj prijavljenih obrazovnih organizacija na javnom natječaju</li> <li>• Broj obrazovnih organizacija odabranih putem javnog natječaja</li> <li>• Ukupan broj osoba uključenih u dokvalifikaciju / Broj osoba muškog spola / broj osoba ženskog spola / dobne skupine korisnika</li> <li>• Broj i spisak različitih realiziranih obrazovnih programa za dokvalifikaciju / Broj korisnika po obrazovnom programu</li> <li>• Broj korisnika uključenih u program učenja stranog jezika / Broj korisnika uključenih u program rada na računalu</li> <li>• Dobne skupine korisnika uključenih u program učenja stranog jezika i rada na računalu / Broj osoba muškog spola / broj osoba ženskog spola</li> </ul> <p><b>Cilj:</b></p> <p>Organizirana najmanje 3 obrazovna programa tijekom 2015. godine i u okviru svakog organiziranog obrazovnog programa najmanje 80% osoba (korisnika programa) je uspješno završilo proces dokvalifikacije</p>					

Aktivnost 2.4	Početak /Datum Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Udio županijskih sredstava	Troškovi	Resursi
Subvencije za prekvalifikaciju nezaposlenih osoba – za 25 osoba u 2015. godini	Siječanj - prosinac 2015.	Obrazovne institucije će biti odabrane putem javnog natječaja Polaznici odabrani u suradnji s HZZ-om		40.000 kn	Grad Mali Lošinj JLS
<b>Pokazatelji uspješnosti</b>					
<b>Indikatori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj osoba uključenih u prekvalifikacije / Broj osoba iz gradskih sredina / broj osoba iz ruralnih sredina / broj osoba iz ruralnih sredina i broj osoba ženskog spola</li> <li>• Broj osoba koje su uspješno završile program prekvalifikacije / Broj osoba iz gradskih sredina / broj osoba iz ruralnih sredina / broj osoba muškog spola/ broj osoba ženskog spola</li> </ul>					
<b>Cilj:</b> Minimum 50% polaznika uspješno završilo program prekvalifikacije					

Klasa: 021-04/15-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-10

Rijeka, 26. veljače 2015.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština  
Predsjednik  
**Erik Fabijanić, v. r.**

### 3.

Na temelju Zaključka Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (KLASA: 021-04/13-01/3, URBROJ: 2170/1-01-01/4-13-60 od 9. travnja 2013.), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 41/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine donijela je

#### PLAN ZA ZDRAVLJE I SOCIJALNO BLAGOSTANJE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2015. - 2018.

##### I.

Plan za zdravlje i socijalno blagostanje Primorsko-goranske županije za razdoblje 2015.-2018. izrađen je na temelju Ocjene zdravstvenog stanja stanovništva putem kvalitativnog istraživanja u fokus grupama i Koncensus Konferencije, te su odabrana četiri javnozdravstvena i četiri socijalna prioriteta:

Javnozdravstveni prioriteti:

- 1) Prevencija bolesti srca i krvožilja
- 2) Unaprjeđenje mentalnog zdravlja kroz životnu dob
- 3) Unaprjeđenje zdravstvene pismenosti
- 4) Rana dijagnostika i detekcija djece s teškoćama u razvoju

Socijalni prioriteti:

- 1) Unaprjeđenje skrbi o starijim osobama
- 2) Poticanje socijalne i ekonomske uključenosti mladih
- 3) Razvoj udomiteljstva djece u PGŽ
- 4) Razvoj stambenih zajednica za socijalno osjetljive skupine

##### II.

#### PREVENCIJA BOLESTI SRCA I KRVOŽILJA

##### 1. ANALIZA PROBLEMA

Kardiovaskularne bolesti (KVB) vodeći su uzrok pomora s oko polovine svih umrlih u Primorsko-goranskoj županiji, Republici Hrvatskoj i ostalim zemljama Europske unije. Dob u kojoj se bolest dijagnosticira sve je niža te predstavljaju globalno najznačajniji zdravstveni ali i socijalno-ekonomski prioritet.

Danas se smatra da je moguće reducirati do 50% prijevremenih smrti i dizabiliteta od kardiovaskularnih bolesti. Naime, postoje čvrsti dokazi o učinkovitosti primarne i sekundarne prevencije kod tih bolesti. Svjetska zdravstvena organizacija naglašava da se strategijom uravnotežene kombinacije populacijskog pristupa i pristupa rizičnim

skupinama može postići učinkovit nadzor nad epidemijom kardiovaskularnih bolesti. Većina kardiovaskularnih bolesti može se prevenirati djelovanjem na faktore rizika, poput pušenja, nezdrave prehrane i pretilosti, tjelesne neaktivnosti, visokog krvnog tlaka, šećerne bolesti i povišenih lipida u krvi.

## 2. ANALIZA STANJA I DETERMINANTI

KVB su 2013. god. bile vodeći uzrok smrti u PGŽ s udjelom u ukupnom pomoru od 37,97%, a drugi po redu uzrok pobola (iza bolesti dišnog sustava).

Trend smrtnosti od KVB u razdoblju od 2004. do 2013. godine, konstantno opada, pri čemu kod stanovnika Primorsko-goranske županije sličnom stopom i progresijom kao u stanovnika ostalih zemalja Europske unije.

## 3. CILJEVI

Osnovni cilj: Prevencija kardiovaskularnih bolesti te smanjenje pobola i pomora od kardiovaskularnih bolesti za 2% u 10-godišnjem razdoblju.

Specifični ciljevi: 1. Organizacija i održavanje tečajeva edukacije laika za pružanje prve pomoći. 2. Podizanje svijesti građana o brizi i odgovornosti za vlastito zdravlje te važnosti usvajanja zdravog stila života putem: a) medijske kampanje, objave članka u Narodnom zdravstvenom listu (NZL), b) promocije tjelesne aktivnosti (radionice Nordijskog hodanja), c) pokretanja web stranice programa i on-line zdravstvenog savjetovanja; i 3. Promocija i unaprjeđenje zdravlja i zdravog načina života putem: a) medijske promocije zdravlja, b) organizacije javnozdravstvenih akcija, c) promocije zdravlja u školama, d) on-line zdravstvene edukacije putem web stranice Programa.

## 4. CILJANA SKUPINA

Opća populacija sa skupinama od posebnog interesa prema kojima će biti usmjerene aktivnosti: a) školska djeca, roditelji i prosvjetni djelatnici (u osnovnim i srednjim školama i dječjim vrtićima), b) kardiovaskularni bolesnici i članovi njihove obitelji, c) mladi i radno aktivno stanovništvo, c) umirovljenici.

## 5. PLAN AKTIVNOSTI

2015.: 1. Organizacija i održavanje tečajeva edukacije laika za pružanje prve pomoći u dječjim vrtićima za osoblje dječjih vrtića. 2. Organizacija radionica edukacije zdravstvenih djelatnika za pružanje prve pomoći Osnovno održavanje života (Basic Life Support-»BSL«) uz uporabu Automatskog vanjskog defibrilatora (AVD) - edukacija edukatora. 3. Medijska kampanja promocije zdravlja u suradnji s Novim listom i Kanalom Ri - izdavanje 8 edukativnih članaka vezanih uz kardiovaskularno zdravlje u Novom listu, 2 emisije na Kanalu Ri. 4. Organizacija i provedba 2 radionice Nordijskog hodanja s ciljem promocije zdravog stila života (tjelesne aktivnosti). 5. Objava zdravstveno-edukativnih članaka o zdravim stilovima života kao oblicima prevencije srčano-žilnih bolesti u Narodnom zdravstvenom listu. 6. Organizacija javnozdravstvenih akcija na Svjetski dan zdravlja i Svjetski dan srca.

2016.: 1. Organizacija radionica edukacije laika za pružanje prve pomoći u osnovnim školama. 2. Kreiranje web stranice Programa sa zdravstvenim savjetima za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja. 3. Organizacija javnozdravstvenih akcija - Svjetskog dana zdravlja i Svjetskog dana srca s aktivnostima vezanim uz temu koju odredi Svjetska zdravstvena organizacija (SZO). 4. Analiza stanja na terenu vezana uz zdravlje učenika, te stjecanje i provođenje zdravih životnih navika. 5. Nastavljanje medijske kampanje promocije zdravlja, suradnja s lokalnim medijima, objava članka u NZL-u.

2017.: 1. Organizacija radionica edukacije laika za pružanje prve pomoći u srednjim školama. 2. Promocija zdravlja u školama - opsežna kampanja o zdravim životnim navikama u školama - edukacija učenika o primarnoj prevenciji i promociji zdravlja, zdravim stilovima života kao oblicima prevencije srčano-žilnih bolesti. 3. Edukacija učitelja, stručnih suradnika, roditelja o načinima primarne prevencije bolesti i unaprjeđenju zdravlja. 4. Organizacija javnozdravstvenih akcija - Svjetskog dana zdravlja i Svjetskog dana srca s aktivnostima vezanim uz temu koju odredi SZO. 5. Provođenje medijske kampanje promocije zdravlja, suradnja s lokalnim medijima, objava članka u NZL-u. 6. Održavanje i unaprjeđenje web stranice Programa sa zdravstvenim savjetima za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja te on-line zdravstveno savjetovanje.

2018.: 1. Promocija zdravlja u školama - opsežna kampanja o zdravim životnim navikama u školama - edukacija učenika o primarnoj prevenciji i promociji zdravlja, zdravim stilovima života kao oblicima prevencije srčano-žilnih bolesti. 2. Organizacija javnozdravstvenih akcija - Svjetskog dana zdravlja i Svjetskog dana srca s aktivnostima vezanim uz temu koju odredi SZO. 3. Provođenje medijske kampanje promocije zdravlja, suradnja s lokalnim medijima, objava članka u NZL-u. 4. Provođenje on-line zdravstvenog savjetovanja, unaprjeđenje i održavanje web stranice Programa, aktivna komunikacija i edukacija korisnika. 5. Završna analiza stanja na terenu, usporedba s početnim stanjem.

## 6. EVALUACIJA

Evaluacija Programa provodit će se statističkom obradom anketnih upitnika (provest će se više anketa) i podataka o pobolu i pomoru unutar grupe Objektivni i mjerljivi indikatori provedbe su indikatori procesa (broj anketnih upitnika o zadovoljstvu i korisnosti polaznika Programa i stanovništva PGŽ, broj održanih radionica CPR i broj odazvanih polaznika na radionice, broj objavljenih članaka, emisija - medijska zastupljenost, broj štampanih i distribuiranih letaka, posjećenost web stranice Programa, broj uključenih škola i učenika/učitelja/roditelja u program) i indikatori ishoda (pobol i pomor od kardiovaskularnih bolesti, unaprjeđenje svijesti i znanja stanovnika Primorsko-goranske županije o rizičnim faktorima za nastanak kardiovaskularnih bolesti te načinima njihove prevencije (porovedba web ankete). Kod evaluacije programa unaprjeđenja zdravlja realni se rezultati (registrirani pobol, pomor) mogu očekivati tek nakon dužeg vremenskog razdoblja provedbe Programa.

## 7. FINANCIJSKI ASPEKT PLANA ZA 2015. GODINU

	NAMJENA SREDSTAVA	IZNOS/PGŽ
I.	Organizacija radionica edukacije laika za pružanje prve pomoći za odgajatelje u dječjim vrtićima Rijeka	48.000,00
II.	Organizacija radionica edukacije laika za pružanje prve pomoći u osnovnim i srednjim školama	48.000,00
III.	Medijska kampanja promocije zdravlja u suradnji s najvažnijim lokalnim medijima (Novi list, Kanal Ri, Radio Rijeka)	40.000,00
IV.	Objava zdravstveno-edukativnih članaka o zdravim stilovima života kao oblicima prevencije srčano-žilnih bolesti u Narodnom zdravstvenom listu	1.900,00
V.	Priprema za kreiranje web stranice Programa sa zdravstvenim savjetima za očuvanje i unapređenje zdravlja te pokretanje on-line zdravstvenog savjetovanja	12.000,00
VI.	Organizacija i provedba javnozdravstvenih akcija za: 1. Svjetski dan zdravlja – organizacija i provedba javnozdravstvene akcije za građane s ciljem promocije zdravlja i povećanja svjesnosti o važnosti prevencije bolesti; 2. Svjetski dan srca - organizacija predavanja zdravstvenim djelatnicima o smjernicama osnovnog i naprednog održavanja života te javnozdravstvena akcija na Korzu za građanstvo (mjerenje krvnog tlaka, mjerenje razine šećera u krvi (ŠUK-a), obavljanje spirometrije, dijeljenje edukativnog materijala, liječničko savjetovanje – savjeti kardiologa) 3. Organizacija i provedba 3. Županijske konferencije o prevenciji kardiovaskularnih bolesti u sklopu nacionalnog programa "Živjeti zdravo"	19.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>168.900,00</b>

## III.

## UNAPRJEĐENJE MENTALNOG ZDRAVLJA KROZ ŽIVOTNU DOB

## 1. ANALIZA PROBLEMA

Iako je Svjetska zdravstvena organizacija (SZO) 2005. godine postavila slogan »Nema zdravlja bez mentalnog zdravlja« te na taj način istaknula neophodnu i bitnu ulogu skrbi za mentalno zdravlje, ipak je mentalno zdravlje dugo tretirano na posve suprotan način. Ova povijesna podjela koncepta zdravlja na fizičko i mentalno, kako u politici tako i u praksi, obilježila je velike rascjepove u resursima gospodarskih, društvenih i znanstvenih domena. Posljedica je globalna tragedija: naslijeđe zanemarivanja i marginalizacije mentalnog zdravlja. Na globalnoj razini razmjera utjecaja mentalnih bolesti procjenjuje se na 7,4% mjerljivog tereta bolesti. Cijena tereta mentalne bolesti dodatno je teška zbog negativnih utjecaja na fizičko zdravlje i socijalnu dobrobit, uključujući izlaganje stigmati, kršenju ljudskih prava, propuštanju obrazovnih i društvenih prilika, što nadalje negativno utječe na društvene procese utjecajem na obrazovanje, zapošljivost i u konačnici siromaštvo. Primorsko-goranska županija prepoznala je važnost aktivnosti u prevenciji mentalnih bolesti, liječenju, posthospitalnoj skrbi i resocijalizaciji mentalno oboljelih osoba, a upravo su te aktivnosti, kao i one vezane za destigmatizaciju duševnih bolesti, okupljene pod ovim prioritetom.

## 2. CILJANE SKUPINE

S obzirom da se ovaj prioritet odnosi na mentalno zdravlje kroz životnu dob, ciljane skupine su:

1. Psihički oboljele starije osobe
2. Psihički oboljele odrasle osobe
3. Djeca i mladi
  - a. djeca predškolske dobi (šestogodišnjaci) koja iskazuju znakove emocionalne nezrelosti i nesigurnosti pred polazak u osnovnu školu.
  - b. djeca 5. razreda osnovnih škola koje su sudjelovale u PATHS-RASTEM programu 2010-2012.
  - c. Opća populacija učenika 7. razreda osnovnih škola PGŽ i njihovi roditelji.

## 3. ANALIZA STANJA I DETERMINANTI

U periodu od 2003. do 2012. godine u Primorsko-goranskoj županiji bilo je 21 867 slučajeva pobola i recidiva od duševnih bolesti u KBC Rijeka, Klinici za psihijatriju, Psihijatrijskoj bolnici Lopača i Psihijatrijskoj bolnici Rab. Ovaj broj odnosi se na osobe starije od 19 godina. Dobna skupina sa uvjerljivo najvećim brojem slučajeva pobola od 17 262 ili 74 %, je dobna skupina od 20 do 64 godina. U promatranom desetogodišnjem razdoblju, s obzirom na dijagnostičku kategoriju, najveći broj pobola (5 979) zabilježen je u dijagnostičkoj kategoriji Shizofrenija shizotipni i sumanuti poremećaji, što čini 27 % u ukupnom broju pobola 2003.-2012. godine. U istoj dijagnostičkoj

kategoriji bilježi se i najveći broj recidiva, 1 846 ili 31 % od ukupnog broja recidiva. Usluge iz socijalne skrbi, ovoj korisničkoj kategoriji pruža Dom za psihički bolesne odrasle osobe Turnić (institucijska skrb: stalni smještaj za 75 korisnika u Domu Turnić i 28 korisnika u Dislociranoj jedinici Radočaj; izvaninstitucijska skrb: usluga boravka za 15 korisnika). Ne postoji niti jedna nevladina organizacija sa uslugama specijaliziranim za ovu korisničku skupinu ili članove njihovih obitelji. Promjene u sustavu socijalne skrbi civilizacijski su korak naprijed jer znače veće poštivanje ljudskih prava osoba s mentalnim teškoćama.

Unazad dvadesetak godina sve se više suočavamo s problemima u zaštiti mentalnog zdravlja mladih. Ovisnosti, nasilje, depresija, suicidi i sl. sve su češće pojave koje se, iz generacije u generaciju, javljaju sve ranije. Unazad nekoliko godina prisutan je u trend izrazite dostupnosti legalnih supstituta marihuane, amfetamina pa čak i heroina. U godini dana, u Europskoj uniji od mentalnih poremećaja oboli visokih 27% stanovništva. Hrvatska je po zloupotrebi alkohola i ilegalnih droga kod učenika prvih i drugih razreda srednjih škola iznad europskog prosjeka. Po opijanju srednjoškolaca Hrvatska je na trećem mjestu u Europi. Jednako tako podaci Silobrčić-Radić, (2004) pokazuju kako je tijekom 2002. godine 10,2 % svih hospitalizacija djece i mladih u dobi od 10 do 19 godina bilo uzrokovano emocionalnim i ponašajnim poremećajima. Evaluacija školskih preventivnih programa Grada Rijeke ukazala je na ozbiljne probleme u mentalnom zdravlju djece, ponajprije u dijelu ovisnosti, nasilja i uopće škole kao okruženja.

#### 4. CILJEVI

- Potpisivanje Protokola o zbrinjavanju starijih psihički oboljelih osoba
- Pokrenuti deinstitutionalizaciju ustanova socijalne skrbi na području PGŽ
- Uvođenje novih oblika skrbi na području PGŽ
- Destigmatizacija psihički oboljelih osoba
- Uvođenje zaštićenih oblika zapošljavanja na području PGŽ
- Doprinos deinstitutionalizaciji ustanova socijalne skrbi na području PGŽ
- Promocija zadružnog poduzetništva, ideja održivog razvoja i pravedne ekonomije
- Nastavak provedbe programa socio-emocionalnog učenja PATHS-RASTEM
- Pilot projekt podizanja emocionalne spremnosti djece pred upis u prvi razred osnovnih škola
- Skrining mentalnog zdravlja za učenike 7. razreda OŠ te rana intervencija za djecu i roditelje

#### 5. PLAN IMPLEMENTACIJE I EVALUACIJA

Plan implementacije i evaluacija razlikuju se za svaku od ciljanih skupina i za svaki podprioritet te su navedeni u cjelovitom elaboratu ovog prioriteta. Općenito, tijekom 2015. i 2016. godine odvija se priprema i početne faze zadanih aktivnosti, tijekom 2016-17. vrši se praćenje provedbe i rezultata, a tijekom 2018. godine donosi se evaluacija provedenosti i učinkovitosti aktivnosti te postizanja zadanih ciljeva.

#### 6. FINANCIJSKI ASPEKT PLANA ZA 2015. GODINU

	NAMNJENA SREDSTAVA	IZNOS
	<b>Donijeti Protokol o zbrinjavanju starijih psihički oboljelih osoba</b>	0,00
		0,00
<b>I.</b>	<b>Priprema jedne stambene jedinice za 4 osobe u Psihijatrijskoj bolnici</b>	Pb Rab 20.000
<b>II.</b>	<b>Rab za pripremnu fazu za povratak u zajednicu</b> Troškovi opremanja stana za sigurnosne uvjete i standarde za osobe s tjelesnim invaliditetom	
<b>III.</b>	Odabir korisnika i uporaba stambene jedinice	Troškovi režija
<b>IV.</b>	<b>Posthospitalna skrb psihički oboljelih</b> Organizacija sastanka na kojem trebaju prisustvovati predstavnici svih bolničkih ustanova koje su obligatne dostavljati otpusna sestrinska pisma	0,00
<b>V.</b>	<b>Destigmatizacija psihičkih bolesti</b> Organizacija Anti-stigma skupa za liječnike i druge zdravstvene djelatnike	Kot.8.000,00
<b>VI.</b>	Kreiranje i objava informativnih materijala o mentalnom zdravlju i bolestima	Pb Rab 30.000,00
<b>VII.</b>	<b>Ustroj mobilnog tima</b>	0,00
<b>VIII.</b>	<b>Pružanje podrške stručnjacima iz sustava socijalne skrbi za razvoj i provedbu inkluzivnih socijalnih usluga unaprjeđivanjem procesa socijalnog planiranja i uvođenjem</b>	0,00
<b>IX.</b>	<b>Povećanje svijesti stanovnika šire zajednice</b>	0,00
<b>X.</b>	<b>Medijska promocija projekta</b>	0,00
<b>XI.</b>	<b>Osnivanje socijalno-proizvodne zadruge</b> Formalne radnje oko pokretanja zadruge (ovjera dokumentacije, uplata članskih uloga, prijava u registar trgovačkog suda, izrada pečata, prijavu u registar poslovnih subjekata Državnog zavoda za statistiku, prijava u evidenciju zadruga i zadružnih saveza Hrvatskog saveza zadruga te otvaranje poslovnog računa zadruge)	1.000,00

<b>XII.</b>	<b>Provedba programa socio-emocionalnog učenja PATHS-RASTEM za predškolsku dob i niže razrede osnovnih škola</b> Provođenje follow-up studije učinkovitosti projekta iz 2010 kad djeca budu 5 razred OŠ	MZ 25.000,00
<b>XIII.</b>	<b>Pilot projekt MRAVAC-ŠKOLARAC podizanja emocionalne spremnosti djece pred upis u prvi razred osnovnih škola</b> Provedba pilot projekta Podizanja emocionalne spremnosti djece pred upis u prvi razred osnovnih škola u dva riječka vrtića	0,00
<b>XIV.</b>	<b>Screening mentalnog zdravlja</b> Širiti obuhvat mjere skrininga i rane intervencije u PGŽ uključivanjem i drugih subjekata u provođenje ovih aktivnosti	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>84.000,00</b>

## IV.

## UNAPRJEĐENJE ZDRAVSTVENE PISMENOSTI

## 1. ANALIZA PROBLEMA

Nepoznavanje funkcioniranja zdravstvenog sustava od strane njegovih korisnika dovodi do problema na zdravstvenoj, socijalnoj i ekonomskoj razini funkcioniranja društva u cjelini. Zdravstvena pismenost (ZP) je preduvjet kvalitetnijeg korištenja (iskoristivosti) zdravstvenih usluga, što se u konačnici reflektira na razinu zdravlja populacije kao pokazatelj efikasnosti zdravstvenog sustava u cjelini. Da bi zdravstvene usluge bile iskoristive, one moraju biti dostupne, a njihova dostupnost svakom građaninu kao potencijalnom korisniku ovisi upravo od uključivosti građana kao aktivnih sudionika u funkcioniranje zdravstvenog sustava.

Mogu se izdvojiti tri ciljne razine zdravstvene pismenosti:

- funkcionalna zdravstvena pismenost - temeljna znanja i vještine koje omogućuju učinkovito funkcioniranje u zdravstvenom okruženju.
- interaktivna zdravstvena pismenost - napredna znanja i vještine koja omogućuju sudjelovanje u određenim zdravstvenim aktivnostima, razumijevanje različitih formi zdravstvenih informacija, te njihovu primjenu u promjenjivom okruženju.
- kritička zdravstvena pismenost - najnaprednija znanja i vještine zdravstvenog i socijalnog tipa, koja omogućuju kritičko razmatranje zdravstvene informacije, poboljšanje osobnih i društvenih kapaciteta i razumijevanje društvene, političke i ekonomske razine zdravlja i zdravstva.

## 2. ANALIZA STANJA I DETERMINANTI

Od Europskih primjera valja istaknuti istraživanje »European Health Literacy Service« provedeno 2012., u kojem je naglašena važnost zdravstvene pismenosti u kontekstu načina na koji građani dolaze do zdravstvenih informacija, razumiju ih, procjenjuju i koriste pri donošenju odluka o prevenciji bolesti i promociji vlastitog zdravlja. Na tragu ovog i rezultata ostalih istraživanja, prepoznata je važnost poboljšanja kvalitete zdravstvene pismenosti među EU građanima, stoga je i European Science Foundation kroz jedan od svojih strateških dokumenata - Forward Look: Personalized Medicine for the European Citizen - definirao zdravstvenu pismenost kao prioritetni preduvjet ostvarivanja tzv. »proactive P4 medicine« (predictive, preventive, personalized, participatory).

Konkretno, u zdravstvenom sustavu postoji tzv. »informacijska asimetrija« između korisnika i pružatelja zdrav-

stvenih usluga. U tom kontekstu značajno je za istaknuti kako se ove godine navršava desetljeće od donošenja Zakona o zaštiti prava pacijenata u Republici Hrvatskoj.

## 3. CILJEVI

Osnovni cilj: Poboljšanje kvalitete zdravstvene pismenosti u cjelokupnom zdravstvenom sektoru radi bolje informiranosti građana o prevenciji bolesti i promociji zdravlja.

## Podciljevi:

- Kreiranje cjelovitog vodiča kroz zdravstveni sustav.
- Stvaranje platforme za izradu »on-line« zdravstvene mape.
- Povećanje dostupnosti i iskoristivosti sadržaja informacija o organizaciji i korištenju pojedine zdravstvene usluge.
- Senzibilizacija medija kao partnera na važnost zdravstvene pismenosti.
- Usvajanje temeljnih znanja i vještina iz komunikologije u zdravstvu;
  1. zdravstvenih djelatnika i administracije među sobom,
  2. zdravstvenih djelatnika i administracije SA (ne više PREMA) pacijentima.
- Primjereno dobi i potrebama ciljne skupine kreirati će se aktivnosti koje će doprinijeti promicanju zdravog života.
- Smanjenje broja korisnika zdravstvene skrbi.

## 4. CILJANA SKUPINA

Osnovna ciljana skupina: Svi građani PGŽ kao potencijalni korisnici/pacijenti ustanova zdravstvene skrbi na području PGŽ. Osnovna ciljana skupina su i zdravstveni djelatnici, te nemedicinsko osoblje neke zdravstvene institucije, također i farmaceuti (lječarnici) kao karika u lancu koja ponekad »spašava stvar«.

Specifične ciljne skupine: Razdioba ciljanih skupina će se učiniti prema stanjima/potrebama/mogućnostima (prema ranije navedenim istraživanjima), te ciljanim ambulancama na: djecu i mlade; srednju dob; stariju dob.

## 5. PLAN AKTIVNOSTI

Operativni cilj 1. - MAPA ZDRAVLJA PGŽ - funkcionalna zdravstvena pismenost

Analiza sadržaja i dostupnosti postojećih informacija na web-stranicama KBC Rijeka, Lokaliteta Riheka, Sušak, Dječje bolnice Kantrida, Ortopedske bolnice Lovran, Doma zdravlja PGŽ, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo (NZZJZ) PGŽ, izrada tlocrta KBC Rijeka, Lokaliteta Rijeka i Sušak i Dječje bolnice Kantrida s označenim sastavnicama (ambulante, laboratoriji i sl.) uz navedene kontakte (telefon, mail), materijal kao link »dignuti na postojeće web-stranice institucija te Facebook (FB), Twitter

i Google + radi dostupnosti mlađoj populaciji, mogućnost postavljanja on-line pitanja, informatička podrška - studenti Tehničkog fakulteta pod mentorstvom prof. Čalića, «dizanje» brošura na web-stranice navedenih institucija, dok je u tiskanom obliku namijenjena za pacijente koji nisu informatizirani, senzibilizirati sve lokalne medije da izdvoje prostor za objavljivanje relevantnih informacija o dostupnosti zdravstvenih usluga na području PGŽ-a.

Operativni cilj 2. - KULTURA KOMUNICIRANJA U ZDRAVSTVU - interaktivna zdravstvena pismenost  
Ciklus razne izobrazbe liječnika, sestara, primalja, ljekarnika i ostalih zdravstvenih djelatnika, te nemedicinskog osoblja, organiziran kroz sve uključive Komore

Operativni cilj 3. - ODGOVORNOST PREMA ZDRAVLJU - kritička zdravstvena pismenost

Zdravstveni animatori - studenti završnih godina Studija Medicine Medicinskog fakulteta u Rijeci, koji će kroz informativna izlaganja uz podjelu tiskanih prigodnih materijala u školama, ambulancama, ljekarnama, bolnicama, te u jedinicama lokalne samouprave komunicirati s građanima.

## 8. FINANCIJSKI ASPEKT PLANA ZA 2015. GODINU

	NAMNJENA SREDSTAVA	IZNOS/Izvor
I.	Analiza stanja i determinanti: Analiza sadržaja i dostupnosti postojećih informacija na web-stranicama KBC Rijeka, lokalitet Rijeka Sušak, Dječje bolnice Kantrida, Ortopedske bolnice Lovran, Doma zdravlja PGŽ, NZZJZ PGŽ	NZZJZ 2.000,00 kn
II.	Priprema za izradu brošure.	NZZJZ 5.000,00
III.	Suradnja s medijima: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tiskani mediji</li> <li>o Objavljivanje teksta u "Novom listu" 1/mj</li> <li>o Objavljivanje 1 teksta u "Zeleno i plavo"</li> <li>o Objavljivanje 1 teksta u "Narodnom zdravstvenom listu" o svakom prioritetu (izlazi u broju u listopadu 2014)</li> <li>o Objavljivanje u lokalnim novinama (npr List Opatija, Kastavski list..)</li> <li>o Radio-emisija 1/tj (Radio Rijeka)</li> <li>o Emisija na RiTV 1/mj (Sveučilišna televizija)</li> </ul>	NZZJZ 20.000,00
IV.	<b>Kultura komuniciranja u zdravstvu</b> Ciklus trajne izobrazbe liječnika, sestara, primalja, ljekarnika i ostalih zdravstvenih djelatnika, te nemedicinskog osoblja, organiziran kroz sve uključive Komore	Kotizacije 10.000,00
V.	Tečajevi I. kategorije (2 X dvodnevni tečaj) (vanjski suradnici i kancelarijski materijal)	Kot.15.000,00
VI.	<b>Zdravstveni animatori</b> Informativna izlaganja studenta završnih godina Studija Medicine Medicinskog fakulteta u Rijeci uz podjelu tiskanih prigodnih materijala u školama, ambulancama, ljekarnama, čekaonicama bolnica, u jedinicama lokalne samouprave, komunicirati s građanima.	NZZJZ 4.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>56.000,00</b>

### V.

## RANA DIJAGNOSTIKA I DETEKCIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

### 1. ANALIZA PROBLEMA

U radu s djecom s teškoćama u razvoju te suradnji s roditeljima proteže se problem nekoordiniranosti rehabilitacijskog postupka zbog otežanog ili sporadičnog prijenosa

1. godina provedbe: Utvrđivanje prioriteta potreba i problema (lipanj 2015. g.)

2. godina provedbe: Izrada akcijskog plana/trogodišnje strategije za promicanje zdravstvene pismenosti (do lipnja 2016. g.)

3. i 4. godina provedbe: Organizacija programa i aktivnosti za promicanje zdravstvene pismenosti (do lipnja 2017. g.)

## 6. EVALUACIJA

Vrednovanje postignutih rezultata aktivnosti provest će se:

Press-clipping Novi list 2015.-2018., brojem »klikova« na on-line zdravstvenu mapu, testovima - obaveza prema Komorama zbog bodovanja, Ankete (na početku i na kraju tečaja, Ankete u ambulancama (pacijenti evaluiraju je li se pojavila promjena u kvaliteti komunikacije), Anketa za građane prije i nakon aktivnosti s pitanjima o navikama (i ocjena kvalitete rada animatora), Uvid u broj liječničkih uputnica u jednoj ordinaciji primarne zdravstvene zaštite za 2015.-2018. i usporedba s periodom 2011.-2014.godine.

informacija te potreba za umrežavanjem rada svih sudionika koji u tom rehabilitacijskom postupku trebaju sudjelovati. U razgovorima s akterima (roditelji, udruge, KBC, Gradska i Županijska uprava, predškolske i školske ustanove, Centri za rehabilitaciju, Centri za socijalnu skrb, stručnjaci) došlo se do zaključka da je skrb i rehabilitacija

jedino uspješna objedinjavanjem tih korisnika u jedan sustav.

Projekt bi bio baziran na konceptu inkluzivnog pristupa skrbi, rehabilitaciji i edukaciji kroz povezivanje institucija javnog, privatnog i civilnog sektora stvarajući praktični integralni model uključivanja djece s teškoćama u razvoju u lokalnu zajednicu. Bazirao bi se na suvremenoj metodologiji izrade modularnih programa, a korištenje moderne informatičke tehnologije omogućilo bi umreženost, racionalnost, funkcionalnost i otvorenost.

## 2. ANALIZA STANJA

U dosadašnjim oblicima skrbi za neurorizičnu djecu i djecu s teškoćama u razvoju jasno se iskristalizirao problem nepovezanosti sustava, neracionalnog trošenja sredstava na razini lokalne zajednice i često nefunkcionalnih rješenja problema tih osoba. Vrlo često posljedica nepovezanosti sustava, lošeg protoka informacija, nekontinuiranosti rehabilitacijskih programa je neadekvatna rehabilitacija.

U Klinici za pedijatriju Kliničkog bolničkog centra u Rijeci od 1.10.1981.godine djelovao je i djeluje »Regionalni registar rizične i oštećene djece« koji je sustavno pratio djecu današnjih triju županija: Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske. S obzirom na nove organizacijske sheme sustava zdravstva i socijalne skrbi, kadrovske i stručne promjene, posljednjih godina rad Registra prvenstveno je usmjeren na praćenje neurorizične djece rođene na području Primorsko-goranske županije.

Temeljem iskustva stečenih u izvođenju projekta »Analitički centar -Rijeka«, koji se odvijao u razdoblju od 2008. do 2011. godine predlažemo projekt »Županijski centar za praćenje neurorizične i djece sa smetnjama u razvoju«.

## 3. CILJEVI

Osnovni cilj: uspostaviti »Županijski centar za praćenje neurorizične i djece sa smetnjama u razvoju«

Specifični ciljevi: definirati zdravstvene potrebe, realizirati programe savjetovanja, dijagnostike, prevencije, rehabilitacije, edukacije djece s teškoćama u razvoju, i programe edukacije za socijalno senzibiliziranje i prihvaćanje djece s teškoćama u život zajednice.

## 4. CILJANA SKUPINA

Moguće su komplikacije tijekom trudnoće, porođaja i rane novorođenačke dobi koje mogu imati nepovoljan utjecaj na rast i razvoj ploda, s kasnijim dugoročnim posljedicama. Stoga se unutar skupine zdrave novorođenačadi mogu izdvojiti ona koja bi mogla imati smetnje u razvoju.

## 7. FINANCIJSKI ASPEKT PLANA ZA 2015. GODINU

Oko 10% živorođene djece može se ubrojiti u skupinu rizične djece. Visoko rizično novorođenočje je ono s niskom rodnom masom, asfiksijom, infekcijom i neurološkom simptomatologijom (konvulzije, apnoične atake).

Radi djelovanja više čimbenika rizika takva djeca zahtijevaju dugoročno praćenje zbog mogućnosti odstupanja u razvoju.

## 5. PLAN AKTIVNOSTI

Operativni cilj 1: (2015.) uspostava analitičke baze podataka povezane sa registrom neurorizične djece KBC Rijeka, u kojoj će biti sadržani svi relevantni podaci o neurorizičnoj djeci i djeci s teškoćama u razvoju, a ista će biti na raspolaganju »u zatvorenoj, sigurnoj formi« multidisciplinarnom timu s ciljem ispitivanja individualnih potreba, izrade individualiziranih programa, praćenje provedbe programa te evaluaciju programa sa svrhom kontinuiranosti individualnog rehabilitacijskog postupka.

Operativni cilj 2: (2016.-2017.) provedba socijalnog akcijskog plana putem multidisciplinarnog tima koji korištenjem podataka analitičke baze provodi djelatnosti: savjetovanja, dijagnostike, prevencije, terapije, edukacije i supervizije. Opisano se provodi putem ispitivanja individualnih potreba, izradom individualiziranih programa, praćenjem provedbe programa te evaluacija programa sa svrhom kontinuiranosti individualnog rehabilitacijskog postupka.

Operativni cilj 3: (2016.-2018.) uspostava obrazovno - informacijskog modula, sukladno metodologiji razvoja kurikuluma kojom se dostižu određene karakteristike programa - samoregulativnost, cirkularnost, otvorenost i samoevaluativnost. Uz navedeno, ovim se modulom osigurava dostupnost i stjecanje ekspertnih znanja.

## 6. EVALUACIJA

Na samom početku realizacije projekta bit će okupljeni svi partneri kako bi se upoznali s fazama realizacije, pojedinih zadaćama i rokovima (kick-off meeting). Ovakav sastanak tima za internu evaluaciju bit će organiziran svaka tri mjeseca tijekom realizacije projekta: na sastancima će se razmatrati uspješnost dotadašnjih aktivnosti, pridržavanje rokova i proračunskih okvira. Planira se provesti vanjska evaluacija, u koju će biti uključena dva nezavisna eksperta (koji nisu zaposlenici partnera u projektu, a koji imaju iskustva u predloženom području). Komentari vanjskih eksperata bit će pažljivo razmotreni na prvom sastanku tima za internu evaluaciju, a sve preporuke za poboljšanjem implementirane.

	NAMNJENA SREDSTAVA	IZNOS
I.	Oprema za razvoj analitičke baze podataka	KBC Rijeka
II.	Računala - 5 kom x 6.000,00 kn	30.000,00
III.	Održavanje računalne opreme – 19 mjeseci x 1.000,00 kn	19.000,00
IV.	Server – 1 kom x 110.000,00 kn	110.000.000
V.	Razvoj programske opreme – kvartalno x 25.000,00 kn	25.000,00
VI.	Administriranje portala – mjesečno x 2.500,00 kn	30.000,00

<b>VII.</b>	<b>Promotivne aktivnosti</b>	PGŽ 8.000,00
<b>VIII.</b>	Plakat – 10.000 kom x 2,00kn (format A3, color kunstdruck)	PGŽ 20.000,00
<b>IX.</b>	Brošura – 5.000 kom x 6,00kn (format A5, stranica 20, 4/4 color)	PGŽ30.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>272.000,00</b>

## VI.

## UNAPRJEĐENJE SKRBI O STARIJIM OSOBAMA

## 1. ANALIZA PROBLEMA

Prema popisu stanovništva iz 2011. god u RH živi 758.633 osobe starije od 65 godina, ili 17,7% ukupne populacije, što je iznad prosjeka ostalih zemalja EU (17%). Demografski pokazatelji ukazuju da starenje populacije ima uzlazni trend.

Budući da starenje populacije predstavlja jedan od najvećih izazova s kojim se svijet suočava briga za starije predmet je interesa kako politike, struke, tako i zdravstveno istraživačkih krugova. Govori se o podizanju kvalitete života, pravu na dostojanstvenu starost i trajnu životnu uključenost. Pristup kvaliteti života oslanja se ne samo na indikatore materijalnog životnog standarda, već i na različite subjektivne činitelje koji utječu na kvalitetu života (društveni odnosi, sigurnost, mentalno zdravlje, kvaliteta prirodnog okoliša, dokolica, kulturni i sportski resursi).

U području socijalne skrbi izrađena je strategija skrbi za starije osobe u RH za razdoblje 2014.-2016. godine prvenstveno kao podloga za korištenje sredstava iz EU fondova, te služi kao podloga za razvoj novih oblika socijalnih usluga u lokalnoj zajednici.

## 2. ANALIZA STANJA I DETERMINANTI

U Primorsko-goranskoj županiji udio starijih osoba iznad 65 godina je 18,91%, a u gradu Rijeci 19,7% što je znatno iznad prosjeka Republike Hrvatske. Skrb za starije se provodi kroz institucionalnu i vaninstitucionalnu zaštitu. Institucionalna zaštita je osigurana kroz četiri županijska doma za starije osobe, kapaciteta 752 korisnika, privatne domove kapaciteta 329 i obiteljske s 249 kreveta.

Izvaninstitucijska skrb se uglavnom odnosi na pomoć u njegu u kući, organiziranje prehrane, obavljanje kućnih poslova, održavanje osobne higijene te zadovoljavanje svakodnevnih potreba. Osim toga Županija je razvila sustav "Halo pomoći" i posuđavaonicu raznih pomagala. Izrađeni su temeljni strateški dokumenti, Socijalna karta i Akcijski plan socijalnih usluga. Najučinkovitija i najpoželjnija je izvaninstitucijska skrb kojom se prevenira i odgađa institucionalizacija. Svi naponi u PGŽ su usmjereni na povezivanje i umrežavanje svih resursa, stvaranje partnerstava s JLS-e, nevladinim udrugama te uspostavi dobre suradnje s Ministarstvom socijalne politike i mladih.

## 3. CILJEVI

- Uvođenje novih inovativnih usluga za starije osobe kroz razvoj kućanskih zajednica u Domovima za starije osobe (DZSO) PGŽ,
- izrada Vodiča za starije osobe tijekom 2015. godine,
- Uspostava suradnje između zdravstvene i socijalne službe u brizi za starije osobe,
- Edukacija djelatnika koji skrbe o starijim osobama (educirati djelatnike)

## 4. CILJANA SKUPINA

Osobe starije životne dobi iznad 65 godina života, zaposlenici koji skrbe o starijim osobama.

## 5. PLAN AKTIVNOSTI I IMPLEMENTACIJE

1. godina provedbe (2015.): Operativni cilj 1- analiza potreba, priprema dokumenta (izrada plana potrebnih radnji) - potpora u razvoju kućanskih zajednica u institucionalnoj skrbi, (DZSO Kantrida, Mali Kartec), priprema i uređenje prostora sukladno modelu domova IV. Generacije (DZSO Kantrida), priprema (edukacija) djelatnika i korisnika (prilagodba na nove uvjete rada) - DZSO Kantrida, Operativni cilj 2 - identificiranje ključnih aktera za izradu vodiča, definirati sadržaj vodiča s naglaskom na zdravo starenje, objedinjavanje podataka, tiskanje vodiča promocija vodiča. Operativni cilj 3 - utvrditi potrebe djelatnika u zdravstvenoj i socijalnoj skrbi za integracijom podataka (korištenje zajedničkih baza podataka), Operativni cilj 4 - procjena potrebnih znanja i vještina zdravstvenog i nezdravstvenog osoblja koje sudjeluje u skrbi za starije osobe,

2. godina provedbe (2016.): Operativni cilj 1- priprema i uređenje prostora sukladno modelu domova IV. Generacije (DZSO Mali Kartec), priprema (edukacija) djelatnika i korisnika (prilagodba na nove uvjete rada) - DZSO Mali Kartec, Operativni cilj 2 - upotrijebiti rezultate pilot projekta »NICE« koji se provodi u gradu Rijeci (Medicinski fakultet nositelj projekta).

3. i 4. godina provedbe (2017. i 2018.): Operativni cilj 1 - Priprema dokumenta (izrada plana potrebnih radnji) potpora u razvoju kućanskih zajednica u institucionalnoj skrbi (DZSO Volosko i Veli Lošinj), priprema i uređenje prostora sukladno modelu domova IV. Generacije (DZSO Volosko i Veli Lošinj), priprema (edukacija) djelatnika i korisnika (prilagodba na nove uvjete rada) - DZSO Volosko i Veli Lošinj, Operativni cilj 2 - izrada pisanog protokola o uspostavljanju suradnje zdravstvene i socijalne skrbi, primjena protokola u praksi Operativni cilj 3 - provođenje stručnih usavršavanja djelatnika.

## 6. EVALUACIJA

Vrednovanje postignutih rezultata unutar operativnih ciljeva provesti će se kroz niz indikatora: Operativni cilj 1 - broj uvedenih kućanskih zajednica, zadovoljstvo djelatnika i korisnika, Operativni cilj 2 - broj tiskanih vodiča, broj distribuiranih vodiča, broj osoba uključenih u pripremu, zadovoljstvo i komentari starijih osoba na vodič, Operativni cilj 3 - broj korisnika uključenih u pripreme radnje za integraciju zdravstvene i socijalne skrbi, broj korisnika (starijih osoba) uključenih u implementaciju pilot projekta, Operativni cilj 4 - broj sudionika fokus grupa (nezdravstvenih i zdravstvenih) i broj sudionika u grupama (nezdravstvenih i zdravstvenih).

## 7. FINANCIJSKI ASPEKT PLANA ZA 2015. GODINU

	NAMJENA SREDSTAVA	IZNOS
I.	Analiza potreba, priprema dokumenta (izrada plana potrebnih radnji) – potpora u razvoju kućanskih zajednica u institucionalnoj skrbi, (DZSO Kantrida, Mali Kartec)	Nematerijalna potpora Tima 0,00
II.	Priprema i uređenje prostora sukladno modelu domova IV. Generacije (DZSO Kantrida), priprema (edukacija) djelatnika i korisnika (prilagodba na nove uvjete rada) – DZSO Kantrida,	Planovi ustanova Socijalni plan PGŽ
III.	Pripreme za izradu i tiskanje vodiča	PGŽ 20.000,00
IV.	Procjena potreba djelatnika u zdravstvenoj i socijalnoj skrbi za integracijom podataka (korištenje zajedničkih podataka)	Nematerijalna potpora tima
V.	Procjena potrebnih znanja i vještina zdravstvenog i nezdravstvenog osoblja koje sudjeluje u skrbi za starije osobe (metoda fokus grupe) – MEDRI- EU projekt	EU fondovi
	<b>UKUPNO</b>	<b>20.000,00</b>

## VII.

## POTICANJE SOCIJALNE I EKONOMSKE UKLJUČENOSTI MLADIH

## 1. ANALIZA PROBLEMA

Mladi (mladi nezaposleni) moraju postati prioritet, stoga će od 2014. do 2020. Europski Socijalni Fond uložiti preko 80 milijardi eura, u nadogradnju vještina europske populacije, te povećanje zaposlenja. Što se tiče RH, iz ovog fonda kroz »Inicijativu za zapošljavanje mladih (YEI)«, za period od 2014. do 2015. g., osigurano je 66,35 milijuna eura u obliku bespovratnih sredstava bez obveze nacionalnog sufinanciranja.

Prema podacima iz istraživanja *Potrebe, problemi i potencijali mladih u Hrvatskoj*<sup>1</sup>, tri četvrtine ih radi u privatnom sektoru, manje od polovice ih je zaposleno u struci za koju su se školovali, a polovica nema siguran i trajan posao. Štoviše, prosječno tjedno rade 3 sata dulje od zakonom propisane norme, za što u prosjeku dobivaju plaću koja je za 20% niža od prosječne plaće u RH. Takvi uvjeti nepovoljno utječu na njihovo socioekonomsko osamostaljivanje, sklapanje braka, planiranje potomstva i ostalo (Nacionalni program za mlade 2014.).

Na razini Hrvatske, izrađen je prijedlog Nacionalnog programa za mlade od 2014. - 2017.godine, koji može biti okvirom za izradu regionalnih programa.

## 2. ANALIZA STANJA I DETERMINANTI

Mladi su posebna društvena skupina koja predstavlja potencijal za razvoj i napredak zajednice, no ujedno su i najranjiviji dio populacije jer se nalaze u razdoblju sazrijevanja i prelaska u svijet odraslih, te preuzimanja trajnih društvenih uloga.

Dijelimo ih u više skupina, no u zadnje vrijeme 2 skupine mladih se najviše ističu na socijalnoj karti zajednice:

nezaposleni mladi i mladi u riziku ispadanja iz sustava obrazovanja.

Prema Popisu stanovništva iz 2011.godini u Hrvatskoj ima 794.900 mladih, odnosno 18,6% u ukupnoj populaciji.

Dobna struktura stanovništva Županije je sljedeća: 20,5% je udio mladih (0-19 godina), 56,5% udio je zrelog stanovništva (20-59 godina) i 22,4% je udio starog stanovništva. Ukupan broj nezaposlenih mladih od 15-29 godina u PGŽ iznosi 4.152, od toga je 2.250 žena i 1.902 muškaraca.

Ciljana područja intervencije su: (i) Socijalne prepreke/poteškoće (ii) Ekonomske prepreke/poteškoće (iii) Edukacijske prepreke/poteškoće i (iv) Slobodno vrijeme mladih.

## 3. CILJEVI

Osnovni cilj: Formirati funkcionalni sustav podrške cjelokupnom sektoru mladih u PGŽ radi povećanja društvene uključenosti. Na način da se implementiraju odabrane aktivnosti iz strategije/akcijskog plana, kroz poticanje razvijanja, financiranja i praćenja tih aktivnosti.

Podciljevi: (i) Utvrditi potrebe i prioritete za društvenu uključenost mladih s manje mogućnosti do lipnja 2015. (ii) Razviti trogodišnju strategiju/strateški akcijski plan društvenog uključivanja mladih u skladu s utvrđenim potrebama i prioritetima, do prosinca 2015. (iii) Izrađivati provedive i mjerljive godišnje operativne planove društvene uključenosti mladih do ožujka svake godine te pratiti njihovu provedbu (2016.-2018.).

## 4. CILJANA SKUPINA

Osnovna ciljana skupina su Mladi s manje mogućnosti (prema »NEET«-u), od 15 - 29 godina, na području PGŽ. Mladi koji su u nepovoljnijem položaju u odnosu na svoje vršnjake jer se suočavaju s jednom ili više poteškoća/prepreka, te im je onemogućen pristup formalnom

<sup>1</sup> <http://www.euasistent.eu/vijesti/plan-implementacije-garancija-za-mlade-republike-hrvatske>

<sup>1</sup> Autorice istraživanja su prof. dr. sc. Vlasta Ilišin iz Instituta za društvena istraživanja i prof. dr. sc. Vedrana Spajić Vrkaš s Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

i neformalnom obrazovanju, aktivno građanstvo, te uključivanje u društvo. Specifične ciljane skupine: mladi s manje socijalnih mogućnosti, mladi s manje ekonomskih mogućnosti, mladi s poteškoćama u obrazovanju, mladi s rizičnim ponašanjem.

## 5. PLAN AKTIVNOSTI

Provedba Plana aktivnosti će se temeljiti na učinkovitim pristupima koji su temeljeni na europskim smjernicama EU strategije za mlade - *Ulaganje i osnaživanje, 2009.*, koja donosi smjernice za mlade u nadolazećem desetljeću<sup>2</sup> te prema nacrtu prijedloga Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.).

Operativni cilj 1. Utvrditi potrebe i prioritete za društvenu uključenost mladih s manje mogućnosti (4 fokus grupe; anketno ispitivanje roditelja/skrbnika i stručnjaka za mlade. Prva godina provedbe: Utvrđivanje prioriteta i problema (lipanj 2015.).

## 7. FINANCIJSKI ASPEKT PLANA ZA 2015. GODINU

	NAMNJENA SREDSTAVA	IZNOS
I.	Utvrditi potrebe i prioritete za društvenu uključenost mladih -4 fokus grupe; - anketno ispitivanje roditelja/skrbnika i stručnjaka za mlade	PGŽ 20.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>20.000,00</b>

## VIII.

### RAZVOJ UDOMITELJSTVA DJECE U PGŽ

#### 1. ANALIZA PROBLEMA

Prema Konvenciji UN-a o pravima djeteta (1989.), djeca imaju, među nizom drugih i slijedeća prava: znati svoje roditelje i uživati njihovu skrb, ne smije ih se odvajati od roditelja protiv njihove volje, iznimno ako je to u njihovom najboljem interesu, primarna je odgovornost roditelja odgajati svoju djecu, a odgovornost je države pružiti potporu roditeljima, ukoliko obitelj ne može djetetu pružiti skrb, unatoč odgovarajućoj potpori države, dijete ima pravo na zamjensku skrb (smještaj kod udomitelja, posvojenje, po potrebi smještaj u ustanovu za skrb o djeci.

Zahtjevi za razvojem usluga u zajednici kao alternative institucionalnoj skrbi potaknuti su usvajanjem niza dokumenata na europskoj i međunarodnoj razini (Konvencija UN-a o pravima djeteta, Smjernice UN-a za alternativnu skrb o djeci, Povelja Europske unije o temeljnim pravima, Strategija Europa 2020, itd), ali i niza nacionalnih zakona, pravilnika i strategija kao što su Nacionalni plan aktivnosti za prava i interese djece od 2006. do 2012. godine, Strategija razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. - 2016., Standardi kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi te Plan deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2011. do 2018. godine (u daljnjem tekstu: Plan), koji je donesen 2011. godine i predstavlja strateški dokument Ministarstva socijalne politike i mladih.

Operativni cilj 2. Izrada akcijskog plana/trogodišnje strategije za mlade. Druga godina provedbe: Izrada akcijskog plana/trogodišnje strategije za mlade (do lipnja 2016. g.)

Operativni cilj 3. Organizacija radionica i programa za jačanje društvene uključenosti mladih. Treća i četvrta godina provedbe: Organizacija radionica i programa za jačanje društvene uključenosti mladih (do lipnja 2018. godine).

#### 6. EVALUACIJA (do prosinca 2019. godine)

Vrednovanje postignutih rezultata istraživanja i radionica: broj provedenih fokus grupa, broj anketnih listića s roditeljima/skrbnicima i stručnjacima, broj korisnika na fokus grupama, broj korisnika na radionicama i edukacijama, zapisnici s rasprava i radionica od strane korisnika, broj klikova na on-line kampanji, broj medijskih članaka i drugih medijskih objava putem televizije, radija, društvenih mreža, broj like-ova na društvenim mrežama, broj upita upućenih savjetovalištim ili organizacijama.

#### 2. ANALIZA STANJA I DETERMINANTI

U Primorsko-goranskoj županiji djeluju tri doma za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi u kojem je na stalnom smještaju približno 75 djece, od toga šezdesetak djece s područja PGŽ.

U 2012.godini je ukupno s područja PGŽ 80-ero djece smješteno u udomiteljske obitelji, i to rješenjem CZSS Rijeka 65 (od toga 6 s teškoćama u razvoju), CZSS Crikvenica 3, CZSS Cres i Lošinj 1, CZSS Krk 1, CZSS Delnice 2 i CZSS Vrbosko 7.

Primorsko-goranska županija jedna je od regija s najmanjim brojem udomiteljskih obitelji u Hrvatskoj. Krajem 2013. godine bilo je 27 tradicionalnih udomiteljskih obitelji sa važećom dozvolom u kojima je smješteno 26-ero djece bez adekvatne roditeljske skrbi.

S obzirom na proces deinstitucionalizacije i transformacije sustava socijalne skrbi, postoji potreba za još pedesetak obitelji udomitelja. Poslove vezane za promociju, obradu, edukaciju udomitelja, izdavanje dozvola i pružanje podrške udomiteljskim obiteljima i udomljenoj djeci trebao bi obavljati nadležni Centar za socijalni skrb. Zakonom je određeno da CZSS treba osnovati tim za udomiteljstvo kada na svom području ima pedeset udomitelja, što ovdje nije slučaj, te se problemima udomitelja sustavno ne bavi nitko. Udomitelji Primorsko-goranske županije osnovali su krajem 2010.godine udruhu DAMDOM koja se bavi promocijom udomiteljstva i održava mjesečne susrete na kojima razmjenjuju iskustva. Članovi Udruge DAMDOM i potencijalni udomitelji javljaju se često na informativne razgovore, ali i na savjetodavni rad u Dječji dom Izvor, koji je već niz godina aktivan u promidžbi udomiteljstva.

<sup>2</sup> [http://www.mobilnost.hr/prilozi/05\\_1364290092\\_ulaganje\\_i\\_osnaz\\_za\\_web.pdf](http://www.mobilnost.hr/prilozi/05_1364290092_ulaganje_i_osnaz_za_web.pdf)

## 3. CILJEVI:

1. Smanjiti broj djece na smještaju u domovima za djecu bez adekvatne roditeljske skrbi
2. Povećati broj udomiteljskih obitelji na području Primorsko - goranske županije
3. Pružati usluge osnovnog osposobljavanja, supervizije i savjetovanja udomiteljskih obitelji i udomljene djece u skladu sa standardima kvalitete usluga socijalne skrbi

## 4. PLAN AKTIVNOSTI

1. Promidžba udomiteljstva s ciljem stvaranja 10 novih udomiteljskih obitelji kroz organiziranje tribina i okruglih stolova, izdavanje brošure, medijske promocije i izrade web-stranice
2. Provođenje osnovnog osposobljavanja udomiteljskih obitelji
3. Organiziranje jedne dodatne edukacije udomitelja godišnje u skladu s njihovim potrebama
4. Savjetodavni rad s udomiteljima i udomljenom djecom
5. Supervizija udomiteljskih obitelji
6. Osnivanje mobilnog tima za podršku udomiteljima na području PGŽ

## 7. FINANCIJSKI ASPEKT PLANA ZA 2015. GODINU

7. Zbrinjavanje djece iz PGŽ u udomiteljskim obiteljima na području iste

## 5. PLAN IMPLEMENTACIJE

1. godina provedbe - pravno reguliranje službe za podršku udomiteljima u sklopu Centra za pružanje usluga u zajednici Izvor, osiguravanje prostora za provedbu aktivnosti, zapošljavanje stručnog radnika koji će raditi na tim poslovima i/ili preraspodjela radnog vremena radnika, rad na promociji promociji udomiteljstva, izrada Plana rada Službe za udomiteljstvo, organiziranje osnovnog osposobljavanja i dodatne edukacije udomitelja, supervizije i savjetovanja udomiteljskih obitelji i udomljene djece
2. godina provedbe - nastavak aktivnosti iz prve godine, osnivanje mobilnog tima
3. nastavak svih aktivnosti

## 6. EVALUACIJA (do prosinca 2019. godine)

Provoditelj aktivnosti namjerava raditi procesnu i završnu evaluaciju temeljem rezultata anketa sudionika u aktivnostima, te broju korisnika i sati pruženih usluga tj. Aktivnosti, broja djece na smještaju u domovima i udomiteljskim obiteljima.

	NAMJENA SREDSTAVA	IZNOS
I.	<b>Promidžba udomiteljstva s ciljem stvaranja 10 novih udomiteljskih obitelji</b> Organiziranje tribina i okruglih stolova, izdavanje brošure, medijske promocije izrada web-stranice	Ekspertni tim PGŽ 12.000,00
II.	<b>Provođenje osnovnog osposobljavanja udomiteljskih obitelji</b> – za najmanje 10 potencijalnih udomiteljskih obitelji u prvoj godini, a kasnije prema potrebi	Ekspertni tim (volonterski)
III.	Organiziranje jedne dodatne edukacije udomitelja godišnje u skladu s njihovim potrebama	Ekspertni tim
IV.	<b>Savjetodavni rad s udomiteljima i udomljenom djecom</b> – priprema za udomljavanje, praćenje prilagodbe i prevencija izdvajanja iz udomiteljskih obitelji - Zapošljavanje jednog psihologa	MSPM 120.000,00
V.	Supervizija udomiteljskih obitelji	Ekspertni tim
VI.	<b>Priprema za osnivanje mobilnih timova</b> za podršku udomiteljima na području PGŽ	MSPM Troškovi prijevoza
VII.	Zbrinjavanje djece iz PGŽ u udomiteljskim obiteljima na području iste	Ekspertni tim
	<b>UKUPNO</b>	<b>132.000,00</b>

## IX.

## RAZVOJ STAMBENIH ZAJEDNICA ZA SOCIJALNO OSJETLJIVE SKUPINE

## 1. ANALIZA PROBLEMA

Razvoj izvaninstitucijskih usluga za osobe s invaliditetom odgađa vrijeme nastanka potrebe za stalnim smještajem, osnažuje korisnike i pruža podršku obiteljima koris-

nika. Organizirano stanovanje za korisnike usluge stalnog smještaja omogućile bi im samostalniji i kvalitetniji život.

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe. Organiziranim stanovanjem smatra se i sta-

novanje u zajednici stambenih jedinica koje se nalaze na istoj lokaciji. U jednoj stambenoj zajednici može stanovati najviše osam korisnika.

Usluge organiziranog stanovanja u pripremi je za korisnike Centra za rehabilitaciju Rijeka i Doma za psihički bolesne odrasle osobe Turnić, te osobe s poremećajima iz autističkog spektra.

## 2. ANALIZA STANJA I DETERMINANTI

Prema podacima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u Primorsko goranskoj županiji, stanje na dan 17.01.2013., živi 25.646 osoba s invaliditetom što čini 8,7% ukupnog stanovništva županije.

Najčešće vrste oštećenja kod osoba s invaliditetom s područja Primorsko goranske županije, na temelju Zakona o Hrvatskom registru o osobama s invaliditetom (NN 64/01), su oštećenja drugih organa i organskih sustava te oštećenja lokomotornog sustava.

U Primorsko goranskoj županiji postoji relativno razvijena mreža ustanova koje pružaju rehabilitaciju osobama s invaliditetom: Centar za rehabilitaciju Rijeka, Dom za psihički bolesne odrasle osobe Turnić i Centar za autizam podružnica Rijeka. Osim navedenih, na području županije skrb psihički bolesnim osobama pruža i Psihijatrijska bolnica Lopača, usluge smještaja kao i usluge u zajednici osiguravaju i Dnevni centar za rehabilitaciju Slava Raškaj Rijeka, Dom za djecu i mladež Kraljevica - Oštro i Centar za rehabilitaciju Fortica - Kraljevica. Za obitelji osoba s mentalnim teškoćama ne postoji nikakva specijalizirana usluga, te se često događa da i članovi obitelji oboljelih postanu sami korisnici usluga socijalne skrbi.

Na području županije postoji niz udruga osoba s invaliditetom i udruga za osobe s invaliditetom koje su financijski podržane od strane županije, gradova u županiji kao i Ministarstva socijalne politike i mladih te Ministarstva zdravlja, a svojim aktivnostima podižu kvalitetu života svojih članova.

## 3. CILJEVI

1. Usluge organiziranog stanovanja uz podršku Centra za rehabilitaciju Rijeka:

- do 2018. godine formirati 9 stambenih zajednica u stanovima i jednu u kući (39 korisnika)
- pripremiti korisnike i roditelje/skrbnike kako bi se što efikasnije proveo proces deinstitucionalizacije kroz stambene zajednice
- provesti edukaciju 60 zaposlenika za proces transformacije i osobno usmjereno planiranje
- provesti edukaciju 20 zaposlenika za pružanje usluge stanovanja uz podršku

2. Usluge organiziranog stanovanja uz podršku Doma za psihički bolesne odrasle osobe Turnić:

## 7. FINANCIJSKI ASPEKT PLANA ZA 2015. GODINU

- do 2018. godine formirati najmanje 8 stambenih jedinica za 31 korisnika

- pripremiti korisnike i roditelje/skrbnike kako bi se što efikasnije proveo proces deinstitucionalizacije kroz stambene zajednice

- provesti edukacije zaposlenika za proces transformacije i osobno usmjeravanje te za pružanje usluge stanovanja uz podršku

## 4. CILJANA SKUPINA

Osobe s intelektualnim teškoćama starije od 21 godine, odrasle osobe s mentalnim teškoćama i osobe s poremećajima iz autističkog spektra.

## 5. PLAN AKTIVNOSTI:

2015: uz podršku Centra za rehabilitaciju Rijeka - formirati 3 stambene jedinice za 12 korisnika, obaviti pripremne radnje za organizirano stanovanje (uređenje i opremanje stambenih jedinica, pripremanje korisnika i roditelja/skrbnika), educirati 60 zaposlenika za proces transformacije i osobno usmjereno planiranje te 20 zaposlenika za pružanje usluge stanovanja uz podršku.

Uz podršku Doma za psihički bolesne odrasle osobe Turnić - formirati 1 stambenu jedinicu za 4 korisnika, obaviti pripremne radnje za organizirano stanovanje (uređenje i opremanje stambenih jedinica, pripremanje korisnika i roditelja/skrbnika), educirati zaposlenike za proces transformacije i osobno usmjereno planiranje te za pružanje usluge stanovanja uz podršku.

2016: uz podršku Centra za rehabilitaciju Rijeka - formirati 3 stambene jedinice za 12 korisnika te obaviti pripremne radnje za organizirano stanovanje; uz podršku Doma za psihički bolesne odrasle osobe Turnić - formirati 2 stambene jedinice za 8 korisnika i obaviti pripremne radnje za organizirano stanovanje.

2017: uz podršku Centra za rehabilitaciju Rijeka - formirati 3 stambene jedinice za 12 korisnika te obaviti pripremne radnje za organizirano stanovanje; uz podršku Doma za psihički bolesne odrasle osobe Turnić - formirati 2 stambene jedinice za 7 korisnika i obaviti pripremne radnje za organizirano stanovanje.

2018: uz podršku Centra za rehabilitaciju Rijeka - formirati stambenu jedinicu u kući za 5 korisnika i obaviti pripremne radnje za organizirano stanovanje; uz podršku Doma za psihički bolesne odrasle osobe Turnić - formirati 3 stambene jedinice i obaviti pripremne radnje za organizirano stanovanje.

## 6. EVALUACIJA

Vrednovanje postignutih rezultata provesti će se indikatorima kao što su: broj uvedenih stambenih jedinica (uređenih i opremljenih), zadovoljstvo djelatnika i korisnika te broj educiranih djelatnika.

	NAMJENA SREDSTAVA	IZNOS
I.	<b>Usluga organiziranog stanovanja uz podršku Centra za rehabilitaciju Rijeka</b>  Organizirano stanovanje - troškovi režija po stambenoj jedinici (tri stambene jedinice)	CZR Rijeka 36.000,00
II.	<b>Pripremne radnje za organizirano stanovanje</b> uređenje i opremanje stambenih jedinica, pripremanje korisnika i roditelja/skrbnika	Zaklada Soros 150.000,00

III.	Edukacija zaposlenika za proces transformac. i osobno usmjereno planiranje Edukacija zaposlenika za pružanje usluge stanovanja uz podršku	MSPM
IV.	<b>Usluga organiziranog stanovanja uz podršku</b> <b>Doma za psihički bolesne odrasle osobe Turnić</b>  Organizirano stanovanje - troškovi režija po stambenoj jedinici (jedna stambena jedinice)	MSPM 36.000,00
V.	<b>Pripreme radnje za organizirano stanovanje</b> uređenje i opremanje stambenih jedinica, pripremanje korisnika i roditelja/ skrbnika	PGŽ 60.000,00
VI.	Edukacija zaposlenika za proces transformac. i osobno usmjereno planiranje Edukacija zaposlenika za pružanje usluge stanovanja uz podršku	MSPM
	<b>UKUPNO 2015.</b>	<b>272.000,00</b>

## X.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/15-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-12

Rijeka, 26. veljače 2015.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

Predsjednik

**Erik Fabijanić, v. r.**

## II.

Minimalni financijski standardi zdravstvenih ustanova kojih je osnivač Primorsko-goranska županija, temeljem točke I. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2015. godini u iznosu 22.145.542,00 kuna, utvrđeni su za:

- Investicijsko i tekuće održavanje u iznosu 4.398.042,00 kuna
- Investicijsko ulaganje u iznosu 16.587.647,00 kuna
- Informatizaciju zdravstvene djelatnosti za:
  - Rashode poslovanja 795.310,00 kuna
  - Rashode za nabavu nefinancijske imovine 364.543,00 kuna.

## III.

Sredstva za investicijsko i tekuće održavanje, zdravstvenih ustanova iz točke II. podstavka 1. ove Odluke utvrđena su u ukupnom iznosu od 4.398.042,00 kuna ili 20 % raspoređuju se za:

- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje 5%
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja 95%

## IV.

Sredstva za investicijsko ulaganje iz točke II. podstavka 2. ove Odluke, u ukupnom iznosu od 16.587.647,00 kuna ili 75% raspoređuju se za:

- postrojenja i opremu (uredsku opremu, komunikacijsku opremu, opremu za održavanje i zaštitu, medicinsku i laboratorijsku opremu) 65%
- prijevozna sredstva 8%
- nematerijalna imovina 1%
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima 26%
- dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi 0%

## V.

Sredstva za informatizaciju zdravstvene djelatnosti iz točke II. podstavka 3. ove Odluke, u ukupnom iznosu od 1.159.853,00 kuna ili 5% raspoređuju se za:

- Rashode poslovanja
  - materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje 0%
  - usluge tekućeg i investicijskog održavanja 68%

- Rashode za nabavu nefinancijske imovine
  - licence 1%
  - računala i računalna oprema 18%
  - ulaganja u računalne programe 13%

## 4.

Na temelju točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2015. godini (»Narodne novine« broj 5/15), članka 7. stavka 2. Uredbe načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu (»Narodne novine« broj 5/15), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici, održanoj 26. veljače 2015. godine, donijela je sljedeću

## ODLUKU

**o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2015. godini**

## I.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2015. godini, u okviru sredstava utvrđenih Odlukom Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2015. godini kojih je osnivač Primorsko-goranska županija, u iznosu od 22.145.542,00 kuna.

## VI.

Kriteriji za raspored sredstava zasnivaju se na kriterijima utvrđenim za 2014. godinu i primjenu korektivnih kriterija:

- financiranje realizacije projekata utvrđenih strateškim dokumentima i odlukama Županijske skupštine.
- iskazanih potreba ustanova
- visina i intenzitet dosadašnjih ulaganja i mogućnost sufinanciranja iz drugih izvora.

Kao mjerilo za utvrđivanje prava iz točke III., IV. i V. ove Odluke utvrđuje se opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju.

## VII.

Sredstva utvrđena minimalnim standardima iz točke II. ove Odluke, a primjenom kriterija iz točke III., IV. i V. ove Odluke, rasporedit će se zdravstvenim ustanovama kako slijedi:

R. br.	Ustanova	Iznos sredstava za investicijsko i tekuće održavanje	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje	Informatizacija zdravstvene djelatnosti		Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije
				Rashodi poslovanja	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	
0	1	2	3	4	5	6 (2 do 5)
1.	Dom zdravlja PGŽ	2.541.042	4.932.500	200.000	-	7.673.542
2.	Thalassotherapia Crikvenica	-	6.020.000	-	-	6.020.000
3.	Thalassotherapia Opatija	430.000	412.000	-	110.000	952.000
4.	Psijatrijska bolnica Rab	-	960.000	-	40.000	1.000.000
5.	Zavod za hitnu medicinu PGŽ	1.070.000	2.428.500	360.000	34.500	3.893.000
6.	Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ	-	1.658.647	150.310	96.043	1.905.000
7.	Lječilište Veli Lošinj	357.000	176.000	85.000	84.000	702.000
	<b>Ukupno:</b>	<b>4.398.042</b>	<b>16.587.647</b>	<b>795.310</b>	<b>364.543</b>	<b>22.145.542</b>

## VIII.

Sredstva iz točke VII. ove Odluke raspoređuju se za sljedeće namjene:

1. investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora (zgrada), prijevoznih sredstava, medicinske i laboratorijske opreme, ostale opreme i računalne opreme
2. investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor (zgrade), medicinsku i laboratorijsku opremu, ostalu opremu i računalnu opremu.
3. financiranje razvojnih programa - projekata utvrđenih prioriteta ulaganja temeljem strateških dokumenata Županije i primjenom korektivnih kriterija:
  - 3.1. Thalassotherapia Crikvenica - 6.020.000 kuna
  - 3.2. Nastavni zavod za javno zdravstvo - 1.621.215,00 kuna

## IX.

Sredstva iz točke VII. ove Odluke rasporedit će se sukladno Popisu prioriteta za raspored sredstava utvrđenih minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2015. godini.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije za donošenje Popisa prioriteta iz stavka 1. ove točke, uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravlja, te za donošenje Odluke o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova na području Primorsko-goranske županije u 2015. godini, na temelju istog Popisa prioriteta.

## X.

Zdravstvene ustanove će sredstva iz točke VII. ove Odluke moći koristiti nakon što provedu postupke nabave sukladno propisima o javnoj nabavi i dostave svu potrebnu dokumentaciju kao dokaz o izvršenim ulaganjima.

Izuzetno od prethodnog stavka, a u cilju postizavanja racionalnosti i veće ekonomičnosti korištenja sredstava namijenjenih za investicijsko ulaganje u medicinsku i laboratorijsku opremu i prijevozna sredstva, može se provesti postupak zajedničke nabave za sve zdravstvene ustanove.

## XI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/15-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-16

Rijeka, 26. veljače 2015.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

Predsjednik

**Erik Fabijanić, v. r.**

## 5.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini (»Narodne novine« broj 15/15), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine donijela je

### ODLUKU

#### o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2015. godini

##### I.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2015. godini.

##### II.

#### OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu (»Službene novine« broj 36/14 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja Proračuna utvrđene su obveze osnovnoškolskih ustanova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2015. godine dostave Upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2015. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospjeloj planiranih obveza.

Školama koje pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 22. Odluke o izvršavanju Proračuna, škole su dužne u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 33. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju, najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 32/11).

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

##### III.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava po namjenama i to:

1. Materijalni i financijski rashodi do iznosa od 21.251.094,00 kune,
2. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 1.815.656,00 kuna,
3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini do iznosa od 3.866.058,00 kuna.

##### IV.

#### 1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupinu 34 - Financijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka osnovnoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

- 1.1. Opseg djelatnosti
- 1.2. Stvarne troškove
- 1.3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se osnovnim školama po sljedećim kriterijima i mjerilima:

1. Godišnji iznos u kunama po učeniku:
  - do 250 učenika / do 270,00 kuna po učeniku,
  - od 251 do 500 učenika / do 250,00 kuna po učeniku,
  - od 501 do 750 učenika/ do 230,00 kuna po učeniku,
  - od 751 na dalje/ do 200 kuna po učeniku.
2. Godišnji iznos u kunama po zaposleniku:
  - do 50 zaposlenika/ do 1.500,00 kuna po zaposleniku,
  - od 51 do 100 zaposlenika/ do 1.250,00 kuna po zaposleniku,
  - od 100 zaposlenika na dalje / do 1.000,00 kuna po zaposleniku.
3. Godišnji iznos u kunama po razrednom odjelu:
  - do 30 razrednih odjela/ do 1.700,00 kuna po razrednom odjelu,
  - od 31 do 50 razrednih odjela / do 1.500,00 kuna po razrednom odjelu,
  - od 51 na dalje razrednih odjela / do 1.000,00 kuna po razrednom odjelu.
4. Godišnji iznos po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave iznosi do 13,00 kuna po metru kvadratnom.

Raspoloživi iznos sredstava utvrđen prema ovim kriterijima i mjerilima, osnovne škole su dužne rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva ne raspoređuju se za materijalne rashode za energente, usluge prijevoza učenika u školu, zakupnine, premije osiguranja, komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava prema opsegu djelatnosti, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u osnovnim školama,

- liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,

- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, usluge servisiranja vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova,

- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole.

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

#### 1. 2. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove

Prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove, škole raspolažu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije. Ovi rashodi ne priznaju se glazbenim školama.

Rashodi za energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole. Ovi se rashodi priznaju do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine.

Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indekse kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Rashodi za usluge prijevoza učenika u školu sukladno obvezi iz članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Ovi se rashodi školama priznaju do stvarnog iznosa za:

- obveze iz zaključenih ugovora Županije ili škole s odabranim prijevoznikom (škole su obvezne planirati u svojim planovima iznose temeljem ugovoreni cijena, te uzeti u obzir promjenu broja učenika tokom godine),

- za usluge prijevoza učenika vozilom u vlasništvu škole, uključujući izdatke za redovito servisiranje vozila, registraciju, nabavu auto guma i motornog goriva,

- za usluge prijevoza kojeg obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza, za koji se priznaje iznos do visine 10% važeće cijene goriva po prijeđenom kilometru.

Rashodi za zakupnine prostora i opreme nužnih za izvršenje nastavnog plana i programa, prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti priznaju se školama temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola provodi Županija, a izuzete iz javne nabave su škole koje imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovoreni iznosa.

Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, koji proizlaze iz rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela. Ovi rashodi iznimno se priznaju i osnovnim glazbenim školama.

Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

1.3. Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvode u sklopu

redovnog nastavnog plana i programa rada škole

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

- za obrazovanje učenika romskog podrijetla, priznaju se povećani troškovi nastavnog materijala i higijenskih potrepština, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,

- Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića u Delnicama za održavanje bazena priznaju se povećani troškovi utroška vode, usluge kontrole ispravnosti vode, čišćenja i održavanja bazena, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,

Škole su dužne u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke uskladiti svoje financijske planove za 2015. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po osnovnim školama za 2015. godinu, iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 1-OŠ koji je sastavni dio ove Odluke.

#### V.

#### STVARNI TROŠKOVI KOJI SE REALIZIRAJU PO POSEBNIM ZAHTEJVIMA

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje. To su:

Rashodi za hitne intervencije tekućeg održavanja, odnosno popravke kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati, a nužni su za redovito funkcioniranje škole:

- za popravak manjih kvarova priznaju se izdaci do iznosa od 5.000,00 kn (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, uz obvezu dostavljanja obavijesti (s obrazloženjem) o nastalom događaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje,

- za otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, priznaju se izdaci do iznosa od 20.000,00 kn (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, uz prethodno dostavljanje preslike dokumentacije (inspekcijsko rješenje i slično), te troškovnika planiranih radova,

- za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je tražiti (s obrazloženjem) i pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Rashodi za pravnu pomoć u vođenju sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka proizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

Rashodi za izradu projektne tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba, neophodni za otklanjanje nedostataka po zahtjevu škole i/ili nadležnih

inspekcijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Ove rashode škole ne uključuju u financijske planove.

## VI.

### NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program »Riznica PGŽ«. Prilikom korištenja sustava Riznice škole su dužne pridržavati se Korisničkih uputa »Riznica PGŽ« - »Korisnici proračuna-troškovno mjesto u Riznici« iz 2012. godine te eventualnih dopuna i/ili izmjena istih.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene Financijskim planom plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom direktno dobavljačima (kroz knjigu K09) ili iznimno na žiro račun škola (kroz knjigu K22), i to na temelju zahtjeva škole za plaćanje/transfer putem »Riznice PGŽ«.

Računi za plaćanje škole unutar knjige K-11 unose se u Program svakodnevno, ali zahtjeve za plaćanje formiraju i dostavljaju samo dva puta mjesečno, vodeći pritom računa o datumu dospjeća računa.

Elementi računa koji se unose u program »Riznica PGŽ« moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Ravnatelj škole svojim potpisom na Zahtjevu za plaćanje jamči da je odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu.

Prvi Zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 12. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Izuzetak su samo računi za plaćanje električne energije i odvoza smeća ukoliko su isti dostavljeni školama s prekratkim rokom dospjeća, te se isti mogu posebnim Zahtjevom dostaviti i izvan navedenih termina dostave.

Zahtjeve za plaćanje (ovjerene i pečatirane) škole dostavljaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, a Upravni odjel odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva (onih s točno navedenim pozicijama proračuna, vrstom troška i opisom troška koji obvezno mora odgovarati kontu).

Uz zahtjev za plaćanje, škole su obvezne dostaviti samo preslike računa za troškove lož ulja/plina/peleta.

Za sve ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Županije.

Škole koje razgraničavaju pojedine troškove s nekom drugom ustanovom/školom (temeljem potpisanih sporazuma o razgraničenju troškova), unose u Zahtjev za plaćanje isključivo svoj dio troškova.

## VII.

### 2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

#### 2.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji nastave, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2015. godini

(u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje školske ustanove u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koji moraju zadovoljavati potrebe nastavnog procesa, tj. o prioritetima u izvođenju istih.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u 2015. godini kako slijedi:

- otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- održavanje unutrašnjih uređenja,
- ostali zahvati.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova. U postupak nabave uključen je predstavnik škole i Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Po završetku radova, u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik škole.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u obvezi je dostaviti školi presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem koje će škole radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz »sredstava rezervi« utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

#### 2.2. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radovima tekućeg održavanja objekata čiji iznos prelazi vrijednost od 5.000,00 kuna (bez PDV-a), škole su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje daje školi suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova škola je dužna dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2015. godinu na poziciji »Vlastiti prihodi školskih ustanova«, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

## VIII.

## 3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Na temelju Uputa Ministarstva Županija je obvezna donijeti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), u kojem se planiraju kapitalni projekti osnovnog školstva koji će se realizirati tijekom 2015. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdaje prethodnu suglasnosti na Plan rashoda za kapitalne projekte. Sredstva za ove rashode mogu se koristiti tek po dobivanju pisane prethodne suglasnosti.

## 3.1. Dugotrajna imovina - opremanje škola

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu prijaviti potrebe za opremanjem uredskom opremom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom, te opremom za posebne namjene s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Operativnim planom opremanja osnovnih škola za 2015. godinu (Nastavno: Operativni plan opremanja).

Nabavu opreme provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu objedinjenim postupkom nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2015. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Po isporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primtku opreme.

## 3.2. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Za kapitalne projekte kojima je nositelj realizacije Županija, postupak nabave provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2015. godinu. U postupak nabave uključen je predstavnik Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje i predstavnik škole - korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekt predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata, osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima, koji uz ostalo sadrže i odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

## IX.

## RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koriste više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troškova, dok ostali dio troškova podmiruje ustanova (subjekt) s kojom škola zajednički koristi prostor ili sredstva rada, i to izravno dobavljačima ili na žiro-račun škole.

## X.

## OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA

Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školama i Odlukom o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škole, ustanove su dužne na poziciju »Vlastiti prihodi« Proračuna Županije uplaćivati 20%, odnosno 10% od ostvarenih prihoda.

Člankom 9. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza škole da Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje dostavlja mjesečno izvješće o ostvarenju vlastitih prihoda.

Mjesečna izvješća škole dostavljaju na obrascu »Izvješće o vlastitim приходima« (Obrazac je sastavni dio ove Odluke).

## XI.

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

## XII.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

## XIII.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/15-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-18

Rijeka, 26. veljače 2015.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

Predsjednik

**Erik Fabijanić, v. r.**

## PRILOG 1-OŠ

## PREGLED RASPOREDA SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2015. GODINU

Red. broj	Šifra škole u PGŽ	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE, MJESTO	Broj učenika*	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela*	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m2	UKUPNI RASHODI (ek.klasifikacija 32 i 34)
1.	101	Petar Zrinski - Čabar	217	67	30	9.405	1.188.000
2.	102	Ivana Gorana Kovačića-Delnice	345	44	18	4.833	1.061.600
3.	103	Fran Krsto Frankopan-Brod na Kupu	40	24	7	900	266.000
4.	117	GŠ Ive Tijardovića - Delnice	93	13	15	315	69.000
5.	104	Fran Krsto Frankopan - Krk	1.273	185	81	14.929	3.220.400
6.	105	Frane Petrića - Cres	225	43	14	3.912	765.000
7.	106	Ivana Rabljanina - Rab	693	79	39	4.154	1.447.000
8.	107	Ivana Gorana Kovačića-Vrbovsko	275	62	27	6.039	1.483.000
9.	108	Bakar - Bakar	317	44	22	3.390	704.000
10.	109	Hreljin - Hreljin	218	35	12	1.761	321.000
11.	110	Čavle - Čavle	561	53	26	3.467	526.000
12.	111	Rudolfa Strohala - Lokve	52	22	7	1.081	258.000
13.	112	Jelenje-Dražice-Dražice	401	45	20	3.004	524.000
14.	113	Milan Brozovića - Kastav	664	59	29	4.570	672.000
15.	114	Klana - Klana	132	28	8	1.661	290.000
16.	115	Sveti Matej - Viškovo	908	70	37	3.713	640.000
17.	116	Kraljevica - Kraljevica	277	45	19	2.550	605.000
18.	119	Ivanke Trohar - Fužine	85	33	9	1.673	365.000
19.	120	Viktora Cara Emina - Lovran	349	56	25	4.887	775.000
20.	121	Maria Martinolića -M.Lošinj	545	79	41	4.604	1.420.000
21.	122	Dr.Andrije Mohorovičića- Matulji	522	60	28	3.958	632.000
22.	123	Drago Gervaisa - Brešća	208	39	12	2.660	400.000
23.	124	Ivana Mažuranića - Novi Vinodolski	358	48	23	4.225	872.000
24.	125	Josipa Pančića-Bribir	95	28	8	2.273	223.000
25.	126	Juraja Klovića - Tribalj	116	26	8	900	428.000
26.	127	Skrad - Skrad	52	28	9	1.447	304.000
27.	128	Dr.Branimira Markovića -Ravna Gora	115	31	9	1.955	402.000
28.	129	Mrkopalj - Mrkopalj	51	23	7	1.600	316.000
29.	130	Brod Moravice-Brod Moravice	41	23	6	930	278.000
30.	131	Kostrena - Kostrena	308	37	16	2.400	453.000
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							303.094
Sredstva za usluge pružanja pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka							15.000
Intelektualne i osobne usluge-projekti							25.000
<b>UKUPNO ZA ŽUPANIJU:</b>			<b>9.536</b>	<b>1.429</b>	<b>612</b>	<b>103.196</b>	<b>21.251.094</b>

**6.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini («Narodne novine» broj 15/15), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine donijela je

**ODLUKU****o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2015. godini****I.**

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda srednjih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini.

**II.****OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU**

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu («Službene novine» broj 36/14 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze srednjoškolskih ustanova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2015. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2015. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospjeću planiranih obveza.

Školama koje pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 22. Odluke o izvršavanju Proračuna, škole su dužne u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 33. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine», 32/11).

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

**III.**

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba srednjoškolskog obrazovanja.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda srednjih škola u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava po namjenama i to:

1. Materijalni i financijski rashodi do iznosa od 18.219.000,00 kuna,
2. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 1.916.569,00 kuna,
3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini do iznosa od 3.508.171,00 kunu.

**IV.****1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI**

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupinu 34 - Financijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka srednjoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

- 1.1. Opseg djelatnosti
- 1.2. Stvarne troškove

1.3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se školama po sljedećim kriterijima i mjerilima:

1. Godišnji iznos u kunama po učeniku:
  - do 200 učenika / do 330,00 kuna po učeniku,
  - od 201 do 400 učenika / do 250,00 kuna po učeniku,
  - od 401 do 600 učenika / do 200,00 kuna po učeniku,
  - od 601 na dalje / do 150 kuna po učeniku.
2. Godišnji iznos u kunama po zaposleniku:
  - do 30 zaposlenika / do 600,00 kuna po zaposleniku,
  - od 31 do 60 zaposlenika / do 500,00 kuna po zaposleniku,
  - od 61 na dalje zaposlenika / do 400,00 kuna po zaposleniku.
3. Godišnji iznos u kunama po razrednom odjelu:
  - do 10 razrednih odjela/ do 1.000,00 kuna po razrednom odjelu,
  - od 11 do 20 razrednih odjela / do 900,00 kuna po razrednom odjelu,
  - od 21 na dalje razrednih odjela / do 800,00 kuna po zaposleniku.
4. Godišnji iznos u kunama po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave:
  - do 1.500 m<sup>2</sup> / do 25,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora,
  - od 1.501 m<sup>2</sup> do 3.000 m<sup>2</sup> / do 20,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora,
  - od 3.001 m<sup>2</sup> na dalje / do 15,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora.

Raspoloživi iznos sredstava utvrđen prema ovim kriterijima i mjerilima, škole su dužne rasporediti na materijalne

rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva ne raspoređuju se za materijalne rashode za energente, naknade za prijevoz zaposlenika, zakupnine, premije osiguranja, nastavni materijal za praktičnu nastavu strukovnih škola, komunalnu naknadu, vodnu naknadu i usluge odvoza smeća).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava prema opsegu djelatnosti, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama,

- liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,

- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova,

- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole.

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

1.2. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove

Prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove, škole raspolažu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije.

Rashodi za energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole. Ovi se rashodi priznaju do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine.

Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indeks kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Rashodi za naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama (NN, broj 141/12).

Rashodi za zakupnine prostora i opreme nužnih za izvršenje nastavnog plana i programa, prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti priznaju se školama temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola provodi Županija, a izuzete iz javne nabave su škole koje imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenih iznosa.

Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, koje proizlaze iz rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela.

Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za nastavni materijal za izvođenje praktične nastave i vježbi u sklopu teorijske nastave u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima strukovnih škola.

1.3. Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

- certifikacije sustava upravljanja kvalitetom (redovno obrazovanje pomoraca prema STCW konvenciji) sukladno utvrđenim ugovornim obvezama, uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja,

- za dokovanje školskog broda, sukladno utvrđenim ugovornim obvezama uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije prije zaključivanja ugovora,

- za izvođenje praktične nastave učenika u školama koje izvode obrazovni program za zanimanje u pomorstvu u visini stvarnog troška, a prema nastavnom planu i programu rada škole, na koji suglasnost daje Ministarstvo. Izvođenje praktične nastave učenika obavlja se na školskom brodu »Kraljica mora«, u vlasništvu Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.

Škole su dužne u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke, uskladiti svoje financijske planove za 2015. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po srednjim školama za 2015. godinu iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 2-SŠ koji je sastavni dio ove Odluke.

## V.

### STVARNI TROŠKOVI KOJI SE REALIZIRAJU PO POSEBNIM ZAHTEJEVIMA

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje. To su:

Rashodi za hitne intervencije tekućeg održavanja, odnosno popravke kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati, a nužni su za redovito funkcioniranje škole:

- za popravak manjih kvarova priznaju se izdaci do iznosa od 5.000,00 kuna (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, uz obvezu dostavljanja obavijesti (s obrazloženjem) o nastalom događaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje,

- za otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, priznaju se izdaci do iznosa od 20.000,00 kuna (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, uz prethodno dostavljanje preslike dokumentacije (inspekcijsko rješenje i slično), te troškovnika planiranih radova,

- za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je tražiti (s obrazloženjem) i pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Rashodi za pravnu pomoć u vođenju sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka proizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

Rashodi za izradu projektno tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba, neophodni za otklanjanje nedostatka po zahtjevu škole i/ili nadležnih inspeksijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Ove rashode škole ne uključuju u svoje financijske planove.

## VI.

### NAČINI FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program »Riznica PGŽ«.

Prilikom korištenja sustava Riznice škole su dužne pridržavati se Korisničkih uputa »Riznica PGŽ« - »Korisnici proračuna-troškovno mjesto u Riznici« iz 2012. godine, te eventualnih dopuna i / ili izmjena istih.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene Financijskim planom plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom izravno dobavljačima (kroz knjigu K09) ili iznimno na žiro račun škola (kroz knjigu K22) i to na temelju zahtjeva škole za plaćanje / transfer putem »Riznice PGŽ«.

Računi za plaćanje škole unutar knjige K-11 unose se u Program svakodnevno, ali zahtjeve za plaćanje formiraju i dostavljaju samo dva puta mjesečno, vodeći pritom računa o datumu dospijeca računa.

Elementi računa koji se unose u program »Riznica PGŽ« moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Ravnatelj škole svojim potpisom na Zahtjevu za plaćanje jamči da je odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu i da isti u potpunosti odgovaraju elementima originalnog dokumenta..

Prvi Zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 12. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Izuzetak su samo računi za plaćanje električne energije i odvoza smeća ukoliko su isti dostavljeni školama s prekratkim rokom dospijeca, te se isti mogu posebnim Zahtjevom dostaviti i izvan navedenih termina dostave.

Zahtjeve za plaćanje (ovjerene i pečatirane) škole dostavljaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, a Upravni odjel odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva (onih s točno navedenim pozicijama proračuna, vrstom troška i opisom troška koji obavezno mora odgovarati kontu).

Uz zahtjev za plaćanje, škole su obvezne dostaviti samo preslike računa za troškove lož ulja / plina / peleta.

Za sve ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Županije.

Škole koje razgraničavaju pojedine troškove s nekom drugom ustanovom / školom (temeljem potpisanih sporazuma o razgraničenju troškova), unose u Zahtjev za plaćanje isključivo svoj dio troškova.

## VII.

### 2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

#### 2.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem

objekata te opreme u funkciji nastave, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje školske ustanove u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koji moraju zadovoljavati potrebe nastavnog procesa, tj. o prioritetima u izvođenju istih.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u 2015. godini kako slijedi:

- otklanjanje nedostataka po inspeksijskim rješenjima,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- održavanje unutrašnjih uređenja,
- ostali zahtevi.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova.

U postupak nabave uključen je i predstavnik škole i Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Po završetku radova u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik škole.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u obvezi je dostaviti školi presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem kojeg će škola radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz »sredstava rezervi« utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

#### 2.2. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radovima tekućeg održavanja objekata čiji iznos prelazi vrijednost od 5.000,00 kuna (bez PDV-a), škole su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje daje školi suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova škola je dužna dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2015. godinu na poziciji »Vlastiti prihodi školskih ustanova«, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

## VIII.

## 3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Na temelju Odluke Vlade RH Županija je obvezna donijeti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), u kojem se planiraju kapitalni projekti srednjeg školstva koji će se realizirati tijekom 2015. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdaje prethodnu suglasnosti na Plan rashoda za kapitalne projekte. Sredstva za ove rashode mogu se koristiti tek po dobivanju pisane prethodne suglasnosti.

## 3.1. Dugotrajna imovina - opremanje škola

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za opremanjem uredskom opremom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom, te opremom za posebne namjene s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Operativnim planom opremanja srednjih škola za 2015. godinu (nastavno: Operativni plan opremanja).

Nabavu opreme provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu objedinjenim postupkom nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2015. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Po isporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primtku opreme.

## 3.2. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Za kapitalne projekte kojima je nositelj realizacije Županija, postupak nabave provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2015. godinu. U postupak nabave uključen je predstavnik Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje i predstavnik škole - korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekt predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu, osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima koji uz ostalo sadrže i

odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

## IX.

## RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola podmiruje isključivo svoj dio troškova, dok preostali dio troškova ustanova (subjekt) s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada podmiruje izravno dobavljačima, ili sredstva za plaćanje obveza doznajuće na žiro-račun škole.

## X.

## OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA

Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školama i Odlukom o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škole, ustanove su dužne na poziciju »Vlastiti prihodi« Proračuna Županije uplaćivati 20%, odnosno 10% od ostvarenih prihoda.

Člankom 9. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza škole da Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje dostavlja mjesečno izvješće o ostvarenju vlastitih prihoda.

Mjesečna izvješća škole dostavljaju na obrascu »Izvješće o vlastitim prihodima« (Obrazac je sastavni dio ove Odluke).

Škole su dužne početkom školske godine obavijestiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje o provedbi programima obrazovanja i osposobljavanja odraslih.

## XI.

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

## XII.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

## XIII.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/15-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-19

Rijeka, 26. veljače 2015.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

Predsjednik

**Erik Fabijanić, v. r.**

## PRILOG 2-SŠ

PREGLED RASPOREDA SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA  
SREDNJIH ŠKOLA ZA 2015. GODINU

Redn i broj	Šifra škole u PGŽ	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m2	UKUPNI RASHODI (ekonomska klasifikacija 32 i 34)
1.	202	SŠ dr. Antuna Barca, Crikvenica	359	53	16	3.250	716.000,00
2.	203	SŠ "Vladimir Nazor" - Čabar	64	24	7	2.145	314.000,00
3.	204	Srednja škola Delnice - Delnice	213	48	14	1.848	655.000,00
4.	205	SŠ "Hrvatski kralj Zvonimir" - Krk	372	48	18	5.136	666.000,00
5.	206	Ugostiteljska škola Opatija	431	50	16	1.427	622.000,00
6.	207	Gimnazija E. Kumičića Opatija	225	30	8	1.237	335.000,00
7.	208	Obrtnička škola Opatija	216	33	12	1.025	494.000,00
8.	209	Hotelijsko turistička škola Opatija	327	39	13	1.237	405.000,00
9.	210	SŠ Markantuna de Dominisa - Rab	225	35	11	2.702	417.000,00
10.	211	Strojarska škola za ind. i obrt, zanimanja - Rijeka	149	29	8	2.768	570.000,00
11.	212	Srednja talijanska škola - Rijeka	145	43	14	2.792	470.000,00
12.	213	Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci	289	46	13	2.820	507.000,00
13.	214	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo - Rijeka	519	56	20	2.125	694.000,00
14.	215	Ekonomska škola M.Mirkovića, Rijeka	684	87	35	4.403	900.000,00
15.	216	Prva riječka hrvatska gimnazija u Rijeci	541	57	20	1.764	553.000,00
16.	217	Prirodoslovna i grafička škola Rijeka	492	65	19	1.652	649.000,00
17.	218	Građevinska tehnička škola Rijeka	369	53	15	1.700	520.000,00
18.	219	Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci	611	57	21	2.100	688.000,00
19.	220	Gimnazija A. Mohorovičića - Rijeka	539	50	20	1.764	490.000,00
20.	221	Strojarsko brodog. škola za ind. i obrt, zanimanja - Rijeka	68	26	4	3.047	466.000,00
21.	222	Tehnička škola za strojarstvo i brodogradnju - Rijeka	236	42	10	1.652	485.000,00
22.	223	Elektroindustrijska i obrtnička škola - Rijeka	323	48	14	2.125	580.000,00
23.	224	Graditeljska škola za industriju i obrt-Rijeka	146	39	11	1.700	390.000,00
24.	225	Medicinska škola u Rijeci	848	91	31	3.100	932.000,00
25.	226	Prometna škola Rijeka	320	44	14	2.768	450.000,00
26.	227	Salezijanska klasična gimnazija - Rijeka	233	32	8	2.300	340.000,00
27.	228	GŠ I.Matetića Ronjgova - Rijeka	507	85	20	1.400	605.000,00
28.	229	Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci	145	44	8	1.849	560.000,00
29.	230	Željeznička tehnička škola Moravice - Moravice	140	52	11	2.213	645.000,00
30.	231	SŠ Ambroza Haračića - Mali Lošinj	322	59	21	2.595	805.000,00
31.	232	Pomorska škola Bakar	430	56	17	3.684	946.000,00
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							300.000
Sredstva za pružanje usluga pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka							23.000
Sredstva za usluge izrade projekata neophodnih za otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							27.000
<b>UKUPNO ZA ŽUPANIJU:</b>			<b>10.488</b>	<b>1.521</b>	<b>469</b>	<b>72.324</b>	<b>18.219.000</b>

## 7.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini («Narodne novine» broj 15/15), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine donijela je

### ODLUKU

#### **o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova u 2015. godini**

##### I.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda učeničkih domova u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini.

##### II.

#### **OBVEZE UČENIČKIH DOMOVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA ZA 2015. GODINU**

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu («Službene novine» broj 36/14 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze učeničkih domova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2015. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2015. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospjeću planiranih obveza.

Učeničkim domovima koji pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 22. Odluke o izvršavanju Proračuna, učenički domovi su dužni u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnik Županije.

Člankom 33. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza učeničkih domova da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine», broj 32/11).

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

##### III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za financiranje smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda učeničkih domova u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava po namjenama i to:

1. Materijalni rashod do iznosa od 525.604,00 kune,
2. Naknade za smještaj i prehranu u učeničkim domovima do iznosa od 4.664.750,00 kuna,
3. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 337.733,00 kune.

##### IV.

#### **1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI**

Materijalni i financijski rashodi financiraju se učeničkim domovima sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupinu 34 - Financijski rashodi.

Učeničkim domovima financiraju se materijalni rashodi do visine stvarnog troška i to:

- Naknade za troškove prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

- Rashodi za obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima.

- Rashodi za liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

- Rashode za usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranje opreme u kotlovnici doma, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova.

- Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti priznaju se učeničkim domovima temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola i učeničkih domova provodi Županija, a izuzeti iz javne nabave su učenički domovi koji imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenih iznosa.

##### V.

#### **2. NAKNADE ZA SMJEŠTAJ I PREHRANU UČENIKA U UČENIČKIM DOMOVIMA**

Naknade za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima čiji je osnivač Primorsko-goranska županija, financiraju se učenicima u slijedećem iznosu:

- 6.300,00 kuna po učeniku godišnje financira se smještaj i prehrana učenicima od I. do IV. razreda srednjih škola.

Učenički domovi su dužni u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke, uskladiti svoje financijske planove za 2015. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po učeničkim domovima za 2015. godinu iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 3-UD koji je sastavni dio ove Odluke.

## VI.

## NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Učenički domovi su obvezni u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program »Riznica PGŽ«.

Prilikom korištenja sustava učenički domovi su dužni pridržavati se Korisničkih uputa »Riznica PGŽ« - »Korisnici proračuna-troškovno mjesto u Riznici« iz 2012. godine te eventualnih dopuna i/ili izmjena istih.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene Financijskim planom plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom na žiro račun učeničkog doma (kroz knjigu K22) ili direktno dobavljačima (kroz knjigu K09), i to na temelju zahtjeva učeničkog doma za transfer/plaćanje putem »Riznice PGŽ«.

Računi za plaćanje učeničkih domova unutar knjige K-11 unose se u Program svakodnevno, ali zahtjeve za plaćanje formiraju i dostavljaju samo dva puta mjesečno, vodeći pritom računa o datumu dospjeća računa.

Elementi računa koji se unose u program »Riznica PGŽ« moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Ravnatelj učeničkog doma svojim potpisom na Zahtjevu za plaćanje jamči da je odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu i da isti u potpunosti odgovaraju elementima originalnog dokumenta.

Prvi Zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 12. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Zahtjeve za plaćanje (ovjerene i pečatirane) učenički domovi dostavljaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, a Upravni odjel odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva (onih s točno navedenim pozicijama proračuna, vrstom troška i opisom troška koji obavezno mora odgovarati kontu).

Naknade za smještaj i prehranu učenika u 2015. godini financiraju se učeničkim domovima u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja i od 1. rujna do 31. prosinca tekuće godine.

## VII.

## 3. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

a. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Učenički domovi su dužni tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji učeničkog doma, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje učeničkih domova u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koji moraju zadovoljavati potrebe nastavnog procesa, tj. o prioritetima u izvođenju istih.

Utvrđuje se redosljed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u 2015. godini kako slijedi:

- otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- održavanje unutrašnjih uređenja,
- ostali zahvati.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja. Prije početka postupka nabave radova, učeničkom domu se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova.

U postupak nabave uključen je predstavnik učeničkog doma i Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Po završetku radova u postupku primopredaje učestvuje i ovlašten predstavnik učeničkog doma.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u obavezi je dostaviti domu presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem koje će dom radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika, učenički domovi takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz »sredstava rezervi« utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

b. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radove tekućeg održavanja objekata učenički domovi dužni su prije početka radova prijaviti potrebu Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje daje učeničkom domu suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova učenički dom dužan je dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2015. godinu na poziciji »Vlastiti prihodi školskih ustanova«, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

## VIII.

## RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koriste učenički dom i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

U slučaju da učenički dom i neka druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužni su u dogovore uključiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Učenički dom podmiruje isključivo svoj dio troškova, dok preostali dio troškova ustanova (subjekt) s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada podmiruje izravno dobavljačima, ili sredstva za plaćanje obveza doznačuje na žiro-račun učeničkog doma.

IX.

Ravnatelj učeničkog doma odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

X.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-04/15-01/1*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-20*

*Rijeka, 26. veljače 2015.*

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

**Erik Fabijanić, v. r.**

## PRILOG 3-JUD

## RASPORED SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA UČENIČKIH DOMOVA ZA 2015. GODINU

Redni broj	Šifra škole u PGŽ	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika u domu	Materijalni rashodi prema kriteriju stvarnih rashoda (ekon.klasifikacija 32)	Potpore za smještaj i prehranu učenika (ekon.klasifikacija 37)	UKUPNO RASHODI (ekon. klasifikacija 32 i 37)
1.	301	Učenički dom Podmurvice - Rijeka	264	147.000	1.551.000	1.698.000
2.	302	Dom učenika Sušak - Rijeka	111	77.000	652.125	729.125
3.	303	Učenički dom Kvarner - Rijeka	150	140.000	881.250	1.021.250
4.	304	Učenički dom Lovran - Lovran	117	107.000	687.375	794.375
5.	335	Ženski učenički dom Marije Krucifikse Kozulčić - Rijeka	44	24.604	258.500	283.104
6.	232	Učenički dom "Tomislav Hero" pri Pomorskoj školi u Bakru	77	obuhvaćeni unutar raspoređenih sredstava Pomorske škole Bakar	452.375	452.375
7.	230	Učenički dom pri Željezničko tehničkoj školi Moravice	31	obuhvaćeni unutar raspoređenih sredstava Željezničko tehničke škole Moravica	182.125	182.125
Sredstva za usluge hitnih intervencija - otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima				23.000		23.000
Premije osiguranja				7.000		7.000
<b>UKUPNO ZA ŽUPANIJU:</b>				<b>525.604</b>	<b>4.664.750</b>	<b>5.190.354</b>

**8.**

Na temelju točke II. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini (»Narodne novine« broj 15/15), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, donijela je

**PLAN RASHODA  
ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG  
I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OSNOVNIH  
ŠKOLA ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola za 2015. godinu utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg

i investicijskog održavanja osnovnih škola Primorsko-goranske županije u 2015. godini.

Plan rashoda iz stavka 1. ovoga članka izrađen je u obliku tablice (Tablica 1-OŠ - Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola za 2015. godinu), koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Članak 3.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-04/15-01/1*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-22*

*Rijeka, 26. veljače 2015.*

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

Predsjednik

**Erik Fabijanić, v. r.**

Tablica 1 - OŠ

## Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola za 2015. godinu

Red.br.	Šifra škole	Naziv škole i mjesto	Kratka opis investicijskog ulaganja	Procjena vrijednosti/kn
<b>A/Radovi</b>				
1.	101	Osnovna škola "Petar Zrinski", Čabar	Izmjena dijela vanjske stolarije	70.000,00
2.	103	Osnovna škola Frana Krste Frankopana, Brod na Kupu	Sanacija krova - III. faza	200.000,00
3.	104	Osnovna škola" Fran Krsto Frankopan" Krk	Sanacija terase u PŠ Dobrinj	100.000,00
4.	110	Osnovna škola Čavle, Čavle	Sanacija sanitarnih čvorova	100.000,00
5.	111	Osnovna škola Rudolfa Strohala Lokve	Sanacija krova	270.000,00
6.	112	Osnovna škola Jelenje Dražice, Dražice	Izmjena dijela vanjske stolarije na šk. zgradi u Jelenju	60.000,00
7.	114	Osnovna škola Klana, Klana	Izmjena dijela vanjske stolarije	100.000,00
8.	116	Osnovna škola Kraljevica, Kraljevica	Sanacija sanitarnih čvorova - inspekcijski nalaz	80.000,00
9.	117	Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića, Delnice	Uređenje unutrašnjih prostora	25.000,00
10.	119	Osnovna škola Ivanke Trohar, Fužine	Sanacija krova - IV. faza	270.000,00
11.	120	Osnovna škola Viktora Cara Emina, Lovran	Uređenje školskog igrališta	42.000,00
12.	121	Onsonva škola Maria Martinolića, Mali Lošinj	Izrada vodovodnog priključka u PŠ Nerezine	30.000,00
13.	123	Osnovna škola Drago Gervais, Brešca	Uređenje dijela fasade u zgradi matične škole	60.000,00
14.	126	Osnovna škola Jurja Klovića, Tribalj	Izmjena dijela vanjske stolarije	25.000,00
15.	127	Osnovna škola Skrad, Skrad	Sanacija krova stare školske zgrade	120.000,00
16.	128	Osnovna škola Dr. Branimira Markovića, Ravna Gora	Uređenje unutrašnjih prostora u staroj sportskoj dvorani	50.000,00
17.	129	Osnovna škola Mirkopalj, Mirkopalj	Sanacija krova na školskoj sportskoj dvorani	100.000,00
18.	130	Osnova škola Brod Moravice, Brod Moravice	Zamjena dijela vanjske stolarije	25.000,00
<b>Ukupno radovi</b>				<b>1.727.000,00</b>
<b>B/Ostale namjene</b>				
Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova				80.000,00
Sredstva rezerve				8.656,00
<b>Ukupno ostale namjene</b>				<b>88.656,00</b>
<b>SVEUKUPNO</b>				<b>1.815.656,00</b>

## 9.

Na temelju točke II i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini (»Narodne novine« broj 15/15), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, donijela je

### **PLAN RASHODA ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA SREDNJIH ŠKOLA ZA 2015. GODINU**

#### Članak 1.

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola za 2015. godinu utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg

i investicijskog održavanja srednjih škola Primorsko-goranske županije u 2015. godini.

Plan rashoda iz stavka 1. ovoga članka izrađen je u obliku tablice (Tablica 2-SS - Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola za 2015. godinu), koja je sastavni dio ovog Plana.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

#### Članak 3.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu prvg dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-04/15-01/1*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-23*

*Rijeka, 26. veljače 2015.*

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
Županijska skupština

Predsjednik

**Erik Fabijanić, v. r.**

Tablica 2 - SŠ

## Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola za 2015. godinu

Red.br.	Šifra škole	Naziv škole i mjesto	Kratak opis investicijskog ulaganja	Procjena vrijednosti/kn
<b>A/Radovi</b>				
1.	202	Srednja škola "Dr. Antuna Barca", Crikvenica	Sanacija kotlovnice centralnog grijanja, III. faza	100.000,00
2.	203	Srednja škola "Vladimir Nazor", Čabar	Sanacija dimnjaka na pročelju zgrade	30.000,00
3.	204	Srednja škola Delnice, Delnice	Sanacija sanitarnih čvorova	100.000,00
			Ugradnja ekspanzione posude za centralno grijanje	50.000,00
			Uređenje unutrašnjih prostora učionice za učenike s TEŠ	50.000,00
4.	205	Srednja škola "Hrvatski kralj Zvonimir", Krk	Izmjena dijela vanjske stolarije	60.000,00
5.	207	Gimnazija Eugena Kumičića Opatija	Izmjena dijela vanjske stolarije	42.000,00
			Uređenje unutrašnjih prostora u podrumu	37.000,00
6.	208	Obrtnička škola Opatija, Opatija	Uređenje dijela unutrašnjih prostora	50.000,00
			Izmjena dotrajalih radijatora	36.000,00
7.	209	Hotelijersko-turistička škola, Opatija	Izmjena razvodne ploče i utičnica	16.000,00
			Uređenje dijela unutrašnjih prostora	100.000,00
8.	210	Srednja škola Markantuna De Dominisa Rab	Sanacija dijela krova i terase	30.000,00
9.	212	Srednja talijanska škola Rijeka	Sanacija sanitarnih čvorova za učenike	86.000,00
10.	213	Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci	Izmjena dijela vanjske stolarije	80.000,00
11.	214	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo Rijeka	Uređenje dijela unutrašnjih prostora	35.000,00
12.	216	Prva riječka hrvatska gimnazija, Rijeka	Uređenje unutrašnjih prostora	80.000,00
13.	217	Prirodoslovna i grafička škola Rijeka	Radovi na sanaciji hidrantske mreže	100.000,00

Red.br.	Sifra škole	Naziv škole i mjesto	Kratak opis investicijskog ulaganja	Procjena vrijednosti/kn
14.	220	Gimnazija Andrije Mohorovičića Rijeka	Uređenje unutrašnjih prostora dvorane za TZK i izmjena unutarnje stolarije na sanitarnim čvorovima	108.000,00
15.	222	Tehnička škola za strojarstvo i brodogradnju, Rijeka	Izmjena dijela vanjske stolarije	107.000,00
16.	223	Elektroindustrijska i obrtnička škola Rijeka	Uređenje prostora školske arhive	60.000,00
17.	224	Graditeljska škola za industriju i obrt, Rijeka	Uređenje ventilacijskog sustava i kompresorske stanice u autolakirskoj školskoj radionici	25.000,00
18.	228	Glazbena škola Ivana Matetića Ronjgova, Rijeka	Izmjena krovnog pokrova	60.000,00
19.	229	Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci	Sanacija dvorišta, terase i ulaznih stepenica	50.000,00
20.	230	Željeznička tehnička škola, Moravice	Sanacija sanitarnog čvora u sklopu radionice	50.000,00
			Ugradnja ekspanzione posude za centralno grijanje	14.000,00
21.	231	Srednja škola " Ambroza Haračića", Mali Lošinj	Sanacija sanitarnih čvorova za nastavnike	61.000,00
			Sanacija vanjskih metalnih stepenica	45.000,00
			Izmjena dijela vanjske stolarije	45.000,00
22.	232	Pomorska škola Bakar	Sanacija dijela fasade - II. faza	110.000,00
			<b>Ukupno radovi</b>	<b>1.817.000,00</b>
<b>B/Ostale namjene</b>				
			Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova	80.000,00
			Sredstva rezerve	19.569,00
			<b>Ukupno ostale namjene</b>	<b>99.569,00</b>
			<b>SVE UKUPNO</b>	<b>1.916.569,00</b>

## 10.

Na temelju točke II. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini («Narodne novine» broj 15/15), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, donijela je

### **PLAN RASHODA ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA UČENIČKIH DOMOVA ZA 2015. GODINU**

#### Članak 1.

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za 2015. godinu utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge

tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova Primorsko-goranske županije u 2015. godini.

Plan rashoda iz stavka 1. ovoga članka izrađen je u obliku tablice (Tablica 3-UD - Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za 2015. godinu), koja je sastavni dio ovog Plana.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

#### Članak 3.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenim novinama Primorsko-goranske županije».

*Klasa: 021-04/15-01/1*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-24*

*Rijeka, 26. veljače 2015.*

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
Županijska skupština

Predsjednik

**Erik Fabijanić, v. r.**

Tablica 3 - UD

## Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za 2015. godinu

Red. br.	Naziv doma i mjesto	Kratak opis investicijskog ulaganja	Procjena vrijednost/kn
<b>A/Radovi</b>			
1.	301 Učenički dom Podmurvice, Rijeka	Sanacija krova i gromobranske instalacije	170.000,00
2.	304 Učenički dom Lovran, Lovran	Uređenje unutrašnjih prostora	40.000,00
3.	230 Učenički dom Željezničke tehničke škole Moravice	Sanacija krova na staroj zgradi doma	120.000,00
<b>Ukupno radovi</b>			<b>330.000,00</b>
<b>B/Ostale namjene</b>			
		Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova	7.000,00
		Sredstva rezerve	733,00
<b>Ukupno ostale namjene</b>			<b>7.733,00</b>
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>337.733,00</b>

## 11.

Na temelju članka 143. stavka 1. točke 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13 i 152/14), točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini (»Narodne novine« broj 15/15), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, donijela je

**PLAN RASHODA  
ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE  
IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA  
NEFINANCIJSKOJ IMOVINI ZA OSNOVNO  
ŠKOLSTVO ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovno školstvo za 2015. godinu planiraju se rashodi za

kapitalne projekte i rashodi za nabavu opreme u osnovnom školstvu.

Plan rashoda za kapitalne projekte iskazan je u tabelarnom prikazu u Tablici 1.-OŠ (Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovno školstvo za 2015. godinu), a Plan rashoda za nabavu opreme iskazan je u tabelarnom prikazu u Tablici 2.-OŠ (Operativni plan opremanja osnovnih škola za 2015. godinu), koje čine sastavni dio ovoga Plana rashoda.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Članak 3.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-04/15-01/1*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-26*

*Rijeka, 26. veljače 2015.*

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

Predsjednik

**Erik Fabijanić, v. r.**

## PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI ZA OSNOVNO ŠKOLSTVO ZA 2015. GODINU

Redni broj	Korisnik	Kratak opis kapitalnih ulaganja	Ekonomska klasifikacija	Ukupno planirani iznos za realizaciju projekta	u kunama		
					Dec sredstva - pomoć izravnanja iz Državnog proračuna	Planirani iznos u 2015. godini	Sufinanciranje JLS
1.	OŠ Fran Krsto Frankopan, Krk - PŠ Baška	Rekonstrukcija zgrade područne škole Baška s dogradnjom školske sportske dvorane	421	16.500.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
2.	OŠ Milan Brozović, Kastav	Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Milan Brozović u Kastavu	451	7.500.000,00	300.000,00	2.000.000,00	0,00
3.	OŠ Sveti Matej, Viškovo	Izrade projektne dokumentacije za izgradnju nove školske zgrade i školske sportske dvorane u Viškovu	426	900.000,00	200.000,00	0,00	100.000,00
		Rekonstrukcija i uređenje školskog sportskog igrališta	451	500.000,00	100.000,00		400.000,00
4.	OŠ Fran Krsto Frankopan, Krk - PŠ Malinska-Dubašnica	Dogradnja zgrade područne škole Malinska - Dubašnica	451	700.000,00	200.000,00	0,00	500.000,00
5.	OŠ Ivana Gorana Kovačića, Vrbovsko - PŠ Nikola Tesla Moravice	Izgradnja toplovdne kotlovnice OŠ Nikola Tesla Moravice, za grijanje četiri školska objekta korištenjem drvene biomase kao pogonskog goriva	451	4.875.000,00	169.229,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO KAPITALNI PROJEKTI</b>				<b>30.975.000,00</b>	<b>3.969.229,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>
<b>2. Nabava opreme-pozicija 53 01 03</b>							
6.	Osnovne škole prema Planu opremanja	Školski namještaj, računalna, sportska, glazbena, komunikacijska oprema i oprema za održavanje i zaštitu	422	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
		Kombi vozilo za prijevoz učenika	423	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO OPREMA</b>				<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO OSNOVNO ŠKOLSTVO:</b>				<b>31.375.000,00</b>	<b>4.369.229,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>

TABLICA 2. OŠ

## OPERATIVNI PLAN OPREMANJA OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2015. GODINU

## Pozicija proračuna 53 01 03

Redni broj	Naziv osnovne škole	Ekon. Klasifikacija	Vrsta opreme	Planirana vrijednost nabave u kn - dec sredstva
1.	OŠ Frane Petrića, Cres	422	Klima uređaji i uredska oprema	13.000,00
2.	OŠ Ivana Gorana Kovačića, Vrbovsko	423	Kombi vozilo za prijevoz učenika	200.000,00
3.	OŠ Čavle, Čavle	422	Školski namještaj	14.000,00
4.	OŠ Jelenje Dražice, Dražice	422	Računalna oprema	8.000,00
5.	OŠ Milan Brozović, Kastav	422	Uredska i glazbena oprema	20.000,00
6.	OŠ Sveti Matej, Viškovo	422	Školski namještaj	21.000,00
7.	OŠ Kraljevica, Kraljevica	422	Računalna oprema	12.000,00
8.	OŠ Ivanke Trohar, Fužine	422	Računalna i sportska oprema	18.000,00
9.	OŠ Maria Martinolića, Mali Lošinj	422	Klima uređaji	30.000,00
10.	OŠ Dr. Andrija Mohorovičić, Matulji	422	Telefonska centrala, računalna oprema i školski namještaj	52.000,00
11.	OŠ Jurja Kovića, Tribalj	422	Računalna i sportska oprema	8.000,00
12.	OŠ Kostrena, Kostrena	422	Video nadzor	4.000,00
<b>UKUPNA PLANIRANA VRIJEDNOST OPREME</b>				<b>400.000,00</b>

## 12.

Na temelju članka 143. stavka 1. točke 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispripravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13 i 152/14), točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini (»Narodne novine« broj 15/15), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, donijela je

**PLAN RASHODA  
ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE  
IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA  
NEFINANCIJSKOJ IMOVINI ZA SREDNJE  
ŠKOLSTVO ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje školstvo za 2015. godinu planiraju se rashodi za kapi-

talne projekte i rashodi za nabavu opreme u srednjim školama.

Plan rashoda za kapitalne projekte iskazan je u tabelarnom prikazu u Tablici 1.-SS (Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole za 2015. godinu), a Plan rashoda za nabavu opreme iskazan je u tabelarnom prikazu u Tablici 2.-SS (Operativni plan opremanja srednjih škola za 2015. godinu), koje čine sastavni dio ovoga Plana rashoda.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Članak 3.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-04/15-01/1*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-27*

*Rijeka, 26. veljače 2015.*

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
Županijska skupština

Predsjednik

**Erik Fabijanić, v. r.**

TABLICA 1. SŠ

PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI ZA SREDNJE ŠKOLSTVO ZA 2015. GODINU

Redni broj	Korisnik	Kratak opis kapitalnih ulaganja	Ekonomska klasifikacija	Ukupno planirani iznos za realizaciju projekta	Planirani iznos u 2015. godini		
					Dec sredstva - pomoć izravnanja iz Državnog proračuna	Vlasita proračunska sredstva PGŽ	
1.	Strojarsko brodograđevna škola za industrijska i obrtnička zanimanja Rijeke	Radovi na sanaciji zgrade škole	451	8.500.000,00	1.500.000,00	0,00	
2.	Prometna škola i Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja Rijeke	Radovi na sanaciji zgrade škole	451	7.300.000,00	600.000,00	300.000,00	
3.	Škola za primijenjenu umjetnost Rijeke	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju škole	426	200.000,00	200.000,00	0,00	
<b>UKUPNO KAPITALNI PROJEKTI</b>				<b>16.000.000,00</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	
<b>2. Nabava opreme-pozicija 53 03 03</b>							
4.	Srednje škole prema Planu opremanja	Školski namještaj, računalna, uredska, komunikacijska oprema i oprema za održavanje i zaštitu	422	1.305.000,00	705.000,00	600.000,00	
<b>UKUPNO OPREMA</b>				<b>1.305.000,00</b>	<b>705.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	
<b>UKUPNO SREDNJE ŠKOLSTVO:</b>				<b>17.305.000,00</b>	<b>3.005.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	

1. Kapitalni projekti-pozicija 53 03 04

u kunama

TABLICA 2. SŠ

## OPERATIVNI PLAN OPREMANJA SREDNJIH ŠKOLA ZA 2015. GODINU

Pozicija proračuna 53 03 03

Redni broj	Naziv srednje škole	Ekon. klasifikacija	Vrsta opreme	Planirana vrijednost nabave u kn	
				Dec sredstva - pomoć izravnaja	Vlastita sredstva proračuna PGŽ
1.	SŠ Dr. Antuna Barca Crikvenica	422	Računalna oprema	13.000,00	0,00
2.	SŠ Vladimir Nazor Čabar	422	Školski namještaj, uredska i računalna oprema	25.000,00	0,00
3.	Hrvatski kralj Zvonimir, Krk	422	Računalna oprema	6.500,00	0,00
4.	Ugostiteljska škola, Opatija	422	Računalna oprema	5.000,00	0,00
5.	Gimnazija Eugena Kumičića, Opatija	422	Računalna oprema	7.000,00	0,00
6.	Obrtnička škola Opatija	422	Računalna oprema	8.500,00	0,00
7.	Hotelijsko-turistička škola Opatija	422	Računalna i uredska oprema, telefonska centrala	20.000,00	0,00
8.	SŠ Markantuna de Dominisa, Rab	422	Računalna oprema	20.000,00	0,00
9.	Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja	422	Računalna oprema	16.000,00	0,00
10.	Srednja talijanska škola u Rijeci, Rijeka	422	Računalna oprema	9.000,00	0,00
11.	Trgovačka i tekstilna škola Rijeka	422	Računalna oprema	18.000,00	0,00
12.	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo Rijeka	422	Računalna oprema	57.000,00	0,00
13.	Ekonomska škola Mije Mirkovića, Rijeka	422	Računalna oprema	70.000,00	0,00
14.	Prva riječka hrvatska gimnazija, Rijeka	422	Računalna oprema	12.000,00	0,00
15.	Prirodoslovna i grafička škola, Rijeka	422	Školski namještaj i računalna oprema	30.000,00	0,00
16.	Građevinska tehnička škola Rijeka	422	Školski namještaj i računalna oprema	16.000,00	0,00
17.	Prva sušačka hrvatska gimnazija, Rijeka	422	Računalna oprema	35.000,00	0,00
18.	Gimnazija Andrije Mohorovičića, Rijeka	422	Računalna oprema	35.000,00	0,00
19.	Tehnička škola za strojarstvo i brodogradnju Rijeka	422	Računalna oprema	20.000,00	0,00
20.	Elektroindustrijska i obrtnička škola Rijeka	422	Računalna oprema	11.000,00	0,00
21.	Graditeljska škola za ind.i obrt, Rijeka	422	Računalna oprema	10.000,00	0,00
22.	Medicinska škola u Rijeci	422	Školski namještaj, računalna i uredska oprema	205.000,00	600.000,00
23.	Prometna škola, Rijeka	422	Računalna oprema i klima uređaji	17.000,00	0,00
24.	Salezijanska klasična gimnazija	422	Računalna oprema	4.000,00	0,00
25.	Škola za primjenjenu umjetnost, Rijeka	422	Računalna oprema	3.000,00	0,00
26.	SŠ Ambroza Haračića Mali Lošinj	422	Računalna oprema	10.000,00	0,00
27.	Pomorska škola, Bakar	422	Računalna oprema	35.000,00	0,00
<b>UKUPNA PLANIRANA VRIJEDNOST OPREME</b>				<b>705.000,00</b>	<b>600.000,00</b>

**13.**

Na temelju članka 28. stavka 2., točke 3. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 10. Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje privezišta ispred hotela Amabilis, Selce, Grad Crikvenica (»Službene novine« broj 32/14), Obavijesti o namjeri davanja koncesije za javne usluge i koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra (»Elektronički oglasnik javne nabave« Broj objave 2014/S 01K-0051464), članka 28. točka 13. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko - goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, donijela je

**ODLUKU****o poništenju postupka davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje privezišta ispred hotela Amabilis, Selce, Grad Crikvenica**

## Članak 1.

Poništava se postupak davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje privezišta ispred hotela Amabilis, Selce, Grad Crikvenica.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko - goranske županije« i u »Elektroničkom oglasniku javne nabave« u skladu s člankom 28. stavak 2. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12).

**Obrazloženje:**

Dana 30. listopada 2014. godine Županijska skupština Primorsko - goranske županije donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje privezišta ispred hotela Amabilis, Selce, Grad Crikvenica (»Službene novine« broj 32/14).

Na temelju Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje privezišta ispred hotela Amabilis, Selce, Grad Crikvenica u Elektroničkom oglasniku javne nabave, Broj objave 2014/S 01K-0051464, objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije za javne usluge i koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra.

Dana 9. prosinca 2014. godine s početkom u 12,30 sati u prostorijama Primorsko-goranske županije, Rijeka, Slogin kula 2, Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji pristupilo je javnom otvaranju ponuda. Dana 23. prosinca 2014. godine pregledalo pristiglu ponudu i ustanovilo da je bankovna garancija izdana na manji iznos od onog koji se tražio u natječaju, te da je umjesto traženog Pisma namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije dostavljeno neobvezujuće pismo namjere poslovne banke da je spremna razmatrati zahtjev za kreditiranjem. Iz navedenog Stručno povjerenstvo je ponudu ocijenilo nepotpunom i kao takvu nepravovaljanom. Pozivom na članak

28. stavak 2., točke 3. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12) postupak davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje privezišta ispred hotela Amabilis, Selce, Grad Crikvenica, poništava se.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije, u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14, 10000 Zagreb.

Klasa: 021-04/15-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-32

Rijeka, 26. veljače 2015.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
Županijska skupština

Predsjednik

**Erik Fabijanić, v. r.****14.**

Na temelju članka 31. stavak 1. alineja 5. i stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 44. stavak 1. alineja 3. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 15. stavak 1. alineja 8. Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru (KLASA: 342-01/06-01/62 i URBROJ: 2170/01-10/6-07-15 od 2. travnja 2007. godine), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, donijela je

**ODLUKU****o prestanku koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na području Velopin, rt Premuda, Mali Lošinj**

## Članak 1.

Na temelju ove Odluke koncesionar »Arhipelag« d.o.o., Zagrebačka 67, Mali Lošinj, MB 01131885 zastupan po direktoru Dubravku Kušeti i Primorsko-goranska županija sklopit će Sporazum o raskidu Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru (KLASA: 342-01/06-01/62 i URBROJ: 2170/01-10/6-07-15) od 2. travnja 2007. godine.

Za Primorsko-goransku županiju Sporazum o raskidu Ugovora o koncesiji ovlašćuje se potpisati Župan Primorsko-goranske županije.

## Članak 2.

Koncesionar trgovačko društvo »Arhipelag« d.o.o. dužno je podmiriti sva davanja koja proizlaze iz obveze plaćanja koncesijske naknade određene u člancima 7., 8. i 9. Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, zaključno s danom stupanja na snagu Sporazuma o raskidu Ugovora o koncesiji.

## Članak 3.

S danom stupanja na snagu Sporazuma o raskidu Ugovora o koncesiji prestaje važiti Odluka o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra na području Velopin, rt Premuda, Mali Lošinj (»Službene novine« broj 12/07).

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama«.

## Obrazloženje

Županijska poglavarstvo Primorsko-goranske županije je na sjednici dana 15. ožujka 2007. godine donijelo Odluku o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra na području Velopin, rt Premuda, Mali Lošinj (»Službene novine« broj 12/07). Temeljem citirane Odluke dana 2. travnja 2007. godine sklopljen je Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru (KLASA: 342-01/06-01/62 i URBROJ: 2170/01-10/6-07-15) s koncesionarom trgovačkim društvom »Arhipelag« d.o.o., Zagrebačka 67, Mali Lošinj, MB 01131885 zastupanom po direktoru Dubravku Kušeti.

U postupku utvrđivanja granica lučkog područja Županijske lučke uprave Mali Lošinj, temeljem prostorno-planске dokumentacije Grada Malog Lošinja, područje koje je predmet koncesije iz Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru (KLASA: 342-01/06-01/62 i URBROJ: 2170/01-10/6-07-15) od 2. travnja 2007. godine predviđeno je kao luka otvorena za javni promet. Po okončanju postupka utvrđivanja granica lučkog područja nadležnost nad upravljanjem prelazi na Županijsku lučku upravu Mali Lošinj.

Koncesionar, trgovačko društvo »Arhipelag« d.o.o. upoznato je s promjenama koje uvjetuje prostorno-planска dokumentacija i utvrđivanje lučkog područja na kojem davatelj koncesije ne može biti Primorsko-goranska županija. Istodobno je nesporno da je motorni brod »Marina« koji je temeljem Ugovora o koncesiji bio privezan na području koncesije, napustio to područje. Koncesionar se dana 27. listopada 2014. godine dopisom suglasilo s prijedlogom Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze o prestanku Ugovora o koncesiji temeljem sporazumnog raskida Ugovora.

S danom stupanja na snagu Sporazuma o raskidu Ugovora o koncesiji prestaje važiti Odluka o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra na području Velopin, rt Premuda, Mali Lošinj (»Službene novine« broj 12/07).

Samim Sporazumom uredit će se obveze trgovačkog društva »Arhipelag« d.o.o. na pomorskom dobru, a posebno da je dužan s pomorskog dobra, koje je bilo predmet koncesije, o svom trošku ukloniti naprave i opremu koju je koristio za obavljanje djelatnosti odnosno vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje, te isto predati davatelju koncesije na slobodno raspolaganje, osim ako one nisu trajno povezane s pomorskim dobrom i ako je to moguće po prirodi stvari i bez štete za pomorsko dobro, te podmiriti iznose koncesijske naknade dospjele zaključno s danom sklapanja Sporazuma o raskidu Ugovora o koncesiji.

## Uputa o pravnom lijeku

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije, u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14, 10000 Zagreb.

Klasa: 021-04/15-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-34

Rijeka, 26. veljače 2015.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština  
Predsjednik  
**Erik Fabijanić, v. r.**

## 15.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 29. stavak 6. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 24. stavak 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), članka 28. točke 13. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, donijela je

## ODLUKU

**o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za korištenje podmorskih svjetlovodnih kablova položenih na dionicama Uvala Vela Sršćica (Urinj) - Carovo (Kraljevica) i Crikvenica - Šilo**

## Članak 1.

Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje trgovačkom društvu Hrvatski telekom d.d., 10110 Zagreb, Roberta Frangeša Mihanovića 9, OIB: 81793146560 (u daljnjem tekstu: Koncesionar), koncesiju na pomorskom dobru.

Koncesija se daje u svrhu posebne upotrebe pomorskog dobra za korištenje postavljenih svjetlovodnih kablova na dionicama Uvala Vela Sršćica (Urinj) - Carovo (Kraljevica) i Crikvenica - Šilo koji su postavljeni temeljem Lokacijske dozvole (KLASA: UPI/ 350-05/02-01/387, URBROJ: 2170-77-01-00-02-03/JB od 26. lipnja 2002. godine.

## Članak 2.

Predmet koncesije je održavanje i gospodarsko korištenje postavljenih svjetlovodnih kablova, i to kablova na dionicama Uvala Vela Sršćica (Urinj) - Carovo (Kraljevica) dužine 900 m i Crikvenica - Šilo dužine 2800 m.

Lomne točke koje označavaju dionice svjetlovodnih kablova iskazane su u Gauss - Kruegerovom i pomorskom koordinatnom sustavu:

Obalna točka	Gauss-Kruegerove koordinate	
	y	x
Uvala Vela Sršćica	5 465 565,85	5 015 167,74
Carovo	5 466 017,68	5 014 797,46
Crikvenica	5 476 294,98	5 003 060,29
Šilo	5 474 471,10	5 001 134,27

## Članak 3.

Davatelj koncesije daje Koncesionaru koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra iz članka 1. ove Odluke na vremensko razdoblje od 10 godina.

## Članak 4.

Za posebnu upotrebu pomorskog dobra iz članka 2. ove Odluke Koncesionar se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada iznosi 18.500,00 (slovima: osamnaest-tisućčetstotina) kuna za stalni dio i 1 % od prihoda ostvarenog od prometa svjetlovodnim kablovima za promjenjivi dio.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja koncesije.

Ukoliko Koncesionar ne plati dospjelu koncesijsku naknadu, Davatelj koncesije obračunat će pripadajuću zakonsku kamatu.

## Članak 5.

Stalni dio koncesijske naknade za razdoblje prve godine važenja koncesije Koncesionar je dužan platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana sklapanja Ugovora. Za početnu i godinu u kojoj koncesija ističe koncesijska naknada plaća se razmjerno mjesecima korištenja.

Stalni dio koncesijske naknade za svaku iduću godinu važenja Ugovora Koncesionar je dužan platiti do 1. kolovoza tekuće godine.

Promjenjivi dio koncesijske naknade Koncesionar je dužan platiti najkasnije do 1. kolovoza tekuće godine, po završnom računu za proteklu kalendarsku godinu.

## Članak 6.

Koncesijska naknada se uplaćuje sukladno godišnjoj Naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba, te Naredbi o načinu uplaćivanja naknada za koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 68/04).

Način i rokovi plaćanja koncesije detaljnije će se utvrditi Ugovorom o koncesiji.

## Članak 7.

Prije sklapanja Ugovora o koncesiji Koncesionar je dužan dostaviti Davatelju koncesije:

o 2 bjanko zadužnice u iznosu od 50.000,00 kuna svaka. Bjanko zadužnice moraju biti solemizirane kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Koncesionar predajom navedenih zadužnica daje suglasnost da se radi naplate dospjele, nepodmirene koncesijske naknade zaplijene svi njegovi računi otvoreni kod pravnih osoba koje obavljaju poslove platnoga prometa, te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u predmetnoj ispravi, izravno s računa isplate Davatelju koncesije koji je u tom svojstvu naveden u ispravi.

## Članak 8.

Koncesionar je dužan koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke u skladu s Lokacijskom dozvolom (KLASA: UP/I 350-05/02-01/387, URBROJ: 2170-77-01-00-02-03/JB od 26. lipnja 2002. godine).

## Članak 9.

Koncesionar se obvezuje osigurati cjelovitu zaštitu okoliša, a posebno zaštitu mora od onečišćenja na koncesioniranom području u skladu s propisima Republike Hrvatske i međunarodnim konvencijama.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Koncesionar ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Koncesionar se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

## Članak 10.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Koncesionar je dužan prijaviti dionice svjetlovodnih kablova na pomorskom dobru nadležnoj lučkoj kapetaniji.

## Članak 11.

Koncesionar je dužan do isteka roka iz članka 3. ove Odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke, ukloniti naprave i opremu koju koristi za obavljanje posebne upotrebe o svom trošku, vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje, te predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje, ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od Koncesionara da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

U slučaju da Koncesionar za vrijeme trajanja koncesije svojevoljno odustane od Ugovora o koncesiji, dužan je pomorsko dobro navedeno u članku 2. ove Odluke vratiti na raspolaganje Davatelju koncesije u stanju u kojem ga je dobio od Davatelja koncesije.

## Članak 12.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, Koncesionar je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije.

## Članak 13.

Područje koje je predmet koncesije je pristupačno svima pod jednakim uvjetima, te se ne smije ograditi, s time da je opća uporaba ograničena obavljanjem posebne upotrebe iz članka 2. ove Odluke.

Koncesija se može prenijeti na drugu osobu uz pisanu suglasnost Davatelja koncesije sukladno odredbama članka 41. Zakona o koncesijama, kao i odredbama propisa kojima se uređuje pomorsko dobro.

Koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji uz prethodnu pisanu suglasnost Davatelja koncesije sukladno odredbi članka 43. Zakona o koncesijama, kao i odredbama propisa kojima se uređuje pomorsko dobro.

U slučaju sklapanja ugovora o potkoncesiji, rok sklapanja toga ugovora ne smije biti dulji od roka na koji je sklopljen Ugovor.

Prihod od naknade za potkoncesiju čini prihod Koncesionara. Naknada za potkoncesiju mora biti razmjerna vrijednosti područja koje se daje u potkoncesiju.

## Članak 14.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesij-

ski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu, ugradnja instalacija i sl.).

#### Članak 15.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom Ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom Ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom Ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se Ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava,
  - ukidanjem, poništavanjem ili oglašivanjem ništavom ove Odluke u razdoblju nakon sklapanja Ugovora o koncesiji i u drugim slučajevima u kojima bi prestala postojati pravna osnova na temelju koje je sklopljen Ugovor o koncesiji,
  - u svim ostalim slučajevima određenim ovom Odlukom i važećim zakonima.

#### Članak 16.

Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju:

- ako Koncesionar ne poštuje zakonske i podzakonske akte kojima se uređuje pomorsko dobro ili uvjete koncesije određene ovom Odlukom i Ugovorom o koncesiji,
- ako Koncesionar ne iskorištava koncesiju ili je iskorištava za svrhe za koje mu nije dana ili preko mjere određene Ugovorom o koncesiji,
- ako Koncesionar bez odobrenja izvrši na pomorskom dobru, koji je predmet Ugovora o koncesiji, radnje koje nisu predviđene Ugovorom o koncesiji ili su u suprotnosti s odobrenom koncesijom,
- ako Koncesionar ne plaća koncesijsku naknadu na način i u rokovima određenim Ugovorom o koncesiji,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonima i podzakonskim aktima.

#### Članak 17.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti Ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

- ako Koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
- ako Koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite pomorskog dobra,
- ako Koncesionar bez odobrenja Davatelja koncesije izvrši na pomorskom dobru radnje koje nisu predmetom koncesije ili su u suprotnosti s odobrenom koncesijom,
- ako je Koncesionar naveo netočne podatke temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta njegove sposobnosti,
- ako Koncesionar svojom krivnjom ne započne s provedbom Ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku,
- ako Koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s Ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene Ugovorom o koncesiji,
- ako je Koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz Ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama, kao i odredbama propisa kojima se uređuje pomorsko dobro,
- ako Koncesionar ne dostavi novi odgovarajući instrument kojeg Davatelj koncesije zatraži na temelju članka 31. Zakona o koncesijama,
- u drugim slučajevima u skladu s odredbama Ugovora o koncesiji, Zakona o obveznim odnosima i zakona kojim se uređuje pomorsko dobro.

Prije oduzimanja koncesije i jednostranog raskida Ugovora o koncesiji, Davatelj koncesije će prethodno pisanim putem upozoriti Koncesionara o takvoj svojoj namjeri te odrediti rok od 30 dana za otklanjanje razloga za oduzimanje ili raskid Ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ukoliko Koncesionar ne otkloni razloge za oduzimanje ili raskid Ugovora o koncesiji u roku iz stavka 2. ovog članka Davatelj koncesije raskinut će Ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora o koncesiji od strane Davatelja koncesije, Davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio Koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava.

U slučaju raskida Ugovora o koncesiji iz razloga utvrđenih stavkom 1. ovog članka Koncesionar nema pravo na naknadu zbog raskida Ugovora o koncesiji.

#### Članak 18.

Prestankom koncesije prestaju sva prava Koncesionara te je Koncesionar dužan napustiti pomorsko dobro i predati ga slobodnog od stvari i osoba predstavniku Davatelja koncesije.

#### Članak 19.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke i Ugovora o koncesiji provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke i Ugovora o koncesiji obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

#### Članak 20.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Koncesionara.

Nadležno upravno tijelo će u ime Davatelja koncesije Koncesionaru ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od izvršnosti ove Odluke.

Ako Koncesionar u roku od 30 dana od dana izvršnosti ove Odluke, ne potpiše Ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom Odlukom.

Za Davatelja koncesije Ugovor o koncesiji potpisuje Župan Primorsko-goranske županije.

#### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

#### Obrazloženje

Dana 25. srpnja 2014. godine zaprimljen je zahtjev Hrvatskog telekoma d.d. za sklapanjem novog ugovora o koncesiji za gospodarsko korištenje postavljenih svjetlovodnih kablova na dionicama uvala Vela Srčica (Urinj) - Carovo (Kraljevica) dužine 900 m i Crikvenica - Šilo dužine 2700 m.

Usklađenost inicijative (zahtjeva) s prostorno planskom dokumentacijom temelji se na Lokacijskoj dozvoli (KLASA: UP/I 350-05/02-01/387, URBROJ: 2170-77-01-00-02-03/JP od 26. lipnja 2002. godine izdanoj od strane Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji je na svom sastanku dana 23. prosinaca 2014. dalo pozitivno mišljenje i utvrdilo Prijedlog odluke o davanju koncesije.

Odredbama članka 19. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama utvrđeno je da je za koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra, koje se daju na rok do 20 godina, Davatelj koncesije Županijska skupština Primorsko-goranske županije.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije, u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

Klasa: 021-04/15-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-36

Rijeka, 26. veljače 2015.

#### PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

**Erik Fabijanić, v. r.**

## 16.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 11. Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaža u uvali Čikat, Grad Mali Lošinj (»Službene novine« broj 32/14), Obavijesti o namjeri davanja koncesije (»Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske« od dana 7. studenoga 2014. godine i 12. prosinca 2014. godine, broj objave 2014/S 01K-0051443), članka 28. točke 13. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, donijela je

#### ODLUKU

**o davanju koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaža u uvali Čikat, Grad Mali Lošinj**

#### Članak 1.

Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaža u uvali Čikat, Grad Mali Lošinj, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je trgovačko društvo »JADRANKA HOTELI« d.o.o., Dražica 1, 51500 Mali Lošinj, OIB: 25295166877 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

#### Članak 2.

Koncesija se daje na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenja pomorskog dobra dvije plaže i to:

1. plaža A - ukupne površine 30082 m<sup>2</sup> od čega 2895 m<sup>2</sup> kopnenog dijela i 27187 m<sup>2</sup> morskog dijela i se sastoji od:

- plaže Hortensija - uređena plaža, naplata ulaska na plažu na 4789 m<sup>2</sup>,

- plaže Bellevue - uređena plaža, naplata ulaska na plažu na 25293 m<sup>2</sup> (od čega ugostiteljstvo na 425 m<sup>2</sup>).

2. plaža B - ukupne površine 9104 m<sup>2</sup> od čega 1130 m<sup>2</sup> kopnenog dijela i 7974 m<sup>2</sup> morskog dijela i se sastoji od:

- plaže Alhambra/Augusta - uređena plaža, naplata ulaska na plažu 3733 m<sup>2</sup> (od čega ugostiteljstvo na 100 m<sup>2</sup>),

- plaže Mirasol/Hygea - uređena plaža, bez naplate ulaska na plažu 5371 m<sup>2</sup>.

Za izgradnju na pomorskom dobru potrebno je u redovnoj proceduri ishoditi lokacijsku dozvolu, te potvrdu na glavni projekt, a sve sukladno Idejnim projektu izrađenom od trgovačkog društva »Rusan arhitektura« d.o.o. u studenom 2014. godine (dalje u tekstu: Idejni projekt).

Gospodarsko korištenje uključuje sportsko-rekreacijske, ugostiteljsko-turističke komercijalne djelatnosti predviđene u Idejnom projektu.

Planirani iznos ukupnog investicijskog ulaganja temelji se na predviđenoj dinamici realizacije ulaganja definiranoj u Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od Najpovoljnijeg ponuditelja u studenome 2014. godine i iznosi 25.696.552,00 kuna.

U prvoj godini trajanja koncesije Investicijsko ulaganje obuhvaća izgradnju potrebne infrastrukture i nabavku opreme za obavljanje gospodarske djelatnosti i iznosi 23.226.552,00 kuna, a u ostalim godinama ulaganja iznose 2.470.000,00 kuna, a odnose se na redovno održavanje područja koncesije.

Za sva sredstva koja po svojoj prirodi i namjeni izlaze iz područja koje se daje u koncesiju potrebno je ishoditi i koncesijsko odobrenje u Gradu Malom Lošinj.

#### Članak 3.

Predmet koncesije je pomorsko dobro, dvije plaže u uvali Čikat, Grad Mali Lošinj. Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi 39186 m<sup>2</sup> a struktura površina je prikazana u tablici kako slijedi:

KOPNENI I MORSKI DIO			
Oznaka/tip	Ukupna površina (m <sup>2</sup> )	Naplata ulaska (m <sup>2</sup> )	Ugostiteljstvo (m <sup>2</sup> )
plaža A – uređena plaža	30082	29657	425
plaža B – uređena plaža	9104	3633	100
<b>PODRUČJE KONCESIJE</b>	<b>39186</b>	<b>33290</b>	<b>525</b>

Katastarske čestice koje čine predmet koncesije upisane su u k.o. Mali Lošinj u zk. ul. 6023 i zk. ul. 6226, te su prikazane kako slijedi:

Broj k.č. plaža A	Površina (m <sup>2</sup> )	K.č. je u dijelu/cijela u pomorskom dobru	Status upisa (zemljišne knjige) LIST B
8143	1298	cijela	Pomorsko dobro (Pd)
8158	654 (cijela 1383)	u dijelu	Pd
9009/1	370 (cijela 895)	u dijelu	Pd
9009/15	453	cijela	Pd
13391	13	cijela	Pd
13392	16	cijela	Pd
13446	91	cijela	Pd
	<b>Σ = 2895</b>		

Broj k.č. plaža B	Površina (m <sup>2</sup> )	K.č. je u dijelu/cijela u pomorskom dobru	Status upisa (zemljišne knjige) LIST B
8024/1	142	cijela	Pomorsko dobro (Pd)
8024/5	645 (cijela 906)	u dijelu	Pd
8111/2	13 (cijela 193)	u dijelu	Pd
13394	15	cijela	Pd
13447	129	cijela	Pd
13448	186	cijela	Pd
	<b>Σ = 1130</b>		

Lomne točke koje opisuju područje koncesije plaže A iskazane su u Gauss - Kruegerovim koordinatnom sustavu:

Broj točke kopneni dio	Y	X
1	5456943.776	4932136.583
2	5456945.792	4932137.567
3	5456957.541	4932143.302
4	5456966.102	4932113.696
5	5456986.876	4932063.236
6	5457001.178	4932031.126
7	5457008.300	4932019.830
8	5457018.172	4932010.306
9	5457067.387	4931976.643
10	5457087.167	4931969.960

Broj točke morski dio	Y	X
11	5457094.446	4931967.847
12	5457071.043	4931893.072
13	5456930.219	4931920.511
14	5456857.232	4932063.495
15	5456863.331	4932100.026

Lomne točke koje opisuju područje koncesije plaže B iskazane su u Gauss - Kruegerovim koordinatnom sustavu:

Broj točke kopneni dio	Y	X
1	5457218.797	4931934.294
2	5457219.191	4931939.004
3	5457236.243	4931939.179
4	5457241.774	4931938.031
5	5457254.399	4931938.450
6	5457256.936	4931938.592
7	5457299.977	4931947.004
8	5457332.068	4931959.002
9	5457336.893	4931959.641
10	5457349.234	4931959.520
11	5457376.665	4931952.883
12	5457378.594	4931952.732
13	5457378.080	4931947.190
14	5457381.520	4931946.480
15	5457382.861	4931953.214
16	5457389.309	4931953.951
17	5457388.907	4931948.924

Broj točke morski dio	Y	X
18	5457388.507	4931916.501
19	5457311.163	4931904.817
20	5457315.703	4931888.135
21	5457213.918	4931875.997

Sastavni dio ove Odluke su grafički prikazi koncesije pomorskog dobra u uvali Čikat u Malom Lošinj u mjerilu 1:2000 izrađen od trgovačkog društva GEO-TEO d.o.o. u listopadu 2014. godine i Grafički prikaz se ne objavljuje.

#### Članak 4.

Koncesija se daje na vremensko razdoblje od 20 (dvadeset) godina počevši s danom potpisa Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru (dalje u tekstu: Ugovor), uz mogućnost raskida Ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

#### Članak 5.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan na ime gospodarskog korištenja pomorskog dobra plaćati koncesijsku naknadu koja se sastoji iz dva dijela, a utvrđuje se kako slijedi:

o stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 578.705,00 (slovima:petstosedamdesetosamtisućasedamstopeć) kuna;

o promjenjivi dio godišnje naknade iznosi 3 % od prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na koncesioniranom području i 1 % od prihoda ostvarenih od prodaje ulaznica godišnje.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja koncesije.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Najpovoljniji ponuditelj je na zahtjev Davatelja koncesije u obvezi omogućiti osobama koje odredi Davatelj koncesije

uvid u poslovnu dokumentaciju temeljem koje se može utvrditi ostvareni prihod na koncesioniranom području.

Ukoliko Najpovoljniji ponuditelj ne plati dospjelu koncesijsku naknadu, Davatelj koncesije obračunat će pripadajuću zakonsku kamatu.

#### Članak 6.

Stalni dio koncesijske naknade za razdoblje prve godine važenja koncesije Najpovoljniji ponuditelj je dužan platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana sklapanja Ugovora. Za početnu i godinu u kojoj koncesija ističe koncesijska naknada plaća se razmjerno mjesecima korištenja.

Stalni dio koncesijske naknade za svaku iduću godinu važenja Ugovora Najpovoljniji ponuditelj je dužan platiti do 1. kolovoza tekuće godine.

Promjenjivi dio koncesijske naknade Najpovoljniji ponuditelj je dužan platiti najkasnije do 1. kolovoza tekuće godine, po završnom računu za proteklu kalendarsku godinu.

#### Članak 7.

Koncesijska naknada se uplaćuje sukladno Naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2015. godini, te Naredbi o načinu uplaćivanja naknada za koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 68/04).

Način i rokovi plaćanja koncesije detaljnije će se utvrditi Ugovorom.

#### POSEBNI UVJETI

#### Članak 8.

Po izvršnosti lokacijske dozvole, koja se temelji na Lokacijskoj informaciji izdanoj od Upravnog odjela za pro-

storno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Primorsko-goranskoj županiji, Ispostava u Malom Lošinj (KLASA: 350-05/14-07/33 i URBROJ: 2170/1-03-05/3-14-3 od 23. rujna 2014. godine) i na Konzervatorskom mišljenju izdanom od strane Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, na Idejno rješenje uređenje šetnice i plaže u uvali Čikat na otoku Lošinj, Mali Lošinj izdano od dana 23. rujna 2014. godine, a prije potpisivanja Ugovora, Najpovoljniji ponuditelj dužan je ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz Ugovora u visini 5% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Ukoliko je investicija podijeljena u više faza, odnosno ciklusa, garancija iz stavka 1. ovoga članka, po proteku 6 mjeseci od završetka pojedinog investicijskog ciklusa, može se zamijeniti istovrsnom novom garancijom na preostali iznos investicije i tako za svaki daljnji investicijski ciklus.

Ukoliko Najpovoljniji ponuditelj u roku od 180 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ne isходи garanciju iz stavka 1. ovoga članka, neće se sklopiti Ugovor, a Davatelj koncesije će naplatiti garanciju za ozbiljnost ponude.

Ugovor o koncesiji može se sklopiti po izvršnoj lokacijskoj dozvoli koja treba biti izdana za zahvat u prostoru obuhvaćen koncesijom, a najkasnije u roku od 180 dana od dana izvršnosti ove Odluke.

Ugovor o koncesiji može se mijenjati u skladu s člankom 39. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« 143/12), a sve na temelju odredaba iz prostorno-planske dokumentacije Grada Malog Lošinja.

Prije sklapanja Ugovora Najpovoljniji ponuditelj je dužan dostaviti Davatelju koncesije:

- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari,
- Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja luke i njihovih stvari,
- Bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv,
- 3 bjanko zadužnice u iznosu od 1.000.000,00 kuna svaka. Bjanko zadužnice moraju biti solemizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju,
- Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji,
- Lokacijsku dozvolu koja ima status izvršnosti.

#### Članak 9.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje pomorsko dobro koristiti sukladno Dokumentaciji za nadmetanje u postupku davanja koncesije i Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od Najpovoljnijeg ponuditelja (dalje u tekstu: Studija) koja je priložena Ponudi od studenoga 2014. godine te sukladno djelatnostima predviđenim člankom 2. ove Odluke.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Područje koje je predmet koncesije smije se ograditi sukladno odredbi iz članka 2. ove Odluke, te se mogu naplaćivati ulaznice.

#### Članak 10.

Najpovoljniji ponuditelj je u obvezi opremiti i koristiti područje koje je predmet koncesije u skladu s odredbama Ugovora i Zakona o građenju.

Prilikom opremanja područja koje je predmet koncesije Najpovoljniji ponuditelj je dužan postupati sukladno pozitivnim propisima te uvjetima i suglasnostima na mikrolokacijama određenim od strane Davatelja koncesije.

#### Članak 11.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje osigurati cjelovitu zaštitu okoliša, a posebno sanitarno-higijenske uvjete i zaštitu mora od onečišćenja na koncesioniranom području u skladu s propisima Republike Hrvatske i međunarodnim konvencijama.

#### Članak 12.

Najpovoljniji ponuditelj je u obvezi za vrijeme trajanja koncesije održavati, štiti i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ovom Odlukom i Ugovorom.

Najpovoljniji ponuditelj je u obvezi tijekom cijele godine čuvati, održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu te sanirati područje sukladno građevinskim propisima, a naročito:

- održavati čistoću područja i pražnjenje košarica za otpatke (običnih i za selekcionirano sakupljanje otpada),
- uklanjati naplavine (daske, plastiku i slično) i ostale nanose,
- razastirati prema potrebi nakupine šljunka nastale djelovanjem valova tijekom sezone kupanja te po potrebi dohranjivati plažu šljunkom,
- održavati čistoću podmorja (sakupljanje i odvoz otpada na deponij), uključivo i opasnih predmeta nanesenih djelovanjem valova,
- plaćati naknadu za utrošak električne energije i vode na području koncesije, kao i ostale troškove na području koje je predmet koncesije,
- imati važeću policu osiguranja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Iz razloga neodržavanja i nekorištenja pomorskog dobra na način predviđen člancima 11. i 12. ove Odluke od strane Najpovoljnijeg ponuditelja, Davatelj koncesije može raskinuti Ugovor.

#### Članak 13.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan do isteka roka trajanja koncesije s pomorskog dobra o svom trošku ukloniti naprave i opremu koju koristi za obavljanje djelatnosti odnosno vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje utvrđeno zapisnikom o primopredaji te isto predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje, osim ako one nisu trajno povezane s pomorskom dobrom i ako je to moguće po prirodi stvari i bez štete za pomorsko dobro.

Najpovoljniji ponuditelj, u slučaju ne postupanja na način iz stavka 1. ovog članka, dozvoljava Davatelju koncesije da ovaj bez ikakve daljnje dozvole može stupiti u posjed pomorskog dobra koji je predmet ove Odluke i

Ugovora, a u odnosu na njegove naprave i opremu iste ili ukloniti i o trošku Najpovoljnijeg ponuditelja deponirati ili ih zadržati za potrebe daljnjeg korištenja.

#### Članak 14.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, Najpovoljniji ponuditelj je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. da u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (kanalizacija, vodovod, podmorski kabeli i sl.).

#### Članak 15.

Koncesija se može prenijeti na drugu osobu uz pisanu suglasnost Davatelja koncesije sukladno odredbama članka 41. Zakona o koncesijama, kao i odredbama propisa kojima se uređuje pomorsko dobro.

Najpovoljniji ponuditelj može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji uz prethodnu pisanu suglasnost Davatelja koncesije sukladno odredbi članka 43. Zakona o koncesijama.

U slučaju sklapanja ugovora o potkoncesiji, rok sklapanja toga ugovora ne smije biti dulji od roka na koji je sklopljen Ugovor.

Prihod od naknade za potkoncesiju čini prihod Najpovoljnijeg ponuditelja, te se zbraja u ukupan prihod na koji se obračunava naknada za koncesiju. Naknada za potkoncesiju mora biti razmjerna vrijednosti područja koje se daje u potkoncesiju.

#### Članak 16.

Koncesija može prestati ili se oduzeti i prije isteka roka trajanja koncesije u slučajevima određenim ovom Odlukom, Ugovorom i važećim zakonima.

#### Članak 17.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom Ugovora zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom Ugovora,
- jednostranim raskidom Ugovora,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se Ugovor utvrđuje ništavnim ili se poništava,
- ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavnost ove Odluke u razdoblju nakon sklapanja Ugovora i u drugim slučajevima u kojima bi prestala postojati pravna osnova na temelju koje je sklopljen Ugovor,
- u svim ostalim slučajevima određenim ovom Odlukom i važećim zakonima.

#### Članak 18.

Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju:

- ako Najpovoljniji ponuditelj ne poštuje zakonske i podzakonske akte kojima se uređuje pomorsko dobro ili uvjete koncesije određene ovom Odlukom i Ugovorom,
- ako Najpovoljniji ponuditelj ne iskorištava koncesiju ili je iskorištava za svrhe za koje mu nije dana ili preko mjere određene Ugovorom,
- ako Najpovoljniji ponuditelj bez odobrenja izvrši na pomorskom dobru, koji je predmet Ugovora, radnje koje nisu predviđene Ugovorom ili su u suprotnosti s odobrenom koncesijom,
- ako Najpovoljniji ponuditelj ne plaća koncesijsku naknadu na način i u rokovima određenim Ugovorom,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonima i podzakonskim aktima.

#### Članak 19.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ako Najpovoljniji ponuditelj nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
- ako Najpovoljniji ponuditelj ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite pomorskog dobra,
- ako se ne izvrše ulaganja predviđena u Studiji,
- ako ne izvrši investicijska ulaganja sukladno odredbama Ugovora,
- ako Najpovoljniji ponuditelj bez odobrenja Davatelja koncesije izvrši na pomorskom dobru radnje koje nisu predmetom koncesije ili su u suprotnosti s odobrenom koncesijom,
- ako je Najpovoljniji ponuditelj naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ako Najpovoljniji ponuditelj svojom krivnjom ne započne s provedbom Ugovora ili njegovog dijela u ugovorenom roku,
- ako Najpovoljniji ponuditelj obavlja i druge radnje u suprotnosti s Ugovorom ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene Ugovorom,
- ako je Najpovoljniji ponuditelj prenio na treću osobu svoja prava iz Ugovora suprotno odredbama Zakona o koncesijama,
- ako Najpovoljniji ponuditelj ne dostavi novi odgovarajući instrument kojeg Davatelj koncesije zatraži na temelju članka 31. stavak 5. Zakona o koncesijama,
- u drugim slučajevima u skladu s odredbama Ugovora, Zakona o obveznim odnosima i zakona kojim se uređuje pomorsko dobro.

Prije oduzimanja koncesije i jednostranog raskida Ugovora, Davatelj koncesije će prethodno pisanim putem upozoriti Najpovoljnijeg ponuditelja o takvoj svojoj namjeri te odrediti rok od 30 dana za otklanjanje razloga za oduzimanje ili raskid Ugovora i za izjašnavanje o tim razlozima.

Ukoliko Najpovoljniji ponuditelj ne otkloni razloge za oduzimanje ili raskid Ugovora u roku iz stavka 2. ovog članka Davatelj koncesije raskinut će Ugovor.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora od strane Davatelja koncesije, Davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio Najpovoljniji ponuditelj u skladu s općim odredbama obveznog prava.

U slučaju raskida Ugovora iz razloga utvrđenih stavkom 1. ovog članka Najpovoljniji ponuditelj nema pravo na naknadu zbog raskida Ugovora.

#### Članak 20.

Prestankom koncesije prestaju sva prava Najpovoljnijeg ponuditelja stečena Ugovorom te je Najpovoljniji ponuditelj dužan napustiti pomorsko dobro i predati ga slobodnog od stvari i osoba predstavniku Davatelja koncesije.

#### Članak 21.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine» broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke i Ugovora provode ovlašteni državni službenici ministarstva nadležnog za pomorsko dobro i uređa državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke i Ugovora obavljalju inspektori pomorskog dobra ministarstva

nadležnog za pomorsko dobro i inspektori lučke kapetanije.

#### Članak 22.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Najpovoljnijeg ponuditelja.

Nadležno upravno tijelo će u ime Davatelja koncesije Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje Ugovora.

Ako Najpovoljniji ponuditelj u roku od 180 dana od dana izvršnosti ove Odluke, ne potpiše Ugovor, gubi sva prava određena ovom Odlukom.

Za Davatelja koncesije Ugovor potpisuje Župan Primorsko-goranske županije.

#### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama«.

### Obrazloženje

Dana 31. listopada 2014. godine Županijska skupština Primorsko-goranske županije donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaža u uvali Čikat, Grad Mali Lošinj (»Službene novine« broj 32/14) temeljem koje je u »Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske« dana 7. studenoga 2014. godine i 12. prosinca 2014. godine, broj objave 2014/S 01K-0051443, objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije.

Na temelju članka 23. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji je dana 23. prosinca 2014. godine provelo postupak javnog otvaranja ponuda, a na temelju članka 24. Zakona o koncesijama je dana 14. siječnja 2015. godine pregledalo i ocijenilo pristiglu Ponudu, te je utvrdilo Prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju i predložilo Davatelju koncesije, Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije, trgovačko društvo »JADRANKA HOTELI« d.o.o. kao Najpovoljnijeg ponuditelja.

Člankom 20. stavkom 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11) propisano je da koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina, a da prethodni postupak provodi nadležno upravno tijelo u županiji.

Člankom 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama propisano je da odluku o davanju koncesije, nakon što stručno povjerenstvo pregleda i ocjeni ponude i utvrdi prijedlog odluke, donosi davatelj koncesije. Po donošenju odluke o davanju koncesije, najpovoljnijem ponuditelju ponudit će se na potpisivanje ugovor o koncesiji na pomorskom dobru.

#### Uputa o pravnom lijeku

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije, u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14, 10000 Zagreb.

Klasa: 021-04/15-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-38

Rijeka, 26. veljače 2015.

## PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA Županijska skupština

Predsjednik

**Erik Fabijanić, v. r.**

## 17.

Na temelju članka 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06 i 38/09 i 123/11), članka 6. stavka 3. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), članka 43. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 5. stavka 1. Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže Rokan u Selcu, Grad Crikvenica (»Službene novine« broj 14/12), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, donijela je

### ODLUKU

#### **o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Schneider d.o.o. na davanje potkoncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže Rokan u Selcu, Grad Crikvenica**

#### Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Schneider d.o.o. Tribalj 22/D iz Triblja, OIB 82266103720, da kao Koncesionar na plaži Rokan u Selcu, Grad Crikvenica temeljem Ugovora o koncesiji (KLASA: 342-01/11-02/37, URBROJ: 2170/1-07/10-12-15 od 15. lipnja 2012. godine) i Ugovora o prijenosu koncesije na pomorskom dobru (KLASA: 342-01/11-02/37, URBROJ: 2170/1-07-02/7-14-31 od 15. srpnja 2014. godine) sklopi Ugovor o potkoncesiji na rok do 15. lipnja 2024. godine sa sljedećom osobom:

1. trgovačkim društvom Lux Perfectum d.o.o. iz Kanfanara, Ćurili 2A, OIB: 86247638201 za obavljanje djelatnosti sportsko - rekreacijskog sadržaja - Aqua park i iznajmljivanje pedalina na morskom dijelu plaže površine 600 m<sup>2</sup> na rok do isteka koncesije s predloženom godišnjom naknadom za potkoncesiju od 3.000,00 kuna za stalni dio i 3% godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na potkoncesioniranom području za promjenjivi dio naknade.

Grafički prikaz područja korištenja potkoncesije sastavni je dio Ugovora o potkoncesiji.

#### Članak 2.

Koncesionar je dužan naknadu za potkoncesiju koju će sklopiti s pravnom osobom iz članka 1. ove Odluke obračunati razmjerno vrijednosti prema kojoj je dana koncesija.

#### Članak 3.

Sva prava i obveze koje proizlaze iz Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže Rokan u Selcu, Grad Crikvenica (»Službene novine« broj 14/12) i Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže Rokan u Selcu, Grad Crikvenica (KLASA: 342-

01/11-02/37, URBROJ: 2170/1-07/10-12-15 od 15. lipnja 2012. godine) ostaju na Koncesionaru.

**Članak 4.**

Koncesionar je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja Ugovora o potkoncesiji iz članka 1. ove Odluke, primjerak dostaviti Davatelju koncesije.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama«.

*Klasa: 021-04/15-01/1*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-40*

*Rijeka, 26. veljače 2015.*

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

Županijska skupština

Predsjednik

**Erik Fabijanić, v. r.**

## 18.

Na temelju članka 76. stavka 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Statut Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena**

**I.**

Daje se suglasnost na Statut Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena, kojeg je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena donijelo na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2015. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-04/15-01/1*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-42*

*Rijeka, 26. veljače 2015.*

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

Županijska skupština

Predsjednik

**Erik Fabijanić, v. r.**

## 19.

Na temelju članka 76. stavka 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni

tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Statut Županijske lučke uprave Cres**

**I.**

Daje se suglasnost na Statut Županijske lučke uprave Cres, kojeg je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Cres donijelo na sjednici održanoj dana 6. veljače 2015. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-04/15-01/1*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-43*

*Rijeka, 26. veljače 2015.*

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

Županijska skupština

Predsjednik

**Erik Fabijanić, v. r.**

## 20.

Na temelju članka 76. stavka 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Statut Županijske lučke uprave Crikvenica**

**I.**

Daje se suglasnost na Statut Županijske lučke uprave Crikvenica, kojeg je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Crikvenica donijelo na sjednici održanoj dana 6. veljače 2015. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-04/15-01/1*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-44*

*Rijeka, 26. veljače 2015.*

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

Županijska skupština

Predsjednik

**Erik Fabijanić, v. r.**

**21.**

Na temelju članka 76. stavka 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine, donijela je

**ODLUKU  
o davanju suglasnosti na Statut Županijske  
lučke uprave Krk**

**I.**

Daje se suglasnost na Statut Županijske lučke uprave Krk, kojeg je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Krk donijelo na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2015. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-04/15-01/1*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-45*

*Rijeka, 26. veljače 2015.*

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština  
Predsjednik  
**Erik Fabijanić, v. r.**

**22.**

Na temelju članka 76. stavka 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine, donijela je

**ODLUKU  
o davanju suglasnosti na Statut Županijske  
lučke uprave Mali Lošinj**

**I.**

Daje se suglasnost na Statut Županijske lučke uprave Mali Lošinj, kojeg je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Mali Lošinj donijelo na sjednici održanoj dana 4. veljače 2015. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-04/15-01/1*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-46*

*Rijeka, 26. veljače 2015.*

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština  
Predsjednik  
**Erik Fabijanić, v. r.**

**23.**

Na temelju članka 76. stavka 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine, donijela je

**ODLUKU  
o davanju suglasnosti na Statut Županijske  
lučke uprave Novi Vinodolski**

**I.**

Daje se suglasnost na Statut Županijske lučke uprave Novi Vinodolski, kojeg je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Novi Vinodolski donijelo na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2015. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-04/15-01/1*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-47*

*Rijeka, 26. veljače 2015.*

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština  
Predsjednik  
**Erik Fabijanić, v. r.**

**24.**

Na temelju članka 76. stavka 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine, donijela je

**ODLUKU  
o davanju suglasnosti na Statut Županijske lučke  
uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga**

**I.**

Daje se suglasnost na Statut Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga, kojeg je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošće-

nička Draga donijelo na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2014. godine.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-04/15-01/1*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-48*

*Rijeka, 26. veljače 2015.*

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština  
Predsjednik  
**Erik Fabijanić, v. r.**

**25.**

Na temelju članka 76. stavka 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na Statut Županijske**  
**lučke uprave Rab**

## I.

Daje se suglasnost na Statut Županijske lučke uprave Rab, kojeg je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Rab donijelo na sjednici održanoj dana 7. veljače 2015. godine.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-04/15-01/1*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-49*

*Rijeka, 26. veljače 2015.*

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština  
Predsjednik  
**Erik Fabijanić, v. r.**

**26.**

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (»Narodne novine« broj 46/11, 06/13 i 63/14), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine donijela je

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o mrtvozorenju na području**  
**Primorsko-goranske županije**

## Članak 1.

Članak 7. stavak 2. Odluke o mrtvozorenju na području Primorsko-goranske županije (Službene novine» broj 20/12) mijenja se i glasi:

»Osim naknade iz stavka 1. ovoga članka, mrtvozornicima pripada i pravo na nadoknadu troškova prijevoza u neto iznosu od 3,00 kn po prijednom kilometru za svaki obavljani pregled umrle osobe, kao i pravo na nadoknadu troškova nabave obrazaca iz članka 6. stavka 4. ove Odluke.«

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-04/15-01/1*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-54*

*Rijeka, 26. veljače 2015.*

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština  
Predsjednik  
**Erik Fabijanić, v. r.**

**27.**

Na temelju članka 3. stavka 3. Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/12), članka 28. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici, održanoj 26. veljače 2015. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**o razrješenju i imenovanju članice Savjeta**  
**za socijalnu skrb Primorsko-goranske županije**

## Članak 1.

Branka Radolović, kao predstavnica ustanova iz područja zapošljavanja (Hrvatskog zavoda za zapošljavanje), razrješuje se dužnosti članice Savjeta za socijalnu skrb Primorsko-goranske županije.

## Članak 2.

Jadranka Tomašić imenuje se za članicu Savjeta za socijalnu skrb Primorsko-goranske županije, kao predstavnicu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

## Članak 3.

Novoimenovanoj članici iz članka 2. ove Odluke mandat traje do isteka mandata članice iz članka 1. koja je ovom Odlukom razriješena.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko goranske županije«.

Klasa: 021-04/15-01/1  
 Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-56  
 Rijeka, 26. veljače 2015.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
 Županijska skupština  
 Predsjednik  
**Erik Fabijanić, v. r.**

## 28.

Na temelju članka 121. stavka 1., a u vezi s člankom 119. stavkom 1., podstavkom 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13 i 152/14), članka 28. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici od 26. veljače 2015. godine donijela je

**ODLUKU**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Tehničke škole za strojarstvo i brodogradnju Rijeka**

### I.

Damir Baršić Derenčin, Ivo Šantić i Kristian Iskra imenuju se na dužnost članova Školskog odbora Tehničke škole za strojarstvo i brodogradnju Rijeka, kao predstavnici osnivača.

### II.

Mandat novoimenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članova Školskog odbora imenovanih od strane Nastavničkog vijeća i Roditeljskog vijeća.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/15-01/1  
 Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-60  
 Rijeka, 26. veljače 2015.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
 Županijska skupština  
 Predsjednik  
**Erik Fabijanić, v. r.**

## 29.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine« broj 26/11, 12/12, 124/12 i 48/13), članka 28. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 15. sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**o prijedlogu izbora članova Nadzornog odbora**  
**Trgovačkog društva Ekoplus d.o.o**

### I.

Utvrđuje se da s danom 7. ožujka 2015. godine istječe mandat Miodragu Šarcu i Josipu Dediću kao dosadašnjim predstavnicima Primorsko-goranske županije u Nadzornom odboru trgovačkog društva Ekoplus d.o.o.

### II.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva Ekoplus d.o.o da se na dužnost članova Nadzornog odbora kao predstavnici Primorsko-goranske županije izaberu Miodrag Šarac i Josip Dedić.

### III.

Predloženim članovima Nadzornog odbora iz točke II. ove Odluke mandat traje 4 (četiri) godine od dana izbora na Skupštini trgovačkog društva Ekoplus d.o.o.

### IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/15-01/1  
 Ur. broj: 2170/1-01-01/5-15-58  
 Rijeka, 26. veljače 2015.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
 Županijska skupština  
 Predsjednik  
**Erik Fabijanić, v. r.**