

OPĆINE



Općina Vinodolska

35.

Na temelju članka 6 i 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 157/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj:40/09,15/13 i 30/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 7. sjednici održanoj 3. rujna 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU
O SOCIJALNOJ SKRBI NA PODRUČJU
VINODOLSKE OPĆINE**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava i obveze iz socijalne skrbi, koje osigurava Općina Vinodolska općina (u daljnjem tekstu: Vinodolska općina ili samo Općina), uvjeti i način njihovog ostvarivanja, način obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi, a naročito socijalne skrbi obitelji, invalidnih i bolesnih osoba, starijih osoba (umirovljenika), djece, učenika i studenata, kao i svih drugih korisnika prava iz socijalne skrbi, obuhvaćenih ovom Odlukom.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, nakon donošenja proračuna za tekuću godinu, Općinsko vijeće na prijedlog Savjeta za socijalnu i zdravstvenu skrb (u daljnjem tekstu: Socijalno vijeće) donosi Socijalni program kao jednogodišnji opći akt kojim Općinsko vijeće na prijedlog Socijalnog vijeća raspoređuje socijalni proračun na izdatke za pojedine vrste socijalne pomoći, po kriterijima i mjerilima iz ove Odluke, do iznosa osiguranih sredstava u proračunu za socijalnu skrb, a prema raspodjeli proračuna - socijalni programi.

Vinodolska općina je obvezna prvenstveno izdvajati za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 3.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava socijalne skrbi osiguravaju se u proračunu Vinodolske općine.

Članak 4.

Proračunom Vinodolske općine utvrđuju se financijska sredstva za provedbu prava, oblika pomoći i programa propisanih ovom Odlukom kao i druga prava, oblici pomoći i programi vezani uz socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

Mreža socijalnih i zdravstvenih usluga propisane ovom Odlukom mogu biti ograničene ovisno o stanju sredstava

u proračunu Općine, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina Zakonom obvezana.

Članak 5.

Prava i oblici pomoći iz mreže socijalnih i zdravstvenih usluga utvrđeni ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljanu koji ima prebivalište na području Vinodolske općine i državljanu zemalja članica Europske unije koji ima stalni boravak na području Vinodolske općine.

Iznimno, pravo na pomoć za stanovanje osigurava se i strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom u Vinodolskoj općini.

U slučaju da se pojedino pravo ili oblici pomoći ostvaruju na temelju obiteljskog statusa, svi članovi obitelji moraju imati prebivalište ili stalni boravak na području Vinodolske općine.

Iznimno, ukoliko samo jedan roditelj ima prebivalište ili stalni boravak na području Vinodolske općine (za korisnika prava ili oblika pomoći prebivalište ili stalno boravište je obavezno), ostvareno pravo ili oblik pomoći sufinancirat će se u visini od 50%.

Članak 6.

Svaki je građanin dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po Zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svako je svojim radom, prihodima i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu sami o sebi brinuti.

Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Vinodolske općine, ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako su pojedina prava koja prema ovoj Odluci osigurava Vinodolska općina po svojoj visini i po svome opsegu utvrđena u višem iznosu ili u većem obujmu od prava i pomoći koja osigurava Republika Hrvatska odnosno nadležni Centar za socijalnu skrb ili druga pravna ili fizička osoba (viši standardi), Vinodolska općina će ta prava osiguravati do visine razlike između visine koju osigurava Centar za socijalnu skrb odnosno ta fizička ili pravna osoba i visine koja je utvrđena ovom Odlukom.

Isto tako, prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, a koja se ostvaruju temeljem Uvjeta prihoda i Socijalnog uvjeta ne mogu ostvariti samac niti član kućanstva koji:

- može sam sebe uzdržavati,
- ne želi tražiti pomoć od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima,
- ne želi ostvariti pomoć putem nadležnog Centra za socijalnu skrb,
- ima u vlasništvu više od jednog osobnog vozila ili teretno vozilo,

- ima u vlasništvu ili suvlasništvu stan, kuću ili drugi objekt koji ne služi njemu ili članu obitelji za podmirivanje osnovnih stambenih potreba.

Ukupna površina stana, kuće ili drugog objekta koji služi samcu ili kućanstvu - obitelji za podmirivanje osnovnih stambenih potreba ne smije prelaziti 60 m² za kućanstvo do četiri člana te za svakog daljnjeg člana površina prostora se povećava za 10 m², s time da površina mora biti dokazana rješenjem o komunalnoj naknadi.

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

Članak 8.

Smatra se da u smislu članka 7. ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako prihode može ostvarivati prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj ni članovima njezine obitelji za podmirivanje osnovnih životnih potreba.

Samac ili obitelj koji su ostvarili sredstva prodajom imovine ili su darovali svoju imovinu nemaju pravo na pomoć koja se, po ovoj Odluci, ostvaruje temeljem uvjeta prihoda ili socijalnih uvjeta, za razdoblje za koje iznos pomoći odgovara visini osnovice za plaćanje poreza na promet nekretnina utvrđenoj po nadležnom tijelu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, imovina djeteta može se izuzeti od opterećenja ili otuđenja, o čemu odlučuje Centar za socijalnu skrb.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 10.

Za ostvarivanje pojedinih prava iz socijalne skrbi, moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. socijalni uvjet,
2. uvjeti prihoda,
3. posebni uvjeti,
4. ostali uvjeti.

1. SOCIJALNI UVJET

Članak 11.

Korisnik prava ispunjava SOCIJALNI UVJET, ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb Crikvenica ostvaruje pravo na:

- 1.1. Zajamčena minimalna naknada (u daljnjem tekstu ZMN),
 - 1.2. pravo na doplatu za pomoć i njegu,
 - 1.3. pravo na naknadu do zaposlenja,
 - 1.4. pravo na osobnu invalidninu,
- pod uvjetom da je ta prava utvrdilo nadležno tijelo za socijalnu skrb, ovisno o prihodima Korisnika temeljem cenzusa prihoda sukladno pozitivnim propisima.

Ad 1.1. Korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu (ZMN)

Članak 12.

Korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu nadležnog Centra za socijalnu skrb ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja i to najviše u iznosu do

polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13).

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti i do iznosa sredstava iz članka 30 stavka 1. Zakona kada se po mišljenju nadležnog Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti na način da Vinodolska općina djelomično ili u cijelosti subvencionira račun troškova stanovanja, plati izravno račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu te iznimno u novcu izravno korisniku.

2. UVJETI PRIHODA

Članak 13.

Uvjet prihoda ispunjava Korisnik s prihodom i to:

- samac do 1.300,00 kuna,
- dvočlana obitelj do 1.900,00 kuna,
- tročlana obitelj do 2.700,00 kuna,
- četveročlana obitelj do 3.500,00 kuna,
- ako obitelj ima više od četiri člana, cenzus prihoda za svakog se člana povećava se za 600,00 kuna.

Pod prihodom u smislu stavka 1. ovoga člana, smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda korisnika ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, naknade za vrijeme nezaposlenosti, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihod iz stavka 2. ovoga članka ne uračunavaju se prihodi opisani u članku 31. Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. br. 157/13), a to su:

- pomoć za podmirjenje troškova stanovanja ostvarena u nadležnom tijelu za socijalnu skrb,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplatu za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- osobna invalidnina,
- doplatu za djecu,
- iznosi s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom.

Iznos prihoda iz stavka 2. ovoga članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član obitelji.

3. POSEBNI UVJETI

Članak 14.

Posebne uvjete ispunjavaju:

- dijete, udovica i roditelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu),
- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu),
- ratni i civilni invalidi rata iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
- dijete ratnog i civilnog invalida rata,
- dijete poginulog, umrlog ili nestalog ratnog i civilnog invalida rata, pod okolnostima iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.

U ostvarivanju prava socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, izjednačena su djeca, usvojenici i pastorčad do navršene 15. godine života, odnosno ako su na školovanju do kraja propisanog trajanja redovnog školovanja, ali najkasnije do navršene 26. godine života.

4. OSTALI UVJETI

Članak 15.

Ostale uvjete ispunjavaju:

- dobrovoljni darivatelji krvi sa 40 i više davanja muškarci, odnosno sa 25 i više davanja krvi žene,
- umirovljenicu sukladno članku 20. ove Odluke
- osobe sukladno članku 22. ove Odluke

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 16.

Prema ovoj Odluci, samac, član obitelji ili obitelj imaju pravo na:

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza učenika i studenata
2. pomoć za podmirenje troškova stanarine,
3. pravo na naknadu za troškove stanovanja
4. jednokratnu novčanu pomoć,
5. pomoć za podmirenje pogrebnih troškova,
6. pomoć pri boravku djece u jasicama i vrtiću,
7. oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
8. oslobađanje od plaćanja odvoza kućnog smeća,
9. oslobađanje od plaćanja utroška vode i troškova kanalizacije,
10. pravo na troškove ogrijeva,
11. pomoć za podmirenje troškova električne energije,
12. oslobađanje od plaćanja troškova pričuve,
13. pravo na financiranje produženog boravka učenicima osnovne škole
14. pravo na financiranje smještaja u zdravstvenim ustanovama za psihički bolesne osobe (psihijatrijska bolnica Rab i Lopača), te ustanovama socijalne skrbi (Domovima)
15. pravo na pomoć za podmirenje troškova marende učenika Osnovnih škola: Juraj Julije Klović i Dr. Josip Pančić
16. pravo na novčanu pomoć za redovito školovanje učenika i studenata - socijalne stipendije
17. pravo na sufinanciranje smještaja u Dom za učenike srednjih škola

Ad 1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza učenika osnovne škole

Članak 17.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza učenika i studenata (besplatnu mjesečnu voznu kartu na području PGŽ-a) može ostvariti:

- redoviti učenik srednje škole i redoviti student iz obitelji koja ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:
 - a) socijalni uvjet
 - b) uvjet prihoda
 - c) posebni uvjeti - za dijete su:
 - da je dijete roditelja invalida Domovinskog rata od najmanje 50% tjelesnog oštećenja ili
 - da je dijete bez roditelja staranja ili
 - da je dijete obitelji koje imaju četvero i više djece od kojih najmanje dvoje istodobno redovito školuju.

Troškove prijevoza iz stavka 1. ovog članka snosi Općina u iznosu koji se utvrđuje u Odluci Općinskog vijeća.

Pravo na podmirenje troškova mjesečne vozne karte (100%) ostvaruju učenici srednje škole i redoviti studenti, djeca poginulih branitelja iz Domovinskog rata, bez obzira na uvjete iz stavka 1. ovoga članka, za tekuću školsku akademsku godinu.

Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza učenika i studenata u pravilu vrijedi do kraja školske/akademske godine.

Pravo iz ovog članka može koristiti svaki redoviti učenik i redoviti student (ako ih ima više u obitelji pod uvjetom da ne ponavlja razred, odnosno godinu), te ne isključuje korištenje drugih oblika pomoći iz ove Odluke, a status redovitog učenika i studenta dokazuje se uvjerenjem škole, odnosno visokoškolske ustanove.

Sufinanciranje troškova prijevoza učenika i studenata ne može biti veće od važećih učeničkih i studentskih stipendija koje dodjeljuje Vinodolska općina.

Postupak za ostvarenje prava na pomoć za sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola i studenata pokreće se zahtjevom Socijalnom vijeću, preko Upravnog odjela Općine uz dostavu dokaza kojima dokazuje pravo na ovu pomoć.

Članak 18.

Redovni učenik srednje škole i redovni student korisnik prava na pomoć za troškove javnog prijevoza dužan je, radi produljenja, odnosno nastavka korištenja tog prava, predložiti i dostaviti potrebne isprave odnosno dokumente o kojima ovisi ostvarivanje tog prava, početkom svake školske/akademske godine.

Članak 19.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza ostvaruju dobrovoljni darivatelji krvi s 40 i više davanja muškarci, odnosno sa 25 i više davanja krvi žene.

Članak 20.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza u međumjesnom javnom prijevozu, putem godišnje karte javnog prijevoza, ostvaruju osobe koje su navršile 65 godina života-umirovljenici, čija mirovina ne prelazi 1.300,00 kuna.

Postupak ostvarivanja prava temeljem prethodnog stavka realizira se sukladno sporazumu o sufinanciranju javnog prijevoza.

Članak 21.

Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza ostvaruju hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno Zakonu).

Članak 22.

Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza ostvaruju tjelesni invalidi rata i rada, slijepe i gluhe osobe, osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize, osobe oboljele od multiple skleroze, osobe s dijaliziranim i transplantiranim bubrezima, osobe s posebnim potrebama te osobe s tjelesnim oštećenjem od najmanje 50% i više.

Članak 23.

Korisnicima prava na pomoć za troškove javnog prijevoza može se odobriti besplatno korištenje samo jedne karte za prijevoz po obitelji.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u obitelji s više osoba, koje zadovoljavaju uvjete iz članka 19., 20. i 21. ove Odluke, može se odobriti onoliko prava na pomoć za troškove javnog prijevoza koliko u obitelji ima takvih osoba.

Ukoliko korisnik prava na pomoć za troškove javnog prijevoza nije sposoban samostalno koristiti se sredstvima javnog prijevoza tada jedan član obitelji (pratitelj) ostvaruje pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza.

Članak 24.

Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza odobravaju se:

- za učenike srednjih i osnovnih škola i redovne studente, do konca nastavne godine, odnosno od 1. rujna do 30. lipnja tekuće nastavne godine, odnosno akademske godine,
- za dobrovoljne darivatelje krvi, do konca kalendarske godine,
- za osobe koje ispunjavaju ostale uvjete i hrvatske ratne vojne invalide iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu), do konca kalendarske godine.

Članak 25.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza nema korisnik ako to pravo ostvaruje temeljem radnog odnosa.

Članak 26.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza Korisnik može ostvariti na linijama unutar zona na kojima prijevoz obavlja KD Autotrolej d.o.o. Rijeka, na području Primorsko-goranske županije.

Ad2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanarine

Članak 27.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanarine može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjete prihoda
- c) korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu

Članak 28.

Pomoć za podmirenje troškova stanarine odobrava se mjesečno za plaćanje najamnine, u maksimalnom iznosu do 300,00 kuna.

Pomoć za podmirenje troškova stanarine može se odobriti u novcu izravno korisniku prava ili na način da Vinodolska općina djelomično ili u cijelosti plati izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi za pruženu uslugu stanovanja korisniku prava.

Ad 3. Pravo na naknadu za troškove stanovanja

Članak 29.

Pravo na pomoć za stanovanje odobrava se korisniku (samcu ili članovima kućanstva) koji ispunjavaju socijalni uvjet i uvjet prihoda.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se mjesečno direktno korisnicima;

- u visini 50% zajamčene minimalne naknade,
- u visini 50% zajamčene minimalne naknade umanjene za troškove mjesečne najamnine najmoprimcu općinskog stana,
- u visini 100% zajamčene minimalne naknade, najmoprimcu sa slobodno ugovorenom najamninom, uz predočenje pravovaljanog Ugovora o najmu.

Iznimno, naknada za troškove stanovanja u visini 100% zajamčene minimalne naknade može se odobriti i korisniku kada se po mišljenju Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Članak 30.

Korisnici prava na stanovanje stječu pravo na plaćanje cijene vodnih usluga ispod osnovne cijene vodnih

usluga, za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva, a sukladno Uredbi o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva (»Narodne novine« 112/10.). Vinodolska općina dostavit će isporučitelju vodnih usluga na području Općine podatke o osobama iz stavka 1. ovog članka na osnovu kojih će se istima zaračunavati cijena vodnih usluga.

Vinodolska općina će u svom Proračunu osigurati sredstva za podmirenje razlike između osnovne cijene vodne usluge i cijene koju plaćaju socijalno ugroženi građani iz stavka 1. ovog članka, koja će se plaćati isporučitelju vodnih usluga na osnovi ispostavljenih računa.

Ad 4. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 31.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se u novcu.

Pravo na jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava sljedeće uvjete:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda

Članak 32.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode, nastanka invalidnosti i slično.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se korisniku u iznosu 900,00 kuna.

Rješenje kojim se odobrava jednokratna novčana pomoć na zahtjev korisnika, a na prijedlog Savjeta za socijalnu i zdravstvenu skrb-Socijalnog vijeća, (u daljnjem tekstu: SOCIJALNO VIJEĆE), izrađuju stručne službe Jedinственог управног одјела u daljnjem tekstu Upravni odjel, koje Rješenje u upravnom postupku u obliku upravnoг akta, donosi i potpisuje pročelnik Jedinственог управног одјела.

O korisnicima jednokratne novčane pomoći vodi se Upravnom odjelu posebna evidencija i registar korisnika socijalne skrbi, koja evidencija se objedinjuje, čuva i prezentira na razini savjetodavnog tijela Načelnika-Savjeta za socijalnu i zdravstvenu skrb-Socijalnog vijeća.

Ukupni iznos priznatih jednokratnih novčanih naknada koju korisnici ostvare u Vinodolskoj općini i kod nadležnog tijela za socijalnu skrb u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više od pet osnovica iz članka 27. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi za samca, odnosno sedam osnovica iz članka 27. stavka 2. ovoga Zakona, za kućanstvo.

Općina će razmjenjivati podatke o jednokratnim naknadama priznatim korisnicima socijalne skrbi na području Vinodolske općine s Centrom za socijalnu skrb Crikvenica.

Članak 33.

Jednokratna novčana pomoć iz prethodnog članka može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće, ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Jednokratna novčana pomoć priznaje se i korisniku prava na smještaj u udomiteljsku obitelj koji je učenik osnovne ili srednje škole, za kupnju obveznih školskih udžbenika, ako to pravo ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Članak 34.

Korisnik koji prima jednokratnu novčanu pomoć dužan je davati točne podatke o svom socijalnom i imovnom stanju, o svim prihodima odnosno uvjetima prihoda kao i posebnom uvjetu, te mora omogućiti Socijalnom vijeću uvid u svoje prihode i imovno stanje, a na traženje Socijalnog vijeća dužan je priložene podatke u obliku javnobilježničke ovjere Izjave.

Općina će razmjenjivati podatke o jednokratnim naknadama-priznatim korisnicima socijalne skrbi na području Općine s Centrom za socijalnu skrb.

Ad 5. Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Članak 35.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može ostvariti rodbina umrlog samca ili obitelj umrlog, ukoliko ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova u novčanom obliku odobrava se najviše u iznosu do polovice minimalnih pogrebnih troškova sahrane.

Pravo na financiranje pogrebnih troškova (osnovna oprema i troškovi pokopa) može se priznati za one osobe koje nemaju srodnika niti osobu koja je to dužna obaviti, a to pravo ne ostvaruje po drugoj osnovi (putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora).

Pravo na financiranje pogrebnih troškova može se priznati i rodbini umrlog samca ili obitelji umrlog ako ispunjavaju socijalni uvjet i uvjet prihoda.

Pravo na financiranje pogrebnih troškova neće se priznati obitelji umrlog ili njegovoj rodbini, ako je umrli u trenutku smrti bio vlasnik/suvlasnik nekretnine ili automobila te ako je za života sklopio neki od nasljedno-pravnih ugovora (ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, ugovor o darovanju i dr.).

Ad 6. Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslicama i vrtiću

Članak 36.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova cjelodnevnog i poludnevnog boravka u Dječjem vrtiću »Cvrčak i mrav« (redovni programi) može ostvariti dijete ako Korisnik ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- b) socijalni uvjet,
- c) uvjet prihoda,

Troškove boravka iz stavka 1. ovoga članka snosi Općina, i to kako slijedi:

1) u 100% iznosu pune mjesečne cijene za Korisnika koji ispunjava uvjet da je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu

2) u 100% iznosu pune mjesečne cijene za Korisnika koji ispunjava socijalni uvjet i uvjet prihoda,

3) u iznosu 50% od pune mjesečne cijene za Korisnika koji ispunjava socijalni ili uvjet prihoda.

Pod punom mjesečnom cijenom boravka iz stavka 2. ovoga članka, razumijeva se mjesečna cijena za usluge redovnog programa predškolskog odgoja Dječjeg vrtića »Cvrčak i mrav« koju plaćaju roditelji.

Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslicama i vrtiću ostvaruje se subvencijom u namirenju cijene cjelodnevnog i poludnevnog boravka djece u jaslicama i vrtiću, koju plaćaju roditelji.

Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslicama i vrtiću subvencijom ekonomske cijene boravka djeteta u jaslicama i vrtiću u iznosu od 100%, ostvaruju udomitelji djeteta ukoliko ispunjavaju uvjete prihoda iz članka 13. ove Odluke.

Članak 37.

Pravo na financiranje cjelodnevnog boravka u dječjem vrtiću za pedagošku godinu ostvaruje korisnik ako obitelj ispunjava socijalni uvjet, uvjet prihoda ili posebni uvjet, te ukoliko su roditelji zaposleni. Iznimno, za korisnike godinu dana prije polaska u osnovnu školu, roditelji ne moraju biti zaposleni.

Pravo na financiranje poludnevnog boravka u dječjem vrtiću za pedagošku godinu ostvaruje korisnik ako obitelj ispunjava socijalni uvjet, uvjet prihoda ili posebni uvjet.

Članak 38.

Pravo na pomoć za financiranje smještaja predškolske djece (u daljnjem tekstu: troškovi smještaja) je pomoć koja se odobrava djeci koja su smještena u Dječji vrtić »Cvrčak i mrav« Tribalj, a čiji roditelji ili staratelji nisu u mogućnosti plaćati propisanu cijenu troškova smještaja djeteta.

Pravo na pomoć za financiranje smještaja predškolske djece iznimno se može odobriti i za djecu koja su smještena u drugu službenu ustanovu za smještaj predškolske djece, ali samo ukoliko je podnio zahtjev za smještaj u Dječji vrtić »Cvrčak i mrav«, te je odbijen zbog popunjenosti kapaciteta.

Troškovi smještaja djece plaćaju se u iznosu kojim se nadoknađuje razlika od iznosa kojeg po djetetu plaća Općina do pune cijene troškova smještaja djeteta u Dječji vrtić »Cvrčak i mrav« koju snose roditelji ili staratelji djeteta.

Članak 39.

Troškovi smještaja odobravaju se korisnicima, ako je ispunjen propisani uvjet prihoda za roditelje ili skrbnike djeteta iz članka 13. ove Odluke ili ako dijete ispunjava poseban uvjet.

Poseban uvjet za dijete je:

- da je dijete roditelja invalida Domovinskog rata od najmanje 50 % tjelesnog oštećenja ili
- da je dijete bez roditeljskog staranja ili
- da dijete ispunjava uvjet na temelju odgovarajuće zdravstveno medicinske dokumentacije.

Članak 40.

Postupak za ostvarivanje prava na troškove smještaja djece u vrtić, pokreće se podnošenjem zahtjeva korisnika Upravnom vijeću Općine-za Socijalno vijeće, uz dostavu dokaza kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz članka 11. i 13. ove Odluke.

Članak 41.

Pravo na troškove smještaja izvršava se na način da Odsjek nadležan za financije, na temelju rješenja čelnika upravnog tijela, Upravnog odjela, djelomično ili u cijelosti plati račun izravno Dječjem vrtiću »Cvrčak i mrav« ili drugoj ustanovi navedenoj u članku 38. stavku 2.

Pravo na troškove smještaja ostvaruje se samo za period u kojem dijete boravi u Dječjem vrtiću »Cvrčak i mrav« ili drugoj ustanovi navedenoj u članku 38. stavku 2.

Ad 7. Pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade

Članak 42.

Pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade, koja se plaća za korištenje stambenog prostora, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet i uvjet prihoda
- b) posebni uvjet

Rješenje kojim se odobrava oslobođenje od plaćanja komunalne naknade, na zahtjev korisnika prava, donosi pročelnik Upravnog odjela Općine na prijedlog Socijalnog vijeća.

Pravo iz prethodnog stavka ovoga članka, može se odobriti pod uvjetom da korisnik prava stan ili kuću koristi za vlastite potrebe i ne izdaje ih u najam.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga (komunalne naknade) nema Korisnik koji koristi kuću ili stan koja ima veću površinu od one utvrđene Rješenjem o komunalnoj naknadi.

Ad 8. Pravo na oslobođenje od plaćanja odvoza kućnog smeća

Članak 43.

Pravo na oslobođenje od plaćanja troškova odvoza kućnog smeća, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda.
- c) posebni uvjet

Rješenje kojim se odobrava oslobađanje od plaćanja troškova odvoza kućnog smeća, na zahtjev korisnika prava, donosi na prijedlog Socijalnog vijeća pročelnik Upravnog odjela Općine, a izrađuju ga stručne službe Upravnog odjela Općine.

Rješenje iz prethodnog stavka ovoga članka dostavlja se KTD »IVANJ« d.o.o. Novi Vinodolski.

Ad 9. Oslobođenje od plaćanja utroška vode i troškova kanalizacije

Članak 44.

Pravo na pomoć u podmirenju utroška vode i troškova korištenja kanalizacije, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava sljedeće uvjete:

- a) socijalni uvjet i uvjet prihoda
- b) posebni uvjet

Rješenje kojim se odobrava oslobođenje od plaćanja utroška vode i troškova korištenja kanalizacije, na zahtjev korisnika prava, donosi na prijedlog Socijalnog vijeća pročelnik Upravnog odjela Općine, a Rješenje izrađuju stručne službe Upravnog odjela Općine.

Korisnik ima pravo na financiranje utroška do 3 m³ vode mjesečno po članu obitelji.

Rješenje iz prethodnog stavka ovoga članka, dostavlja se KTD Vodovod »Žrnovnica« Novi Vinodolski.

Ad 10. Pravo na troškove ogrjeva

Članak 45.

Korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave (Primorsko-goranska županija).

Odluku iz stavka 1. ovoga članka nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave (Županija), donosi najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovoga članka, Upravni Odjel Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva nadležnom upravnom odjelu Primorsko-goranske županije, najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

Ad 11. Pomoć za podmirenje troškova električne energije

Članak 46.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava sljedeće uvjete:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda

Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije, iz prethodnog stavka ovoga članka, odobrava se mjesečno i to u cijelosti, ako mjesečni iznos utroška električne energije ne prelazi 150,00 kuna, odnosno u iznosu najviše do 150,00 kuna, ukoliko je mjesečni iznos utroška električne energije veći od 150,00 kuna.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije odobrava se u novcu izravno korisniku prava uz predočenje mjesečnog računa za električnu energiju, odnosno pomoć za podmirenje troškova električne energije u visini koju je prethodno utvrdio Načelnik, uplaćuje Općina pravnoj osobi koja je izvršila uslugu isporuke električne energije, na način Korisnika ove pomoći.

Ad 12. Pravo na oslobođenje od plaćanja troškova pričuve

Članak 47.

Pravo na oslobođenje od plaćanja troškova pričuve, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava sljedeće uvjete:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjete prihoda

Rješenje kojim se odobrava oslobođenje od plaćanja troškova pričuve, na zahtjev korisnika prava, a na prijedlog Socijalnog vijeća donosi pročelnik Upravnog odjela Općine, s time da Rješenje kao pojedinačni upravni akt izrađuju stručne službe Upravnog odjela Općine.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova pričuve, iz prethodnog stavka ovoga članka, odobrava se mjesečno i to u cijelosti, te Vinodolska općina izvršava plaćanje računa ovlaštenog upravitelja zgrade temeljem izdanih mjesečnih računa.

Ad 13. Pravo na financiranje produženog boravka učenicima osnovne škole

Članak 48.

Pravo na financiranje produženog boravka učenicima nižih razreda (od 1 - 4 razreda) osnovne škole za pedagošku godinu ostvaruje korisnik ako obitelj ispunjava uvjet prihoda ili posebni uvjet te ukoliko su roditelji zaposleni. Iznimno, pročelnik Upravnog odjela, na prijedlog Socijalnog vijeća, može odobriti pravo na financiranje produženog boravka učenicima osnovne škole u slučaju da stručne službe Centra za socijalnu skrb i osnovne škole preporuča produženi boravak, a zbog socio-ekonomskih uvjeta u obitelji.

Članak 49.

Pravo na pomoć za produženi boravak u osnovnoj školi (u daljnjem tekstu: produženi boravak) je pomoć koja se odobrava djeci koja pohađaju osnovnu školu na području

Vinodolske općine u kojoj je organiziran produženi boravak za učenike nižih razreda, a čiji roditelji ili staratelji nisu u mogućnosti plaćati propisanu cijenu produženog boravka djeteta.

Članak 50.

Pomoć za produženi boravak odobrava se korisnicima, ako je ispunjen propisani uvjet prihoda za roditelje ili skrbnike djeteta iz članka 13. ove Odluke ili ako dijete ispunjava poseban uvjet.

Poseban uvjet za dijete je:

- da je dijete roditelja invalida Domovinskog rata od najmanje 50 % tjelesnog oštećenja ili
- da je dijete bez roditeljskog staranja.

Članak 51.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoć za produženi boravak, pokreće se podnošenjem zahtjeva korisnika Socijalnom vijeću preko Upravnog odjela Općine, uz dostavu dokaza kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz članaka 13. i 50. ove Odluke.

Članak 52.

Pravo na pomoć za produženi boravak izvršava se na način da Odsjek nadležan za financije, na temelju rješenja pročelnika Upravnog odjela, djelomično ili u cijelosti plati račun izravno osnovnoj školi u kojoj je ostvaren produženi boravak.

Pravo na produženi boravak ostvaruje se samo za vrijeme trajanja nastavne godine sukladno odgovarajućim propisima.

Ad 14. Pravo na financiranje smještaja u zdravstvenim ustanovama za psihički bolesne osobe (psihijatrijska bolnica Rab i Lopača ustanovama socijalne skrbi (Domovima).

Članak 53.

Vinodolska općina može participirati plaćanje troškova smještaja u dijelu ili u cijelosti u zdravstvenim ustanovama za psihički bolesne osobe ili u ustanovama socijalne skrbi za korisnike ovog oblika socijalne pomoći.

U zdravstvene ustanove za psihički bolesne osobe smještaju se one osobe koje su kronični psihijatrijski bolesnici, psihijatrijsko-gerijatrijski bolesnici na temelju nalaza i mišljenja psihijatra, ako ispunjavaju uvjet prihoda tj. ako nemaju dovoljno sredstava za plaćanje troškova smještaja, ali uz mogućnost da se Općina uknjiži na nekretnine u korisnikovu vlasništvu.

Isto vrijedi i za smještaj u ustanove socijalne skrbi (domove za stare i nemoćne osobe).

Članak 54.

Vinodolska općina u cijelosti podmiruje troškove smještaja za korisnika koji na temelju mišljenja i nalaza liječnika nije sposoban sam živjeti i brinuti se o sebi, ukoliko živi sam i nema nikoga od uže obitelji te nema nikakvih prihoda.

Vinodolska općina podmiruje razliku do pune cijene smještaja ako korisnik ima prihode i ako 80% prihoda koristi za podmirivanje troškova smještaja.

Članak 55.

Vinodolska općina podmiruje razliku do pune cijene smještaja u slučaju ako;

- korisnik nema prihoda,
- ima članove uže obitelji, koji su ga po zakonu ili drugoj pravnoj osnovi dužni uzdržavati i ako obveznik uzdr-

žavanja podmiruje troškove smještaja u visini od 20% prihoda koje ostvaruje iznad cenzusa propisanih u članku 13., ove Odluke.

Vinodolska općina podmiruje razliku do pune cijene smještaja u slučaju da;

- korisnik ima prihode i 80% prihoda koristi za podmirivanje troškova smještaja,
- ima članove uže obitelji, koji su ga po zakonu ili drugoj pravnoj osnovi dužni uzdržavati i obveznik uzdržavanja podmiruje troškove smještaja u visini od 20% prihoda koje ostvaruje iznad cenzusa propisanih u članku 13., ove Odluke.

Članak 56.

Smještaj u Psihijatrijskoj bolnici Lopača i psihijatrijskoj bolnici Rab na teret Vinodolske općine odobrava se u pravilu 3 mjeseca, a najduže 6 mjeseci, s time da se Općina upiše na nekretnine korisnika ukoliko ih ima, za vrijeme smještaja u psihijatrijske bolnice na teret Općine.

Ad 15. Pravo na pomoć za podmirenje troškova marende učenika osnovnih škola i Juraj Julije Klović i Dr. Josip Pančić.

Članak 57.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova marende organizirane u osnovnim školama Juraj Julije Klović i Dr. Josip Pančić, može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- b) socijalni uvjet,
- c) uvjet prihoda

Troškove marende iz stavka 1. ovoga članka snosi Općina i to kako slijedi:

1) u 100% iznosu pune mjesečne cijene za Korisnika koji ispunjava uvjet da je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu

2) u 100% iznosu pune mjesečne cijene za Korisnika koji ispunjava socijalni uvjet i uvjet prihoda

3) u iznosu 50% od pune mjesečne cijene za Korisnika koji ispunjava socijalni ili uvjet prihoda.

Ad 16. Pravo na novčanu pomoć za redovito školovanje učenika i studenata

- socijalne stipendije

Članak 58.

Pravo na mjesečnu novčanu pomoć za školovanje redovitih učenika srednjih škola i studenata - socijalne stipendije, za tekuću školsku/akademska godinu ostvaruju oni redoviti učenici i studenti čiji roditelji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- socijalni uvjet iz članka 11.ove Odluke i
- uvjet prihoda, iz članka 13.ove Odluke.

Pravo iz ovog članka može koristiti svaki redoviti učenik i svaki redoviti student (ako ih ima više u obitelji pod uvjetom da ne ponavlja razred odnosno godinu), te da ne isključuje korištenje drugih oblika pomoći.

Korisnici socijalne stipendije ostvaruju pravo na mjesečnu novčanu pomoć u iznosu stipendije utvrđene Odlukom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija nadarenim učenicima i studentima s područja Vinodolske općine, a koji iznos glasi: za učenike srednjih škola 500,00 kuna, a za studente 800,00 kuna, za vrijeme trajanja školske /akademske godine.

Ad 17. Pravo na sufinanciranje smještaja u dom za učenike srednjih škola

Članak 59.

Pomoć za sufinanciranje smještaja u dom za učenike srednjih škola, je pomoć koja se odobrava korisniku koji nije u mogućnosti podmiriti troškove smještaja u domove učenika srednjih škola.

Pomoć za sufinanciranje smještaja u dom za učenike srednjih škola može se odobriti samo učenicima koji pohađaju škole za programe koji nisu organizirani i koji se ne izvode u Srednjoj školi Crikvenica, što se dokazuje potvrdom Srednje škole Dr. Antun Barac Crikvenica.

Članak 60.

Sufinanciranje smještaja u dom za učenike srednjih škola odobrava se korisnicima, ako je ispunjen propisani uvjet prihoda za roditelje ili skrbnike djeteta iz članka 13. ove Odluke ili ako dijete ispunjava poseban uvjet.

Poseban uvjet za dijete je:

- da je dijete roditelja poginulog u Domovinskom ratu ili
- da je dijete roditelja invalida Domovinskog rata od najmanje 50% tjelesnog oštećenja ili
- da je dijete bez roditeljskog staranja.

Članak 61.

Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje smještaja u dom za učenike srednjih škola, pokreće se podnošenjem zahtjeva korisnika Upravnom odjelu Općine za Socijalno vijeće, uz dostavu dokaza kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz članka 13., 59. i 60. ove Odluke.

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja u učeničkom domu izvršava se na način da Odsjek Upravnog odjela nadležan za financije, na temelju rješenja pročelnika Upravnog odjela, djelomično ili u cijelosti plati račun izravno na račun učeničkog doma u kojem je učenik smješten.

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja u učenički dom ostvaruje se samo za vrijeme trajanja nastavne godine.

III OBLICI POMOĆI

Članak 62.

Osim prava utvrđenih u članku 16. ove Odluke, ovom Odlukom utvrđuju se i sljedeći oblici pomoći:

1. pomoć za novorođenu djecu,
2. pomoći za djecu s teškoćama u razvoju,
3. pravo na pomoć u kući,
4. aktivnosti, programi, projekti i pomoći za građane i starije osobe i
5. aktivnosti namijenjene osobama s invaliditetom.

Ad 1. Pomoć za novorođenu djecu

Članak 63.

Roditeljima novorođenog djeteta, koji u trenutku rođenja djeteta imaju prebivalište na području Vinodolske općine, osigurava se jednokratna novčana pomoć pod uvjetom da zahtjev podnesu u roku od 90 dana od dana rođenja djeteta, to;

- za 1. dijete u visini od 3.000 kn,
- za svako sljedeće dijete u visini od 4.000 kn.

Izuzetno od odredbi stavka 1., u slučaju da u trenutku rođenja djeteta samo jedan roditelj u bračnoj zajednici ima prebivalište na području Vinodolske općine, može ostvariti pomoć u visini polovine iznosa iz stavka 1.

Članak 64.

Pravo na pomoć za nabavu opreme novorođenčadi ostvaruju sva novorođena djeca ako barem jedan od rodi-

telja u trenutku rođenja djeteta ima prebivalište na području Vinodolske općine.

Pravo na pomoć za nabavu opreme novorođenčadi može se ostvariti do navršanih 12 mjeseci života.

Pravo na pomoć za nabavu opreme novorođenčadi ostvaruje se na način da se roditeljima dodjeljuje pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 65.

Postupak za ostvarivanje prava za Pomoć za novorođenče pokreće se podnošenjem zahtjeva korisnika Socijalnom vijeću Općine preko Upravnog odjela uz dostavu:

1. potvrde o prebivalištu roditelja
2. potvrde o prebivalištu djeteta i
3. rodnog lista djeteta.

Zahtjev za ostvarivanje prava na Pomoć za novorođenče podnosi se najkasnije u roku od 90 dana od dana rođenja djeteta.

Ad 2. Pomoći za djecu s teškoćama u razvoju

Članak 66.

Djeca s teškoćama u razvoju su djeca koja su prošla postupak vještačenja u Centru za socijalnu skrb te im je utvrđeno postojanje tjelesnog i/ili mentalnog oštećenja i/ili psihičke bolesti radi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi.

Za djecu s teškoćama u razvoju osiguravaju se sufinanciranje prijevoza i boravka u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Navedeni oblici pomoći sufinanciraju se na način da se ustanovi koju dijete pohađa podmiruje razlika do pune cijene (za oblike pomoći koje koristi dijete) od cijene koju je za taj oblik pomoći utvrdilo nadležno ministarstvo. Osim ovih oblika pomoći, djeca s teškoćama u razvoju mogu ostvariti i dodatnu pomoć, uvažavajući specifične potrebe svakog od njih.

Ad 3. Pravo na pomoć u kući

Članak 67.

Pravo na pomoć u kući može ostvariti Korisnik kojem je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe.

Kriteriji za uključivane u program za pomoć u kući su:

- 1) osobe starije od 65 godina života ukoliko je riječ o osobama narušenog zdravstvenog stanja, kroničnim bolesnicima, teže pokretnim ili nepokretnim osobama, ili
- 2) osobe mlađe od 65 godina smanjenih funkcionalnih sposobnosti ukoliko je riječ o osobama teško narušenog zdravstvenog stanja, kroničnim bolesnicima, teže pokretnim ili nepokretnim osobama koje nisu u mogućnosti obavljati svakodnevne životne aktivnosti, ili
- 3) osobe starije od 65 godina života koje žive same bez pomoći mlađih članova obitelji ili skrbnika.

Članak 68.

Pravo na pomoć u kući može ostvariti korisnik iz članka 68. ove Odluke ukoliko ispunjava socijalni uvjet i uvjet prihoda iz ove Odluke.

Broj sati pomoći i njega u kući koji osigurava Vinodolska općina iznosi maksimalno (4) sata tjedno.

Članak 69.

Pravo na pomoć u kući pruža ustanova socijalne skrbi te druga ovlaštena pravna i fizička osoba na temelju ugovora kojeg sklapa s Općinom.

Članak 70.

Pomoć i njega u kući ne može se odobriti:

1. Osobi koja ima mogućnost da joj pomoć i njega osiguraju roditelji, bračni drug i djeca;
2. Osobi koja ima mogućnost da pomoć i njegu osigura temeljem ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju,
3. U drugim slučajevima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi (Članak 80. Zakona).

Članak 71.

Pravo na ostvarivanje prava iz članka 67. ove Odluke pokreće se na zahtjev stranke, člana njezine obitelji, skrbnika ili udomitelja.

Ad 4. Aktivnosti, programi, projekti

Članak 72.

U skladu sa Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine« broj 71/10), osigura neometana realizacija redovnih programa i javnih ovlasti Hrvatskog Crvenog križa.

IV. PROGRAMI

Članak 73.

Humanitarnim organizacijama i udrugama koje djeluju na području Primorsko-goranske županije može se sufinancirati redovna djelatnost, a temeljem pristiglih zahtjeva.

Primarno se sufinanciraju programi i projekti udruga pristigli na Javni natječaj za prijedlog programa i projekata u društvenim djelatnostima, a koji se raspisuje svake godine, preko Upravnog odjela.

Udruge koje Upravnom odjelu Vinodolske općine podnose zahtjev za sufinanciranje djelatnosti ili programa dužne su uz zahtjev dostaviti broj članova s područja Vinodolske općine i financijsko izvješće o radu u prethodnoj godini. Iznimno će se područne Ambulante sufinancirati na temelju posebnih stavki u Proračunu Općine, a po posebnjoj odluci Načelnika.

Članak 74.

Poklon paketi umirovljenicima su pomoć u naravi koja se odobrava svim umirovljenicima s prebivalištem na području Vinodolske općine, koji su korisnici mirovine, bez obzira na osnovu primanja mirovine.

Umirovljenici mogu ostvariti jednokratnu novčanu pomoć u vidu poklon bona, ovisno o planiranim sredstvima u Proračunu Općine, a vrijednost bona kao i dodatne uvjete i kriterije određuje Zaključkom Načelnik općine.

Članak 75.

Sredstva za redovnu djelatnost i programe humanitarnih i socijalnih udruga, osiguraju se i utvrđuju proračunom Vinodolske općine.

Postupak za ostvarivanje prava na Pomoć umirovljenicima, pokreće se u pravilu tijekom mjeseca studenoga, po službenoj dužnosti.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 76.

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu koji zahtjev ispituje, a zatim prosljeđuje Socijalnom vijeću radi davanja stručnog mišljenja i prijedloga. Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom, korisnici

prava dužni su priložiti potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

Stručne službe Upravnog odjela će ispitati i utvrditi da li je zahtjev pravovremen i pravovaljan, odnosno da li isti sadrži sve priloge kao dokaze i isprave za traženi oblik pomoći.

Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva - korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Upravni odjel će u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu ove Odluke, utvrditi isprave, odnosno dokaze koje je korisnik prava dužan priložiti uz zahtjev za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 77.

Savjet za socijalnu i zdravstvenu skrb-Socijalno vijeće kao savjetodavno tijelo Načelnika zaprima od Upravnog odjela zaprimljene i obrađene zahtjeve i zamolbe za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, iste analizira i na kraju predlaže pročelniku Upravnog odjela Općine donošenje Rješenja u upravnom postupku iz osnova socijalne skrbi.

Članak 78.

Rješenje kojim se odobrava ili osporava ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom donosi i potpisuje čelnik upravnog tijela-pročelnik Upravnog odjela Općine, a po obradi i izradi Prijedloga Rješenja od strane stručnih službi Upravnog odjela, a sve na prijedlog Socijalnog vijeća.

Članak 79.

Korisnik prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, dužan je prijaviti Vinodolskoj općini svaku promjenu činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja o ostvarivanju prava utvrđenih ovom Odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka.

Prema potrebi, Upravni odjel može, radi provjere, od korisnika prava socijalne skrbi, za vrijeme korištenja prava, zatražiti nove isprave i dokaze radi utvrđivanja postojanja okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na socijalnu skrb.

U slučaju da za vrijeme korištenja prava utvrđenih ovom Odlukom dođe do promjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na socijalnu skrb, pročelnik Upravnog odjela će donijeti novo rješenje, kojim će korisniku prava utvrditi prestanak tih prava, te odrediti visinu, rok i način povrata protupravno stečene koristi.

Članak 80.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

Članak 81.

Upravni odjel ima pravo preko Socijalnog vijeća-predlagatelja Rješenja, nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava, sukladno odredbama ove Odluke, koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 82.

Protiv Rješenja čelnika Upravnog odjela donijetih u prvostupanjskom upravnom postupku kojima se odlučuje o pravu na socijalnu skrb utvrđenu ovom Odlukom, odlučuje kao drugostupanjsko nadležno tijelo Primorsko-goranske županije.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi je žuran.

Članak 83.

Upravni odjel Vinodolske općine dužan je dva puta godišnje (do 31. srpnja tekuće, te do 28. veljače naredne godine za prethodnu godinu) Načelniku Općine podnijeti izvješće o provedbi ove Odluke.

Članak 84.

Socijalno vijeće Vinodolske općine, kao savjetodavno tijelo imenuje Načelnik na mandat od četiri godine iz redova predstavnika socijalnih i zdravstvenih ustanova te članova humanitarnih organizacija i udruga koje djeluju na području Vinodolske općine.

Socijalno vijeće ima pet članova i to predsjednika i četiri člana. Socijalno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Socijalno vijeće:

- daje mišljenje na prijedlog Proračuna Vinodolske općine u dijelu prava i oblika pomoći iz ove Odluke, te sudjeluje u izradi godišnjeg Programa socijalne skrbi,
- predlaže pročelniku Upravnog odjela donošenje Rješenja o svim oblicima pomoći iz domene socijalne skrbi, temeljem ove Odluke,
- predlaže donošenje odluka i Rješenja o dodjeli sredstava humanitarnim organizacijama i udrugama
- podnosi polugodišnja i godišnja izvješća o svom radu.

Članak 85.

Postupak za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu na obrascima koje izrađuje Odjel i koji se mogu preuzeti s web stranica Općine ili neposredno u prostorima općinskih službi.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava, a koji su jasno navedeni u obrascu.

Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinog prava (posjet obitelji ili na neki drugi način) odnosno činjenice i okolnosti na temelju kojih je pravo već ostvareno.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni i/li nisu dostavljeni svi prilozi navedeni u obrascu, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Odjela dopuniti zahtjev i/li dostaviti tražene priloge u roku od 15 dana od dana dostave poziva za dopunu.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i oblika pomoći ako dopunjeni zahtjev odnosno traženi prilozi ne budu dostavljeni Odjelu u roku iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 86.

O zahtjevu za ostvarivanje prava iz članka 16. ove Odluke u prvom stupnju odlučuje i rješava pročelnik Upravnog odjela u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

O žalbi protiv rješenja Odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Primorsko-goranske županije. Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Iznimno, korisnik započinje s ostvarivanjem prava i za mjesec u kojem je podnio zahtjev ukoliko je zahtjev podnesen od petnaestog dana u mjesecu.

Upravni Odjel će na mjestu gdje se zaprimaju zahtjevi za ostvarivanje prava, na oglasnim pločama Općine na prikladan način, istaknuti popis odnosno pregled odgovarajućih isprava odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

Odjel ima pravo i obvezu nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, rješenjem Odjela uskratit će se ostvarivanje prava.

VI. POVRAT ISPLAĆENIH IZNOSA I NAKNADA ŠTETE

Članak 87.

Vinodolska općina ima pravo na povrat iznosa isplaćenih na ime prava iz članka 16. ove Odluke.

Povrat iznosa iz stavka 1. ovoga članka osigurava se upisom zabilježbe tražbine na nekretninama korisnika. Na temelju pravomoćnog rješenja o priznavanju prava iz članka 16. vrši se upis zabilježbe tražbine u zemljišnim knjigama na nekretninama u vlasništvu odraslog korisnika u korist Vinodolske općine.

Zabilježba iz stavka 2. ovoga članka briše se na temelju suglasnosti Vinodolske općine kada se izvrši naplata potraživanja na imovini korisnika ili otpiše dug.

Za slučaj smrti korisnika prava iz članka 13. ove Odluke, kojem su u cijelosti ili dijelom isplaćivani iznosi iz sredstava općinskog proračuna, Vinodolska općina ima pravo na povrat iznosa isplaćenih po osnovi priznatog prava od njegovih nasljednika do visine vrijednosti naslijeđene imovine.

Za slučaj da korisnik prava iz članka 16. ove Odluke, kojem su u cijelosti ili dijelom isplaćivani iznosi iz sredstava općinskog proračuna, darovanjem otuđi svoju imovinu Vinodolska općina ima pravo od daroprimca na povrat iznosa isplaćenih po osnovi priznatog prava.

Vinodolska općina neće podići tužbu radi povrata iznosa iz stavaka 4. i 5. ovoga članka ako bi ostvarivanjem tražbine nasljednici i članovi njegove obitelji te daroprimac i članovi njegove obitelji ostali bez imovine, odnosno prihoda potrebnog za podmirenje osnovnih stambenih i drugih osnovnih životnih potreba.

Vinodolska općina ima pravo na povrat iznosa isplaćenih na ime prava iz članka 16. ove Odluke od osobe koja je po zakonu dužna uzdržavati korisnika.

Članak 88.

Korisnik prava iz socijalne skrbi je dužan odmah, a najkasnije u roku od 8 dana, prijaviti upravnom tijelu Vinodolske općine nadležnom za poslove socijalne skrbi svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na ostvarivanje prava.

U slučaju da se temeljem podataka iz stavka 1. odnosno drugih podataka s kojima raspolaze Općina utvrdi da su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava, korisniku će se ukinuti pravo koje je ostvario.

Vinodolska općina ima pravo na naknadu štete koja je nastala isplatom na ime prava iz članka 16. ove Odluke.

Korisnik koji je na temelju rješenja pročelnika Upravnog odjela i u realizaciji Odsjeka za financije ostvario pravo u socijalnom i zdravstvenom programu dužan je nadoknaditi štetu koja je nastala time što je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi način neosnovano ostvario pravo iz sustava socijalne skrbi na koje nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada,
- pravo iz socijalnog i zdravstvenog programa ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na prestanak ili opseg prava, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

Pri utvrđivanju prava na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi - Zakon o obveznim odnosima, po općim načelima, odgovornosti za štetu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj: 1/06 i 4/10.)

Članak 90.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 91.

Postupci za ostvarivanje prava započeti prije početka primjene ove Odluke, dovršit će se po odredbama ranije važeće Odluke, Odluke o socijalnoj skrbi (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 1/06 i 4/10).

Članak 92.

Rješenja donesena prije stupanja na snagu ove Odluke, a koja su u suprotnosti s ovom Odlukom, ostaju na snazi najduže za šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Zadužuje se Upravni odjel Općine da pojedinačna prava korisnika uskladi, s ovom Odlukom u roku od 6 mjeseci od njenog stupanja na snagu.

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-9-86

Bribir, 3. rujna 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik
Boris Miklič, dipl. ing., v.r.

36.

Na temelju članka 2. stavka 2., članka 6. stavak 2. i čl. 28. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine« broj : 41/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 7. sjednici održanoj 3. rujna 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O SAVJETU MLADIH VINODOLSKE OPĆINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje Savjeta mladih Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), sastav, način i postupak izbora članova i njihovih zamjenika, djelokrug rada, način financiranja rada i programa, osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koje se osniva u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Vinodolske općine, te zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini kao i savjetovanja i informiranja mladih Vinodolske općine.

Pod mladima se razumijevaju osobe s prebivalištem ili boravištem na području Vinodolske općine, koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjet mladih imaju od navršanih 15 do navršanih 30 godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana i zamjenika člana Savjeta mladih.

Osoba može biti član samo jednog Savjeta mladih jedinice lokalne samouprave, te samo jednog savjeta mladih jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 4.

Općinsko vijeće Vinodolske općine može zajedno s predstavničkim tijelima dviju ili više jedinica lokalne samouprave osnovati zajednički Savjet mladih u slučajevima kada postoje zajednički ili strateški interesi jedinica lokalne samouprave ili mladih s prebivalištem ili boravištem na njihovom teritoriju.

Osnivanje zajedničkog Savjeta mladih, djelokrug, izbor predsjednika i radnih tijela, financiranje te druga pitanja od interesa za rad, uređuje se sporazumom predstavničkih tijela.

II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Savjet mladih broji 5 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mladi koji mogu biti birani u Savjet mladih su osobe iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

Članove Savjeta mladih i njihove zamjenike bira Općinsko vijeće od tri (3) godine.

Članak 6.

Općinsko vijeće Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika.

Postupak izbora pokreće se javnim pozivom koji se mora objaviti najkasnije u roku 90 dana od dana isteka mandata.

Pokretanje postupka biranja članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika, kao i odabir članova i njihovih zamjenika, temeljem pisanih i obrazloženih kandidatura u nadležnosti je Općinskog vijeća Vinodolske općine.

Članak 7.

Postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika počinje objavom javnog poziva za isticanje kan-

didatura. Javni poziv za isticanje kandidatura objavljuje se na WEB stranicama Vinodolske općine, oglasnim pločama Općine i oglasnim pločama mjesnih odbora, te u lokalnom dnevnom tisku (Novom listu), najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih.

Članak 8.

Javni poziv za isticanje kandidatura mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Članak 9.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem javnog poziva iz članka 8. ove Odluke, ističu udruge koje su sukladno svom statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća srednjih škola, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Ako je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, tu skupinu mora sačinjavati najmanje 15 mladih.

Ovlašteni predlagatelji iz stavka 1. ovoga članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Članak 10.

Kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih podnose se u pisanom obliku Odboru za izbor i imenovanje Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor) u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidatura iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godinu rođenja, prebivalište odnosno boravište),
- podaci o zamjeniku (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište)
- obrazloženje kandidature
- popis ovlaštene osobe predlagatelja s pečatom.

Uz kandidaturu iz stavka 2. ovoga članka ovlašteni predlagatelj prilaže rodni list, potvrdu o prebivalištu i izjavu o prihvaćanju kandidature predloženog kandidata.

Nepravovremene i nepotpune kandidature neće se uzeti u razmatranje.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih iz članka 3. stavka 2. ove Odluke, kandidatura mora, osim podataka iz stavka 2. podstavka 2. i 3. ovoga članka, sadržavati i podatke o svim predlagateljima (ime i prezime, datum i godinu rođenja te prebivalište odnosno boravište).

Članak 11.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, Odbor za izbor i imenovanja obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura Odbor dostavlja Općinskom vijeću te ih objavljuje na web stranicama Vinodolske općine.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na popisu navodi prema redoslijedu zaprimljenih prijava (kandidatura).

Popis važećih kandidatura sadrži:

- naziv predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godinu rođenja kandidata.

Članak 12.

Općinsko vijeće je dužno izabrati članove Savjeta mladih u roku od 60 dana od dana objave liste kandidata.

Članak 13.

Općinsko vijeće, na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura iz članka 11. stavka 2. ove Odluke, raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Članak 14.

Općinsko vijeće bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način i po postupku propisanim Poslovnikom Općinskog vijeća Vinodolske općine.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata se navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

Važeći je onaj glasački listić na kojem su zaokruženi redni brojevi ispred prezimena najviše 5 kandidata.

Za članove Savjeta mladih su izabrani kandidati od rednog broja 1. do 5. na rang listi dobivenih glasova.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi savjeta mladih.

Članak 15.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na web stranicama Vinodolske općine i na oglasnim pločama općine i mjesnih odbora.

III. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 16.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na vrijeme od tri godine.

Mandat zamjenika člana savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih.

Prestankom mandata člana Savjeta mladih mandat prestaje i zamjeniku člana savjeta mladih.

Općinsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata:

- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.
- ako postane članom Savjeta mladih druge jedinice lokalne samouprave,
- na osobni zahtjev.

U slučaju razrješenja člana Savjeta mladih, na istoj se sjednici obavlja izbor novog člana iz reda zamjenika članova Savjeta mladih. Odbor za izbor i imenovanje će za zamjenika predložiti osobu iz reda ovlaštenog predlagatelja kojima je pripadao i član čije se razrješenje predlaže.

Novome članu mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je izabran.

Član savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší 30 godina života, nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Članak 17.

Ako se prije isteka mandata broj članova Savjeta mladih spusti ispod 2/3 broja iz članka 5. stavka 1. ove Odluke, Općinsko vijeće provest će postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih.

Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe glave II. ove Odluke kojima se uređuje izbor članova Savjeta mladih.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih u postupku dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih koji su izabrani u postupku redovitog izbora.

Članak 18.

Općinsko vijeće će raspustiti Savjet mladih ako Savjet mladih ne održi sjednicu duže od šest mjeseci.

IV. KONSTITUIRANJE, DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 19.

Savjet mladih mora se konstituirati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Na prvoj sjednici, članovi Savjeta mladih biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na web stranicama Vinodolske općine, oglasnim pločama Općine i oglasnim pločama M.O.-a

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Članak 20.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih na području Vinodolske općine, te način rješavanja navedenih pitanja, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Vinodolske općine, te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području Vinodolske općine,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnog programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa

za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada Savjeta mladih,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Vinodolske općine na sjednice Savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 21.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova savjeta mladih.

Članak 22.

Način rada savjeta mladih pobliže se uređuje Poslovníkom o radu savjeta mladih.

Poslovník iz stavka 1. ovoga članka donosi se većinom glasova svih članova savjeta mladih.

Članak 23.

Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik. Zamjenik ima sva prava i obveze člana savjeta mladih.

Članak 24.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Članak 25.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih,
 - predstavlja Savjet mladih prema Vinodolskoj općini i prema trećim osobama,
 - obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovom Odlukom i Poslovníkom o radu savjeta mladih.
- Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 26.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Vinodolske općine, te Poslovniku o radu Savjeta mladih, Savjet mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s te dužnosti i izbor novog predsjednika savjeta mladih.

Postupak razrješenja predsjednika Savjeta mladih pokreće se natpolovičnom većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 1. ovoga članka, Općinsko vijeće može pisanim putem, u suglasju s odredbama Poslovnika o radu Savjeta mladih, uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Vinodolske općine, te Poslovniku o radu Savjeta mladih, predsjednik savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s te dužnosti i izbor novog zamjenika predsjednika savjeta mladih.

Članak 27.

Odluka o razrješenju predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 28.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 29.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih (u daljnjem tekstu: Program rada) za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjet mladih priprema u suradnji sa Odsjekom za kulturu i društvene djelatnosti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti savjeta mladih.

Program rada mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama za mlade,
- suradnju s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, u suglasju s propisanim djelokrugom rada savjeta mladih.

Programom rada utvrđuju se programske i druge aktivnosti, nositelji pojedinih aktivnosti te rokovi njihova izvršavanja.

Članak 30.

Program rada Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi Program rada te ga podnosi na odobravanje Općinskog vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako se Programom rada za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, Program rada mora sadržavati i financijski plan, a sredstva se na temelju financijskog plana osiguravaju u proračunu Vinodolske općine.

Članak 31.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Načelniku Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Načelnik).

Članak 32.

Suradnja Savjeta mladih s Općinskim vijećem i Načelnikom pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Savjeta mladih te poslovníkom Općinskog vijeća Vinodolske općine.

V. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 33.

Vinodolska općina osigurava financijska sredstva za rad i Program rada Savjeta mladih, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Financijska sredstva za rad i Program rada Savjeta mladih osiguravaju se u proračunu Vinodolske općine te na temelju odobrenog Programa rada Savjeta mladih.

Članak 34.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu za svoj rad, sukladno Odluci o određivanju naknade za rad savjeta mladih Vinodolske općine («Službene novine Primorsko-goranske županije» br.21/14)

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova javnog prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih.

Naknada iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se u visini cijene povratne karte javnog prijevoza od mjesta prebivališta odnosno boravišta člana Savjeta mladih do mjesta održavanja sjednice Savjeta mladih.

Naknada iz stavka 2. ovoga članka isplaćuje se članovima Savjeta mladih na temelju dostavljenog zapisnika o održanoj sjednici.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu i drugih troškova, kada su ti troškovi neposredno vezani za rad savjeta mladih i izvršavanje pojedinih zadataka u savjetu mladih.

Vinodolska općina osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, članovima savjeta mladih, njihovim zamjenicima i radu savjeta mladih, na svojim mrežnim stranicama.

Članak 35.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Odsjek za kulturu i društvene djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine, te Odsjek za pravne i opće poslove.

VI. ODNOS SAVJETA MLADIH I OPĆINSKOG VIJEĆA TE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 36.

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom

mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, te stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade i suradnji sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 37.

(1) Savjet mladih surađuje s Općinskim načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

(2) Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji sa Savjetom mladih.

(3) Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/08).

Članak 39.

Članovi Savjeta mladih Vinodolske općine koji su izabrani na temelju Odluke o osnivanju Savjeta mladih Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/08), nastavljaju s radom u Savjetu mladih Vinodolske općine do isteka mandata na koji su izabrani.

Redni broj	NAZIV PREDMETA NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST U KUNAMA	CPV COD
62.	Stručni nadzor nad građ. obrtničkim radovima na preuređenju poslovnog prostora u Driveniku (bivša pekara)	4.000,00kn	71520000-9
63.	Izvođenje radova strojnog čišćenja puta Tribalj-Gašpraovići	6.000,00kn	45112730-16
64.	Izvođenje radova na popravci elektroinstalacije od štete uzrokovane burom na zgradi DVD-a u Bribiru	5.500,00kn	45316000-5
65.	Izvođenje građevinskih radova u poslovnom prostoru PZ-e »Plodovi Vinodola« u Driveniku	18.000,00kn	4513110-7
66.	Pružanje usluga nabave novčanog kredita kod poslovne banke	300.000,00kn	66113000

Članak 2.

U Preostalom dijelu Plana Bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robe i usluge i od 20.000,00 kuna do 500.000,00 kuna, za radove (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj: 7/14 i 21/14), koji nije obuhvaćen ovom II. izmjenom i dopunom Plana, ostaje na snazi.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/14-01/5

Ur. broj: 2107-03/14-01-9-87

Bribir, 3. rujna 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl. ing., v.r.

37.

Na temelju GLAVE III, članak 6. Pravilnika o provedbi postupka male nabave bagatelne vrijednosti u Vinodolskoj općini, (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj: 7/14) odredbi Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj: 87/08 i 136/12) članka 20.stavak(2), u svezi sa člankom 18 stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj: 90/11,83/13,143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda RH-e), članka 48.Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj:40/09,15/13 i 30/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 7. sjednici održanoj 3. rujna 2014. godne donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, DO 200.000,00 KUNA, ZA ROBE I USLUGE I OD 20.000,00 KUNA DO 500.000,00 KUNA, ZA RADOVE

Članak 1.

U Planu Bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robe i usluge i od 20.000,00 kuna do 500.000,00 kuna, za radove (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj: 7/14), u članku 3. Plana-tabelarni dio dopunjava se točkom: 62 do 66, kako slijedi:

Članak 3.

Ova I. Izmjene i dopune Plana bagatelne nabave za 2014. godinu, stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službene novine Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-6-9-88

Bribir, 3. rujna 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOSLKE OPĆINE

Predsjednik Vijeća
Boris Miklič, dipl. ing., v.r.

38.

Na temelju članka 35 b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj:33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 7. sjednici održanoj 3. rujna 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU
O USVAJANJU POLUGODIŠNJEG
IZVJEŠĆA O RADU NAČELNIKA VINODOLSKE
OPĆINE U 2014. GODINI**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Načelnika Vinodolske općine za prvo polugodište 2014. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini tekst Izvješća iz članka 1.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-9-89

Bribir, 3. rujna 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik
Boris Miklič, dipl. ing., v.r.

39.

Na temelju članka 35 b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 7. sjednici održanoj 3. rujna 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA NAČELNIKA O
PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
VINODOLSKE OPĆINE ZA 2013. GODINE**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Vinodolske općine za 2013. godinu, koji Plan je izradio »DLS« d.o.o. iz Rijeke.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini tekst Izvješća Načelnika iz članka 1.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-9-90

Bribir, 3. rujna 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik
Boris Miklič, dipl. ing.,v.r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/08, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine« Primorsko-goranske županije br. 40/09, 15/13 i 30/13.), Općinsko vijeće Vinodolske općine, na 7. sjednici održanoj dana 3. rujna 2014 . godine, donijelo je

**ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra**

Članak 1.

Utvrđuje se da dio nekretnine k.č.br. 10152 Općinski put od 310 čhv. iz z.k.ul. br. 1044 k.o. Belgrad, prema prijedlogu parcelacije Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Jasmine Jurinčić Buljević, Crikvenica, B. Buchoffer 4, br. 65/2014 od 7. srpnja 2014. godine, pod novom oznakom k.č.br. 10152/2 Dio kuće od 23 m² i dvorište od 36 m² iz z.k. ul. br. 1044 k.o. Belgrad, ne predstavlja u naravi javno dobro-put već čini dio formirane okućnice i kuće, te se istoj ukida status javnog dobra u općoj uporabi.

Članak 2.

Nekretninama iz članka 1. ove Odluke ukida se status javnog dobra, te će Općinski sud u Crikvenici - zemljišno-knjižni odjel, temeljem ove Odluke izvršiti brisanje upisa statusa javnog dobra na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, te izvršiti uknjižbu upisa prava vlasništva na ime i u korist Općine Vinodolske općine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam (8) dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-9-91

Bribir, 3. rujna 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik
Boris Miklič, dipl. ing., v.r.