



Općina Jelenje

17.

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 28. Statuta Općine Jelenje (»Službena novine Primorsko-goranske županije« broj 33/13) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 8. sjednici održanoj srpnja 2014. godine donijelo je

PLAN mreže dječjih vrtića na području Općine Jelenje

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Jelenje (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu i provode program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu predškolske dobi.

Članak 2.

Općina Jelenje ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općine Jelenje u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja i sufinanciranjem ekonomske cijene redovnog programa dječjeg vrtića.

II. PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA

Članak 3.

Na području Općine Jelenje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja Dječji vrtić »Grobnički tići« kojem je osnivač privatna osoba - ostali subjekti.

Mrežu dječjih vrtića na području Općine Jelenje čine:

Dječji vrtić	Adresa	Osnivač	Smještajni kapacitet
DJEČJI VRTIĆ Grobnički tići	Podhum	Stanislava Perušić	130

Članak 4.

Mreža dječjih vrtića Općine Jelenje može se proširivati dogradnjom smještajnih kapaciteta dječjeg vrtića iz članka 3. ovog Plana, te otvaranjem novih područnih objekata u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda, odnosno osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka Općina Jelenje može preuzeti obvezu sufinanciranja smještaja djece u istima nakon što isti uđu u Plan mreže dječjih vrtića Općine Jelenje, odnosno nakon dopune podataka iz Plana.

Članak 5.

Osim objekata dječjeg vrtića navedenoga u članku 3. na području Općine Jelenje planira se osnivanje novog dječjeg vrtića u postojećem objektu sadašnje Osnovne škole Jelenje-Dražice u Jelenju za koji postoji mogućnost prenamjene građevine za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Osnivanje novog dječjeg vrtića počet će dogradnjom objekta Osnovne škole Jelenje-Dražice u Dražicama.

III. SUFINANCIRANJE PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

Općina Jelenje, sukladno članku 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i članku 41. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, sufinancira Dječji vrtić »Grobnički tići« osiguranjem sredstava u svom proračunu.

Redoviti program koji predstavlja razvojni program odgoja i naobrazbe djece u dobi od godine dana do polaska u školu a namijenjen je djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitim trajanju Općina Jelenje sufinancira sukladno utvrđenim Programima.

Općina Jelenje sufinancira dio ekonomske cijene redovnog programa dječjih vrtića iz članka 3. ovog Plana sukladno odredbama odluke Općine Jelenje kojima se uređuje financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u Primorsko-goranskoj županiji.

Članak 7.

Općina Jelenje će po potrebi i zahtjevu roditelja za svako upisano dijete s prebivalištem na području Općine Jelenje sufinancirati troškove smještaja djece u redovnim programima dječjeg vrtića na području drugih jedinica lokalne samouprave.

Članak 8.

Općina Jelenje će po potrebi i zahtjevu roditelja sufinancirati dio ekonomske cijene za svako upisano dijete redovnog programa u dječji vrtić na području drugih jedinica lokalne samouprave registriranih sukladno Zakonu, ukoliko kapaciteti dječjeg vrtića iz članka 3. Plana nije dostatan te ukoliko se ne provode program rada s djecom sa posebnim potrebama.

Članak 9.

Sufinanciranje troškova smještaja djece u predškolskim ustanovama, redovnog programa predškolskog odgoja za djecu koja pohađaju dječji vrtić na području druge jedinice lokalne samouprave vrši se sukladno mjerilima za sufinanciranje djece koja pohađaju dječji vrtić na području Općine Jelenje, ali najviše do iznosa od 900,00 kn.

Članak 10.

Posebni programi (učenje stranog jezika, glazbeni programi, likovni programi, dramsko-scenski programi, informatički programi, športski programi, ekološki, vjerski,

zdravstveni, programi za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama, programi rada s roditeljima, preventivni programi) i alternativni programi temelje se na tržišnim pravilima, što znači da ih zainteresirani roditelji plaćaju.

Općina Jelenje može sufinancirati posebne programe i alternativne programe sukladno planiranim sredstvima za tu namjenu u proračunu.

Članak 11.

Sufinanciranje iz članka 7., 8 i 9. Plana vršit će se sukladno kriterijima utvrđenim posebnom odlukom.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Plan dostavlja se Primorsko-goranskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Primorsko-goranske županije.

Članak 11.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/14-01/08

Ur. broj: 2170-04-03/14-3

Dražice, 18. srpnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Nikica Maravić, v. r.

18.

Temeljem članka 209. stavka 2. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) i članka i članka 31. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/09 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Jelenje, na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2014 godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o priključenju na komunalne vodne građevine na području Općine Jelenje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak i rokovi za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju na području Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: komunalne vodne građevine).

Članak 2.

Javni isporučitelj vodne usluge na području grada Rijeke je Komunalno društvo VODOVOD I KANALIZACIJA društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, Rijeka, Dolac 14 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Članak 3.

Priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine provodi se sukladno ovoj Odluci te Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga koje donosi Isporučitelj (u daljnjem tekstu: Opći i tehnički uvjeti).

II. OBEVEZA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

Članak 4.

Pod građevinom za koju postoji obveza priključenja na komunalne vodne građevine razumijeva se svaka građevina koja se nalazi na području na kojem su izgrađene komunalne vodne građevine.

Pod obveznikom priključenja na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: obveznik priključenja) razumijeva se vlasnik odnosno investitor građevine iz stavka 1. ovoga članka.

Osim obveznika priključenja, zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine može podnijeti i korisnik građevine u suglasju s odredbama ove Odluke.

Članak 5.

Mogućnost priključenja građevine na komunalne vodne građevine utvrđuje Isporučitelj. Mogućnost priključenja građevine na komunalne vodne građevine utvrđuje se na temelju:

- pravomoćne uporabne dozvole za novoizgrađene komunalne vodne građevine na području na kojem se nalazi izgrađena građevina,

- posebnih uvjeta Isporučitelja u postupku za izdavanje akta kojim se odobrava gradnja građevine. Vlasniku građevine iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka, Isporučitelj je dužan poslati obavijest o obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, najkasnije u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti uporabne dozvole za novoizgrađene komunalne vodne građevine.

Članak 6.

Obveza priključenja građevine na komunalne vodne građevine nastaje danom primitka obavijesti iz članka 5. stavka 3. ove Odluke, odnosno danom izdavanja akta kojim se odobrava gradnja građevine sukladno članku 5. stavku 2. podstavku 2. ove Odluke.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, a sadrži najmanje sljedeće:

- naznaku o obvezi priključenja,
- uputu o načinu i roku podnošenja zahtjeva za priključenje,
- obrazac zahtjeva za priključenje,
- uputu o obvezi sklapanja ugovora o priključenju,
- naznaku o roku za priključenje,
- naznaku o prekršajnoj odredbi.

Obveznik priključenja dužan je podnijeti zahtjev za priključenje najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti iz stavka 1. ovoga članka.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, investitor građevine dužan je podnijeti zahtjev za priključenje najkasnije u roku od 30 dana prije podnošenja zahtjeva za izdavanje akta kojim se odobrava korištenje građevine sukladno odredbama zakona kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

Postupak priključenja građevina na komunalne vodne građevine

Članak 7.

Vlasnik, investitor ili korisnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: zahtjev za priključenje) Isporučitelju.

Zahtjev za priključenje podnosi se u pisanom obliku na propisanom obrascu koji je dostupan na internetskoj stranici Isporučitelja www.kdvvik-rijeka.hr, odnosno u upravnoj zgradi Isporučitelja u Rijeci, Dolac 14.

Vlasnik građevine je dužan, uz zahtjev za priključenje građevine, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva građevine,
- kopiju katastarskog plana s ucrtanim položajem građevine,
- uvjerenje o identifikaciji gruntu i katastarske čestice.

Investitor građevine je dužan, uz zahtjev za priključenje građevine, priložiti:

- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja,
- kopiju katastarskog plana.

Korisnik građevine je dužan, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz stavka 3. ovoga članka, priložiti:

- dokaz o pravu korištenja građevine,
- pisani ugovor, pisano ovlaštenje ili odgovarajuću pisanu suglasnost vlasnika građevine za podnošenje zahtjeva za priključenje.

Osim dokumentacije iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka, vlasnik, investitor ili korisnik građevine dužan je na zahtjev Isporučitelja dostaviti i drugu dokumentaciju koja je Isporučitelju nužna za utvrđivanje postojanja uvjeta za priključenje građevine na komunalne vodne građevine u smislu članka 8. stavka 2. ove Odluke.

Članak 8.

Isporučitelj je dužan obraditi zahtjev za priključenje najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog primitka.

Isporučitelj najprije utvrđuje da li postoje uvjeti za priključenje građevine na komunalne vodne građevine sukladno odredbama ove Odluke i Općim i tehničkim uvjetima te da li je zahtjev za priključenje potpun i podnesen od strane ovlaštene osobe.

Pod potpunim zahtjevom za priključenje građevine smatra se zahtjev koji je podnesen temeljem obveze priključenja iz članka 6. stavka 1. ove Odluke i uz kojeg je priložena dokumentacija iz članka 7. stavaka 3., 4. i 5. ove Odluke.

Pod potpunim zahtjevom za priključenje drugih nekretnina iz članka 12. ove Odluke, smatra se zahtjev uz kojeg je priložena dokumentacija iz članaka 14., 15., 16. i 17. ove Odluke.

Kada utvrdi da su ispunjeni uvjeti iz stavka 2., odnosno iz stavka 3. ovoga članka, Isporučitelj će pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, dostaviti podnositelju zahtjeva na potpis ugovor o priključenju ili će ga usmenim putem pozvati na sklapanje ugovora, o čemu će se sastaviti službena zabilješka.

Podnositelj zahtjeva je dužan s Isporučiteljem sklopiti ugovor o priključenju najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave ugovora na potpis, odnosno od dana primitka poziva iz stavka 5. ovoga članka. Kada utvrdi da ne postoje uvjeti za priključenje građevine na komunalne vodne građevine sukladno Općim i tehničkim uvjetima, Isporučitelj će odbiti zahtjev za priključenje i o tome pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, izvijestiti podnositelja zahtjeva, uz obrazloženje.

Kada utvrdi da zahtjev za priključenje nije potpun i/ili nije podnesen od strane ovlaštene osobe, Isporučitelj će pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, pozvati podnositelja zahtjeva da zahtjev dopuni u roku od 15 dana od dana primitka pismena.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 8. ovoga članka, Isporučitelj će odbaciti zahtjev za priključenje, o čemu će pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, izvijestiti podnositelja zahtjeva, uz obrazloženje.

Članak 9.

Ugovor o priključenju iz članka 8. stavka 5. ove Odluke, sadrži najmanje:

- naznaku ugovornih stranaka,
 - vrstu, namjenu i broj priključaka koji se izvode,
 - cijenu i rok izvedbe priključka,
 - odredbu o plaćanju,
 - odredbu o korištenju priključka,
 - odredbu o predaji priključka u vlasništvo Isporučitelja te o danu primopredaje,
 - rok za izvedbu interne instalacije i/ili priključenje,
 - odredbu o obvezi podnositelja zahtjeva da obavijesti Isporučitelja o izvedbi interne instalacije i/ili priključenju i
 - odredbu o kontroli priključenja.
- Sastavni dio ugovora o priključenju su tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje i troškovnik za izvedbu priključka.

Članak 10.

Radove priključenja obavlja Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi podnositelj zahtjeva.

Isporučitelj ili njegov ugovaratelj dužan je izvesti radove priključenja najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o priključenju.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, u slučaju nastupa objektivnih okolnosti rok iz stavka 2. ovoga članka može se produžiti.

Isporučitelj je obavezan podnositelju zahtjeva izdati račun za izvedene radove priključenja. Račun sadrži obračun stvarnih troškova izvedenih radova priključenja.

Stvarni trošak radova priključenja podnositelj zahtjeva dužan je platiti Isporučitelju najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja računa iz stavka 4. ovoga članka.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, Isporučitelj može podnositelju zahtjeva odobriti obročno plaćanje stvarnih troškova radova priključenja, na temelju kriterija utvrđenih od strane nadležnog tijela Isporučitelja.

Članak 11.

Na postupak priključenja građevine čiji vlasnik, investitor ili korisnik nije zaprimio obavijest iz članka 6. stavka 1. ove Odluke, a podnio je zahtjev za priključenje, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 7., 8., 9. i 10. ove Odluke.

2. Postupak priključenja drugih nekretnina na komunalne vodne građevine

Članak 12.

Pod drugim nekretninama, u smislu ove Odluke, razumijevaju se:

- gradilište,
- zemljište za poljoprivrednu obradu,
- zelena površina,
- zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (otvoreni skladišni prostor, parkiralište i slično),
- jednostavna građevina koja se sukladno propisima može graditi bez akta kojim se odobrava gradnja.

Članak 13.

Vlasnik, investitor odnosno korisnik druge nekretnine iz članka 12. ove Odluke može podnijeti zahtjev za priključe-

nje nekretnine na komunalne vodne građevine, ali ga se pritom ne može obvezati na takvo priključenje.

Članak 14.

Zahtjev za priključenje gradilišta na komunalne vodne građevine može podnijeti investitor ili izvođač radova.

Investitor je dužan, uz zahtjev za priključenje gradilišta na komunalne vodne građevine, priložiti:

- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja,

- kopiju katastarskog plana.

Izvođač radova je dužan, uz zahtjev za priključenje gradilišta na komunalne vodne građevine, priložiti:

- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja,

- kopiju katastarskog plana,

- pisanu izjavu investitora da je sklopio ugovor o gradnji sa izvođačem radova te da izvođaču radova odobrava podnošenje zahtjeva za priključenje.

Članak 15.

Vlasnik zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine je dužan, uz zahtjev za priključenje zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine na javnu vodoopskrbu, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine,

- kopiju katastarskog plana.

Korisnik zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine je dužan, uz zahtjev za priključenje zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine na javnu vodoopskrbu, priložiti:

- dokaz o pravu korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine,

- kopiju katastarskog plana,

- pisani ugovor, pisano ovlaštenje ili odgovarajuću pisanu suglasnost vlasnika zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine za podnošenje zahtjeva za priključenje.

Članak 16.

Vlasnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (otvoreni skladišni prostor, parkiralište i slično) je dužan, uz zahtjev za priključenje zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti na komunalne vodne građevine, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva zemljišta,

- odgovarajući dokaz o obavljanju poslovne djelatnosti,

- kopiju katastarskog plana.

Korisnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti je dužan, uz zahtjev za priključenje zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti na komunalne vodne građevine, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, priložiti:

- dokaz o pravu korištenja zemljišta,

- pisani ugovor, pisano ovlaštenje ili odgovarajuću pisanu suglasnost vlasnika zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti za podnošenje zahtjeva za priključenje.

Članak 17.

Vlasnik jednostavne građevine je dužan, uz zahtjev za priključenje jednostavne građevine na komunalne vodne građevine, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva jednostavne građevine,

- kopiju katastarskog plana,

- odgovarajući akt na osnovi kojeg se sukladno propisima može graditi jednostavna građevina bez akta kojim se odobrava gradnja.

Korisnik jednostavne građevine je dužan, uz zahtjev za priključenje jednostavne građevine na komunalne vodne građevine, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, priložiti:

- dokaz o pravu korištenja jednostavne građevine,

- pisani ugovor, pisano ovlaštenje ili odgovarajuću pisanu suglasnost vlasnika jednostavne građevine za podnošenje zahtjeva za priključenje.

Članak 18.

Na postupak priključenja drugih nekretnina iz članka 12. ove Odluke na komunalne vodne građevine, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 7., 8., 9. i 10. ove Odluke.

IV. ODVAJANJE, PREMJEŠTANJE I REKONSTRUKCIJA VODOVODNOG, ODNOSNO KANALIZACIJSKOG PRIKLJUČKA

Članak 19.

Vlasnik odnosno korisnik građevine ili posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu te vlasnik odnosno korisnik druge nekretnine iz članka 12. ove Odluke, može Isporučitelju podnijeti zahtjev za odvajanje, premještanje i rekonstrukciju vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka.

Članak 20.

Na postupak odvajanja, premještanja ili rekonstrukcije vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 7., 8., 9. i 10. ove Odluke.

V. POSEBNA ODREDBA

Članak 21.

U provedbi ove Odluke Isporučitelj je dužan: - obavljati kontrolu priključenja građevina na komunalne vodne građevine, - dostavljati tijelu iz članka 22. ove Odluke podatke iz članka 23. ove Odluke dva puta godišnje, sa stanjem na dan 30. lipnja i 31. prosinca tekuće godine,

- voditi evidenciju o poslanim obavijestima o obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, podnesenim zahtjevima za priključenje, sklopljenim ugovorima o priključenju, priključenim građevinama i o podacima iz podstavka 2. ovoga članka,

- dostavljati Gradu Rijeci, Odjelu gradske uprave za komunalni sustav, Direkciji plana, razvoja i gradnje izvješća o provedbi obveza iz ovoga članka najmanje jednom u šest (6) mjeseci, a na zahtjev Grada Rijeke, odnosno prema potrebi i češće.

VI. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju gospodarski inspektori Državnog inspektorata.

Članak 23.

Obveznik priključenja koji ne priključi građevinu na komunalne vodne građevine sukladno odredbama ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom za prekršaj sukladno odredbama zakona kojim se uređuju vode.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Vlasniku građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove Odluke, koja nije priključena na sustav javne vodoopskrbe odnosno javne odvodnje na području na

kojem su komunalne vodne građevine izgrađene, Isporučitelj je dužan poslati obavijest o obvezi priključenja na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Na postupak obavješćivanja te na postupak priključenja građevine iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 6., 7., 8., 9. i 10. ove Odluke.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture (»Službene novine Primorsko-goranske županije«).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-02/14-01/7

Ur. broj: 270/04-01/14-1

Jelenje, 18. srpnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik

Nikica Maravić, v. r.

19.

OPĆINA JELENJE

DRAŽICE

Etički kodeks službenika i namještenika Općine Jelenje

U Dražicama, listopad 2013. god.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 33. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine PGŽ« broj 33/09 i 13/13), načelnik Općine Jelenje donio je

ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Općine Jelenje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kodeksom utvrđuju se pravila ponašanja službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: službenici), utemeljena na Ustavu, propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga, tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika.

Članak 2.

Ovim etičkim kodeksom korisnike usluga upoznaje se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: JUO Općine Jelenje).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Kodeksu odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Svrha Etičkoga kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju zaposlenika JUO Općine Jelenje u službi, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa, te povjerenja građana u JUO Općine Jelenje.

U obavljanju svojih poslova službenici se pridržavaju odredaba Etičkoga kodeksa.

II. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 4.

Službenici su se u obavljanju službe dužni pridržavati načela službe i ponašanja koja su propisana Zakonom a kojim su regulirani odnosi službenika i namještenika zaposlenih u jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave, te drugim propisima koji se odnose na rad službenika i namještenika JUO Općine Jelenje.

Članak 5.

Službenici su dužni biti na usluzi građanima i drugim osobama u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanom na zakonu i drugim propisima, te pružiti kvalitetne usluge koje je Općina Jelenje dužan osigurati svojim građanima.

Članak 6.

Službenik ne smije u obavljanju privatnih poslova koristiti autoritet radnog mjesta na koje je raspoređen.

Službeniku je zabranjeno zahtijevati ili primati darove za osobnu korist ili korist Općine, kao i davati darove ili bilo kakve koristi službeniku u drugim tijelima državne odnosno javne vlasti ili njegovom srodniku radi ostvarivanja vlastite koristi.

Članak 7.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na radnom mjestu službenici paze da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u rad JUO Općine Jelenje.

Službenici trebaju primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu službe koju obavljaju.

III. ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 8.

Službenici su dužni prema građanima postupati profesionalno, nepristrano i pristojno te svojim ponašanjem biti uzor i boriti se protiv bilo kakvog oblika narušavanja ugleda Općine Jelenje.

Članak 9.

Službenik postupa jednako prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Službenik postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 10.

Službenici su u odnosu prema građanima dužni postupati u interesu Općine, pružajući građanima kvalitetnu i stručnu uslugu.

Službenici su sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama obvezni pružiti javnosti sve potrebne informacije o obavljenim poslovima.

Službenici su sukladno propisima o zaštiti podataka dužni zaštititi privatnost i osobne podatke do kojih dođu u svom radu te čuvati povjerljivost predmeta.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI ODSJEKA JUO OPĆINE JELENJE

Članak 11.

Međusobni odnosi općinskih službenika temelje se na uzajamnom poštovanju, suradnji, povjerenju, pristojnosti i strpljenju.

Članak 12.

U obavljanju dužnosti službenici ne smiju ometati jedni druge.

U cilju razvijanja kulture razgovora, savjetovanja i unapređenja rada u odsjecima JUO Općine Jelenje poticat će se timski rad i komunikacija te radni dogovori između službenika i njihovih neposredno nadređenih.

V. JAVNI ISTUPI SLUŽBENIKA

Članak 13.

U cilju kvalitetnog i ekonomičnog obavljanja službe pročelnik JUO Općine Jelenje poticat će službenike na stalno usavršavanje te stjecanje novih korisnih znanja i vještina.

Članak 14.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Općinu službenik iznosi službene stavove u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkoga kodeksa.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Općinu, a koji su tematski povezani s poslovima iz nadležnosti Općine, službenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju stavova kako osobnih tako i stavova Općine službenik je dužan paziti na osobni ugled i ugled Općine.

VI. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 15.

Građani i službenici mogu se obratiti pročelniku JUO Općine Jelenje s pritužbom na ponašanje pojedinog službe-

nika za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkoga kodeksa.

Pročelnik je obavezan menovati povjerenika za etiku iz reda službenika JUO Općine Jelenje.

Povjerenik za etiku u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće pročelniku o provedenom postupku.

Prije davanja odgovora na pritužbu povjerenik za etiku saslušati će službenika na kojeg je pritužba upućena.

Pročelnik JUO Općine Jelenje dužan je dati odgovor podnosiocu pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja tužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

VII. UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 16.

Pročelnik JUO Općine Jelenje, ili osoba koju on ovlasti, dužni su upoznati službenike koji se primaju u službu u Općinu Jelenje s odredbama ovog Kodeksa.

VIII. JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA

Članak 17.

Etički kodeks ističe se na vidnom mjestu u Općini Jelenje. Etički kodeks objavit će se na oglasnoj ploči Općine Jelenje, na web-stranici Općine i u »Službenim novinama PGŽ«.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 010-08/13-03/01

Ur. broj: 2170-04/13-03

Dražice, 15. listopada 2013.

Načelnik

mr. sc. Ervin Radetić, dr. med., v. r.