



Grad Opatija

37.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), te članka 19. i 20. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« 25/09, 30/09 i 7/13) Gradsko vijeće Grada Opatije donosi 21. srpnja 2014. godine

ODLUKU O PRIHVAĆANJU TEKSTA POVELJE O SURADNJI I PRIJATELJSTVU GRADA ZAKOPANE I GRADA OPATIJE

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Opatije radi daljnjeg razvoja prijateljskih veza na temelju obostranog razumijevanja, prihvaća uspostavljanje suradnje između Grada Zakopane i Grada Opatije.

Članak 2.

Povelja o suradnji i prijateljstvu između Grada Zakopane i Grada Opatije sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Opatije da potpiše Povelju o suradnji i prijateljstvu Grada Zakopane i Grada Opatije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 910-01/14-01/20

Ur. broj: 2156/01-01/01-14-1

Opatija, 21. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća
Prof. dr. sc. Viktor Peršić, dr. med., v. r.

38.

Na temelju članka članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine« broj 41/14) i članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 30/09-ispravak, 7/13), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 21. srpnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU o Savjetu mladih Grada Opatije

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje, sastav, način i postupak izbora, djelokrug rada, način financiranja rada i

programa, osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad, način aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih kao i druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Opatije (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Opatije (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) koje se osniva u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada te sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem području Grada Opatije, u dobi od 15 do 30 godina života.

II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 3.

Savjet mladih broji 7 (sedam) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 4.

Ukoliko je Savjet mladih već osnovan, predsjednik Savjeta mladih čiji je mandat na isteku obavijestit će Predsjednika Gradskog vijeća o isteku mandata Savjeta mladih, kako bi Gradsko vijeće pokrenulo postupak izbora članova Savjeta mladih.

Postupak izbora pokreće se javnim pozivom koji se mora objaviti najkasnije u roku od 90 dana od dana isteka mandata.

Kandidature za članove savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, podmladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Kandidati za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike mogu biti osobe koje u trenutku podnošenja kandidature imaju od navršanih 15 do navršanih 30 godina života.

Članak 5.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike podnose se u pisanom obliku Komisiji za izbor i imenovanje, u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva u na web stranici i oglasnoj ploči Grada Opatije.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),
- podaci o zamjeniku (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),
- obrazloženje prijedloga.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih utvrđuje Komisija za izbor i imenovanje te se ista objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Grada Opatije.

Lista kandidata se utvrđuje na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih prijedloga.

Lista kandidata sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime, datum i godinu rođenja kandidata i njegovog zamjenika.

Članak 6.

Gradsko vijeće je dužno izabrati članove Savjeta mladih u roku od 60 dana od dana objave liste kandidata.

Članak 7.

Gradsko vijeće bira članove Savjeta mladih tajnim glasanjem na način i po postupku propisanim Poslovnikom Gradskog vijeća.

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima ovjerenim pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata se navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

Važeći je onaj glasački listić na kojem su zaokruženi redni brojevi ispred prezimena najviše 7 (sedam) kandidata.

Za članove Savjeta mladih su izabrani kandidati od rednog broja 1. do 7. na rang-listi dobivenih glasova.

U slučaju da 7. i slijedeći kandidat/i na rang listi ostvare jednak broj glasova, izbor među tim kandidatima se ponavlja na istoj sjednici.

Rezultati glasanja objavljuju se na web stranicama i oglasnoj ploči Grada Opatije.

Članak 8.

Članovi Savjeta mladih biraju se na vrijeme od tri godine.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih iz reda izabranih članova na konstituirajućoj sjednici.

Gradsko vijeće razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata:

- ako neopravdano ne nazoči 50% od ukupnog broja sjednica Savjeta mladih tijekom kalendarske godine,
- na osobni zahtjev
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci
- ako postane članom savjeta mladih druge jedinice lokalne samouprave.

Prestankom mandata člana Savjeta mladih prestaje i mandat njegovog zamjenika.

Članak 9.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, predstavničko tijelo će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovara juće se primjenjuju odredbe ovoga Zakona koje se odnose na izbor članova savjeta mladih.

Mandat članova savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova savjeta mladih.

Članak 10.

Predsjednik Savjeta mladih zastupa i predstavlja Savjet mladih te obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 11.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća najkasnije u roku od 30 dana od dana izbora članova Savjeta mladih, koji sjednicom predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Na konstituirajućoj se sjednici, nakon predlaganja, tajnim glasanjem bira se predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Nakon predstavljanja kandidata prelazi se na glasanje.

Glasački listić se sastavlja abecednim redom prezimena kandidata.

Za predsjednika Savjeta mladih je izabran kandidat koji je osvojio najveći broj glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki najveći broj glasova, ponavlja se izbor među njima na istoj sjednici.

Ako se u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednik Savjeta mladih, Gradsko vijeće objaviti će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih

III. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade

- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Opatije, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Opatije, te način rješavanja navedenih pitanja

- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Opatije davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade

- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih

- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja

- predlaže i daje na odobravanje Gradskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada savjeta mladih

- po potrebi poziva vijećnike Gradskog vijeća na sjednice savjeta mladih

- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade

- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 13.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u tri mjeseca.

Sjednice savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Način rada Savjeta mladih te izbor predsjednika i njegovog zamjenika detaljno se uređuje Poslovníkom o radu.

Poslovník o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih. Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Član savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pri tom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 15.

Savjet mladih može osnivati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Članak 16.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjet mladih priprema u suradnji s upravnim odjelima Grada Opatije u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

Programom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se programske i druge aktivnosti, nositelji pojedinih aktivnosti te rokovi njihova izvršavanja.

Članak 17.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Ako se programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, program rada mora sadržavati i financijski plan koji mora biti usklađen s odobrenim financijskim sredstvima za te namjene u proračunu Grada Opatije.

Program rada Savjet mladih donosi i podnosi na odobranje Gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 18.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Godišnje izvješće dostavlja se na znanje gradonačelniku koje se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Opatije.

IV. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 19.

Financijska sredstva za rad Savjeta mladih osiguravaju se u Proračunu Grada Opatije na temelju odobrenog programa rada Savjeta mladih.

Prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih osigurava Grad Opatija.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za rad.

Članovi savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih u visini cijene autobusne putne karte kupljene izvan autobusa za relaciju od mjesta prebivališta/boravišta do mjesta održavanja sjednice.

Članovi savjeta mladih imaju pravo i na naknadu drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih u visini stvarnih troškova.

Članak 20.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja upravni odjel Grada nadležan za društvene djelatnosti.

Članak 21.

Gradsko vijeće dostavlja savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima predstavničkog tijela, te na drugi prikladan način informira savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji sa Gradskim vijećem i drugim tijelima Grada Opatije, a inicijativu za sastanak može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak iz stavka 2. Ovog članka mogu biti pozvani i drugi članovi Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Opatije kao i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta mladih Gradsko vijeće će raspraviti pitanja od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sjednici koja će biti sazvana nakon dana dostave zahtjeva Savjeta mladih.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice predstavničkog tijela, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

Članak 22.

Gradonačelnik Grada Opatije najmanje svaka tri mjeseca ili po potrebi će održati zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem će raspraviti o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Gradonačelnika i Savjeta mladih.

Gradonačelnik je dužan svakih šest mjeseci pisanim putem obavjestiti Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju savjeta mladih Grada Opatije (»Službene

novine Primorsko-goranske županije» broj 15/07, 17/07, 10/09).

Članovi Savjeta mladih izabrani prije stupanja na snagu Zakona o savjetima mladih (Narodne novine RH br. 41/14) i ove Odluke, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-01/14-01/15

Ur. broj: 2156-01-01/14-1

Opatija, 21. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća

Prof. dr. sc. Viktor Peršić, dr. med., v. r.

39.

Na temelju članka 209. stavak 2. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 153/09., 63/11., 130/11., 56/13. i 14/14) i članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 30/09 - ispravak i 7/13), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 21. srpnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o priključenju na komunalne vodne građevine na području Grada Opatije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak i rokovi za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine na području Grada Opatije, kao i slučajevi kada se vlasnik nekretnine ili drugi zakoniti posjednik može osloboditi obveze priključenja ukoliko su na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda u skladu sa Zakonom o vodama.

Članak 2.

(1) U svim naseljima na području Grada Opatije u kojima postoji mogućnost korištenja vodnih usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje, vlasnici odnosno zakoniti posjednici građevine ili druge nekretnine (u daljnjem tekstu: obveznici priključenja) ili investitori izgradnje novih građevina, dužni su priključiti svoju građevinu na sustav javne vodoopskrbe i javne odvodnje, ako su za priključenje njihove građevine ispunjeni tehnički uvjeti priključenja koje utvrđuje Javni isporučitelj vodne usluge u skladu s ovom Odlukom i Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga koje donosi Isporučitelj (u daljnjem tekstu: Opći i tehnički uvjeti).

(2) Pod građevinom iz prethodnog stavka razumijeva se svaka građevina odnosno posebni dio građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu a koji su namijenjeni stanovanju ili obavljanju poslovnih djelatnosti, neovisno da li su prethodno imali riješenu vodoopskrbu kroz vlastite cisterne za vodu ili odvodnju otpadnih voda kroz izgrađene septičke jame.

(3) Od obveze priključenja izuzeti su pomoćni objekti (individualne garaže, spremišta, drvarnice i sl.) u kojima objektivno ne postoji potreba za priključenjem na sustav javne vodoopskrbe ili potreba odvodnje otpadnih voda.

Članak 3.

Isporučitelj vodne usluge na području Grada Opatije je tvrtka LIBURNIJSKE VODE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje vodnih usluga, sa sjedištem u Ičićima, Liburnijska 2 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Članak 4.

(1) Obveza priključenja građevine na komunalne vodne građevine nastaje s danom obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja koju u pisanoj formi dostavlja obvezniku priključenja sukladno članku 9. ove Odluke.

(2) Obveznik priključenja dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu vodnu građevinu najduže u roku od 1 godine dana od dana primitka obavijesti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

(1) Na područjima na kojima nisu izgrađene komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno za javnu odvodnju, vlasnik građevine odnosno vlasnik druge nekretnine može, privremeno, dok se ne stvore uvjeti za priključivanje na komunalne vodne građevine riješiti opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda na temelju Zakona o vodama i podzakonskih propisa koji uređuju javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju.

(2) Vlasnik građevine odnosno druge nekretnine gradi, održava i koristi, o svom trošku, objekte i uređaje kojima privremeno rješava opskrbu pitkom vodom, odnosno odvodnju otpadnih voda.

II. PRIKLJUČENJE GRAĐEVINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

Članak 6.

(1) Priključenjem na javnu vodoopskrbu smatra se izgradnja spojnog voda od javne vodovodne mreže do objekta koji se priključuje.

(2) Spojni vod od distributivnog cjevovoda do okna vodomjera (koji se u pravilu smješta na javnoj površini uz rub zemljišta koje služi redovnoj upotrebi građevine za koju se izvodi priključak), ventil ispred vodomjera i sam vodomjer dio je sustava javne vodovodne mreže i o njihovom održavanju brine Isporučitelj.

(3) Spojni vod od vodomjera koji započinje ventilom te cjelokupna daljnja instalacija smatra se internim vodovodnim instalacijama i o njenoj izgradnji i održavanju brine obveznik priključenja.

(4) U pravilu svaki posebni dio građevine mora imati svoj vodovodni priključak.

Članak 7.

(1) Priključenje na javnu odvodnju (kanalizacijski priključak) smatra se izgradnja spojnog voda koji internu kanalizaciju građevine spaja sa revizionim oknom sustava javne odvodnje, uključivši i reviziono okno.

(2) Reviziono okno sustava javne odvodnje smješta se u pravilu na javnoj površini, uz rub zemljišta koje služi redovnoj upotrebi građevine za koju se izvodi priključak. Reviziono okno i kolektor kojim je ono povezano sa sustavom javne odvodnje dio je sustava javne odvodnje i o njegovom održavanju brine Isporučitelj.

(3) Internim kanalizacijskim instalacijama građevine smatraju se naprave, uređaji i kanalizacijski vodovi koji građevinu neposredno ili posredno posredstvom tuđih privatnih nekretnina spajaju s revizionim oknom, i o njihovom održavanju brine obveznik priključenja.

(4) U pravilu svaka građevina mora imati svoj kanalizacijski priključak. Izuzetno, više građevina mogu imati zajednički priključak, ako o tome postoji sporazum vlasnika svih građevina o izgradnji i održavanju zajedničkih

internih kanalizacijskih instalacija i izgradnji zajedničkog kanalizacijskog priključka koji se mora priložiti zahtjevu za priključenje.

(5) Priključenjem na javnu odvodnju mora se osigurati da raniji sustavi zbrinjavanja otpadnih voda (septičke jame) budu ispražnjene i očišćene, te da bude onemogućena njihova daljnja upotreba.

Članak 8.

(1) Opće i tehničke uvjete propisuje Isporučitelj.

(2) Opći i tehnički uvjeti objavljuju se na internetskoj stranici Isporučitelja: www.liburnijske-vode.hr.

(3) Općim i tehničkim uvjetima propisuju se i uvjeti priključenja na komunalne vodne građevine za koje ne postoji obveza priključenja po članku 2. ove Odluke, ali se priključak može odobriti na zahtjev vlasnika, korisnika ili investitora kao privremeni priključak za gradilište, priključak za zalijevanje zemljišta za poljoprivrednu obradu ili javnih zelenih površina, plažnih tuševa, česmi i sl.

Članak 9.

(1) U cilju ostvarivanja obveze priključenja postojećih građevina na komunalne vodne građevine u roku iz članka 2. stavak 2. ove Odluke, Isporučitelj je dužan putem pisane obavijesti, pozvati obveznike priključenja da podnesu zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine:

- za postojeće građevine na području na kojemu su izgrađene komunalne vodne građevine: u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke,

- za postojeće građevine na području na kojemu su izgranjene nove komunalne vodne građevine: najkasnije u roku od 30 dana od dana kada te novoizgrađene komunalne građevine budu stavljene u funkciju.

(2) Pisana obavijest iz stavka 1. ovog članka dostavlja se obvezniku priključenja preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom uz potvrdu primitka, i sadrži:

- naznaku o obvezi priključenja,
- uputu o načinu i roku podnošenja zahtjeva za priključenje,
- obrazac zahtjeva za priključenje,
- uputu o obvezi sklapanja ugovora o priključenju,
- naznaku o roku za priključenje,
- naznaku o prekršajnoj odgovornosti za nepoštivanje obveza.

(3) Ukoliko Isporučitelj utvrdi da zemljište za redovnu upotrebu građevine koja se treba priključiti na komunalne vodne građevine ne graniči s javnom površinom na kojoj se nalaze komunalne vodne građevine na koje se obveznik treba priključiti, već se do javnih površina može doći isključivo po zemljištu u vlasništvu trećih osoba, uputiti će obveznika na postupak dogovora s vlasnicima terena za uspostavu služnosti postave i održavanja kanalizacijskog priključka odnosno na mogućnost ostvarivanja prava na priključak sudskim putem kroz donošenje presude o uspostavljanju služnosti.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 10.

(1) Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

(2) Isporučitelj će osigurati da se zahtjev za priključenje može podnijeti i na obrascu kojeg obveznici priključenja mogu preuzeti na internetskoj stranici Isporučitelja.

Članak 11.

(1) Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine, odnosno investitor izgradnje građevine ili vlasnik odnosno zakonski posjednik za nekretnine iz članka 8. stavak 3. ove

Odluke. Zahtjev za priključenje može podnijeti i zakonski posjednik građevine.

(2) Vlasnik građevine kao podnositelj zahtjeva je dužan uz zahtjev priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva građevine,
- dokaz o pravu korištenja nekretnina u vlasništvu trećih osoba ako preko njih prolazi dio internih instalacija građevine (ugovor s vlasnikom ili njegova pisana suglasnost, rješenje suda o ustanovljavanju služnosti postave i održavanja instalacija) i
- popis svih suvlasnika- vlasnika pojedinih dijelova građevine ako ih ima dvoje ili više sa naznakom posebnih dijelova, njihovom površinom i namjenom potpisan po ovlaštenom zastupniku ili svim suvlasnicima građevine.

(3) Investitor građevine kao podnositelj zahtjeva je dužan uz zahtjev priložiti odgovarajući izvršni akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja.

(4) Korisnik odnosno zakoniti posjednik građevine kao podnositelj zahtjeva je dužan pored dokaza iz stavka 2. ovog članka priložiti i dokaz o pravu korištenja građevine i pisani ugovor, pisano ovlaštenje ili odgovarajuću pisanu suglasnost vlasnika građevine za podnošenje zahtjeva za priključenje.

(5) Obveznici priključenja moraju uz zahtjev za priključenje dati i ovlaštenje Isporučitelju da pregleda i ispita njihove izgrađene interne instalacije koje se trebaju priključiti na komunalne vodne građevine i utvrdi da li su iste izvedene u skladu s Općim uvjetima i pravilima struke.

Članak 12.

(1) Isporučitelj je dužan obraditi zahtjev za priključenje najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog primitka i o rezultatu obrade (po točkama 3. do 6. ovog članka) izvijestiti pisanim putem, dostavom pismena preporučenom pošiljkom ili osobnim uručenjem uz potvrdu primitka podnositelja zahtjeva.

(2) U rok iz stavka 1. ovog članka ne računa se vrijeme potrebno za ishođenje očitovanja nadležnih tijela po članku 107. Zakona o gradnji (NN, 153/13).

(3) Za zahtjeve za priključenje podnesene temeljem obavijesti iz članka 9. ove Odluke, Isporučitelj utvrđuje da li je zahtjev za priključenje podnesen od strane ovlaštene osobe i da li mu je priložena dokumentacija iz članka 11. stavak 2. do 4. ove Odluke, dok za druge zahtjeve utvrđuje i da li postoje tehnički uvjeti priključenja sukladno ovoj Odluci i Općim i tehničkim uvjetima priključenja.

(4) Kada se utvrdi da su ispunjeni uvjeti za priključenje, Isporučitelj će dostaviti podnositelju zahtjeva na potpis ugovor o priključenju.

(5) Podnositelj zahtjeva je dužan s Isporučiteljem sklopiti ugovor o priključenju najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave ugovora na potpis.

(6) Kada se utvrdi da obveznik priključenja nije izveo radove internih vodoopskrbnih instalacija i instalacije interne odvodnje iz članka 13. stavak 3. ove Odluke u skladu s Općim i tehničkim uvjetima Isporučitelja i pravilima struke ili je odbio omogućiti Isporučitelju pregled internih instalacija, Isporučitelj će ga uputiti da ispravi uočene nedostatke, a ako on to ne učini u narednom roku od 60 dana, Isporučitelj će odbiti zahtjev za priključenjem.

(7) Kada se utvrdi da zahtjev nije podnesen od ovlaštene osobe ili da zahtjevu nisu priloženi potrebni prilogi, Izvršitelj će pozvati podnositelja zahtjeva da u određenom roku otkloni nedostatke, a ako on to u tom roku ne učini - odbiti će zahtjev kao nepotpun.

(8) Kada se utvrdi da je podnositelj zahtjeva za priključenjem podnio zahtjev za priključenjem, a da ne postoje

tehničke mogućnosti priključenja po članku 2. ove Odluke - odbiti će zahtjev za priključenjem kao preuranjen.

(9) Kada se utvrdi da se po Zakonu o građenju ne može priključiti građevina jer je izgrađena bez građevinske dozvole ili se vodi postupak obustave njene izgradnje ili uklanjanja prema posebnog zakonu - odbiti će zahtjev za priključenjem.

Članak 13.

(1) Radove priključenja na komunalne vodne građevine izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi podnositelj zahtjeva.

(2) Izgradnju spojnog voda od postojećih kolektora do okna vodomjera ili revizionog okna na rubu javne površine prema građevinskoj čestici obveznika priključenja, za postojeće građevine, financira i izvodi Isporučitelj.

(3) Radove izgradnje internih vodoopskrbnih instalacija i instalacija interne odvodnje od građevine do okna vodomjera odnosno do revizionog okna, obveznik priključka može ugovoriti i s trećim osobama, s time što je prije priključenja nužno da Isporučitelj pregleda i potvrdi da su radovi izvedeni sukladno danim uvjetima i po pravilima struke.

(4) Isporučitelj ili njegov ugovaratelj dužan je izvesti radove priključenja najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o priključenju, a koji rok se može produžiti u slučaju nastupa objektivnih okolnosti.

(5) Podnositelj zahtjeva je dužan platiti Isporučitelju stvarne troškove radova na izradi priključka u roku određenim ugovorom o priključenju.

Članak 14.

(1) Izuzetno od odredbe članka 13. ove Odluke, Grad Opatija će sudjelovati u dijelu troškova priključenja kada se građevina priključuje na sustav javne odvodnje, a priključak je moguće izvesti jedino tlačnim vodom - u visini od 50% nabavne cijene opreme crpne stanice s pumpom ako dobavu i ugradnju obavlja Isporučitelj u skladu sa svojim propisanim uvjetima.

(2) Sredstva namijenjena za sufinanciranje izgradnje priključaka po stavku 1. ovog članka planirati će se u Programu gradnje vodnih građevina i sukladno tome osiguravati u godišnjim proračunima za svaku godinu posebno.

IV. POSEBNI POSTUPCI PRIKLJUČENJA DRUGIH NEKRETNINA I JEDNOSTAVNIH GRAĐEVINA

Članak 15

Priključenje nekretnina i jednostavnih građevina na komunalne građevine može se izvesti kao privremeni priključak za:

- gradilišta,
- zemljišta za poljoprivrednu obradu, ili zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (skladišni prostori, parkirališta i sl.),
- javne površine na području Grada (javne zelene površine, javne špine, plažni tuševi i sl.) i
- jednostavne građevine (montažne lako uklonjive objekte na javnim površinama).

Članak 16.

(1) Vlasnik zemljišta odnosno Investitor je dužan uz zahtjev za priključenje gradilišta na komunalne vodne građevine priložiti odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja,

(2) Ako zahtjev za privremenim priključenjem podnosi izvođač, uz dokumente iz stavka 1. ovog članka dužan je priložiti i pisanu izjavu kojom ga investitor ovlašćuje da u

svojstvu izvoditelja radova podnese u njegovo ime zahtjev za priključenje.

(3) Privremeni priključci iz stavka 1. uklanjaju se nakon završene izgradnje, a najkasnije danom dobivanja uporabne dozvole.

Članak 17.

(1) Vlasnik zemljišta za poljoprivrednu obradu ili zemljišta koje služi za obavljanje gospodarske djelatnosti na otvorenom prostoru, dužan je uz zahtjev za izgradnju priključka za navodnjavanje poljoprivredne površine priložiti dokaz o pravu vlasništva zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno odgovarajuće odobrenje za obavljanje gospodarske djelatnosti.

(2) Korisnik zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju koji nije vlasnik zemljišta dužan je uz zahtjev za priključenje dostaviti i pisanu izjavu vlasnika zemljišta kojim mu on dozvoljava korištenje i poljoprivrednu obradu zemljišta.

Članak 18.

Isporučitelj odobrava priključak na javnim površinama po zahtjevu pravne osobe kojoj je povjereno održavanje javne površine. Uz zahtjev se prilaže ortofoto snimak ili drugi grafički prikaz iz kojeg je vidljiva mikrolokacija na kojoj je potrebno osigurati priključak.

Članak 19.

Vlasnik odnosno korisnik jednostavne građevine koja se može graditi bez akta kojim se odobrava gradnja (kiosk ili slična građevina) a koja se postavlja na javnoj površini dužan je uz zahtjev za priključenje jednostavne građevine na komunalne vodne građevine priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva jednostavne građevine, odnosno odgovarajući dokaz o pravu korištenja jednostavne građevine i
- odobrenje o postavi jednostavne građevine na javnu površinu odnosno odgovarajući akt na osnovu kojeg se sukladno propisima može graditi jednostavna građevina bez akta kojim se odobrava gradnja.

Članak 20.

Na postupak priključenja nekretnina iz članka 15. ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 10. do 13. ove Odluke.

V. ODVAJANJE I PREMJEŠTANJE IZGRAĐENIH PRIKLJUČAKA

Članak 21.

(1) Vlasnik odnosno korisnik građevine ili posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu, može Isporučitelju podnijeti zahtjev za odvajanje ili premještanje vodovodnog odnosno kanalizacijskog priključka.

(2) Na postupak odvajanja i premještanja priključka, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 10. do 13. ove Odluke.

VI. OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 22.

Isporučitelj je dužan u provedbi ove Odluke:

- obavljati kontrolu priključenja građevina na komunalne vodne građevine,
- podnijeti prijave nadležnoj inspekciji protiv obveznika priključenja koji se ne priključe u rokovima propisanim ovom Odlukom, ili priključak koriste protivno propisanim uvjetima,

- upostaviti evidenciju o poslanim obavijestima o obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, podnesenim zahtjevima za priključenje, sklopljenim ugovorima o priključenju, priključenim građevinama te o prijavama podnesenim nadležnoj inspekciji,
- dostavljati Gradu Opatiji Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša izvješća o provedbi obveza iz ovog članka najmanje jednom u šest mjeseci.

VII. NADZOR

Članak 23.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju inspektori Ministarstva gospodarstva.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu Grada Opatije (»Službene novine PGŽ« broj 24/03).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-01/14-01/17

Ur. broj: 2156/01-01/14-1

Opatija, 21. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća

Prof. dr. sc. Viktor Peršić, dr. med., v. r.

40.

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05),

Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. (NN 85/07, NN 126/10, NN 31/11) te Planom gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije za razdoblje 2007.-2015. godine, uz prethodno mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije br. KLASA 351-01/14-12/20, URBROJ 2170/1-03-08/7-14-2 od 27. lipnja 2014. godine, Gradsko vijeće grada Opatije na sjednici održanoj dana 21. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA OPATIJE za razdoblje 2014. - 2019. godine

I.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Opatije za razdoblje 2014-2019. godine, izrađen po EKO ADRIA d.o.o. Pula, Boškovićev uspon 16., u lipnju 2014. godine.

II.

Cjeloviti Plan gospodarenja otpadom javnosti je dostupan u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša Grada Opatije, a može se preuzeti i na web stranici Grada Opatije, te na web stranici Službenih novina kao posebna tablica ispod ovog Plana.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-01/14-01/16

Ur. broj: 2156/01-01-14-1

Opatija, 21. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik

Prof. dr. sc. Viktor Peršić, dr. med., v. r.

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007-2015 (NN 85/07, NN 126/10, NN 31/11) te Planom gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije za razdoblje 2007.-2015. godine, uz prethodno mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije br. KLASA 351-01/14-12/20, URBROJ 2170/1-03-08/7-14-2 od 27. lipnja 2014. godine, Gradsko vijeće grada Opatije na sjednici održanoj dana 21. srpnja 2014. godine, donosi

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA OPATIJE za razdoblje 2014.-2019. godine



Boškovićev uspon 16, 52100 Pula
www.ekoadria.hr, e-mail:
ekoadria@ekoadria.hr tel.052/386
– 332, 051/586 -084

Naziv dokumenta: **Prijedlog PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA
OPATIJE** za razdoblje 2014.-2019. godine

NARUČITELJ: Grad Opatija
Ulica M.Tita 3
51410 Opatija

IZRAĐIVAČ: Eko.-Adria d.o.o.,
Boškovićev uspon 16,
52100 Pula
Tel/fax: +385 52 386-332
ekoadria@ekoadria.hr

VODITELJ: Iva Šebelja, dipl.san.ing.

IZRAĐIVAČI: Mr.sci.Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.
Goran Vratović, dipl.ing.politehnike

DIREKTORICA: Mr.sci.Koviljka Aškić, mr.sci, dipl.ing.kem.teh.

Eko. - Adria d.o.o.
savjetovanje u ekologiji
PULA - Boškovićev uspon 16



SADRŽAJ

Ovlaštenja	4
1. KRATICE	9
2. KLJUČNI POJMOVI	10
3. OSNOVNI CILJEVI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM 2014.- 2019.	12
4. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM	13
5. OBVEZE IZ ZAKONSKE REGULATIVE	13
5.1. Zakonske obaveze i kaznene odredbe za jedinice lokalne samouprave	14
6. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA	15
6.1. Otpad s područja grada Opatije	17
6.2. Sakupljanje otpada i deponij Osojnica	21
6.3. Edukacija i akcije čišćenja	23
6.4. Divlja odlagališta	24
7. SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM I CILJEVI	24
7.1. Plan organizacije sustava gospodarenja otpadom	25
8. CILJEVI SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	29
8.1. Mjere za ostvarenje ciljeva	30
8.2. Izgradnja reciklažnog dvorišta	31
8.3. Komposter, kante i vrećice za izdvajanje korisnog otpada	34
8.4. Sortirница i kompostana	34
8.5. Odluka o komunalnom redu	35
8.6. Edukacija	35
8.7. Sanacija divljih odlagališta	36
8.8. Suradnja sa vlasnicima turističkih objekata na području grada	36
9. SREDSTVA ZA PROVEDBU PLANA	36
10. ZAKLJUČAK	36
PRILOG 1.	38

Ovlaštenja

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/3782 111 Fax: 01/3717 149

Klasa: UP/I 351-02/12-08/10
Ur.broj: 517-06-2-1-1-12-3
Zagreb, 24. svibnja 2012.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 39. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07) i odredbe članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke Eko - Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki Eko - Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od tri godine od dana izdavanja ovog rješenja.
- III. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.
- IV. Ovo rješenje upisuje se u Očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

O b r a z l o ž e n j e

Tvrtka Eko - Adria d.o.o. iz Pule (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša. Ove vrste stručnih poslova pripadaju grupi poslova iz članka 4. točke E) „Izrada i provjera – verifikacija (revizija) posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša i za potrebe Registra onečišćavanja okoliša“ Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika.

U predmetnom postupku, koji je slijedom članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 21. stavka 4. Pravilnika proveden sukladno članku 50. točki 1. i članku 58. stavku 2. Zakona o općem upravnom postupku, utvrđeno je da je ovlaštenik u zahtjevu naveo činjenice i podnio dokaze na

podlozi kojih se može utvrditi pravo stanje stvari a također je utvrđeno da su ovom tijelu poznate činjenice o uvjetima kojima raspolaže ovlaštenik jer tijelo o tome raspolaže službenim podacima prema svojim evidencijama.

Po obavljenom uvidu u zahtjev i dostavljene dokaze utvrđeno je da ovlaštenik:

- zapošljava vođitelja stručnih poslova koji ima pet godina iskustva na poslovima zaštite okoliša i koji je bio vođitelj izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjava uvjete sukladno članku 7. Pravilnika;
- zapošljava stručnjake odgovarajućeg stručnog profila i potrebnih godina radnog iskustva na poslovima zaštite okoliša, koji su sudjelovali u izradi odgovarajućih stručnih podloga, te ispunjavaju uvjete sukladno članku 13. Pravilnika;
- raspolaže radnim prostorom.

Izreka točke I. i III. ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženom utvrđenom činjeničnom stanju.

Rok važenja rješenja utvrđen u točki II. izreke ovoga rješenja propisan je člankom 22. stavkom 3. Pravilnika.

Točka IV. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 39. stavka 5. Zakona o zaštiti okoliša i odredbi članka 29. Pravilnika.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Rijeci, Barčičeva 3, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10 i 69/10).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki III. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. Eko - Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, R s povratnicom!
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS		
zaposlenika ovlaštenika: Eko-Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Klasa: UP/I 351-02/12-08/10, Ur.broj: 517-06-2-1-1-12-3, od 24. svibnja 2012.		
GRUPA POSLOVA/VRSTA POSLOVA	VODITELJ STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
E) Izrada i provjera – verifikacija (revizija) posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša i za potrebe Registra onečišćavanja okoliša		
1. Izrada i provjera (verifikacija) te analiza praćenja stanja za pojedine poslove i grupe poslova iz područja zaštite okoliša i za potrebe Registra onečišćavanja okoliša		
2. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša	X Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.-spec.oecoing.	Davor Čakić, dipl.ing.geol. Iva Šebelja, dipl.san.ing.
3. Izrada osnovne karakterizacije otpada za odlaganje sukladno posebnom propisu o načinu i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada		
4. Izrada analiza i elaborata o tehnološkim postupcima obrade otpada, solidifikaciji ili sastavu otpada, te izdavanje (izrada) izvješća o vrstama otpada, onečišćujućim tvarima i proizvodima te materijalima dobivenim obradom i recikliranjem otpada		



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14

Klasa: UP/I 351-02/11-08/211
Ur.broj: 517-12-2
Zagreb, 11. siječnja 2012.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 39. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07) i odredbe članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke Eko-Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki Eko-Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od tri godine od dana izdavanja ovog rješenja.
- III. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.
- IV. Ovo rješenje upisuje se u Očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Obrazloženje

Eko-Adria d.o.o. iz Pule (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša grupe poslova iz članka 4. točke B) Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik) „Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući i izrade studije o prihvatljivosti planiranog zahvata u području prirode i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš“. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika.

U predmetnom postupku, koji je slijedom članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 21. stavka 4. Pravilnika proveden sukladno članku 50. točki 1. i članku 58. stavku 2. Zakona o općem

upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), utvrđeno je da je ovlaštenik u zahtjevu naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se može utvrditi pravo stanje stvari a također je utvrđeno da su ovom tijelu poznate činjenice o uvjetima kojima raspolaže ovlaštenik jer tijelo o tome raspolaže službenim podacima prema svojim evidencijama.

Po obavljenom uvidu u zahtjev i dostavljene dokaze utvrđeno je da ovlaštenik:

- zapošljava voditelja stručnih poslova koji ima pet godina iskustva na poslovima zaštite okoliša i koji je bio voditelj izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjava uvjete sukladno članku 7. Pravilnika;
- zapošljava stručnjake odgovarajućeg stručnog profila i potrebnih godina radnog iskustva na poslovima zaštite okoliša, koji su sudjelovali u izradi odgovarajućih stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjavanju uvjeta sukladno članku 10. Pravilnika;
- raspolaže radnim prostorom.

Izreka točke I. i III. ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Rok važenja rješenja utvrđen u točki II. izreke ovoga rješenja propisan je člankom 22. stavkom 3. Pravilnika.

Točka IV. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 39. stavka 5. Zakona o zaštiti okoliša i odredbi članka 29. Pravilnika.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom nadležnom upravnom sudu u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10 i 69/10).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki III. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. Eko-Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, R s povratnicom!
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: Eko-Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Klasa: UP/I 351-02/11-08/211, Ur.broj: 517-12-2, od 11. siječnja 2012.		
GRUPA POSLOVA/VRSTA POSLOVA	VODITELJ STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
B) Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući i izrade studije o prihvatljivosti planiranog zahvata u području prirode i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš		
1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš		
2. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš		
3. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za izdavanje upute o sadržaju studije		
4. Izrada elaborata prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu		
5. Izrada studija glavne ocjene o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu		
6. Priprema i obrada dokumentacije za provedbu postupka utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta prema posebnim propisima iz područja zaštite prirode		
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša	X Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.-spec.oecoing.	Davor Čakić, dipl.ing.geol. Iva Šebelja, dipl.san.ing.
8. Izrada prijedloga mjerila za skupine proizvoda		
9. Izrada elaborata o usklađenosti proizvoda s mjerilima u postupku dodjele znaka zaštite okoliša		

1. KRATICE

EU – Europska unija

FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

JLS – Jedinica lokalne samouprave

k.č. – katastarska čestica

K.O. – katastarska općina

KB – kataloški broj

NN – Narodne novine

PE – polietilen

PET – Polietilentereftalat

PGŽ – Primorsko-goranska županija

POSAM – posebno sabirno mjesto

PPUG – prostorni plan uređenja grada

RH – Republika Hrvatska

ŽGCO – županijski centar za gospodarenje otpadom

2. KLJUČNI POJMOVI

1. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
2. Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
3. gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;
4. Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;
5. Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
6. Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada;
7. Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
8. Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
9. Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- a) interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
 - b) odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
 - c) iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada
10. Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
11. Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
12. Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
13. Proizvođač proizvoda je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja na profesionalnoj osnovi razvija, proizvodi, prerađuje, obrađuje, prodaje, unosi ili uvozi, odnosno stavlja na tržište proizvode i/ili uređaje i/ili opremu;
14. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
15. Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
16. Recikliranje je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
17. Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
18. Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;
19. Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:
- a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
 - b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
 - c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.
20. Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije.
21. Zeleni otok - spremnici za odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike, metala i tekstila koje jedinica lokalne samouprave postavlja na javnoj površini.

3. OSNOVNI CILJEVI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM 2014.-2019.

Plan gospodarenja otpadom Grada Opatije (u daljnjem tekstu Plan) je organiziranje provođenja glavnih ciljeva koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05), Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015.god (NN 85/07, 126/10, 31/11), te Plana gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije za razdoblje 2007.-2015.god. a to su:

- sanacija i zatvaranje »crnih točaka«, divljih odlagališta koja su visoko opterećena opasnim i neopasnim otpadom,
- povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada,
- smanjivanje količine otpada koji se trajno odlaže,
- sprječavanje nastajanja otpada na izvoru,
- uspostavu sistema kompostiranja komunalnog biootpada,
- razvijanje svijesti građana o važnosti pravilnog postupanja sa otpadom.

Izrada Plana gospodarenja otpadom Grada Opatije obveza je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i ispunjavanju obaveza jedinica lokalne samouprave koje iz njega proizlaze kao i zbog obaveza koje je RH preuzela i potpisala a odnose se na smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagališta otpada.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije.

Gradonačelnik najmanje jednom godišnje, najkasnije do 28.veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, podnosi izvješće Gradskom vijeću o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Godišnje izvješće priprema radna skupina koju imenuje načelnik. Izvješće se najkasnije do 31.ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije i objavljuje u službenom glasilu.

Plan prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (čl.21.) obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

4. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

Pregled glavnih propisa koji su direktno vezani za gospodarenje otpadom u JLS:

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05
- Zakon o zaštiti okoliša, NN 80/13
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, NN 50/05, NN 39/09
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom, NN 32/98
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom, NN 71/04
- Pravilnik o gospodarenju otpadom, NN 23/14
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu NN 97/05, NN 115/05, NN 81/08, NN 31/09, NN 156/09, NN 38/10, NN 10/11, NN 81/11, NN 126/11, NN 38/13, NN 86/13
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom NN 38/08
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada NN 117/07, NN 111/11, NN 17/13, NN 62/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom NN 74/07, NN 133/08, NN 31/09, NN 156/09, NN 143/12, NN 86/13
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest NN 42/07
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima NN 133/06, NN 31/09, NN 156/09, NN 45/12, NN 86/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima NN 124/06, NN 121/08, NN 31/09, NN 156/09, NN 91/11, NN 45/12, NN 86/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama NN 40/06, NN 31/09, NN 156/09, NN 111/11, NN 86/13
- Pravilnik o vrstama otpada, NN 27/96
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom, NN 123/97, 112/01
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina u jedinicama lokalne samouprave, NN 59/06, NN 109/12

Nadalje, postoji niz propisa koji utječu, direktno ili indirektno, na način gospodarenja otpadom, kao i onih koji se tiču pitanja zaštite okoliša na području jedinica lokalne samouprave (npr. Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 64/08, 67/09)), a vezani su za provedbu i nadzor nad objektima (turističkim, gospodarskim) u tijeku izgradnje i kasnijeg rada.

5. OBVEZE IZ ZAKONSKE REGULATIVE

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.

Po mjestu nastanka otpad se dijeli na:

- komunalni i
- proizvodni.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva (članak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom NN 94/13).

Ovisno o svojstvima otpada dijelimo ga na :

- opasni
- neopasni i
- inertni otpad.

Opasni otpad je svaki otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava, kao npr.: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nadražljivost, štetnost, toksičnost, infektivnost, kancerogenost, mutagenost, teratogenost, ekotoksičnost i sl.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Planu gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije cilj gospodarenja otpadom je izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe, zbrinjavanje otpada na propisan način te sanacija otpadom onečišćenog okoliša.

U komunalnom otpadu su vrijedni sastojci koji se dijelom mogu reciklirati, kompostirati, a ostatak se može upotrijebiti kao izvor energije.

Gradnja građevina namijenjenih skladištenju, obradi i zbrinjavanju otpada (u ovom slučaju reciklažnih dvorišta) od interesa je za grad, ali i za Republiku Hrvatsku. U važećem urbanističkom planu uređenja naselja Opatija (UPU 1) predviđeno je mjesto za izgradnju reciklažnog dvorišta, k.č. 1044/18, k.o. Veprinac, unutar naselja Opatija (unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja).

5.1. Zakonske obaveze i kaznene odredbe za jedinice lokalne samouprave

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada, te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH, te ovog Plana,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više JLS-a mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu jedne ili više navedenih obveza.

Provedbu navedenih obveza JLS je dužna osigurati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar) i to:

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Mjere uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,

- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

Odvojeno prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada osigurava jedinica lokalne samouprave na način da se osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broj i vrsti spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području s time da u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište JLS dužna je osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice.

Za nepridržavanje i neizvršavanje navedenih obveza prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) za JLS propisane su kazne u iznosu 100.000,00kn do 300.000,00kn u slučaju da:

- ne dostavi županiji godišnje izvješće o provedbi Plana do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu,
- ne ishodi prethodnu suglasnost nadležnog tijela za prijedlog plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- ne sudjeluje u sustavima sakupljanja posebne kategorije otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
- ne osigura provedbu obveza (odvojenog sakupljanja otpada, sprječavanja nastanka otpada, provedbu Plana, edukaciju...) na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom.

6. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

Na području Grada Opatije nalaze se naselja – Dobreć, Ičići, Ika, Opatija, Oprič, Pobri, Poljane, Mala Učka, Vela Učka i Veprinac.

Grad Opatija ima prema popisu stanovništva od 2011.godine 11.659 stanovnika u 10 naselja. Prema tom popisu broj stanovnika po naseljima je:

Tablica 1. Broj stanovnika po naseljima u gradu Opatiji:

Naselje	Broj stanovnika prema popisu iz 2011 godine
Dobreć	378
Ičići	866
Ika	377
Opatija	6.657
Oprič	711
Pobri	1.114
Poljane	534
Mala Učka	1
Vela Učka	40
Veprinac	981
UKUPNO	11.659

Prema istraživanjima svaki stanovnik u zemljama razvijenosti kao što je naša, proizvodi 1,1 kg komunalnog otpada dnevno ili 401,5 kg godišnje, a svaki turist proizvodi 1,01 kg otpada dnevno. Povećanje količine otpada godišnje raste po stopi od 2%, što je važan faktor u planiranju kapaciteta opreme i sredstava za gospodarenje otpadom.

Prema podacima Turističke zajednice grada Opatije broj noćenja u 2013. godini bio je 1.045.401, a kako svaki turist proizvede dnevno 1,01 kg otpada to je količina od 1.055,855 tona godišnje od turista prijavljenih turističkoj zajednici. Otpad koji turisti proizvode je uglavnom:

- papir
- plastična, aluminijska i staklena ambalaža
- biorazgradivi otpad

U gradu Opatiji karakterističan je i broj stanova za odmor, odnosno, broj povremenih stanovnika što je vidljivo i iz sljedećih podataka:

Tablica 2: Stanovi i kuće prema načinu korištenja¹

Stanovi prema načinu korištenja		Broj	% od ukupnog broja
Stanovi i kuće za stalno stanovanje	Nastanjeni	4.694	67,4
	privremeno nastanjeni	1.388	20
	Napušteni	53	0,8
Stanovi i kuće koji se koriste povremeno (stanovi za odmor, u vrijeme sezonskih radova)		519	7,5
Stanovi i kuće u kojima se samo obavlja djelatnost	Iznajmljivanje turistima	251	3,7
	ostale djelatnosti	40	0,6
UKUPNO		6.945	100

¹ Izvor: Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, Popis stanovništva, kućanstva i stanova 2011.godine,

6.1. Otpad s područja grada Opatije

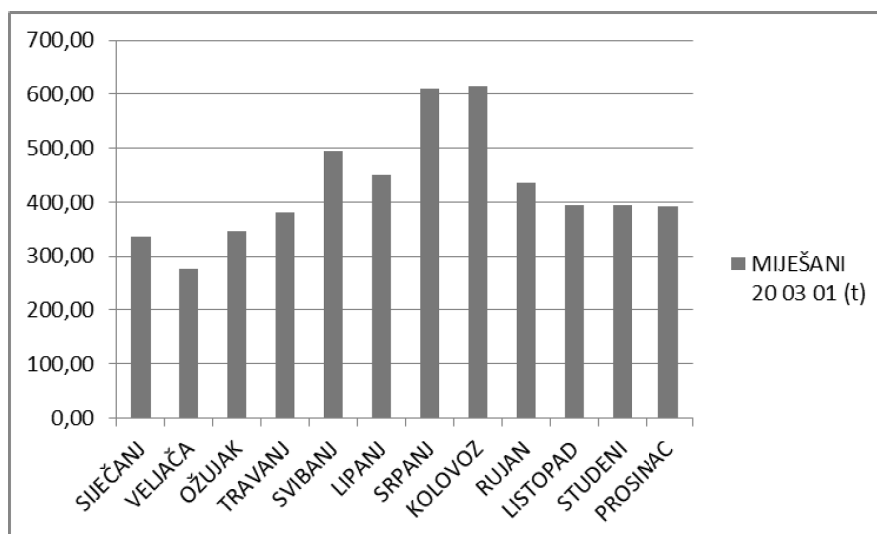
Grad Opatija sudjeluje s 41% u vlasničkoj je strukturi komunalnog poduzeća Komunalac d.o.o. Jurdani koje sakuplja i prevozi otpad sa prostora grada na odlagalište Osojnica ili, ukoliko se radi o otpadu koji nije komunalni, ovlaštenim sakupljačima.

Prema podacima poduzeća Komunalac d.o.o. Jurdani u gradu Opatiji tijekom 2013. godini sakupljene su sljedeće količine komunalnog otpada:

Tablica 3: Količine komunalnog otpada KB 20 03 01- Miješani komunalni otpad sakupljene tijekom 12 mjeseci u 2013. godini na području grada Opatije

Mjesec	Količina/t
Siječanj	334,640
Veljača	276,190
Ožujak	346,800
Travanj	380,910
Svibanj	495,540
Lipanj	451,620
Srpanj	610,070
Kolovoz	615,380
Rujan	436,250
Listopad	394,300
Studenj	393,440
Prosinac	392,340
UKUPNO 12 MJESECI	5.127,480

U grafičkom prikazu bolje su uočljive povećane količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada tijekom ljetnih mjeseci.



Graf 1. Količine komunalnog otpada KB 20 03 01- Miješani komunalni otpad sakupljene tijekom 12 mjeseci u 2013. godini na području grada Opatije

Prema podacima o sakupljenim količinama tijekom 2013. godine vidljivo je da se količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području grada Opatije tijekom ljetnih mjeseci povećavaju. Povećanje količine otpada je značajno u ljetnim mjesecima zbog turista i povremenih stanovnika. Temeljem navedenog potrebno je planirati kapacitete, sredstva i opremu kako bi se zadovoljilo povećane potrebe odvoza otpada.

Uz navedene količine miješanog komunalnog otpada u tijeku 2013. godine sakupljene su i sljedeće vrste otpada na području grada Opatije:

Tablica 4: Posebno sakupljene količine otpada

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina/t	% odvojeno sakupljenog otpada od ukupne prikupljenog otpada (5.127,48t+1.287,71t)
20 03 07	GLOMAZNI	628,49	9,8
20 02 01	BIOotpad	422,82	6,6
20 03 03	OSTACI OD ČIŠĆENJA ULICA	71,72	1,12
20 02 03	OSTALI O. KOJI NIJE BIORAZGRADIV	124,09	1,93
20 03 02	OTPAD S TRŽNICA	40,59	0,6

Osim udjela glomaznog otpada i biootpada u ukupnoj količini sakupljenog otpada na području grada Opatije ostale količine posebno sakupljenih vrsta otpada su zanemarive.

Biootpad se dijelom kompostira u kućanstvima. 2011.godine grad Opatija u suradnji s Komunalcem d.o.o. podijelila je 123 komada kompostera za osobnu uporabu zainteresiranim kućanstvima, te provela potrebnu edukaciju o korištenju.

Nadalje, temeljem procjene na području grada Opatije sakupljene su sljedeće količine otpada:

Tablica 5: Procijenjeni udjeli posebno sakupljenih količina otpada u ukupnom udjelu sakupljenog komunalnog otpada

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina/t	% odvojeno sakupljenog otpada od ukupno sakupljenog komunalnog otpada (5.127,48t+47,74t)
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	33,90	0,66
15 01 07	Staklena ambalaža	1,50	0,02
15 01 02	Ambalaža od plastike	1,29	0,02
20 01 39	Plastika	1,19	0,02
17 04 05	Željezo i čelik	6,23	0,12
16 01 03	Istrošene gume	1,00	0,02
16 01 04*	Istrošena vozila	1,46	0,03
16 02 13*	ostala oprema koja sadrži opasne komponente, a koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 12	0,41	0,01

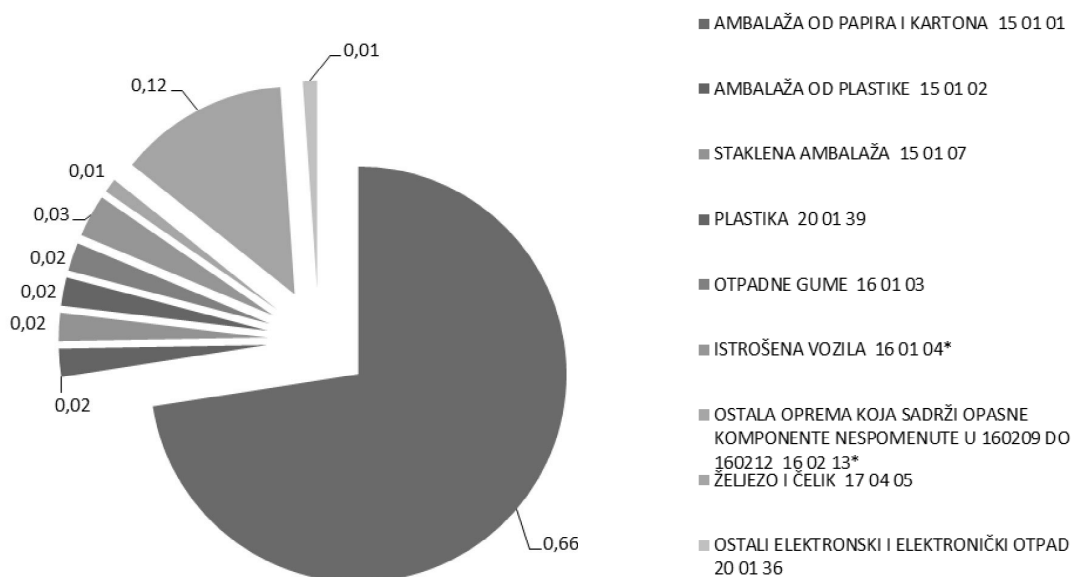
Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina/t	% odvojeno sakupljenog otpada od ukupno sakupljenog komunalnog otpada (5.127,48t+47,74t)
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,76	0,01
UKUPNO		47,74	0,91

Procjena je napravljena temeljem posebno sakupljenih količina otpada putem posuda na javnim površinama i količina koje su građani sami donesli na reciklažno dvorište na deponiju Osojnica tijekom 2013.godine.

Od pravnih osoba se preuzima ambalažni kartonski otpad od vrata do vrata, po rasporedu i po pozivu. No osim Komunalca d.o.o. ambalažni otpad od pravnih osoba skupljaju i drugi koncesionari.

Procijenjene količine su vrlo male te ne zauzimaju niti 1% udjela u ukupnoj količini odloženog miješanog komunalnog otpada.

Najveći dio posebno sakupljenih količina otpada odnosi se na papir i karton što je i razumljivo obzirom da su za njih postavljene i posude na javnim površinama (graf 2.).

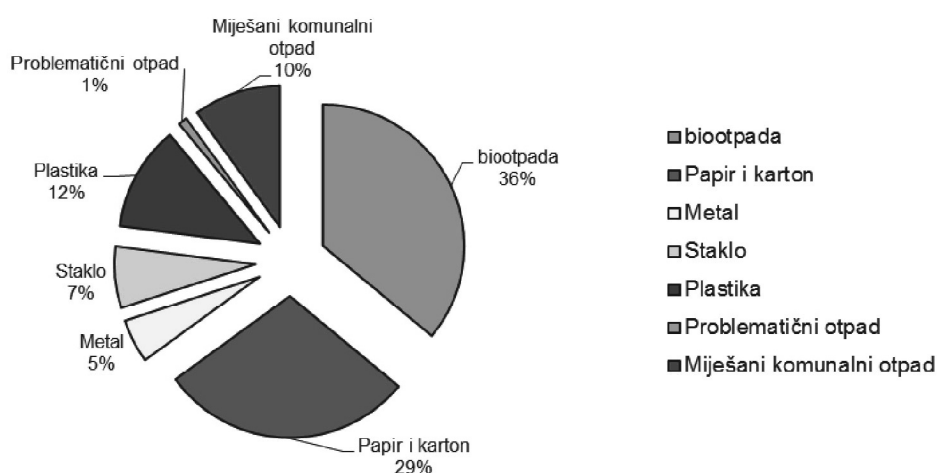


Graf 2. Postotni udio posebno sakupljenih količina otpada na području grada Opatije u 2013.godini

Struktura komunalnog otpada odloženog na odlagalištu Osojnica prema podacima iz studije Ekološki zasnovan sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Liburnije i zaleđa (studeni 2008.) je sljedeća:

Tablica 6: Struktura komunalnog otpada na odlagališta otpada Osojnica

Vrsta otpada	%
Biootpada	36
Papir i karton	29
Metal	5
Staklo	7
Plastika	12
Problematični otpad	1
Miješani komunalni otpad	10



Graf 3. Struktura komunalnog otpada

Veliki je udio iskoristivog i vrijednog otpada u ukupnoj količini komunalnog otpada, najveći postotak odnosi se na biootpad te na papir i karton. Na te dvije kategorije otpada treba usmjeriti najveću pozornost u planiranju selektivnog gospodarenja otpadom. Samo 10% se odnosi na miješani komunalni otpad, ostalo su iskoristive sirovine.

Planom gospodarenja otpadom u RH za razdoblje od 2007.-2015.godine planira se dostići postotak od 23 % odvojeno sakupljenog komunalnog otpada.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) propisana su ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada (čl.24.) i ograničenja u vezi odlaganja otpada na neusklađena odlagališta (čl.25.).

Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

- 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
- 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
- 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Također, najveća dopuštena masa otpada koja se godišnje odlaže na svim neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj iznosi:

- 1.710.000 tona do 31. prosinca 2013.
- 1.410.000 tona do 31. prosinca 2014.

- 1.210.000 tona do 31. prosinca 2015.
- 1.010.000 tona do 31. prosinca 2016.
- 800.000 tona do 31. prosinca 2017.

Nakon 31. prosinca 2017. zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu u Republici Hrvatskoj!

Sljedeći navedeno, obveza je odmah pristupiti izdvajanju sirovina iz komunalnog otpada.

6.2. Sakupljanje otpada i deponij Osojnica

Na području grada Opatije postavljeno je:

- za komunalni otpad:
 - 630 posuda kapaciteta 240 l
 - 347 posuda kapaciteta 660 l
 - 30 posuda kapaciteta 770 l
 - 158 posuda kapaciteta 1100 l
- Posude za papir:
 - 41 posuda kapaciteta 370 l
 - 2 posude kapaciteta 660 l
 - 7 posuda kapaciteta 770 l
- Posude za plastiku:
 - 1 posuda kapaciteta 660 l
 - 3 posude kapaciteta 770 l
- Posude za staklo:
 - 2 posude kapaciteta 660 l
 - 4 posuda kapaciteta 770 l
- Posuda za plastične čepove
 - 3 posude kapaciteta 240 l

U 2011. godini započeto je sa skupljanjem nepovratne plastične ambalaže putem vrećica dobivenih od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Predmetni otpad predviđeno se skuplja uz kontejnere za papir, temeljem prethodno objavljenog rasporeda odvoza putem sredstava javnog priopćavanja. Papir i plastika se skuplja u jutarnjim satima 1. i 15. u mjesecu, ili sljedeći radni dan ako pada subota, nedjelja ili praznik.

Baje za glomazni komunalni otpad za privatne osobe grada Opatije postavljaju se prema važećem rasporedu Komunalac d.o.o. Jurdani na određenim lokacijama gdje su dostupne 2-3 dana. U njih je zabranjeno odlagati: građevinski otpad; žar; EE otpad (električna i elektronska oprema i uređaji); gume; papir i karton; staklenu ambalažu; zelenilo; akumulatori i baterije; lijekove; boje i lakove (i pripadajuću ambalažu) te sav ostali opasni i industrijski otpad.

Postavljanjem baja za glomazni otpad na cijelom području grada Opatije i adekvatnim obavješćavanjem javnosti uvelike se smanjio broj i mogućnost nastanka divljih deponija.

Komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. Jurdani na području grada Opatije sakupljanje komunalnog, odvojeno sakupljenog i glomaznog otpada vrši sljedećim vozilima:

Tablica 7. Vozni park Komunalac d.o.o. Jurdani

RED. BR.	OPIS	REGISTRACIJA	TIP VOZILA	KAPACITET	GOD. PROIZVODNJE
1.	KAMION SMEČAR	RI 294 KP	MAN 14.255 LK	10 M3	2003.
2.	KAMION SMEČAR	RI 325MJ	MAN 15.285 LC	14 M3	2005.
3.	KAMION SMEČAR	RI 332 MJ	MAN 14.285 L	12 M3	2005.
4.	KAMION SMEČAR SA SUSTAVOM ZA PRANJE KONTEJNERA	RI 127 OG	MAN 18.280 BL	14 M3	2006.
5.	KAMION SMEČAR	RI 961 MC	Multicar MC30 Fumo	4,5 m3	2005.
6.	MALO VOZILO ZA PREUZIMANJE KRUPNOG KOMUNALNOG OTPADA	RI 599 UJ	Piaggio Porter Maxxi	1,35 T	2013.
7.	KAMION SAMOPODIZAČ	RI 686 LE	MAN 18.285 LK	9,65 T	2004.
8.	KAMION SAMOPODIZAČ	RI 116 OZ	MAN 18.280 4X2 TGM	9,66 T	2007.
9.	KAMION ZA SAKUPljanje KRUPNOG KOMUNALNOG OTPADA	RI 214 MH	Iveco Eurocargo ML80E18	1,6 T	2005.
10.	MALO VOZILO ZA PREUZIMANJE KRUPNOG KOMUNALNOG OTPADA	RI 833 SA	Piaggio Porter	0,815 T	2010.
11.	KAMION SMEČAR	RI 847 RC	Mitsubishi Canter	4,5 T	2008.
12.	KAMION SMEČAR	RI 288 MP	MAN 18.285 TGM	16 M3	2010.
13.	KAMION OTVORENOG SANDUKA SA SAMOISTOVARIVANJEM	RI 112 SR	Mitsubishi Canter	0,60 t	2011.
14.	KAMION SMEČAR	RI 228 SZ	Mitsubishi Canter Fuso	2,46 t	2011.
15.	KAMION SMEČAR	RI 187 TA	MAN 18.290 C	6,1 T	2011.
16.	IVECO EURO CARGO SA NADOGRADNOM IRIDE ECO DUAL	RI 141 UN	DVOKOMORNI SMEČAR	10m3	2013.

Odlagalište otpada Osojnica (Jušići bb, Jurdani), odlagalište komunalnog i neopasnog otpada, nalazi se na području općine Matulji, površine 36.000 m². Od najbližeg je naselja udaljeno oko 600m. Namijenjeno je odlaganju otpada s područja grada Opatije i općina Lovran, Matulji i Mošćenička Draga. Na odlagalištu je odloženo cca. 500.000 m³.

Na odlagalištu se nalazi vaga za vozila sa elektronskim sustavom i evidentiranjem podataka o dovezenim količinama, također i vođenja očevidnika, sve u elektronskom obliku, koji je softverski povezan sa sjedištem tvrtke Komunalac d.o.o.

Odlagalište je pod stalnim video nadzorom i nadzorom čuvarske službe. Na deponiju otpada su izgrađena tri boksa za privremeno skladištenje sirovina koje idu u postupak oporabe. Boksevi su za plastičnu ambalažu, i gume, staklo se skuplja u zatvorenu bazu od 5 m³ te predaje ovlaštenom sakupljaču. Izdvojeni se metal privremeno skladišti na otvorenom dijelu - platou, te se preša i raspoređuje u daljnji postupak oporabe.

Postoji uređeno i posebno sabirno mjesto na koje otpad (biorazgradivi, glomazni, gume, staklo, metal, papir, karton, električni i elektronički uređaji i oprema) dovoze sami građani.

6.3. Edukacija i akcije čišćenja

Od uvođenja sustava odvojenog prikupljanja otpada 2005 g. Komunalac d.o.o. proveo je i edukaciju gradske uprave, predstavnika mjesnih odbora, škola i vrtića te svih korisnika, a i gostiju Grada Opatije, putem prezentacija, radionica, tiskanih materijala, priredbe za građanstvo. Sudjelovali su na Okruglom stolu, Javnoj tribini, tiskovnoj konferenciji, a sve sa ciljem upoznavanja i educiranja građana (Odvojeno prikupljanje otpada na Liburniji)

Edukacija građanstva se od strane Komunalca d.o.o. Jurdani provodi putem letaka („Nije sav otpad smeće“, koja se dijelila građanima i po školama, „Kako do vlastitog komposta“, opasnosti koju uzrokuje neugašeni pepeo i žar odložen u kanti među ostalim komunalnim otpadom, štampani su i letci koji se dijele isključivo na blagajnama Komunalca d.o.o., npr. „Smanjite količinu otpada koju stvarate“), te plana odvoženja glomaznog otpada po mjesnim odborima koji se dostavlja uz račune za komunalnu uslugu.

Komunalac d.o.o. ima zakupljenu stranicu u svrhu informiranja građana i redovito objavljuje edukativne materijale u mjesečniku List Opatije, koji se besplatno dostavlja poštom na sve adrese u Gradu Opatiji te se dodatno može preuzeti na tržnici i u zgradi Grada Opatije.

Provedena je osobna edukacija sa svakom osobom koja je preuzela komposter.

Provedena je osobna edukacija od vrata do vrata pravnih subjekata u centru grada i Voloskom u svezi sa odlaganjem papirnate ambalaže i otpadnih ostataka od hrane, a poslani su im i dopisi sa uputama.

U svrhu edukacije, osim sa Udrugom Žmergo, Komunalac d.o.o. surađuje i sa drugim Ustanovama kao Društvo naša djeca, škole...

Na području grada Opatije, a tako i na području cijele Primorsko-goranske županije djeluje udruga Žmergo. Udruga koja se bavi promicanjem svijesti o zaštiti okoliša kroz razne akcije čišćenja okoliša, edukacije kako školaraca tako i svih ostalih građana, organiziranjem tribina, okruglih stolova i sl. Godišnje se organizira i zelena čistka koja podrazumijeva dobrovoljno čišćenje divljih deponija i onečišćenih područja.

Komunalac d.o.o. u razdoblju od listopada 2011.- lipnja 2012 organizirao je nagradne igre o postupanju s otpadom sa temama: Papir = vrijedna sirovina, Plastična ambalaža - zašto NE? I Kako do vlastitog komposta? Radovi su bili tekstovi, slike, plakati te ostali kreativni uradci od recikliranog materijala (mali vrt, koš za otpad, igre za djecu...).

Komunalac do.o. je jedan od kumova OŠ R.K.Jeretov te podupire školske projekte kao i skupljanje otpadnog papira.

6.4. Divlja odlagališta

Na području grada Opatije nema evidentiranih divljih odlagališta.

U slučaju da se primijeti odbačeni otpad, komunalno redarstvo Grada ga u najkraćem mogućem roku u suradnji s komunalnim poduzećem rješava.

Prijavu odbačenog otpada građani mogu prijaviti na e-mail komunalno.redarstvo@opatija.hr, na broj telefona 051 680 162.

7. SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM I CILJEVI

Grad Opatija, putem dokumenata prostornog uređenja, opredijelila se za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, kako bi se primarno spriječilo nastajanje otpada. No ako to nije moguće, kako bi se osiguralo:

- smanjenje količina otpada na mjestu nastanka,
- iskorištavanje vrijednih tvari i energije,
- obrađivanje samo onog dijela otpada koji preostaje nakon mjera izbjegavanja i recikliranja,
- te na kraju - odlaganje minimalnih količina ostatnog otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom grada Opatije:

- donošenje pravnih i administrativnih propisa u svrhu izbjegavanja i smanjenja nastanka otpada,
- izobrazno-informativne aktivnosti,
- podizanje turističkog ugleda grada kroz zaštitu okoliša,
- izradu detaljnog programa za uspostavu primarne reciklaže,
- uspostavu primarne reciklaže za problematični otpad (npr. baterija, otpadnih ulja, stare lijekove, bijela tehnika...), otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil,
- odlaganje ostatnog otpada,
- saniranje nastalih divljih deponija,
- akcije prikupljanja otpada.

U okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom smeće će se zbrinjavat na lokaciji Osojnica, na lokaciji definiranoj granicama građevinskog područja te kasnije na županijskom centru za gospodarenje otpadom Mariščina. Na području obuhvata PPU grada Opatije ne planira se odlaganje otpada.

Postojeće odlagalište otpada Osojnica mora se sanirati u skladu s važećim propisima o uvjetima za postupanje s otpadom, da bi u budućem korištenju omogućilo smanjenje neželjenih utjecaja na okoliš već odloženih količina otpada, osiguranje ekološki prihvatljivog odlaganja novih količina otpada, sukladno odredbama važećih hrvatskih, kao i europskih propisa o odlaganju otpada. Odlagalište ne smije štetno utjecati na okoliš, a naročitu pažnju treba posvetiti uklanjanju utjecaja emisija i migracija odlagališnog otpadnog plina, onečišćenja površinskih i podzemnih voda procjednim vodama odlagališta, na zdravlje ljudi i životinja djelovanjem različitih opasnih i toksičnih tvari.

2012. godine od strane IGH d.d., izrađen je Plan zatvaranja odlagališta komunalnog otpada Osojnica. Planom zatvaranja predviđena je sanacija postojećeg stanja i nastavak rada odlagališta do uključivanja u županijski sustav gospodarenja otpadom. Na odlagalištu će se odvijati sljedeće aktivnosti:

- Nastavak odlaganja otpada uz slojevito zbijanje,
- Prekrivanje otpada slojem inertnog materijala,
- Izrada sustava za odvodnju oborinskih voda,
- Izrada sustava za odvodnju procjednih voda,
- Izrada sustava za otplinjavanje,

- Ugradnja temeljnog brtvenog sloja (u sjeveroistočnom dijelu odlagališta),
- Ugradnja pokrovnog brtvenog sloja,
- Monitoring (praćenje stanja okoliša).

Tijekom korištenja i nakon zatvaranja provodit će se mjere zaštite zraka, voda, tla, biljnih i životinjskih zajednica, krajobraza, zaštita od buke, zaštita zdravlja ljudi, te mjere sprječavanja i ublažavanje posljedica mogućih ekoloških nesreća. Također je predviđeno i praćenje kakvoće vode, zraka (mjerjenja se obavljaju svaka tri mjeseca, ispitivanja provodi Dvokut ecro d.o.o. Zagreb), meteoroloških parametara (obavljaju se od 2008.godine na instaliranoj automatskoj stanici) te provedbe ozeljenjavanja.

7.1. Plan organizacije sustava gospodarenja otpadom

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

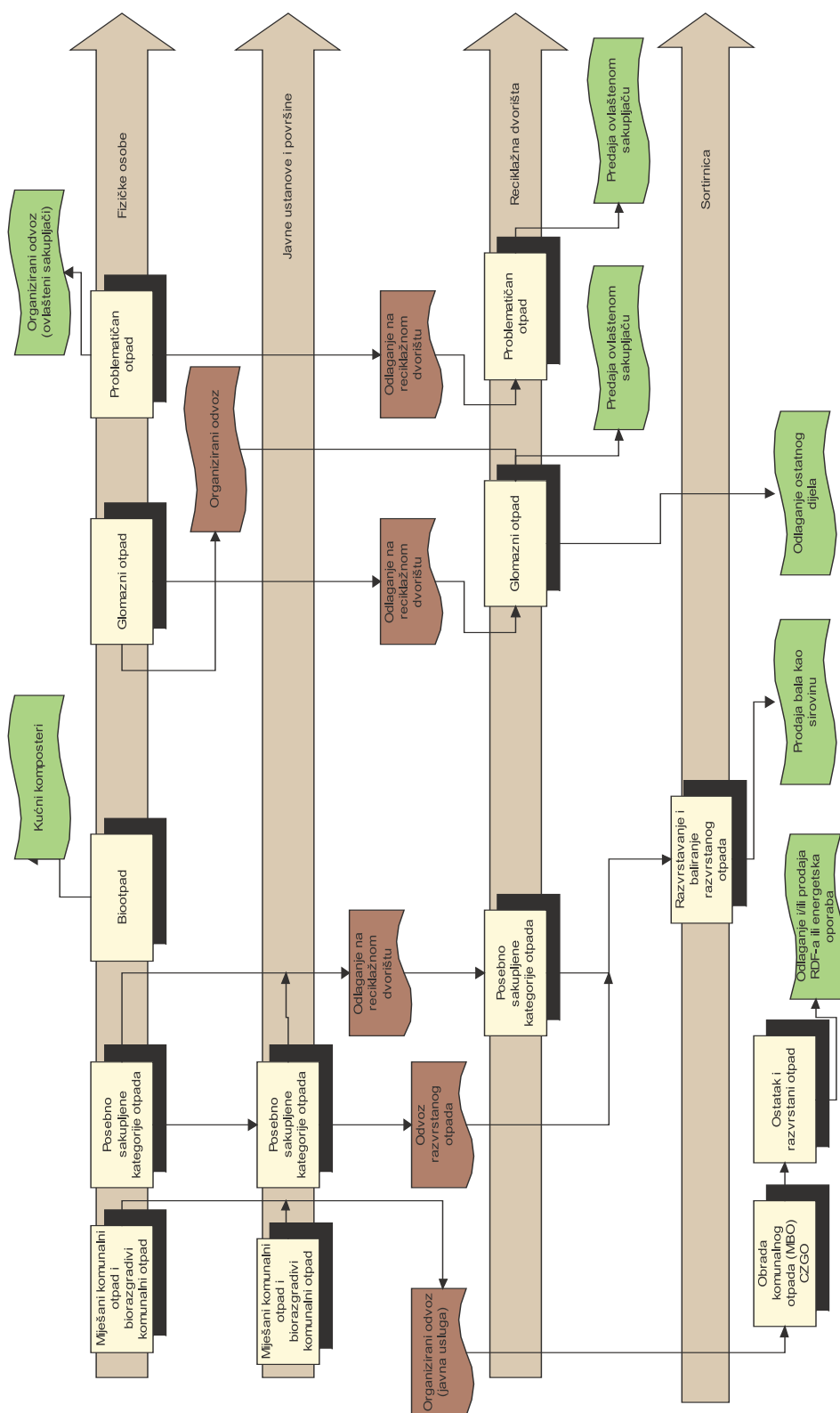
1. izbjegavanje/sprječavanje nastanka otpada,
2. smanjenje nastanka otpada
3. priprema za ponovnu uporabu,
4. recikliranje,
5. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
6. odlaganje otpada.

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom su stvaranje efikasnog sustava gospodarenja otpadom. Sustav, osim efikasnosti koja se mora razvijati sa postojećim trendovima na terenu, mora biti ekonomski isplativ te po mogućnosti samoodrživ.

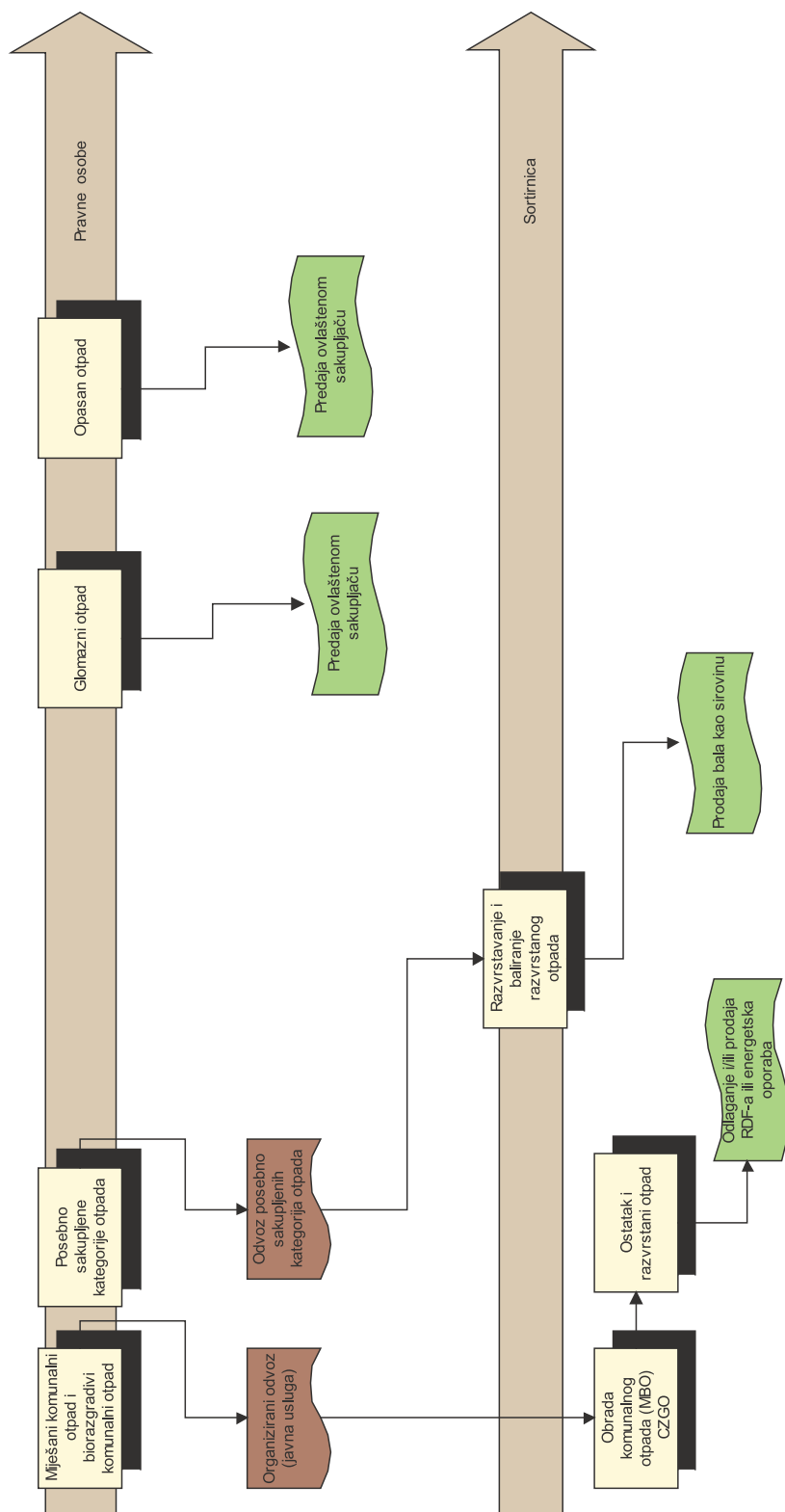
U narednom razdoblju, planiran je početak individualnog prikupljanja u kojem bi korisnicima bilo omogućeno da posjeduju vlastitu posudu (gdje to nije moguće razviti će se sistem vrećica) čije bi se pražnjenje individualno naplaćivalo. Temeljem toga, porasti će broj manjih posuda na terenu (čak i manjih od postojećih), a smanjivati se broj velikih.

Također, porasti će broj posuda za odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina.

Planirani tok aktivnosti u sustavu gospodarenja otpadom prikazan je za fizičke osobe (Slika 1.) i pravne osobe (Slika 2.)



Slika 1: Tok aktivnosti u sustavu gospodarenja otpadom za fizičke osobe



Slika 2: Tok aktivnosti u sustavu gospodarena otpadom za pravne osobe

Novi sustav gospodarenja otpadom treba biti koncipiran na način da se u kratkom roku omogući korisnicima izdvajanje papira i kartona iz komunalnog otpada. Zatim potrebno je izdvajati i ostale kategorije otpada, što će uvelike biti olakšano nakon izgradnje reciklažnog dvorišta.

Načelno izdvajanje određenih kategorija otpada je već omogućeno, zelenim otocima na javnim površinama, vrećicama od FZOEU te reciklažnim dvorištem na deponiju Osojnica, no obzirom na podatke o posebno sakupljenim kategorijama otpada, količina izdvajanja manja od 1% ukupne količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, potrebno je ozbiljnije poraditi na cjelokupnom sistemu odvojenog prikupljanja otpada.

Odvojeno sakupljanje otpada koncipirat će se različito za sve kategorije stanovnika, povremenih stanovnika i turista na slijedeći način:

1. Stanovnici koji žive u privatnim kućama razvrstavali bi otpad na način da bi im se dodijelila posuda određene minimalne zapremine– uz mogućnost dodjele veće posude na zahtjev korisnika - za nerazvrstani komunalni otpad, dok bi ostali koristan otpad razvrstavali u drugu posudu (jedna posuda za sav koristan otpad) ili u vrećice – najprije papir, kasnije metal, staklo i plastiku po izgradnji reciklažnog dvorišta, te sortirnice.

2. Višestambene zgrade kod kojih postoji mogućnost trebale bi osigurati prostor sa mogućnošću zaključavanja u kojem će se moći smjestiti kante za razvrstavanje posebnih kategorija otpada.

Za korisnike gdje nije moguće korištenje posuda za otpad osigurale bi se vreće (određene boje, prvo za papir i nerazvrstani komunalni otpad, kasnije za ostale kategorije posebno sakupljenog otpada što bi uvelike bilo olakšano izgradnjom reciklažnog dvorišta, sortirnice i eventualno kompostane).

Vrećice bi se kupovale u komunalnom društvu te bi u njihovu cijenu bile uračunata naknada za odvoz i zbrinjavanje otpada.

Druga opcija sakupljanja korisnog otpada je putem sustav zelenih otoka, ovisno o raspoloživom prostoru.

3. Pravne osobe dužne su razvrstavati otpad i osigurati kante i prostor u kojem će se nalaziti posebne kategorije neopasnog otpada. Proizvodni otpad pravne osobe zbrinjavaju direktno preko ovlaštenih sakupljača.

Za biootpad kućanstva bi imala opciju samostalnog kompostiranja. Grad bi omogućio nabavku i dodjelu kompostera za kućanstva. Uspostavom sustava za zbrinjavanje biootpada za kućanstva koja ne žele samostalno kompostirati omogućila bi im se kupovina kante i vrećice za "biootpad" koje bi komunalno društvo odvozilo u kompostanu.

Baje za krupni (glomazni) komunalni otpad i dalje bi se po potrebi, na zahtjev korisnika usluge, stavljale na određene lokacije. Također krupni (glomazni) komunalni i opasni otpad stanovništvo bi nosilo u reciklažno dvorište gdje bi se nakon sortiranja predavali ovlaštenim skupljačima.

Uklanjanje uginulih životinja na području grada Opatije obavlja nadležna higijeničarska služba, s kojom se potpiše godišnji ugovor.

Otpadno jestivo ulje moguće je zbrinuti uz naknadu od strane ovlaštenog sakupljača, gdje se dobije potvrda o preuzimanju tog ulja.

Za Primorsko-goransku županiju Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost potpisao je ugovore sa tvrtkama DEZINSEKCIJA d.o.o., ECOOPERATIVA d.o.o., Metis d.d., RIJEKATANK d.o.o. i Ind - eko d.o.o. preko kojih se može izvršiti sakupljanje i zbrinjavanje azbestnog otpada. Na području grada Opatije nema kazete u koju bi se mogao odložiti azbestni otpad, već građani na poziv jedne od ovih tvrtki mogu izvršiti zbrinjavanje ove vrste otpada.

EE otpad zbrinjava se besplatnim pozivom ovlaštenom sakupljaču ili nakon izgradnje reciklažnog dvorišta odlaganjem na reciklažnom dvorištu.

Detaljan Plan učinkovitog razvrstavanja otpada kao i sustav poticajne naplate odvoza komunalnog otpada razraditi će komunalna tvrtka grada zadužena za gospodarenje komunalnim otpadom u suradnji i uz odobrenje grada Opatije.

8. CILJEVI SUSTAVA GOSPODARENA OTPADOM

Tablica 8: Ciljevi koji se žele postići u gospodarenju otpadom

C1	Sprječavanje nastajanja divljih odlagališta te sanacija, zatvaranje u slučaju lociranja
C2	Sprječavanje/smanjenje nastajanja otpada na izvoru
C3	Uspostava sistema sakupljanja razvrstanog otpada
C4	Povećanje udjela odvojeno sakupljenog komunalnog otpada, obrade nerazvrstanog otpada, i kompostiranja „zelenog „- biorazgradivog otpada
C5	Razvijati svijest građana za okoliš i održivi razvoj

8.1. Mjere za ostvarenje ciljeva

Tablica 9: Mjere, akteri i rokovi za postizanje zadanih ciljeva

Cilj	Mjere za ostvarivanje ciljeva	Akteri	Rok
C1	1.Izvršiti detaljan pregled područja grada Opatije, locirati eventualna divlja odlagališta, ograditi ih i onemogućiti daljnji pristup koji bi omogućio daljnje odlaganje na iste, razvrstati otpad na njima (odvojiti otpad koji se može reciklirati, odvojiti komunalni od građevinskog otpada) i pristupiti sanaciji.	1. Komunalno redarstvo, Komunalac d.o.o. Jurdani, građani, udruge	1. 2014.-2019. god.
	2.Nadzor terena	2. Komunalno redarstvo, građani, udruge	2. kontinuirano
	3.Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu	3. Komunalno redarstvo	3. kontinuirano
	4.Uspostaviti sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i sustav evidentiranja lokacija	4. Grad Opatija	4. 2014.
	5. Donijeti Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada	5. Grad Opatija	5. tijekom 2014.god (3mj nakon donošenja Uredbe o načinu gospodarenja komunalnim otpadom)
	6. Koristiti mrežnu aplikaciju za evidenciju lokacija odbačenog otpada	6. Grad Opatija	6.mjesečno (po donošenju Pravilnika_srpanj 2014.)
	7. Izvještaj o lokacijama i količinama odbačenog otpada troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera o sprječavanju nepropisnog odlaganje	7. Grad Opatija	7. do 31.03. tekuće godine za prethodnu godinu (3mj nakon donošenja Uredbe o načinu gospodarenja komunalnim otpadom)
C2	1.Edukacija	1. Grad Opatija, Komunalac d.o.o. Jurdani, nevladine organizacije i udruge	1.kontinuirano

Cilj	Mjere za ostvarivanje ciljeva	Akteri	Rok
C3	1. Donijeti Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada ili Odluku o davanju koncesije na rok od 10 god.	1. Grad Opatija	1. 2014. god
	2. Izgradnja reciklažnog dvorišta	2. Grad Opatija	2. 2014.god
	3.Osigurati dovoljan broj kanti i vrećica za razvrstavanje miješanog komunalnog i posebnih kategorija otpada u kućanstvima (primarno za papir i karton)	3. Grad Opatija, Komunalac d.o.o. Jurdani	3. 2014.god
	4.Napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada	4. Komunalac d.o.o. Jurdani	4. mjesec dana od donošenja Odluke (C3 toč.1.)
	5.Revidirati odluku o komunalnom redu	5. Grad Opatija	5. 2014.god (3mj nakon donošenja Uredbe o načinu gospodarenja komunalnim otpadom)
C4	1. Izgradnja sortirnice (i kompostane)	1. Komunalac d.o.o. Jurdani	1.tijekom 2015. (kompostana opcija tijekom 2016.god.)
	2.Podijeliti kompostere zainteresiranim kućanstvima	2. Grad Opatija, Komunalac d.o.o. Jurdani	2. tijekom 2014.
	3.Edukacija	3. Grad Opatija, Komunalac d.o.o. Jurdani, nevladine organizacije i udruge	3.kontinuirano
C5	Edukacija	Grad Opatija, Komunalac d.o.o. Jurdani, nevladine organizacije i udruge	kontinuirano

8.2. Izgradnja reciklažnog dvorišta

Prostornim planom PGŽ definirano je da reciklažno dvorište predstavlja građevinu namijenjenu razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada odnosno nadzirano i posebno opremljeno mjesto za izdvojeno skupljanje otpada koji nastaje u domaćinstvu. Postoje različite koncepcije reciklažnih dvorišta, ali svako od njih sadrži površine, odnosno posude za prihvrat različitih vrsta otpada: papir, karton, ambalažni otpad, staklo, metal, stiropor, PET i PE otpad, zeleni otpad, otpadne gume, elektronički otpad, krupni/glomazni otpad i opasne komponente komunalnog

otpada (otpadna motorna i jestiva ulja, baterije, akumulatori, boje, lakovi, otapala, stari lijekovi, pesticidi, razne kemikalije isl).

Građevinski otpad se prikuplja i obrađuje na lokacijama reciklažnih dvorišta za građevinski otpad, sa što manjim udjelom otpada koji se odlaže na odlagalištima i to na ŽCGO (Viškovo)

Kako bi se spriječilo nastajanje divljih deponija, a posebno kako bi se odvajao korisan otpad iz komunalnog otpada i smanjila njegova ukupna odložena količina potrebno je predvidjeti izgradnju reciklažnog dvorišta u što kraćem roku.

Lokacija na kojoj se planira izgradnja reciklažnog dvorišta (definirano Izmjenama i dopunama urbanističkog plana uređenja naselja Opatija – UPU1) za grad Opatiju je na Punta Kolovi, na mjestu starog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, dio k.č. 1044/18 K.O. Veprinac, –, ukupne površine 1.020m² definirano kao ceste i putevi te pašnjak u vlasništvu Komunalac d.o.o., Jurdani bb, 51213 Jurdani.



Slika 3 Lokacija reciklažnog dvorišta

Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14) reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

1. mora biti označeno sukladno ovome Pravilniku:

na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja mora sadržavati sljedeće podatke:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE
"KOMUNALAC" D.O.O. JURDANI
BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA
RADNO VRIJEME

2. mora biti opremljeno odgovarajućom vagom,
3. mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom.

Te ispunjavati uvijete:

- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,,
- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
- da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom, potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima:

1. da je građevina natkrivena,
2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.

Spremnici za skladištenje otpada koji moraju biti:

1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.

Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.

Reciklažno dvorište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.

Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Reciklažno dvorište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.

Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili

jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.

Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.

Popis otpada koji je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14) dan je u prilogu 1.

8.3. Komposter, kante i vrećice za izdvajanje korisnog otpada

Kako bi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada, odnosno, kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio organski i korisni otpad potrebno je:

- predvidjeti način nabavke kompostera za domaćinstva kako bi se kako bi se u samim domaćinstvima izdvajao organski otpad i kasnije koristio za prihranjivanje vrtova i zelenih površina,
- predvidjeti način nabavke kanti i vrećica za razvrstavanje otpada kako bi se u domaćinstvima izdvajao koristan otpad (papir, metal, plastika, staklo) koji bi se kasnije koristio kao sirovina,
- educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada,
- educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada.

Komunalac d.o.o. Jurdani na svojim je web stranicama otvorio anketu za sve zainteresirane građane za nabavku vrtnih kompostera.

Grad Opatija je već nabavio i podijelio 123 kompostera zainteresiranim kućanstvima te u planu ima daljnju nabavku kompostera.

Svako nepropisno odlaganje otpada i nepridržavanje odluke o komunalnom redu stanovnici grada Opatije mogu prijaviti komunalnom redarstvu. Komunalno redarstvo zaduženo je za kontrolu postupanja sa otpadom i sankcioniranje prijestupnika.

Sankcioniranje bi se vršilo na način:

- o za prvi prekršaj - opomena
- o za svaki sljedeći prekršaj - novčana kazna

8.4. Sortirnica i kompostana

Sortirnicom bi se riješio problem nerazvrstanog otpada. Selektirani i sortirani otpad bi se balirao i kao takav bi se mogao prodavati na tržištu kao sekundarna sirovina, a ostatak nerazvrstanog otpada bi se predavao na ŽCGO Mariščina.

Kompostanom bi se riješio problem biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada u gradu Opatiji. Kompostiranje biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada trebala bi biti jedna od djelatnosti tvrtke za gospodarenje otpadom. Gospodarenje kompostom kao i cjelokupni sustav sakupljanja otpada može se odrađivati zajedno sa susjednim Općinama Lovran, Matulji i Mošćenička Draga.

Komunalac d.o.o. u planu ima nabavku sortirnice i njen smještaj na području svojih prostora u Jurdanima.

Kompostana je planirana u daljnjim aktivnostima društva ako se analiza količina otpada i potražnji tržišta pokaže isplativa. Do tada biootpad predavat će se na ŽCGO Marišćina.

8.5. Odluka o komunalnom redu

Stupanjem na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN94/13) potrebno je napraviti izmjene u odluci o komunalnom redu.

Izmjene bi se odnosile na članke koje govore o:

- definicijama pojmova (komunalni otpad, građevni otpad, krupni (glomazni) otpad, opasan otpad,..., itd)
- zabrani miješanja različitih vrsta otpada u posude za komunalni otpad
- zbrinjavanju građevnog otpada
- zabrani odbacivanja otpada u okoliš na načinu sanacije
- zabrani spaljivanja otpada u okolišu (uključujući i biljni otpad)
- zabrani odlaganja glomaznog i biljnog otpada na javnim površinama
- kaznene odredbe u slučaju nepropisnog postupanja sa otpadom
- kaznene odredbe za ne odvajanje posebne kategorije otpada iz komunalnog otpada
- ovlastima osobe koja je zadužena za kontrolu (komunalni redar)
- dodati članak koji govori o obavezama vlasnik ili predstavnika stanara u višestambenim zgradama (za izgradnju ograđenih i zatvorenih spremišta za kante za otpad)

Ovim izmjenama članaka Odluka o komunalnom redu uskladila bi se sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN94/13).

8.6. Edukacija

Stanovništvo grada potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanja educirati o:

- potrebama razvrstavanja otpada,
- pravilnom postupanju s otpadom,
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš,
- pravilnom korištenju energije i mogućim uštedama energije u domaćinstvima,
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada,
- mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim za štednju energije.

Za edukaciju treba predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale.

Edukacija će se provoditi i u suradnji sa nevladinim udrugama za zaštitu okoliša.

Edukacija će se provoditi po mjesnim odborima, u školama i vrtićima kontinuirano, a najmanje dva puta godišnje.

8.7. Sanacija divljih odlagališta

Otpad koji je odložen na površini koja nije određena kao odlagalište otpada mora se ukloniti, onečišćenu površinu dovesti u stanje kakvo je bilo prije odlaganja otpada te istu površinu ograditi i nadzirati kako bi se spriječilo ponovno odlaganje otpada, a osobito na područjima zaštite izvorišta vode za piće i zaštićenih prirodnih vrijednosti (park prirode Učka).

Nastala divlja odlagališta potrebno je ograditi, onemogućiti prilaz vozilima, staviti natpis „ZABRANJENO BACANJE SMEĆA“. Otpad na divljim odlagalištima potrebno je razvrstati – izdvojiti opasan otpad, gume, stari namještaj i sl. i zatim sanirati odlagališta.

Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke o količinama i lokacijama odbačenog otpada mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje i uklanjanje odbačenog otpada podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

8.8. Suradnja sa vlasnicima turističkih objekata na području grada

Prema Pravilniku o vrstama otpada (NN 27/96), članak 4. proizvođač otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti dužan je otpad razvrstati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati po vrstama i osigurati uvjete skladištenja za očuvanje kakvoće u svrhu ponovne obrade.

Vlasnici turističkih objekata trebaju turiste informirati gdje i kako mogu odlagati i razvrstati koristan otpad. Informiranje je moguće provesti i preko turističke zajednice tijekom rezervacija ili već u tijeku ponude aranžmana.

9. SREDSTVA ZA PROVEDBU PLANA

Sredstva za provedbu ovog plana potrebno je osigurati iz:

- sredstva komunalnog društva
- sredstva proračuna Grada Opatije
- sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- sredstva iz strukturnih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša

10. ZAKLJUČAK

Grad Opatija opredijelio se za razvijanje cjelovitog učinkovitog sustava gospodarenja otpadom. Cilj je svim građanima omogućiti pravilno zbrinjavanje nastalog otpada, te prije svega kvalitetnom edukacijom i sredstvima smanjiti sveukupne količine nastalog otpada.

Gospodarenje otpadom i odvajanje korisnih dijelova otpadom od posebne je važnosti obzirom na izgradnju i stavljanje u pogon Županijskog centra za gospodarenje

otpadom i kada će se sav sakupljeni otpad prevoziti do njega – odvojeno sakupljanje uvelike će smanjiti troškove zbrinjavanja otpada na ŽCGO Marišćina, što će direktno imati utjecaja na cijenu komunalne usluge. Regionalno odlagalište koncipirano je tako da u komunalnom otpadu ne smije biti opasan otpad i u tom smislu potrebno je stalno educirati stanovništvo i privredne subjekte na području grada.

Praćenje stanja okoliša te saniranje nastalih divljih deponija od primarne je važnosti. Svaka uočena nepravilnost podliježe sankcijama i pravilnoj sanaciji.

Grad Opatija želi svim mjerama iz ovog Plana postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 85/07, NN 126/10, NN 31/11) i biti grad u kojoj će svaki stanovnik promišljati o ekologiji.

Grad Opatija usvajanjem ovog Plana postavlja ciljeve i rokove provedbe istih. Praćenje provedbe Plana provjeravat će se, najmanje, na godišnjoj razini podnošenjem Izvješća. Gradonačelnik najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, podnosi izvješće Gradskom vijeću o izvršenju Plana. Izvješće se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije i objavljuje u službenom glasilu.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

*Klasa: 011-01/14-01/16
Ur. broj: 2156/01-01-14-1
Opatija, 21. srpnja 2014.*

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Opatije
Prof. dr. sc. Viktor Peršić, dr. med., vr.

PRILOG 1.

Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematicni otpad	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 10 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	Ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	Boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	Deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	Citotoksici i citostatici
	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 i 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterije
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	Drvo koje sadrži opasne tvari
Otpadni papir	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Otpadni metal	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	Papir i karton
Otpadno staklo	15 01 04	Ambalaža od metala
	20 01 40	Metali
Otpadna plastika	15 01 07	Staklena ambalaža
	20 01 02	Staklo
Otpadni tekstil	15 01 02	Ambalaža od plastike
	20 01 39	Plastika
Krupni (glomazni) otpad	20 01 10	Odjeća
	20 01 11	Tekstil
Jestiva ulja i masti	20 03 07	Glomazni otpad
Boje	20 01 25	Jestiva ulja i masti
Deterdženti	20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Lijekovi	20 01 30	Deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Baterije i akumulatori	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
Električna i elektronička oprema	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35