



# Županija

## 142.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 52. točke 23. i članka 69. stavaka 1. i 2. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 28. srpnja 2014. godine, donio je

### POSLOVNIK o radu župana Primorsko-goranske županije

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Poslovníkom o radu Župana Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se osobito:

- način rada i odlučivanja Župana
- akti Župana,
- radna tijela Župana,
- javnost rada

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Djelokrug Župana propisan je zakonom, drugim propisima, Statutom Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Statut) i drugim aktima Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Skupština)

##### Članak 3.

Župan u obavljanju poslova iz svog djelokruga osobito:

- donosi akte i zaključke
- usmjerava i nadzire rad upravnih tijela Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela)
- usmjerava djelovanje radnih tijela koje je osnovao,
- osigurava izvršavanje akata koje je donijela Skupština,
- nadzire izvršavanje akata i zaključaka koje je donio,
- potpisuje akte i zaključke koje donosi.

##### Članak 4.

Obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga Župan može povjeriti svojim zamjenicima, o čemu donosi posebnu odluku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik Župana dužan je pridržavati se uputa Župana.

U odnosu na povjerene poslove iz stavka 1. ovog članka ne prestaje odgovornost Župana za njihovo obavljanje.

##### Članak 5.

Župana u slučaju njegove odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti, zamjenjuje zamjenik Župana kojeg odredi Župan posebnim aktom.

Kada zamjenjuje Župana, zamjenik Župana ima sva prava i ovlasti Župana.

#### II. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

##### Priprema materijala

##### Članak 6.

Župan donosi odluke na prijedlog upravnih tijela i radnih tijela koje je osnovao, osim ako posebnim zakonom, drugim propisom, Statutom ili aktom Skupštine nije propisano da odluke donosi na prijedlog nekog drugog, točno određenog predlagatelja.

##### Članak 7.

Upravna tijela su obvezna, kada to proizlazi iz propisa ili kada u praćenju stanja u okviru svog djelokruga ocijene da je to potrebno, izraditi prijedlog akta odnosno izraditi materijal o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga.

Ustanove i trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Županija, kada to proizlazi iz propisa i kada ocijene da je to potrebno, iniciraju donošenje akta, odnosno izrađuju materijal o pojedinom pitanju iz svog djelokruga i putem nadležnog upravnog tijela dostavljaju ga Županu.

Župan može zadužiti upravna tijela da u pitanjima iz svog djelokruga pripreme materijal ili prijedloge akata koje Župan predlaže za donošenje Skupštini ili ih sam donosi, određujući i pitanja koja se tim aktima trebaju urediti te rokove za njihovu izradu.

Župan može zadužiti radno tijelo koje je osnovao da pripremi prijedlog akta ili izradi materijal, određujući i pitanja koja se tim aktom odnosno materijalom trebaju urediti te rokove za njihovu izradu.

##### Članak 8.

Upravna tijela i radna tijela iz članka 6. ovog Poslovníka (u daljnjem tekstu: ovlaštene predlagatelji) dostavljaju akte odnosno materijal u obliku:

- nacrt prijedloga akta, kada se radi o aktima koje donosi Skupština
- prijedloga akta, kada se radi o aktima koje donosi Župan,
- informacije,
- izvješća,
- analize i dr.

Informacija se podnosi radi upoznavanja sa stanjem i pojavama u određenim područjima. Informacija mora biti sažeta i pregledna, ilustrirana podacima koji omogućavaju što bolji uvid u problematiku.

Izvješće mora sadržavati prikaz rada i rezultate rada u određenim područjima, podatke o provođenju odgovarajućih zakona, zaključaka i mjera Župana ili prikaz konkretnih stanja i situacija.

Analizom se daju podaci dobiveni proučavanjem problema i praćenjem stanja u određenim područjima i djelatnostima za određeno vremensko razdoblje, kompleksno razlažu problemi, ocjenjuje stanje i ukazuje na moguće posljedice.

Informacije, izvješća, analize i drugi materijali moraju sadržavati i prijedlog zaključaka.

##### Sadržaj materijala

##### Članak 9.

Nacrt prijedloga akta odnosno materijal o kojem odlučuje Skupština izrađuje se sukladno odredbama Poslovníka Skupštine.

## Članak 10.

Prijedlog akta odnosno materijal (u daljnjem tekstu: materijal) o kojem odlučuje Župan, obvezno sadrži zakonsku, statutarnu i/ili drugu osnovu za donošenje, obrazloženje s osnovnim naznakama razloga radi kojih se predlaže donošenje, cilj koji se želi postići, iznos potrebnih financijskih sredstava koje će iziskivati provedba, uz napomenu da li su sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Proračun), a u protivnom, ako za provedbu nisu osigurana proračunska sredstva ili se provedbom smanjuju prihodi/primici Proračuna ovlašteni predlagatelj daje iskaz o procjeni fiskalnog učinka.

Materijal potpisuje pročelnik upravnog tijela odnosno predsjednik radnog tijela.

U slučaju kada materijal iniciraju ustanove i trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Županija, materijal potpisuje rukovoditelj ustanove odnosno trgovačkog društva.

Materijal iz stavka 3. ovog članka u postupak donošenja proslijeđuje se putem nadležnog upravnog tijela, koje uz materijal izrađuje pisano očitovanje i predlaže zaključke.

Materijal koji se dostavlja Županu, a koji je izrađen od strane nadležnog upravnog tijela mora biti usuglašen s upravnim tijelom u čiji djelokrug ulaze pitanja koja su predmetom materijala, a u slučaju da se stvaraju nove financijske obveze mora biti usuglašen i s upravnim tijelom nadležnim za financije.

## Članak 11.

Dokumenti i materijali određenog stupnja tajnosti, moraju biti klasificirani sukladno posebnim propisima o zaštiti tajnosti podataka i u tom slučaju nisu dostupni javnosti.

Uz materijale koji sadrže izvornik teksta na stranom jeziku, obvezno se dostavlja i jedan primjerak materijala u prijevodu na hrvatski jezik.

Dostava materijala

## Članak 12.

Materijal izrađen od strane ovlaštenog predlagatelja dostavlja se upravnom tijelu nadležnom za poslove Župana, najmanje 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice Kolegija Župana (u daljnjem tekstu: Kolegij) na kojoj će se materijal razmatrati.

Materijal duži od dvadeset stranica mora sadržavati i skraćeni prikaz.

## Članak 13.

Ako upravno tijelo nadležno za poslove Župana ocijeni da materijal nije pripremljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, vratit će ga predlagatelju radi dorade, s odgovarajućom pisanom uputom.

## Članak 14.

Način izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija pobliže se uređuje posebnom uputom koju donosi Župan.

Kolegij Župana

## Članak 15.

Materijali ovlaštenih predlagatelja razmatraju se na Kolegiju.

## Članak 16.

Kolegij je savjetodavno tijelo Župana.

Uz Župana, u sastav Kolegija ulaze zamjenici Župana i pročelnici upravnih tijela (u daljnjem tekstu: članovi Kolegija).

U radu Kolegija sudjeluju i tajnik Županije, voditelj Ureda unutarnje revizije, voditelj Službe za odnose s jav-

nošću kao i druge osobe pozvane na Kolegij po određenoj točki dnevnog reda i to samo o pitanjima radi kojih su pozvane na Kolegij.

Radom Kolegija upravlja Župan, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik kojeg odredi.

Stručne i administrativne poslove za Kolegij obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Župana.

## Članak 17.

Na Kolegiju se razmatraju:

- materijali o kojima odlučuje Župan
- materijali o kojima odlučuje Skupština na prijedlog drugih ovlaštenih predlagatelja, a o kojima Župan daje mišljenje.
- materijali o kojima odlučuje Skupština na prijedlog Župana

## Članak 18.

Kolegij se u pravilu održava svakog ponedjeljka, odnosno prvog radnog dana u tjednu s početkom u 14.00 sati.

Kolegij radi na sjednicama koje saziva i vodi Župan.

## Članak 19.

Poziv s dnevnim redom kojeg je utvrdio Župan i svim materijalima potrebnim za razmatranje na Kolegiju upućuje se putem elektronske pošte i objavljuje se na Share Point-u.

Poziv se upućuje članovima Kolegija, osobama iz članka 16. stavka 3. ovog Poslovnika, predsjednicima radnih tijela osnovanih od strane Župana, kada je na dnevnom redu materijal kojeg je izradilo radno tijelo i to najkasnije pet dana prije održavanja Kolegija.

O održavanju Kolegija i dnevnom redu Kolegija, obavještava se i predsjednik Skupštine.

U iznimno hitnim slučajevima Kolegij se može sazvati i telefonskim putem.

## Članak 20.

U dnevni red Kolegija unose se točke za koje su materijali dostavljeni u roku i na način utvrđen odredbama ovog Poslovnika.

Iznimno, u dnevni red Kolegija mogu se uvrstiti i točke za koje su materijali dostavljeni izvan roka, i to:

- ako je za uvrštenje u dnevni red izrađivač materijala dobio usmenu ili pisanu suglasnost Župana ili zamjenika Župana,
- ako je donošenje akta odnosno zaključka vezano uz rok koji ne bi bilo moguće ispoštovati ukoliko bi se materijal razmatrao po proceduri propisanoj ovim Poslovníkom,
- u drugim opravdanim slučajevima koji se pobliže uređuju uputom iz članka 14. ovog Poslovnika.

## Članak 21.

U radu Kolegija, umjesto odsutnog ili spriječenog pročelnika upravnog tijela, sudjeluje službenik kojeg odredi pročelnik upravnog tijela, ako se s tim suglasi Župan.

## Članak 22.

Na Kolegiju se razmatraju utvrđene točke dnevnog reda i to predložanim redoslijedom, osim ukoliko Župan ne odluči drugačije.

Pročelnik upravnog tijela ili službenik koji ga zamjenjuje, kratko obrazlaže materijal vezan uz točku dnevnog reda, osim ako Župan ocijeni da se zaključak po materijalu može donijeti i bez uvodnog obrazloženja.

Ukoliko se na Kolegiju razmatra materijal izrađen od strane radnog tijela osnovanog od strane Župana, materijal obrazlaže predsjednik radnog tijela ili po njemu ovlašteni član radnog tijela, osim ako Župan ocijeni da se zaključak po materijalu može donijeti i bez uvodnog obrazloženja.

## Članak 23.

Ukoliko Župan, nakon razmatranja pojedine točke dnevnog reda, zaključi da se temeljem predloženog materijala ne može donijeti zaključak, vraća predlagatelju materijal na doradu uz odgovarajuću uputu.

## Članak 24.

O radu Kolegija vodi se zapisnik i snima audiovizualni zapis.

Zapisnik sadrži podatak o vremenu i mjestu održavanja Kolegija, imenima nazočnih članova Kolegija, imenima nazočnih osoba iz članka 16. stavka 3. ovog Poslovnika te ostalih osoba koje sudjeluju u radu.

U zapisniku se navode točke dnevnog reda, sudionici u raspravi, doneseni zaključci po svakoj od točaka dnevnog reda, a u slučaju da se materijal ne prihvaća ili vraća na doradu, u zapisnik se nose upute Župana o daljnjem postupanju odnosno doradi materijala, uz obvezno navođenje roka i zaduženih osoba.

Zapisnik potpisuje Župan, odnosno zamjenik Župana ukoliko je vodio Kolegij, i tajnik Županije. Zapisnik se dostavlja članovima Kolegija te osobama iz članka 16. stavka 3. ovog Poslovnika putem elektronske pošte, a nakon toga se stavlja na SharePoint.

Zapisnik na kojeg na Kolegiju nije bilo primjedbi smatra se usvojenim.

Izvornik zapisnika sa Kolegija čuva upravno tijelo nadležno za poslove Župana i to trajno.

Audio-vizualni zapis sa Kolegija čuva se do usvajanja zapisnika.

Audio-vizualni zapis može se koristiti isključivo u svrhu izrade zapisnika i kao pomoć pri formuliranju zaključaka i ne može se koristiti ni u kakve druge svrhe niti se može davati na uvid trećim osobama.

## III. AKTI ŽUPANA

## Članak 25.

Župan donosi opće akte kada je to popisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata koji se upućuju na usvajanje Skupštini, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga Župana za koja nije predviđeno donošenje drugih akata.

## Članak 26.

Akti koje donosi Župan stupaju na snagu danom donošenja, osim ako zakonom, drugim popisom, Statutom ili samim aktom nije drugačije određeno.

Akti Župana mogu se objaviti u službenom glasilu Županije.

## Članak 27.

Donesene akte i zaključke potpisuje Župan, osim u slučaju iz članka 5. stavka 2. ovog Poslovnika.

Akti i zaključci iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se pečatom Župana.

Za izradu i čuvanje izvornika akata i zaključaka koje donosi Župan odgovorno je upravno tijelo nadležno za poslove Župana.

## IV. RADNA TIJELA ŽUPANA

## Članak 28.

Župan može radi davanja mišljenja, prijedloga i stručnih obrazloženja o pitanjima iz svog djelokruga osnovati stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Župan osniva posebnom odlukom kojom se uređuje naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnog tijela.

## V. JAVNOST RADA

## Članak 29.

Rad Župana je javan.

Župan osigurava obavještanje javnosti o svojim stajalištima i odlukama, kao i o svom radu uopće, u pravilu, svakog ponedjeljka, odnosno prvog radnog dana u tjednu, na tjednoj konferenciji za medije.

Javnost rada osigurava se osobito:

- objavljivanjem donesenih akata i zaključaka na internetskim stranicama Županije
- izdavanjem priopćenja, glasila i drugih publikacija
- objavljivanjem novosti na internetskim stranicama Županije
- objavljivanjem akata u službenom glasilu Županije

## Članak 30.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika stavlja se izvan snage Poslovnik o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 41/09).

## VI. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 31.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-04/14-01/27

Ur. broj: 2170/1-01-01/6-14-5

Rijeka, 28. srpnja 2014.

Župan

**Zlatko Komadina, dipl. ing., v. r.**

## 143.

Na temelju točke III. stavka 3. Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole u školskoj godini 2014./2015. (»Narodne novine« broj 54/14), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćen tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 41/09), Župan Primorsko-goranske županije dana 14. srpnja 2014. godine, donio je

## ODLUKU

**o određivanju troškova školovanja kandidata stranih državljana iz zemalja izvan EU u školskoj godini 2014./2015. u Medicinskoj školi, Rijeka**

## I.

Utvrđuje se da će u školskoj godini 2014./2015. u Medicinskoj školi, Rijeka trošak školovanja stranih državljana iz zemalja izvan Europske unije iznositi, kako slijedi:

- za smjer medicinska sestra/tehničar opće njege - 3.000,00 kn,
- za smjer fizioterapeutski tehničar i veterinarski tehničar - 3.000,00 kn,
- za smjerove: farmaceutskog tehničara, sanitarnog tehničara, zdravstveno-laboratorijskog tehničara, tehničara nutricionista i dentalnog asistenta - 4.000,00 kn,
- za dentalnog tehničara/tehničarku - 6.000,00 kuna.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-04/14-01/25

Ur. broj: 2170/1-01-01/6-14-19

Rijeka, 14. srpnja 2014.

Župan

**Zlatko Komadina, dipl. ing., v. r.**

**144.**

Na temelju točke III. stavka 3. Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole u školskoj godini 2014./2015. (»Narodne novine« broj 54/14), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćen tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 41/09), Župan Primorsko-goranske županije dana 14. srpnja 2014. godine, donio je

**ODLUKU**

**o određivanju troškova školovanja kandidata stranih državljana iz zemalja izvan EU u školskoj godini 2014./2015. u Pomorskoj školi, Bakar**

## I.

Utvrđuje se da će u školskoj godini 2014./2015. u Pomorskoj školi, Bakar trošak školovanja stranih državljana iz zemalja izvan Europske unije iznositi 7.500,00 kuna.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-04/14-01/25

Ur. broj: 2170/1-01-01/6-14-20

Rijeka, 14. srpnja 2014.

Župan

**Zlatko Komadina, dipl. ing., v. r.**

**145.**

Na temelju točke III. Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole u školskoj godini 2014./2015. (»Narodne novine« broj 54/14), članka 52. točke 18.a. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćen tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 41/09), Župan Primorsko-goranske županije, na prijedlog Školskog odbora Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova Rijeka, dana 14. srpnja 2014. godine, donio je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na visinu iznosa za povećane troškove obrazovanja u školskoj 2014./2015. godini u Glazbenoj školi Ivana Matetića Ronjgova Rijeka, Rijeka**

## I.

Daje se suglasnost Glazbenoj školi Ivana Matetića Ronjgova, Rijeka na visinu iznosa za povećane troškove obrazovanja u školskoj 2014./2015. godini, kako slijedi:

- za program osnovne glazbene škole - 2.100,00 kuna,
- za program srednje glazbene škole - 1.600,00 kuna.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-04/14-01/25

Ur. broj: 2170/1-01-01/6-14-22

Rijeka, 14. srpnja 2014.

Župan

**Zlatko Komadina, dipl. ing., v. r.**

**146.**

Na temelju točke III. Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole u školskoj godini 2014./2015. (»Narodne novine« broj 54/14), članka 52. točke 18.a. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćen tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 41/09), Župan Primorsko-goranske županije, na prijedlog Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci, dana 14. srpnja 2014. godine, donio je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na visinu iznosa za povećane troškove obrazovanja u školskoj 2014./2015. godini u Medicinskoj školi u Rijeci, Rijeka**

## I.

Daje se suglasnost Medicinskoj školi u Rijeci, na visinu iznosa za povećane troškove obrazovanja u školskoj 2014./2015. godini, kako slijedi:

- za program medicinske sestre/tehničara opće njege, veterinarskog tehničara i fizioterapeutskog tehničara - 100,00 kn,
- za program farmaceutskog tehničara i zdravstveno-laboratorijskog tehničara - 200,00 kn,
- za program dentalnog tehničara/tehničarku - 500,00 kuna.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-04/14-01/25

Ur. broj: 2170/1-01-01/6-14-23

Rijeka, 14. srpnja 2014.

Župan

**Zlatko Komadina, dipl. ing., v. r.**

**147.**

Na temelju točke III. Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole u školskoj godini 2014./2015. (»Narodne novine« broj 54/14), članka 52. točke 18.a. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćen tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 41/09), Župan Primorsko-goranske županije, na prijedlog Školskog odbora Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci, dana 14. srpnja 2014. godine, donio je

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na visinu iznosa za povećane troškove obrazovanja u školskoj 2014./2015. godini u Školi za primijenjenu umjetnost u Rijeci,****I.**

Daje se suglasnost Školi za primijenjenu umjetnost u Rijeci, na visinu iznosa za povećane troškove obrazovanja u školskoj 2014./2015. godini, kako slijedi:

- za programe iz likovne umjetnosti i dizajna - 600,00 kuna.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 022-04/14-01/25*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/6-14-24*

*Rijeka, 14. srpnja 2014.*

Župan

**Zlatko Komadina, dipl. ing., v. r.**

**148.**

Na temelju točke III. Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole u školskoj godini 2014./2015. (»Narodne novine« broj 54/14), članka 52. točke 18.a. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćen tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 41/09), Župan Primorsko-goranske županije, na prijedlog Školskog odbora Obrtničke škole, Opatija, dana 14. srpnja 2014. godine, donio je

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na visinu iznosa za povećane troškove obrazovanja u školskoj 2014./2015. godini u Obrtničkoj školi, Opatija****I.**

Daje se suglasnost Obrtničkoj školi, Opatija na visinu iznosa za povećane troškove obrazovanja u školskoj 2014./2015. godini, kako slijedi:

- za program kozmetičar - 300,00 kuna.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 022-04/14-01/25*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/6-14-25*

*Rijeka, 14. srpnja 2014.*

Župan

**Zlatko Komadina, dipl. ing., v. r.**

**149.**

Na temelju točke III. Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole u školskoj godini 2014./2015. (»Narodne novine« broj 54/14), članka 52. točke 18.a. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćen tekst)

i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 41/09), Župan Primorsko-goranske županije, na prijedlog Školskog odbora Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka, dana 14. srpnja 2014. godine, donio je

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na visinu iznosa za povećane troškove obrazovanja u školskoj 2014./2015. godini u Prirodoslovnoj i grafičkoj školi Rijeka,****I.**

Daje se suglasnost Prirodoslovnoj i grafičkoj školi Rijeka, na visinu iznosa za povećane troškove obrazovanja u školskoj 2014./2015. godini, kako slijedi:

- za programe: grafički urednik - dizajner, web dizajner, medijski tehničar, kemijski tehničar i ekološki tehničar - 350,00 kuna.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 022-04/14-01/25*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/6-14-26*

*Rijeka, 14. srpnja 2014.*

Župan

**Zlatko Komadina, dipl. ing., v. r.**

**150.**

Na temelju točke III., stavka 3. Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole u školskoj godini 2014./2015. (»Narodne novine« broj 54/14), članka 52. točke 18a i 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćen tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 41/09), Župan Primorsko-goranske županije, na prijedlog Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci, Rijeka, dana 21. srpnja 2014. godine, donio je

**ODLUKU****o određivanju troškova školovanja kandidata stranih državljana iz zemalja izvan EU u školskoj godini 2014./2015. u Prvoj riječkoj hrvatskoj gimnaziji, Rijeka****I.**

Utvrđuje se da će u školskoj godini 2014./2015. u Prvoj riječkoj hrvatskoj gimnaziji, Rijeka trošak školovanja stranih državljana iz zemalja izvan Europske unije iznositi 2.500,00 kuna.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 022-04/14-01/27*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/6-14-10*

*Rijeka, 21. srpnja 2014.*

Župan

**Zlatko Komadina, dipl. ing., v. r.**