

O P Ć I N E



Općina Malinska-Dubašnica

38.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine« broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13), članka 2. stavka 6. Zakona o državnim potporama (»Narodne novine« broj 47/14) i članka 23. Statuta Općine Malinska - Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13), Općinsko vijeće Općine Malinska - Dubašnica, na sjednici održanoj 21. svibnja 2014. godine donijelo je

**PROGRAM
poticanja razvoja malog gospodarstva
na području Općine Malinska - Dubašnica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim programom poticanja razvoja malog gospodarstva na području Općine Malinska - Dubašnica (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se svrha, ciljevi, korisnici, područja i mjere Programa, način financiranja i način provedbe Programa.

II. SVRHA PROGRAMA

Članak 2.

Svrha ovog Programa je poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva stvaranjem pozitivnog poduzetničkog okruženja putem kreditiranja poduzetničkih projekata. Program poticanja na području Općine Malinska - Dubašnica bazira se na sufinanciranju kamata na kredite poduzetnicima s područja Općine Malinska - Dubašnica.

III. CILJEVI PROGRAMA

Članak 3.

Cilj ovog programa je povećanje kvalitete i konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, podizanje poduzetničke kulture i poboljšanje uvjeta raspoloživosti financijskih resursa.

IV. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici ovog Programa odnosno korisnici sredstava subvencije kamate na poduzetničke kredite su obrti, mala i srednja trgovačka društva, zadruge, profitne ustanove, fizičke osobe u slobodnim zanimanjima i obiteljska gospodarstva (u daljnjem tekstu: Poduzetnik).

Kreditni se dodjeljuju:

- Poduzetnicima početnicima (koji prvi put osnivaju obrt ili trgovačko društvo)
- Poduzetnicima koji proširuju svoje poslovanje
- Poduzetnicima koji uvode nove tehnologije

Pravo na sufinanciranje kamate ostvaruju poduzetnici koji udovoljavaju slijedećim kriterijima:

- imaju sjedište odnosno prijavljeno prebivalište na području Općine Malinska - Dubašnica u zadnje 3 (tri) godine,

- koji su u prethodnoj godini pozitivno poslovali (izuzev poduzetnika koji prvi put osnivaju obrt ili trgovačko društvo),

- imaju podmirene obveze prema Općini Malinska - Dubašnica, Republici Hrvatskoj i zaposlenicima,
- koji namjeravaju ulagati sredstva na području Općine Malinska - Dubašnica.

V. PODRUČJE PROGRAMA

Članak 5.

Općina Malinska - Dubašnica će subvencionirati kamatu na odobrene poduzetničke kredite s 50% iznosa ugovorene kamate do najvišeg ukupnog iznosa u od 3,5 postotna poena. Najniži iznos kredita po kojem će Općina Malinska - Dubašnica subvencionirati kamatu je 30.000,00 kn. Maksimalni iznos kredita nije određen i određuju ga Povjerenstvo i Banka prema kreditnoj sposobnosti poslovnog subjekta i kvaliteti projekta.

Općina Malinska - Dubašnica će subvencionirati kamatu po poduzetničkim kreditima za razvoj slijedećih područja djelatnosti:

- proizvodna djelatnost
- djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanje hrane

- poljoprivreda
- ostale uslužne djelatnosti

Poduzetnici dobivene kredite mogu koristiti za:

- kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje objekata u funkciji poduzetništva

- nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme
- obrtna sredstva u funkciji investicije ili za unapređenje poslovanja

- obrtna sredstva

Sredstva se ne odobravaju za:

- kupovinu udjela u trgovačkim društvima
- ulaganje u kockarnice, kladionice i slične djelatnosti
- ulaganje u vrijednosnice
- financiranje ekološki neprihvatljivih projekata
- izgradnju objekata za smještaj radi prodaje

VI. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 6.

Nositelj realizacije ovog Programa je Općina Malinska - Dubašnica putem Jedinственog upravnog odjela.

VII. FINANCIRANJE PROGRAMA

Članak 7.

Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Malinska - Dubašnica u okviru Programa: JAČANJE GOSPODARSTVA - Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

Financijska sredstva za kreditiranje poduzetnika osiguravaju se putem poslovnih banaka s kojima Općina Malinska - Dubašnica sklopi ugovor o poslovnoj suradnji o kreditiranju poduzetnika.

VIII. PROVOĐENJE PROGRAMA

Članak 8.

Pravilnike i druge akte za provedbu ovog Programa donosi Općinski načelnik. Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za odabir poduzetničkog projekta koje ima 3 (tri) člana: dva predstavnika Općine Malinska - Dubašnica i jednog predstavnika Banke.

Program se realizira na osnovi zaključenog Ugovora o poslovnoj suradnji između korisnika sredstava i banke, te u skladu s njim pripadajućom dokumentacijom.

Članak 9.

Općina Malinska - Dubašnica je dužna izvijestiti Agenciju za zaštitu tržišnog natjecanja o svakoj dodijeljenoj potpori male vrijednosti u roku od 15 dana od dodjele i čuvati podatke o istima deset godina od dana dodjele.

Općina Malinska - Dubašnica dužna je voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima potpore.

Članak 10.

Za provedbu ovog programa Povjerenstvo će raspisati javni poziv koji će se objaviti u najmanje jednom tjedniku koji pokriva Općina Malinska - Dubašnica, na web stranici Općine Malinska - Dubašnica www.malinska.hr i oglasnoj ploči Općine Malinske - Dubašnica, a otvoren je za podnošenje prijava do iskorištenja sredstava navedene mjere.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 403-01/14-01/1

Ur. broj: 2142/05-05-01-14-4

Malinska, 21. svibnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA - DUBAŠNICA

Predsjednik
Zdenko Cerović, v. r.

39.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 do 19/13), članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 67/08, 48/10,74/11 i 80/13), članka 3. stavak 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 do 153/13), Odluke o uređenju prometa u Općini Malinska-Dubašnica (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 30/06, 35/07, 50/13 i 4/14) te članka 23. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09 i 14/13) Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj dana 21. svibnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

**o načinu i postupcima premještanja, blokiranja
i čuvanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila
na području Općine Malinska-Dubašnica**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se postupci i način obavljanja poslova premještanja i blokiranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila.

Vozila zaustavljena i parkirana suprotno zakonskim odredbama i odlukama Općine Malinska-Dubašnica mogu se premjestiti i blokirati po nalogu policijskog službenika i prometnog redara.

Članak 2.

Poslovi blokiranja, deblokiranja, premještanja nepropisno parkiranih i napuštenih vozila, te čuvanje istih u skladu s ovom odlukom, a sukladno članku 3. stavak 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu, određeni su kao komunalna djelatnost od osobitog lokalnog značaja, te se obavljanje istih povjerava Komunalnom društvu Dubašnica d.o.o. (u daljnjem tekstu: Izvršitelj).

Izvršitelj poslova iz stavka 1. ovoga članka snosi odgovornost za obavljanje istih poslova u skladu sa zakonskom regulativom, koja se na istu djelatnost odnosi.

Blokiranje vozila nije dopušteno u slučajevima za koje Zakon o sigurnosti prometa na cestama određuje njihovo obvezno premještanje.

Članak 3.

Izvršitelj ima pravo blokirati autobuse, teretna vozila, priključna vozila i radne strojeve posebnim napravama za blokiranje kotača i vlasniku, odnosno korisniku vozila, naplatiti troškove blokiranja, odnosno deblokiranja vozila kada parkira navedene vrste vozila na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila. Kod blokiranja vozila ovlaštena osoba izvršitelja je obvezna na prednje vjetrobransko staklo ili drugo vidno mjesto staviti znak upozorenja da je vozilo blokirano, s uputom vlasniku, odnosno korisniku, što učiniti da bi se vozilo deblokiralo i to na engleskom, njemačkom, talijanskom i hrvatskom jeziku.

Blokiranje vozila vrši se odgovarajućim napravama koje se postavljaju na vozilo, najčešće na kotače vozila, ili ispred i iza vozila.

Članak 4.

Izvršitelj ima pravo uz prethodno izdanu naredbu od strane policijskog službenika ili službenika jedinice lokalne samouprave premjestiti specijalnim vozilom »paukom« na posebno određeno mjesto, te naplatiti troškove premještanja i čuvanja, vozilo zaustavljeno ili parkirano na cesti na kojoj ugrožava sigurnost prometa ili ometa normalan tok prometa.

Članak 5.

Dotrajala, oštećena, neregistrirana i napuštena vozila ne mogu se ostavljati na javnim površinama.

Prijavu za uklanjanje vozila iz prethodnog stavka izdaje ovlaštena osoba jedinice lokalne samouprave. Troškove premještanja, procjene vrijednosti, oglašavanja, čuvanja i zbrinjavanja na otpadu snositi će posljednji vlasnik vozila utvrđen prema podacima o registraciji vozila iz evidencije Ministarstva unutarnjih poslova ili na drugi način.

Članak 6.

Kada ovlaštena osoba tijela jedinice lokalne samouprave za obavljanje poslova nadzora i premještanja i blokiranja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih osoba utvrdi prekršaj, izdat će naredbu o premještanju vozila te će izreći propisanu novčanu kaznu.

Prije određivanja premještanja i blokiranja, mjesto i položaj nepropisno zaustavljenog ili parkiranih vozila utvrđuje se fotografijom i skicom ili putem videozapisa. U opštom dijelu naredbe kojim je određeno premještanje i blokiranje obrazlažu se razlozi obavljene radnje.

Fotografija i skica, odnosno videozapis sastavni su dio naredbe o premještanju vozila.

Prekršaj nepropisnog zaustavljanja i parkiranja vozila može se utvrditi i pomoću videonadzora ili prijenosa foto-

grafije elektroničkim putem bez nazočnosti ovlaštene osobe iz stavka 1. ovoga članka na mjestu izvršenja prekršaja.

Članak 7.

Prije podizanja i premještanja nepropisno zaustavljenog ili parkiranog vozila, djelatnici koji obavljaju premještanje dužni su ga pregledati i utvrditi može bitna ranija oštećenja. Ukoliko takva oštećenja na vozilu postoje, opisan će se ili fotografirati te naznačiti u naredbi za premještanje vozila.

Članak 8.

Premještena vozila se odlažu i čuvaju na z.č. 847 k.o. Bogovići na ograđenom prostoru, 24 sata dnevno.

Članak 9.

Po utvrđenom prekršaju osoba ovlaštena temeljem Zakona o sigurnosti prometa na cestama, temeljem ove Odluke i posebnih propisa izdaje naredbu odnosno nalog izvršitelju za blokiranje odnosno premještanje vozila.

Naredba sadrži sljedeće podatke: podaci o tijelu jedinice lokalne samouprave; broj naredbe, datum, vrijeme i sat izdavanja; propis na temelju kojeg je naredba izdana; registarsku oznaku; opis (mjesto i način kako je vozilo nepropisno zaustavljeno ili parkirano); skicu; napomenu, potpis ovlaštene osobe; te registarsku oznaku »pauka« .

Postupak premještanja vozila smatra se »započetim« kada specijalno vozilo - »pauk« stigne na mjesto rada po pozivu nalogodavca iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Prigovor protiv naloga za blokiranje odnosno premještanje vozila upućuje se izdavatelju naloga u roku od 8 dana od dana preuzimanja vozila.

Prigovor ne odgađa izvršenje blokiranja, odnosno premještanja vozila, niti naplatu troškova.

Izdavatelj naloga za blokiranje, odnosno premještanje vozila, obvezan se o zaprimljenom prigovoru očitovati u roku od 8 dana od dana zaprimanja istoga.

Članak 11.

Troškove premještanja vozila snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila.

Članak 12.

Troškovi premještanja vozila utvrđuju se u iznosu od 500,00 kn u što je uključen porez na dodanu vrijednost.

Troškovi započetog premještanja utvrđuju se u iznosu od 250,00 kn u što je uključen porez na dodanu vrijednost.

Troškovi blokade/deblokade utvrđuju se u iznosu od 500,00 kn u što je uključen porez na dodanu vrijednost.

Troškovi čuvanja premještenog vozila (ležarina) određuju se u iznosu od 100,00 kn po danu u što je uključen porez na dodanu vrijednost. Za prvi dan troškovi se zaračunavaju samo u slučaju ako se vozilo čuva puna 24,00 sata.

Troškovi za vozila za koja nije zatražena deblokada u roku od 24 h od poduzete radnje blokiranja vozila, određuju se u iznosu od 100,00 kn po danu (ležarina) u što je uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 13.

Troškovi blokade/deblokade, premještanja i započetog premještanja, te čuvanja premještenih vozila prihod su izvršitelja.

Za napuštena vozila koja nisu preuzeta izvršitelj utvrđuje vrijednost vozila po ovlaštenom sudskom vještaku.

Kada troškovi premještanja, čuvanja i procjene postanu veći od procijenjene vrijednosti vozila, a vlasnik se ne javi ili je nemoguće utvrditi posljednjeg vlasnika, izvršitelj može slobodno i neograničeno raspolagati vozilom.

Članak 14.

Vlasnik ili korisnik premještenog, blokiranog ili uklonjenog vozila dužan je osim kazne za nepropisno parkiranje platiti i naknadu za premještanje, blokiranje i deblokiranje vozila i to pri preuzimanju vozila ili u roku 8 dana od dana izdavanja računa s uplatnicom za uplatu troškova premještanja ili blokiranja vozila.

Članak 15.

Organizacija čuvanja i izdavanja premještenih vozila obveza je izvršitelja.

Vlasnik, odnosno korisnik premještenog vozila, je kod preuzimanja vozila obvezan predložiti dokaz o vlasništvu ili posjedovanju vozila.

Članak 16.

Pri preuzimanju vozila od strane vlasnika ili korisnika sastavlja se zapisnik o preuzimanju vozila. U Zapisnik o preuzimanju vozila unosi se broj naredbe, specifikaciju troškova obavljenih radnji, troškova ležarine ukoliko su nastali te konstataciju da se vozilo predaje neoštećeno, odnosno ako su na vozilu prilikom premještanja nastala oštećenja popis nastalih oštećenja i ranije nastala oštećenja utvrđena sukladno odredbi članka 7. ove Odluke. Zapisnik potpisuje vlasnik ili korisnik koji preuzima vozilo i ovlaštena osoba izvršitelja.

Uz Zapisnik o preuzimanju vozila, vlasniku ili korisniku vozila izdat će se i potvrda o plaćenju novčanoj kazni za prekršaj i potvrda o plaćenju troškovima za obavljene radnje, ukoliko kaznu i troškove podmiri na mjestu, odnosno izdat će mu se obavezni prekršajni nalog o izrečenoj novčanoj kazni te račun s uplatnicom za uplatu troškova obavljenih radnji.

Članak 17.

Kada premješteno ili blokirano vozilo nije preuzeto u roku od osam dana od dana kada je premješteno, izvršitelj je o izvršenom premještanju dužan obavijestiti vlasnika odnosno korisnika vozila.

Članak 18.

Štete nastale na vozilu tijekom premještanja ili čuvanja snosi izvršitelj, odnosno osiguravatelj s kojim je zaključena polica osiguranja.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-02/1

Ur. broj: 2142/05-01-14-27

Malinska, 21. svibnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA - DUBAŠNICA

Predsjednik

Zdenko Cerović, v. r.