



Općina Lopar

7.

Na temelju članka 67. Zakona o vodama (»Narodne novine broj 153/09, 130/11, 56/13, 14/14) i članka 19. Statuta Općine Lopar (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13 i 36/13), a po prethodnom mišljenju Hrvatskih voda, Klasa: 325-04/14-01/0139, Urbroj: 374-23-4-14-2 od dana 25. ožujka 2014. godine, Općinsko vijeće dana 28. svibnja 2014. godine donosi

ODLUKU

o odvodnji otpadnih voda na području Općine Lopar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju:

- Način odvodnje otpadnih voda na području Općine Lopar,
- Način odvodnje onečišćenih oborinskih voda koje se ne ispuštaju u sustav javne odvodnje,
- Zemljopisni podaci o mjestu ispuštanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u tijela površinskih voda,
- Uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima je i na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje,
- Podaci o nadležnostima održavanja sustava javne odvodnje,
- Uvjeti održavanja bioloških uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda, održavanja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama,
- Upućivanje na obvezu priključenja na građevine javne odvodnje sukladno odluci o priključenju i općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga,
- Način i uvjeti davanja koncesije za pražnjenje sabirnih i septičkih jama,
- Nadzor nad provođenjem ove Odluke, te
- Prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeća značenja:

- Mali uređaji za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda su uređaji za pročišćavanje otpadnih voda kapaciteta do 50 ES,
- Mješoviti sustav odvodnje je sustav kojim se istim kanalima odvođe sanitarne, tehnološke i oborinske vode,
- Razdjelni sustav odvodnje je sustav kod kojeg se oborinske vode odvođe sustavom oborinske odvodnje odvojeno od sustava javne odvodnje kojim se odvođe sanitarne i tehnološke otpadne vode,
- Kanalizacijski priključak je dio sustava javne odvodnje od kolektora do priključnog okna,
- Priključno okno je mjesto u kojem je moguće vršiti kontrolu funkcionalnosti kanalizacijskog priključka, mjeriti protok i uzimati uzorke za kontrolu kvalitete otpadnih voda,
- Revizijsko ili kontrolno okno je mjesto u kojem se vrši kontrola i održavanje cjevovoda sustava javne, odnosno interne odvodnje,

• Septička jama ili taložnica je građevina za prikupljanje sanitarnih otpadnih voda i biorazgradivih tehnoloških otpadnih voda do kapaciteta navedenih u čl. 28. ove Odluke sa vodonepropusnim stjenkama i dnom koja se sastoji od više komora u funkciji taložnice i preljeva nakon čega se tako pročišćene otpadne vode upuštaju u prijemnik,

• Sabirna jama je jedno ili dvokomorna vodonepropusna građevina bez preljeva i ispusta za prikupljanje sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda.

Članak 3.

Područje Općine Lopar obuhvaća aglomeraciju Lopar, te sva ostala naseljena mjesta izvan navedene aglomeracije. Područje aglomeracije Lopar čini naselje Lopar.

Granice aglomeracija na području Općine Lopar uctane su na preglednoj karti koja je sastavni dio ove Odluke, ali se ne objavljuje u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 4.

Otpadne vode s područja aglomeracija ispuštaju se u sustave javne odvodnje, te se iste dovode do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i ispuštaju u more putem ispusta.

Objekti unutar aglomeracija koji nisu priključeni na sustave javne odvodnje i objekti u naseljima bez sustava javne odvodnje, svoje otpadne vode zbrinjavaju putem individualnog sustava odvodnje i pročišćavanja.

Članak 5.

Djelatnost javne odvodnje na području Općine Lopar obavlja javni isporučitelj vodne usluge Lopar Vrutak d.o.o. sa sjedištem u Loparu ili pravni slijednik Lopar Vrutka d.o.o. (u daljnjem tekstu: javni isporučitelj vodne usluge).

Djelatnost javne odvodnje u dijelu koji se odnosi na pružanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama mogu obavljati, osim javnog isporučitelja vodne usluge, i pravne ili fizičke osobe na temelju dobivene koncesije sukladno odredbama poglavlja IX. ove Odluke.

Članak 6.

Korisnik sustava javne odvodnje obavezan je plaćati cijenu za vodne usluge javne odvodnje nakon priključenja na sustav javne odvodnje.

Visinu cijene za vodne usluge javne odvodnje odlukom određuje isporučitelj vodnih usluga sukladno Zakonu o vodama i s njim povezanim propisima.

II. NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA S AGLOMERACIJE

1. Općenito

Članak 7.

Odvodnja otpadnih voda obavlja se putem sustava odvodnje otpadnih voda koji se dijele na:

- Sustav javne odvodnje;
- Sustav interne odvodnje;
- Sustav oborinske odvodnje.

2. Sustav javne odvodnje

Članak 8.

Sustav javne odvodnje čine komunalne vodne građevine za javnu odvodnju kojima se prikupljaju i odvode komunalne otpadne vode do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, odnosno do mjesta ispuštanja u prijemnik, zajedno s pripadajućim uređajima, objektima i opremom, koji čine tehničku, odnosno tehnološku cjelinu, a služe za zaštitu voda i tla od onečišćenja.

Prema načinu odvodnje sustav javne odvodnje Lopar je razdjelni.

3. Sustav interne odvodnje

Članak 9.

Sustav interne odvodnje koji je spojen na sustav javne odvodnje preko kanalizacijskog priključka čine kanalizacijski vodovi, crpne stanice i druge slične građevine za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda iz građevina i drugih nekretnina u kojima nastaju otpadne vode, do kanalizacijskog priključka na sustav javne odvodnje.

Članak 10.

Ukoliko sustav interne odvodnje nije spojen na sustav javne odvodnje, sustav interne odvodnje čine kanalizacijski vodovi, crpne stanice i druge slične građevine za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda iz građevina i drugih nekretnina u kojima nastaju otpadne vode, septičke ili sabirne jame, odnosno odgovarajući uređaj za pročišćavanje otpadnih voda s ispusnom i upojnom građevinom.

Članak 11.

Otpadne vode ispuštaju se iz sustava interne odvodnje u sustav javne odvodnje preko kanalizacijskog priključka.

Na kanalizacijskom priključku se, u pravilu, nalazi priključno okno na mjestu spoja sustava interne odvodnje sa priključkom na sustav javne odvodnje.

Ukoliko na kanalizacijskom priključku nema priključnog okna, priključnim oknom smatra se revizijsko okno na sustavu javne odvodnje na koji se priključuje sustav interne odvodnje.

Ukoliko ne postoji priključno okno na kanalizacijskom priključku niti revizijsko okno na sustavu javne odvodnje, priključnim oknom smatra se zadnje revizijsko okno na sustavu interne odvodnje prije priključka na sustav javne odvodnje.

Članak 12.

Javnom isporučitelju vodne usluge mora biti osiguran nesmetan pristup do priključnog okna radi kontrole funkcionalnosti kanalizacijskog priključka, mjerenja protoka i uzimanja uzoraka za kontrolu kvalitete otpadnih voda.

Članak 13.

Sustav interne odvodnje gradi i održava o svom trošku vlasnik građevine ili druge nekretnine u kojoj nastaju otpadne vode.

Članak 14.

Spoj internog sustava odvodnje na priključno okno izvodi javni isporučitelj vodne usluge ili njegov ugovaratelj na zahtjev i o trošku vlasnika građevine ili druge nekretnine u kojima nastaju otpadne vode.

Na traženje vlasnika građevine ili zakonitog posjednika nekretnine isporučitelj vodnih usluga može dopustiti da isti sam izvede radove (ili dio radova) koji su potrebni za

priključenje građevine na sustav javne odvodnje, uz uvjet da se radovi koje on izvodi

odnosno organizira, obave zakonito, prema tehničko-tehnološkim uvjetima isporučitelja vodnih usluga i pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe isporučitelja vodnih usluga.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, isporučitelj vodnih usluga može uvjetovati da montažu i polaganje cijevi izvodi isključivo isporučitelj vodnih usluga ili njegov ugovaratelj, zbog složenosti zahvata, tehničkih ili drugih opravdanih razloga.

Članak 15.

Vlasnici građevine ili zakoniti posjednici nekretnine koja se nalazi na nižoj gravitacijskoj točki od priključnog okna na sustav javne odvodnje priključuju interni sustav odvodnje putem potopne pumpe i tlačnog voda.

Ako ne postoji mogućnost priključenja na sustav javne odvodnje, sustav interne odvodnje mora se, dok se ne steknu uvjeti za priključenje na sustav javne odvodnje, priključiti na sabirnu ili septičku jamu, odnosno prijemnik nakon pročišćavanja otpadnih voda na uređaju odgovarajućeg kapaciteta i stupnja pročišćavanja.

4. Sustav oborinske odvodnje

Članak 16.

Sustav oborinske odvodnje čine cjevovodi, zatvoreni ili otvoreni kanali, prirodna korita, slivnici i druge građevine kojima se oborinske vode prikupljaju, pročišćavaju i odvode u sustav javne odvodnje ili izravno u prijemnik.

Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici kao internu odvodnju na način da oborinske vode prikupljaju i ispuštaju unutar građevinskih čestica zgrada putem retencija i upojnih građevina. Nije dozvoljeno priključivanje interne odvodnje oborinskih voda na javni sustav odvodnje.

Iznimno u nepovoljnim uvjetima izgradnje zgrada u odnosu na uvjete odvodnje (zgrade u zaštićenoj kulturno povijesnoj cjelini bez vrtova odnosno nedostatne površine za izgradnju upojnih građevina, depresije zgrade u odnosu na javno prometnu površinu uz zemljište nedovoljne upojne moći) moguće je uz dokaze o istom i uz suglasnost isporučitelja vodne usluge, prema uvjetima vlasnika javne građevine za odvodnju oborinskih voda priključiti i oborinske vode zgrade.

III. NAČIN ODVODNJE ONEČIŠĆENIH OBORINSKIH VODA KOJE SE NE ISPUŠTAJU U SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 17.

Odvodnja onečišćenih oborinskih voda obavlja se sukladno:

- Odredbama zakona kojim se uređuju vode,
- Odredbama odluke kojom se uređuje zaštita izvorišta vode za piće, te
- Odredbama ove Odluke.

Članak 18.

U sustav oborinske odvodnje ne smiju se ispuštati sanitarne i tehnološke otpadne vode.

Članak 19.

Onečišćene oborinske vode moraju se prije ispuštanja u prijemnik pročititi putem pjeskolova, separatora i drugih sličnih uređaja za pročišćavanje.

Članak 20.

Slivnici, linijske rešetke i slične građevine koje prihvaćaju onečišćene oborinske vode u sustav oborinske odvodnje moraju imati pjeskolov minimalne zapremine 0,25 m³, s dubinom, u pravilu, ne manjom od 1 m.

Članak 21.

Ulični slivnici se moraju postavljati na odgovarajućim razmacima koji omogućavaju prihvata oborinskih voda sa gravitirajućih slivnih površina.

IV. ZEMLJOPISNI PODACI O MJESTIMA ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE U TIJELA POVRŠINSKIH VODA

Članak 22.

Otpadne vode iz aglomeracija na području jedinice lokalne samouprave ispuštaju se putem podzemskih ispusta na sljedećim lokacijama po Gauss-Krugerovim koordinatama:

Naziv objekta	Vrsta ispusta	Gauss-Krugerove koordinate		
		X	Y	Z
UPOV Lopar	Glavni ispust			
CS 1	Havarijski ispust			
CS 2	Havarijski ispust			
CS 4	Havarijski ispust			

V. UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJIMA NA KOJIMA JE I NA KOJIMA NIJE IZGRAĐEN SUSTAV JAVNE ODVODNJE

1. Općenito

Članak 23.

U sustav javne odvodnje smiju se ispuštati otpadne vode sukladno:

- Odredbama zakona kojim se uređuju vode;
- Odredbama pravilnika kojim se propisuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda;
- Vodopravnoj dozvoli za ispuštanje otpadnih voda, odnosno rješenju o objedinjenim uvjetima zaštite voda;
- Odredbama odluke kojom se uređuje zaštita izvorišta vode za piće;
- Odredbama ove Odluke;
- Odredbama akta koje izdaje javni isporučitelj vodne usluge kojima se određuju granične vrijednosti za KPK_{Cr}, BPK₅, sulfate, kloride, ukupni dušik i ukupni fosfor ovisno o stupnju izgrađenosti i funkcionalnosti uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u kojem se pročišćavaju otpadne vode.

Članak 24.

Granične vrijednosti emisija u biorazgradivim tehnološkim otpadnim vodama za ispuštanje u sustav javne odvodnje za pokazatelje potrošnje kisika su:

$$\text{KPK}_{\text{Cr}} = 700 \text{ mg/l}$$

$$\text{BPK}_5 = 250 \text{ mg/l}$$

Granične vrijednosti emisija u sanitarnim otpadnim vodama za ispuštanje u sustav javne odvodnje se ne propisuju.

Javni isporučitelj vodne usluge može pojedinim gospodarskim korisnicima izdati akt u kojem im dopušta i više granične vrijednosti emisija od navedenih u stavku 1 ovog članka.

Pri tome javni isporučitelj vodne usluge ne smije dovesti rad sustava javne odvodnje, uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i prijemnik pročišćenih otpadnih voda u opasnost

Kod određivanja graničnih vrijednosti emisija otpadnih voda javni isporučitelj vodne usluge mora uzeti u obzir slobodne kapacitete na sustavu javne odvodnje, tj. uređaju za pročišćavanje otpadnih voda.

2. Uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje

Članak 25.

Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje pročišćavaju se otpadne vode (predtretman otpadnih voda):

- Procesnog (tehnološkog) porijekla u kojima koncentracije opasnih i štetnih tvari prekoračuju dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda određene pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda ili aktom javnog isporučitelja vodne usluge, preko odgovarajućih uređaja za pročišćavanje;
- S uređenih površina za pranje vozila, mehaničarskih i bravarskih radionica za popravak motornih i drugih vozila, preko taložnica za krute tvari i odjeljivača lakih tekućina;
- Iz skladišta i pogona koji u svom proizvodnom procesu skladište i/ili koriste ulja masti, boje, lakove, tekuće gorivo, otapala i slične tvari specifično lakše od vode, preko odgovarajućih odjeljivača lakih tekućina;
- Restorana i kuhinja javne prehrane s prekomjernim sadržajem masnoće, ulja, krutih i plivajućih ostataka hrane, putem odgovarajućih odjeljivača masti i ulja.

Članak 26.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne tvari koje će same ili u kombinaciji s ostalim otpadnim vodama prouzročiti:

- Nastanak toksične ili eksplozivne atmosfere;
- Koroziju cjevovoda i opreme u sustavu odvodnje;
- Štetan utjecaj na sustav odvodnje i proces obrade na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda;
- Štetan utjecaj na ispuštanje te korištenje pročišćenih otpadnih voda i mulja nastalog pročišćavanjem otpadnih voda;
- Iznenadno ili postupno zaustavljanje protoka otpadnih voda u sustavu odvodnje, uslijed velike naslage otpada, sedimenta ili velike količine ulja i masti;
- Kvar na crpnoj stanici koji može prouzrokovati aktiviranje sigurnosnih ispusta crpne stanice ili poplavu.

Članak 27.

Fizičke i pravne osobe koje, sukladno članku 25. ove Odluke, moraju imati uređaj za predtretman otpadnih voda obvezne su najmanje svake druge godine kontrolirati kvalitetu ispuštene pročišćene otpadne vode putem ovlašte-

nog laboratorija na pokazatelje prema pravilniku kojim se uređuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda.

Zahvaćeni uzorak otpadne vode mora biti reprezentativan.

Fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su čuvati analitička izvješća o kvaliteti otpadne vode najmanje 6 godina od dana uzorkovanja.

Na zahtjev javnog isporučitelja vodne usluge, fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su analitička izvješća o kvaliteti otpadne vode dostaviti javnom isporučitelju vodne usluge.

Na zahtjev javnog isporučitelja vodne usluge, fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su nadležnim osobama javnog isporučitelja vodne usluge omogućiti uzorkovanje i kontrolu otpadne vode na mjestu ispuštanja u

javni sustav odvodnje te uvid u stanje održavanja uređaja predtretmana korisnika, naročito ukoliko kakvoća otpadne vode na priključku ne zadovoljava ili je utvrđen neki drugi poremećaj u sustavu javne odvodnje nakon priključka.

3. Uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje

Članak 28.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje, otpadne se vode ispuštaju u sabirnu ili septičku jamu odnosno preko odgovarajućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u prijemnik sukladno uvjetima utvrđenim u Tablici 1 ove Odluke.

TABLICA 1: Minimalni uvjeti ispuštanja biorazgradivih otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje.

Otpadna voda	Opterećenje (ES)	Izvan zone
Sanitarna	< 50	septička taložnica
	50 - 1.999	odgovarajući stupanj pročišćavanja **
	2.000 – 9.999	odgovarajući stupanj pročišćavanja **
	≥ 10.000	odgovarajući stupanj pročišćavanja **
Tehnološke Biorazgradive	< 50	septička taložnica
	50 - 1.999	odgovarajući stupanj pročišćavanja **
	2.000 – 9.999	odgovarajući stupanj pročišćavanja **
	≥ 10.000 $ES_{N/P}$	odgovarajući stupanj pročišćavanja **

* Uz prethodno detaljno utvrđivanje značajki tla i hidrogeoloških značajki područja ispusta i pod uvjetom da je ispuštanje van zone otežan

** Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija u otpadnim vodama.

Članak 29.

Septičke i sabirne jame, odnosno uređaj za pročišćavanje otpadnih voda moraju biti izgrađeni sukladno uvjetima utvrđenim u propisima kojima se uređuje gradnja, uvjetima određenim u aktima kojima se odobrava gradnja te odredbama ove Odluke.

Članak 30.

U septičke jame mogu se ispuštati sanitarne otpadne vode i biorazgradive tehnološke otpadne vode do kapaciteta navedenih u Tablici 1 ove Odluke.

Uvjeti ispuštanja otpadnih voda u sustav javne odvodnje primjenjuju se i na ispuštanje otpadnih voda u sabirne jame.

Članak 31.

Oborinske i površinske vode ne smiju se ispuštati u septičke i sabirne jame.

Članak 32.

Nije dozvoljeno ispuštanje sadržaja septičkih i sabirnih jama po javnim i drugim površinama, niti u sustav javne odvodnje.

Članak 33.

Septičke i sabirne jame moraju imati otvor za čišćenje, crpljenje i odvoz otpadne vode te uzimanje uzoraka za kontrolu kakvoće otpadnih voda, zatvoren poklopcem minimalnih dimenzija 60x60 cm.

Članak 34.

Septičke i sabirne jame prazni javni isporučitelj vodne usluge, odnosno pravna ili fizička osoba koja ima koncesiju (nadalje: Koncesionar) za pružanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama.

Članak 35.

Javni isporučitelj vodne usluge vodi evidenciju čišćenja septičkih i sabirnih jama na području na kojem pruža navedenu uslugu.

VI. NADLEŽNOST ODRŽAVANJA SUSTAVA JAVNE ODVOĐNJE**Članak 36.**

Komunalne vodne građevine za javnu odvodnju održava javni isporučitelj vodne usluge, prema Planu održavanja, na način da su iste trajno u stanju funkcionalne sposobnosti.

VII. UVJETI ODRŽAVANJA BIOLOŠKIH UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE SANITARNIH OTPADNIH VODA TE ODRŽAVANJA I PRAŽNENJA SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA**Članak 37.**

Septičke i sabirne jame te uređaj za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda dužni su održavati vlasnici istih o svom trošku.

Septičke i sabirne jame moraju se redovito prazniti kako bi se osigurala njihova funkcionalnost.

Članak 38.

Fizičke osobe koje su vlasnici malih bioloških uređaja za pročišćavanje otpadnih voda dužne su održavati iste temeljem ugovora s proizvođačem ili isporučiteljom uređaja, odnosno putem druge pravne ili fizičke osobe osposobljene za održavanje tih uređaja.

Članak 39.

Fizičke i pravne osobe koje su vlasnici malih bioloških uređaja za pročišćavanje otpadnih voda obvezne su svake godine kontrolirati kvalitetu otpadne vode.

Uzorkovanje i analizu kvalitete otpadne vode obavlja ovlašten laboratorij na ulazu i izlazu iz uređaja uzimanjem trenutnog uzorka koji se analizira na sljedeće pokazatelje: KPK_{Cr} , BPK_5 , ukupna suspendirana tvar i pH.

Fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su čuvati analitička izvješća o kvaliteti otpadne vode najmanje 6 godina od dana uzorkovanja.

Članak 40.

Sadržaj viška mulja iz malih bioloških uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prazni i odvozi ovlaštena osoba (javni isporučitelj vodne usluge ili Koncesionar) na stanicu za prihvat sadržaja septičkih i sabirnih jama (fekalna stanica).

Članak 41.

Septičke i sabirne jame moraju se nalaziti na mjestu do kojega je moguć pristup posebnim vozilima za pražnjenje sadržaja jame.

Visinska razlika od dna septičke i sabirne jame do mjesta pristupa vozila iz prethodnog stavka ne smije biti veća od 3 m.

Udaljenost od ulaznog okna u septičku i sabirnu jamu do mjesta pristupa vozila iz stavka 1. ove Odluke ne smije biti veća od 10 m.

Članak 42.

Javni isporučitelj vodne usluge u slučaju procjene da se radi o sadržaju koji sadrži opasne ili štetne tvari koje mogu poremetiti rad uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, rad crpnih stanica i funkcioniranje podmorskog ispusta ili onečistiti prijemnik odnosno more, ispitati će kvalitetu sadržaja septičkih i sabirnih jama na fizikalno-kemijske i kemijske pokazatelje prije preuzimanja istog.

Članak 43.

Sadržaj septičkih i sabirnih jama te višak mulja iz malih bioloških uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prazne se

u sustav javne odvodnje putem stanice za prihvat sadržaja septičkih i sabirnih jama:

- UPOV Lopar

Članak 44.

Vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici sustava interne odvodnje dužni su podvrgnuti sustav interne odvodnje kontroli ispravnosti na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti sukladno pravilniku kojim se uređuju tehnički zahtjevi za građevine odvodnje otpadnih voda i rokovi obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

VIII. OBVEZA PRIKLJUČENJA**Članak 45.**

Na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje, vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine ili druge nekretnine dužan je priključiti svoju građevinu odnosno drugu nekretninu na sustav javne odvodnje sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine i Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

Članak 46.

Vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine dužan je, sa priključenjem svoje građevine ili druge nekretnine na sustav javne odvodnje, sve dosadašnje instalacije, uređaje i građevine koji se više neće koristiti staviti van funkcije.

IX. NAČIN I UVJETI DAVANJA KONCESIJE ZA PRAŽNENJE SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA**Članak 47.**

Usluge pražnjenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama obavlja isporučitelj usluge javne odvodnje ili pravna/fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji koji je sklopljen u postupku provedenom sukladno Zakonu o vodama i Zakona o koncesijama.

Članak 48.

Odluku o davanju koncesije donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Koncesija za pružanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama daje se na razdoblje od 3 do 5 godina.

Članak 49.

Ugovor o koncesiji za pružanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama sklapa jedinica lokalne samouprave zastupana po gradonačelniku, odnosno općinskom načelniku i koncesionar.

Članak 50.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji, dostaviti ministarstvu nadležnom za financije odluku o davanju koncesije i ugovor o koncesiji radi upisa u registar koncesija, koji se vodi temeljem Zakona o koncesijama.

Članak 51.

Odvoz i zbrinjavanje tehnoloških otpadnih voda iz sabirnih jama koje nisu prethodno pročišćene do propisanog stupnja odvozi i zbrinjava na propisani način tvrtka ovlaštena za zbrinjavanje otpada.

X. NADZOR

Članak 52.

Inspekcijski nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi državna vodopravna inspekcija ustrojena u ministarstvu nadležnom za vodno gospodarstvo.

Članak 53.

U cilju osiguranja primjene ove Odluke, tijelo državne uprave nadležno za poslove sanitarne inspekcije može poduzimati određene mjere sukladno zakonu kojim se uređuju vode.

Članak 54.

Pravna ili fizička osoba, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se novčanom kaznom, sukladno prekršajnim odredbama zakona kojim se uređuju vode, ako otpadne i druge vode ispušta protivno odredbama ove Odluke.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Sastavni dio ove Odluke je:

• Prilog 1. - Pregledna karta područja jedinice lokalne samouprave sa označenom aglomeracijom - objavljena na Internet stranicama javnog isporučitelja vodne usluge i jedinice lokalne samouprave .

Članak 56.

Danom stupanja na snagu ove Odluke na području općine Lopar prestaje važiti Odluka o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 01/92).

Članak 57.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-03/14-01/01

Ur. broj: 2169/02-01/14-06

Lopar, 28. svibnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof., v. r.

8.

Na temelju članka 4. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 19. Statuta Općine Lopar (»Službene novine PGŽ« broj 13/13 i 36/13) Općinsko vijeće Općine Lopar, na sjednici održanoj dana 28. svibnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Lopar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Lopar (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obav-

ljaju na području Općine Lopar, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Lopar.

Članak 2.

Na području Općine Lopar obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom,
 2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
 3. održavanje čistoće i odvoz otpada,
 4. odlaganje komunalnog otpada,
 5. održavanje javnih površina,
 6. održavanje zelenih površina,
 7. održavanje nerazvrstanih cesta
 8. održavanje groblja, prijevoz pokojnika i ukop pokojnika,
 9. održavanje obale i plaža,
 10. obavljanje dimnjačarskih poslova
 11. održavanje javne rasvjete
 12. prijevoz cestovnim vlakom,
 13. obavljanje dezinfekcije i deratizacije,
 14. obavljanje veterinarsko higijeničarskih poslova,
 15. organizacija i naplata parkiranja na parkiralištima te uređenja i održavanja parkirališta
 16. održavanje prometne signalizacije
- Što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka, određeno je člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ili ovom Odlukom.

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Općine Lopar obavljaju:

1. Komunalno poduzeće Lopar Vratak d.o.o.,
2. Komunalno poduzeće Vrelo d.o.o.,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji i
4. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjerenjavanju komunalnih poslova

Članak 4.

Komunalno društvo Vrelo d.o.o. obavlja komunalnu djelatnost:

- opskrbu pitkom vodom.
- Komunalno društvo Lopar Vratak d.o.o. obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
 - održavanje čistoće i odvoz otpada,
 - održavanje zelenih površina,
 - održavanje obale i plaža
- Djelatnost održavanje plaža obavlja Lopar Vratak d.o.o. sukladno godišnjem planu i programu održavanja. Pod ovom djelatnošću podrazumijeva se uređenje pristupnih putova i platoa, obilježavanje, ograđivanje i čišćenje morskih plaža na području Općine, osim plaža koje su dane na korištenje pravnim i fizičkim osobama putem koncesija. Čišćenje morskih plaža obuhvaća sakupljanje i uklanjanje komunalnog otpada sa morskih plaža.

Komunalno društvo Lopar Vratak d.o.o. obavlja i sljedeće komunalne djelatnosti:

- organizacija i naplata parkiranja na parkiralištima te uređenje i održavanje parkirališta,
 - održavanje prometne signalizacije,
 - uređenje obale - jedan dio,
 - održavanje javnih površina - jedan dio.
- Pod održavanjem prometne signalizacije podrazumijeva se održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije.

Djelatnost uređenja javnih površina podrazumijeva uređenje, održavanje, popravke i rekonstrukcije na javnim površinama i to za dio poslova povjerenih društvu Lopar Vrutak d.o.o. temeljem godišnjeg plana i programa održavanja.

Članak 5.

Komunalno poduzeće Lopar Vrutak d.o.o. i Vrelo d.o.o. obavljaju komunalne djelatnosti iz prethodnog članka sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koje zaključuje Općinski načelnik.

Navedeni ugovori zaključuju se na osnovi godišnjih Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lopar.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 6.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Lopar slijedeće komunalne djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova
- prijevoz pokojnika i ukop pokojnika
- prijevoz cestovnim vlakom

Članak 7.

Postupak dodjele koncesije provodi se javnim natječajem, u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjele koncesija, Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom Odlukom.

Postupak dodjele koncesije započinje pripremnim radnjama koje uključuju izradu studije opravdanosti za dodjelu koncesije, imenovanje povjerenstva te pripremu natječajne dokumentacije.

Odluku o početku postupka davanja koncesije donosi Općinski načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najviše 4 članova, a imenuje ga načelnik.

Članak 8.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi načelnik.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme za koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- najniži iznos naknade za koncesiju te način i rok plaćanja,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora.
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude,
- ostali sadržaj propisan posebnim propisima.

Oglas se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom ili tjednom tisku te web stranicama Općine.

Članak 9.

Povjerenstvo iz članka 7. ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga povjerenstva načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog odluke o dodjeli koncesije ili poništenju javnog natječaja.

Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
 - kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
 - sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili
 2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.
- Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriteriji za odabir ponude te rok trajanja koncesije utvrđuju se odlukom iz članka 8. Stavka 1. i sastavni su dio natječajne dokumentacije.

Članak 11.

Odluka o davanju koncesije obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. obveze koncesionara,
6. drugi sadržaj propisan posebnim propisom kojim je regulirano davanje koncesije.

Članak 12.

Na temelju Odluke o davanju koncesije načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

Članak 13.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne usluge na temelju koncesije iz članka 7. ove Odluke dužne su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti prethodnu suglasnost načelnika.

Prijava cjenikom iz prethodnog stavka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu,
- postupak promjene cijene s obrazloženjem i kalkulacijama,
- dan primjene nove cijene.

Članak 14.

Načelnik daje suglasnost na prijavu cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, a u protivnom će se smatrati da je suglasnost dana.

U slučaju uskrate suglasnosti na prijavljeni cjenik od strane načelnika, isti se ne može primjenjivati.

Članak 15.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Lopar, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 16.

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjerenju komunalnih poslova mogu obavljati na području Općine Lopar sljedeće komunalne djelatnosti - poslove:

- održavanje javnih površina, obala i plaža - u dijelu koji nije povjeren komunalnom poduzeću Lopar Vrutak d.o.o.
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,
- obavljanje dezinsekcije i deratizacije,
- obavljanje veterinarsko higijeničarskih poslova.

Pod obavljanjem poslova veterinarsko-higijeničarske podrazumijeva podrazumijevaju se poslovi uklanjanja lešina životinja sa ulica te neškodljivo uklanjanje pasa i mačaka.

Obavljanje poslova dezinsekcije i deratizacije odnosi se na obavljanje navedenih djelatnosti na površinama u vlasništvu Općine Lopar.

Ugovor o povjerenju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: ugovor) može se zaključiti najdulje na vrijeme od 4 godine.

Članak 17.

Postupak odabira osobe kojoj će biti povjerenje obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora provodi se javnim natječajem ili prikupljanjem ponuda, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o javnoj nabavi, Pravilnikom o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti Općine Lopar i ovom Odlukom.

Članak 18.

Povjerenstvo iz prethodnog članka, kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga povjerenstva načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog odluke o povjerenju komunalnih poslova ili poništenju javnog natječaja.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Članak 19.

Na temelju odluke iz članka 18., načelnik sklapa ugovor o povjerenju određenih komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora

Opseg i cijena komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika izrađenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit

će utvrđeni naprijed navedenim godišnjim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama PGŽ«.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima od lokalnog značaja (Službene novine Primorsko-goranske županije, broj 09/02, 07/04) koja se do sada primjenjivala temeljem Odluke o utvrđivanju općih akata koji su preuzeti od Grada Raba i koji se privremeno primjenjuju na području Općine Lopar kao opći akti Općine Lopar (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 16/07).

Klasa: 011-03/14-01/01

Ur. broj: 2169/02-01/14-07

Lopar, 28. svibnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof., v. r.

9.

Na temelju članka 56. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine« broj 82/13) i članka 19. Statuta Općine Lopar (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 13/13 i 36/13) Općinsko vijeće Općine Lopar na sjednici održanoj dana 28. svibnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU o autotaksi prijevozu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza na području Općine Lopar, autotaksi vozila, autotaksi stajališta i cijena usluge autotaksi prijevoza.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz se obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Članak 3.

U smislu ove Odluke pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

1. autotaksi prijevoz je djelatnost prijevoza putnika, koja se obavlja osobnim automobilom, ako se putnik ili skupina putnika uzima na jednom mjestu,

2. autotaksi prijevoznik je pravna ili fizička osoba koja ima dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza,

3. vozač autotaksi vozila je osoba koja ima odgovarajuću stručnu osposobljenost za vozača utvrđenu Zakonom, te položen ispit iz članka 12. ove Odluke. Vozač autotaksi vozila može biti autotaksi prijevoznik - nositelj dozvole ili osoba koja je zaposlena kod autotaksi prijevoznika,

4. autotaksi vozilo je osobni automobil namijenjen za obavljanje autotaksi prijevoza, a ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, te ovom Odlukom,

5. Dozvola je akt na temelju kojeg se obavlja autotaksi prijevoz na području i sa područja Općine Lopar.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 4.

Pravo obavljanja autotaksi prijevoza na području Općine Lopar stječe se na temelju dozvole.

Pravo na dozvolu ima pravna ili fizička osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- registrirana je za obavljanje autotaksi prijevoza,
- ima sjedište odnosno prebivalište na području Općine Lopar,

- ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza sukladno Zakonu,

- ima položen ispit odnosno zaposlenog vozača sa položenim ispitom iz članka 12. ove Odluke,

- dokaže da će autotaksi vozilo kojim će obavljati autotaksi prijevoz ispunjavati uvjete iz članka 13. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 2. alineje 2. ovog članka, Općina Lopar može izdati dozvolu i pravnoj ili fizičkoj osobi koja nema sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Lopar na vrijeme od 1 (jedne) godine ukoliko na području Općine nema osobe koja udovoljava uvjetima iz ove Odluke, odnosno ako pravna ili fizička osoba koja ima sjedište ili prebivalište na području Općine, ne raspolaže s potrebnim brojem autotaksi vozila.

Autotaksi prijevoznik koji nema dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza na području Općine Lopar ne smije obavljati autotaksi prijevoz na području Općine, osim ako mu je područje Općine krajnje određište za pružanje usluge autotaksi prijevoza ili ako je u prolazu.

Članak 5.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza izdaje se na vrijeme do 5 godina.

Dozvolu izdaje Jedinostveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) podnositelju zahtjeva, koji je podmirio davanja prema Općini Lopar, kao i sva ostala javna davanja, koji nije kažnjavan za povredu odredbi Odluka Općine Lopar, koji ima u vlasništvu ili u posjedu vozilo koje ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe i uvjete iz članka 13. ove Odluke.

Za izdavanje dozvole plaća se naknada u iznosu od 1.500,00 kuna godišnje po vozilu i to za prvu godinu važenja dozvole naknada se plaća prije izdavanja dozvole, a za svaku slijedeću do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Dozvola nije prenosiva i može ju koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

Članak 6.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole obvezno se prilažu slijedeći dokumenti:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva registriran za obavljanje djelatnosti (obrtica odnosno rješenje Trgovačkog suda),

- ovjerenu presliku licencije za obavljanje autotaksi prijevoza iz članka 4. ove Odluke,

- uvjerenje o položenom ispitu iz članka 12. ove Odluke,
- dokaz o vlasništvu najmanje jednog registriranog motornog vozila ili dokaz da ima pravo na upotrebu tog vozila na osnovi zaključenog ugovora o zakupu ili leasingu sa registarskim oznakama (prometna dozvola, ugovor i sl.),

- potvrdu Porezne uprave, ne stariju od 3 dana od dana podnesenog zahtjeva, iz koje je razvidno da podnositelj zahtjeva nema dugovanja po osnovi javnih davanja,

- dokaz o uplaćenju naknadi iz članka 5. ove Odluke,

- cjenik usluge autotaksi prijevoza,

- izvješće Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispitivanju taksimetra.

Članak 7.

Dozvola obvezno sadrži podatke o autotaksi prijevozniku (ime i prezime, odnosno naziv te prebivalište, odnosno sjedište, matični broj obrta, odnosno matični broj tvrtke, OIB), registarsku oznaku, te broj šasije vozila kojima se obavlja autotaksi prijevoz, datum izdavanja te razdoblje važenja.

Članak 8.

Odjel će odbiti zahtjev za izdavanje dozvole ako autotaksi prijevoznik ne ispunjava uvjete iz članka 5. i 6. ove Odluke.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje dozvole donosi Odjel.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno zakonu.

Članak 9.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti Odjelu zahtjev za obnovu dozvole prije isteka njezina važenja.

Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 6. ove Odluke.

Odjel će odobriti zahtjev za obnovu dozvole ako autotaksi prijevoznik u cijelosti ispunjava uvjete za dobivanje dozvole u smislu članka 5. i 6. ove Odluke.

Odjel će odbiti zahtjev za obnovu dozvole ako:

- autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga nije obavljao autotaksi prijevoz za koji traži obnovu u razdoblju od 30 dana uzastopno ili ako se nije pridržavao uvjeta za obavljanje autotaksi prijevoza propisanih ovom Odlukom,

- je autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole više od dva puta prekršio odredbe ove Odluke, Zakona i drugih propisa koji se odnose na autotaksi prijevoz, što se utvrđuje na osnovi evidencije koju vode tijela koja provode nadzor sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu te pravomoćnih presuda sudbenih tijela.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu dozvole donosi Odjel.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno zakonu.

Članak 10.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza prestaje vrijediti:

- istekom vremena na koje je dodijeljena,
- prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe kojoj je dodijeljena.

Članak 11.

Općina Lopar može rješenjem ukinuti dozvolu:

- na zahtjev autotaksi prijevoznika,
- ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole uzastopno duže od 30 dana,
- ako autotaksi prijevoznik u određenom roku ne počne s obavljanjem djelatnosti,
- ako autotaksi prijevoznik ne plati naknadu za izdavanje dozvole u roku određenom člankom 5. ove Odluke,
- ako se autotaksi prijevoznik ne pridržava odredaba Zakona i ove Odluke,
- ako autotaksi vozilo za koje je dana dozvola, upravlja vozač koji ne ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom Odlukom,
- ako autotaksi vozilo ne ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe i ovom Odlukom,
- ako se autotaksi prijevoz obavlja vozilom za koje nije izdana dozvola,
- ako autotaksi prijevoznik prestane obavljati djelatnost,
- ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovi kojih je dobio dozvolu.

U slučaju iz stavka 1. autotaksi prijevoznik nema pravo na povrat uplaćenih sredstava.

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Odjel.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno zakonu.

Članak 12.

Vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području otoka.

Program ispita, vrijeme i način provjere znanja povjера se Pučkom otvorenom učilištu Rab.

O položenom ispitu povjerenstvo izdaje uvjerenje, a o izdanim uvjerenjima Pučko otvoreno učilište Rab dužno je voditi evidenciju.

III. AUTOTAKSI VOZILA

Članak 13.

Autotaksi vozilo mora, osim uvjeta utvrđenih propisom kojim se određuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz za vlastite potrebe, ispunjavati i slijedeće uvjete:

- mora imati telekomunikacijsku vezu,
- mora imati ugrađen baždaren, ispravan i plombiran taksimetar,
- da ima protupožarni aparat,
- ugrađenu svjetleću oznaku »TAXI« na krovu vozila, koja mora svijetliti kada je vozilo slobodno za vožnju,
- na svjetlećoj oznaci »TAXI« istaknut evidencijski broj autotaksi prijevoznika.

IV. AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 14.

Autotaksi stajališta su određena i uređena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.

Općina ima 3 (tri) autotaksi stajališta u Općini Lopar, obilježena sukladno zakonskim propisima (Rtić, kod Turističke zajednice Općine Lopar, Melak - Profil)

U slučaju potrebe načelnik Općine Lopar na prijedlog Odjela može odrediti i druge lokacije za autotaksi stajališta.

Članak 15.

Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim znakom, te vidno istaknutom oznakom na kolniku.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Općina Lopar.

V. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 16.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 0,00 do 24,00 sata.

Autotaksi prijevoz se obavlja na način da vozač autotaksi vozila putnika ili skupinu putnika prima na jednom mjestu.

Članak 17.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza vozač autotaksi vozila dužan je na istaknutom mjestu u vozilu imati:

- ovjeren cjenik autotaksi usluge postavljen na putniku vidljivom mjestu u vozilu na hrvatskom, engleskom, talijanskom i njemačkom,
- dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza,
- plan otoka,
- iskaznicu koja sadrži fotografiju vozača, ime i prezime, oznaku »TAXI LOPAR«
- knjigu žalbe,
- oznaku zabrane pušenja.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

Članak 18.

Autotaksi prijevoznik prima putnike na autotaksi stajalištu odnosno na zahtjev putnika na mjestu koje odredi isti i u skladu s prometnim propisima.

Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu autotaksi prijevoza svakoj osobi koja prijevoz naruči bez obzira na duljinu i vrijeme vožnje, osim u slučaju ako je naručitelj pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava te ako su naručitelj ili njegova prtljaga prljavi u tolikoj mjeri da bi mogli oštetiti ili uprljati unutrašnjost vozila ili je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu.

Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem kojeg odredi putnik, bez usputnog zaustavljanja.

Vozač autotaksi vozila može primiti više putnika koji idu u istom pravcu, uz njihovu suglasnost, te se u tom slučaju usluga autotaksi prijevoza naplaćuje kao jedna vožnja.

Članak 19.

Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar.

Naplata usluge autotaksi prijevoza obavlja se od trenutka kada putnik uđe u autotaksi vozilo, bez obzira na koji način je prijevoz naručen.

Članak 20.

Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni autotaksi prijevoz dovršiti dolaskom na određeno te putniku izdati račun za obavljeni prijevoz.

Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće prije dovršiti, vozač autotaksi vozila dužan je osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

VI. CJENIK USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 21.

Cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje prijevoznik. Maksimalnu cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje načelnik Općine Lopar prema sljedećim parametrima:

- cijena za relacije do 5 km uključujući i startninu,
- cijena po kilometru (za relacije duže od 5 km),
- čekanje,
- vožnja noću.
- popusti

Vožnjom noću, u smislu ove Odluke, smatra se vožnja u vremenu od 24,00 do 06,00 sati.

Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđenu cjenikom iz stavka 1. ovog članka.

Cijena usluge autotaksi prijevoza za prijevoz kućnih ljubimaca utvrđuje se neposrednom pogodbom prije početka prijevoza.

VII. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi, sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu, Inspekcija cestovnog prometa, Državni inspektorat i komunalno redarstvo Općine Lopar.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Pravne i fizičke osobe koje već obavljaju djelatnost na temelju ugovora za obavljanje autotaksi prijevoza s Općinom Lopar, dužni su uskladiti se s odredbama ove Odluke u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pravne i fizičke osobe koje ne postupe sukladno stavku 1. ovog članka nemaju pravo obavljanja autotaksi prijevoza na području Općine Lopar.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju autotaksi prijevoza na području Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 8/05).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-03/14-01/01
Ur. broj: 2169/02-01/14-08
Lopar, 28. svibnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof., v. r.

10.

Na temelju članka 30. i 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03, 132/06, 73/08 i 25/12) i članka 19. Statuta Općine Lopar (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13, 36/13) Općinsko

vijeće Općine Lopar, na sjednici održanoj 28. svibnja 2014. godine donosi

ODLUKU o porezu na korištenje javnih površina

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje porezni obveznik, porezna osnovica i visina poreza na korištenje javne površine, te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom.

Članak 2.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju sve pravne i fizičke osobe kojima je nadležno općinsko tijelo odobrilo privremeno korištenje javne površine, pravne i fizičke osobe koje koriste javnu površinu na temelju drugih odobrenja ili ugovora kao i pravne i fizičke osobe za koje se utvrdi da su koristile javnu površinu bez odobrenja.

Članak 3.

Javnom površinom u smislu članka 2. ove Odluke smatraju se sve površine u vlasništvu Općine Lopar odnosno površine kojima upravlja Općina Lopar na kojima nadležno tijelo dozvoli obavljanje djelatnosti ili koje se koriste bez odobrenja.

Članak 4.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po četvornom metru prostora koji se koristi, s time da najmanja površina za obračun iznosi 1m².

Članak 5.

Visina poreza zavisi o namjeni, vremenu i lokaciji korištenja javne površine i iznosi temeljem procjene Općine Lopar:

- 3% na procjenu zemljišta (okućnice, vrtova, parkirališta) po metru kvadratnom

- Na javnim površinama cijena za kiosk 1.600,00 kn/m², za terase 320,00 kn/m² uz uvećanje za 30% za natkrivene terase, a za natkrivene i bočno zatvorene terase uz uvećanje od 50%.

Članak 6.

Odbor za javne površine može predložiti smanjenje početne cijene i do 30% u cilju poticaja novih djelatnosti, u cilju promoviranja autohtonih proizvoda, otočnog proizvoda, hrvatskog proizvoda, deficitarne ponude za određeno područje ili zbog izvanrednih okolnosti ako se za određeno područje procijeni smanjenje gospodarske aktivnosti.

Članak 7.

Odbor za javne površine za kioske, montažne objekte koji se postavljaju na javnim površinama za razdoblje duže od tri godine može kao početnu cijenu predložiti cijenu manju do 50% za prve tri godine.

Članak 8.

Odobrenje za korištenje javne površine, namjenu, rok i uvjete korištenja javne površine utvrđuje Općinski načelnik izdavanjem Odobrenja o korištenju javne površine prije početka korištenja dodijeljene površine.

Temeljem Odobrenja o zakupu javne površine Jedinstveni upravni odjel razrezuje porez na javne površine izdavanjem rješenja.

U slučaju neovlaštenog korištenja javne površine porez se razrezuje naknadno bez Odobrenja o korištenju javne površine po službenoj dužnosti.

Članak 9.

Porez na korištenje javne površine plaća se:
 - u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza za iznose manje od 10.000,00 kuna i
 - u jednaka 2 mjesečna obroka za iznose poreza jednake ili više od 10.000,00 kuna s time da prva rata dospijeva 15 dana od dana dostave rješenja i druga rata dospijeva 30 dana od roka za naplatu prve rate.

Članak 10.

Porez na korištenje javne površine ne plaća se na korištenje javne površine za potrebe Općine Lopar, za korištenje javne površine za čije se korištenje plaća drugo javno davanje ili za korištenje javne površine za koju se plaća zakupnina Općine Lopar ili druga naknada temeljem posebnog ugovora.

Od plaćanja poreza na korištenje javne površine oslobođene su neprofitne udruge, obrazovne ustanove, sportski klubovi, ustanove, kada javnu površinu koriste za potrebe djelatnosti za koje su osnovane kao i političke stranke, nezavisne liste i pojedinačni kandidati na izborima za vrijeme trajanja izborne promidžbe.

Poreza na korištenje javnih površina oslobođeno je korištenje javne površine u humanitarne svrhe kao i radi organizacije manifestacija i drugih događanja od interesa za Općinu Lopar prema odluci Općinskog načelnika.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-03/14-01/01
 Ur. broj: 2169/02-01/14-09
 Lopar, 28. svibnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Damir Paparić, prof., v. r.

11.

Na temelju odredbe članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08 i 136/12) i članka 19. Statuta Općine Lopar (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Lopar, na sjednici održanoj 28. svibnja 2014. godine, usvojilo je

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
 Općine Lopar za 2013. godinu**

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna općine Lopar za 2013. godinu sastoji se od:

1	2	3	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 01.-12.2012.	Izvorni plan 2013.	Izvršenje 01.-12.2013.	5/2 IND.	5/3 IND.
6 Prihodi poslovanja	9.480.263,91	8.468.205	7.686.449,91	81	91
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.680.482,98	483.200	485.203,43	7	100
3 Rashodi poslovanja	7.009.761,20	5.767.872	5.663.940,46	81	98
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.966.186,42	3.151.387	2.951.946,92	37	94
RAZLIKA	1.184.799,27	32.146	-444.234,04		

* tablica se nalazi na kraju dokumenta *

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i rashoda, te Računu financiranja, po ekonomskoj klasifikaciji, raspoređuju se kako slijedi:

* tablica se nalazi na kraju dokumenta *

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka prema organizacijskoj klasifikaciji, utvrđuje se kako slijedi:

* tablica se nalazi na kraju dokumenta *

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka po razdjelima i glavama prema ekonomskoj klasifikaciji, utvrđuje se:

* tablica se nalazi na kraju dokumenta *

Članak 5.

Izvršenje rashoda i izdataka po razdjelima, glavama i računima ekonomske klasifikacije prema programskoj klasifikaciji, utvrđuje se:

* tablica se nalazi na kraju dokumenta *

Članak 6.

Ovaj godišnji izvještaj Proračuna Općine Lopar za 2013. godinu bit će objavljen u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-03/14-01/01
 Ur. broj: 2169/02-01/14-10
 Lopar, 28. svibnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Damir Paparić, prof., v. r.

Temeljem odredbi članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08 i 136/12) i članka 19. Statuta Općine Lopar (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Lopar, na sjednici održanoj 28. svibnja 2014. godine, donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
 PRORAČUNA OPĆINE LOPAR ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Lopar za 2013. godinu sastoji se od:

B. RAČUN FINANCIRANJA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	162.914,65	32.146	45.203,01	28	141
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0	0,00	0	0
NETO FINANCIRANJE		-162.914,65	-32.146	-45.203,01		

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE +

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD. 1.021.884,62 0 -489.437,05

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i rashoda, te Računu financiranja, po ekonomskoj klasifikaciji, raspoređuju se kako slijedi:

1	2	3	5	6	7	
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2012.	Izvorni plan 2013.	Izvršenje 01.-12.2013.	5/2 IND.	5/3 IND.	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	9.480.263,91	8.468.205	7.686.449,91	81	91
61	Prihodi od poreza	3.740.029,76	3.795.200	3.689.535,04	99	97
611	Porez i prirez na dohodak	1.659.954,70	1.885.200	1.825.395,20	110	97
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	978.510,26	-	1.042.760,94	107	-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	157.863,32	-	201.706,49	128	-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	491.042,44	-	508.797,23	104	-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	2.498,75	-	4.370,40	175	-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	30.039,93	-	67.760,14	226	-
613	Porezi na imovinu	1.785.553,06	1.550.000	1.506.343,20	84	97
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.316.701,93	-	1.232.025,31	94	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	468.851,13	-	274.317,89	59	-
614	Porezi na robu i usluge	294.522,00	360.000	357.796,64	121	99
6142	Porez na promet	195.522,00	-	237.396,64	121	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	99.000,00	-	120.400,00	122	-
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	698.941,09	1.301.000	747.279,07	107	57
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	63.484,95	250.000	250.992,91	395	100
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	63.484,95	-	250.992,91	395	-
633	Pomoći iz proračuna	635.456,14	1.051.000	496.286,16	78	47
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	5.100,00	-	96.000,00	1.882	-
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	630.356,14	-	400.286,16	64	-
64	Prihodi od imovine	969.222,22	851.005	844.391,76	87	99
641	Prihodi od financijske imovine	881,53	135	132,85	15	98
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	881,53	-	132,85	15	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine	968.340,69	850.870	844.258,91	87	99
6421	Naknade za koncesije	463.548,50	-	471.789,76	102	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.231,08	-	1.518,13	123	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	305.884,49	-	332.124,49	109	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	197.676,62	-	38.826,53	20	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.067.070,84	2.513.000	2.397.244,04	59	95
651	Upravne i administrativne pristojbe	656.341,05	692.000	666.937,91	102	96
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	23.299,50	-	35.519,25	152	-
6514	Ostale pristojbe i naknade	633.041,55	-	631.418,66	100	-
652	Prihodi po posebnim propisima	243.444,10	271.000	238.282,20	98	88
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	39.137,07	-	21.248,07	54	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	204.307,03	-	217.034,13	106	-
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.167.285,69	1.550.000	1.492.023,93	47	96
6531	Komunalni doprinosi	2.417.905,13	-	604.768,32	25	-
6532	Komunalne naknade	716.422,56	-	887.255,61	124	-
6533	Naknade za priključak	32.958,00	-	0,00	0	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.000,00	4.000	4.000,00	200	100
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.000,00	4.000	4.000,00	200	100
6631	Tekuće donacije	2.000,00	-	4.000,00	200	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.000,00	4.000	4.000,00	133	100

681	Kazne i upravne mjere	3.000,00	4.000	4.000,00	133	100
6819	Ostale kazne	3.000,00	-	4.000,00	133	-
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.680.482,98	483.200	485.203,43	7	100
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6.680.482,98	483.200	485.203,43	7	100
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6.680.482,98	483.200	485.203,43	7	100
7111	Zemljište	5.448.173,81	-	336.562,60	6	-
7112	Rudna bogatstva	1.232.309,17	-	148.640,83	12	-
3	Rashodi poslovanja	7.009.761,20	5.767.872	5.663.940,46	81	98
31	Rashodi za zaposlene	809.047,20	885.550	868.392,62	107	98
311	Plaće (Bruto)	690.296,73	752.720	738.919,34	107	98
3111	Plaće za redovan rad	690.296,73	-	738.919,34	107	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.900,00	17.500	15.000,00	152	86
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.900,00	-	15.000,00	152	-
313	Doprinosi na plaće	108.850,47	115.330	114.473,28	105	99
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	97.200,46	-	101.670,37	105	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.650,01	-	12.802,91	110	-
32	Materijalni rashodi	3.795.582,22	3.083.402	3.192.384,02	84	104
321	Naknade troškova zaposlenima	36.862,72	83.700	20.879,80	57	25
3211	Službena putovanja	36.862,72	-	19.179,80	52	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	-	1.700,00	0	-
322	Rashodi za materijal i energiju	888.884,70	623.082	650.307,24	73	104
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	59.065,19	-	63.679,66	108	-
3223	Energija	299.579,67	-	314.569,07	105	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	509.761,45	-	262.786,12	52	-
3225	Sitni inventar i auto gume	20.478,39	-	9.272,39	45	-
323	Rashodi za usluge	2.430.562,07	1.966.609	2.088.544,88	86	106
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	76.744,52	-	78.906,43	103	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.395.937,63	-	1.146.916,64	82	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	97.661,89	-	111.827,08	115	-
3234	Komunalne usluge	124.070,19	-	110.493,14	89	-
3235	Zakupnine i najamnine	67.146,46	-	66.903,42	100	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	57.000,00	-	56.000,00	98	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	553.777,43	-	447.448,13	81	-
3238	Računalne usluge	43.277,44	-	43.269,50	100	-
3239	Ostale usluge	14.946,51	-	26.780,54	179	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	439.272,73	410.011	432.652,10	98	106
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	224.630,40	-	195.582,56	87	-
3292	Premije osiguranja	18.892,12	-	17.227,00	91	-
3293	Reprezentacija	195.750,21	-	206.151,02	105	-
3295	Pristojbe i naknade	0,00	-	1.616,50	0	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	-	12.075,02	0	-
34	Financijski rashodi	419.498,17	137.178	206.919,37	49	151
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	6.158,15	708	707,98	11	100
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.158,15	-	707,98	11	-
343	Ostali financijski rashodi	413.340,02	136.470	206.211,39	50	151
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.843,87	-	20.146,58	97	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	392.496,15	-	186.064,81	47	-
35	Subvencije	22.000,00	100.000	96.879,15	440	97
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	100.000	96.879,15	0	97
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	-	96.879,15	0	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	22.000,00	0	0,00	0	0
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	22.000,00	-	0,00	0	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	418.391,59	465.000	396.274,40	95	85
363	Pomoći unutar općeg proračuna	418.391,59	465.000	396.274,40	95	85
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	418.391,59	-	396.274,40	95	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	295.287,93	201.918	234.552,09	79	116
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	295.287,93	201.918	234.552,09	79	116
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	260.889,49	-	180.222,79	69	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	34.398,44	-	54.329,30	158	-
38	Ostali rashodi	1.249.954,09	894.824	668.538,81	53	75
381	Tekuće donacije	769.494,09	672.824	558.351,31	73	83
3811	Tekuće donacije u novcu	736.046,59	-	558.351,31	76	-

3812	Tekuće donacije u naravi	33.447,50	-	0,00	0	-
382	Kapitalne donacije	475.000,00	222.000	110.187,50	23	50
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	475.000,00	-	110.187,50	23	-
383	Kazne, penali i naknade štete	5.460,00	0	0,00	0	0
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.460,00	-	0,00	0	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.966.186,42	3.151.387	2.951.946,92	37	94
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.774.400,53	533.906	533.905,96	14	100
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.774.400,53	533.906	533.905,96	14	100
4111	Zemljište	2.878.099,83	-	533.905,96	19	-
4112	Rudna bogatstva	896.300,70	-	0,00	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.881.719,48	2.274.743	2.077.003,17	54	91
421	Građevinski objekti	3.135.462,23	1.794.168	1.696.965,87	54	95
4212	Poslovni objekti	77.250,00	-	351.182,97	455	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	849.480,01	-	617.308,64	73	-
4214	Ostali građevinski objekti	2.208.732,22	-	728.474,26	33	-
422	Postrojenja i oprema	84.697,75	30.575	35.262,30	42	115
4221	Uredska oprema i namještaj	29.411,50	-	28.664,30	97	-
4222	Komunikacijska oprema	0,00	-	6.598,00	0	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	11.536,25	-	0,00	0	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	43.750,00	-	0,00	0	-
423	Prijevozna sredstva	22.000,00	0	0,00	0	0
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	22.000,00	-	0,00	0	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	639.559,50	450.000	344.775,00	54	77
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	639.559,50	-	344.775,00	54	-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	0,00	10.000	0,00	0	0
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	0,00	10.000	0,00	0	0
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	0,00	-	0,00	0	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	310.066,41	332.738	341.037,79	110	102
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	310.066,41	332.738	341.037,79	110	102
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	310.066,41	-	341.037,79	110	-
B. RAČUN FINANCIRANJA						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	162.914,65	32.146	45.203,01	28	141
51	Izdaci za dane zajmove	31.767,84	0	0,00	0	0
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	31.767,84	0	0,00	0	0
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	31.767,84	-	0,00	0	-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	28	28,00	0	100
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	28	28,00	0	100
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	-	28,00	0	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	131.146,81	32.118	45.175,01	34	141
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	131.146,81	32.118	45.175,01	34	141
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	131.146,81	-	45.175,01	34	-

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka prema organizacijskoj klasifikaciji, utvrđuje se kako slijedi:

1		2	4	5
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I		Izvorni plan 2013.	Izvršenje 01-12.2013.	4/2 ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI		8.951.405	8.661.090,39	97
Razdjel: 010	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	354.825	344.469,60	97
Glava: 01001	Načelnik i Općinsko vijeće	354.825	344.469,60	97
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.596.580	8.316.620,79	97
Glava: 02002	Jedinstveni upravni odjel	1.756.880	1.772.887,84	101
Glava: 02003	Prosvjeta i predškolski odgoj	465.000	396.274,40	85
Glava: 02004	Kultura i udruge u kulturi	587.968	578.095,40	98
Glava: 02005	Informiranje	137.775	109.279,58	79

Glava: 02006	Sport (klubovi i udruge)	96.000	77.075,00	80
Glava: 02007	Udruge (ostale)	98.000	84.000,00	86
Glava: 02008	Zdravstvo i socijalna skrb	287.768	310.491,37	108
Glava: 02009	Zaštita i spašavanje	181.501	115.285,76	64
Glava: 02010	Prostorno planiranje i održivi razvoj	906.125	653.993,28	72
Glava: 02011	Gospodarstvo i poduzetništvo	635.600	586.500,42	92
Glava: 02012	Javne površine	1.754.810	2.072.032,43	118
Glava: 02013	Nerazvrstane ceste	417.922	312.058,77	75
Glava: 02014	Groblja	99.713	99.421,50	100
Glava: 02015	Javna rasvjeta	510.000	434.103,62	85
Glava: 02017	Opskrba pitkom vodom	42.000	122.733,00	292
Glava: 02018	Gradnja objekata (čekaonice, dvorane i sl.)	351.183	351.182,97	100
Glava: 02019	Ostale aktivnosti Općine	117.335	147.460,65	126
Glava: 02020	Ustanova u kulturi Lopar	151.000	93.744,80	62

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka po razdjelima i glavama prema ekonomskoj klasifikaciji, utvrđuje se:

1 BROJČANA OZNAKA, NAZIV RAZDJELA I GLAVA I NAZIV RAČUNA	2 Izvorni plan 2013.	4 Izvršenje 01-12.2013.	5 4/2 ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI	8.951.405	8.661.090,39	97
Razdjel: 010 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	354.825	344.469,60	97
Glava: 01001 Načelnik i Općinsko vijeće	354.825	344.469,60	97
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	307.762	309.376,66	101
3293 Reprezentacija	-	113.794,10	-
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	195.582,56	-
343 Ostali financijski rashodi	970	0,00	0
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	0,00	-
381 Tekuće donacije	46.093	35.092,94	76
3811 Tekuće donacije u novcu	-	35.092,94	-
Razdjel: 020 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.596.580	8.316.620,79	97
Glava: 02002 Jedinostveni upravni odjel	1.756.880	1.772.887,84	101
311 Plaće (Bruto)	679.120	679.182,30	100
3111 Plaće za redovan rad	-	679.182,30	-
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.000	15.000,00	100
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	15.000,00	-
313 Doprinosi na plaće	103.230	103.235,64	100
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	91.689,61	-
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	11.546,03	-
321 Naknade troškova zaposlenima	81.700	20.879,80	26
3211 Službena putovanja	-	19.179,80	-
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	-	1.700,00	-
322 Rashodi za materijal i energiju	112.582	84.996,90	75
3225 Sitni inventar i auto gume	-	9.272,39	-
3223 Energija	-	12.854,55	-
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	62.869,96	-
323 Rashodi za usluge	590.305	610.184,53	103
3234 Komunalne usluge	-	3.631,92	-
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	21.690,65	-
3239 Ostale usluge	-	26.780,54	-
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	78.906,43	-
3238 Računalne usluge	-	43.269,50	-
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	435.905,49	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.160	17.227,00	122
3292 Premije osiguranja	-	17.227,00	-
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	708	707,98	100
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s.	-	707,98	-
343 Ostali financijski rashodi	135.500	206.211,39	152
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	186.064,81	-

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	20.146,58	-
422	Postrojenja i oprema	24.575	35.262,30	143
4221	Uredska oprema i namještaj	-	28.664,30	-
4222	Komunikacijska oprema	-	6.598,00	-
Glava: 02003	Prosvjeta i predškolski odgoj	465.000	396.274,40	85
363	Pomoći unutar općeg proračuna	465.000	396.274,40	85
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	396.274,40	-
Glava: 02004	Kultura i udruge u kulturi	587.968	578.095,40	98
381	Tekuće donacije	236.480	218.307,61	92
3811	Tekuće donacije u novcu	-	218.307,61	-
421	Građevinski objekti	18.750	18.750,00	100
4214	Ostali građevinski objekti	-	18.750,00	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	332.738	341.037,79	102
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	-	341.037,79	-
Glava: 02005	Informiranje	137.775	109.279,58	79
323	Rashodi za usluge	137.775	109.279,58	79
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	109.279,58	-
Glava: 02006	Sport (klubovi i udruge)	96.000	77.075,00	80
323	Rashodi za usluge	15.000	1.250,00	8
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	1.250,00	-
381	Tekuće donacije	81.000	75.825,00	94
3811	Tekuće donacije u novcu	-	75.825,00	-
Glava: 02007	Udruge (ostale)	98.000	84.000,00	86
381	Tekuće donacije	98.000	84.000,00	86
3811	Tekuće donacije u novcu	-	84.000,00	-
Glava: 02008	Zdravstvo i socijalna skrb	287.768	310.491,37	108
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	0,00	0
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	0,00	-
323	Rashodi za usluge	56.000	56.000,00	100
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	56.000,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	192.018	224.651,37	117
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	44.428,58	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	180.222,79	-
381	Tekuće donacije	29.750	29.840,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	29.840,00	-
Glava: 02009	Zaštita i spašavanje	181.501	115.285,76	64
381	Tekuće donacije	181.501	115.285,76	64
3811	Tekuće donacije u novcu	-	115.285,76	-
Glava: 02010	Prostorno planiranje i održivi razvoj	906.125	653.993,28	72
323	Rashodi za usluge	266.125	231.030,78	87
3234	Komunalne usluge	-	49.750,00	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	174.459,54	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	6.821,24	-
382	Kapitalne donacije	190.000	78.187,50	41
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	-	78.187,50	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	450.000	344.775,00	77
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	344.775,00	-
Glava: 02011	Gospodarstvo i poduzetništvo	635.600	586.500,42	92
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000	96.879,15	97
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	96.879,15	-
421	Građevinski objekti	535.600	489.621,27	91
4214	Ostali građevinski objekti	-	489.621,27	-
Glava: 02012	Javne površine	1.754.810	2.072.032,43	118
322	Rashodi za materijal i energiju	220.000	262.786,12	119
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	262.786,12	-
323	Rashodi za usluge	550.904	772.203,46	140
3234	Komunalne usluge	-	57.111,22	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	649.188,82	-
3235	Zakupnine i najamnine	-	65.903,42	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	533.906	533.905,96	100
4111	Zemljište	-	533.905,96	-
421	Građevinski objekti	450.000	503.136,89	112
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	503.136,89	-

Glava: 02013 Nerazvrstane ceste	417.922	312.058,77	75
323 Rashodi za usluge	210.000	197.887,02	94
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	197.887,02	-
421 Građevinski objekti	207.922	114.171,75	55
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	114.171,75	-
Glava: 02014 Groblja	99.713	99.421,50	100
323 Rashodi za usluge	29.000	37.009,00	128
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	37.009,00	-
421 Građevinski objekti	70.713	62.412,50	88
4214 Ostali građevinski objekti	-	62.412,50	-
Glava: 02015 Javna rasvjeta	510.000	434.103,62	85
322 Rashodi za materijal i energiju	280.000	301.714,52	108
3223 Energija	-	301.714,52	-
323 Rashodi za usluge	70.000	65.431,61	93
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	65.431,61	-
421 Građevinski objekti	160.000	66.957,49	42
4214 Ostali građevinski objekti	-	66.957,49	-
Glava: 02017 Opskrba pitkom vodom	42.000	122.733,00	292
323 Rashodi za usluge	10.000	0,00	0
3234 Komunalne usluge	-	0,00	-
382 Kapitalne donacije	32.000	32.000,00	100
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	-	32.000,00	-
421 Građevinski objekti	0	90.733,00	-
4214 Ostali građevinski objekti	-	90.733,00	-
Glava: 02018 Gradnja objekata (čekaonice, dvorane i sl.)	351.183	351.182,97	100
421 Građevinski objekti	351.183	351.182,97	100
4212 Poslovni objekti	-	351.182,97	-
Glava: 02019 Ostale aktivnosti Općine	117.335	147.460,65	126
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.289	92.356,92	123
3293 Reprezentacija	-	92.356,92	-
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.900	9.900,72	100
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	9.900,72	-
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	28	28,00	100
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-	28,00	-
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	32.118	45.175,01	141
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-	45.175,01	-
Glava: 02020 Ustanova u kulturi Lopar	151.000	93.744,80	62
311 Plaće (Bruto)	73.600	59.737,04	81
3111 Plaće za redovan rad	-	59.737,04	-
312 Ostali rashodi za zaposlene	2.500	0,00	0
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	0,00	-
313 Doprinosi na plaće	12.100	11.237,64	93
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	9.980,76	-
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	1.256,88	-
321 Naknade troškova zaposlenima	2.000	0,00	0
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	-	0,00	-
322 Rashodi za materijal i energiju	500	809,70	162
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	809,70	-
323 Rashodi za usluge	31.500	8.268,90	26
3235 Zakupnine i najamnine	-	1.000,00	-
3233 Usluge promidžbe i informiranja	-	2.547,50	-
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	4.721,40	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.800	13.691,52	107
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	12.075,02	-
3295 Pristojbe i naknade	-	1.616,50	-
422 Postrojenja i oprema	6.000	0,00	0
4221 Uredska oprema i namještaj	-	0,00	-
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10.000	0,00	0
4312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	-	0,00	-

Članak 5.

Izvršenje rashoda i izdataka po razdjelima, glavama i računima ekonomske klasifikacije prema programskoj klasifikaciji, utvrđuje se:

1	2	4	5
BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA	Izvorni plan 2013.	Izvršenje 01-12.2013	4/2 ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI	8.951.405	8.661.090,39	97
Razdjel: 010 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	354.825	344.469,60	97
Glava: 01001 Načelnik i Općinsko vijeće	354.825	344.469,60	97
1001 PROGRAM Donošenje akata i mjera iz djelokruga i predstavničkih izvršnih tjela	354.825	344.469,60	97
A100101 AKTIVNOST Općinski načelnik i općinsko vijeće	354.825	344.469,60	97
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	307.762	309.376,66	101
3293 Reprerentacija	-	113.794,10	-
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	195.582,56	-
343 Ostali financijski rashodi	970	0,00	0
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	0,00	-
381 Tekuće donacije	46.093	35.092,94	76
3811 Tekuće donacije u novcu	-	35.092,94	-
Razdjel: 020 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.596.580	8.316.620,79	97
Glava: 02002 Jedinostveni upravni odjel	1.756.880	1.772.887,84	101
2002 PROGRAM Javna uprava	1.756.880	1.772.887,84	101
A200201 AKTIVNOST Redovna djelatnost	1.732.305	1.737.625,54	100
311 Plaće (Bruto)	679.120	679.182,30	100
3111 Plaće za redovan rad	-	679.182,30	-
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.000	15.000,00	100
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	15.000,00	-
313 Doprinosi na plaće	103.230	103.235,64	100
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	11.546,03	-
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	91.689,61	-
321 Naknade troškova zaposlenima	81.700	20.879,80	26
3211 Službena putovanja	-	19.179,80	-
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	-	1.700,00	-
322 Rashodi za materijal i energiju	112.582	84.996,90	75
3223 Energija	-	12.854,55	-
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	62.869,96	-
3225 Sitni inventar i auto gume	-	9.272,39	-
323 Rashodi za usluge	590.305	610.184,53	103
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	21.690,65	-
3239 Ostale usluge	-	26.780,54	-
3234 Komunalne usluge	-	3.631,92	-
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	78.906,43	-
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	435.905,49	-
3238 Računalne usluge	-	43.269,50	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.160	17.227,00	122
3292 Premije osiguranja	-	17.227,00	-
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	708	707,98	100
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s.	-	707,98	-
343 Ostali financijski rashodi	135.500	206.211,39	152
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	186.064,81	-
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	20.146,58	-
K200201 KAPITALNI Ulaganja u opremu	24.575	35.262,30	143
PROJEKT			
422 Postrojenja i oprema	24.575	35.262,30	143
4221 Uredska oprema i namještaj	-	28.664,30	-
4222 Komunikacijska oprema	-	6.598,00	-
Glava: 02003 Prosvjeta i predškolski odgoj	465.000	396.274,40	85
2003 PROGRAM Odgoj i obrazovanje	465.000	396.274,40	85

A200301	AKTIVNOST Osnovnoškolsko obrazovanje	10.000	10.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000	10.000,00	100
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	10.000,00	-
A200302	AKTIVNOST Srednjoškolsko obrazovanje	20.000	20.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000	20.000,00	100
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	20.000,00	-
A200303	AKTIVNOST Predškolski odgoj	435.000	366.274,40	84
363	Pomoći unutar općeg proračuna	435.000	366.274,40	84
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	366.274,40	-
Glava:	02004 Kultura i udruge u kulturi	587.968	578.095,40	98
2004	PROGRAM Programi u kulturi	587.968	578.095,40	98
A200401	AKTIVNOST Financiranje udruga u kulturi	97.000	75.236,41	78
381	Tekuće donacije	97.000	75.236,41	78
3811	Tekuće donacije u novcu	-	55.236,41	-
3811	Tekuće donacije u novcu	-	20.000,00	-
A200402	AKTIVNOST Pokroviteljstva i pomoći kulturnim manifestacijama	139.480	143.071,20	103
381	Tekuće donacije	139.480	143.071,20	103
3811	Tekuće donacije u novcu	-	143.071,20	-
K200401	KAPITALNI Obnova i zaštita kulturne baštine PROJEKT	351.488	359.787,79	102
421	Građevinski objekti	18.750	18.750,00	100
4214	Ostali građevinski objekti	-	18.750,00	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	332.738	341.037,79	102
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	-	341.037,79	-
Glava:	02005 Informiranje	137.775	109.279,58	79
2005	PROGRAM Informiranje	137.775	109.279,58	79
A200501	AKTIVNOST Informiranje (objava, mediji, glasilo)	137.775	109.279,58	79
323	Rashodi za usluge	137.775	109.279,58	79
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	109.279,58	-
Glava:	02006 Sport (klubovi i udruge)	96.000	77.075,00	80
2006	PROGRAM Sport i rekreacija	96.000	77.075,00	80
A200601	AKTIVNOST Donacije sportskim udrugama	81.000	75.825,00	94
381	Tekuće donacije	81.000	75.825,00	94
3811	Tekuće donacije u novcu	-	75.825,00	-
A200602	AKTIVNOST Održavanje sportskih terena	15.000	1.250,00	8
323	Rashodi za usluge	15.000	1.250,00	8
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	1.250,00	-
Glava:	02007 Udruge (ostale)	98.000	84.000,00	86
2007	PROGRAM Civilno društvo	98.000	84.000,00	86
A200701	AKTIVNOST Financiranje udruga civilnog društva	98.000	84.000,00	86
381	Tekuće donacije	98.000	84.000,00	86
3811	Tekuće donacije u novcu	-	0,00	-
3811	Tekuće donacije u novcu	-	5.000,00	-
3811	Tekuće donacije u novcu	-	25.000,00	-
3811	Tekuće donacije u novcu	-	54.000,00	-
Glava:	02008 Zdravstvo i socijalna skrb	287.768	310.491,37	108
2008	PROGRAM Zdravstvo i socijalna skrb	287.768	310.491,37	108
A200801	AKTIVNOST Zdravstvena zaštita stanovništva i turista	95.750	85.840,00	90
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	0,00	0
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	0,00	-
323	Rashodi za usluge	56.000	56.000,00	100
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	56.000,00	-
381	Tekuće donacije	29.750	29.840,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	13.000,00	-
3811	Tekuće donacije u novcu	-	16.840,00	-
A200802	AKTIVNOST Stipendije	72.800	81.900,00	113
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.800	81.900,00	113
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	81.900,00	-
A200803	AKTIVNOST Socijalna skrb za stavništvo	119.218	142.751,37	120
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	119.218	142.751,37	120
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	15.604,79	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	44.428,58	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	82.718,00	-

Glava:	02009	Zaštita i spašavanje	181.501	115.285,76	64
2009	PROGRAM	Zaštita i spašavanje	181.501	115.285,76	64
A200901	AKTIVNOST	Protupožarna zaštita	181.501	115.285,76	64
381		Tekuće donacije	181.501	115.285,76	64
3811		Tekuće donacije u novcu	-	115.285,76	-
Glava:	02010	Prostorno planiranje i održivi razvoj	906.125	653.993,28	72
2010	PROGRAM	Prostorno planiranje i održivi razvoj	906.125	653.993,28	72
A201001	AKTIVNOST	Održavanje morske obale	416.125	319.905,78	77
323		Rashodi za usluge	266.125	231.030,78	87
3234		Komunalne usluge	-	49.750,00	-
3237		Intelektualne i osobne usluge	-	6.821,24	-
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	174.459,54	-
426		Nematerijalna proizvedena imovina	150.000	88.875,00	59
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	88.875,00	-
K201002	KAPITALNI	Prostorno planiranje (projektna dokumentacija)			
	PROJEKT		490.000	334.087,50	68
382		Kapitalne donacije	190.000	78.187,50	41
3822		Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	-	78.187,50	-
426		Nematerijalna proizvedena imovina	300.000	255.900,00	85
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	255.900,00	-
Glava:	02011	Gospodarstvo i poduzetništvo	635.600	586.500,42	92
2011	PROGRAM	Gospodarstvo i poduzetništvo	635.600	586.500,42	92
A201101	AKTIVNOST	Subvencije poslovnim subjektima	100.000	96.879,15	97
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000	96.879,15	97
3512		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	96.879,15	-
K201101	KAPITALNI	Radna zona »Sorinj«			
	PROJEKT		535.600	489.621,27	91
421		Građevinski objekti	535.600	489.621,27	91
4214		Ostali građevinski objekti	-	489.621,27	-
Glava:	02012	Javne površine	1.754.810	2.072.032,43	118
2012	PROGRAM	Javne površine	1.754.810	2.072.032,43	118
A201201	AKTIVNOST	Redovito održavanje javnih površina	705.000	969.086,16	137
322		Rashodi za materijal i energiju	220.000	262.786,12	119
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	262.786,12	-
323		Rashodi za usluge	485.000	706.300,04	146
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	633.878,82	-
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	15.310,00	-
3234		Komunalne usluge	-	57.111,22	-
A201202	AKTIVNOST	Najamnina za objekte na javnim površinama	65.904	65.903,42	100
323		Rashodi za usluge	65.904	65.903,42	100
3235		Zakupnine i najamnine	-	65.903,42	-
K201201	KAPITALNI	Zemljište			
	PROJEKT		533.906	533.905,96	100
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	533.906	533.905,96	100
4111		Zemljište	533.905,96	-	-
K201202	KAPITALNI	Biciklistička staza			
	PROJEKT		450.000	503.136,89	112
421		Građevinski objekti	450.000	503.136,89	112
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	503.136,89	-
Glava:	02013	Nerazvrstane ceste	417.922	312.058,77	75
2013	PROGRAM	Nerazvrstane ceste	417.922	312.058,77	75
A201301	AKTIVNOST	Održavanje nerazvrstanih cesta	210.000	197.887,02	94
323		Rashodi za usluge	210.000	197.887,02	94
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	197.887,02	-
K201301	KAPITALNI	Izgradnja nerazvrstanih cesta			
	PROJEKT		207.922	114.171,75	55
421		Građevinski objekti	207.922	114.171,75	55
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	114.171,75	-
Glava:	02014	Groblja	99.713	99.421,50	100
2014	PROGRAM	Groblje	99.713	99.421,50	100
A201401	AKTIVNOST	Redovito održavanje groblja	29.000	37.009,00	128
323		Rashodi za usluge	29.000	37.009,00	128
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	37.009,00	-

K201401	KAPITALNI	Proširenje i uređenje groblja			
	PROJEKT		70.713	62.412,50	88
421	Građevinski objekti		70.713	62.412,50	88
4214	Ostali građevinski objekti		-	62.412,50	-
Glava:	02015	Javna rasvjeta	510.000	434.103,62	85
2015	PROGRAM	Javna rasvjeta	510.000	434.103,62	85
A201502	AKTIVNOST	Redovito održavanje javne rasvjete	350.000	367.146,13	105
322	Rashodi za materijal i energiju		280.000	301.714,52	108
3223	Energija	-	301.714,52	-	-
323	Rashodi za usluge		70.000	65.431,61	93
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	65.431,61	-
K201501	KAPITALNI	Proširenje javne rasvjeta			
	PROJEKT		160.000	66.957,49	42
421	Građevinski objekti		160.000	66.957,49	42
4214	Ostali građevinski objekti		-	66.957,49	-
Glava:	02017	Opskrba pitkom vodom	42.000	122.733,00	292
2017	PROGRAM	Opskrba pitkom vodom	42.000	122.733,00	292
K201701	KAPITALNI	Izgradnja vodoopskrbe			
	PROJEKT		0	90.733,00	
421	Građevinski objekti		0	90.733,00	
4214	Ostali građevinski objekti		-	90.733,00	-
T201701	TEKUĆI	Sufinanciranje projekata vodoopskrbe			
	PROJEKT		32.000	32.000,00	100
382	Kapitalne donacije		32.000	32.000,00	100
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		-	32.000,00	-
A201701	AKTIVNOST	Održavanje izvora voda	10.000	0,00	0
323	Rashodi za usluge		10.000	0,00	0
3234	Komunalne usluge		-	0,00	-
Glava:	02018	Gradnja objekata (čekaonice, dvorane i sl.)	351.183	351.182,97	100
2018	PROGRAM	Gradnja komunalnih objekata	351.183	351.182,97	100
K201801	KAPITALNI	Školsko-sportska dvorana			
	PROJEKT		351.183	351.182,97	100
421	Građevinski objekti		351.183	351.182,97	100
4212	Poslovni objekti		-	351.182,97	-
Glava:	02019	Ostale aktivnosti Općine	117.335	147.460,65	126
2019	PROGRAM	Ostale aktivnosti općine	117.335	147.460,65	126
A201901	AKTIVNOST	Redovita suradnja o ostalim jedinicama	85.189	102.257,64	120
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		75.289	92.356,92	123
3293	Reprezentacija		-	92.356,92	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		9.900	9.900,72	100
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		-	9.900,72	-
A201902	AKTIVNOST	Zajmovi	32.146	45.203,01	141
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		28	28,00	100
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		-	28,00	-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan		32.118	45.175,01	141
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		-	45.175,01	-
Glava:	02020	Ustanova u kulturi Lopar	151.000	93.744,80	62
2020	PROGRAM	Centar za kulturu	151.000	93.744,80	62
A202001	AKTIVNOST	Financiranje ustanove	135.000	93.744,80	69
311	Plaće (Bruto)	73.600	59.737,04	81	
3111	Plaće za redovan rad		-	59.737,04	-
312	Ostali rashodi za zaposlene		2.500	0,00	0
3121	Ostali rashodi za zaposlene		-	0,00	-
313	Doprinosi na plaće		12.100	11.237,64	93
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		-	9.980,76	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		-	1.256,88	-
321	Naknade troškova zaposlenima		2.000	0,00	0
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		-	0,00	-
322	Rashodi za materijal i energiju		500	809,70	162
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		-	809,70	-
323	Rashodi za usluge		31.500	8.268,90	26

3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	2.547,50	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	4.721,40	-
3235	Zakupnine i najamnine	-	1.000,00	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.800	13.691,52	107
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	12.075,02	-
3295	Pristojbe i naknade	-	1.616,50	-
K202001	KAPITALNI Nabava opreme i ostalog (knjiga, umjetnina i sl.)			
	PROJEKT	16.000	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	6.000	0,00	0
4221	Uredska oprema i namještaj	-	0,00	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10.000	0,00	0
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	-	0,00	-

Članak 6.

Ovaj godišnji izvještaj Proračuna Općine Lopar za 2013. godinu bit će objavljen u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-03/14-01/01

Ur. broj: 2169/02-01/14-10

Lopar, 28. svibnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof., v. r.

12.

Na temelju odredbe članka 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine« broj 114/10 i 31/11), Općinsko vijeće Općine Lopar, na sjednici održanoj 28. svibnja 2014. godine, donosi

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata za 2013. godinu**

Članak 1.

Izvršenjem Proračuna Općine Lopar za 2013. godinu, utvrđen je sljedeći rezultat poslovanja:

- Višak prihoda poslovanja =2,022.509,45 kn
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine =2,466.743,49 kn
- Manjak primitaka od financijske imovine =45.203,01 kn

UKUPAN REZULTAT (1-2-3):

MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA: =489.437,05 kn

Članak 2.

Utvrđeni višak prihoda poslovanja u iznosu od =2,022.509,45 kn raspoređuje se tako da se pokriva manjak prihoda od nefinancijske imovine u tom iznosu.

Članak 3.

Preostali manjak prihoda i primitaka u iznosu od =489.437,05 kn i manjak iz prethodnih godina koji iznosi =3,197.723,41 kn, te se utvrđuje nepokriveni manjak na kraju 2013. godine u iznosu od =3,687.160,46 kn.

Iznos ukupnog manjka treba planirati u Izmjenama i dopunama proračuna za 2014. godinu i izvršiti njegovu pokriće u cijelosti ili što većem iznosu.

Članak 4.

Ova Odluka bit će objavljena u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-03/14-01/01

Ur. broj: 2169/02-01/14-11

Lopar, 28. svibnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof., v. r.

13.

Na temelju članka 13. i 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 92/10), članka 12. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine« broj 33/14), Programa aktivnosti u provedbi posebnim mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini (»Narodne novine« broj 23/14) i članka 37. Statuta Općine Lopar (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13, 36/13), načelnik Općine Lopar, 15. svibnja 2014. godine, donio je

**ODLUKU
o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe**

Članak 1.

Ustrojava se Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: Služba) s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara na otvorenom prostoru područja Općine Lopar u razdoblju od 1. lipnja do 15. rujna 2014. godine.

Motriteljsko - dojavna služba predstavlja operativni plan Općine Lopar za provedbu mjera zaštite od požara za 2014. godinu.

Članak 2.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnim mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini (»Narodne novine« broj 23/14), u razdobljima visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara Služba će vršiti cjelodnevno dežurstvo od 10.00 do 20.00 sati.

Članak 3.

Služba se provodi osmatranjem koje obavlja do 2 osmatrača. Osmatrači moraju imati najmanje položen protupožarni minimum, ili ga je dužan položiti u roku od 6 (šest) mjeseci.

Članak 4.

Služba na Mačevu vrhu mora biti opremljena dalekozorom, preglednim zemljovidom područja motrenja, odgova-

rajućim sustavom za dojavu požara, popisom čimbenika koji su uključeni u gašenje požara (vatrogasci, policija, centar motrenja i obavješćivanja, ovlaštene ustrojbene jedinice pravnih osoba za gospodarenje i upravljanje šumama i šumskim zemljištem i dr.) i osnovnim priručnim alatom za gašenje početnih požara (metlanica, brentača ili naprt-njača, sjekira, lopata).

Članak 5.

Služba na Mačevu vrhu dio je sustava protupožarne pre-ventive koja se sustavno provodi na području Općine Lopar i dijela otoka Raba, a koju čine izviđačko-preven-tivne ophodnje Hrvatskih šuma te vatrogasna operativa Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lopar i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Rab.

Članak 6.

Osmatrači su dužni usko surađivati sa svim čimbenicima protupožarne zaštite otoka Raba, a neposredno su podre-đeni zapovjedniku vatrogasne zajednice otoka Raba.

Članak 7.

Služba obavlja dojave Dobrovoljnom vatrogasnom dru-štvu Lopar, na broj telefona 775 - 175, pozivom na broj 112, te pozivom Vatrogasnom operativnom centru Rijeka (VOC) na broj telefona 359 - 112.

Članak 8.

Odluka o osnivanju Motriteljsko - dojavne službe objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske župa-nije« a primjenjivat će se od 1. lipnja 2014. godine.

Klasa: 023-03/14-02/01

Ur. broj: 2169/02-02/14-01

Lopar, 15. svibnja 2014.

Načelnik Općine Lopar
mr. sc. Alen Andreškić, v. r.