



Vinodolska općina

15.

Temeljem odredbi članaka 108. - 112. Zakona o proračunu (»Narodne novine RH« broj 87/08 i 136/12) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 i 30/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na svojoj petoj (5) sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN Proračuna Vinodolske općine za 2013. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Vinodolske općine za 2013. godinu (u daljnjem tekstu : Godišnji obračun) sadrži:

Prihodi i primici po Bilanci 31.12.2013.g.	16.890.910,62 kn
Neurošena sredstva iz 2012. g.	273.499,60 kn
Stanje žiro računa 31.12.2013. g.	214.241,76 kn
Stanje blagajne 31.12.2013. g.	2.893,31 kn
Ostvareni rashodi i izdaci po Bilanci 31.12.2013. g.	17.226.900,90 kn
Manjak prihoda i primitaka	- 335.990,28 kn

Članak 2.

Obaveze prema dobavljačima na dan 31. 12. 2013. g. iznose:

- dospjele obaveze	794.139,00 kn
- nedospjele obaveze	889.659,00 kn

Članak 3.

Obaveze prema dobavljačima će se podmiriti iz:

Neurošenih sredstava iz 2012. g.	273.499,60 kn
Novčanih sredstava na dan 31.12.2013. g.	217.135,07 kn
Iz prihoda proračuna Općine za 2014. g.	1.193.163,33 kn

Članak 4.

Iznos sredstava na dan 31.12.2013. g. od 217.135,07 kn prenosi se kao financijska imovina u 2014. g. s danom 1. 1. 2014. g. i privremeno se koristi za podmirenje tekućih izdataka plaćenih u razdoblju 1. 1. 2014. g. do 17. 1. 2014. g.

Članak 5.

Pregled izvršenja prihoda i rashoda Godišnjeg obračuna po skupinama utvrđuje se u Bilanci prihoda i rashoda.

Članak 6.

Posebni dio godišnjeg obračuna za 2013. godinu sadrži detaljniji pregled izvršenja namjene izdataka po razdjelima i glavama, programima i aktivnostima proračunskih korisnika.

Članak 7.

Ovaj Godišnji obračun stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-3-61

Bribir, 17. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl. ing., v. r.

PLAN I IZVRŠENJE PRORAČUNA - OPĆI DIO ZA GODINU 2013 / 2 OD 1. 1. 13. DO 31. 12. 13.

	Prihod			Rashod		
	Plan	izvršenje	%	Plan	izvršenje	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	17.081.000,00	15.828.846,06	92,7%	18.523.499,60	16.926.900,90	91,4%
6 Prihodi poslovanja	16.831.000,00	15.786.363,55	93,8%			
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	250.000,00	42.482,51	17,0%			
3 Rashodi poslovanja				15.635.499,60	14.604.372,98	93,4%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				2.888.000,00	2.322.527,92	80,4%
RAZLIKA				1.442.499,60	1.098.054,84	
B. RAČUN FINANCIRANJA	1.469.000,00	1.062.064,56	72,3%	300.000,00	300.000,00	100,0%
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.469.000,00	1.062.064,56	72,3%			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova				300.000,00	300.000,00	100,0%
RAZLIKA	1.169.000,00	762.064,56				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	273.499,60	0,00	0,0%	0,00	0,00	
9 Vlastiti izvori	273.499,60	0,00	0,0%			
RAZLIKA	273.499,60					
VIŠAK/MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA	PLAN	0,00	OSTVARENJE	-335.990,28		

Račun	Pozicija	Opis	Plan 2013/2	Ostvarenje do 31.12.13	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6		Prihodi poslovanja	16.831.000,00	15.786.363,55	93,8%
61		Prihodi od poreza	8.351.958,83	8.253.991,27	98,8%
611		Porez i prirrez na dohodak	7.054.642,76	7.144.163,30	101,3%
6111		Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	6.462.943,00	7.144.163,30	110,5%
6111	1	porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	6.462.943,00	7.144.163,30	110,5%
6112		Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	351.000,00	0,00	0,0%
6112	2	porez od poljoprivrede i šum.	1.000,00	0,00	0,0%
6112	3	porez na dohodak od obrta -paušalno utvrđivanje	200.000,00	0,00	0,0%
6112	4	porez na doh od samostalne djelatnosti -povremeno	150.000,00	0,00	0,0%
6113		Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	62.700,00	0,00	0,0%
6113	5	porez od imovine i imovinskih prava	26.500,00	0,00	0,0%
6113	6	porez od iznajmljivanja soba	36.200,00	0,00	0,0%
6114		Porez i prirrez na dohodak od kapitala	27.000,00	0,00	0,0%
6114	7	porez od članova uprave i odbora	27.000,00	0,00	0,0%
6115		Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi	151.000,00	0,00	0,0%
6115	8	porez na dohodak po godišnjoj prijavi	151.000,00	0,00	0,0%
612		Porez na dobit	0,00	0,00	
6121		Porez na dobit od poduzetnika	0	0,00	
6121	9	porez na dobit od poduzetnika	0	0,00	
613		Porezi na imovinu	1.160.700,00	1.015.604,23	87,5%
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	500.700,00	403.912,03	80,7%
6131	10	porez na kuće za odmor	500.000,00	403.912,03	80,8%
6131	11	porez na korištenje javnih površina	700,00	0,00	0,0%
6134		Povremeni porezi na imovinu	660.000,00	611.692,20	92,7%
6134	12	porez na promet nekretnina	660.000,00	611.692,20	92,7%
614		Porezi na robu i usluge	136.616,07	94.223,74	69,0%
6142		Porez na promet	100.000,00	58.339,27	58,3%
6142	13	porez na potrošnju alkoh.i bezalkoholnih pića	100.000,00	58.339,27	58,3%
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	36.616,00	35.884,47	98,0%
6145	14	porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	34.116,00	35.884,47	105,2%
6145	15	porez na reklame	2.500,00	0,00	0,0%
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	990.000,00	1.016.669,98	102,7%
633		Pomoći iz proračuna	990.000,00	1.016.669,98	102,7%
6331		Tekuće pomoći iz proračuna	690.000,00	716.669,98	103,9%
6331	15.1	tekuće potpore iz PGŽ	90.000,00	0,00	0,0%
6331	15.5	Tekuće potpore iz proračuna	600.000,00	716.669,98	119,4%
6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	300.000,00	300.000,00	100,0%
6332	15.2	kapitalne potpore PGŽ	300.000,00	300.000,00	100,0%
6332	15.4	Kapitalne potpore iz proračuna	0	0,00	
6332	15.6	Drž.pror.Hrvatske vode	0	0,00	
6332	15.7	ostale kapitalne pomoći	0	0,00	
64		Prihodi od imovine	1.057.044,17	652.424,34	61,7%
641		Prihodi od financijske imovine	62.844,17	4.398,88	7,0%
6411		*** Prihodi od kamata za dane zajmove	0,00	0,00	
6411	16.1	prihodi od kamata za dane zajmove	0,00	0,00	
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	62.844,00	4.398,88	7,0%
6413	16	kamate na depozite po viđenju	30.000,00	4.398,88	14,7%
6413	16.2	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	32.844,00	0,00	0,0%
642		Prihodi od nefinancijske imovine	994.200,00	648.025,46	65,2%
6421		Naknade za koncesije	9.700,00	6.107,56	63,0%
6421	17	naknade za ostale koncesije	9.700,00	6.107,56	63,0%
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	644.500,00	376.880,29	58,5%
6422	18	ost.prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	644.500,00	376.880,29	58,5%
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine	240.000,00	232.107,46	96,7%
6423	19	naknada za korištenje prostora elektrana	200.000,00	231.381,91	115,7%
6423	20	lovozakupnina	20.000,00	0,00	0,0%
6423	20.1	prihodi od spomeničke rente	10.000,00	725,55	7,3%

6423	21	naknada za korištenje općinskih površina	10.000,00	0,00	0,0%
6429		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	32.930,15	32,9%
6429	21.1	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	32.930,15	32,9%
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.431.997,00	5.863.277,96	91,2%
651		Upravne i administrativne pristojbe	320.000,00	356.010,87	111,3%
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	120.000,00	127.094,90	105,9%
6512	22	ostale naknade utvr.opć.odlukom-grobarina	120.000,00	127.094,90	105,9%
6514		Ostale pristojbe i naknade	200.000,00	228.915,97	114,5%
6514	23	boravišne pristojbe	20.000,00	0,00	0,0%
6514	24	povrati u općinski proračun	180.000,00	228.915,97	127,2%
652		Prihodi po posebnim propisima	201.997,00	127.411,86	63,1%
6524		Doprinosi za šume	180.000,00	121.616,83	67,6%
6524	27	doprinosi za šume	180.000,00	121.616,83	67,6%
6526		Ostali nespomenuti prihodi	21.997,00	5.795,03	26,3%
6526	28	pogrešna uplata HP	997,00	0,00	0,0%
6526	29	pogrešna uplata-banke	1.000,00	0,00	0,0%
6526	30	prihodi po posebnim ugovorima	20.000,00	5.795,03	29,0%
653		Komunalni doprinosi i naknade	5.910.000,00	5.379.855,23	91,0%
6531		Komunalni doprinosi	1.010.000,00	550.712,02	54,5%
6531	25	Komunalni doprinosi	1.010.000,00	550.712,02	54,5%
6532		Komunalne naknade	4.900.000,00	4.829.143,21	98,6%
6532	26	Komunalne naknade	4.900.000,00	4.829.143,21	98,6%
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	250.000,00	42.482,51	17,0%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	11.400,00	5,7%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.000,00	11.400,00	5,7%
7111		Zemljište	200.000,00	11.400,00	5,7%
7111	31	građevinsko zemljište	200.000,00	11.400,00	5,7%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	31.082,51	62,2%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	31.082,51	62,2%
7211		Stambeni objekti	50.000,00	31.082,51	62,2%
7211	32	prihodi od otkupa stanova i stanarine	50.000,00	31.082,51	62,2%
3		Rashodi poslovanja	15.635.499,60	14.604.372,98	93,4%
31		Rashodi za zaposlene	4.208.331,38	4.125.103,14	98,0%
311		Plaće (Bruto)	3.337.831,38	3.301.534,76	98,9%
3111		Plaće za redovan rad	3.337.831,00	3.301.534,76	98,9%
312		Ostali rashodi za zaposlene	322.500,00	296.379,32	91,9%
3121		Ostali rashodi za zaposlene	322.500,00	296.379,32	91,9%
313		Doprinosi na plaće	548.000,00	527.189,06	96,2%
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0	0,00	
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	508.000,00	493.157,62	97,1%
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	40.000,00	34.031,44	85,1%
32		Materijalni rashodi	7.673.998,28	7.177.494,25	93,5%
321		Naknade troškova zaposlenima	116.276,00	98.261,00	84,5%
3211		Službena putovanja	57.500,00	53.570,00	93,2%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	45.376,00	41.031,00	90,4%
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	13.400,00	3.660,00	27,3%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.424.146,28	1.447.144,70	101,6%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	97.621,00	82.278,03	84,3%
3222		Materijal i sirovine	15.000,00	0,00	0,0%
3223		Energija	981.525,00	1.016.725,31	103,6%
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	330.000,00	348.141,36	105,5%
3225		Sitni inventar i auto gume	0	0,00	
323		Rashodi za usluge	4.658.576,00	4.292.999,79	92,2%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	213.000,00	205.992,95	96,7%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.849.000,00	1.595.729,74	86,3%
3233		Usluge promidžbe i informiranja	361.000,00	373.747,27	103,5%
3234		Komunalne usluge	1.799.000,00	1.731.606,23	96,3%
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	50.000,00	49.215,00	98,4%
3237		Intelektualne i osobne usluge	358.840,00	314.708,60	87,7%
3239		Ostale usluge	27.736,00	22.000,00	79,3%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.475.000,00	1.339.088,76	90,8%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	620.000,00	603.773,41	97,4%

3292	Premije osiguranja	85.000,00	56.672,33	66,7%
3293	Reprezentacija	160.000,00	145.527,35	91,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	610.000,00	533.115,67	87,4%
34	Financijski rashodi	152.367,63	126.480,87	83,0%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	114.367,63	101.123,90	88,4%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	114.368,00	101.123,90	88,4%
343	Ostali financijski rashodi	38.000,00	25.356,97	66,7%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	27.000,00	24.106,97	89,3%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.000,00	1.250,00	11,4%
35	Subvencije	507.403,51	476.267,17	93,9%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	247.403,51	238.351,50	96,3%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	247.404,00	238.351,50	96,3%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	260.000,00	237.915,67	91,5%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	260.000,00	237.915,67	91,5%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	924.748,80	893.065,55	96,6%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	924.748,80	893.065,55	96,6%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	924.749,00	893.065,55	96,6%
38	Ostali rashodi	2.168.650,00	1.805.962,00	83,3%
381	Tekuće donacije	1.948.650,00	1.615.962,00	82,9%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.948.650,00	1.615.962,00	82,9%
385	*** Izvanredni rashodi	0,00	0,00	
3851	*** Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0	0,00	
386	Kapitalne pomoći	220.000,00	190.000,00	86,4%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0	0,00	
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	220.000,00	190.000,00	86,4%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.888.000,00	2.322.527,92	80,4%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	520.000,00	547.577,33	105,3%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	50.000,00	100,0%
4111	Zemljište	50.000,00	50.000,00	100,0%
412	Nematerijalna imovina	470.000,00	497.577,33	105,9%
4126	Ostala nematerijalna imovina	470.000,00	497.577,33	105,9%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.468.000,00	1.057.728,23	72,1%
421	Građevinski objekti	1.300.000,00	927.407,23	71,3%
4214	Ostali građevinski objekti	1.300.000,00	927.407,23	71,3%
422	Postrojenja i oprema	88.000,00	60.321,00	68,5%
4221	Uredska oprema i namještaj	31.000,00	5.310,00	17,1%
4222	Komunikacijska oprema	57.000,00	55.011,00	96,5%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0	0,00	
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0	0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	80.000,00	70.000,00	87,5%
4241	Knjige	80.000,00	70.000,00	87,5%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	900.000,00	717.222,36	79,7%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000,00	717.222,36	79,7%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000,00	717.222,36	79,7%
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.469.000,00	1.062.064,56	72,3%
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	129.000,00	9.655,43	7,5%
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1.000,00	0,00	0,0%
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	1.000,00	0,00	0,0%
8121	33 povrat zajmova danih nepr.org.građ i kuć.-kratkoro	1.000,00	0,00	0,0%
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrnocima izvan javnog sektora	128.000,00	9.655,43	7,5%
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnocima	128.000,00	9.655,43	7,5%
8164	34 Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnocima	128.000,00	9.655,43	7,5%

84		Primici od zaduživanja	1.340.000,00	1.052.409,13	78,5%
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.340.000,00	1.052.409,13	78,5%
8443		Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.340.000,00	1.052.409,13	78,5%
8443	34.1	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.040.000,00	752.409,13	72,3%
8443	34.2	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0	0,00	
8443	34.3	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	300.000,00	300.000,00	100,0%
84432	34.4	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	0	0,00	
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	300.000,00	100,0%
51		Izdaci za dane zajmove	0,00	0,00	
512		Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	
5121		Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0	0,00	
516		Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	
5161		*** Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog s	0	0,00	
52		Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire	0,00	0,00	
525		*** Izdaci za jamčevne pologe	0,00	0,00	
5251		*** Izdaci za jamčevne pologe	0	0,00	
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	300.000,00	100,0%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	300.000,00	300.000,00	100,0%
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	300.000,00	300.000,00	100,0%
9		Vlastiti izvori	273.499,60	0,00	0,0%
98		Rezerviranja viška prihoda	273.499,60	0,00	0,0%
982		Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)	273.499,60	0,00	0,0%
9821		Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)	273.500,00	0,00	0,0%
9821	35	Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)	273.500,00	0,00	0,0%

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1. 1. do 31. 12. 13.

II. POSEBNI DIO

Ukupno planirano 18.823.499,60 kn

Ukupno ostvareno 17.226.900,90 kn ili 91,52%

Polozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano za 2013/2	Ostvareno	Index
Razdjel:	001	PREDSAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.628.000,00	1.515.062,84	93,06
Glava:	00101	VIJEĆE, POGLAVARSTVO I VMO	1.628.000,00	1.515.062,84	93,06
Program	1001	javna uprava i administracija	1.628.000,00	1.515.062,84	93,06
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	390.000,00	354.575,29	90,92
31	3233	natječaji i oglasi	140.000,00	130.963,01	93,55
41	3237	ugovori o djelu	200.000,00	190.383,18	95,19
41.1	3293	protokol općinskog vijeća	50.000,00	33.229,10	66,46
Aktivnost	A100102	predstavnička i izvršna tijela	730.000,00	716.071,66	98,09
43	3291	naknade članovima predstav.i izvršnih tijela	620.000,00	603.773,41	97,38
46	3293	reprezentacija	110.000,00	112.298,25	102,09
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	390.000,00	377.612,57	96,82
47	3299	ostali rashodi	300.000,00	300.223,58	100,07
47.2	3299	troškovi državnih praznika	30.000,00	25.434,00	84,78
47.3	3299	troškovi ovrhe, suda, katastra	10.000,00	7.462,61	74,63
47.4	3299	bijela patrola	50.000,00	44.492,38	88,98
Aktivnost	A100102	predstavnička i izvršna tijela	118.000,00	66.803,32	56,61
47.5	3299	dani mjesta i mesop.običaji	68.000,00	50.802,32	74,71
71	3811	prijenosi političkim strankama	50.000,00	16.001,00	32,00

81	3851	nepredviđeni rashodi do visine tekuće pričuve	0,00	0,00	
Razdjel:	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.172.839,17	13.780.873,06	90,83
Glava:	00201	OPĆINSKA UPRAVA	3.283.120,71	3.159.297,38	96,23
Program	1001	javna uprava i administracija	3.196.120,71	3.098.976,38	96,96
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	3.196.120,71	3.098.976,38	96,96
1	3111	plaće za zaposlene	2.027.822,95	2.022.534,76	99,74
2	3121	ostali rashodi za zaposlene	115.000,00	91.379,32	79,46
3	3131	doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	
4	3132	doprinosi za zdravstveno osiguranje	303.000,00	288.157,62	95,10
5	3133	doprinosi za zapošljavanje	40.000,00	34.031,44	85,08
6	3211	dnevnice za putovanje u zemlji	7.500,00	3.570,00	47,60
7	3212	naknade za prijevoz na posao i s posla	40.000,00	36.031,00	90,08
8	3213	tečajevi i stručni ispiti	13.400,00	3.660,00	27,31
9	3221	izdaci za obrasce,bilježnice,papir,olovke	2.000,00	0,00	0,00
10	3221	izdaci za kompjuterski papir i diskete	4.000,00	36,00	0,90
11	3221	izdaci za fotokopirni materijal	15.844,17	9.349,38	59,01
12	3221	izdaci za ostali uredski materijal	30.000,00	31.200,33	104,00
13	3221	izdaci za ostali potrošni materijal	10.000,00	9.474,99	94,75
14	3221	literatura	34.577,00	32.217,33	93,18
19	3223	motorni benzin,dizel gorivo,lož ulje	35.976,59	24.472,97	68,02
25	3231	usluge telefona telefaksa	120.000,00	115.451,50	96,21
26	3231	usluge interneta	23.000,00	18.862,09	82,01
27	3231	poštarina	63.000,00	71.679,36	113,78
28	3231	ostale usluge za komunikacije	0,00	0,00	
28.4	3232	tek. i inv.održavanje postrojenja i opreme	90.000,00	64.084,03	71,20
29	3233	tisak	20.000,00	21.564,26	107,82
30	3233	promidžbeni materijal	200.000,00	221.220,00	110,61
42	3239	film i izrada fotografije	1.000,00	0,00	0,00
Program	1014	informatizacija uprave	77.000,00	55.011,00	71,44
Aktivnost	A101433	nabava kompjuterske opreme	77.000,00	55.011,00	71,44
84.1	4221	računala i računalna oprema	20.000,00	0,00	0,00
84.2	4222	ostala komunikacijska oprema	57.000,00	55.011,00	96,51
Program	1001	javna uprava i administracija	10.000,00	5.310,00	53,10
Aktivnost	A100111	nabava uredskog namještaja	10.000,00	5.310,00	53,10
84.4	4221	uredski namještaj	10.000,00	5.310,00	53,10
Program	1014	informatizacija uprave	0,00	0,00	
Aktivnost	A101439	nabavka ostale opreme	0,00	0,00	
84.5	4227	ostala oprema	0,00	0,00	
84.6	42311	Osobni automobili	0,00	0,00	
Glava:	00202	FINANCIJE I PRORAČUN	535.367,63	483.153,20	90,25
Program	1001	javna uprava i administracija	121.000,00	82.029,30	67,79
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	121.000,00	82.029,30	67,79
44	3292	premije osiguranja prevoznih sredstava	20.000,00	7.449,34	37,25
45	3292	premija osiguranja ostale imovine	65.000,00	49.222,99	75,73
48	3431	usluge platnog prometa	25.000,00	24.106,97	96,43
49	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.000,00	1.250,00	11,36
51	3631	Tekuće potpore unutar opće države	0,00	0,00	
Program	1012	razvoj gospodarstva	414.367,63	401.123,90	96,80
Aktivnost	A101231	program danih jamstava	0,00	0,00	
88	5251	izdaci za jamčevne pologe - dana jamstva	0,00	0,00	
Aktivnost	A101237	obaveze po kamatama na prim.kredite	114.367,63	101.123,90	88,42
89	3423	kamate za primljene kredite	15.000,00	15.016,45	100,11
90	3423	kamate po kreditu za kanalizaciju	99.367,63	86.107,45	86,66
Aktivnost	A101238	obaveza otplate glavnice po primljenim kreditima	300.000,00	300.000,00	100,00
91	5443	otplata glavnice primljenih kredita	300.000,00	300.000,00	100,00
Glava:	00203	KULTURA	363.200,00	251.900,78	69,36
Program	1005	programska djelatnost kulture	363.200,00	251.900,78	69,36
Tekući projekt	T100507	održavanje spomenika kulture	50.000,00	0,00	0,00
28.3	3232	tek. i inv.održ.spomenika kulture	0,00	0,00	
28.6	4214	spomenici (kaštel Grižane i drugo)	50.000,00	0,00	0,00
28.8	4214	kaštel Drivenik	0,00	0,00	
Aktivnost	A100508	kulturne manifestacije	102.000,00	68.700,78	67,35
47.1	3299	izdaci za kulturnoumjetničke manifestacije	102.000,00	68.700,78	67,35

Aktivnost	A100509	osnovna djelatnost udruga u kulturi	211.200,00	183.200,00	86,74
64	3811	kud barac grižane	50.000,00	42.000,00	84,00
65	3811	kud bribir	30.000,00	20.000,00	66,67
66	3811	društvo imena isusova	5.000,00	5.000,00	100,00
67	3811	uhvdr-a	5.000,00	5.000,00	100,00
68	3811	časnički zbor vinodol	5.000,00	5.000,00	100,00
69	3811	antifašistički borci nor-a	5.000,00	5.000,00	100,00
70	3811	klapa tić	25.000,00	25.000,00	100,00
70.1	3811	udruga za narodne običaje grižane	10.700,00	10.700,00	100,00
70.11	3811	udruga sv.petra i pavla bribir	5.000,00	5.000,00	100,00
70.12	3811	vokalna skupina vinodolke	10.000,00	10.000,00	100,00
70.13	3811	udruga za mesopusne običaje bribir	5.000,00	5.000,00	100,00
70.14	3811	udruga kirci bribirci	5.000,00	5.000,00	100,00
70.16	3811	kirice	15.000,00	10.000,00	66,67
70.18	3811	udruga zrinski frankopan	10.000,00	10.000,00	100,00
70.19	3811	klapa lavanda	5.500,00	5.500,00	100,00
70.2	3811	udruga narodni običaji-tribalj	10.000,00	5.000,00	50,00
70.8	3811	udruga narodni običaji Drivenik	10.000,00	10.000,00	100,00
Aktivnost	A100510	opći poslovi ustanova u kulturi	0,00	0,00	
79	3811	knjižnica i čitaonica	0,00	0,00	
Tekući	T100537	projekti kulturne baštine	0,00	0,00	
projekt					
120	4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
Glava:	00204	ODGOJ I OBRAZOVANJE	455.000,00	433.316,61	95,23
Program	1009	odgojno obrazovni sustav	455.000,00	433.316,61	95,23
Aktivnost	A100922	dodjela stipendija	200.000,00	155.200,00	77,60
61	3721	stipendije	200.000,00	155.200,00	77,60
Aktivnost	A100923	financiranje programa dječjih vrtića	65.000,00	71.542,52	110,07
78	3811	dječji vrtić i jaslice	65.000,00	71.542,52	110,07
Aktivnost	A100924	financiranje programa osnovnih škola	190.000,00	206.574,09	108,72
80	3811	izdaci za programe o osnovnim školama	190.000,00	206.574,09	108,72
Aktivnost	A100938	izgradnja objekta dječji vrtić	0,00	0,00	
121	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	
Glava:	00205	ŠPORT	419.450,00	215.144,39	51,29
Program	1011	programska djelatnost- šport	419.450,00	215.144,39	51,29
Aktivnost	A101126	osnovne djelatnosti udruga u športu	419.450,00	215.144,39	51,29
70.15	3811	malonogometni klub tribalj	7.000,00	3.000,00	42,86
70.3	3811	gorska služba spašavanja PGŽ	10.000,00	10.000,00	100,00
70.4	3811	LD Vepar	5.000,00	2.500,00	50,00
70.5	3811	LD Srndać	5.000,00	5.000,00	100,00
70.6	3811	LD Medviđak	5.000,00	5.000,00	100,00
70.7	3811	pčelarsko društvo »kuš«	5.000,00	5.000,00	100,00
70.9	3811	klub za cestovno i brdsko trčanje	7.000,00	7.000,00	100,00
72	3811	n.k. turbina	265.000,00	120.000,00	45,28
72.1	3811	rukometni klub Bribir	50.000,00	20.000,00	40,00
73	3811	boćarski klub bribir	12.000,00	5.000,00	41,67
74	3811	boćarski klub grižane	12.000,00	7.000,00	58,33
75	3811	boćarski klub tribalj	1.000,00	0,00	0,00
76	3811	boćarski klub drivenik	12.000,00	8.000,00	66,67
76.1	3811	ribolovno društvo - šaran-tribalj	7.000,00	2.000,00	28,57
76.2	3811	klub Bura 4x4	1.000,00	0,00	0,00
77	3811	klubovima - športske manifestacije	15.450,00	15.644,39	101,26
Kapitalni	K101135	izgradnja športskih objekata	0,00	0,00	
projekt					
84.3	4214	športski i rekreacijski tereni	0,00	0,00	
Glava:	00206	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	764.748,80	777.865,55	101,72
Program	1008	socijalni sustav	722.748,80	735.865,55	101,81
Aktivnost	A100821	socijalna skrb	722.748,80	735.865,55	101,81
52	3721	pomoć obiteljima i kućanstvima	648.806,04	669.922,79	103,25
53	3721	crveni križ novi vinodolski	42.942,76	42.942,76	100,00
54	3721	invalidi hvidr-a	11.000,00	11.000,00	100,00
55	3721	savez invalida	6.000,00	0,00	0,00
56	3721	civilni invalidi rata	1.000,00	1.000,00	100,00
57	3721	distrofičari	2.000,00	2.000,00	100,00

58	3721	društvo multiple skleroze	2.000,00	2.000,00	100,00
59	3721	udruga slijepih	2.000,00	2.000,00	100,00
60	3721	udruga gluhih i nagluhih	2.000,00	2.000,00	100,00
62	3721	udruga penzionera	5.000,00	3.000,00	60,00
Program	1010	zdravstveni sustav	40.000,00	40.000,00	100,00
Aktivnost	A101025	sufinanciranje neprofitnih zdravstvenih organizacija	40.000,00	40.000,00	100,00
63	3811	tek.donacije zdravstvenim neprof.org.	40.000,00	40.000,00	100,00
Program	1008	socijalni sustav	2.000,00	2.000,00	100,00
Aktivnost	A100821	socijalna skrb	2.000,00	2.000,00	100,00
70.17	3721	klub lječenih alkoholičara	2.000,00	2.000,00	100,00
Glava:	00207	GOSPODARENJE PROSTOROM	1.436.548,52	1.277.368,21	88,92
Program	1001	javna uprava i administracija	298.548,52	316.258,21	105,93
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	298.548,52	316.258,21	105,93
16	3223	električna energija	224.885,94	261.266,51	116,18
18	3223	potrošnja vode	73.662,58	54.991,70	74,65
Program	1004	gospodarski objekti	188.000,00	193.887,64	103,13
Aktivnost	A100406	održavanje objekata	188.000,00	193.887,64	103,13
28.1	3232	usl.tek. i inv.održavanja građevinskih objekata	188.000,00	193.887,64	103,13
Program	1006	komunalni poslovi	50.000,00	50.000,00	100,00
Aktivnost	A100617	otkup zemljišta	50.000,00	50.000,00	100,00
82	4111	građevinsko zemljište	50.000,00	50.000,00	100,00
Program	1012	razvoj gospodarstva	900.000,00	717.222,36	79,69
Aktivnost	A101229	program dodatnog ulaganja u objekte	900.000,00	717.222,36	79,69
85	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000,00	717.222,36	79,69
Glava:	00208	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	1.015.000,00	920.276,09	90,67
Program	1002	razvoj poljoprivrede	15.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100203	poticaji - nabava sadnica	15.000,00	0,00	0,00
15	3222	ostali materijal-izdaci za poljoprivredu	15.000,00	0,00	0,00
Program	1012	razvoj gospodarstva	1.000.000,00	920.276,09	92,03
Aktivnost	A101227	program turističkog razvitka	300.000,00	300.000,00	100,00
79.1	3811	turistička zajednica	300.000,00	300.000,00	100,00
Aktivnost	A101228	program razvoja poduzetništva	120.000,00	120.000,00	100,00
79.2	3811	poduzetnički centar vinodol	120.000,00	120.000,00	100,00
Aktivnost	A101227	program turističkog razvitka	0,00	0,00	
79.3	3232	vidikovci - ceste	0,00	0,00	
Aktivnost	A101230	poslovi kreditiranja	260.000,00	237.915,67	91,51
86	5121	dani zajmovi neprof.org.,građ i kuć.-kratkoročni	0,00	0,00	
87	5161	dani zajmovi trg.dr. i poduzet.	0,00	0,00	
115	3523	subvencije kamata	260.000,00	237.915,67	91,51
Aktivnost	A101228	program razvoja poduzetništva	320.000,00	262.360,42	81,99
116	3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	72.360,42	72,36
116.1	3237	pr.ipard.dok.m.sv.ivan-centar-m.ričina	0,00	0,00	
116.2	3237	pr.ipard.dok.šimići-ropci	0,00	0,00	
117	3863	poljoprivredna zadruga-vinodol	200.000,00	170.000,00	85,00
117.1	3863	centar za brdsko planinsku polj.-pgž	20.000,00	20.000,00	100,00
Aktivnost	A101236	dokumentacija poduzetničkih zona	0,00	0,00	
118	4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
Aktivnost	A101229	program dodatnog ulaganja u objekte	0,00	0,00	
119	3861	kap.pom.HEP-el.šumskog dijela	0,00	0,00	
119.1	3861	vodifikacija područja općine	0,00	0,00	
119.2	3861	obala akumulacije tribalj	0,00	0,00	
Glava:	00209	KOMUNALNI SUSTAV	6.276.403,51	5.799.050,85	92,39
Program	1006	komunalni poslovi	630.000,00	668.994,13	106,19
Aktivnost	A100634	trošak javne rasvjete	630.000,00	668.994,13	106,19
17	3223	javna rasvjeta	630.000,00	668.994,13	106,19
Program	1003	komunalna infrastruktura	1.830.000,00	1.685.899,43	92,13
Aktivnost	A100304	održavanje komunalne infrastrukture	1.830.000,00	1.685.899,43	92,13
24	3224	održavanje i proširenje javne rasvjete	330.000,00	348.141,36	105,50
28.2	3232	tekuće i investiciono održavanje cesta i mostova	1.500.000,00	1.337.758,07	89,18
28.7	3232	cesta lič-lukovo	0,00	0,00	
Program	1006	komunalni poslovi	505.000,00	488.710,64	96,77
Aktivnost	A100612	odvoz smeća	450.000,00	423.680,64	94,15
32	3234	iznošenje i odvoz smeća	450.000,00	423.680,64	94,15
Aktivnost	A100613	sanitarni poslovi	55.000,00	65.030,00	118,24

33	3234	deratizacija i dezinfekcija	55.000,00	65.030,00	118,24
Program	1003	komunalna infrastruktura	980.000,00	964.382,90	98,41
Aktivnost	A100304	održavanje komunalne infrastrukture	980.000,00	964.382,90	98,41
34	3234	održavanje bio diska	180.000,00	177.499,92	98,61
35	3234	održavanje groblja	250.000,00	244.062,50	97,63
36	3234	izdaci za korištenje »Duplje«	550.000,00	542.820,48	98,69
Program	1007	zaštita prirode i okoliša	284.000,00	260.236,44	91,63
Aktivnost	A100719	sanacija deponija	44.000,00	20.950,96	47,62
37	3234	sanacija deponije duplja	44.000,00	20.950,96	47,62
Aktivnost	A100720	održavanje parkova i nasada	240.000,00	239.285,48	99,70
38	3234	održavanje parkova i nasada	240.000,00	239.285,48	99,70
Program	1003	komunalna infrastruktura	30.000,00	18.276,25	60,92
Aktivnost	A100304	održavanje komunalne infrastrukture	30.000,00	18.276,25	60,92
39	3234	izdaci na grobljima	30.000,00	18.276,25	60,92
Program	1006	komunalni poslovi	767.403,51	785.143,83	102,31
Aktivnost	A100614	veterinarske usluge	50.000,00	49.215,00	98,43
40	3236	veterinarske usluge	50.000,00	49.215,00	98,43
Aktivnost	A100615	subvencije	200.000,00	202.953,65	101,48
50	3512	subvencija autobusnih linija	200.000,00	202.953,65	101,48
Aktivnost	A100616	vodna naknada	47.403,51	35.397,85	74,67
50.1	3512	izdaci za vodoprivredu	47.403,51	35.397,85	74,67
Aktivnost	A100618	izrada planova i projektnih dokumentacija	470.000,00	497.577,33	105,87
83	4126	ostala nematerijalna imovina	470.000,00	497.577,33	105,87
Program	1003	komunalna infrastruktura	1.000.000,00	732.780,21	73,28
Kapitalni projekt	K100305	izgradnja komunalne infrastrukture	1.000.000,00	732.780,21	73,28
83.1	4214	kanalizacija Bribir	0,00	0,00	
83.2	4214	kanalizacija Tribalj	1.000.000,00	732.780,21	73,28
83.3	4214	poduzetnička zona barci	0,00	0,00	
Program	1006	komunalni poslovi	0,00	0,00	
Aktivnost	A100618	izrada planova i projektnih dokumentacija	0,00	0,00	
83.4	4126	el.zašt.okoliša šimići ropci	0,00	0,00	
83.5	4126	glavni projekt šimići ropci	0,00	0,00	
83.6	4126	el.zašt.ok.m.sv.ivan-centar-m.ričina	0,00	0,00	
83.7	4126	glavni projekt-m.sv.ivan-centar-m.ričina	0,00	0,00	
Program	1003	komunalna infrastruktura	250.000,00	194.627,02	77,85
Kapitalni projekt	K100305	izgradnja komunalne infrastrukture	250.000,00	194.627,02	77,85
84	4214	plinovod,vodovod,kanalizacija	250.000,00	194.627,02	77,85
Glava:	00210	PROTUPOŽARNE AKTIVNOSTI	624.000,00	463.500,00	74,28
Program	1013	zaštita od požara	624.000,00	463.500,00	74,28
Aktivnost	A101332	suzbijanje požara	624.000,00	463.500,00	74,28
28.5	3232	objekt zaštite od požara-prosjeci	71.000,00	0,00	0,00
80.1	3811	javna vatrogasna postrojba i DVD	400.000,00	410.000,00	102,50
80.2	3811	vatrogastvo-mjere vlade RH	153.000,00	53.500,00	34,97
Razdjel:	003	PRORAČUNSKI KORISNICI	2.022.660,43	1.930.965,00	95,47
Glava:	00301	JU.KNJIŽ.I ČITAONICA BRIBIR	372.660,43	280.965,00	75,39
Program	1005	programska djelatnost kulture	120.008,43	89.000,00	74,16
Aktivnost	A100510	opći poslovi ustanova u kulturi	120.008,43	89.000,00	74,16
100	3111	Plaće za redovan rad	120.008,43	89.000,00	74,16
101	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	
102	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	
103	3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	
Program	1009	odgojno obrazovni sustav	2.500,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100923	financiranje programa dječjih vrtića	2.500,00	0,00	0,00
103.1	3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	0,00
Program	1005	programska djelatnost kulture	250.152,00	191.965,00	76,74
Aktivnost	A100510	opći poslovi ustanova u kulturi	200.152,00	155.965,00	77,92
104	3212	naknade za prijevoz	5.376,00	5.000,00	93,01
105	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.200,00	0,00	0,00
106	3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	
107	3223	Energija	17.000,00	7.000,00	41,18
108	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00	0,00	0,00
109	3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,00

110	3237	Intelektualne i osobne usluge	58.840,00	51.965,00	88,32
111	3239	Ostale usluge	26.736,00	22.000,00	82,29
112	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	0,00
113	4221	Uredska oprema i namještaj	1.000,00	0,00	0,00
114	4241	knjige u knjižnicama	80.000,00	70.000,00	87,50
Aktivnost A100508		kulturne manifestacije	50.000,00	36.000,00	72,00
114.1	3299	kulturnoumjetničke manifestacije	50.000,00	36.000,00	72,00
Glava:	00302	DJEČJI VRTIĆ »CVRČAK I MRAV«	1.650.000,00	1.650.000,00	100,00
Program	1009	odgojno obrazovni sustav	1.650.000,00	1.650.000,00	100,00
Aktivnost A100923		financiranje programa dječjih vrtića	1.650.000,00	1.650.000,00	100,00
122	3111	Plaće za redovan rad	1.190.000,00	1.190.000,00	100,00
123	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	205.000,00	205.000,00	100,00
124	3121	Ostali rashodi za zaposlene	205.000,00	205.000,00	100,00
125	3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	
126	3211	putni troškovi	50.000,00	50.000,00	100,00
127	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni ž.	0,00	0,00	
128	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	
129	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	
130	3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	
131	3223	Energija	0,00	0,00	
132	3223	troškovi benzina i lož ulja	0,00	0,00	
133	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	
134	3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	
135	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	
136	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postroj	0,00	0,00	
137	3223	voda i smeće	0,00	0,00	
138	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	
139	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	
140	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	
141	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	
142	3239	Ostale usluge	0,00	0,00	
143	3293	Reprezentacija	0,00	0,00	
144	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
145	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	
146	4221	uredska i informatička oprema	0,00	0,00	
147	4222	oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	
148	4214	održavanje objekata	0,00	0,00	
149	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	
150	4221	ostale nespomenute nabavke	0,00	0,00	

16.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine RH« broj 87/08 i 136/12), članka 10. Pravilnika o postupku zaduženja te davanja jamstva i suglasnosti (»Narodne novine« broj 55/09 i 139/10) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09,15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 5. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine donijelo je

ODLUKU o kreditnom zaduženju Vinodolske općine kod poslovne banke

Članak 1.

Odobrava se Vinodolskoj općini kreditno zaduženje u vidu kratkoročne pozajmice, uzimanjem kratkoročnog kunskog kredita bez valutne klauzule kod Poslovne banke - najpovoljnijeg ponuditelja iz pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave, kod ugovora o javnoj nabavi robe (kratkoročna pozajmica) iz razloga žurnosti za prevladavanje nelikvidnosti u 1. kvartalu 2014. godine,

odnosno savladavanja jaza zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Članak 2.

Visina kreditnog zaduženja iz točke 1. iznosi 300.000,00 kuna raspoloživo do kraja ožujka 2014. godine s rokom povrata 31.10.2014. godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da donese Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i s odabranim ponuditelem sklopi Ugovor o kreditu - kratkoročnoj pozajmici na iznos 300.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-03-62

Bribir, 17. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik vijeća

Boris Miklič, dipl. ing., v. r.

17.

Na temelju članka 18. Stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 90/11,83/13 i 143/13), članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09,15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 5. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine donijelo je

**PRAVILNIK
o provedbi postupka male nabave
bagatelne vrijednosti u Vinodolskoj općini**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine, Pravilnikom o provedbi postupka male nabave bagatelne vrijednosti u Općini Vinodolska općina (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovorenog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu male nabave bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave. Ovim Pravilnikom o nabavi se definiraju načini postupanja, obveze i odgovornosti Naručitelja kako bi se ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava namijenjenih za nabavu te ojačao sustav kontrole i njihova nadzora.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se način postupanja, obveze i odgovornosti organizacijskih jedinica Naručitelja u procesu nabave: planiranje, priprema i provedba nabave, ugovaranja i praćenje realizacije ugovorenog te ostala pitanja (evidentiranje, izvještavanje i čuvanje podataka), spisa o nabavama.

Članak 3.

U provedbi postupka male nabave bagatelne vrijednosti roba, radova i usluga osim ovog Pravilnika obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, kao i interni akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakona o obveznim odnosima, Zakonu o prostornom uređenju i dr.)

Članak 4.

Prilikom provedbe i ugovaranja male nabave bagatelne vrijednosti svi sudionici nabave obvezni su u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što je: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti (članka 18. st. 12. ZJN-a, »Narodne novine«, br. 143/13).

II. SPREČAVANJE SUKOBIA INTERESA**Članak 5.**

Svim sudionicima male nabave bagatelne vrijednosti u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine« br. 48/13 - pročišćeni tekst) zabranjeno je utjecati

na dobivanje poslova ili ugovora o maloj nabavi bagatelne vrijednosti za nabavu roba, radova i usluga i/ili se na koji drugi način koristiti nabavom radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi

III. PLANIRANJE**Članak 6.**

U skladu sa člankom 20 st. 2. Zakona o javnoj nabavi, a za predmetne male nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a, a za robe i usluge i manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove, donosi se početkom svake godine po usvajanju proračuna za tekuću godinu, plan male nabave bagatelne vrijednosti koji u sebi sadrži podatke: o predmetu nabave procijenjenoj vrijednosti nabave, evidencijski broj Bagatelne nabave, vrsta postupka nabave, planirana sredstva za nabavu (pozicija-konto proračuna) planirani početak postupka i planirano trajanje ugovora o nabavi.

Članak 7.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu male nabave bagatelne vrijednosti za tekuću godinu, stručne službe Upravnog odjela Općine će istovremeno dostaviti zahtjev za izmjenu i dopunu Plana nabave koji se prosjeđuje na Općinsko vijeće koje je donijelo Plan nabave bagatelne vrijednosti.

Članak 8.

Prilikom definiranja predmeta nabave stručne službe naručitelja, odnosno odgovorne osobe i ovlaštene osobe naručitelja su dužne postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu »najbolja vrijednost za uloženi novac«. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koje vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave iz ovog Pravilnika.

IV. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**Članak 9.**

Za sve postupke malih nabava bagatelne vrijednosti Naručitelj se obvezuje usporedno sa donošenjem ovog Pravilnika donijeti i objaviti listu sposobnih gospodarstvenih subjekata-ponuditelja koji su u zadnje tri godine kod Naručitelja uspješno i na zadovoljavajući način izvršavali ugovore o nabavi bagatelne vrijednosti roba i usluga vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno koji su u zadnjih pet (5) godina kod Naručitelja izvršavali ugovore o nabavi radova bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna, bez PDV-a.

Lista ponuditelja obvezno sadrži: redni broj, naziv i sjedište izvođača radova, pružatelja usluga i isporučitelja roba, OIB, MBS, ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i druge osnovne podatke.

Lista ponuditelja kao sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 1.prilog Pravilnika), osim propisanih objava, mora biti dostupna na web stranici Naručitelja.

Lista ponuditelja nije konačna i ista se prema mogućnostima i potrebama Naručitelja nadopunjuje tijekom godine.

Članak 10.

Interno sredstvo komunikacije kojim se pokreće nabava bagatelne vrijednosti kod Naručitelja, a koji je sastavni dio

ovog Pravilnika je zahtjev za pokretanje bagatelne nabave-obrazac, sa osnovnim sadržajem (obrazac 2, prilog Pravilnika).

Zahtjev za pokretanje nabave se rabi u svim postupcima nabave bagatelne vrijednosti, procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za radove.

Članak 11.

Pripremu i provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno do 500.000,00 kuna, ovisno o propisanim vrijednostima pragova, provodi stručno Povjerenstvo za nabavu u sastavu od tri (3) ili pet (5) članova, u čiji sastav obvezno ulaze ovlaštene predstavnici Naručitelja, odnosno osobe sa važećim certifikatom na području javne nabave za obavljanje poslova javne nabave u Vinodolskoj općini, te druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u svezi s pojedinim postupkom nabave, kao što su predsjednici vijeća mjesnih odbora ili po njima ovlaštene osobe.

Članak 12.

Stručna Povjerenstva za nabavu imenuje Općinski načelnik internim aktom-Odlukom o početku postupka nabave, temeljenoj na Zahtjevu za pokretanje nabave (obrazac 3 prilog Pravilnika).

Obveze i ovlasti stručnog Povjerenstva za nabavu su:

- priprema postupaka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponude, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima s liste ponuditelja, na dokaziv način, slanje i objava poziva na dostavu ponuda na web stranici Općine, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranju ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedloga za odabir najpovoljnije ponude, sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/ uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka nabave.

V. PROPISANE VRIJEDNOSTI PRAGOVA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 13.

Za sve nabave bagatelne vrijednosti, jednake ili veće od 20.000,00 kuna, koje moraju biti usklađene s Planom nabave Naručitelja, propisuju se sljedeći vrijednosni pragovi:

1. PRAG: sve male nabave bagatelne vrijednosti do 20.000,00 kuna, bez PDV-a

2. PRAG: za nabave bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna, bez PDV-a, za robe i usluge, odnosno do 150.000,00 kuna, za radove.

3. PRAG: za nabave bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a za robe i usluge, odnosno do 300.000,00 kuna za radove.

4. PRAG: za nabave radova bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti od 300.000,00 kuna do 500.000,00 kuna, bez PDV-a, za radove.

VI. POSTUPCI MALE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 14.

Za uspješnost provedbe male nabave bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno do 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove koriste se sljedeći postupci nabave:

- 1) IZRAVNO UGOVARANJE
- 2) OGRANIČENI POSTUPAK MALE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI - PRIKUPLJANJE PONUDA PO POZIVU NA DOSTAVU PONUDA,
- 3) PREGOVARAČKI POSTUPAK NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI UZ DOSTAVU POZIVA ZA NABAVU JEDNOM, GOSPODARSKOM SUBJEKTU
- 4) OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE IZ ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ZA NABAVE RADOVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI OD 300.000,00 KUNA DO 500.000,00 KUNA BEZ PDV-a.

VII. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-a

Članak 15.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se po postupku izravnog ugovaranja izdavanjem narudžbenice ili Zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, prvenstveno za nabavu roba i usluga u dijelu i za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 10.000,00 kuna. Za sve radove preko 10.000,00 kuna procijenjene vrijednosti obvezujuće se zaključuje ugovor o izvođenju radova.

Narudžbenica se izdaje gospodarskom subjektu s Liste ponuditelja, po vlastitom izboru i ista obvezno sadrži podatke o:

- Naručitelju roba, usluga i radova (adresu, OIB, MB)
- Isporučitelju roba i usluga, odnosno izvođača radova (adresa, OIB, MB)
- Redni broj narudžbenice
- Datum ispostavljanja narudžbenice
- Rok isporuke, roba (izvršenja usluga) izvođenja radova
- Način otpreme
- Rok i način plaćanja
- Naziv robe ili usluga/radova, jedinicu mjere, količina, cijena (bez PDV-a i sa PDV-om)
- Poziciju proračuna (konto) Vinodolske općine s koje će se izvršiti plaćanje.
- Potpis i pečat dobavljača Načelnika kao odgovorene osobe koja naručuje robu i usluge / radove, ili službenika kojeg Načelnik ovlasti
- Evidenciju o izdanim narudžbenicama vode stručne službe Upravnog odjela Općine, u čijoj nadležnosti su postupci nabava.

Za nabave radova vrijednosti do 10.000,00 kuna umjesto narudžbenice koristi se Zapisnik načelnika o prihvatu ponude, a za radove vrijednosti preko 10.000,00 kuna do propisanih pragova bagatelne nabave obvezno se zaključuje ugovor o izvođenju radova.

VIII. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 100.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJA OD 150.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 16.

Nabavu radova roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna, odnosno 150.000,00 kuna, bez PDV-a, Naručitelj provodi koristeći postupak ograničenog prikupljanja ponuda po pozivu, pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta - ponuditelja s Liste ponuditelja po vlastitom izboru.

Prije upućivanja poziva za dostavu ponuda, nakon što su stručne službe naručitelja uputile Zahtjev za pokretanje nabave i nakon što je Načelnik donio Odluku o početku postupka nabave, imenovano stručno Povjerenstvo za ovu nabavu u tročlanom sazivu sastavljeno od dva predstavnika naručitelja- od kojih bar jedan mora biti osoba sa certifikatom za javnu nabavu i jednim članom predstavnikom mjesnog odbora koji pokriva područje na koje se nabava odnosi, upućuje poziv na adrese, najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta-ponuditelja s liste ponuditelja da dostave ponudu.

Članak 17.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (koji se traže), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda i mjesto dostave ponude, kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta kojemu je upućen (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda i e-mail-a)

(obrazac 4 prilog Pravilnika)

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od (8) osam dana, ni kraći od (3) tri dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz ovog Pravilnika i Uputa ponuditeljima.

Članak 18.

Imenovano stručno Povjerenstvo za nabavu će po isteku roka za dostavu ponuda u roku od (3) dana otvoriti ponude ponuditelja i o tomu sačiniti Zapisnik sa otvaranja ponuda, koristeći pri tomu propisani obrazac (obrazac 5 prilog Pravilnika).

Nakon otvaranja ponuda, koje nije javno, Stručno Povjerenstvo za nabavu će u što kraćem roku načiniti ZAPISNIK O PREGLEDU, OCJENI I USPOREDBI PONUDA, temeljem kojega će predložiti Načelniku odabir najprihvatljivijeg ponuditelja, radi donošenja Odluke o odabiru, koristeći propisani obrazac zapisnika (obrazac 6 prilog Pravilnika).

Stručno Povjerenstvo za nabavu pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva postavljenih u pozivu na dostavu ponuda.

Članak 19.

Nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude u pojedinačnom predmetu nabave, koju potpisuje Načelnik općine (obrazac 7 prilog Pravilnika), stručno Povjerenstvo za nabavu će svima ponuditeljima, bez odgođe istovremeno dostaviti OBAVIJEST O ODABIRU ILI NEODABIRU i to na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om), i to u roku od 8 (osam) dana.

Sastavni dio OBAVIJESTI O ODABIRU ili NE ODABIRU obvezno čini Zapisnik sa otvaranja ponuda, Zapis-

nik o pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda i Odluka o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 20.

Iznimno od odredbi glave VIII ovog Poslovnika, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje samo jednom (1) gospodarskom subjektu, koristeći pri tome pregovarački postupak nabave upućivanjem poziva za dostavu ponude samo jednom (1) gospodarskom subjektu, uz kraće rokove za dostavu ponude i donošenja Odluke u odabiru, u slučajevima:

- Kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava sukladno posebnim Zakonima i dr. propisima,

- Kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa, kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,

- Kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na donošenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (Dodatni radovi kojih nije bilo u troškovniku iz provedene nabave, a koji su nerazdvojno vezani za izvršenje predmeta nabave),

- U slučaju provedbe nabave iz razloga žurnosti, tj. kada je to nužno potrebno, ako se iz razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti spriječiti (najčešći slučajevi više sile: udar groma, poplava, požar, udar bure i sl.), uslijed čega se rokovi u ovom postupku nabave prikupljanja ponuda po pozivu od najmanje tri (3) ponuditelja, objektivno ne mogu primijeniti.

Članak 21.

U postupku nabave zbog iznimne žurnosti koriste se najkraći rokovi dostave ponude (najmanje tri (3) dana od dana upućivanja poziva), te zbog samo jedne prihvatljive ponude ponuditelja s liste ponuditelja, izostavljaju se Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o ocjeni, pregledu i usporedbi ponuda, zbog čega se u najkraćem roku donosi Odluka o odabiru i izrađuje Ugovor o nabavi.

ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ POSTUPKA MALE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 22.

(1) U postupku male nabave-bagatelne nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna/ 150.000,00 kuna, Naručitelj može isključiti ponuditelja iz postupka nabave iz slijedećih razloga:

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253), zloupotreba u postupku nabave (članak 254), utaja poreza ili carine (članak 256), subvencijska prijevarena (članak 258), pranje novca (članak 265), zloupotreba položaja i ovlasti (članak 291), nezakonito pogodovanje (članak 292), primanje mita (članak 293), davanje mita (članak 294), trgovanje utjecajem (članak

295), davanje mita za trgovanjem utjecajem (članak 296), zločinačko udruživanje (članak 328) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruživanja (članak 329) iz Kaznenog zakona

b) prijevara (članak 224), pranje novca (članak 279), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333), zloupotreba položaja i ovlasti (članak 337), zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338), protuzakonito posredovanje (članak 343), primanje mita (članak 347) i davanje mita (članak 348), primanje mita (članak 347) i davanje mita (članak 348), iz Kaznenog zakona (»N.N.« broj:110/97,27/98,50/00,129/00,51/01,111/03,190/03,105/04,84/05,71/06,11/07,152/08,57/11,77/11 i 143/12),

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi tražene dokumentacije uz prijavu, sukladno uputama ponuditelja.

4. ako ima dugovanja prema Vinodolskoj općini po bilo kojoj osnovi.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana slanja objave poziva na dostavu ponude (obrazac 8 prilog Pravilnika).

(3) za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja objave poziva na dostavu ponude ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 2.ovog stavka.

UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I JAMSTVA

Članak 23.

U postupku male nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna/150.000,00 kuna procijenjene vrijednosti, Naručitelj će uz poziv za dostavu ponuda u Uputama ponuditeljima zatražiti od gospodarskog subjekta-ponuditelja do obvezujuće dostavi dokaz o ispunjenju uvjeta PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI, koji ponuditelj dokazuje i to: upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući Registar državne sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom (preslika), ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt-ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava iz ovog članka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja objave poziva na dostavu ponuda.

Članak 24.

Naručitelj će uz poziv na dostavu ponuda u dokumentaciji i u Uputama ponuditeljima zatražiti od ponuditelja dokaze o minimalnim uvjetima i razini financijske sposobnosti i to: BON 1 i BON 2 - kao dokaz solventnosti ponuditelja, bilancu, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj o poslovanju za prethodnu godinu, i to sve u neovjerenoj preslici.

Članak 25.

Sukladno pozivu na dostavu ponuda i Uputama ponuditeljima, Naručitelj će ovisno o predmetu nabave zatražiti od ponuditelja minimalne uvjete i dokaze tehničke i stručne sposobnosti: referentne liste, ako ih ima, spisak zaposlenih (kadrovska struktura), sa obrazovnim i stručnim kvalifikacijama, izvođača radova, pružatelja usluga/ isporučitelja roba.

Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi.

Članak 26.

Naručitelj će u ovom postupku bagatelne nabave zatražiti od pozvanog ponuditelja sljedeće vrste jamstva:

1. jamstva za uredno ispunjenje ugovora o bagatelnoj nabavi za slučaj da odabrani ponuditelj u tijeku izvršenju ugovora izvrši povredu Ugovora.

Ovo jamstvo se daje u visini 5% od vrijednosti Ugovora uključujući PDV.

Jamstvo se daje u obliku bjanco zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku novčanog pologa u traženom iznosu, koji polog se vraća po ispunjenju Ugovora.

2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da odabrani ponuditelj ugovarač u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka, koje ima po osnovi jamstva ili sa naslova štete.

Jamstvo se daje u visini 10% od vrijednosti ugovora uključujući PDV. Jamstvo se daje u obliku bjanco zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili, po volji ponuditelja, u obliku novčanog pologa u traženom iznosu, koji polog se vraća po isteku ugovorenog jamstvenog roka.

SADRŽAJ NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Članak 27.

U postupku bagatelne nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna/150.000,00 kuna ponuditelj dostavlja ponudu na propisanom obrascu (obrazac 9 prilog Pravilniku), u izvorniku, u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- NAZIV I ADRESA NARUČITELJA
- NAZIV I ADRESA PONUDITELJA
- EVIDENCIJSKI BROJ BAGATELNE NABAVE (BAG-)
- NAZIV PREDMETA NABAVE NA KOJI SE PONUDA ODNOSI
- NAZNAKA »NE OTVARAJ«

Članak 28.

Ponuda mora sadržavati:

- Popis svih sastavnih dijelova ponude
- U cijelosti popunjen obrazac ponude/ponudbeni list, koji je potpisao ponuditelj i ovjerio pečatom,
- Jamstva u skladu s odredbama ovog Pravilnika i Dokumentacijom za bagatelnu nabavu,
- Izvode i dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja ponuditelja, u skladu s ovim Pravilnikom i dokumentacijom za bagatelnu nabavu,
- Dokaze sposobnosti ponuditelja koje traži Naručitelj,
- Bjanco troškovnik, popunjen u skladu s traženim u dokumentaciji za nabavu,
- Prijedlog Ugovora o bagatelnoj nabavi koji potpisuje ponuditelj i ovjerava pečatom, kao znak da je upoznat i da prihvaća sve klauzule iz prijedloga Ugovora.

Članak 29.

Ponuda se izrađuje tako da čini cjelinu. Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i dopunjavati tekst dokumentacije za nabavu-upute ponuditeljima. Ponuda se uvezuje tako da se onemogućí naknadno vađenje i umetanje listova. (npr. uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poleđini).

Stranice ponude označavaju se brojem tako da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj stranica ponude.

Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se predaju u izvorniku. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni tako da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopuna ponude, koja se dostavlja na jednak način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da je riječ o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pismenom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pismena izjava se dostavlja na jednak način kao i ponuda s obveznom naznakom da je riječ o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neatvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Članak 29.

Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dopreme ponude.

Otvaranje ponuda kod ovog postupka bagatelne nabave ponuditelj neće vršiti javno.

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena člana stručnog Povjerenstva naručitelja, koje broji tri člana.

Otvaranje ponuda vršit će se najkasnije tri (3) dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude.

RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 30.

(1) Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja nabave da su bile poznate,

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate ranije.

(2) Naručitelj je obavezan poništiti postupak bagatelne nabave ako:

- nije pristigla ni jedna ponuda po pozivu za dostavu ponuda,

- nakon isključenja i odbijanja ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, Naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave.

Obavijest o poništenju postupka sadrži: podatke o naručitelju, predmetu nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi maksimalno 10 dana za postupke bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna za robu i usluge, te 150.000,00 kuna za radove.

SKLAPANJE UGOVORA O BAGATELNOJ NABAVI

Članak 31.

Prihvatom ponude i donošenjem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude u pojedinačnom predmetu bagatelne nabave, sklapa se Ugovor o bagatelnoj nabavi koji potpisuju odgovorne osobe naručitelja i ponuditelja, u istom obliku u kojem je prijedlog Ugovora upućen ponuditelju zajedno s pozivom za dostavu ponuda.

Za realizaciju ugovorene nabave po sklopljenom Ugovoru bagatelne nabave, kao i praćenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, zadužene su Stručne službe Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

IZVJEŠĆIVANJE O POSTUPKU NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI - POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 32.

Obveza izrade godišnjih izvješća za obavljanje nabave definirana je člankom 181. Zakona o javnoj nabavi, prema kojemu je naručitelj dužan do 31. ožujka svake godine za prethodnu godinu obvezno izraditi izvješća o javnoj nabavi. Izvješće o javnoj nabavi izrađuje se putem EOJN-a na <https://eojn.nn.hr> generiranjem svih podataka objavljenih tijekom prethodne godine. Nakon generiranja navedenih podataka o javnoj nabavi u Izvješće se unose podaci o bagatelnoj nabavi.

Sve bagatelne nabave se evidentiraju putem registra sklopljenih ugovora bagatelne nabave ili putem računalnog sustava u kojem se evidentiraju ugovori, a sve kako bi se olakšao unos u EOJN-a.

Sva dokumentacija koja se odnosi na postupke bagatelne nabave čuva se prema propisima važećeg zakona o javnoj nabavi i to u roku od 5 godina.

IX. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 100.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE, I MANJA OD 300.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 33.

U provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti iz 3. praga nabava procijenjene vrijednosti za robe i usluge od 100.000,00 do 200.000,00 kuna i za radove od 150.000,00 kuna do 300.000,00 kuna, Naručitelj će koristiti opisano u glavi VIII ovog Pravilnika (članci od 16. do 32), uz dodatke i specifičnosti koji se odnose na 3. prag nabave, a koji se sastoje u slijedećem:

1) Ovlašteni predstavnici Naručitelja (osobe sa važećim certifikatom na području javne nabave i druge stručne osobe koje zajedno čine Povjerenstvo za nabavu);

- na otvaranju ponuda moraju biti nazočni najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika naručitelja.

2) Stručno povjerenstvo za nabave bagatelne vrijednosti broji pet (5) članova i to: tri ovlaštena predstavnika naručitelja (2 osobe sa certifikatom) od kojih je jedna osoba za kontakt i jednog predstavnika naručitelja iz reda stručnih djelatnika općinske uprave, te dvije (2) osobe-predstavnici vijeća MO s područja na koje se nabava odnosi.

3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na adrese pet (5) ponuditelja s liste ponuditelja, po vlastitom izboru.

4) Objava poziva na dostavu ponuda vrši se kombinacijom slanja poziva na dostavu ponude na adrese gospodarskih subjekata i objavom poziva na WEB stranici Općine.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici-WEB stranici

Naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljane na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru s liste ponuditelja.

5) Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od (15) dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda, niti kraći od 10 dana.

7) Naručitelj određuje razloge isključenja ponuda i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67 do 73 Zakona o javnoj nabavi.

8) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena i/ili Ekonomski najpovoljnija ponuda

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene koriste se: kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke-rok isporuke ili rok izvedbe radova.

9) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi (15) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

10) Donošenje Odluke o poništenju bagatelne nabave iznosi (8) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

11) Otvaranje ponuda u pravilu nije javno a u složenijem obliku nabave radova veće vrijednosti može biti javno.

12) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude. Na omoćnici ponude, naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

13) Opcija ponude je (30) dana. Ako istekne rok valjanosti ponude ponuditelj mora tražiti njihovo pružanje, a u tu svrhu ponuditeljima se daje primjeren rok.

14) Za sve nabave bagatelne vrijednosti, procijenjene vrijednosti jednake i/ili veće od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, za robe i usluge i do 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj se obvezuje za svaku godinu na WEB stranici Općine objaviti **OBAVIJEST O SKLOPLJENIM UGOVORIMA BAGATELNE NABAVE ZA TEKUĆU GODINU**

15) Jamstvo za uredno ispunjene ugovora o bagatelnoj nabavi i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku daje se u obliku garancije poslovne banke ponuditelja ili u obliku pologa u traženom iznosu.

X. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 300.000,00 KUNA, A MANJA OD 500.000,00 KUNA

Članak 34.

U provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti iz praga 4. nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 300.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna, Naručitelj će koristiti otvoreni postupak javne nabave iz Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj:90/11,83/13 i 143/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje ponudama i Uredbe o objavama javne nabave, kao i drugih propisa kojima se uređuju obveze Naručitelja javne nabave, osim onih koji se odnose na pojedine postupke javne nabave.

Članak 35.

Za objavu nabava radova bagatelne vrijednosti iz članka 34. ovog Pravilnika Naručitelj će kao registrirani korisnik

koristiti pokrenuti modul za objavu bagatelne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (<https://eojn@nn.hr>)

Članak 36.

Za navedeni postupak nabave bagatelne vrijednosti po Zakonu o javnoj nabavi i uredbama Naručitelj će koristiti sve opisane kratke rokove bagatelne nabave, uključujući i rok za javno otvaranje ponuda, rok mirovanja i dr., isto kao što je to propisano ovim Pravilnikom vezano za nabave bagatelne vrijednosti iz trećeg praga nabava.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ovaj Pravilnik o provedbi postupka male nabave-bagatelne vrijednosti u Vinodolskoj općini stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a isti će biti objavljen na WEB stranici Vinodolske općine.

Članak 38.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine propisani obrasci od 1-9, koji čine prilog ovog Pravilnika.

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-03-63

Bribir, 17. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik vijeća

Boris Miklič, dipl. ing., v. r.

18.

Na temelju Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08 i 136/12), članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 90/11, 83/13 i 143/13), članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 5. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine donijelo je

PLAN

javne nabave Vinodolske općine za 2014. godinu

Članak 1.

Planom javne nabave Vinodolske općine za 2014.godinu planira se javna nabava roba, radova i usluga male vrijednosti, tj. nabava čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno veća od 500.000,00 kuna za radove, do visine PRAGA koji određuje JAVNU NABAVU VELIKE VRIJEDNOSTI, koje robe, radove i usluge obavlja Općina Vinodolska općina kao JAVNI NARUČITELJ.

Članak 2.

Vinodolska općina se obvezuje provoditi postupke i načine javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti sukladno Zakonu o javnoj nabavi, birajući prvenstveno otvoreni postupak javne nabave i druge postupke koje Zakon propisuje

Članak 3.

Tijekom 2014.godine Vinodolska općina će kao javni naručitelj pristupiti javnoj nabavi roba, radova i usluga MALE VRIJEDNOSTI, kako slijedi:

Redni broj	NAZIV PREDMETA NABAVE	Evidencijski broj	Procijenjena vrijednost nabave ako je poznata	Vrsta postupaka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupanja	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi	CPV COD
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	JNRVV-1/14	710.100,00 kn	otvoreni	okvirni sporazum	3. kvartal 2014.	3 mjeseca	45233000-9 45233141-9
2.	Izrada oborinske odvodnje na području MO Triblja	JNKVV-2/14	2.000.000,00 kn	otvoreni	Ugovor o javnoj nabavi	2. kvartal 2014.	3 mjeseca	45240000

Članak 4.

Javni naručitelj se obvezuje da će u svim postupcima javne nabave, prilikom donošenja Zaključka Načelnika o otvaranju postupka javne nabave, odrediti ovlaštene predstavnike javnog naručitelja.

Ovlašteni predstavnici naručitelja će biti zaduženi za određeni postupak javne nabave od njegovog početka do kraja.

Ovlašteni predstavnici naručitelja su osobe sa važećim certifikatom na području javne nabave i imenuju se iz radova stručnih djelatnosti naručitelja, a jedan broj njih može se povjeriti neovisnim stručnim osobama izvana.

Zadaća ovlaštenih predstavnika naručitelja da izvrše pripremu postupka nabave i izrade cjelokupnu dokumentaciju za nadmetanje.

Članak 5.

Administrativne poslove za provođenje postupka javne nabave male vrijednosti iz članka 3. ovog Plana, obavljat će Jedinostveni upravni odjel općine, odnosno odgovarajuća služba (Odsjek) unutar Upravnog odjela čiji djelokrug rada obuhvaća sve nabave iz ovog Plana.

Članak 6.

Sve objave o javnim nabavama iz ovog Plana na propisanim standardnim obrascima za objave o javnoj nabavi, odnosno on-line unos podataka potrebnih za izradu i objavljivanja objava o javnoj nabavi, vršit će za Naručitelja ovlaštena osoba.

Članak 7.

Javni naručitelj se obvezuje Plan javne nabave kao i sve izmjene i dopune Plana objaviti na svojim internetskim stranicama u roku od 60 dana od dana donošenja proračuna Vinodolske općine za 2014. godine.

Članak 8.

Javni naručitelj se obvezuje središnjem tijelu državne uprave nadležnom za sustav javne nabave odmah dostaviti podatke u internetskim stranicama na kojima je objavio Plan javne nabave, te mu dostaviti svaku kasniju izmjenu tih podataka.

Članak 9.

Objavljeni Plan javne nabave i sve njegove izmjene i dopune moraju na internetskim stranicama Naručitelja biti dostupne do 30. lipnja slijedeće godine.

Članak 10.

Ovaj Plan javne nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Plana javne nabave prestaje važiti Plan javne nabave Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 2/14).

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-3-64

Bribir, 17. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik vijeća

Boris Miklič, dipl. ing., v. r.

19.

Na temelju glave III, članak 6. Pravilnika o provedbi postupka male nabave bagatelne vrijednosti u Vinodolskoj općini, odredbi Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08 i 136/12) članka 20. stavak(2), u svezi s člankom 18 stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 90/11, 83/13 i 143/13), članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 5. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godne donijelo je

PLAN

bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, do 200.000,00 kuna za robe i usluge i od 20.000,00 kuna do 500.000,00 kuna za radove

Članak 1.

Ovim Planom Bagatelne nabave Vinodolske općine za 2014.godinu (u daljnjem tekstu Plan) određuje se nabava roba, radova i usluga na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi nego opći akt naručitelja - Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Vinodolskoj općini i to za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna/500.000,00 kuna, bez PDV-a.

Članak 2.

Vinodolska općina će za nabave roba, radova i usluga bagatelne nabave koristiti općim aktom, Pravilnikom propisane postupke i to: 1. Izravno ugovaranje, 2. Ograničeno prikupljanje ponuda po pozivu na dostavu ponuda, 3. Pregovarački postupak nabave bagatelne vrijednosti uz dostavu poziva na nabavu jednom gospodarskom subjektu i 4. Otvoreni postupak javne nabave iz Zakona o javnoj nabavi za radove procijenjene vrijednosti od 300.000,00 kuna do 500.000,00 kuna.

Članak 3.

Tijekom 2014.godine Vinodolska općina će pristupiti realizaciji Plana bagatelne nabave, za nabave procijenjene vrijednosti slijedećih roba, radova i usluga:

Redni broj	NAZIV PREDMETA NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST U KUNAMA	CPV COD
1.	Projektna dokumentacija za uređenje stare jezgre Frankopanskog kaštela Bribir	136.000,00	71322000-1
2.	Zimska služba	24.000,00	74700000
3.	Hitna intervencija na nerazvrstanim cestama	24.000,00	45200000-9
4.	Izrada projekta proširenja sanacije groblja Belgrad	40.000,00	45236300-3
5.	Izrada projekta proširenja groblja Tribalj	32.000,00	45236300-3
6.	Zamjena salonitnih ploča na krovu Općinske zgrade crijepom mediterana	80.000,00	45260000-7
7.	Energetsko certificiranje zgrada u vlasništvu Vinodolske općine 4 doma kulture, Općinska zgrada, Knjižnica i čitaonica, Sokolana	56.000,00	71314000-2
8.	Čišćenje i popravak sjevernog zida groblja Bribir	24.000,00	45200000-9
9.	Nabava računala i računalne opreme	32.000,00	30231100-8 30231200-9
10.	Sanacija stepeništa Pod Lilkom na groblju Bribir	55.200,00	45454000
11.	Sanacija kuhinje u Domu kulture u Bribiru	24.000,00	4542000-7
12.	Sanacija WC-a Domu kulture u Triblju	64.000,00	45453000-7
13.	Projekti za izgradnju kanalizacije Vinodolske općine	68.800,00	90470000
14.	Sanacija krova na Domu Grižane	65.600,00	45261000-4
15.	Idejno rješenje pročištača	69.500,00	74232000-4
16.	Usluga kićenja i raskičivanja	24.000,00	50232100-0
17.	Zamjena neekološke rasvjete LED rasvjetom - pilot projekt	55.600,00	31530000-0
18.	Veterinarske usluge	24.000,00	85200000-1
19.	Uređene parkirališta i prilaza Kući Klović	56.000,00	45222000-9
20.	Dobava i ugradnja prozora na objektu općinske zgrade	24.000,00	45421000-4
21.	Dobava i ugradnja čelične zaštite za prozore na objektu stare u Grižanama	20.000,00	45420000-7
22.	Dobava i ugradnja klimatizacijskih uređaja za općinsku zgradu 4 kom	37.200,00	39717000-1
23.	Izrada Web stranice i održavanje iste za 2014. godina	20.000,00	72212000-4
24.	Sprave za dječja igrališta	48.000,00	37500000-3
25.	Aplikacija za digitalnu arhivu i obuka djelatnika	32.000,00	72416000-9 72210000-0
26.	Izrada Glavnog i izvedbenog projekta odvodnje oborinske vode centra Tribalj	50.000,00	71242000-6
27.	Održavanje, informatička podrška korisnika informacijskog sustava	55.000,00	72211000-7
28.	Izrada izvedbenog projekta kolektora fekalne kanalizacije centar Grižane - uređaj za pročišćavanje Podbadanj	20.000,00	71242000-6
29.	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području Općine	35.000,00	90670000-4
30.	Radovi na sanaciji suhozida Kamenjak, suhozida na cesti Bribir	40.000,00	45233000-9
31.	Završne usluge stručnog postava stalne izložbe eksponata u Kući Klović u Grižanama	50.000,00	79956000-0

Članak 4.

Imenovanje Povjerenstva za nabavu od 3 člana odraditi će Načelnik u Odluci o početku postupka nabave za bagatelne nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna, odnosno do 150.000,00 kuna.

Članak 5.

Imenovanje Povjerenstva za nabavu od pet (5) članova odredit će Načelnik u Odluci o početku postupka nabave za bagatelne nabave vrijednosti od 100.000,00 do 200.000,00 kuna za robe i usluge i od 150.000,00 kuna do 300.000,00 kuna za radove.

Članak 6.

Administrativne poslove za provođenje postupka bagatelnih nabava vodit će Jedinствeni upravni odjel odnosno odgovarajuća služba (Odsjek) unutar Upravnog odjela čiji djelokrug rada obuhvaća nabave iz članka 3.ovog Plana.

Članak 7.

O provedbi postupka bagatelne nabave-BN-e, u Odsjeku za komunalne poslove i gospodarenje prostorom Upravnog odjela vodit će se evidencije bagatelne nabave i sklopljenih ugovora o bagatelnim nabavama, na obrascu E-MN-BN.

Članak 8.

Ovaj Plan bagatelne nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 9.

Stupanjem na snagu Plana bagatelne nabave Vinodolske općine za 2014.godinu, prestaje važiti Plan malih nabava-bagatelne nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna za 2014.godinu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 2/14)

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-3-65

Bribir, 17. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik vijeća

Boris Miklić, dipl. ing., v. r.

20.

Na temelju članka 57-66 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 125/09, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 48, članka 79-96 Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU
o mjesnoj samoupravi**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak osnivanja mjesnih odbora, kao oblika mjesne samouprave na području Vinodolske općine, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima; te način izbora i opoziva tijela mjesnog odbora, djelokrug rada,

zadaci i ovlasti i druga pitanja od važnosti za život i rad građana na području za koje se osnivaju.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbor osniva se kao oblik ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Mjesni odbor kao jedinica mjesne samouprave, osniva se u skladu sa Zakonom i Statutom Vinodolske općine.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja ili za dijelove većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, te 10% građana upisanih u popis birača s područja koje se predlaže osnivanje mjesnih odbora, druga tijela određena Statutom Vinodolske općine i Načelnik Općine. U slučaju da prijedlog za osnivanje mjesnih odbora daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 4.

Na području Vinodolske općine osnovani su Mjesni odbori:

1. Bribir, za područje naselja Bribir
2. Grižane-Belgrad, za područje naselja Grižane-Belgrad
3. Tribalj, za područje naselja Tribalj
4. Drivenik, za područje naselja Drivenik

Članak 5.

Inicijativu za teritorijalni preustroj osnovanih mjesnih odbora te osnivanje novog ili novih mjesnih odbora mogu dati: Zborovi građana, vijeća mjesnih odbora za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Ako inicijativu podnosi Odbor za mjesnu samoupravu samoinicijativno, o inicijativi pribavlja mišljenje Zbora građana.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka, mora se obrazložiti a podnosi se u pisanom obliku Odboru za mjesnu samoupravu i Odboru za statutarно-pravna pitanja.

Članak 6.

Prijedlog za osnivanje novog ili novih mjesnih odbora osim podataka o predlagачima sadrži podatke o:

- a) imenu mjesnog odbora, a koje ne može biti jednako već postojećem imenu,
- b) području mjesnog odbora s opisom granica mjesnog odbora i kartografskim prikazom u mjerilu najmanje 1:5.000,
- c) sjedištu mjesnog odbora čije se osnivanje predlaže s točnom adresom sjedišta i smještajem prostorija u kojima će djelovati tijela mjesnog odbora,
- d) potrebi osnutka mjesnog odbora,
- e) programu rada mjesnog odbora čije se osnivanje predlaže,
- f) detaljnije podatke, o zadaćama i sredstvima mjesnog odbora potrebnim za rad,
- g) opsegu i organizaciji administrativno-tehničkih i drugih poslova koje se predviđa obavljati za potrebe funkcioniranja mjesnog odbora.

Uz prijedlog iz stavka 1. ovog članka prilaže se i nacrt Statuta mjesnog odbora čije se osnivanje predlaže.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora obavezno se dostavlja načelniku općine ako on nije predlagatelj, radi davanja mišljenja o osnovanosti podataka o iznosu i izvorima sredstava.

Članak 7.

Uz prijedlog za osnutak novog ili novih mjesnih odbora dostavlja se i nacrt Pravila mjesnog odbora.

Načelnik općine dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana prijema inicijative i prijedloga raspraviti o prijedlogu i inicijativi.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestiti će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskog vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga.

Članak 8.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je raspravu po inicijativi i prijedlogu za osnivanje novog ili novih mjesnih odbora organizirati u roku od petnaest (15) dana od dostavljene inicijative i prijedloga.

Općinsko vijeće Vinodolske općine po provedenoj raspravi odlučiti će, po utvrđivanju prijedloga o izmjeni Statuta Općine, koja se odnosi na teritorijalni preustroj te osnivanje novog ili novih mjesnih odbora.

Općinsko vijeće Vinodolske općine posebnom odlukom raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora i imenuje Izorno povjerenstvo Vinodolske općine.

Odredbe stavka 3. ovoga članka odnose se i na redovne i na izvanredne izbore za vijeća mjesnih odbora.

Odluka o raspisivanju izbora za Vijeće mjesnog odbora objavljuje se na Oglasnoj ploči Općine i na Oglasnim mjestima u mjesnim odborima, web stranici Općine, a mogu se objaviti i u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

Članak 9.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove Pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 10.

Općinsko vijeće Vinodolske općine će odlučiti o raspisivanju prijevremenih izbora kod osnivanja novog ili novih mjesnih odbora, suglasno shodnoj primjeni odredaba Zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave, odredaba Statuta, odluke Općinskog vijeća o provedbi izbora u mjesnim odborima i ove Odluke.

Na temelju Odluke vijeća o raspisivanju izbora za Vijeće mjesnog ili mjesnih odbora, izbori će se provesti u roku, ne manjem od trideset (30) niti dužem od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o raspisivanju izbora.

Članak 11.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora traje četiri (4) godine.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se Pravilima mjesnog odbora za svaki Mjesni odbor posebno i broji pet (5) članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 12.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana prije isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 13.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, neposrednim tajnim glasovanjem, a na postupak izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se proporcionalnom izbornom metodom, uz primjenu D'Hondtove tehnike izračunavanja broja članova, koji prema rezultatima izbora dobiva svaka lista.

Članak 14.

Postupak kandidiranja, izrade i podnošenja liste, te provođenje samih izbora za članove vijeća mjesnih odbora, provodi se na temelju posebne odluke, sukladno Statutu i Zakonu, odnosno na temelju Odluke Općinskog vijeća o provedbi izbora u mjesnim odborima.

Članak 15.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća mjesnog odbora između članova vijeća mjesnog odbora većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri (4) godine, na prvoj konstituirajućoj sjednici vijeća nakon objave rezultata izbora, a koje objavljuje Općinsko izorno povjerenstvo.

Za predsjednika izabran je član vijeća mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje Predsjedniku u postupku i na način propisan Statutom (Pravilima) mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora, odnosno Općinskom načelniku, za povjerenje mu poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Statutom Općine može se pojedinom ili svim mjesnim odborima na području Općine povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 16.

Zamjenik člana vijeća mjesnog odbora počinje obnašati dužnost člana vijeća nakon što je izabrani član dao ostavku na funkciji člana, promijenio mjesto prebivališta, ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, ako mu prestane hrvatsko državljanstvo ili je umro.

Zamjenik člana vijeća je kandidat sa stranačke, koalicijske ili kandidacijske liste grupe birača koji nije izabran, a kojega odredi politička stranka ili koalicija stranaka ili nositelj liste grupe birača.

Članak 17.

Mandat članu vijeća mjesnog odbora prestaje u slučajevima određenim Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Mandat članu vijeća prestaje prije isteka vremena na koji izabran:

a) ako podnese ostavku, danom kada je Vijeće donijelo odluku o prestanku mandata,

b) ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta ili ograničena poslovna sposobnost, odnosno ako je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora dulju od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,

c) ako je promijenio mjesto prebivališta s područja mjesnog odbora, danom objave prebivališta.

U slučaju da više od polovici članova vijeća mjesnog odbora prestane mandat prije isteka vremena na koje su izabrani, a isti se ne mogu nadomjestiti zamjenicima, provest će se dopunski izbori na način određen ovom Odlukom, Statutom i Zakonom.

Mandat članovima vijeća izabranim na dopunskim izborima kao i zamjenicima koji počinju obnašati dužnost po prestanku mandata izabranih vijećnika traje do isteka mandata članovima vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članak 18.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova povjerenih mjesnom odboru iz samoupravnog djelokruga Općine, odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 19.

Vijeće mjesnog odbora donosi Pravila mjesnog odbora, program rada mjesnog odbora, Poslovnik o svom radu, financijski plan, godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Općine, Odlukama Općinskog vijeća i načelnika Vinodolske općine.

Program rada iz stavka 1. ovoga članka mora se donijeti najkasnije do kraja listopada tekuće godine za narednu godinu.

Članak 20.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenju manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora vođenja brige o poboljšanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture i športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 21.

Osnovna pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 79-96 Statuta Općine Vinodolska općina.

Osim osnova kao osnove Pravila mjesnih odbora propisuju se i sljedeće:

a) Izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata,

b) Poslovnikom o radu vijeća mjesnog odbora podrobnije će se urediti način rada vijeća, prava i dužnosti predsjednika i članova vijeća, održavanje zbora građana te druga pitanja iz djelokruga mjesnih odbora.

c) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju počasno i imaju pravo na naknadu, u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose Pravila mjesnih odbora.

Članak 22.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 23.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 24.

Programom rada utvrđuju se zadaci i aktivnosti mjesnog odbora te izvori sredstava za njihovu realizaciju, a osobito u pogledu:

- a) vođenje skrbi o uređenju područja MO
 - b) potrebe obavljanja komunalnih i drugih služnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
 - c) poboljšanje kvalitete stanovanja i življenja,
 - d) socijalne skrbi stanovnika MO
 - e) osiguranje potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,
 - f) potrebe građana u djelokrugu brige o djeci, obrazovanju i odgoju i javnom zdravlju,
 - g) zaštiti okoliša,
 - h) davanje mišljenja glede raspolaganja nekretninama koje su u vlasništvu Vinodolske općine, a nalaze se na području mjesnog odbora,
 - i) davanje mišljenja za zakup i najam poslovnog i stambenog prostora koji se nalazi na prostoru mjesnog odbora, a u vlasništvu je Vinodolske općine.
 - j) davanje mišljenja o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području mjesnog odbora, mišljenja o produžetku rada prodavaonica i drugih oblika trgovine na području mjesnog odbora.
- Jedan primjerak Programa rada obvezno se dostavlja općinskom načelniku.

Članak 25.

Općinsko vijeće Vinodolske općine može posebnom Statutarnom odlukom o izmjeni i dopuni Statuta povjeriti Mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u PROGRAMU iz prethodnog članka ove Odluke.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz Proračuna Vinodolske općine.

Članak 26.

U Proračunu Vinodolske općine mjesni odbori ostvaruju prihod od:

a) sredstva iz Proračuna Općine, namijenjenih za rad mjesnih odbora, a koja se izdvajaju iz Proračuna na temelju odobrenih godišnjih potreba u komunalnoj infrastrukturi, komunalnom razvoju i izgradnji, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom odgoju, obrazovanju i dr., koje programe potreba, suglasno Programu rada, donosi nakon usvajanja Proračuna, Općinsko vijeće, a u kojima se iskazuju godišnje potrebe na razini svakog mjesnog odbora, za pojedine oblasti.

b) pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba,

c) prihoda od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

- d) darova, nasljedstva i usluga,
- e) drugih sredstava u skladu sa zakonom,

Članak 27.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova, kao i poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora, a prema standardima koje Načelnik općine osigurava.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine, na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 28.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor građana može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Mjesni zbor građana može se sazivati na način da ga sazove Vijeće mjesnog odbora, kako na vlastiti poticaj tako i na prijedlog najmanje dvadeset (20) građana toga područja, te na prijedlog Načelnika i Općinskog vijeća Vinodolske općine.

Članak 29.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća kojeg odredi Vijeće.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za vijeće mjesnog odbora, ali ne obvezuje predstavničko tijelo Općine, Općinsko vijeće.

Vijećnici Općinskog vijeća Vinodolske općine, koji su s područja mjesnog odbora, dužni su se odazvati pozivima za sjednicu vijeća mjesnog odbora.

Članak 30.

Mjesni odbor može organizirati obavljanje poslova koji su od svakodnevnog značaja za potrebe građana u okviru sredstava koje sam prihoduje, kao što su:

a) uređenje mjesta, izgradnja manjih parkova, nasada, dječjih igrališta (boćališta i sl.) rekreacijskih i sportskih igrališta,

b) izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (mjesna kanalizacija, mjesni vodovod, poljski putovi, parkirišta, nogostup i sl.)

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se iz proračuna općine, doprinosa građana i drugih izvora prihoda mjesnog odbora.

Članak 31.

Odluke se na zboru građana donose javnim glasovanjem, osim ako se na Zboru većinom glasova nazočnih građana ne donese Odluka o tajnom glasovanju.

Način sazivanja i način rada mjesnog zbora građana uređuje se ovom Odlukom, Statutom Općine, Pravilima mjesnog odbora i poslovníkom mjesnog odbora.

Članak 32.

Mjesni odbor može se osnovati stalna ili povremena radna tijela u skladu s ovom Odlukom i Pravilima mjesnog odbora po uzoru na radna tijela Općinskog vijeća i Načelnika.

Članak 33.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Načelnik Vinodolske općine na način propisan Sta-

tutom i Zakonom te može raspustiti vijeće mjesnog ako ono učestalo krši Statut i Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja dostaviti općinskom načelniku opće i pojedinačne akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Općinski načelnik, ako ustvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa Zakonom, Statutom, ovom Odlukom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog Načelnika zadržat će od izvršenja i narediti Vijeću mjesnog odbora da u roku od sam (8) dana uskladi akt sa Zakonom, Statutom, ovom Odlukom, općim aktom Općinskog vijeća, odnosno Općinskog načelnika.

Ukoliko Vijeće mjesnog odbora ne postupi na način propisan u prethodnom stavku, Općinski načelnik donosi Odluku o pokretanju postupka za ocjenu zakonitosti spornog akta.

Ukoliko Općinski Načelnik donese odluku u roku od trideset (30) dana od dana obustave izvršenja akta, prestaje obustava izvršenja tog akta.

Članak 34.

Pravila mjesnog odbora, kao i Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora donosi na prvoj konstituirajućoj sjednici, a Program rada i Financijski plan u roku od trideset (30) dana od dana konstituiranja.

Članak 35.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se utvrđuje postupak provođenja izbora za članove vijeća mjesnog odbora, način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanja prava i dužnosti predsjednika vijeća MO način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 36.

Obvezuju se članovi vijeća mjesnog odbora da na konstituirajućoj sjednici podijele poslove iz nadležnosti vijeća M.O.-a po resorima, a u cilju funkcionalnijeg djelovanja Mjesne samouprave u odnosu na lokalnu samoupravu kao cjelinu.

Članak 37.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 38.

Inicijativa za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 39.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete, radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć, u smislu stavka 1. ovog članka, podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenih poslova za Mjesne odbore, koji se odluče da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

Članak 40.

Općinski načelnik će najmanje jednom tromjesečno (kvartalno) organizirati zajednički sastanak članova i predsjednika vijeća mjesnog odbora, na kojima će se raspravljati o izvršavanju ove Odluke, te o djelovanju vijeća mjesnog odbora.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 42.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjesnoj samoupravi (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 9/02 i 15/10).

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-03-66

Bribir, 17. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik vijeća

Boris Miklič, dipl. ing., v. r.

21.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), odredbi Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine« broj 144/12) članka 12. Odluke o mjesnoj samoupravi (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 9/02 i 15/10), članka 48. i 85. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 5. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području
Vinodolske općine**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Članove vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Za člana vijeća može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 3.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.

Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.

Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

Nitko ne može zahtijevati izjašnjavaње birača o njegovom glasačkom opredjeljenju.

Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Odlukom Općinskog vijeća kojom se raspisuje izbori određuje se dan njihove provedbe.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 5.

Redovni izbori za članove vijeća održavaju se, u pravilu, treće nedjelje u mjesecu travnju svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Ako bi se prijevremeni izbori iz stavka 2. ovoga članka trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru prijevremeni izbori neće održati.

Članak 6.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu Odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća u skladu s ovom Odlukom.

Od dana stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika vijeća, predsjednik vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Članak 7.

Član vijeća ne može istovremeno biti:

- Načelnik Općine (u daljnjem tekstu: Načelnik) odnosno njegov zamjenik,

- član uprave trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Općine,

- ravnatelj ustanove kojoj je Općina osnivač.

Članak 8.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, a ako bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Člana vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovom Odlukom.

Na sjednici vijeća umjesto člana vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno ovoj Odluci.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 9.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu,

- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 10.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke

dužne su obavijestiti predsjednika vijeća i Odjel za općinsku samoupravu i upravu.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 11.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Članak 12.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redoslijed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Članak 13.

Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća dužni su prikupiti najmanje 30 potpisa birača.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Članak 14.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose: ime i prezime birača, njegovo prebivalište, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto njezina izdavanja te potpis birača.

Članak 15.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjerenom kod javnog bilježnika ili izbornog povjerenstva.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dvaju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke

stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je »Kandidacijska lista grupe birača mjesnog odbora«.

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 16.

Kandidacijske liste moraju prispjeti izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana donošenja odluke o raspisivanju izbora.

Izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj Odluci.

Ako izorno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Izorno povjerenstvo može podnositelju odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 17.

Izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predložene kandidacijske lista odnosno u skladu s ovom Odlukom.

Pravovaljane kandidacijske liste izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane liste rješenjem će odbaciti odnosno odbiti.

Članak 18.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja nadležno izorno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 19.

Izorno povjerenstvo će u roku od 72 sata od isteka roka za kandidiranje, objaviti na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na web stranici Općine sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

Članak 20.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se neće

uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, Izorno povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 16. stavka 3. ove Odluke.

Članak 21.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor u isto vijeće, izorno povjerenstvo će pozvati tog kandidata da se u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.

Izorno povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovoga članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako predlagatelj iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni listu, izorno povjerenstvo postupit će u skladu s odredbom članka 17. ove Odluke.

Članak 22.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način određen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Općine u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

Članak 23.

Kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 24.

Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19 sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervju sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 25.

Broj članova vijeća utvrđuje se Statutom Vinodolske općine.

Članak 26.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Članak 27.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5 % važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u predstavničkom tijelu koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, broj članova vijeća povećat će se te broj članova vijeća može biti paran.

Članak 28.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 29.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su Izorno povjerenstvo i Birački odbori.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 30.

Izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Stalni sastav izbornog povjerenstva imenuje Načelnik.

Predsjednik i potpredsjednik stalnog sastava izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke.

Prošireni sastav izbornog povjerenstva određuje se u roku od osam dana od stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora, a čine ga tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu izbornog povjerenstva, njihov izbor obavlja stalni sastav izbornog

povjerenstva ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Izbornog povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnoga sastava Izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati za članove vijeća. Članovi proširenoga sastava izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati za članove vijeća.

Članak 31.

Izorno povjerenstvo:

- izravno brine za zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća,
- imenuje predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu s ovom Odlukom,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.

Članak 32.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana. Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a dva člana oporbena politička stranka odnosno stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća Općine.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će izorno povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti tako da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju izbornom povjerenstvu u zadanom roku, izorno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Izorno povjerenstvo imenovat će predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati za članove vijeća, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 33.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju ili konzumiraju alkoholna pića.

Biračka mjesta određuje izorno povjerenstvo vodeći računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti te veličini prostorije za glasovanje, na način da se glasovanje bez teškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

Članak 34.

Izorno povjerenstvo će objaviti na oglasnim pločama mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori te na internetskim stranicama Općine koja su biračka mjesta određena, najkasnije 15 dana prije izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi te popis pripadajućih ulica i trgova iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 35.

Birački odbor u pravilu uređuje prostorije biračkog mjesta na dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.

Birački odbor dužan je na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas o svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirne liste.

Na biračkom mjestu ne smije biti promidžbeni materijal, kao niti u neposrednoj blizini biračkog mjesta.

Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

Članak 36.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavoga izbornog postupka.

Na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Izorno povjerenstvo će obvezatnim uputama podrobnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 37.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,

- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 38.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 39.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbena način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 40.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta zatvaraju se u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 41.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje dva člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 42.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 43.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućiti uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto može o tome obavijestiti izbornu povjerenstvo najranije tri dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Izbornu povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima uz cjelokupan izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invalidnosti onemogućena pristupačnost biračkom mjestu na odgovarajući se način primjenjuje odredba stavka 5. ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača u smislu stavaka 2., 3. i 6. ovoga članka.

Članak 44.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojati neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu, prema izvratku iz popisa birača i potvrđama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o tome obavještava izbornu povjerenstvo. Izbornu povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 45.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvratku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela,
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvratku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkoga mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 46.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal Birački odbor dostavlja Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 47.

O svom radu izbornu povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj birača upisanih u izvancima iz popisa birača i priloženim potvrđama za glasovanje,
 - broj birača koji su glasovali,
 - broj nevažećih glasačkih listića,
 - broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.
- Svaki član izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

Ako član izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član izbornog povjerenstva navede.

Članak 48.

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje Izbornu povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

Članak 49.

Kad Izbornu povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije vijeća izbori provode te na internetskim stranicama Općine.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 50.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine.

Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaze izbornu povjerenstvo.

Izbornu povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 51.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, najmanje 30 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke

će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 52.

Prigovor iz članka 51. ove Odluke podnosi se izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 53.

Ako izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, kojim mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, izorno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti će rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 54.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem izbornog povjerenstva u roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 55.

Prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 56.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 57.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 09/02 i 15/10.)

Članak 59.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-3-67

Bribir, 17. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik vijeća

Boris Miklič, dipl. ing., v. r.

22.

Na temelju članka 4. i 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 5/14), shodno odredbama Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine« broj 144/12, članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine, na 5. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora Bribir, Grižane-Belgrad, Tribalj i Drivenik

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Vinodolske općine i to za:

- MJESNI ODBOR BRIBIR
- MJESNI ODBOR GRIŽANE-BELGRAD
- MJESNI ODBOR TRIBALJ
- MJESNI ODBOR DRIVENIK

Članak 2.

Sukladno odredbi članka 86. Statuta Općine Vinodolska općina i Pravila mjesnih odbora na području Općine, vijeća mjesnih odbora imaju pet (5) članova.

Članak 3.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 27. travnja 2014. godine.

Članak 4.

Tijela za provedbu izbora sukladno Zakonu o lokalnim izborima (»Narodne novine« broj 144/12) i Odluke Općinskog vijeća o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 5/14) su:

- Stalni i prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva koji posebnim rješenjem imenuje Načelnik općine,
- Birački odbori koje posebnim rješenjem imenuje Općinsko izorno povjerenstvo

Zaštitu izbornog prava provodi se sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima i Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora u području Vinodolske općine.

Članak 5.

Na tijek i postupak izbora za članove vijeća mjesnih odbora: Bribir, Grižane-Belgrad, Tribalj i Drivenik primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine« br. 144/12) i Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 5/14).

Članak 6.

Sve potrebne obrasce za podnošenje kandidacijskih lista, političke stranke i birači mogu preuzeti u Izbornom povjerenstvu Općine, Bribir 34 u prostorijama Odsjeka za pravne i opće poslove, radnim danom od 10,00 do 15,00 sati.

Članak 7.

Prijedlozi kandidacijskih lista, zajedno sa dostavljanjem očitovanja i prihvaćanja kandidature dostavljaju se Općinskom izbornom povjerenstvu.

Kandidacijske liste moraju prispjeti izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana donošenja odnosno objave Odluke o raspisivanju izbora, tj. do 24,00 sata zadnjeg dana roka (4. travanj 2014. god.).

Članak 8.

Izbornom povjerenstvo će u roku 72 sata od isteka roka za kandidiranje, objaviti na oglasnoj ploči Općine, mjesnog odbora za čije se Vijeće izbori provode i na web stranici Općine, sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave iste u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« (br. 7/14, od 24. ožujka 2014. godine).

Objava ove Odluke izvršit će se na oglasnoj ploči Općine, na oglasnim pločama mjesnih odbora: Bribir, Grižane-Belgrad, Tribalj i Drivenik u kojima se izbori provode, na web stranici Vinodolske općine i u dnevnom tisku.

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-3-68

Bribir, 17. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik vijeća

Boris Miklič, dipl. ing., v. r.

23.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09 i 15/13), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 5. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina utvrđuje **PRIJEDLOG** kandidata da se za suce porotnike Općinskog suda u Crikvenici imenuju:

1. MARINKO KRŠUL, iz Bribira
2. VESNA KNEZ, iz Grižana
3. ANKA DIKA, iz Grižana,
4. KARMEN BARAC, iz Bribira,
5. MILENKO CUPAČ, iz Bribira,

6. VINKO BARAC, iz Grižana
7. KRISTINA GALIĆ, iz Drivenika,
8. ANTON VIDOVIĆ, iz Tribilja,

2. Utvrđeni prijedlog kandidata iz točke 1. ovog zaključka upućuje se Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije, Odboru za izbor imenovanje i dodjelu povelja i priznanja, Adamićeva 10 Rijeka

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-3-69

Bribir, 17. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik vijeća

Boris Miklič, dipl. ing., v. r.

24.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine RH broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 150/11, 144/12) te članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 5. Sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o radu načelnika
Vinodolske općine za drugo polugodište 2013. godine,
od 1. 7. do 31. 12. 2013. godine**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Načelnika za drugo polugodište 2013. godine, od 1. 7. do 31. 12. 2013. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-03-70

Bribir, 17. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik vijeća

Boris Miklič, dipl. ing., v. r.

25.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/08, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine, na 5. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014., donosi

**ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra**

Članak 1.

Utvrđuje se da dio nekretnine k.č.br. 20778 k.o. Bribir, prema prijedlogu parcelacije izrađen po Geodezia Commerce d.o.o. Dramalj, M. Muževića 64, za geodetske usluge, br. 230/2013 od prosinca 2013. godine, pod novom oznakom k.č.br. 20778/2 od 1,7 čhv. ili 6 m² Dio kuće k.o. Bribir, ne predstavlja u naravi javno dobro-put, već čini dio kuće, te se istoj ukida status javnog dobra u općoj uporabi.

Članak 2.

Nekretninama iz članka 1. ove Odluke ukida se status javnog dobra, te će Općinski sud u Crikvenici - zemljišno-knjižni odjel, temeljem ove Odluke izvršiti brisanje upisa statusa javnog dobra na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, te izvršiti uknjižbu upisa prava vlasništva na ime i u korist Općine Vinodolske općine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam (8) dana od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-03-71

Bribir, 17. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik vijeća

Boris Miklič, dipl. ing., v. r.

26.

Na temelju članka 29-31 Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 6/14), članka 61. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09,15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Načelnik Vinodolske općine na sastanku stručnog kolegija održanom 21. ožujka 2014. godine donosi slijedeće

RJEŠENJE

o imenovanju izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Vinodolske općine

I.

U stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na područje Općine: Bribir, Grižane-Belgrad, Tribalj i Drivenik, imenuju se:

1. Anto Matković, dipl.iur. - predsjednik
2. Dijana Knez, dipl.iur. - potpredsjednica
3. Mirjana Domijan, dipl.iur. - članica
4. Ana Tomašek Karlović, dipl.iur. - članica
5. Renata Krmpotić - članica
6. Željka Brdar - članica

II.

Općinsko izborno povjerenstvo iz točke 1. ima zadaću da:

- Izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća.

- Obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora.
- Ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća.

- Na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća.

- Određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća.
- Imenuje predsjednika potpredsjednika i članove biračkih odbora.

- Nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima.
- Nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća.

- Prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima.

- Objavljuje rezultate izbora za članove vijeća.
- Obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća u skladu sa Zakonom, Statutom i Odlukom općinskog vijeća.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, oglasnim pločama Općine i mjesnih odbora u kojima se izbori provode, te na web stranici Vinodolske općine.

Klasa: 022-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-03-1-3-814

Bribir, 21. ožujka 2014.

VINODOLSKA OPĆINA

Načelnik

Ivica Crnić, v. r.