



Grad Kastav

15.

Na temelju članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, br. 79/07, 125/07, 79/09, 89/09, 133/09, 78/12 i 56/13), te članka 33. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Grada Kastva«, br. 26/09 i 13/13), na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine Gradsko vijeće Grada Kastva donosi

ODLUKU o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Kastva

Članak 1.

Osniva se Savjet za zaštitu potrošača (u nastavku teksta: Savjet), kao savjetodavno tijelo Gradskog vijeća, u smislu članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti potrošača.

Članak 2.

Savjet ima tri člana, predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana, od toga jedan predstavnik Udruge potrošača, koje imenuje i razrješava posebnom Odlukom Gradonačelnik Grada Kastva.

Članak 3.

Savjet se osniva radi praćenja cijena javnih usluga na području Grada Kastva.

Savjet prati stanje koje se odnosi na prava i obveze potrošača javnih usluga, razmatra i daje mišljenja o aktima Gradskog vijeća koji se odnose na prava i obveze potrošača javnih usluga, daje preporuke i predlaže mjere za unapređivanje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Grada Kastva, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača, te ostalim propisima kojima se uređuje područje zaštite potrošača.

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Kastva:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Grada Kastva
- predlaže Gradskom vijeću Grada Kastva i Gradonačelniku mjere za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Grada Kastva,
- razmatra i daje mišljenje Gradskom vijeću i Gradonačelniku na prijedlog cijena javnih usluga na području Grada Kastva,
- prati stanje i daje mišljenje Gradskom vijeću i Gradonačelniku o utvrđivanju cijena javnih usluga,
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga,
- obavlja i druge poslove posredno ili neposredno u vezi sa zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Svoje preporuke i mišljenja Savjet daje na transparentan, objektiv i ne diskriminirajući način.

Članak 4.

Mandat članu Savjeta traje četiri godine.

Članu Savjeta mandat prestaje prije isteka (redovitog) četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- danom podnošenja (zaprimanja) pisane ostavke, ukoliko u ostavci nije naveden drugi dan prestanka članstva,
- danom razrješenja od strane Gradonačelnika,
- smrću.

Član Savjeta može biti razriješen i prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako ne ispunjava dužnosti člana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslove sposobnosti, odsluženje zatvorske kazne, pokretanje kaznenog postupka i sl.).

U slučaju razrješenja člana Savjeta, novi se član imenuje u roku od 30 dana, kojem mandat traje do isteka tekućeg mandata članu koji je razriješen.

Članak 5.

Predsjednik Savjeta saziva te vodi sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta je dužan sazvati sjednicu na pisani zahtjev jednog člana Savjeta i Gradonačelnika i to u roku od najkasnije pet dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Savjeta ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od pet dana.

Članak 6.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti predsjednika Savjeta, njegove ovlasti utvrđene ovom Odlukom preuzima zamjenik predsjednika.

Članak 7.

Savjet može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina svih članova Savjeta.

Savjet o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje zaključkom.

Članak 8.

Zaključke i zapisnik sa sjednice Savjeta potpisuje predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Savjeta, tj. onaj tko je predsjedao sjednicom.

O sjednicama Savjeta vodi se skraćeni zapisnik, koji vodi osoba koju za to zaduži predsjedatelj sjednici.

U zapisnik se obvezno unosi nadnevak i mjesto održavanja sjednice, osobe koje su nazočne, dnevni red, sažet iskaz svakog govornika, kao i odluke Savjeta po pojedinom pitanju.

Članak 9.

Članovima Savjeta pripada mjesečna naknada.

Članak 10.

Visina mjesečne bruto naknade za rad u Savjetu određuje se u koeficijentima, a prema osnovici za izračun naknade/plaće službenika i namještenika.

Osnovica za izračun naknade iznosi 4.630,14 kuna, a visina koeficijenta iznosi 0,11.

Članak 11.

Član Savjeta ima pravo na naknadu ukoliko Savjet u tom mjesecu održi barem jednu sjednicu.

Član Savjeta koji sjednici opravdano nije prisustvovao ima pravo na mjesečnu bruto naknadu u visini polovice pripadajućeg koeficijenta.

Član Savjeta koji nedolazak na sjednicu nije opravdao nema pravo na mjesečnu bruto naknadu.

Članak 12.

Administrativno - tehničke poslove za potrebe Savjeta za zaštitu potrošača obavlja nadležno upravno tijelo Grada Kastva.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/02

Ur. broj: 2170-05-06/1-14-10

Kastav, 27. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik

Dalibor Čiković mag. ing. aedif.

16.

Na temelju članka 86. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13) i članka 47. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 13/13) Gradsko vijeće Grada Kastva, na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine donijelo je

ODLUKU**o izradi Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kastva****OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 21/03, 14/06, 13/10, 21/11, 16/13), u daljnjem tekstu: Ciljane izmjene i dopune Plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Ciljanih izmjena i dopuna Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13).

Ciljane izmjene i dopune Plana izrađuju se sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim pro-

stornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispr. i 163/04).

Članak 3.

Nositelj izrade Ciljanih izmjena i dopuna Plana je Upravni odjel za prostorno planiranje, komunalni sustav i zaštitu okoliša. Odgovorna osoba za praćenje izrade plana je Pročelnica Upravnog odjela.

RAZLOG ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Ciljane izmjene i dopune Plana izrađuju se zbog uočenih nedostataka, odnosno nemogućnosti realizacije pojedinih zahvata u prostoru koji su značajni za lokalnu zajednicu. Pojedini zahtjevi su sljedeći:

- povećanje koeficijenta izgradnje na $k_{ig}=0,35$ za rekonstrukciju poslovne građevine na k.č. 5578/2, 5578/3, 5579/1 i 5581/3 sve u K.O. Kastav;
- izmjena smjernica za izradu urbanističkog plana uređenja UPU 17 za dio građevinskog područja naselja Kastav, oznake N1-3 kako bi se uz ostale sadržaje omogućilo reguliranje uvjeta gradnje društvenog, poslovnog i stambenog kompleksa Rešetari, odnosno formiranje centra naselja Rešetari na sljedeći način:
 - * maksimalna visina=25,0m
 - * etažnost=P0+S+P+4 (ukupno 7 etaža)
 - * $k_{ig}= 0,7$ podzemno; 0,4 nadzemno
 - * $k_{is}= 1,8$
 - * BRP=8200m².

U smjernice za izradu UPU 17 potrebno je ugraditi parametre za izgradnju objekata iz DPU stambeno poslovnog kompleksa »Brestovice« na području Brestovice koji je stavljen izvan snage.

Pored navedenih individualnih zahtjeva potrebno je izmijeniti obuhvat za izradu UPU 10 i omogućiti realizaciju vodosprema neposrednom provedbom.

OBUHVAAT CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Obuhvat Ciljanih izmjena i dopuna Plana određen je administrativnim granicama Grada Kastva.

OCJENA STANJA U OBUHVATU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Domeni d.o.o. je tvrtka koja posluje na ovom području dugi niz godina i zapošljava pretežno lokalno stanovništvo. Na k.č. 5578/2, 5578/3, 5579/1 i 5581/3 sve u K.O. Kastav tvrtka Domeni d.o.o. Matulji ima izgrađen poslovni objekt, te ima potrebu rekonstrukcije postojećeg objekta kojom bi se povećao raspoloživi prostor.

MANŠPED d.o.o., TRANSPORT-TRGOVINA, Spinčićeva 2, Rijeka je tvrtka koja se javila na Javni poziv za iskazivanje interesa za zaključivanje Ugovora o zajedničkom ulaganju u izgradnju objekta mješovite namjene. Međutim, nakon izvršenih dodatnih analiza ponuditelj je došao do zaključka da projekt koji je izrađen kao grafička osnova za sklapanje Ugovora o zajedničkom ulaganju da bi zadovoljio sve prostorne, prostorno-planske parametre, te pedagoške i arhitektonske standarde kao i zahtjeve Grada Kastva mora biti projektiran u skladu s drugačijim prostorno-planskim parametrima u odnosu na one predvi-

đene za širenje stambenog naselja a što ovdje nije slučaj. Iz prethodno navedenih razloga projekt nije bilo moguće uklopiti u urbanističke parametre (visina, koeficijent izgrađenosti, koeficijent iskorištenosti, etažnost, namjena, kolni i pješački pristupi). Potencijalni ponuditelj je stoga odustao od podnošenja obvezujuće ponude, te podnio prijedlog da se u svrhu postavljanja ekonomski isplativog modela izmjene smjernice za izradu UPU17.

S obzirom na izmjenu zakonske regulative u smislu da se provedbeni urbanistički planovi i detaljni planovi uređenja doneseni na temelju ranije važećih propisa po novom Zakonu o prostornom uređenju smatraju urbanističkim planom uređenja, unutar obuhvata UPU 17 proveden je postupak stavljanja van snage za DPU stambeno poslovni kompleks »Brestovice« na području Brestovice. Po DPU Brestovice su izdani akti za gradnju stambenih objekata od kojih je do sada izgrađen jedan i prilazne ceste koja je pri kraju izvedbe, ali se može pojaviti potreba za izmjenom akata za gradnju, pa je potrebno u smjernice za izradu UPU 17 ugraditi parametre za izgradnju objekata iz predmetnog DPU-a Brestovice.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Programska polazišta i ciljevi izrade Ciljanih izmjena i dopuna Plana su unapređenje razvoja lokalne sredine te daljnje poticanje investicijskih planova i poduzetničke aktivnosti, kao i nesmetanost realizacije infrastrukturnih sustava. Iz navedenog, a prema postavljenim zahtjevima, Ciljana izmjena i dopuna Plana obuhvaća sljedeće promjene:

- dopuna članka 23a prema zahtjevu tvrtke Domeni, d.o.o. Matulji;
- promjena smjernica izrade Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Kastav N1-3 - UPU 17 članka 62.k Odluke o donošenju II Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 16/13);
- promjena obuhvata Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Kastav N1-3 - UPU 10;
- neposrednu provedbu infrastrukturnim sustavima važnim za lokalnu zajednicu.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade Ciljanih izmjena i dopuna Plana nije planirana posebna izrada sektorskih strategija, planova, studija i sl. nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, te raspoloživa dokumentacija lokalne samouprave.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Ciljanih izmjena i dopuna Plana zatražit će se od:

- MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Prisavlje 14, 10000 Zagreb;
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO KULTURE Republike Hrvatske, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Primorsko-goranska, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara, Rijeka,
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, PU Rijeka, Ružičeva 16,
- PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka
- JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE PGŽ, Splitska 2/II, Rijeka
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Sektor za održavanje, Ispostava Rijeka, N. Tesle 9, 51000 Rijeka
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, N. Tesle 9, 51000 Rijeka
- HRVATSKE VODE - VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZA VODNO PODRUČJE PRIMORSKO-ISTARSkih SLIVOVA, Đure Šporera 3, 51000 RIJEKA
- HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, Distribucijsko područje »Elektroprimorje« Rijeka, Rijeka, Viktora Cara Emina 2,
- HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. (HOPS) Zagreb, Prijenosno područje Rijeka, Opatija, Maršala Tita 166,
- HRVATSKA AGENCIJA ZA TELEKOMUNIKACIJU, Nikole Jurišića 13, 10000 Zagreb
- Komunalno društvo »VODOVOD I KANALIZACIJA« d.o.o, za vodovod i odvodnju, PRJ Vodovod, Rijeka, Dolac 14,
- Komunalno društvo »VODOVOD I KANALIZACIJA« d.o.o, za za vodovod i odvodnju, PRJ Kanalizacija, Rijeka, Dolac 14,
- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Primorsko - goranske županije, Krešimirova 52a, 51000 Rijeka,

PLANIRANI ROK ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA

Članak 11.

Rokovi za izradu pojedinih faza Ciljanih izmjena i dopuna Plana su:

- dostava zahtjeva za izradu Ciljanih izmjena i dopuna Plana javnopravnim tijelima i drugim sudionicima u

- izradi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od 20 dana;
- izrada Prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 30 dana od dostavljenih podataka, planskih smjernica, rješenja i sl. od javnopravnih tijela i drugih sudionika u izradi Ciljanih izmjena i dopuna Plana;
 - javni uvid u Prijedlog Ciljanih izmjena i dopuna Plana u trajanju od 15 dana,
 - izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi;
 - izrada nacrt konačnog prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna Plana u roku od 15 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi
 - izrada i utvrđivanje konačnog prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna Plana roku od 30 dana od izrade nacrt konačnog prijedloga Plana;
 - pribavljanje suglasnosti Ministarstva u roku od 30 dana
 - dostava sudionicima javne rasprave pisane obavijesti s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi u roku od 15 dana od dobivanja suglasnosti Ministarstva;
 - donošenje Odluke o Ciljanim izmjenama i dopunama Plana - IV. kvartal 2014. godine.
 - izrada Plana (uvez) u roku od 10 dana od dana usvajanja Plana na Gradskom vijeću.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima, rokovi se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona o prostornom uređenju.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Izrada Ciljanih izmjena i dopuna Plana financirat će se iz Proračuna Grada Kastva za 2014. godinu.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/02

Ur. broj: 2170-05-06/1-14-13

Kastav, 27. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik
Dalibor Čiković, mag. ing. aedif.

17.

Na temelju članka 86. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13) i članka 47. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 13/13) Gradsko vijeće Grada Kastva, na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o izradi I Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja poslovne namjene K1 - Radna zona Žegoti

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi I izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja poslovne namjene K1 - Radna zona Žegoti (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 37/04), u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13) i
- Prostorni plan uređenja Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 21/03, 14/06, 13/10, 21/11, 16/13).

Izmjene i dopune Plana izrađuju se sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispr. i 163/04).

Članak 3.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Upravni odjel za prostorno planiranje, komunalni sustav i zaštitu okoliša. Odgovorna osoba za praćenje izrade plana je Pročelnica Upravnog odjela.

RAZLOG ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna Plana su:

- usklađenje obuhvata Plana sa Prostornim planom uređenja Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 21/03, 14/06, 13/10, 21/11, 16/13);
- revidiranje rješenja infrastrukturnih sustava;
- definiranje namjene površina sukladno terenskim promjenama.

OBUHVAAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana utvrđen je kartografskim prikazom 3D Uvjjeti korištenja i zaštite površina Prostornog plana uređenja Grada Kastva.

Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Plana

Članak 6.

Urbanistički plan uređenja građevinskog područja poslovne namjene K1 - Radna zona Žegoti jednim je dijelom priveden svrsi. Izgradnju radne zone pratila je i izgradnja osnovnih infrastrukturnih sustava predviđenih navedenim Planom. U gospodarskom smislu i dalje postoje

potrebe za izgradnjom poslovnih sadržaja pa je planovima višeg reda omogućeno daljnje širenje.

Uočeni nedostaci pri izgradnji i realiziranju infrastrukturnih sustava te njihova potreba za povećanjem ili proširenjem sukladno promjeni granice uvjetuju preispitivanje i definiranje novih infrastrukturnih sustava s naglaskom na sustave prometa, opskrbu vodom i odvodnju. Formiranje nove, poboljšane, prometne mreže kao i terenske i prostorne karakteristike uvjetovat će preoblikovanje već utvrđenih površina za izgradnju poslovnih sadržaja.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Ciljevi izrade Izmjena i dopuna Plana sukladni su razvojnim gospodarskim ciljevima Grada Kastva. Programsko polazište su smjernice članka 62.b Odluke o donošenju II Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 16/13).

Iz navedenog, potrebno je izvršiti izmjene i dopune Plana na način da se zadovolje sljedeći kriteriji i ciljevi:

- usklađenje Plana s Prostornim planom uređenja Grada Kastva;
- proširenje poslovnih kapaciteta;
- mogućnost otvaranja novih radnih mjesta;
- omogućavanje nesmetnog obavljanja djelatnosti;
- unaprijeđenje prometne i komunalne infrastrukture.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana nije planirana posebna izrada sektorskih strategija, planova, studija i sl. nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, te raspoloživa dokumentacija lokalne samouprave.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Novo prometno rješenje unutar planskog obuhvata nabavlja Grad Kastav. Ostala stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana zatražit će se od:

- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Primorsko-goranska, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara, Rijeka,
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, PU Rijeka, Ružičeva 16,

- PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, N. Tesle 9, 51000 Rijeka
- HRVATSKE VODE - VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZA VODNO PODRUČJE PRIMORSKO-ISTARSkih SLIVOVA, Đure Šporera 3, 51000 RIJEKA
- HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, Distribucijsko područje »Elektroprimorje« Rijeka, Rijeka, Viktora Cara Emina 2,
- HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. (HOPS) Zagreb, Prijenosno područje Rijeka, Opatija, Maršala Tita 166,
- HRVATSKA AGENCIJA ZA TELEKOMUNIKACIJU, Nikole Jurišića 13, 10000 Zagreb
- Komunalno društvo »VODOVOD I KANALIZACIJA« d.o.o, za vodovod i odvodnju, PRJ Vodovod, Rijeka, Dolac 14,
- Komunalno društvo »VODOVOD I KANALIZACIJA« d.o.o, za vodovod i odvodnju, PRJ Kanalizacija, Rijeka, Dolac 14,
- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Krešimirova 52a, 51000 Rijeka,

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj: 153/13). navedena tijela pozivaju se da u roku od 20 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta, smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHI FAZA

Članak 11.

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna Plana su:

- dostava zahtjeva za izradu izmjena i dopuna Plana javnopravnim tijelima i drugim sudionicima u izradi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od 20 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva;
- izrada Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 30 dana od dostavljenih podataka, planskih smjernica, rješenja i sl. od javnopravnih tijela i drugih sudionika u izradi Izmjena i dopuna Plana;
- javni uvid u Prijedlog Izmjena i dopuna Plana u trajanju od 15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi;
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjene i dopune Plana u roku od 30 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi;

- Konačni prijedlog Izmjene i dopune Plana utvrđuje se u roku od 30 dana od izrade Nacrta konačnog prijedloga Izmjene i dopune Plana;
- dostava sudionicima javne rasprave pisane obavijesti s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi u roku od 8 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga Izmjene i dopune Plana;
- upućivanje konačnog prijedloga Izmjene i dopune Plana na donošenje u roku od 15 dana;
- donošenje Odluke o Izmjenama i dopunama Plana - IV. kvartal 2014. godine.
- izrada Plana (uvez) u roku od 10 dana od dana usvajanja Plana na Gradskom vijeću.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima, rokovi se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona o prostornom uređenju.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financirat će se iz Proračuna Grada Kastva za 2014. godinu.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/02

Ur. broj: 2170-05-06/1-14-14

Kastav, 27. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik
Dalibor Ćiković, mag. ing. aedif.

18.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj: 153/13) i članka 47. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 13/13) Gradsko vijeće Grada Kastva, na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine donijelo je

ODLUKU o izradi Urbanističkog plana uređenja UPU 17 za dio građevinskog područja naselja Kastav, oznake N1-3

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi Urbanističkog plana uređenja UPU 17 za dio građevinskog područja naselja Kastav, oznake N1-3 (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Plana, razlozi donošenja Plana, obuhvat Plana, ocjena stanja u

obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga potrebnih za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja Plana, popis javnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, planirani rokovi za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza te izvori financiranja Plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj: 153/13), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04 i 9/11) i odredbama III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kastva (u daljnjem tekstu: PPUG Kastva) koje se izrađuju istodobno sa izradom Plana, a temeljem članka 89. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj: 153/13).

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Upravni odjel za prostorno planiranje, komunalni sustav i zaštitu okoliša. Odgovorna osoba za praćenje izrade plana je Pročelnica Upravnog odjela.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 4.

Razlozi donošenja Plana su reguliranje uvjeta gradnje društvenog, poslovnog i stambenog kompleksa Rešetari, odnosno formiranje centra naselja Rešetari s definiranjem okolnih građevinskih čestica te redefiniranjem prometne i ostale infrastrukture unutar obuhvata Plana.

U odredbe za provođenje potrebno je ugraditi parametre za izgradnju objekata unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja stambeno poslovnog kompleksa »Brestovice« na području Brestovice koji je stavljen izvan snage.

OBUH VAT PLANA

Članak 5.

Plan obuhvaća dio građevinskog područje naselja Kastav, oznake N1-3.

Obuhvat Plana utvrđen je kartografskim prikazom 3D Uvjeti korištenja i zaštite površina Prostornog plana uređenja Grada Kastva. Površina obuhvata Plana iznosi 4,45 ha.

O CJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Grada Kastva je Prostorni plan uređenja Grada Kastva koji utvrđuje programske i prostorne postavke za izradu Plana kao dokumenta prostornog uređenja užeg područja.

Sadašnji prostor je većim dijelom neuređen i proteže se duž prometnice koja spaja čvor Diračje i centar grada Kastva. Namjena postojećih građevina unutar obuhvata je pretežito stambena.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Ciljevi Plana na području obuhvata su:

- definirati uvjete za izgradnju društvenog, poslovnog i stambenog kompleksa Rešetari

- ugraditi parametre za izgradnju objekata iz Detaljnog plana uređenja stambeno poslovnog kompleksa »Brestovice« na području Brestovice koji je stavljen izvan snage.
- prilagoditi promet i urediti komunalnu infrastrukturu
- odrediti uvjete uređenja i korištenja površina i građevina unutar obuhvata Plana

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade Plana nije planirana posebna izrada sektorskih strategija, planova, studija i sl. nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, te raspoloživa dokumentacija lokalne samouprave.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 9.

Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Tijela i osobe koji za potrebe izrade predmetnog Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade istog:

- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Primorsko-goranska, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara, Rijeka,
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, PU Rijeka, Ružičeva 16,
- PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, N. Tesle 9, 51000 Rijeka
- HRVATSKE VODE - VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZA VODNO PODRUČJE PRIMORSKO-ISTARSКИH SLIVOVA, Đure Šporera 3, 51000 RIJEKA
- HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, Distribucijsko područje »Elektroprimorje« Rijeka, Rijeka, Viktora Cara Ćmina 2,
- HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. (HOPS) Zagreb, Prijenosno područje Rijeka, Opatija, Maršala Tita 166,
- HRVATSKA AGENCIJA ZA TELEKOMUNIKACIJU, Nikole Jurišića 13, 10000 Zagreb
- Komunalno društvo »VODOVOD I KANALIZACIJA« d.o.o. za vodovod i odvodnju, PRJ Vodovod, Rijeka, Dolac 14,
- Komunalno društvo »VODOVOD I KANALIZACIJA« d.o.o. za vodovod i odvodnju, PRJ Kanalizacija, Rijeka, Dolac 14,

- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Krešimirova 52a, 51000 Rijeka,

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj: 153/13). navedena tijela pozivaju se da u roku od 20 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHZ FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana: 20 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 30 dana od dostavljenih podataka, planskih smjernica, rješenja i sl. od javnopravnih tijela i drugih sudionika u izradi Plana;
- Javni uvid u Prijedlog Plana u trajanju od 30 dana
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana u roku od 30 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi;
- Konačni prijedlog Plana utvrđuje se u roku od 30 dana od izrade Nacrta konačnog prijedloga Plana;
- dostava sudionicima javne rasprave pisane obavijesti s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi u roku od 8 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga Plana;
- upućivanje konačnog prijedloga Plana na donošenje u roku od 15 dana;
- Odluka o donošenju Plana - IV. kvartal 2014. godine.
- izrada Plana (uvez) u roku od 10 dana od dana usvajanja Plana na Gradskom vijeću.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima, rokovi se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona o prostornom uređenju.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se iz sredstava Proračuna Grada Kastva za 2014. godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/02
 Ur. broj: 2170-05-06/1-14-15
 Kastav, 27. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik
Dalibor Čiković, mag. ing. aedif.

19.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 33. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 11/13) Gradsko vijeće Grada Kastva, na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak, provođenje nadzora i kaznene odredbe u vezi obvezatnog korištenja komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: održavanje čistoće) na području Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

II. POSTUPAK KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Održavanje čistoće na području Grada obavlja Komunalno društvo ČISTOČA d.o.o. Rijeka sa sjedištem u Rijeci, Dolac 14 (u daljnjem tekstu: Komunalno društvo).

Članak 4.

Komunalno društvo obvezno je osigurati obavljanje komunalne usluge iz članka 1. ove Odluke za sve pravne i fizičke osobe koje proizvode komunalni otpad na području Grada.

Komunalno društvo dužno je postaviti dovoljan broj posuda za sakupljanje komunalnog otpada prema vrstama i na način kako je to propisano zakonom, te održavati posude u tehnički i sanitarno ispravnom stanju, a pranjem ili drugim odgovarajućim tretmanom održavati ih čistima i urednima.

Mjesto za postavljanje posuda te oblik i zapreminu posuda na pojedinoj lokaciji određuje Upravni odjel za prostorno planiranje, komunalni sustav i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) na prijedlog Komunalnog društva.

Komunalno društvo dužno je organizirati odvoz komunalnog otpada specijalnim vozilima za tu namjenu.

Članak 5.

Komunalna usluga održavanje čistoće obavlja se po Programu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, koji donosi Komunalno društvo uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela.

Programom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se tjedni raspored skupljanja i odvoza komunalnog otpada na pojedinim područjima Grada.

Intenzitet obavljanja komunalne usluge održavanja čistoće na pojedinom području Grada prilagođava se potrebama, na način da broj postavljenih posuda bude dostatan za prihvrat komunalnog otpada svih planiranih vrsta iz svih građevina za koje su namijenjene, u razdoblju između dva pražnjenja tih posuda.

Članak 6.

Obveznik korištenja komunalne usluge održavanja čistoće je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevina na području Grada, a koja proizvodi komunalni otpad (u daljnjem tekstu: korisnik usluge).

Obveznikom korištenja komunalne usluge iz stavka 1. ovoga članka smatra se i korisnik građevine odnosno posebnog dijela građevine, kada je to pravo na njega prenio vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine pisanim ugovorom.

Članak 7.

Korisnik usluge obavezan je koristiti komunalnu uslugu održavanja čistoće na način da komunalni otpad odlaže u posude za skupljanje komunalnog otpada.

U izvršenju obveze iz stavka 1. ovoga članka, korisnik usluge dužan je poštovati odredbe odluke kojom se uređuje komunalni red na području Grada.

Članak 8.

Obveza korištenja komunalne usluge održavanja čistoće nastaje za korisnika usluge u trenutku stjecanja vlasništva građevine odnosno posebnog dijela građevine.

O stjecanju vlasništva građevine odnosno posebnog dijela građevine, korisnik usluge je dužan pismeno obavijestiti Komunalno društvo u roku 30 dana od dana stjecanja vlasništva.

Korisnik usluge dužan je Komunalnom društvu, uz pisanu obavijest iz stavka 2. ovoga članka, priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine).

Članak 9.

Korisnik usluge dužan je plaćati obavljanje komunalne usluge održavanja čistoće sukladno cjeniku Komunalnog društva, na temelju ispostavljenog računa.

III. NADZOR

Članak 10.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Upravni odjel putem komunalnog redara.

IV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 11.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. u roku od 30 dana pismeno ne obavijesti Komunalno društvo o stjecanju vlasništva građevine ili posebnog dijela

građevine u kojoj se proizvodi komunalni otpad (članak 8. stavak 2. Odluke),

2. u roku od 30 dana, računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke, pismeno ne obavijesti Komunalno društvo da nije evidentirana kao korisnik komunalne usluge održavanja čistoće, a vlasnik je građevine ili posebnog dijela građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove Odluke (članak 12. Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u iznosu od 200,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba globom u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 12.

U obavljanju nadzora iz članka 10. ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja od počinitelja.

Članak 13.

Za prekršaje iz članka 11. ove Odluke, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjena pre-

kršaja, novčanu kaznu naplatiti odmah od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove Odluke koja proizvodi komunalni otpad, koji nije evidentiran kao obveznik komunalne usluge održavanja čistoće, dužan je pismeno obavijestiti Komunalno društvo o vlasništvu građevine, odnosno posebnog dijela građevine najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/02

Ur. broj: 2170-05-06/1-14-16

Kastav, 27. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik

Dalibor Ćiković, mag. ing. aedif.