

## OPĆINE



## Općina Čavle

## 68.

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08 i 61/11) Općinski načelnik Općine Čavle donosi

**IZMJENE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU  
UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU  
SAMOUPRAVU I UPRAVU**

## Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3 6/10) u prilogu Sistematizacija radnih mjesta u upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, tablica broja 2. mijenja se i glasi

|    |   |                       |    |  |  |   |
|----|---|-----------------------|----|--|--|---|
| 2. | Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalne poslove |                       |    | Magistar inženjer građevinske struke<br><br>Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima<br><br>Pasivno znanje engleskog jezika<br><br>Odlično poznavanje rada na računalu | Prati provođenje općih akata iz oblasti komunalnog sustava<br>Ukazuje na probleme i stanje iz oblasti komunalnog sustava<br>Izrađuje izvješća o realizaciji planova<br>Vrši obračun komunalnog doprinosa te izdaje Rješenja o komunalnom doprinosu<br>Sudjeluje u izradi dokumenata prostornog planiranja<br>Obavlja poslove vezane za dobivanje dozvola za gradnju objekata (ishođenje posebnih uvjeta, suglasnosti, lokacijskih i građevinskih dozvola, katastra i sl.)<br>Predlaže i organizira geodetska snimanja<br>Pružaju stručnu inženjersku pomoć korisnicima informatičkih resursa (GIS- geografski informacijski sustav, pregled zamljišnih knjiga i katastarskih podataka na WEB stranicama)<br>Nadzire izvršenje ugovorenih radova<br>Obavlja poslove po nalogu načelnika i pročelnika odjela | 1 |
|    | II.   | Viši stručni suradnik | 6. |  |  |   |

## Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/10) u prilogu Sistematizacija radnih mjesta u upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, iza broja 2. dodaje se tablica 2.1. i glasi

|      |  |                  |  |  |   |
|------|--|------------------|--|--|---|
| 2.1. | Stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalne poslove |                  | Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke ili geodetske struke najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima<br><br>Pasivno znanje engleskog jezika<br><br>Odlično poznavanje rada na računalu | Prati provođenje općih akata iz oblasti komunalnog sustava<br>Ukazuje na probleme i stanje iz oblasti komunalnog sustava<br>Izrađuje izvješća o realizaciji planova<br>Vrši obračun komunalnog doprinosa te izdaje Rješenja o komunalnom doprinosu<br>Sudjeluje u izradi dokumenata prostornog planiranja<br>Obavlja poslove vezane za dobivanje dozvola za gradnju objekata (ishođenje posebnih uvjeta, suglasnosti, lokacijskih i građevinskih dozvola, katastra i sl.)<br>Predlaže i organizira geodetska snimanja<br>Pružaju stručnu inženjersku pomoć korisnicima informatičkih resursa (GIS- geografski informacijski sustav, pregled zemljišnih knjiga i katastarskih podataka na WEB stranicama)<br>Nadzire izvršenje ugovorenih radova<br>Obavlja poslove po nalogu načelnika i pročelnika odjela | 1 |
|      | III.   | Stručni suradnik | 8.   |  |   |

## Članak 3.

Ove Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle stupaju na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-05/13-01/41

Ur. broj: 2170-03-13-01-10

Čavle 21. studenoga 2013.

Općinski načelnik  
**Željko Lambaša, v.r.**