



Županija

17.

Na temelju članka 3. stavka 1., a u svezi s člankom 2. stavkom 2. Odluke o dodjeli zahvalnica i priznanja (»Službene novine« broj 6/04), Odlukom o izmjenama Odluke o dodjeli zahvalnica i priznanja (KLASA: 022-04/09-07-28, URBROJ: 2170/1-05-01/6-09-4 od 14. prosinca 2009. godine), članka 52. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 41/09), Obnašatelj dužnosti Župana, zamjenik Župana Primorsko-goranske županije, dana 11. ožujka 2013. godine donio je sljedeći

ODLUKU

o dodjeli priznanja Udruzi roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Primorsko-goranske županije

I.

Udruzi roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Primorsko-goranske županije dodjeljuje se posebno priznanje povodom 20. obljetnice rada za njegovanje uspomena na hrvatske branitelje poginule u Domovinskom ratu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-04/13-01/10

Ur. broj: 2170/1-01-01/5-13-17

Rijeka, 11. ožujka 2013.

Obnašatelj dužnosti Župana

Zamjenik Župana

Prof. dr. sc. Vidoje Vujić

18.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 144/12), članka 28. točke 1. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine donijela je

IZMJENE I DOPUNE

STATUTA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Statutu Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09), u članku 28. točka 17. mijenja se i glasi:

»17. bira i razrješuje članove radnih tijela Skupštine te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom«.

Iza točke 17. dodaje se nova točka 18. koja glasi:

»18. predlaže članove nadzornih odbora skupštini trgovačkog društva u kojima Županija ima dionice ili udjele u vlasništvu (kapitalu društva).«

Dosadašnje točke 18.-22. postaju točke 19.-23.

U dosadašnjoj točki 19. koja sada postaje točka 20. riječ »razrješenja« zamjenjuje se riječju »opoziva«.

Članak 2.

Članak 29. mijenja se i glasi:

»Članak 29.

Skupština ima 45 članova.

Članovi Skupštine biraju se na način određen zakonom.

Pripadnici nacionalne manjine imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Skupštini kada su za to ispunjeni uvjeti, sukladno zakonu.

Zastupljenost autohtone talijanske nacionalne manjine osigurava se biranjem najmanje jednog člana Skupštine iz reda talijanske nacionalne manjine.

Skupština može imati i više od 45 članova, ako je to potrebno da bi se osigurala zastupljenost nacionalnih manjina u Skupštini.«

Članak 3.

Članak 32. mijenja se i glasi:

»Članak 32.

Prava i dužnosti člana Skupštine započinju danom konstituiranja Skupštine.

Član Skupštine nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Skupštine ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Skupštine.

Članu Skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje.

Član Skupštine može tijekom mandata svoj mandat u Skupštini staviti u mirovanje i iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Skupštine.

U slučaju iz stavka 4. i 5. ovoga članka člana Skupštine zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.«

Članak 4.

U članku 33. stavku 5., riječ »troškova«, briše se.

Članak 5.

Članak 36. mijenja se i glasi:

»Članak 36.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine, sazvati Župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice Skupštine u pravilu se održavaju u mjestu sjedišta Županije.

Članak 6.

U članku 40. stavku 2., na kraju rečenice briše se točka i dodaju riječi »s time da se u pravilu jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.«

U stavku 4., riječ »troškova«, briše se.

Članak 7.

U članku 44. u stavku 3. i 4. riječi »radno tijelo«, u odgovarajućem rodu, broju i padežu zamjenjuju se riječju »odbor« u odgovarajućem rodu, broju i padežu.

Članak 8.

U članku 45. stavku 2. riječi »radnog tijela« zamjenjuju se riječju »odbora«.

Članak 9.

Članak 46., briše se.

Članak 10.

Članak 47. mijenja se i glasi:

»Članak 47.

Skupština može uz stalna radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela, u svrhu pripreme odluka iz njenog djelokruga.

Odlukom o osnivanju određuje se sastav, broj članova, djelokrug i naziv radnog tijela te se određuje upravno tijelo koje obavlja stručne i administrativne poslove za radno tijelo.

Članak 11.

Članak 48. i podnaslov iznad članka 48. »h) Raspuštanje Skupštine«, briše se.

Članak 12.

Članak 49. mijenja se i glasi:

»Članak 49.

Župan je izvršno tijelo Županije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost Župana u slučajevima propisanim zakonom.

Župan se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu, na mandat od četiri godine.

Članak 13.

U članku 50. stavak 3., mijenja se i glasi:

»Župan u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije ima pravo obustaviti od primjene opći akt Skupštine. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis Župan će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Župan ima pravo zatražiti od Skupštine da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.«

Iza stavka 3., dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Ako Skupština ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 3. ovoga članka, Župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.«

Članak 14.

Članak 51. mijenja se i glasi:

»Članak 51.

Župan ima dva zamjenika.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka Župan može imati tri zamjenika ako je to potrebno da bi se osigurala zastupljenost nacionalne manjine u izvršnom tijelu, sukladno zakonu kojim se uređuju prava nacionalnih manjina.

Članak 15.

U članku 52. točka 3., mijenja se i glasi:

»3. predlaže Proračun, projekcije Proračuna i odluku o izvršavanju Proračuna.«

Točka 17., mijenja se i glasi:

»17. osniva savjetodavna tijela i imenuje njihove članove, u svrhu pripreme prijedloga i pružanja pomoći oko rješavanja određenih pitanja.«

Iza točke 18. dodaje se točka 18a) koja glasi:

»18a. obavlja prava i dužnosti osnivača za pravne osobe kojih je Županija (su)osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.«

Točke 19., 20. i 21. zamjenjuju se točkom 19. koja glasi: »19. imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.«

Dosadašnje točke 22.-28. postaju točke 20.-26.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 1. točke 19. ovoga članka Župan je dužan dostaviti Skupštini u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu Županije.«

Članak 16.

Članak 58. mijenja se i glasi:

»Članak 58.

Županu i zamjenicima Župana mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Članak 17.

Članak 59., briše se.

Članak 18.

Članak 65. mijenja se i glasi:

»Članak 65.

Imovinu Županije čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Županiji.

Imovinom Županije upravljaju Župan i Skupština.

Župan odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Županije pojedinačne vrijednosti do najviše 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Ako su ispunjeni uvjeti iz stavka 3. ovoga članka, Skupština odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Županije u visini pojedinačne vrijednosti više od 1.000.000,00 kuna.

Članak 19.

U članku 70., stavak 3. mijenja se i glasi:

»Na donošenje pojedinačnih akata primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku«.

Članak 20.

Članak 71., briše se.

Članak 21.

Članak 73. i naslov iznad članka 73. mijenja se i glasi:
»VIII. JAVNOST I DOSTUPNOST RADA

Članak 73.

Rad Skupštine i Župana javan je i dostupan.

Način ostvarivanja javnosti i dostupnosti rada uređuje se Poslovnikom i aktom Župana.

Poštujući načela javnosti i dostupnosti rada, s ciljem prenošenja pravovremenih i vjerodostojnih informacija, Županija obavlja poslove odnosa s javnošću i promocije kroz izdavačku djelatnosti i odnose s medijima.«

Članak 22.

U članku 76., stavak 1. mijenja se i glasi:

»Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad Skupštine i Župana kao i na rad upravnih tijela Županije te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.«

Članak 23.

Članak 78. mijenja se i glasi:

»Članak 78.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Skupštine, Župan ili 20% ukupnog broja birača u Županiji.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Skupštine ili Župan, Skupština je dužna izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka donosi se većinom glasova svih članova Skupštine.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Županiji, Skupština će dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave zaduženom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo iz stavka 4. ovoga članka u roku određenom zakonom utvrdi da je prijedlog ispravan, Skupština će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg tijela.

Skupština može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Skupštinu osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.«

Članak 24.

U članku 79., iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.«

Članak 25.

Naslov iznad članka 82. koji glasi »X. REFERENDUM RADI RAZRJEŠENJA ŽUPANA I ZAMJENIKA ŽUPANA « mijenja se i glasi:

»X. REFERENDUM RADI OPOZIVA ŽUPANA I ZAMJENIKA ŽUPANA«

Podnaslov a) »Raspisivanje referenduma na prijedlog članova Skupštine« i podnaslov b) »Raspisivanje referenduma na prijedlog birača«, brišu se.

Članci 82. - 84. mijenjaju se i glase:

»Članak 82.

Župan i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Članak 83.

Raspisivanje referenduma za opoziv Župana i njegovih zamjenika može predložiti 20% ukupnog broja birača u Županiji u kom je slučaju Skupština dužna zaprimljeni prijedlog dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Skupština će referendum za opoziv raspisati u roku od 30 dana od dana kada središnje tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog ispravan.

Članak 84.

Odluka o opozivu Župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Županije.«

Članak 26.

Ovlašćuje se Odbor za statutarно-pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Primorsko-goranske županije.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovih izmjena i dopuna Statuta Primorsko-goranske županije prestaje važiti Odluka o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove nadzornih odnosno upravnih odbora trgovačkih društava u kojima Primorsko-goranska županija ima dionice ili udjele u vlasništvu (kapitalu društva) (»Službene novine« broj 14/11).

Članak 28.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-6

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

19.

Na temelju članka 13. stavak 1. Odluke o javnim priznanjima (»Službene novine« broj 30/03, 10/06, 27/08 i 48/09), članka 28. točke 15. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici od 14. ožujka 2013. godine, donijela je

**ODLUKU
o dodjeli nagrade Primorsko-goranske županije
za životno djelo**

I.

Nagrada Primorsko-goranske županije za životno djelo u 2012. godini dodjeljuje se

1. prof. dr.sc. MILIVOJU ČOPU

- za vrijedne rezultate postignute u unapređenju pedagogije i pedagoškog rada te za doprinos istraživanju regionalne povijesti i povijesti školstva na području Primorsko-goranske županije

2. MILANU TUMARI

- za šest desetljeća predanog rada i vrijedan doprinos razvoju skijaškog sporta i turizma u Primorsko-goranskoj županiji

II.

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja i novčanog iznosa od 12 prosječnih neto plaća zaposlenih na području Republike Hrvatske u prethodnoj godini.

III.

Nagrada se dodjeljuje na svečanoj sjednici Skupštine povodom Dana Županije, 14. travnja 2013. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-8

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

20.

Na temelju članka 13. stavak 1. Odluke o javnim priznanjima (»Službene novine« broj 30/03, 10/06, 27/08 i 48/09), članka 28. točke 15. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici od 14. ožujka 2013. godine, donijela je

**ODLUKU
o dodjeli godišnje nagrade Primorsko-goranske županije**

I.

Godišnja nagrada Primorsko-goranske županije u 2012. godini dodjeljuje se

Ustanovi Festival Opatija

- za izuzetne uspjehe u organizaciji kulturnih priredbi i turističku promociju Opatijske rivijere

II.

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja i novčanog iznosa od četiri prosječne neto plaće zaposlenih na području Republike Hrvatske u prethodnoj godini.

III.

Nagrada se dodjeljuje na svečanoj sjednici Skupštine povodom Dana Županije, 14. travnja 2013. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-9

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

21.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini (»Narodne novine« broj 29/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

**ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog
financijskog standarda za decentralizirane funkcije
osnovnog školstva u 2013. godini**

I.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2013. godini.

II.

**OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA
ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA 2013. GODINU**

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2013. godinu (»Službene novine« broj 49/12 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja Proračuna utvrđene su obveze osnovnoškolskih ustanova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2013. godine dostave Upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2013. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospjeću planiranih obveza.

Školama koje pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 21. Odluke o izvršavanju Proračuna, škole su dužne u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 32. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju, najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 32/11).

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2013. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava po namjenama i to:

1. Materijalni i financijski rashodi do iznosa od 21.269.205,00 kuna,
2. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 1.826.833,00 kuna,
3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini do iznosa od 3.821.385,00 kuna.

IV.

1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupinu 34 - Financijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka osnovnoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

- 1.1. Opseg djelatnosti
- 1.2. Stvarne troškove
- 1.3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se osnovnim školama po sljedećim kriterijima i mjerilima:

1. Godišnja iznos u kunama po učeniku:
 - od 0 do 250 učenika / do 270,00 kuna po učeniku,
 - od 251 do 500 učenika / do 250,00 kuna po učeniku,
 - od 501 do 750 učenika/ do 230,00 kuna po učeniku,
 - od 751 na dalje/ do 200 kuna po učeniku.
2. Godišnji iznos u kunama po zaposleniku:
 - od 0 do 50 zaposlenika/ do 1.500,00 kuna po zaposleniku,
 - od 51 do 100 zaposlenika/ do 1.250,00 kuna po zaposleniku,
 - od 100 na dalje zaposlenika/ do 1.000,00 kuna po zaposleniku.
3. Godišnji iznos u kunama po razrednom odjelu:
 - od 0 do 30 razrednog odjela/ do 1.700,00 kuna po razrednom odjelu,
 - od 31 do 50 razrednog odjela / do 1.500,00 kuna po razrednom odjelu,
 - od 51 na dalje razrednog odjela / do 1.000,00 kuna po zaposleniku.
4. Godišnji iznos po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave iznosi do 13,00 kuna po metru kvadratnom.

Raspoloživi iznos sredstava utvrđen prema ovim kriterijima i mjerilima, osnovne škole su dužne rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva ne raspoređuju se za materijalne rashode za energente, usluge prijevoza učenika u školu, zakupnine, premije osiguranja, komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava prema opsegu djelatnosti, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u osnovnim školama,
- liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, usluge servisiranja vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova,
- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole (maksimalno do 10.000,00 kuna po školi).

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

1. 2. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove

Prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove, škole raspolažu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije. Ovi rashodi ne priznaju se glazbenim školama.

Rashodi za energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole. Ovi se rashodi priznaju do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine.

Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom

cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indekse kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Rashodi za usluge prijevoza učenika u školu sukladno obvezi iz članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Ovi se rashodi školama priznaju do stvarnog iznosa za:

- obveze iz zaključenih ugovora Županije ili škole s odabranim prijevoznikom (škole su obvezne planirati u svojim planovima iznose temeljem ugovorenih cijena, te uzeti u obzir promjenu broja učenika tokom godine),
- za usluge prijevoza učenika vozilom u vlasništvu škole, uključujući izdatke za redovito servisiranje vozila, registraciju, nabavu auto guma i motornog goriva,
- za usluge prijevoza kojeg obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza, za koji se priznaje iznos do visine 10% važeće cijene goriva po prijednom kilometru.

Rashodi za zakupnine prostora i opreme nužnih za izvršenje nastavnog plana i programa, prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti priznaju se školama temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola provodi Županija, a izuzete iz javne nabave su škole koje imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenenih iznosa.

Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, koji proizlaze iz rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela. Ovi rashodi iznimno se priznaju i osnovnim glazbenim školama.

Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

1.3. Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvođe u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

- za obrazovanje učenika romskog podrijetla, priznaju se povećani troškovi nastavnog materijala i higijenskih potrepština, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,
- Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića u Delnicama za održavanje bazena priznaju se povećani troškovi utroška vode, usluge kontrole ispravnosti vode, čišćenja i održavanja bazena, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole.

Škole su dužne u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke uskladiti svoje financijske planove za 2013. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po osnovnim školama za 2013. godinu, iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 1-OŠ koji je sastavni dio ove Odluke.

V.

STVARNI TROŠKOVI KOJI SE REALIZIRAJU PO POSEBNIM ZAHTEJVIMA

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport. To su:

Rashodi za hitne intervencije tekućeg održavanja, odnosno popravke kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati, a nužni su za redovito funkcioniranje škole:

- za popravak manjih kvarova priznaju se izdaci do iznosa od 5.000,00 kn (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, uz obvezu dostavljanja obavijesti (s obrazloženjem) o nastalom događaju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport,
- za otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, priznaju se izdaci do iznosa od 20.000,00 kn (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport, uz prethodno dostavljanje preslike dokumentacije (inspekcijsko rješenje i slično), te troškovnika planiranih radova,
- za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je tražiti (s obrazloženjem) i pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Rashodi za pravnu pomoć u vođenju sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka proizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

Rashodi za izradu projektno tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba, neophodni za otklanjanje nedostataka po zahtjevu škole i/ili nadležnih inspekcijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Ove rashode škole ne uključuju u financijske planove.

VI.

NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program »Riznica PGŽ«. Prilikom korištenja sustava Riznice škole su dužne pridržavati se Korisničkih uputa »Riznica PGŽ« - »Korisnici proračuna-troškovno mjesto u Riznici« iz 2012. godine te eventualnih dopuna i/ili izmjena istih.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene Financijskim planom plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom direktno dobavljačima (kroz knjigu K09) ili iznimno na žiro račun škole (kroz knjigu K22), i to na temelju zahtjeva škole za plaćanje/transfer putem »Riznice PGŽ«.

Računi za plaćanje škole unutar knjige K-11 unose se u Program svakodnevno, ali zahtjeve za plaćanje formiraju i dostavljaju samo dva puta mjesečno, vodeći pritom računa o datumu dospjeća računa.

Elementi računa koji se unose u program »Riznica PGŽ« moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Ravnatelj škole svojim potpisom na Zahtjevu za plaćanje jamči da odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu.

Prvi Zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 12. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Izuzetak su samo računi za plaćanje električne energije i odvoza smeća ukoliko su isti dostavljeni školama s prekratkim rokom dospelja, te se isti mogu posebnim Zahtjevom dostaviti i izvan navedenih termina dostave.

Zahtjeve za plaćanje (ovjerene i pečatirane) škole dostavljaju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, a Upravni odjel odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva (onih s točno navedenim pozicijama proračuna, vrstom troška i opisom troška koji obvezno mora odgovarati kontu).

Uz zahtjev za plaćanje, škole su obvezne dostaviti samo preslike računa za troškove lož ulja/plina/peleta.

Za sve ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Županije.

Škole koje razgraničavaju pojedine troškove s nekom drugom ustanovom/skolom (temeljem potpisanih sporazuma o razgraničenju troškova), unose u Zahtjev za plaćanje isključivo svoj dio troškova.

VII.

2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

2.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji nastave, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje školske ustanove u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koji moraju zadovoljavati potrebe nastavnog procesa, tj. o prioritetima u izvođenju istih.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u 2013. godini kako slijedi:

- otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- održavanje unutrašnjih uređenja,
- ostali zahvati.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2013. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova. U postupak nabave uključen je predstavnik škole i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Po završetku radova, u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik škole.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u obvezi je dostaviti školi presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem koje će škole radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz »sredstava rezervi« utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

2.2. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radovima tekućeg održavanja objekata čiji iznos prelazi vrijednost od 5.000,00 kuna (bez PDV-a), škole su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport daje školi suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova škola je dužna dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2013. godinu na poziciji »Vlastiti prihodi školskih ustanova«, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

VIII.

3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Na temelju Uputa Ministarstva Županija je obvezna donijeti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), u kojem se planiraju kapitalni projekti osnovnog školstva koji će se realizirati tijekom 2013. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdaje prethodnu suglasnost na Plan rashoda za kapitalne projekte. Sredstva za ove rashode mogu se koristiti tek po dobivanju pisane prethodne suglasnosti.

3.1. Dugotrajna imovina - opremanje škola

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu prijaviti potrebe za opremanjem uredskom opremom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom, te opremom za posebne namjene s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Operativnim planom opremanja osnovnih škola za 2013. godinu (Nastavno: Operativni plan opremanja).

Nabavu opreme provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu objedinjenim postupkom nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2013. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Po isporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primtku opreme.

3.2. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Za kapitalne projekte kojima je nositelj realizacije Županija, postupak nabave provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2013. godinu. U postupak nabave uključen je predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport i predstavnik škole - korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekt predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata, osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima, koji uz ostalo sadrže i odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

IX.

RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koriste više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriteri-

jima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troškova, dok ostali dio troškova podmiruje ustanova (subjekt) s kojom škola zajednički koristi prostor ili sredstva rada, i to izravno dobavljačima ili na žiro-račun škole.

X.

OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA

Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školama i Odlukom o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škole, ustanove su dužne na poziciju »Vlastiti prihodi« Proračuna Županije uplaćivati 20%, odnosno 10% od ostvarenih prihoda.

Člankom 9. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza škole da Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport dostavlja mjesečno izvješće o ostvarenju vlastitih prihoda.

Mjesečna izvješća škole dostavljaju na obrascu »Izvješće o vlastitim prihodima« (Obrazac je sastavni dio ove Odluke).

XI.

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

XII.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-12

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

Tablica 2 : IZVJEŠĆE O VLASTITIM PRIHODIMA

Primorsko-goranska županija
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport
Rijeka, Slogin kula 2

IZVJEŠĆE O VLASTITIM PRIHODIMA ZA MJESEC 2013. GODINE

Red. broj	Vrsta djelatnosti po kojoj se ostvaruju vlastiti prihodi	Prihodi po Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup odnosno na privremeno korištenje prostora i opreme u školama										Prihodi po Odluci o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škola		UKUPNA OBEVEZA ZA UPLATU U PRORAČUN PGŽ
		ZAKUP PO SATU (članak 5. Odluke*)		ZAKUP PO m2 (članak 6. Odluke*)			Ukupno ostvareni prihod / kn	Iznos obveze za uplatu u proračun PGŽ / kn (20% ukupnog prihoda)	Ukupno ostvareni prihod iz "osnovne" i/ili "ostale" djelatnosti škole / kn	Iznos obveze za uplatu u proračun PGŽ / kn (10% ukupnog prihoda)				
		Cijena sata / kn	Broj sati ukupno	Ukupan prihod / kn	Jedinična cijena u kn/m2	Ukupno m2					Ukupan prihod / kn			
1	2	3	4	5 (3 x 4)	6	7	8 (6 x 7)	9 (5 + 8)	10	11	12	13 (10 + 12)		

Rok dostave izvješća : do 5. u mjesecu za protekli mjesec

U _____ dana _____ god

Likvidator

M.P.

Ravnatelj

PRILOG 1-OŠ

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini („Narodne novine“ broj 29/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

RASPORED SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA ZA 2013. GODINU

Red. broj	Šifra škole u PGŽ	NAZIV ŠKOLE, MJESTO	Broj učenika*	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela*	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m2	UKUPNI RASHODI (ek.klasifikacija 32 i 34)
1.	101	Petar Zrinski - Čabar	228	69	30	8.355	1.238.000
2.	102	Ivana Gorana Kovačića-Delnice	351	45	18	4.833	1.120.000
3.	103	Fran Krsto Frankopan-Brod na Kupu	45	24	7	900	244.000
4.	117	GŠ Ive Tijardovića - Delnice	94	14	6	315	61.000
5.	104	Fran Krsto Frankopan - Krk	1.280	184	80	14.593	3.232.000
6.	105	Frane Petrića - Cres	199	41	15	4.318	762.000
7.	106	Ivana Rabljanina - Rab	664	82	38	3.104	1.465.000
8.	107	Ivana Gorana Kovačića-Vrbovsko	305	64	29	4.719	1.493.000
9.	108	Bakar - Bakar	328	43	22	3.259	662.000
10.	109	Hreljin - Hreljin	220	36	13	1.711	314.000
11.	110	Čavle - Čavle	544	54	26	3.467	526.000
12.	111	Rudolfa Strohala - Lokve	55	26	7	1.073	236.000
13.	112	Jelenje-Dražice-Dražice	388	46	21	3.004	524.000
14.	113	Milan Brozovića - Kastav	669	55	29	2.620	682.000
15.	114	Klana - Klana	138	28	8	1.671	268.000
16.	115	Sveti Matej - Viškovo	880	64	34	2.380	650.000
17.	116	Kraljevica - Kraljevica	301	49	20	2.550	605.000
18.	119	Ivanke Trohar - Fužine	85	33	9	2.104	343.000
19.	120	Viktora Cara Emina - Lovran	369	57	25	4.756	775.000
20.	121	Maria Martinolića -M.Lošinj	536	77	34	3.537	1.420.000
21.	118	Osnovna muzička škola Mali Lošinj	63	13	11	350	63.000
22.	122	Dr.Andrije Mohorovičića- Matulji	525	60	28	2.778	557.000
23.	123	Drago Gervaisa - Brešća	223	39	14	3.000	400.000
24.	124	Ivana Mažuranića - Novi Vinodolski	421	47	25	4.297	872.000
25.	125	Josipa Pančića-Bribir	98	28	8	2.273	223.000
26.	126	Juraja Klovića - Tribalj	119	26	8	900	413.000
27.	127	Skrad - Skrad	56	26	8	1.545	282.000
28.	128	Dr.Branimira Markovića -Ravna Gora	123	33	10	2.045	353.000
29.	129	Mrkopalj - Mrkopalj	59	24	8	1.700	294.000
30.	130	Brod Moravice-Brod Moravice	47	23	7	950	256.000
31.	145	Kostrena - Kostrena	298	36	15	2.480	463.000
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							416.000
Sredstva za usluge pružanja pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka							17.205
Sredstva za usluge izrade projekata neophodnih za otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							40.000
UKUPNO ZA ŽUPANIJU:			9.711	1.446	613	95.587	21.269.205

KLASA: 021-04/13-01/2

UR.BROJ: 2170/1-01-01/4-13-13

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Ingo Kamenar

22.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini (»Narodne novine« broj 29/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2013. godini

I.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda srednjih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini.

II.

OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2013. godinu (»Službene novine« broj 49/12 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze srednjoškolskih ustanova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2013. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2013. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospjeću planiranih obveza.

Školama koje pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 21. Odluke o izvršavanju Proračuna, škole su dužne u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 32. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, 32/11).

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2013. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba srednjoškolskog obrazovanja.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda srednjih škola u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava po namjenama i to:

2. Materijalni i financijski rashodi do iznosa od 18.219.000,00 kuna,
3. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 1.847.830,00 kuna,
4. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini do iznosa od 3.431.524,00 kuna.

IV.

1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupinu 34 - Financijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka srednjoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

- 1.1. Opseg djelatnosti
- 1.2. Stvarne troškove
- 1.3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se školama po sljedećim kriterijima i mjerilima:

1. Godišnja iznos u kunama po učeniku:
 - do 200 učenika / do 280,00 kuna po učeniku,
 - od 201 do 400 učenika / do 200,00 kuna po učeniku,
 - od 401 do 600 učenika / do 150,00 kuna po učeniku,
 - od 601 na dalje / do 100 kuna po učeniku.
2. Godišnji iznos u kunama po zaposleniku:
 - do 30 zaposlenika / do 550,00 kuna po zaposleniku,
 - od 31 do 60 zaposlenika / do 450,00 kuna po zaposleniku,
 - od 61 na dalje zaposlenika / do 350,00 kuna po zaposleniku.
3. Godišnji iznos u kunama po razrednom odjelu:
 - do 10 razrednih odjela / do 900,00 kuna po razrednom odjelu,
 - od 11 do 20 razrednih odjela / do 800,00 kuna po razrednom odjelu,
 - od 21 na dalje razrednih odjela / do 700,00 kuna po zaposleniku.
4. Godišnji iznos u kunama po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave:
 - do 1.500 m² / do 20,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora,
 - od 1.501 m² do 3.000 m² / do 15,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora,
 - od 3.001 m² na dalje / do 10,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora.

Raspoloživi iznos sredstava utvrđen prema ovim kriterijima i mjerilima, škole su dužne rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva ne raspoređuju se za materijalne rashode za energente, naknade za prijevoz zaposlenika, zakupnine, premije osiguranja, nastavni materijal za praktičnu nastavu strukovnih škola, komunalnu naknadu, vodnu naknadu i usluge odvoza smeća).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava prema opsegu djelatnosti, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama,

- liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova,
- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole (maksimalno do 10.000,00 kuna po školi).

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

1.2. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove

Prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove, škole raspolazu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije.

Rashodi za energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole. Ovi se rashodi priznaju do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine.

Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indeks kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Rashodi za naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Rashodi za zakupnine prostora i opreme nužnih za izvršenje nastavnog plana i programa, prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti priznaju se školama temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola provodi Županija, a izuzete iz javne nabave su škole koje imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenih iznosa.

Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, koje proizlaze iz rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela.

Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za nastavni materijal za izvođenje praktične nastave i vježbi u sklopu teorijske nastave u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima strukovnih škola.

1.3. Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

- certifikacije sustava upravljanja kvalitetom (redovno obrazovanje pomoraca prema STCW konvenciji) sukladno utvrđenim ugovornim obvezama, uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja,
- za dokovanje školskog broda, sukladno utvrđenim ugovornim obvezama uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije prije zaključivanja ugovora,
- za izvođenje praktične nastave učenika u školama koje izvode obrazovni program za zanimanje u pomorstvu u visini stvarnog troška, a prema nastavnim planu i programu rada škole, na koji suglasnost daje Ministarstvo. Izvođenje praktične nastave učenika obavlja se na školskom brodu »Kraljica mora«, u vlasništvu Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.

Škole su dužne u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke, uskladiti svoje financijske planove za 2013. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po srednjim školama za 2013. godinu iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 2-SŠ koji je sastavni dio ove Odluke.

V.

STVARNI TROŠKOVI KOJI SE REALIZIRAJU PO POSEBNIM ZAHTEJEVIMA

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport. To su:

Rashodi za hitne intervencije tekućeg održavanja, odnosno popravke kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati, a nužni su za redovito funkcioniranje škole:

- za popravak manjih kvarova priznaju se izdaci do iznosa od 5.000,00 kuna (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, uz obvezu dostavljanja obavijesti (s obrazloženjem) o nastalom događaju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport,
- za otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, priznaju se izdaci do iznosa od 20.000,00 kuna (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport, uz prethodno dostavljanje preslike dokumentacije (inspekcijsko rješenje i slično), te troškovnika planiranih radova,
- za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je tražiti (s obrazloženjem) i pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Rashodi za pravnu pomoć u vođenje sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka proizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

Rashodi za izradu projektno tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba, neophodni za otklanjanje nedostatka po zahtjevu škole i/ili nadležnih inspeksijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Ove rashode škole ne uključuju u svoje financijske planove.

VI.

NAČINI FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program »Riznica PGŽ«.

Prilikom korištenja sustava Riznice škole su dužne pridržavati se Korisničkih uputa »Riznica PGŽ« - »Korisnici proračuna-troškovno mjesto u Riznici« iz 2012. godine, te eventualnih dopuna i / ili izmjena istih.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene Financijskim planom plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom izravno dobavljačima (kroz knjigu K09) ili iznimno na žiro račun škola (kroz knjigu K22) i to na temelju zahtjeva škole za plaćanje / transfer putem »Riznice PGŽ«.

Računi za plaćanje škole unutar knjige K-11 unose se u Program svakodnevno, ali zahtjeve za plaćanje formiraju i dostavljaju samo dva puta mjesečno, vodeći pritom računa o datumu dospijeca računa.

Elementi računa koji se unose u program »Riznica PGŽ« moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Ravnatelj škole svojim potpisom na Zahtjevu za plaćanje jamči da odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu i da isti u potpunosti odgovaraju elementima originalnog dokumenta.

Prvi Zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 12. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Izuzetak su samo računi za plaćanje električne energije i odvoza smeća ukoliko su isti dostavljeni školama s prekratkim rokom dospijeca, te se isti mogu posebnim Zahtjevom dostaviti i izvan navedenih termina dostave.

Zahtjeve za plaćanje (ovjerene i pečatirane) škole dostavljaju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, a Upravni odjel odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva (onih s točno navedenim pozicijama proračuna, vrstom troška i opisom troška koji obavezno mora odgovarati kontu).

Uz zahtjev za plaćanje, škole su obvezne dostaviti samo preslike računa za troškove lož ulja / plina / peleta.

Za sve ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Županije.

Škole koje razgraničavaju pojedine troškove s nekom drugom ustanovom / školom (temeljem potpisanih sporazuma o razgraničenju troškova), unose u Zahtjev za plaćanje isključivo svoj dio troškova.

VII.

2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

2.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata te opreme u funkciji nastave, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje školske ustanove u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koji moraju zadovoljavati potrebe nastavnog procesa, tj. o prioritetima u izvođenju istih.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u 2013. godini kako slijedi:

- otklanjanje nedostataka po inspeksijskim rješenjima,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- održavanje unutrašnjih uređenja,
- ostali zahvati.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2013. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova.

U postupak nabave uključen je i predstavnik škole i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Po završetku radova u postupku primopredaje učestvuje i ovlašten predstavnik škole.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u obvezi je dostaviti školi presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem kojeg će škola radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz »sredstava rezervi« utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

2.2. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radovima tekućeg održavanja objekata čiji iznos prelazi vrijednost od 5.000,00 kuna (bez PDV-a), škole su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport daje školi suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova škola je dužna dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2013. godinu na poziciji »Vlastiti prihodi školskih ustanova«, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

VIII.

3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Na temelju Odluke Vlade RH Županija je obvezna donijeti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), u kojem se planiraju kapitalni projekti srednjeg školstva koji će se realizirati tijekom 2013. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdaje prethodnu suglasnost na Plan rashoda za kapitalne projekte. Sredstva za ove rashode mogu se koristiti tek po dobivanju pisane prethodne suglasnosti.

3.1. Dugotrajna imovina - opremanje škola

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za opremanjem uredskom opremom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom, te opremom za posebne namjene s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Operativnim planom opremanja srednjih škola za 2013. godinu (nastavno: Operativni plan opremanja).

Nabavu opreme provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu objedinjenim postupkom nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2013. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Po isporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primtku opreme.

3.2. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,

- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Za kapitalne projekte kojima je nositelj realizacije Županija, postupak nabave provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2013. godinu. U postupak nabave uključen je predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport i predstavnik škole - korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekt predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu, osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima koji uz ostalo sadrže i odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

IX.

RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola podmiruje isključivo svoj dio troškova, dok preostali dio troškova ustanova (subjekt) s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada podmiruje izravno dobavljačima, ili sredstva za plaćanje obveza doznajuće na žiro-račun škole.

X.

OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA

Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školama i Odlukom o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škole, ustanove su dužne na poziciju »Vlastiti prihodi« Proračuna Županije uplaćivati 20%, odnosno 10% od ostvarenih prihoda.

Člankom 9. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza škole da Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport dostavlja mjesečno izvješće o ostvarenju vlastitih prihoda.

Mjesečna izvješća škole dostavljaju na obrascu »Izvješće o vlastitim prihodima« (Obrazac je sastavni dio ove Odluke).

Škole su dužne početkom školske godine obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport o provedbi programima obrazovanja i osposobljavanja odraslih.

XI.

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-14

XII.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Tablica 2 : IZVJEŠĆE O VLASTITIM PRIHODIMA

Primorsko-goranska županija

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport

Rijeka, Slogin kula 2

IZVJEŠĆE O VLASTITIM PRIHODIMA ZA MJESEC 2013. GODINE

Red. broj	Vrsta djelatnosti po kojoj se ostvaruju vlastiti prihodi	ZAKUP PO SATU (članak 5. Odluke*)				ZAKUP PO m ² (članak 6. Odluke*)		Ukupno ostvareni prihod / kn	Iznos obveze za uplatu u proračun PGŽ / kn (20% ukupnog prihoda)	Prihodi po Odluci o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škola		UKUPNA OBVEZA ZA UPLATU U PRORAČUN PGŽ
		Cijena sata / kn	Broj sati ukupno	Ukupno prihod / kn	Jedinična cijena u kn/m ²	Ukupno m ²	Ukupno prihod / kn			Ukupno ostvareni prihod iz "osnovne" i/ili "ostale" djelatnosti škole / kn	Iznos obveze za uplatu u proračun PGŽ / kn (10% ukupnog prihoda)	
1	2	3	4	5 (3 x 4)	6	7	8 (6 x 7)	9 (5 x 8)	10	11	12	13 (10 x 12)

Rok dostave izvješća : do 5. u mjesecu za protekli mjesec

U _____ dana _____ god

Likvidator

M.P.

Ravnatelj

PRILOG 2-SŠ

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini („Narodne novine“ broj 29/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

**RASPORED SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA
SREDNJIH ŠKOLA ZA 2013. GODINU**

Redni broj	Šifra škole u PGŽ	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m2	UKUPNI RASHODI (ekonomska klasifikacija 32 i 34)
1.	202	Dr. Antuna Barca-Crikvenica	404	52	19	3.250	720.000
2.	203	Vladimira Nazora- Čabar	69	21	5	2.145	305.000
3.	204	Srednja škola Delnice - Delnice	246	46	14	1.848	635.000
4.	205	Hrvatski kralj Zvonimir - Krk	392	49	18	5.136	666.000
5.	206	Ugostiteljska škola - Opatija	401	47	15	1.427	625.000
6.	207	Gimnazija E. Kumičića - Opatija	241	29	8	1.237	335.000
7.	208	Obrtnička škola - Opatija	269	36	13	1.025	509.000
8.	209	Hotelijsko turistička škola-Opatija	307	38	12	1.237	414.000
9.	210	Markantun de Dominis - Rab	212	33	10	2.702	422.000
10.	211	Strojarska škola za ind.i obrt-Rijeka	125	33	10	2.768	568.000
11.	212	Srednja talijanska škola - Rijeka	154	38	13	2.792	457.000
12.	213	Trgovačka i tekstilna škola-Rijeka	308	46	14	2.820	505.000
13.	214	Srednja škola za el. i rač. - Rijeka	526	55	20	2.125	699.000
14.	215	Ekonomska škola M.Mirkovića-Rijeka	772	87	36	4.403	901.000
15.	216	Prva riječka hrv.gimnazija-Rijeka	538	48	20	1.764	550.000
16.	217	Prirodoslovna i grafička škola -Rijeka	516	64	19	1.652	645.000
17.	218	Građevinska tehnička škola	382	49	15	1.700	517.000
18.	219	Prva sušačka hrv.gimnazija-Rijeka	618	55	20	2.100	691.000
19.	220	Gimnazija A.Mohorovičića-Rijeka	558	51	20	1.764	499.000
20.	221	Strojarsko brodograđevna šk.-Rijeka	97	32	4	3.047	466.000
21.	222	Tehnička škola za str.i brodog.-Rijeka	220	44	10	1.652	480.000
22.	223	Elektroind. i obrtnička škola - Rijeka	351	48	13	2.125	593.000
23.	224	Graditeljska šk. za ind. i obrt-Rijeka	164	40	12	1.700	381.000
24.	225	Medicinska škola- Rijeka	807	92	29	3.100	935.000
25.	226	Prometna škola - Rijeka	349	44	14	2.768	469.000
26.	227	Salezijanska klasična gimn. - Rijeka	230	32	8	2.300	338.000
27.	228	GŠ I.Matetića Ronjgova-Rijeka	567	84	30	1.400	611.000
28.	229	Škola za primijenjenu umjet.-Rijeka	167	44	8	1.849	538.000
29.	230	Željeznička tehnička škola - Moravice	168	56	13	2.213	630.000
30.	231	Ambroza Haračića-Mali Lošinj	367	58	21	2.595	815.000
31.	232	Pomorska škola - Bakar	365	65	14	3.684	946.000
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							300.000
Sredstva za pružanje usluga pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka							27.000
Sredstva za usluge izrade projekata neophodnih za otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							27.000
UKUPNO ZA ŽUPANIJU:			10.890	1.516	477	72.324	18.219.000

KLASA: 021-04/13-01/2

UR.BROJ: 2170/1-01-01/4-13-15

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Ingo Kamenar

23.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini (»Narodne novine« broj 29/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

ODLUKU o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova u 2013. godini

I.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda učeničkih domova u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini.

II.

OBVEZE UČENIČKIH DOMOVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2013. godinu (»Službene novine« broj 49/12 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze učeničkih domova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2013. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2013. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospjecu planiranih obveza.

Učeničkim domovima koji pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 21. Odluke o izvršavanju Proračuna, učenički domovi su dužni u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 32. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza učeničkih domova da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 32/11).

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2013. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za financiranje smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda učeničkih domova u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava po namjenama i to:

1. Materijalni rashod do iznosa od 525.604,00 kune,
2. Naknade za smještaj i prehranu u učeničkim domovima do iznosa od 4.611.600,00 kuna,
3. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 341.259,00 kuna,

IV.

1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Materijalni i financijski rashodi financiraju se učeničkim domovima sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupinu 34 - Financijski rashodi.

Učeničkim domovima financiraju se materijalni rashodi do visine stvarnog troška i to:

Naknade za troškove prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Rashodi za obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima.

Rashodi za liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Rashode za usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranje opreme u kotlovnici doma, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova.

Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti priznaju se učeničkim domovima temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola i učeničkih domova provodi Županija, a izuzeti iz javne nabave su učenički domovi koji imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenih iznosa.

V.

2. NAKNADE ZA SMJEŠTAJ I PREHRANU UČENIKA U UČENIČKIM DOMOVIMA

Naknade za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima čiji je osnivač Primorsko-goranska županija, financiraju se učenicima u slijedećem iznosu:

- 6.300,00 kuna po učeniku godišnje financira se smještaj i prehrana učenicima od I. do IV. razreda srednjih škola.

Učenički domovi su dužni u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke, uskladiti svoje financijske planove za 2013. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po učeničkim domo-

vima za 2013. godinu iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 3-UD koji je sastavni dio ove Odluke.

VI.

NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Učenički domovi su obvezni u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program »Riznica PGŽ«.

Prilikom korištenja sustava učenički domovi su dužni pridržavati se Korisničkih uputa »Riznica PGŽ« - »Korisnici proračuna-troškovno mjesto u Riznici« iz 2012. godine te eventualnih dopuna i/ili izmjena istih.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene Financijskim planom plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom na žiro račun učeničkog doma (kroz knjigu K22) ili direktno dobavljačima (kroz knjigu K09), i to na temelju zahtjeva učeničkog doma za transfer/plaćanje putem »Riznice PGŽ«.

Računi za plaćanje učeničkih domova unutar knjige K-11 unose se u Program svakodnevno, ali zahtjeve za plaćanje formiraju i dostavljaju samo dva puta mjesečno, vodeći pritom računa o datumu dospijeca računa.

Elementi računa koji se unose u program »Riznica PGŽ« moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Ravnatelj učeničkog doma svojim potpisom na Zahtjevu za plaćanje jamči da odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu i da isti u potpunosti odgovaraju elementima originalnog dokumenta.

Prvi Zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 12. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Zahtjeve za plaćanje (ovjerene i pečatirane) učenički domovi dostavljaju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, a Upravni odjel odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva (onih s točno navedenim pozicijama proračuna, vrstom troška i opisom troška koji obavezno mora odgovarati kontu).

Naknade za smještaj i prehranu učenika u 2013. godini financiraju se učeničkim domovima u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja i od 01. rujna do 31. prosinca tekuće godine.

VII.

3. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

a. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Učenički domovi su dužni tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji učeničkog doma, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje učeničkih domova u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koji moraju zadovoljavati potrebe nastavnog procesa, tj. o prioriteta u izvođenju istih.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u 2013. godini kako slijedi:

- otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- održavanje unutrašnjih uređenja,
- ostali zahvati.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2013. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja. Prije početka postupka nabave radova, učeničkom domu se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova.

U postupak nabave uključen je predstavnik učeničkog doma i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Po završetku radova u postupku primopredaje učestvuje i ovlašten predstavnik učeničkog doma.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u obavezi je dostaviti domu presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem koje će dom radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika, učenički domovi takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz »sredstava rezervi« utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

b. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radove tekućeg održavanja objekata učenički domovi dužni su prije početka radova prijaviti potrebu Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport daje učeničkom domu suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova učenički dom dužan je dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2013. godinu na poziciji »Vlastiti prihodi školskih ustanova«, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

VIII.

RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koriste učenički dom i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim

ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

U slučaju da učenički dom i neka druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužni su u dogovore uključiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Učenički dom podmiruje isključivo svoj dio troškova, dok preostali dio troškova ustanova (subjekt) s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada podmiruje izravno dobavljačima, ili sredstva za plaćanje obveza doznajuje na žiro-račun učeničkog doma.

IX.

Ravnatelj učeničkog doma odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

X.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-16

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

PRILOG 3a - UD

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini („Narodne novine“ broj 29/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

RASPORED SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA UČENIČKIH DOMOVA ZA 2013. GODINU

Redni broj	Šifra škole u PGŽ	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika u domu	Materijalni rashodi prema kriteriju stvarnih rashoda (ekon.klasifikacija 32)	Potpore za smještaj i prehranu učenika (ekon.klasifikacija 37)	UKUPNO RASHODI (ekon. klasifikacija 32 i 37)
1.	301	Učenički dom Podmurvice - Rijeka	228	147.000	1.436.400	1.583.400
2.	302	Dom učenika Sušak - Rijeka	106	72.000	667.800	739.800
3.	303	Učenički dom Kvarner - Rijeka	161	140.000	1.014.300	1.154.300
4.	304	Učenički dom Lovran - Lovran	96	107.000	604.800	711.800
5.	335	Učenički dom M.Krucičfke	30	24.604	189.000	213.604
6.	232	Učenički dom "Tomislav Hero" pri Pomorskoj školi u Bakru	64	obuhvaćeni unutar raspoređenih sredstava Pomorske škole Bakar	403.200	403.200
7.	230	Učenički dom pri Željezničko tehničkoj školi Moravice	47	obuhvaćeni unutar raspoređenih sredstava Željezničko tehničke škole Moravica	296.100	296.100
Sredstva za usluge hitnih intervencija - otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima				35.000		35.000
UKUPNO ZA ŽUPANIJU:				525.604	4.611.600	5.137.204

KLASA: 021-04/13-01/2

UR.BROJ: 2170/1-01-01/4-13-17

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Ingo Kamenar

24.

Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini (»Narodne novine« broj 29/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI ZA OSNOVNO ŠKOLSTVO ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovno školstvo za 2013. godinu planiraju se rashodi za

kapitalne projekte i rashodi za nabavu opreme u osnovnom školstvu.

Plan rashoda iz stavka 1. ovoga članka iskazan je u tabelarnom prikazu u Tablici 1.-OŠ (Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovno školstvo za 2013. godinu) i Operativni plan opremanja u Tablici 2.-OŠ (Operativni plan opremanja osnovnih škola za 2013. godinu), koje su priložene i čine sastavni dio ovoga Plana rashoda.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Članak 3.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-19

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

TABLICA 1. OŠ

Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini („Narodne novine“ broj 29/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

**PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI ZA OSNOVNO ŠKOLSTVO
ZA 2013. GODINU**

1. Kapitalni projekti-pozicija 53 01 04							u kunama	
Redni broj	Objekt	Opis ulaganja	Ekonomska klasifikacija	Ukupno planirani iznos za realizaciju projekta	Planirani iznos u 2013. godini			
					Dec sredstva - pomoć izravnjanja iz Državnog proračuna	Izvorni prihodi PGŽ		
1.	OŠ Dr. Andrije Mohorovičić, Matulji	Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane u Matuljima	4212	26.000.000,00	1.980.000,00	0,00		
2.	OŠ Dr. Branimira Markovića, Ravna Gora	Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane u Ravnoj Gori	4212	9.000.000,00	1.011.000,00	0,00		
3.	OŠ Fran Krsto Frankopan, Krk - PŠ Baška	Sufinanciranje izgradnje škole i sportske dvorane u Baški	4212	19.000.000,00	1.500.000,00	0,00		
UKUPNO KAPITALNI PROJEKTI				54.000.000,00	4.491.000,00	0,00		
2. Nabava opreme-pozicija 53 01 03								
4.	Osnovne škole prema Planu opremanja	Školski namještaj, komunikacijska, sportska i ostala oprema	422	230.000,00	230.000,00	0,00		
		Kombi vozilo za prijevoz učenika	423	169.909,00	169.909,00	0,00		
5.	OŠ Dr. Andrije Mohorovičić, Matulji	Sufinanciranje opremanja nove školske sportske dvorane u Matuljima	4226	2.000.000,00	600.000,00	0,00		
6.	OŠ Fran Krsto Frankopan, Krk	Sufinanciranje opremanja nove sportske dvorane u Krku	4226	600.000,00	200.000,00	0,00		
UKUPNO OPREMA				2.999.909,00	1.199.909,00	0,00		
UKUPNO OSNOVNO ŠKOLSTVO:				56.999.909,00	5.690.909,00	0,00		

KLASA: 021-04/13-01/2
URBROJ: 2170/1-01-01/4-13-20
Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Ingo Kamenar

TABLICA 2. OS

Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini („Narodne novine“ broj 29/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

OPERATIVNI PLAN OPREMANJA OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2013. GODINU**Pozicija proračuna 53 01 03**

Redni broj	Naziv osnovne škole	Ekon. Klasifikacija	Naziv opreme	Planirana vrijednost nabave u kn
1.	Brod Moravice, Brod Moravice	423	Kombi vozilo za prijevoz učenika	169.909,00
2.	Petar Zrinski, Čabar	422	Sportska oprema	5.000,00
3.	Ivana Gorana Kovačića, Delnice	422	Fotokopirni uređaj	6.000,00
4.	Frana Krste Frankopana, Brod na Kupu	422	Sportska oprema i namještaj	3.500,00
5.	Fran Krsto Frankopan, Krk	422	Sportska oprema i namještaj za učionice	20.000,00
6.	Frane Petrića, Cres	422	LCD projektor i interaktivna ploča	8.500,00
7.	Ivana Rabljanina Rab	422	Namještaj za učionicu	8.000,00
8.	Ivana Gorana Kovačića, Vrbovsko	422	Namještaj i uredska oprema	10.000,00
9.	Bakar, Bakar	422	Namještaj za učionicu	12.000,00
10.	Hreljin, Hreljin	422	Telefonska centrala	16.000,00
11.	Čavle, Čavle	422	Računalo za tajništvo i namještaj za učionicu	12.000,00
12.	Lokve, Lokve	422	Računalna oprema za tajništvo	5.000,00
13.	Jelenje-Dražice, Dražice	422	Namještaj za učionicu	8.000,00
14.	Milan Brozović, Kastav	422	Namještaj za učionicu	8.000,00
15.	Klana, Klana	422	Namještaj za učionicu	7.000,00
16.	Sveti Matej, Viškovo	422	Namještaj za učionicu	10.000,00
17.	Kraljevica, Kraljevica	422	Sportska oprema	10.000,00
18.	Viktora Cara Emina, Lovran	422	Metalni ormar za kemikalije	6.300,00
19.	Maria Martinolića, Mali Lošinj	422	Namještaj za učionice	7.000,00
20.	Dr. Andrija Mohorovičić, Matulji	422	Namještaj za učionicu	8.000,00
21.	Drago Gervais, Brešča	422	Fotokopirni uređaj i LCD projektor	9.000,00
22.	Ivan Mažuranić, Novi Vinodolski	422	Fotokopirni uređaj	6.000,00
23.	Jurja Kovića, Tribalj	422	Namještaj i komunikacijska oprema	6.000,00
24.	Skrad, Skrad	422	Školske ploče i LCD projektor	5.700,00
25.	Dr. Branimira Markovića, Ravna Gora	422	Namještaj za učionice	5.000,00
26.	Mrkopalj, Mrkopalj	422	Namještaj za školsku kuhinju	15.000,00
27.	Brod Moravice, Brod Moravice	422	Interaktivna ploča	5.000,00
28.	Kostrena, Kostrena	422	Namještaj za informatičku učionicu	8.000,00
UKUPNA PLANIRANA VRIJEDNOST OPREME				399.909,00

KLASA: 021-04/13-01/2

URBROJ: 2170/1-01-01/4-13-21

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Ingo Kamenar

25.

Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini (»Narodne novine« broj 29/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI ZA SREDNJE ŠKOLSTVO ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole za 2013. godinu planiraju se rashodi za kapitalne projekte i rashodi za nabavu opreme u srednjim školama.

Plan rashoda iz stavka 1. ovoga članka iskazan je u tabelarnom prikazu u Tablici 1.-SS (Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole za 2013. godinu) i Operativni plan opremanja u Tablici 2.-SS (Operativni plan opremanja srednjih škola za 2013. godinu), koje su priložene i čine sastavni dio ovoga Plana rashoda.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Članak 3.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-22

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

TABLICA 1. SŠ

Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini („Narodne novine“ broj 29/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI ZA SREDNJE ŠKOLSTVO ZA 2013. GODINU

1. Kapitalni projekti-pozicija 53 03 04

		u kunama		
Redni broj	Korisnik	Kratak opis ulaganja	Ekonomska klasifikacija	Ukupno planirani iznos za realizaciju projekta
1.	Strojarskobrodograđevnaškola za industrijska i obrtnička zanimanja Rijeka	Radovi na sanaciji zgrade škole	451	6.000.000,00
UKUPNO KAPITALNI PROJEKTI				6.000.000,00
				1.332.000,00

2. Nabava opreme-pozicija 53 03 03

Redni broj	Srednje škole prema Operativnom planu opremanja	Školski namještaj, učila, te sportska i ostala oprema za strukovne škole	Ekonomska klasifikacija	Ukupno planirani iznos za realizaciju projekta
2.			422	230.000,00
UKUPNO OPREMA				230.000,00
				230.000,00
UKUPNO SREDNJE ŠKOLSTVO				6.230.000,00
				1.562.000,00

KLASA: 021-04/13-01/2

URBROJ: 2170/1-01-01/4-13-23

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Ingo Kamenar

TABLICA 2. SS

Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini („Narodne novine“ broj 29/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

OPERATIVNI PLAN OPREMANJA SREDNJIH ŠKOLA ZA 2013. GODINU

Pozicija proračuna 53 03 03

Redni broj	Naziv srednje škole	Ekon. klasifikacija	Naziv opreme	Planirana vrijednost nabave u kn
1.	SŠ Vladimir Nazor Čabar	422	LCD projektor s projekcijskim platnom i videonadzor	10.000,00
2.	Hrvatski kralj Zvonimir, Krk	422	Metalni ormar za kemikalije	6.300,00
3.	Ugostiteljska škola, Opatija	422	Namještaj za učionicu i školska ploča	8.000,00
4.	Gimnazija Eugena Kumičića, Opatija	422	Namještaj za učionicu	8.000,00
5.	Obrtnička škola Opatija	422	Namještaj za učionicu	7.000,00
6.	Hotelijsko-turistička škola Opatija	422	Namještaj za učionicu i knjižnicu	9.000,00
7.	Markantun de Dominis, Rab	422	Arhivski ormar	2.500,00
8.	Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja	422	Školska učila za radionicu praktične nastave	12.000,00
9.	Trgovačka i tekstilna škola Rijeka	422	Namještaj i računalna oprema	5.700,00
10.	Ekonomska škola Mije Mirkovića, Rijeka	422	Namještaj za učionicu	8.000,00
11.	Prva riječka hrvatska gimnazija, Rijeka	422	Komunikacijska oprema za knjižnicu i sportska oprema	16.500,00
12.	Prirodoslovna i grafička škola, Rijeka	422	LCD projektori	6.500,00
13.	Građevinska tehnička škola Rijeka	422	Školska učila	6.000,00
14.	Prva sušačka hrvatska gimnazija, Rijeka	422	LCD projektor s projekcijskim platnom	8.000,00
15.	Gimnazija Andrije Mohorovičića, Rijeka	422	Videonadzor i namještaj za učionicu	30.000,00
16.	Strojarsko brodograđevna škola, Rijeka	422	Računalna oprema za knjižnicu	5.000,00
18.	Elektroindustrijska i obrtnička škola Rijeka	422	LCD projektor	3.500,00
19.	Graditeljska škola za ind.i obrt, Rijeka	422	Namještaj i uredska oprema	9.000,00
20.	Medicinska škola u Rijeci	422	Metalni arhivski ormari i školska učila	20.000,00
21.	Prometna škola, Rijeka	422	Namještaj za učionicu	8.000,00
22.	Salezijanska klasična gimnazija	422	Fotokopirni uređaj	6.000,00
23.	Ivana Matetića Ronjgova, Rijeka	422	Glazbena oprema	5.000,00
24.	Škola za primjenjenu umjetnost, Rijeka	422	Fotokopirni uređaj	6.000,00
25.	Željezničko tehnička škola Rijeka	422	Fotokopirni uređaj	6.000,00
26.	SŠ Ambroza Haračića Mali Lošinj	422	Namještaj za učionicu	8.000,00
27.	Pomorska škola, Bakar	422	Školska učila	10.000,00
UKUPNA PLANIRANA VRIJEDNOST OPREME				230.000,00

KLASA: 021-04/13-01/2

URBROJ: 2170/1-01-01/4-13-24

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Ingo Kamenar

26.

Na temelju točke II. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini (»Narodne novine« broj 29/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

PLAN RASHODA ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola za 2013. godinu utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg

i investicijskog održavanja osnovnih škola Primorsko-goranske županije u 2013. godini.

Plan rashoda iz stavka 1. ovoga članka izrađen je u obliku tablice (Tablica 1-OŠ -Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola za 2013. godinu), koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Članak 3.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-26

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

Na temelju točke II. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini („Narodne novine“ broj 29/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola za 2013. godinu

Red.br.	Naziv škole i mjesto	Kratka opis investicijskog ulaganja	Procjena vrijednosti/kn
A/Radovi			
1.	Osnovna škola Bakar, Bakar	Uređenje školske sport. Dvorane (po insp. rješenju)	80.000,00
2.	Osnovna škola Bakar, Bakar, PŠ Krasica	Sanacija kotlovnice	80.000,00
3.	Osnovna škola Drage Gervaisa, Brešča	Sanacija pokrova, oluka i krovnih kupola	60.000,00
4.	Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića, Delnice	Unutrašnje uređenje prostora škole	100.000,00
5.	Osnovna škola "Petar Zrinski", Čabar	Sanacija kotlovnice , II faza	120.000,00
6.	Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića , Delnice	Sanacija ojevovoda hladne i tople vode	60.000,00
7.	Osnovna škola "Čavle", Čavle	Sanacija sanitarnog čvora, (po inspekcijom rješenju)	100.000,00
8.	Osnovna škola Milan Brozović , Kastav	Sanacija dimnjaka centralnog grijanja	50.000,00
9.	Osnovna škola Ivanke Trohar, Fužine	Sanacija krova, II. faza	100.000,00
10.	Osnovna škola "Klana", Klana	Izmjena vanjske stolarije	50.000,00
11.	Osnovna škola Kostrena	Izrada zatvorenog predulaza u školsku kuhinju	40.000,00
12.	Osnovna škola Kraljevica, Kraljevica	Sanacija sanitarnog čvora u prizemlju (po insp.rješenju)	80.000,00
13.	Osnovna škola Rudolfa Strohala, Lokve	Unutrašnje uređenje učionice	30.000,00
14.	Osnovna škola "Fran Krsto Frankopan", Krk, PŠ Omišalj	Sanacija ojevovodnog razvoda centralnog grijanja , III faza	70.000,00
15.	Osnovna škola V. C. Emina, Lovran	Sanacija krova iznad blagovaonice	80.000,00
16.	Osnovna škola "Dr. A. Mohorović", Matulji	Sanacija sanitarnog čvora , I kat	80.000,00
17.	Osnovna škola Mrkopalj, Mrkopalj	Izmjena dijela vanjske stolarije	40.000,00
18.	Osnovna škola Ivana Mažuranića, Novi Vinodolski	Sanacija krova , II faza	100.000,00
19.	Osnovna škola Skrad , PŠ Kupjak	Unutrašnje uređenje učionice	50.000,00
20.	Osnovna škola Frana Krste Frankopana, Brod na Kupi	Sanacija krova , I faza	100.000,00
21.	Osnovna škola Julija Klovića, Tribanj	Izmjena dijela vanjske stolarije	60.000,00
22.	Osnovna škola "Sveti Matej", Viškovo	Uređenje prostora škole , I kat stare zgrade)	80.000,00
23.	Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko	Sanacija sanitarnog čvora, I kat	80.000,00
Ukupno radovi			1.690.000,00
B/Ostale namjene			
Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova			80.000,00
Usluge izrade troškovnika za radove			40.000,00
Sredstva rezerve			16.835,00
Ukupno ostale namjene			136.835,00
SVEUKUPNO			1.826.835,00

KLASA: 021-04/13-03/2
URBROJ: 2170/1-01-01/4-13-27
Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Ingo Kamenar

27.

Na temelju točke II. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini («Narodne novine» broj 29/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

PLAN RASHODA ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA SREDNJIH ŠKOLA ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola za 2013. godinu utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg

i investicijskog održavanja srednjih škola Primorsko-goranske županije u 2013. godini.

Plan rashoda iz stavka 1. ovoga članka izrađen je u obliku tablice (Tablica 2-SS -Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola za 2013. godinu), koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Članak 3.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-28

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

Na temelju točke II. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini („Narodne novine“ broj 29/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola za 2013. godinu

Red.br.	Naziv škole i mjesto	Kratka opis investicijskog ulaganja	Procjena vrijednosti/kn
A/Radovi			
1.	Pomorska škola, Bakar	Sanacija sanitarnog čvora u prizemlju	100.000,00
2.	Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica	Sanacija kotlovnice centralnog grijanja	150.000,00
3.	Srednja škola "Vladimir Nazor", Čabar	Sanacija pokrova iznad ulaza u zgradu	40.000,00
4.	Srednja škola Delnice	Sanacija kotlovnice centralnog grijanja	100.000,00
5.	Ugostiteljska škola Opatija, Opatija	Izmjena vanjske stolarije	50.000,00
6.	Gimnazija Eugena Kumičića Opatija	Izmjena vanjske stolarije	50.000,00
7.	Hotelijersko-turistička škola, Opatija	Sanacija wc na ikatu	50.000,00
8.	Obrtnička škola Opatija, Opatija	Izmjena vanjske stolarije	50.000,00
9.	Srednja škola Markantuna De Dominisa Rab	Sanacija krova stare zgrade	150.000,00
10.	Gimnazija Andrije Mohorovičića Rijeka	Uređenje betonske podloge igrališta	80.000,00
11.	Prva Hrvatska riječka gimnazija, Rijeka	Sanacija poda u dvije učionice	40.000,00
12.	Prva susačka hrvatska gimnazija u Rijeci	Uređenje zidova stubišta I i II kat(po insp.riješenju)	80.000,00
13.	Medicinska škola, Rijeka	Uređenje zidova hodnika II kat (po insp.riješenju)	40.000,00
14.	Prometna škola, Rijeka	Sanacija gazišta stubišta (štokovanje)	30.000,00
15.	Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	60.000,00
16.	Grđevinska tehnička škola, Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	60.000,00
17.	Grđiteljska škola za industriju i obrt, Rijeka	Uređenje unutrašnjeg prostora škole	60.000,00
18.	Trgovачka i tekstilna škola u Rijeci	Izmjena vanjske stolarije	60.000,00
19.	Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci	Sanacija međukatne konstrukcije	150.000,00
20.	Prirodoslovna i grafička škola Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	50.000,00
21.	Tehnička škola za strojarstvo i brodogradnju, Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	60.000,00
22.	Željeznička tehnička škola, Moravice	Sanacija toplovdnog kanala centralnog grijanja	80.000,00
23.	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	60.000,00
24.	Elektroindustrijska i obrtnička škola Rijeka	Sanacija razvoda centralnog grijanja	70.000,00
Ukupno radovi			1.720.000,00
B/Ostale namjene			
Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova			80.000,00
Usluge izrade troškovnika za radove			40.000,00
Sredstva rezerve			7.830,00
Ukupno ostale namjene			127.830,00
SVEUKUPNO			1.847.830,00

KLASA: 021-04/13-01/2

UR.BROJ: 2170/1-01-01/4-13-29

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Ingo Kamenar

28.

Na temelju točke II. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini («Narodne novine» broj 29/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

**PLAN RASHODA
ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG
I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA UČENIČKIH
DOMOVA ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za 2013. godinu utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge

tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova Primorsko-goranske županije u 2013. godini.

Plan rashoda iz stavka 1. ovoga članka izrađen je u obliku tablice (Tablica 3-UD -Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za 2013. godinu), koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Članak 3.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-30

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

Na temelju točke II. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini („Narodne novine“ broj 29/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za 2013. godinu

Red. br.	Naziv doma i mjesto	Kratak opis investicijskog ulaganja	Procjena vrijednost/kn
A/Radovi			
1.	Učenički dom Pomorske škole, Tomislav Hero, Bakar	Uređenje skladišta hrane sa izradom mastolovca	70.000,00
2.	Dom učenika Sušak, Rijeka	Izmjena dijela vanjske stolarije	60.000,00
3.	Učenički dom Lovran	Uređenje kupaone	70.000,00
4.	Učenički dom "Podmurvice", Rijeka	Izmjena dijela krovnog pokrova sa izradom gromobrana	120.000,00
Ukupno radovi			320.000,00
B/Ostale namjene			
Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova			15.000,00
Sredstva rezerve			6.259,00
Ukupno ostale namjene			21.259,00
SVEUKUPNO			341.259,00

KLASA: 021-04/13-01/2
UR.BROJ: 2170/1-01-01-4-13-31
Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Ingo Kamenar

29.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), članka 21. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 28. točka 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 1. ožujka 2013. godine (KLASA: 342-01/13-02/12, URBROJ: 2170/1-07-02/2-13-2) Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

ODLUKU

**o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru
za gospodarsko korištenje plaže ispred autokampa Krk,
Grad Krk**

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže autokampa Krk, Grad Krk, bez prava na izgradnju koja uključuje gospodarske djelatnosti:

- iznajmljivanje 50 ležaljki,
- iznajmljivanje 25 suncobrana,
- iznajmljivanje 10 sandolina (kajaci),
- iznajmljivanje 5 pedalina,
- usluge masaže na plaži,
- jedno dječje igralište na moru,
- postavljanje 40 plutača za mala plovila gostiju kampa radi sigurnosti plovidbe i kupaca,
- prodaja ulaznica za ulaz na plažu.

Za sva sredstva koja po svojoj prirodi i namjeni izlaze iz područja koje se daje u koncesiju potrebno je ishoditi i koncesijsko odobrenje u Gradu Krku.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, s pravom ograđivanja i naplate, iznosi 20.076 m², od čega kopneni dio iznosi 7.785 m², a morski dio 12.291 m².

Kopneni dio koji je predmet koncesije sastoji se iz k.č. 60/3 k.o. Krk koja je upisana u Zemljišnoj knjizi kao pomorsko dobro.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije ucrtan na Katastarski plan u mjerilu 1:2000 izrađen od trgovačkog društva »Riviera Adria« d.d., 28. prosinca 2012. godine i lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane u Gauss - Kruegerovim koordinatnom sustavu.

Grafički prikaz i lomne točke iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuju.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok do 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 100.380,00 (slovima: dvijestodvadesetipettisućasedamstoideset) kuna.

Početni iznos promjenljivog dijela godišnje naknade iznosi 2% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti iz članka 1. ove Odluke i 1% od cijene prodanih ulaznica godišnje.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog ugovora promijeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u odnosu na EUR i to za +/- 3%, davatelj koncesije ima pravo promjene stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promjeni tečaja.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE

Članak 5.

Ponuda obavezno sadrži dokumente u izvornom obliku ili ovjerenju preslici od javnog bilježnika, i to:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
- račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
- ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
- podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
- RS-m obrazac za mjesec koji prethodi davanju ponude;
- izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;
- izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;
- izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;

- izjavu o ponuditelja o preuzimanju obveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti posjetitelja plaže i njihovih stvari.
- 2. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.
- 3. Studiju gospodarske opravdanosti, u svezi Predmeta koncesije iz članka 2. ove Odluke, koja se izrađuje prema sadržaju i u formi prema predlošku za izradu studije gospodarske opravdanosti iz članka 8. ove Odluke.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru,
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju,
- broj planiranih radnih mjesta.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

- 4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.
- 5. Prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra (idejno rješenje);
- 6. Rekapitulacijski list;
- 7. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektro-nskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže autokampa Krk, Grad Krk u »Narodnim novinama«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i turizam, Slogin kula 2, 51000 Rijeka, u zatvorenoj dvostruko omotnici s naznakom: »Dostava ponude za koncesiju - plaža autokampa Krk - ne otvarati«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u Upravni odjel za pomorstvo, promet i turizam s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prema sljedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema
 - studiji gospodarske opravdanosti 25%
 - ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade 20%
 - prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini 15%
 - ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru 15%
 - ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade 10%
 - iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju 10%
 - broj planiranih radnih mjesta 5%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Formule i način izračuna:

a) Koef. ukupne investicije:

$$\frac{25\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

b) Koef. stalnog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{20\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

c) Koef. prihoda od redovne djelatnosti:

$$\frac{15\% \times \text{prihoda od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}{\text{najviši prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}$$

d) Koef. ostvarene dobiti:

$$\frac{15\% \times \text{ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}{\text{najviši iznos ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru}}$$

e) Koef. promjenjivog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{10\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

f) Koef. iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti:

$$\frac{10\% \times \text{broj godina obavljanja djelatnosti}}{\text{najveći broj godina}}$$

g) Koef. broja planiranih novootvorenih radnih mjesta:

$$\frac{5\% \times \text{ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}{\text{najveći ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}$$

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima, a za vrijeme trajanja koncesije.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija sadrži:

- grafički dio područja obuhvata koncesije,
- rekapitulacijski list,
- predložak za izradu studije gospodarske opravdanosti,
- idejno rješenje,
- nacrt ugovora o koncesiji.

Natječajna dokumentacija može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i turizam, Slogin kula 2, Rijeka radnim danom od 8 do 16 sati u sobi 309, III. kat.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i turizam, Slogin kula 2, Rijeka.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj dostavljenih ponuda, a potom se provjeravaju i uspoređuju zaprimljene ponude s obveznom dokumentacijom iz članka 5. ove Odluke, te se utvrđuje sposobnost ponuditelja.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 3. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije Primorsko-goranske županije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog. Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja od 15 dana, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari,
- Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti gostiju, posjetitelja plaže i njihovih stvari,

o Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke naknade za koncesiju. Bjanko zadužnica/e mora biti sole-mnizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 11.

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14, 10000 Zagreb.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u »Narodnim novinama«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-33

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

30.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), članka 21. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 28. točka 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 1. ožujka 2013. godine (KLASA: 342-01/13-02/12, URBROJ: 2170/1-07-02/2-13-2) Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje privežišta u Uvali Scott, Grad Kraljevica

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje privežišta u Uvali Scott, Grad Kraljevica, s pravom na izgradnju koja uključuje gospodarske djelatnosti

priveza i odveza plovila do 12 m duljine u ukupnom broju od 66 vezova.

Ukupno planirano investicijsko ulaganje u iznosu od 10.642.514,00 kn, izvršiti će se u roku od 24 mjeseca od dana sklapanja ugovora.

Za sva sredstva koja po svojoj prirodi i namjeni izlaze iz područja koje se daje u koncesiju potrebno je ishoditi i koncesijsko odobrenje u Gradu Kraljevici.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi 7.150,41 m², od čega kopneni dio iznosi 166,49 m², a kopneni odnos iznosi 6.983,92 m².

Kopneni dio koji je predmet koncesije sastoji se iz dijela k.č. 4029/1 k.o. Kraljevica, zkul. 1954, koje su u upisane u Zemljišnoj knjizi kao pomorsko dobro.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije ucrtan na situaciji postojećeg stanja u mjerilu 1:500 izrađen od trgovačkog društva »MareCon« d.o.o. u prosincu 2012. godine i lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane u Gauss - Kruegerovim koordinatnom sustavu.

Grafički prikaz i lomne točke iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuju.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok do 15 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 43.000,00 (slovima: četrdesetitritisuće) kuna/godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 2% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti iz članka 1. ove Odluke.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog ugovora promijeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u odnosu na EUR i to za +/- 3%, davatelj koncesije ima pravo promjene stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promjeni tečaja.

OSOBNI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE

Članak 5.

Ponuda obavezno sadrži dokumente u izvornom obliku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika, i to:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosno-

vana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;

- ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - RS-m obrazac za mjesec koji prethodi davanju ponude;
 - izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;
 - izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;
 - izjavu o ponuditelja o preuzimanju obveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti posjetitelja plaže i njihovih stvari.
2. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.
 3. Studiju gospodarske opravdanosti, u svezi Predmeta koncesije iz članka 2. ove Odluke, koja se izrađuje prema sadržaju i u formi prema predlošku za izradu studije gospodarske opravdanosti iz članka 8. ove Odluke.
- Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:
- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
 - prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini,
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
 - iznos planirane ukupne investicije,
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
 - procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
 - podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru,
 - iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju,
 - broj planiranih radnih mjesta.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.
5. Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.
6. Uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.

1. Idejni projekt zahvata u prostoru na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.
2. Prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra (idejno rješenje).
3. Rekapitulacijski list.
4. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektro-nskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje privezišta u Uvali Scott, Grad Kraljevica u »Narodnim novinama«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i turizam, Slogin kula 2, 51000 Rijeka, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: »Dostava ponude za koncesiju - privezište u Uvali Scott - ne otvarati«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u Upravni odjel za pomorstvo, promet i turizam s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prema slijedećim kriterijima:

- | | |
|--|-----|
| • ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti | 25% |
| • ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade | 20% |
| • prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini | 15% |
| • ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru | 15% |
| • ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade | 10% |
| • iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju | 10% |
| • broj planiranih radnih mjesta | 5% |

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Formule i način izračuna:

a) Koef. ukupne investicije:

$25\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}$
 najviši ponuđeni iznos ukupne investicije

b) Koef. stalnog dijela koncesijske naknade:

$20\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}$
 najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade

c) Koef. prihoda od redovne djelatnosti:

$15\% \times \text{prihoda od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}$

najviši prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini

d) Koef. ostvarene dobiti:

$15\% \times \text{ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}$

najviši iznos ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru

e) Koef. promjenjivog dijela koncesijske naknade:

$10\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}$

najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade

f) Koef. iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti:

$10\% \times \text{broj godina obavljanja djelatnosti}$
 najveći broj godina

g) Koef. broja planiranih novootvorenih radnih mjesta:

$5\% \times \text{ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}$

najveći ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima, a za vrijeme trajanja koncesije.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija sadrži:

- grafički dio područja obuhvata koncesije,
- rekapitulacijski list,
- predložak za izradu studije gospodarske opravdanosti,
- idejno rješenje,
- nacrt ugovora o koncesiji.

Natječajna dokumentacija može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i turizam, Slogin kula 2, Rijeka radnim danom od 8 do 16 sati u sobi 309, III. kat.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i turizam, Slogin kula 2, Rijeka.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj dostavljenih ponuda, a potom se provjeravaju i uspoređuju zaprimljene ponude s obveznom dokumentacijom iz članka 5. ove Odluke, te se utvrđuje sposobnost ponuditelja.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 3. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog. Prijedlog odluke iz stavka 1. ovoga članka dostavlja Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja od 15 dana, u roku od 180 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, koja je konačna po dostavi lokacijske dozvole, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odušao od sklapanja ugovora.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari,
- Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti gostiju i njihovih stvari,
- Bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv,
- Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke naknade za koncesiju. Bjanko zadužnica/e mora biti solemizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.
- Lokacijsku dozvolu koja ima status izvršnosti.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 11.

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14, 10000 Zagreb.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u »Narodnim novinama«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-35

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

31.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), članka 21. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 28. točka 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 1. ožujka 2013. godine (KLASA: 342-01/13-02/12, URBROJ: 2170/1-07-02/2-13-2) Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaža u pojasu od Hotela Jadran do kraja autokampa Njivice u Njivicama, Općina Omišalj

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija, (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaža u pojasu od Hotela Jadran do kraja autokampa Njivice u Njivicama, Općina Omišalj, bez prava na izgradnju koja uključuje gospodarske djelatnosti:

- iznajmljivanje 300 ležaljki sa suncobranima,
- iznajmljivanje 50 kabana,
- 2 lako uklonjiva objekta za ugostiteljstvo do 12 m² s terasama,
- iznajmljivanje rekreativno-sportskih sadržaja,
- iznajmljivanje plovila,
- trgovina na malo izvan prodavaonica,
- prodaja ulaznica na zatvorenom dijelu plaže (područje autokampa).

Dinamika ukupnog investicijskog ulaganja odvijati će se prema sljedećim vremenskim terminima:

- do 31. prosinca 2014. godine ulaganje od 1.150.000,00 kuna
- do 2015. - 2016. godine ulaganja od 650.000,00 kuna
- do 2017. godine ulaganje od 1.200.000,00 kuna

Za sva sredstva koja po svojoj prirodi i namjeni izlaze iz područja koje se daje u koncesiju potrebno je ishoditi i koncesijsko odobrenje u Općini Omišalj.

PREDMET KONCESIJE**Članak 2.**

Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi 45.142 m², od čega uređena javna plaža (kupalište) bez prava ograđivanja i naplate iznosi 13.028 m², a uređena posebna plaža (kupalište autokampa) s pravom ograđivanja i naplate iznosi 32.114 m².

Kopneni dio koji je predmet koncesije sastoji se iz dijela k.č. 10344, k.č. 10345 i dijela k.č. 10350 u k.o. Omišalj-Njivice koje su u upisane u Zemljišnoj knjizi kao pomorsko dobro.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije ucrtan na Katastarski plan u mjerilu 1:2500 izrađen od trgovačkog društva »Geodetski zavod Rijeka« d.o.o. 16. studenoga 2012. godine i lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane u Gauss - Kruegerovim koordinatnom sustavu.

Grafički prikaz i lomne točke iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuju.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA**Članak 3.**

Koncesija se daje na rok do 15 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU**Članak 4.**

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 225.710,00 godišnje (slovima: dvijestodvadesetipettisućasedamstoideset) kuna.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti iz članka 1. ove Odluke i 1% od cijene prodanih ulaznica godišnje.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog ugovora promijeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u odnosu na EUR i to za +/- 3%, davatelj koncesije ima pravo promjene stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promjeni tečaja.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJHOVO ISPUNJENJE**Članak 5.**

Ponuda obavezno sadrži dokumente u izvornom obliku ili ovjerenoj preslici od javnog bilježnika, i to:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
 - ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak,

da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

- podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - RS-m obrazac za mjesec koji prethodi davanju ponude;
 - izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;
 - izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;
 - izjavu o ponuditelja o preuzimanju obveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti posjetitelja plaže i njihovih stvari.
2. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.
 3. Studiju gospodarske opravdanosti, u svezi Predmeta koncesije iz članka 2. ove Odluke, koja se izrađuje prema sadržaju i u formi prema predlošku za izradu studije gospodarske opravdanosti iz članka 8. ove Odluke.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru,
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju,
- broj planiranih radnih mjesta.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine;
5. Prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra (idejno rješenje);
6. Rekapitulacijski list;
7. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektro-nском obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE**Članak 6.**

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaža u pojasu od Hotela Jadran do

kraja autokampa Njivice u Njivicama, Općina Omišalj u »Narodnim novinama«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i turizam, Slogin kula 2, 51000 Rijeka, u zatvorenoj dvostruko omotnici s naznakom: »Dostava ponude za koncesiju - plaža autokampa Njivice - ne otvarati«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u Upravni odjel za pomorstvo, promet i turizam s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prema slijedećim kriterijima:

- | | |
|--|-----|
| • ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema | |
| • studiji gospodarske opravdanosti | 25% |
| • ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade | 20% |
| • prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini | 15% |
| • ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru | 15% |
| • ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade | 10% |
| • iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju | 10% |
| • broj planiranih radnih mjesta | 5% |

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Formule i način izračuna:

a) Koef. ukupne investicije:

$25\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}$
najviši ponuđeni iznos ukupne investicije

b) Koef. stalnog dijela koncesijske naknade:

$20\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}$
najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade

c) Koef. prihoda od redovne djelatnosti:

$15\% \times \text{prihoda od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}$
najviši prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini

d) Koef. ostvarene dobiti:

$15\% \times \text{ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}$

najviši iznos ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru

e) Koef. promjenjivog dijela koncesijske naknade:

$10\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}$
najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade

f) Koef. iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti:

$10\% \times \text{broj godina obavljanja djelatnosti}$
najveći broj godina

g) Koef. broja planiranih novootvorenih radnih mjesta:

$5\% \times \text{ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}$
najveći ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima, a za vrijeme trajanja koncesije.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija sadrži:

- grafički dio područja obuhvata koncesije,
- rekapitulacijski list,
- predložak za izradu studije gospodarske opravdanosti,
- idejno rješenje,
- nacrt ugovora o koncesiji.

Natječajna dokumentacija može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i turizam, Slogin kula 2, Rijeka radnim danom od 8 do 16 sati u sobi 309, III. kat.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obavit će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i turizam, Slogin kula 2, Rijeka.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj dostavljenih ponuda, a potom se provjeravaju i uspoređuju zaprimljene ponude s obveznom dokumentacijom iz članka 5. ove Odluke, te se utvrđuje sposobnost ponuditelja.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 3. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog. Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije koja donosi odluku

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja od 15 dana, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari,

- Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti gostiju, posjetitelja plaže i njihovih stvari,

- Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke naknade za koncesiju. Bjanko zadužnica/e mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 11.

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture. Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u »Narodnim novinama«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-39

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

32.

Na temelju članka 4. stavka 2. Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda u Primorsko-goranskoj županiji (»Službene novine« broj 47/08), članka 28. točke 17. podstavka 3. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-

goranske županije, na 37. sjednici 14. ožujka 2013. godine, donijela je

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda u Primorsko-goranskoj županiji

Članak 1.

Za predsjednika Službeničkog suda u Primorsko-goranskoj županiji imenuje se:

NADA MILOŠEVIĆ, Ured Županije.

Za članove Službeničkog suda u Primorsko-goranskoj županiji iz reda diplomiranih pravnika s položenim pravosudnim ispitom imenuju se:

1. **VOJKO BRAUT**

2. **IVANA SAFTIĆ**, Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove

3. **ANA VIČEVIĆ GRAČANIN**

Za članove Službeničkog suda u Primorsko-goranskoj županiji iz reda diplomiranih pravnika imenuju se:

1. **VLADIMIRA VUKELIĆ**, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša

2. **TANJA KNEŽIĆ**, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša

3. **DANA JOVANOVIĆ DRPIĆ**, Upravni odjel za regionalni razvoj i infrastrukturu

4. **DANIELA ZAGORAC**

5. **MAJA JURAČIĆ**

Članak 2.

Predsjednik i članovi Službeničkog suda imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat člana Službeničkog suda - člana Županijske skupštine Primorsko-goranske županije počinje teći s danom stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju predstojećih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-44

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

33.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 2. stavka 2. Odluke o određivanju tijela za davanje suglasnosti školama čiji je osnivač Primorsko-goranska županija za raspolaganje imovinom (»Službene novine« broj 26/09), članka 28. stavka 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2013. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Maria Martinolića, Mali Lošinj za stjecanje prava vlasništva nekretnine od Grada Malog Lošinja, bez naknade

Članak 1.

Daje se suglasnost Osnovnoj školi Maria Martinolića, Mali Lošinj (u daljnjem tekstu: Škola) za stjecanje prava vlasništva nekretnine od Grada Malog Lošinja, bez naknade.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke upisana je u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Malom Lošinj u z.k.ul. 4101, K.O. Susak, k.č. 975, u naravi zgrada osnovne škole na Susku (površine 258 m²) i pripadajuće dvorište (površine 325 m²) ukupne površine 583 m², u vlasništvu Grada Malog Lošinja.

Članak 3.

Škola i Grad Mali Lošinj će zaključiti ugovor o stjecanje prava vlasništva nekretnine iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Obvezuje se Škola da nakon zaključenja Ugovora iz članka 3. ove Odluke primjerak istog dostavi Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport na uvid.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-46

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

34.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 126/12-pročišćeni tekst) i članka 28. točka 17. podstavak 3. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine«, broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici od 14. ožujka 2013. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju članova školskih odbora osnovnih škola čiji je osnivač Primorsko-goranska županija

I.

Za članove školskih odbora osnovnih škola čiji je osnivač Primorsko-goranska županije kao predstavnici osnivača imenuju se:

1. Za Osnovnu školu Bakar, BAKAR

- Silvia Grgić
- Smiljka Vulinović
- Ružica Cipro

2. Za Osnovnu školu Dr. Josipa Pančića, BRIBIR

- Maja Pečuvčić
- Snježana Domijan
- Zoran Spoja

3. Za Osnovnu školu »Brod Moravice«, BROD MORAVICE

- Vatroslav Skender
- Goran Marković
- Emil Tušek

4. Za Osnovnu školu Frana Krste Frankopana, BROD NA KUPI

- Alen Janjušević
- Davor Košmrlj
- Marko Pleše

5. Za Osnovnu školu Frane Petrića, CRES

- Marina Medarić
- Đanino Sučić
- Oliver Filipas

6. Za Osnovnu školu »Petar Zrinski«, ČABAR

- Ivan Janeš
- Kristijan Rajšel
- Vesna Kovač

7. Za Osnovnu školu »Čavle«, ČAVLE

- Sandra Banović
- Smiljana Šupak
- Ivana Cvitan Polić

8. Za Osnovnu školu Ivana Gorana Kovačića, DELNICE

- Goran Muvrin
- Silvija Mulc
- Dolores Pjevac

9. Za Osnovnu školu Glazbena škola Ive Tijardovića, DELNICE

- Anka Zubović
- Vesna Pleše
- Nina Štimac

10. Za Osnovnu školu »Jelenje-Dražice« DRAŽICE

- Luka Zaharija
- Morena Mičetić Fabić
- Arsen Blažić

11. Za Osnovnu školu Ivanke Trohar, FUŽINE

- Nedjeljka Herman
- Nataša Marohnić Trglavčnik
- Nedjeljka Jović

12. Za Osnovnu školu »Hreljin«, HRELJIN

- Maja Konestabo
- Gordana Marošević
- Smilja Cukrov

13. Za Osnovnu školu »Drago Gervais« - Brešca, BREŠCA

- Barbara Štefanec Gombač
- Alen Ružić
- Ervin Stanić

14. Za Osnovnu školu »Milan Brozović«, KASTAV

- Jelena Matušan
- Vesna Orlić
- Loredana Car

15. Za Osnovnu školu »Klana«, KLANA

- Biserka Svetić Rubeša
- Mirjana Šebelja

- Željka Šarčević
- 16. Za Osnovnu školu »Kraljevica«, KRALJEVICA
 - Lea Lekan
 - Vilijana Kinkela
 - Ana Marinović
- 17. Za Osnovnu školu »Fran Krsto Frankopan«, KRK
 - Mladen Pavačić
 - Marijan Alaniz
 - Rajko Vulin
- 18. Za Osnovnu školu Lokve, LOKVE
 - Mirko Turukalo
 - Iva Božić
 - Sanja Čop
- 19. Za Osnovnu školu Viktora Cara Emina, LOVRAN
 - Zlatko Isakov
 - Siniša Vilke
 - Nataša Miljak
- 20. Za Osnovnu školu Andrije Mohorovičića, MATULJI
 - Manola Dundovich-Jurdana
 - Miodrag Šarac
 - Daniela Mešić
- 21. Za Osnovnu školu Maria Martinolića, MALI LOŠINJ
 - Mirko Brkanlić
 - Melita Muškardin
 - Lara Toić Paladin
- 22. Za Osnovnu školu Mrkopalj, MRKOPALJ
 - Alenko Tomac
 - Ana Bukovac
 - Jelena Kanjer
- 23. Za osnovnu školu Ivana Mažuranića, NOVI VINO-DOLSKI
 - Mihael Jovanović
 - Vesna Đujić
 - Kristina Dražić
- 24. Za osnovnu školu Ivana Rabljanina, RAB
 - Gordana Ščerbe
 - Donato Dumičić
 - Silvana Perčinić
- 25. Za osnovnu školu Dr. Branimira Markovića, RAVNA GORA
 - Josip Poljančić
 - Loren Kolenc
 - Željko Herljević
- 26. Za osnovnu školu »Skrad«, SKRAD
 - Melita Rački-Burić
 - Mateja Tomić
 - Duško Zatezalo
- 27. Za osnovnu školu Jurja Klovića, TRIBALJ
 - Ivica Žirovac
 - Viliana Lušićić Malnar
 - Dunja Ropac
- 28. Za osnovnu školu »Sveti Matej«, VIŠKOVO
 - Mladen Hero
 - Emanuela Martinčević-Šopić
 - Izhak Juzunović
- 29. Za osnovnu školu Ivana Gorana Kovačića, VRBOVSKO
 - Gordana Gerić-Paulić

- Goran Vučinić
- Nedeljko Kovačić

30. Za Osnovnu školu Kostrena, Kostrena
- mr. sc. Tatjana Paškvan Čepić
 - Nadežda Jakšić Aldin
 - Davor Wilhelm

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-48

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

35.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 126/12-pročišćeni tekst) i članka 28. točka 17. podstavak 3. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine«, broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 37. sjednici od 14. ožujka 2013. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju članova školskih (domskih) odbora srednjih škola i učeničkih domova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija

I.

Za članove školskih (domskih) odbora srednjih škola i učeničkih domova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Za Pomorsku školu BAKAR

- Alen Čop
- Vinko Polić
- Branka Milojević

2. Za Srednju školu dr. Antuna Barca, CRIKVENICA

- Ana Lončarić Kostrenčić
- Zlatka Kuharić-Dragojević
- Emina Botonić

3. Za Srednju školu »Vladimir Nazor«, ČABAR

- Katarina Ožbolt Malnar
- Jasenka Hoge
- Davor Škreblin

4. Za Srednju školu DELNICE

- Mateja Bukovac
- Franjo Volarić
- Damir Majnarić

5. Za Srednju školu »Hrvatski Kralj Zvonimir«, KRK

- Nikša Franov
- Franjo Volarić
- Maja Polonijo

6. Za Željezničku tehničku školu MORAVICE

- Anton Burić
- Svetlana Radošević

- Milkica Rađenović
- 7. Za Gimnaziju Eugena Kumičića, OPATIJA**
 - Lorena Bašan
 - Biljana Puž
 - Zorica Šain
- 8. Za Hotelijersko-turističku školu, OPATIJA**
 - Milovan Šepić
 - Aljoša Babić
 - Eduard Grizilo
- 9. Za Ugostiteljsku školu, OPATIJA**
 - Alessandra Selak Diraka
 - Ana Puž
 - Smail Mašinović
- 10. Za Obrtničku školu, OPATIJA**
 - Damir Lovreković
 - Aleksandar Vignjević
 - Jadran Rubeša
- 11. Za Srednju školu Markantuna de Dominisa, RAB**
 - Zoran Antunović
 - Marija Mateša
 - Ivica Tomulić
- 12. Za Prvu riječku hrvatsku gimnaziju, RIJEKA**
 - Ida Mahmutefendić
 - Ivana Jurjević Jovanović
 - Zorina Pinoza Kukurin
- 13. Za Gimnaziju Andrije Mohorovičića, RIJEKA**
 - Nataša Ružić
 - Dragica Marač
 - Jelena Orban
- 14. Za Prvu sušačku hrvatsku gimnaziju u Rijeci, RIJEKA**
 - Dragana Karan Popović
 - Loris Rak
 - Gabrijela Gorjanac Kapša
- 15. Za Tehničku školu za strojarstvo i brodogradnju RIJEKA**
 - Marko Filipović
 - Roberto Žigulić
 - Blaženko Vitaljić
- 16. Za Strojarsko brodograđevnu školu za industrijska i obrtnička zanimanja, RIJEKA**
 - Darko Crnković
 - Tedi Babić
 - Gordana Galešić
- 17. Za Strojarsku školu za industrijska i obrtnička zanimanja, RIJEKA**
 - Vladimir Čekada
 - Marina Marinković
 - Smail Mašinović
- 18. Za Srednju školu za elektroniku i računalstvo RIJEKA, Rijeka**
 - Robert Urek
 - Milan Popadić
 - Sanja Biloš Žigulić
- 19. Za Elektroindustrijsku i obrtničku školu, RIJEKA**
 - Andrija Tkalčević
 - Dragan Putica
 - Irma Dizdarević
- 20. Za Prometnu školu, RIJEKA**
 - Ivo Simper
 - Dolores Subotić
 - Marijan Bileta
- 21. Za Građevinsku tehničku školu, RIJEKA**
 - Damir Nadarević
 - Ljubo Subotić
 - Vladimir Afrić
- 22. Za Graditeljsku školu za industriju i obrt, RIJEKA**
 - Mauro Lacovich
 - Ante Štulić
 - Mladen Žigulić
- 23. Za Trgovačku i tekstilnu školu u Rijeci, RIJEKA**
 - Aleksandar Bulog
 - Redžo Alibašić
 - Manon Giron
- 24. Za Ekonomsku školu Mije Mirkovića, RIJEKA**
 - Ivan Šilobad
 - Ante Županić
 - Roža Butković
- 25. Za Medicinsku školu u RIJECI**
 - Ivana Jurčić
 - Žarko Stilin
 - Zlata Beg Zec
- 26. Za Glazbenu školu Ivana Matetića Ronjgova, RIJEKA**
 - Adam Butigan
 - Vidoje Jovanović
 - Marin Jureša
- 27. Za Školu za primijenjenu umjetnost u Rijeci, RIJEKA**
 - Sanja Tamarut
 - Vedran Padovan
 - Teodora Dobrović
- 28. Za Srednju talijansku školu, RIJEKA**
 - Erik Fabijanić
 - Mía Balen
 - Andrej Pošćić
- 29. Za Prirodoslovnu i grafičku školu Rijeka, RIJEKA**
 - Branko Škrobonja
 - Dario Bognolo
 - Đuro Dragosavac
- 30. Za Srednju školu Ambroza Haračića, Mali Lošinj, MALI LOŠINJ**
 - Marin Soldičić
 - Damir Mlacović
 - Sanjin Banac

II.

Za članove domskih odbora učeničkih domova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija, imenuju se:

- 1. Za Učenički dom »Podmurvice«, RIJEKA**
 - Vladimir Predrag
 - Ida Zoričić
 - Dinko Tamarut
- 2. Za Učenički dom KVARNER, RIJEKA**
 - Davor Kauzlarić
 - Luka Šušić
 - Ivana Grandić

3. Za Dom učenika Sušak, RIJEKA

- Mirjana Dvorny
- Vojko Braut
- Danijela Đurić Perić

4. Za Učenički dom Lovran, LOVRAN

- Aleksandra Vio
- Zorica Šain
- Iva Tuhtan Grgić

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-49

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

36.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12), članka 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 37. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2013. godine, donijela je

ODLUKU**o uspostavi suradnje Primorsko-goranske županije i Černigivske oblasti (Ukrajina)****Članak 1.**

S ciljem doprinosa razvoju kroz trgovinsko-gospodarsku, znanstveno-tehničku, kulturnu te kroz suradnju i na ostalim područjima djelovanja, a temeljenu na uzajamno korisnim načelima, uspostavlja se suradnja Primorsko-goranske županije s Černigivskom oblasti u Ukrajini.

Članak 2.

Sadržaj, oblici i način suradnje utvrdit će se Sporazumom o međusobnoj suradnji Primorsko-goranske županije i Černigivske oblasti u Ukrajini.

Članak 3.

Ovlašćuje se Obnašatelj dužnosti Župana, zamjenik Župana Primorsko-goranske županije da u ime Primorsko-goranske županije usuglasi i potpiše Sporazum iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-51

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar

37.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12), članka 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 37. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2013. godine, donijela je

ODLUKU**o uspostavi suradnje Primorsko-goranske županije i Grada Irkutska (Ruska Federacija)****Članak 1.**

S ciljem doprinosa razvoju kroz različite oblike suradnje, a temeljenu na uzajamno korisnim načelima, uspostavlja se suradnja Primorsko-goranske županije s Gradom Irkutskom u Ruskoj Federaciji.

Članak 2.

Sadržaj, oblici i način suradnje utvrdit će se Sporazumom o međusobnoj suradnji Primorsko-goranske županije i Grada Irkutska (Ruska Federacija).

Članak 3.

Ovlašćuje se Obnašatelj dužnosti Župana, zamjenik Župana Primorsko-goranske županije da u ime Primorsko-goranske županije usuglasi i potpiše Sporazum iz članka 2. ove Odluke

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-13-53

Rijeka, 14. ožujka 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar