

## GRADOVI



# Grad Rijeka

## 12.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Rijeka, 18. veljače 2013. godine, donio je

### POSLOVNIK

#### o radu Programskog vijeća Start-up inkubatora Rijeka

##### I. OPĆA ODREDBA

###### Članak 1.

Ovim se Poslovníkom o radu Programskog vijeća Start-up inkubatora Rijeka (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje sastav Programskog vijeća Start-up inkubatora Rijeka (u daljnjem tekstu: Programsko vijeće), djelokrug i način rada te druga pitanja od značaja za rad Programskog vijeća.

##### II. SASTAV PROGRAMSKOG VIJEĆA

###### Članak 2.

Programsko vijeće se sastoji od predsjednika i četiri (4) stalna člana te istoga broja zamjenika koje čine:

- 1) predsjednik i zamjenik predsjednika- predstavnici Odjela gradske uprave za poduzetništvo,
- 2) član i zamjenik člana - predstavnici Zavoda za informatičku djelatnost,
- 3) član i zamjenik člana - predstavnici partnera projekta, Regionalne razvojne agencije Porin d.o.o.,
- 4) član i zamjenik člana - predstavnici suradnika na projektu, Veleučilišta u Rijeci,
- 5) član i zamjenik člana - predstavnici suradnika na projektu, Sveučilišta u Rijeci.

Programsko vijeće ima i povremene članove iz područja informatičkih tehnologija i produkt dizajna koje, prema potrebi, određuje predsjednik Programskog vijeća u slučaju kada se razmatraju i ocjenjuju projektne ideje iz ostalih nespomenutih područja iz kojih je podnesena prijava projektne ideje.

Članove Programskog vijeća imenuje Gradonačelnik Grada Rijeka.

Članovi Programskog vijeća imenuju se na vrijeme od godine dana.

Član Programskog vijeća može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

##### III. DJELOKRUG I NAČIN RADA

###### Članak 3.

Programsko vijeće se osniva kao savjetodavno tijelo na projektu Start-up inkubatora Rijeka.

U djelokrugu rada Programskog vijeća je razmatranje prijava projektnih ideja i odlučivanje o ulasku timova u Start-up inkubator Rijeka, razmatranje prijava mentora projektnih timova, ocjena o napretku timova u korištenju

usluga Start-up inkubatora Rijeka, razmatranje provedenih evaluacija sukladno Projektu Start-up inkubatora Rijeka te u skladu s tim donošenje preporuka i zaključaka.

###### Članak 4.

Konstituirajući sjednicu Programskog vijeća saziva imenovani predsjednik Programskog vijeća.

Programsko vijeće odlučuje na sjednicama koje saziva predsjednik Programskog vijeća pisanim putem.

Programsko vijeće može zauzimati stajališta ako je sjednici nazočna većina članova Programskog vijeća.

Na Programskom vijeću odluke na se donose većinom glasova nazočnih članova, a u slučaju da se ne postigne većina, odlučujući je glas predsjednika Programskog vijeća.

Pod nazočnošću na sjednici, u smislu ovoga članka, podrazumijeva se i prisustvo putem neposredne video-veze, odnosno istovremena provedba video - konferencije.

Iznimno od odredbe stavka 4. i 5. ovoga članka, član Programskog vijeća se o prijedlogu odluke može izjasniti i pisanim putem, pod uvjetom da je izvršio prethodni uvid u materijale za sjednicu.

###### Članak 5.

O radu na sjednici Programskog vijeća vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose podaci o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, o preporukama svakog pojedinog člana i o rezultatu glasovanja.

Zapisnik potpisuje predsjednik Programskog vijeća.

Administrativno-tehničke poslove za Programsko vijeće obavlja Odjel gradske uprave za poduzetništvo.

###### Članak 6.

Programsko vijeće donosi odluku o ulasku timova u Start-up inkubator Rijeka na temelju sljedećih kriterija:

- 1) inovativnosti ideje,
- 2) tržišnog potencijala,
- 3) disruptivnosti rješenja,
- 4) ekipiranosti i stručnosti tima.

Programsko vijeće može odlučiti o odbijanju prijave projektnih ideja timova ako:

- 1) nisu udovoljeni formalni kriteriji ulaska timova sukladno projektu Start-up inkubator Rijeka,
- 2) ne postoji mogućnosti realizacije ideje unutar prostora Start-up inkubatora Rijeka radi tehničkih, financijskih ili stručnih preduvjeta,
- 3) ocijeni da ideja ne udovoljava kriterijima iz stavka 1. ovoga članka te da stoga nije potencijalno zanimljiva za ulazak u Start-up inkubator Rijeka,
- 4) postoji drugi opravdani razlog za takvu odluku.

U cilju razmatranja kvalitete prijava, Programsko vijeće ima mogućnost pozvati na razgovor timove kako bi se utvrdila njihova mogućnost angažiranja u radu oko projektne ideje i ostalih pitanja od značaja za odabir projektne ideje.

Odluka Programskog vijeća je konačna.

#### Članak 7.

Nakon proteka roka od tri mjeseca od ulaska timova u Start-up inkubator Rijeka, Programsko vijeće ocjenjuje postignuti napredak rada timova te ukoliko ocjeni da projektni tim postiže napredak u realizaciji projektnih ideja, daje preporuku Odjelu gradske uprave za poduzetništvo o nastavku korištenja usluga Start-up-inkubatora Rijeka u narednom razdoblju od daljnja tri mjeseca ili preporuku o izlasku tima iz Start-up inkubatora Rijeka.

#### Članak 8.

Programsko vijeće donosi odluku o ulasku u prihvaćanju prijave mentora u Start-up inkubator Rijeka na temelju razmatranja životopisa mentora u kojima ocjenjuje dosadašnje iskustvo i rezultate u radu u pojedinom području te eventualne objavljene radove i preporuke poslodavca.

Programsko vijeće može pozvati na razgovor mentore kako bi se utvrdila njihova mogućnost angažiranja u radu s timovima i ostalo od značaja za odabir mentora.

#### Članak 9.

Članovi Programskog vijeća dužni su čuvati tajnost podataka iz pristiglih prijava projektnih ideja te iste ne smiju koristiti u vlastite svrhe niti ih davati trećim neovlaštenim osobama kao ni kopirati i prosljeđivati predanu dokumentaciju oko prijava projektnih ideja.

U svrhu provedbe odredbe stavka 1. ovoga članka, članovi Programskog vijeća dužni su potpisati odgovarajuću izjavu o povjerljivosti podatka.

#### Članak 10.

Za svoj rad u Programskom vijeću stalni članovi Programskog vijeća ne primaju naknadu.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, povremeni članovi Programskog vijeća imaju pravo na naknadu stvarnog troška dolaska na sjednicu Programskog vijeća.

### IV. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 11.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/13-04/19-93

Ur. broj: 2170/01-15-00-13-1

Rijeka, 18. veljače 2013.

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Vojko **OBERSNEL**, v. r.

## 13.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« broj 79/07,113/08 i 43/09) i članka 58. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09 i 11/10) Gradonačelnik Grada Rijeke, dana 20. veljače 2013. godine, donio je

### PROGRAM

**mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za grad Rijeku u 2013. godini**

#### Članak 1.

Ovim Programom mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za grad Rijeku u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba Programa.

Sastavni dio Programa čini Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao posebne mjere na području Grada Rijeke za 2013. godinu i Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za grad Rijeku u 2013. godine koje je izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

#### Članak 2.

Grad Rijeka (u daljnjem tekstu: Grad) snosi troškove provedbe Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kako slijedi:

- u objektima i poslovnom prostoru u vlasništvu Grada,
- na grobljima u vlasništvu Grada,
- na javnim plažama i kupalištima,
- na javnim prometnim površinama,
- na ostalim javnim površinama.

Troškove provedbe suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca mjerama, dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije u objektima i prostorima te na površinama iz stavka 1. ovoga članka Grad nije dužan snositi u slučaju:

- kada je pozitivnim propisima određeno da te troškove snose drugi subjekti,
- kada je ugovorom o zakupu poslovnog prostora sklopljenim između Grada kao zakupodavca i zakupnika određeno da te troškove snosi zakupnik.

#### Članak 3.

Suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije u objektima, prostorima te na površinama iz članka 2. ovoga Programa provodi osoba ovlaštena za obavljanje dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije sukladno propisima, koja s Gradom sklopi ugovor o provođenju mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na području Grada.

#### Članak 4.

Troškove provedbe Programa u objektima i prostorima te na površinama koje nisu u vlasništvu Grada Rijeke snose, sukladno propisima, njihovi vlasnici odnosno korisnici.

## Članak 5.

Stručni nadzor nad provedbom ovoga Programa provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

Stručni nadzor iz stavka 1. ovoga članka financira se iz proračunskih sredstava Grada.

## Članak 6.

Program i Provedbeni plan iz članka 1. stavka 3. ovoga Programa čine njegov sastavni dio i nisu predmetom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

## Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-granske županije«.

Klasa: 023-01/13-04/21-94

Ur. broj: 2170/01-15-00-13-1

Rijeka, 20. veljače 2013.

**GRADONAČELNIK**  
**mr. sc. Vojko OBERSNEL, v.r.**

**14.**

Na temelju članka 7. stavka 1. Odluke o književnoj nagradi Drago Gervais (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 22/07 i 40/09) i članka 58. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Rijeke dana 20. veljače 2013. godine donio je

**ODLUKU****o imenovanju Odbora književne nagrade Drago Gervais**

## I.

U Odbor književne nagrade Drago Gervais (u daljnjem tekstu: Odbor), imenuju se:

1. Ivan Šarar, kao predstavnik Grada Rijeke,
2. Gorana Tuškan Mihočić, kao predstavnica Gradske knjižnice Rijeke,
3. Lea Lazzarich, kao predstavnica Kulturnog vijeća za knjigu i nakladništvo Grada Rijeke.

## II.

Zadaće Odbora utvrđene su Odlukom o književnoj nagradi Drago Gervais (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 22/07 i 40/09).

## III.

Članovi Odbora imenuju se na vrijeme od dvije godine.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/13-04/22-94

Ur. broj: 2170/01-15-00-13-1

Rijeka, 20. veljače 2013.

**GRADONAČELNIK**  
**mr. sc. Vojko OBERSNEL, v. r.**

**15.**

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine« broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12 i 7/13) i članka 58. stavka 1. podstavka 2. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Rijeke dana 20. veljače 2013. godine, donio je

**ODLUKU****o uvjetima i mjerilima za kupnju stanova po programu društveno poticane stanogradnje****I. OPĆA ODREDBA**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i mjerila, postupak i tijela za odobravanje zahtjeva za kupnju stanova koji se financiraju, grade i prodaju po programu društveno poticane stanogradnje na području grada Rijeke, a koji Grad Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad) provodi putem Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: APOS).

**II. UVJETI I MJERILA ZA ODOBRAVANJE ZAHTJEVA ZA KUPNJU STANA**

## Članak 2.

Podnositelj zahtjeva koji ispunjava uvjete i mjerila propisane Zakonom o društveno poticanoj stanogradnji (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom ostvaruje mogućnost kupnje stana iz članka 1. ove Odluke.

Kupnja stana iz članka 1. ove Odluke može se financirati vlastitim sredstvima kupca (u gotovini) ili putem obročne otplate u suglasju sa Zakonom.

Podnositelj zahtjeva koji stan iz članka 1. ove Odluke kupuje uz obročnu otplatu (putem kredita u cijelosti ili djelomično) mora, osim uvjeta i mjerila propisanih Zakonom, zadovoljavati i kriterije u pogledu platežne (kreditne) sposobnosti koje utvrđuje poslovna banka koja odobrava kreditna sredstva, a sukladno uvjetima koji se određuju sporazumom o poslovnoj suradnji koji APOS sklapa s poslovnim bankama.

## Članak 3.

Pravo na kupnju stana iz članka 1. ove Odluke imaju svi građani koji su državljani Republike Hrvatske.

Hrvatsko državljanstvo dokazuje se domovnicom, osobnom iskaznicom ili putovnicom podnositelja zahtjeva.

Kao dokaz hrvatskog državljanstva podnositelj zahtjeva mora uz zahtjev za kupnju stana priložiti presliku domovnice, osobne iskaznice ili putovnice podnositelja zahtjeva i to u ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici, u kojem slučaju se prilikom predaje zahtjeva obavezno daju na uvid i izvornici isprava čije se preslike prilažu uz zahtjev.

## Članak 4.

Prvenstvo pri kupnji stana iz članka 1. ove Odluke imaju građani koji prvi puta stječu stan u vlasništvo za potrebe svoga stanovanja.

Red prvenstva na kupnju stana određuje se prema uvjetima i mjerilima propisanih ovom Odlukom koji se utvrđuju ovisno naročito o uvjetima stanovanja i stambenom statusu, na način da prednost na kupnju stana imaju osobe koje nemaju odgovarajuće riješeno stambeno pitanje, odnosno nemaju odgovarajući stan.

Pod odgovarajućim stanom iz stavka 2. ovoga članka, razumijeva se vlasništvo stambenog prostora (stana ili kuće) koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i drugo) i udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine oko 35 m<sup>2</sup> korisne površine stana za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10 m<sup>2</sup>.

Pod odgovarajućim stanom iz stavka 2. ovoga članka ne smatra se stan u vlasništvu fizičke osobe koji koristi zaštićeni najmoprimac.

Članom obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva smatra se bračni drug te osoba koja s njim stanuje: potomak, pastarak i posvojenik, roditelj ili posvojitelj pod uvjetom da ga je podnositelj zahtjeva prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati te osoba koja živi s njim u izvanbračnoj zajednici ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom zajednicom.

Stanovanje u obiteljskom domaćinstvu dokazuje se uvjerenjem o prebivalištu (ne starijem od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) za sve članove obiteljskog domaćinstva koji su navedeni u zahtjevu, izdanog od strane nadležne policijske uprave, na temelju kojeg je moguće nedvojbeno utvrditi da su svi članovi obiteljskog domaćinstva trajno nastanjeni na istoj adresi.

Postojanje bračne zajednice dokazuje se vjenčanim listom (ne starijim od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva).

Postojanje izvanbračne zajednice dokazuje se vlastoručno pisanom izjavom o postojanju izvanbračne zajednice danom pod kaznenom odgovornošću, potpisanom od strane podnositelja zahtjeva, izvanbračnog supružnika/ce i dva svjedoka, time da svi potpisi na izjavi moraju biti objavljeni kod javnog bilježnika.

Srodstvo podnositelja zahtjeva s članom obiteljskog domaćinstva (potomak, pastarak i posvojenik, roditelj ili posvojitelj) dokazuje se rodnim listom za sve članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu.

#### Članak 5.

Odobranje zahtjeva za kupnju stana obavlja se na temelju Liste reda prvenstva za kupnju stana po programu društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: Lista prvenstva) utvrđene u suglasju s ovom Odlukom.

Lista prvenstva utvrđuje se na temelju provedenog Javnog poziva.

#### Članak 6.

Lista prvenstva utvrđuje se na osnovi sljedećih mjerila:

- prvog stjecanja stana u vlasništvo za potrebe svoga stanovanja,
- stambenog statusa podnositelja zahtjeva,
- prebivanja podnositelja zahtjeva na području grada,
- životne dobi podnositelja zahtjeva,
- broja malodobne djece i djece na redovnom školovanju,
- stručne spreme podnositelja zahtjeva,
- statusa hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

- statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata,
- statusa člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja,
- statusa hrvatskog branitelja - dragovoljca iz Domovinskog rata,
- zdravstvenog stanja - invalidnosti ili tjelesnog oštećenja.

#### Članak 7.

Podnositelju zahtjeva na temelju prvog stjecanja stana u vlasništvo za potrebe svoga stanovanja pripada 200 bodova.

Okolnost iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se izjavom podnositelja zahtjeva ovjerenom kod javnog bilježnika da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu prvi puta stječu stan u vlasništvo za potrebe svoga stanovanja i potvrdom Zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Rijeci (ne starijom od 30 dana) izdanom na temelju pregleda abecednog imenika da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju u vlasništvu kuću ili stan.

#### Članak 8.

Podnositelju zahtjeva na temelju stambenog statusa pripada:

a) 40 bodova:

- ako ima status najmoprimca sa slobodno ugovorenim najamninom kod pravne ili fizičke osobe, ili
- ako ima status najmoprimca sa zaštićenom najamninom kod pravne ili fizičke osobe

Okolnost iz prethodnog stavka ovoga članka dokazuje se ugovorom o najmu stana sklopljenim između najmodavca i podnositelja zahtjeva, odnosno člana obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu. Ugovor mora biti ovjeren kod javnog bilježnika, mora biti važeći na dan objave Javnog poziva te mora biti sklopljen najmanje 3 mjeseca prije objave Javnog poziva.

b) 40 bodova:

- ako nema u vlasništvu nekretninu namijenjenu stanovanju

Okolnost iz prethodnog stavka ovoga članka dokazuje se potvrdom Zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Rijeci (ne starijom od 30 dana) izdanom na temelju pregleda abecednog imenika da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju u vlasništvu kuću ili stan.

c) 30 bodova:

- ako podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva naveden u zahtjevu ima u vlasništvu neodgovarajući stan (odnosno nekretninu namijenjenu stanovanju).

Okolnost iz prethodnog stavka ovoga članka dokazuje se izvatkom iz zemljišne knjige izdanim od strane Zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Rijeci kao dokaz vlasništva neodgovarajućeg stana uz naznačenu adresu, strukturu i ukupnu površinu stana u vlasništvu podnositelja zahtjeva ili člana obiteljskog domaćinstva te potvrdom Zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Rijeci (ne starijom od 30 dana) izdanom na temelju pregleda abecednog imenika da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju u vlasništvu kuću ili stan, izuzev onog za koji se dostavlja izvadak kao dokaz o vlasništvu neodgovarajućeg stana.

## Članak 9.

Podnositelju zahtjeva koji ima neprekidno prijavljeno prebivalište na području grada Rijeke najmanje godinu dana prije dana objave Javnog poziva pripada 30 bodova.

Podnositelju zahtjeva koji ima neprekidno prijavljeno prebivalište na području grada Rijeke najmanje deset godina prije dana objave Javnog poziva dodatno pripada 100 bodova.

Podnositelju zahtjeva koji ima neprekidno prijavljeno prebivalište na području grada Rijeke najmanje dvadeset godina prije dana objave Javnog poziva dodatno pripada 100 bodova.

Podnositelju zahtjeva koji je rođen na području grada Rijeke dodatno pripada 40 bodova.

Okolnost iz stavka 1. do 3. ovoga članka dokazuje se uvjerenjem o prebivalištu podnositelja zahtjeva izdanim od strane Policijske uprave Primorsko-goranske.

Okolnost iz stavka 4. ovoga članka dokazuje se rodnim listom u kojem je kao mjesto rođenja upisana Rijeka.

## Članak 10.

Podnositelju zahtjeva do navršenih 45 godina života na dan objave Javnog poziva pripada 40 bodova.

Okolnost iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se preslikom domovnice, osobne iskaznice ili putovnice podnositelja zahtjeva.

## Članak 11.

Za svako malodobno dijete i dijete na redovnom školovanju navedeno u zahtjevu podnositelju zahtjeva pripada po 20 bodova.

Okolnost iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se rodnim listom (za malodobnu djecu) odnosno potvrdom ili uvjerenjem škole ili visokog učilišta o redovnom upisu u tekuću školsku/akademsku godinu (za punoljetnu djecu na redovnom školovanju).

## Članak 12.

Podnositelju zahtjeva na temelju njegove stručne spreme pripada za:

- a) visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij te višu stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine 20 bodova,
- b) srednju stručnu spremu 10 bodova.

Okolnost iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se svjedodžbom o završenom školovanju, diplomom ili radnom knjižicom.

Podnositelju zahtjeva koji je stekao akademski stupanj doktora znanosti dodatno pripada 10 bodova.

Okolnost iz stavka 3. ovoga članka dokazuje se sveučilišnom diplomom o stjecanju akademskog stupnja doktora znanosti.

## Članak 13.

Podnositelju zahtjeva, hrvatskom branitelju iz Domovinskog rata, prema vremenu provedenom u Domovinskom ratu pripada:

- a) za razdoblje do 730 dana 10 bodova,
- b) za razdoblje od 731 do 1460 dana 20 bodova,
- c) za razdoblje od 1461 dan i duže 30 bodova.

Okolnost iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se potvrdom nadležnog tijela državne uprave o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu koja glasi na podnositelja zahtjeva.

## Članak 14.

Podnositelju zahtjeva, hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata, prema utvrđenom postotku oštećenja organizma pripada:

- a) od I - II skupine oštećenja organizma 30 bodova,
- b) od III - VI skupine oštećenja organizma 20 bodova,
- c) od VII - X skupine oštećenja organizma 10 bodova.

Okolnost iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se pravo-moćnim rješenjem nadležnog ministarstva o utvrđenoj skupini i stupnju invaliditeta za hrvatskog ratnog invalida iz Domovinskog rata koje glasi na podnositelja zahtjeva.

## Članak 15.

Podnositelju zahtjeva, članu uže obitelji poginulog, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada 30 bodova.

Okolnost iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se potvrdom nadležnog tijela o statusu člana obitelji poginulog, zatočenog, nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata koja glasi na podnositelja zahtjeva.

## Članak 16.

Podnositelju zahtjeva, hrvatskom branitelju - dragovolju iz Domovinskog rata pripada 10 bodova.

Okolnost iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se potvrdom nadležnog tijela državne uprave o statusu hrvatskog branitelja - dragovoljca iz Domovinskog rata koja glasi na podnositelja zahtjeva.

## Članak 17.

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva odnosno člana njegovog obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu, ovisno o utvrđenom stupnju invaliditeta, za svaku osobu s utvrđenim invaliditetom pripada:

- a) za invaliditet sa 100% oštećenja organizma 30 bodova,
- b) za invaliditet sa preko 50% (a manje od 100%) oštećenja organizma 20 bodova,
- c) za invaliditet sa 50% (i manje od 50%) oštećenja organizma 10 bodova.

Ukoliko se radi o malodobnom djetetu članu obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu, za svako malodobno dijete s utvrđenim invaliditetom podnositelju zahtjeva pripada po 30 bodova.

Okolnost iz stavka 1. i 2. ovoga članka dokazuje se rješenjem nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stupnju invaliditeta za podnositelja zahtjeva i/ili člana obiteljskog domaćinstva.

## Članak 18.

Utvrđeni bodovi se, prema mjerilima iz članka 7. do 17. ove Odluke, zbrajaju te se na osnovu ukupnog broja bodova utvrđuje redosljed na Listi prvenstva.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare jednaki broj bodova, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se kako slijedi:

- a) podnositelj zahtjeva koji je bodove ostvario temeljem odredbe članka 7. ove Odluke,
- b) podnositelj zahtjeva koji je ostvario više bodova temeljem odredbe članka 11. ove Odluke,
- c) podnositelj zahtjeva koji je ostvario više bodova temeljem odredbi članka 12. ove Odluke.

Ukoliko ni primjenom kriterija iz stavka 2. ovoga članka nije moguće nedvojbeno utvrditi redosljed na Listi prvenstva, prvenstvo pri kupnji stana ostvaruje podnositelj zahtjeva veće životne dobi.

### III. POSTUPAK I TIJELA ZA ODOBRAVANJE ZAHTJEVA ZA KUPNJU STANA

#### Članak 19.

Postupak odobravanja zahtjeva za kupnju stana prema ovoj Odluci provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana i istog broja zamjenika.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom Grada.

#### Članak 20.

Povjerenstvo iz članka 19. ove Odluke:

- provodi postupak Javnog poziva za utvrđivanje Liste prvenstva,
- obavlja bodovanje po zaprimljenim zahtjevima,
- utvrđuje prijedlog Liste prvenstva,
- utvrđuje Listu prvenstva,
- obavlja druge poslove potrebne za utvrđivanje Liste prvenstva te poslove u svezi odabira stanova.

#### Članak 21.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za kupnju stana objavljuje se na web stranicama Grada, na web stranicama APOS-a, na oglasnoj ploči Grada (Titov trg 3, prizemlje) i u dnevnom tisku.

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati uvjete i mjerila utvrđene u članku 3. i 6. ove Odluke te potrebnu dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev za kupnju stana.

#### Članak 22.

U cilju dokazivanja okolnosti i statusa na temelju kojih se obavlja bodovanje, podnositelj zahtjeva mora priložiti odgovarajuće dokaze utvrđene u člancima 7. do 17. ove Odluke.

U slučaju odsutnosti podnositelja zahtjeva, zahtjev za uvrštenje na Listu prvenstva može, umjesto podnositelja zahtjeva, podnijeti i njegov punomoćnik koji posjeduje specijalnu punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika.

Ukoliko se ukaže potrebnim, od podnositelja zahtjeva se može tražiti da dostavi i drugu dokumentaciju kojom se dokazuju činjenice od značaja za utvrđivanje Liste prvenstva.

Sve isprave iz stavka 1. ovoga članka podnositelj zahtjeva može dostaviti u izvorniku (originalu), u ovjerenoj preslici ili u neovjerenj preslici. Kada se isprave dostavljaju u neovjerenj preslici, prilikom predaje zahtjeva za kupnju stana obavezno se daju na uvid i izvornici dokumenta čije se preslike prilažu uz zahtjev.

#### Članak 23.

Za zahtjeve koji su nepotpuni, Povjerenstvo će odrediti rok od osam (8) dana od dana predaje zahtjeva da se upotrebne potrebnom dokumentacijom.

Podnositelju zahtjeva, koji nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka zahtjev ne upotpuni potrebnom dokumentacijom, neće se bodovati kriteriji za koje nisu dostavljeni dokazi.

#### Članak 24.

Prijedlog Liste prvenstva sadrži:

- naziv, mjesto i datum utvrđivanja,
- redni broj redoslijeda podnositelja zahtjeva,
- prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova po pojedinim uvjetima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan zbroj bodova za svakog pojedinog podnositelja zahtjeva,
- legendu i upute.

Prijedlog Liste prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Grada (Titov trg 3, prizemlje) i na web stranicama Grada.

#### Članak 25.

Podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti prigovor na utvrđeni redosljed u prijedlogu Liste prvenstva i na obavljenom bodovanju.

Prigovor se podnosi Gradonačelniku putem Povjerenstva, u roku od osam (8) dana od dana objave prijedloga Liste prvenstva.

Odluka Gradonačelnika donesena po podnesenom prigovoru je konačna.

Konačnu Listu prvenstva utvrđuje Povjerenstvo nakon što Gradonačelnik donese odluke po podnijetim prigovorima.

#### Članak 26.

Konačna Lista prvenstva sadrži:

- redni broj redoslijeda podnositelja zahtjeva,
- prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova po pojedinim uvjetima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan zbroj bodova za svakog pojedinog podnositelja zahtjeva,
- legendu i upute.

Konačna Lista prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Grada (Titov trg 3, prizemlje), na web stranicama Grada i na web stranicama APOS-a.

Liste prvenstva utvrđuje se na rok važenja od dvije (2) godine od dana njene konačnosti, uz mogućnost produljenja.

Liste prvenstva može se produžiti na temelju odluke Gradonačelnika, po prijedlogu Povjerenstva ili ravnatelja APOS-a.

#### Članak 27.

Istinitost podataka navedenih u zahtjevu za kupnju stana, u pogledu ispunjavanja uvjeta iz članka 3. te mjerila iz članka 7. do 17. ove Odluke za uvrštenje na Listu prvenstva, podnositelj zahtjeva prema potrebi dokazuje odgovarajućim dokumentima ili potvrđama neposredno prije sklapanja predugovora, odnosno ugovora o kupoprodaji.

Osoba za koju se utvrdi da je dala neistinite podatke o ispunjavanju uvjeta i mjerila za uvrštenje na Listu prvenstva gubi svaku mogućnost kupnje stana prema ovoj Odluci.

Svi zapisnici, odluke, predugovori, ugovori i drugi dokumenti koji su nastali u provođenju ove Odluke u odnosu na podnositelja zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka, a koji su izrađeni i/ili sklopljeni u dobroj vjeri temeljem neistinitih podataka, smatrat će se ništetnima.

#### Članak 28.

Konačnu Listu prvenstva Povjerenstvo dostavlja APOS-u koji na temelju iste obavlja prodaju raspoloživih stanova.

**IV. PRODAJA RASPOLOŽIVIH STANOVA****Članak 29.**

Podnositelj zahtjeva ima pravo na kupnju samo jednog stana.

Podnositelj zahtjeva ima pravo kupiti stan koji je odgovarajući u odnosu na broj članova obiteljskog domaćinstva navedenih u zahtjevu.

Odgovarajućim stanom smatra se stan veličine oko 35 m<sup>2</sup> korisne površine stana za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10 m<sup>2</sup>.

Podnositelj zahtjeva ima pravo kupiti i manji, odnosno veći stan od stana navedenog u stavku 2. i 3. ovoga članka ako je takav stan raspoloživ, pod uvjetom da razlika ukupne površine stana koji se kupuje ne prelazi 20 m<sup>2</sup>.

Podnositelju zahtjeva neće se priznati pravo na kupnju odgovarajućeg stana iz stavka 2., 3 i 4. ovoga članka kao ni bodovi prema mjerilima iz članka 7. do 17. ove Odluke za osobu koja je u zahtjevu navedena kao član obiteljskog domaćinstva, a koja je istovremeno osobno podnijela zahtjev za kupnju stana temeljem odredbi ove Odluke.

**Članak 30.**

Po pozivu APOS-a, podnositelji zahtjeva pred Povjerenstvom obavljaju neposredan izbor stana prema redoslijedu uvrštenosti na konačnu Listu prvenstva.

Podnositelji zahtjeva koji kupuju stan uz obročnu otplatu dužni su prije neposrednog izbora stana dokazati svoju platežnu (kreditnu) sposobnost.

Povjerenstvo prati i zapisnički utvrđuje izbor stanova.

Zapisnik o izboru stana potpisuje i podnositelj zahtjeva, čime potvrđuje konačnost izbora stana.

Naknadna promjena izabranog stana nije moguća.

**Članak 31.**

Podnositelj zahtjeva koji je uvršten na konačnu Listu prvenstva, a koji se ne odazove pozivu APOS-a na neposredan izbor stana i zaključivanje predugovora o kupnji stana ili mu je poziv nemoguće dostaviti, gubi mogućnost kupnje stana prema ovoj Odluci.

Podnositelj zahtjeva koji se uredno odazvao pozivu APOS-a ali nije iskoristio mogućnost kupnje stana koji je u trenutku odabira bio raspoloživ za prodaju, ne gubi mogućnost kupnje stana prema ovoj Odluci, ali tu mogućnost može iskoristiti ukoliko se u roku važenja Liste prvenstva pojave novi stanovi raspoloživi za prodaju odnosno ukoliko se neki od stanova koji su bili raspoloživi za kupnju u trenutku poziva na odabir nisu prodali.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 32.**

Upute za primjenu ove Odluke daje Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom Grada.

**Članak 33.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 023-01/13-04/20-94*

*Ur. broj: 2170/01-15-00-13-1*

*Rijeka, 20. veljače 2013.*

**GRADONAČELNIK**

**mr. sc. Vojko OBERSNEL, v. r.**