



Općina Omišalj

2.

Temeljem članka 93. i stavka 4. članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i zaključka Općinskog načelnika Općine Omišalj od 16. veljače 2013. godine, provest će se

PONOVNA JAVNA RASPRAVA o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja 5-Pušća (T3)

Ponovna javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja 5-Pušća (T3) provest će se u periodu od **1. do 12. ožujka 2013. godine.**

Za vrijeme trajanja javne rasprave može se izvršiti uvid u izloženi Prijedlog Urbanističkog plana u vijećnici Općine Omišalj u uredovne dane u vremenu od 09.00 do 16.00 sati.

Tijekom trajanja javne rasprave upriličiti će se javno izlaganje od strane stručnog izrađivača plana i to 5. ožujka 2013. godine u 14.00 sati.

Prijedlozi i primjedbe mogu se upisati u knjigu primjedbi koja će biti dostupna tijekom javne rasprave, te izjaviti u zapisnik o javnom izlaganju.

Pisana očitovanja kao i pisani prijedlozi i primjedbe dostavljaju se Općini Omišalj za vrijeme trajanja javne rasprave, na adresu Općina Omišalj, Prikešte 13, 51513 Omišalj.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani, sa imenom, prezimenom i adresom podnositelja neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

Općinski načelnik Općine Omišalj

3.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 -pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 34. Statuta Općine Omišalj («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Omišalj, na sjednici 31. siječnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju ugovora

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju ugovora («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 25/03, 53/09, 52/11 i 15/12), članak 2. mijenja se i glasi:

»Komunalne djelatnosti koje se u općini Omišalj obavljaju na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova jesu:

1. održavanje čistoće
2. održavanje javnih površina
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem čistoće podrazumijeva se čišćenje javnih plaža i dječjih igrališta uz plaže.

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se:

- obavljanje građevinskih radova na redovnom održavanju, sanaciji i uređenju pješačkih puteva, parkovnih staza, trgova, obale, dječjih igrališta, i drugih javnih površina, otvorenih oborinskih kanala te autobusnih čekaonica, ograda, klupa i ostale opreme na javnim površinama,

- obavljanje radova na održavanju javnih zelenih površina u smislu uređenja ureznog zelenila, košenja i orezivanja prirodnih površina i uređenih travnjaka, košenja površina uz prometnice i pješačke puteve, sanitarni rez stabala u parkovima i sl.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se obavljanje građevinskih radova na redovnom održavanju i sanaciji svih dijelova ceste u svrhu osiguranja tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete u cilju osiguranja funkcionalnosti i sigurnosti.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Mjerilo za odabir najpovoljnije ponude je najniža ponudena cijena.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/1

Ur. broj: 2142-06-13-01-3

Omišalj, 31. siječnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednik
Nikola Dapčić, v.r.

4.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11) i članka 34. Statuta Općine Omišalj («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Omišalj, na sjednici 31. siječnja 2013. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
o ocjenjivanju službenika Upravnog odjela
Općine Omišalj**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika Općine Omišalj (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika Upravnog odjela Općine Omišalj i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:

- a) »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

**II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA
UPRAVNOG ODJELA OPĆINE OMIŠALJ**

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na slijedećim kriterijima:

1. Stručno znanje u obavljanju poslova

1. a) odlično stručno znanje - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
 1. b) vrlo dobro stručno znanje - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
 1. c) dobro stručno znanje - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, djelomično izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
 1. d) zadovoljavajuće stručno znanje - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, rijetko se stručno usavršava, često izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
 1. e) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Samostalnost u obavljanju poslova

2. a) odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka je uvijek samostalan, te pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima;
2. b) vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan, pretežito samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima;

2. c) dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima;

2. d) zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima;

2. e) nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Kvaliteta obavljenog rada

3. a) odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

3. b) vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je vrlo rijetko intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

3. c) dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je povremeno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

3. d) zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je često intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

3. e) nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja uvijek je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uvijek je bilo prigovora.

4. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

4. a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja u cijelosti i to u zadanim rokovima;

4. b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima;

4. c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja uglavnom u zadanim rokovima;

4. d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;

4. e) obavlja neznatan dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

5. Poštivanje radnog vremena

5. a) uvijek dolazi na vrijeme na posao, nikad ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

5. b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

5. c) ponekad kasni na posao i/ili odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

5. d) često kasni na posao i/ili odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

5. e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i/ili odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

6. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

6. a) iznimno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

6. b) vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

6. c) dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

6. d) zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način, ali nije uvijek naročito ljubazan;

6. e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA**Članak 4.**

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane oznake - ocjene (10, 8, 5, 3 ili 1) ispred odgovarajućeg kriterija, na obrascu oznake O - I., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova
- b) 8 bodova
- c) 5 bodova
- d) 3 boda
- e) 1 bod.

Članak 5.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojim je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 54 do 60 bodova,

2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 42 do 53 bodova,

3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 27 do 41 bodova,

4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 18 do 26 bodova,

5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 18 bodova.

Članak 6.

Službenike ocjenjuje pročelnik Upravnog odjela, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici koji su u

prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 7.

Pročelnika Upravnog odjela ocjenjuje načelnik.

Članak 8.

Pročelnik Upravnog odjela donosi ocjenu na temelju prijedloga neposrednog rukovoditelja za pojedinog službenika. Neposredni rukovoditelj obavezan je dati svoj prijedlog ocjene.

Pročelnik Upravnog odjela, odnosno načelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik potvrđuje svojim potpisom na obrascima iz članka 4. ovoga Pravilnika.

Ako službenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascima iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 9.

O ocjeni službenika i pročelnika Upravnog odjela donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika.

Članak 10.

O ocjenama službenika, pročelnik Upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - II., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.).

IV. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/1

Ur. broj: 2142-06-13-01-4

Omišalj, 31. siječnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednik

Nikola Dapčić, v.r.

Privitak 1.

Obrazac O-I

OPĆINA OMIŠALJ

Upravni odjel

Ime i prezime službenika: _____

Naziv radnog mjesta: _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	Stručno znanje u obavljanju poslova	
	odlično stručno znanje - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta	a
	vrlo dobro stručno znanje - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta	b
	dobro stručno znanje - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, djelomično izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta	c
	zadovoljavajuće stručno znanje - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, rijetko se stručno usavršava, često izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta	d
	nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta	e
2.	Samostalnost u obavljanju poslova	
	odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka je uvijek samostalan, te pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima	a
	vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan, pretežito samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima	b
	dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima	c
	zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima	d
	nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	e

3.	Kvaliteta obavljenog rada	
	odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	a
	vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je vrlo rijetko intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	b
	dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je povremeno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora	c
	zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je često intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	d
	nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja uvijek je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uvijek je bilo prigovora	e
4.	Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja u cijelosti i to u zadanim rokovima	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja uglavnom u zadanim rokovima	c
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova	d
	obavlja neznatan dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova	e
5.	Poštivanje radnog vremena	
	uvijek dolazi na vrijeme na posao, nikad ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b

	ponekad kasni na posao i/ili odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c
	često kasni na posao i/ili odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i/ili odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e
6.	Odnos prema ostalim suradnicima i strankama	
	iznimno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	a
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	b
	dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	c
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način, ali nije uvijek naročito ljubazan	d
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	e
SVEUKUPNO BODOVA		

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova
- b) 8 bodova
- c) 5 bodova
- d) 3 boda
- e) 1 bod

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojim je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 54 do 60 bodova - **ODLIČAN**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 42 do 53 bodova - **VRLO DOBAR**

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 27 do 41 bodova - **DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 18 do 26 bodova - **ZADOVOLJAVA**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 18 bodova - **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Omišlju, _____ godine

Pročelnik/općinski načelnik

Službenik je upoznat s ocjenom rada

5.

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 34. Statuta Općine Omišalj (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Omišalj, na sjednici 31. siječnja 2013. godine, donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Omišalj za 2013. godinu

Ove Smjernice donose se radi ostvarivanja prava i obveza u području zaštite i spašavanja utvrđenih Zakonom i drugim propisima. Njima se unapređuje organizacija i razvoja sustav zaštite i spašavanja na području općine Omišalj.

U tu svrhu, u Proračunu Općine Omišalj za 2013. godinu treba osigurati odgovarajuća sredstva za civilnu zaštitu, vatrogastvo, udruge i dr. (sastavni dio ovih Smjernica je izvadak iz Proračuna za 2013. godinu u kojem su navedene pozicije sa sredstvima za ove namjene, koji se ne objavljuje).

Smjernice se odnose na sljedeće:

I. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini Općine rukovodi i koordinira Općinski načelnik, uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Općine Omišalj. Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja.

Stožer će se sastati po potrebi, a najmanje jednom do dva puta godišnje, uoči protupožarne sezone i/ili krajem godine.

U suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje i prema Planu rada samog Stožera iz 2012.g. nastaviti će se realizacija, do sada djelomično ostvarenih aktivnosti iz Plana.

II. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Općina Omišalj do sada nije imala organiziranih snaga civilne zaštite, ali je tijekom 2012.g. provedena procedura formiranja i smotriranja postrojbe CZ.

Funkcija postrojbe CZ detaljnije je razrađena Planom zaštite i spašavanja, a tijekom 2013.g. planira se obučavanje i osposobljavanje novoformirane postrojbe, u dogovoru sa PUŽS Rijeka, kao i nabavka najnužnije opreme za članove postrojbe.

III. PROCJENA UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA I PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZA PODRUČJE OPĆINE OMIŠALJ

Nakon što je Općinsko vijeće u proteklom periodu usvojilo oba osnovna dokumenta iz ovog područja djelovanja (Procjenu ugroženosti... i Plan zaštite i spašavanja), a Načelnik donio Odluku o pravnim osobama koje su neophodne za ZiS na području Općine, stečeni su uvjeti da se u budućem razdoblju dovrši izrada ostalih pratećih dokumenata koje definira Plan.

IV. ZAŠTITA OD POŽARA

Općina Omišalj, kao i ostale jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršavati će i tijekom 2013.g. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, koje će tijekom godine donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Također, Općina Omišalj će izvršavati i druge aktivnosti u skladu sa usvojenim dokumentima (Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Omišalj, te Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija), kojima je uređen sustav organizacijskih i tehničkih mjera i utvrđeni konkretni odnosi i obveze pojedinih subjekata iz domene zaštite od požara.

Poseban naglasak i pažnja biti će posvećeni mjerama koje je potrebno provesti uoči i za vrijeme turističke sezone.

V. VATROGASTVO

Općina Omišalj će i u Proračunu za 2013. godinu osigurati sredstva za financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Krka, kao i redovne djelatnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva Njivice i Područne vatrogasne zajednice otoka Krka. Kako DVD Njivice okuplja veliki broj mladih, Općina će financirati i pripreme za mlade.

Nastaviti će se i sa preventivnim djelovanjem kroz organizaciju tečajeva, ophodnjom u ljetnoj sezoni i dr.

Za potrebe prelaska Krčkog mosta u slučaju orkanskih vjetrova i sličnih nepovoljnih vremenskih prilika, koristit će se specijalno vozilo povjerenje DVD-u Njivice. Vozilo će se koristiti za potrebe prijevoza osoba kojima je nužna zdravstvenu pomoć moguće pružiti isključivo na kopnu (trudnice, stradale osobe, bolesni i sl.).

VI. SKLONIŠTA

Prema Procjeni ugroženosti, na području općine Omišalj sklonište osnovne zaštite postoji u naselju Kijac u Njivicama te u krugu DINA Petrokemije d.d.Omišalj. Upravni odjel Općine Omišalj utvrdit će stanje skloništa, način njihovog upravljanja i korištenja.

VII. INFORMIRANJE I EDUKACIJA STANOVNIKA

Stožer zaštite i spašavanja, kontinuirano će surađivati s tvrtkama koje mogu izazvati akcidentne situacije (DINA Petrokemija, JANAF, Zračna luka »Rijeka« i dr.).

U dogovoru s tim tvrtkama informirati će se Općinsko vijeće i stanovnici općine Omišalj o potencijalnim opasnostima i načinu postupanja u slučaju istih (informiranje lecima, održavanjem predavanja, okruglog stola, vježbi i dr.).

VIII. ORGANI, ORGANIZACIJE I SLUŽBE

Lučka kapetanija Rijeka - Ispostava Omišalj

Lučka kapetanija - Ispostava Omišalj će i u 2013. godini obavljati poslove utvrđene Zakonom. U suradnji s Lučkom kapetanijom Rijeka, policijom, vatrogascima, hitnom medicinskom pomoći i dr., intervenirat će u slučaju nesreće na moru, zagađenja i sl.

Dom zdravlja Primorsko-goranske županije Hitna medicinska pomoć

I u narednom razdoblju na području općine Omišalj djelovat će ambulanta Doma zdravlja Krk u Omišlju, ugovorna ordinacija opće medicine te ustanova medicine

rada. Nastaviti s pružanjem zdravstvene zaštite u dosadašnjem obliku.

Produžiti ugovor s Domom zdravlja o radu turističke ambulante za vrijeme cijele turističke sezone.

Produžiti ugovor s Domom zdravlja o obavljanju poslova organiziranja pružanja hitne medicinske pomoći stanovnicima kroz timove hitne medicinske pomoći, što je iznad propisanog standarda.

Hrvatski crveni križ

Hrvatski crveni križ je humanitarna organizacija koja djeluje temeljem zakona i sukladno svojim zakonskim ovlastima dati će doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja.

Nastavni zavod za javno zdravstvo ili druga ovlaštena organizacija

Zavod za javno zdravstvo nastaviti će s nadzorom nad provođenjem mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, do isteka ugovora. Također će se nastaviti ispitivanje kvalitete mora na plažama s plavom zastavom na području općine Omišalj.

Zimska služba

Poslove zimske službe Općina Omišalj ima ugovorene s raznim izvoditeljima ovisno o tome da li je riječ o kolnoj ili pješačkoj površini. Sukladno ugovorenim uvjetima obavljati će se poslovi zimske službe (dežurstvo te rad na posipanju i čišćenju cesta).

Veterinarska služba

Veterinarska služba iz Crikvenice ili druga ovlaštena organizacija će obavljati poslove veterinarsko-higijeničarskog servisa (VHS).

Dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija

Ovlaštenoj organizaciji povjeriti će se poslovi obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije sukladno zaključenom ugovoru.

Ostale pravne osobe i obrti

Na području općine Omišalj djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje te se one po potrebi, u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu angažirati (GP Mikić, Tehnoval i dr.).

Odnosi sa pravnim osobama neophodnim za ZiS definirati će se u skladu sa propisanim u Planu zaštite i spašavanja.

IX. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Gorska služba spašavanja - stanica Rijeka

Nastavit će i u 2013. godini obavljati utvrđene poslove zaštite i spašavanja.

Športsko-ribolovno društvo »Zubatac« i Ronilački klub Njivice

Ove udruge provodit će ekološke akcije čišćenja podmorja u Omišlju i Njivicama.

Klasa: 021-05/13-01/1

Ur. broj: 2142-06-13-01-5

Omišalj, 31. siječnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednik
Nikola Dapčić, v.r.

6.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Omišalj (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Omišalj, na sjednici 31. siječnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o subvenciji cijene za odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih i sabirnih jama

Članak 1.

Općina Omišalj subvencionirat će dio cijene usluge čišćenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih i sabirnih jama korisnicima kojima se radi male širine pristupnog puta (ulice) usluga mora vršiti specijalnim vozilom sa kapacitetom cisterne do 3,0 m³ (stara gradska jezgra Omišlja i sl.).

Članak 2.

Utvrđuje se da cijena usluge čišćenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih i sabirnih jama prema Cjeniku vodnih usluga Ponikve d.o.o., iznosi 600 kn po izvršenom pražnjenju.

Općina Omišalj subvencionirat će dio cijene usluge iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 360 kn po izvršenom pražnjenju.

Općina Omišalj će u Proračunu osigurati potrebna sredstva za subvencioniranje dijela cijene usluge iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Sredstva subvencije iz članka 2. ove Odluke, Općina Omišalj uplaćivat će na račun Ponikve d.o.o. po ispostavljenom računu o obavljenoj usluzi odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih i sabirnih jama. Uz račun, Ponikve d.o.o. dužno je priložiti dokaz da je usluga izvršena (radni nalog potpisan od korisnika usluge).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/1

Ur. broj: 2142-06-13-01-6

Omišalj, 31. siječnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednik
Nikola Dapčić, v.r.

7.

Na temelju članka 12. stavka 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 7. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka

75. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11) i članka 34. Statuta Općine Omišalj (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Omišalj, na sjednici 31. siječnja 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU
o pokretanju postupka za preoblikovanje
Županijske lučke uprave Krk**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Omišalj pokreće postupak preoblikovanja dosadašnje Ustanove Županijske lučke uprave Krk u Lučku upravu otoka Krka radi upravljanja, održavanja i izgradnje te korištenja luke županijskog značaja i luka lokalnog značaja otoka Krka.

Članak 2.

Utvrđuje se da je postojeća/dosadašnja Ustanova »Županijska lučka uprava Krk« sa sjedištem u Krku, Trg bana J. Jelačića 5, upisana u Sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci, rješenjem broj: Tt- 05/580-4 /prvotni upisi: Tt- 99/1507-4 od 12.08.1999. i Tt- 00/469-2 od 07.03. 2000./MBS: 040148164 od 14. ožujka 2005.godine, čiji je osnivač Primorsko-goranska županija, radi upravljanja, održavanja i izgradnje te korištenja luke županijskog značaja i luka lokalnog značaja: Baška, Klimno, Šilo, Krk, Glavotok, Malinska, Njivice, Omišalj, Voz, Punat, Stara Baška i Vrbnik.

Ovom Odlukom predlaže se da Primorsko-goranska županija - osnivač Ustanove iz stavka 1. ovoga članka pokrene postupak promjene naziva i sastava Upravnog vijeća Ustanove, te prihvati nove suosnivače i preoblikovanje Ustanove »Županijska lučka uprava Krk« u Ustanovu »Lučka uprava otoka Krka«.

Članak 3.

Novi suosnivači Ustanove iz članka 1. ove Odluke, uz Grad Krk su sve jedinice lokalne samouprave otoka Krka i to: Općina Baška, Općina Dobrinj, Općina Malinska - Dubašnica, Općina Omišalj, Općina Punat i Općina Vrbnik po donošenju odgovarajućih odluka njihovih predstavničkih tijela.

Članak 4.

Ovlašćuje se Primorsko-goranska županija da kao osnivač Županijske lučke uprave Krk pripremi odgovarajuće prijedloge općih akata za preoblikovanje dosadašnje Ustanove i to:

- Prijedlog Odluke o promjeni osnivača, naziva i sastava Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Krk,
- Prijedlog Sporazuma o osnivanju Ustanove »Lučke uprave otoka Krka«,
- Prijedlog Odluke o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju Ustanove »Lučke uprave otoka Krka«,
- Prijedlog Odluke o imenovanju privremenog ravnatelja Ustanove »Lučke uprave otoka Krka« i po potrebi druge opće akte za preoblikovanje dosadašnje Ustanove.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/1

Ur. broj: 2142-06-13-01-7

Omišalj, 31. siječnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednik
Nikola Dapčić, v.r.

8.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 34. Statuta Općine Omišalj (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Omišalj na sjednici 31. siječnja 2013.godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja UPU 2 - Njivice

Članak 1.

U članku 3. stavak 2. briše se.

Stavak 3. postaje stavak 2.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Površinu obuhvata plana potrebno je proširiti kako bi se uvjeti gradnje dviju novih prometnica: prometnice koja napaja zonu L1-1 privezište unutar turističke namjene T3- autokamp Njivice i obilaznice Njivica, predvidjeli UPU-om.«

Članak 2.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:

»Obuhvat Izmjene i dopune UPU 2- Njivice je u granicama obuhvata postojećeg UPU 2- Njivice uvećanog za područje koje graniči sa vanjskim rubom planskih rješenja novih prometnica na obodu autokampa Njivice i obilaznice Njivica.«

Površina obuhvata Plana iznosi 213,17 ha i nalazi se unutar zaštićenog obalnog područja.

Članak 3.

U članku 6. alineja 2. briše se.

Članak 4.

U članku 9. u alineji 10. umjesto riječi: »I. kvartal 2012.« treba stajati: »II. kvartal 2013.«

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/1

Ur. broj: 2142-06-13-01-8

Omišalj, 31. siječnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednik
Nikola Dapčić, v.r.

9.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Omišalj («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Omišalj na sjednici 20. prosinca 2012.godine donijelo je

ODLUKU

o ustupanju zemljišta u vlasništvu Općine Omišalj

1. Darku Juzbašiću iz Njivica, Cvjetni trg 10, HRVI iz Domovinskog rata, ustupa se bez naknade jedno građevin-

ska zemljište za stambenu namjenu u naselju Omišalj, i to dio z.č. 1378/1 k.o. Omišalj, površine 539 m².

2. Ovlašćuje se Općinski načelnik Tomo Sparožić za potpis Ugovora o ustupanju zemljišta u vlasništvo bez naknade.

Klasa: 021-05/12-01/10

Ur. broj: 2142-06-12-01-7

Omišalj, 20. prosinca 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednik
Nikola Dapčić, v.r.