



Grad Rab

54.

Na temelju članka 19.,stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 5., 20., 21., 22. i 52. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 33/12), te članka 5. i 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 22. listopada 2012. godine, donosi

ODLUKU o socijalnoj skrbi na području Grada Raba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Raba (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se korisnici socijalne skrbi, uvjeti i način njihovog ostvarivanja, prava iz socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom odlukom obavljaju Odsjek za društvene djelatnosti, Odsjek za komunalne poslove, Odsjek za proračun i financije i Socijalno vijeće Grada Raba.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada Raba (u daljnjem tekstu: Grad) ako je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili drugim propisima određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Prava iz socijalne skrbi ostvaruju se u Gradu, iznad opsega propisanog Zakonom, pružanjem pomoći koja je propisana ovom Odlukom.

Ukoliko Grad osigurava pomoć u većem opsegu, odnosno u većem iznosu od pomoći koju osigurava Republika Hrvatska i nadležni Centar za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Centar), Grad će sa istima sklopiti ugovor kojim će urediti međusobna prava, obveze i odgovornosti.

Usluge ili dio usluga, iz članka 82. Zakona, u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, Grad može povjeriti Centru, na osnovu ugovora koji sklapa sa Centrom.

Grad može pružanje usluga korisnicima prava iz socijalne skrbi iz članka 13. ove Odluke, povjeriti ustanovama, udrugama, pravnim ili fizičkim osobama ovlaštenim za obavljanje tih usluga na osnovu ugovora.

U slučaju kada Grad daje pomoć pravnoj ili fizičkoj osobi za provedbu određenog programa iz socijalne skrbi, Grad u pravilu s istima sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti određen

(ograničen) programom kojim je predviđeno njegovo financiranje.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom.

Članak 6.

Prava na socijalnu skrb, utvrđena ovom Odlukom, imaju hrvatski državljani koji imaju prebivalište na području Grada Raba i osobe bez hrvatskog državljanstva sa prebivalištem ili boravištem na području Grada Raba.

Članak 7.

Korisnik prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, osim za ostvarenje prava pod točkama 1., 4., 7., 8., 9., 15. i 16. iz članka 13. ove Odluke, ne može biti osoba koja:

- može sama sebe uzdržavati, (ako prihode može ostvariti prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj ni članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba), sukladno Zakonu,
- ima sklopljeni ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a nije pokrenuo postupak za raskid tog ugovora,
- ima u vlasništvu registrirano osobno vozilo, osim ako Centar utvrdi da se vozilo koristi za prijevoze člana obitelji-korisnika prava na doplatak za pomoć i njegu ili osobne invalidnine propisane Zakonom, većeg broja djece, starije teško pokretne osobe ili za zadovoljenje neke druge osnovne životne potrebe,
- ima u vlasništvu ili suvlasništvu stan, kuću ili drugi objekt koji ne služi njoj ili članu obitelji za podmirenje osnovnih stambenih potreba, osim korisnika koji ispunjavaju poseban uvjet.

Korisnik prava iz socijalne skrbi ne može biti osoba koja može sama sebe uzdržavati, ako nije uredno prijavljena nadležnog službi za zapošljavanje ili ako je u razdoblju od šest mjeseci prije pokretanja postupka odbila ponuđeno zaposlenje, odnosno ako ima prilike makar privremenim, sezonskim, povremenim i sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode, (primjerice prihod od udjela u kapitalu, računi i slično).

III. UVJETI (KRITERIJI) ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 13. ove Odluke (osim prava pod točkama 1., 4., 7., 8., 9. i 15. i 17. istog članka), ove Odluke može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta i to:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) poseban uvjet.

Za ostvarivanje pojedinih prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, propisuju se i Ostali uvjeti, sukladno odredbama ove Odluke.

1. Socijalni uvjet

Članak 9.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja Centra ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje.

2. Uvjet prihoda

Članak 10.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodom:

- samac do	2.000,00 kuna,
- dvočlana obitelj do	2.600,00 kuna,
- tročlana obitelj do	3.200,00 kuna,
- četveročlana obitelj do	3.800,00 kuna,
- ako obitelj ima više od četiri člana, cenzus prihoda za svakog člana povećava se za	600,00 kuna.

Pod prihodom u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, imovine, prihoda od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na neki drugi način.

U prihod iz stavka 2. ovog članka ne uračunava se:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplatak za pomoć i njegu po odredbama Zakona i propisima iz mirovinskog osiguranja,
- ortopedski dodatak po odredbama Zakona,
- osobna invalidnina po odredbama Zakona,
- doplatak za djecu,
- stipendije za školovanje učenika ili studenta dok traje redovito školovanje ili studiranje, a najdulje do 26. godine života,
- iznos s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom.

Iznos prihoda iz stavka 2. ovog članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

3. Poseban uvjet

Članak 11.

Poseban uvjet ispunjavaju:

1. dijete, udovica i roditelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata za ostvarivanje prava u potpunosti,
2. dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata za djelomično ostvarivanje prava sukladno stupnju oštećenja organizma, odnosno postotku invalidnosti,
3. hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata sukladno stupnju oštećenja organizma odnosno postotku invalidnosti.
4. Ostali uvjet

Članak 12.

Ostali uvjet ispunjavaju:

- roditelji ili usvojitelji za novorođeno ili usvojeno dijete,
- roditelji ili usvojitelji za besplatnu prehranu dojenčadi do navršene 12 mjeseci života djeteta, (uz uvjet posjedovanja nalaza i mišljenja nadležnog specijaliste o postojanju medicinskih indikacija za majku i / ili dijete),

- djeca sa teškoćama u razvoju, koja pohađaju dječji vrtić, (uz uvjet posjedovanja nalaza i mišljenja Prvostupnijskog tijela vještačenja),
- redovni učenici polaznici srednjih škola i studenti koji se školuju izvan mjesta prebivališta, za troškove prijevoza,
- učenici polaznici škola po posebnom programu koji se školuju izvan mjesta prebivališta, za troškove prijevoza,
- djeca od navršene prve godine života do četvrtog razreda osnovne škole, za darivanje poklon paketom povodom Sv. Nikole,
- roditelji-skrbnici za troškove prijevoza u Domove socijalne skrbi, izvan mjesta prebivališta,
- umirovljenici, za ostvarenje prava na prigodnu novčanu pomoć,
- umirovljenici bez organiziranog smještaja i skrbi,
- samci ili obitelji, korisnici prava na pomoć za uzdržavanje nadležnog Centra, za grijanje na drva, sukladno čl. 53. Zakona,

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 13.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. Pravo na pomoć za novorođeno ili usvojeno dijete,
2. Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi,
3. Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslama i vrtiću,
4. Pravo na besplatan boravak djeteta sa teškoćama u razvoju u vrtiću,
5. Pravo učenika na pomoć u punoj ili djelomičnoj participaciji troškova školske marende,
6. Pravo na besplatne udžbenike,
7. Pravo na pomoć za troškove prijevoza redovnih učenika i studenata,
8. Pravo na pomoć za troškove prijevoza djece u škole po posebnom programu,
9. Pravo na pomoć za troškove prijevoza roditelju-skrbniku u Domove socijalne skrbi,
10. Pravo na dobivanje jednokratne novčane pomoći,
11. Pravo na pomoć za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima,
12. Pravo na smještaj u Dom socijalne skrbi,
13. Pravo na pomoć za umirovljenike i starije osobe,
14. Pravo na pomoć za pogrebne troškove,
15. Pravo umirovljenika na prigodnu novčanu pomoć,
16. Pravo na poklon paket povodom Sv. Nikole,
17. Pravo na podmirenje troškova stanovanja.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

- 1.1. Pravo na pomoć za novorođeno ili usvojeno dijete

Članak 14.

Pravo na pomoć za novorođeno dijete do navršene prve godine života ili za usvojeno dijete bilo koje dobi, jednokratno može ostvariti Korisnik koji ispunjava ostali uvjet iz ove Odluke i to za:

- 1. i 2. dijete u iznosu od	3.000,00 kuna,
- 3. dijete u iznosu od	6.000,00 kuna,
- 4. dijete u iznosu od	12.000,00 kuna,
- za svako slijedeće rođeno ili usvojeno dijete u iznosu od više, do navršene prve godine života djeteta, odnosno u roku godinu dana od posvajanja djeteta.	6.000,00 kuna

Ovo se pravo ostvaruje uplatom financijskih sredstava iz proračuna Grada Raba, na račun Korisnika podnositelja zahtjeva, sukladno financijskim sredstvima planiranim za tekuću proračunsku godinu.

2.1. Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi

Članak 15.

Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi do dvanaest (12) mjeseci starosti može ostvariti Korisnik koji ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda,
- poseban uvjet- korisnik iz članka 11. točka 1. i 2.,
- ostali uvjet.

Ovo se pravo ostvaruje putem specijalističke pedijatrijske ordinacije sa sjedištem na području Grada Raba, a troškovi se temeljem ugovora, sačinjenog za svaku proračunsku godinu, podmiruju iz proračuna Grada Raba, sukladno financijskim sredstvima planiranim za tekuću proračunsku godinu.

3.1. Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslicama i dječjem vrtiću

Članak 16.

Pravo na besplatni, cjelodnevni ili poludnevni boravak, u jaslicama i vrtiću ostvaruju djeca čija su oba roditelja zaposlena i djeca zaposlenog samohranog roditelja, ako Korisnik ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda.

Pravo na popust cjelodnevnog ili poludnevnog boravka u jaslicama i vrtiću ostvaruju djeca čija su oba roditelja zaposlena i djeca zaposlenog samohranog roditelja, ako Korisnik ispunjava poseban uvjet-korisnik iz članka 11. točka 1. i 2. Odluke.

Pravo na popust ostvaruje samohrani roditelj ili obitelj za drugo ili ostalo po redu dijete koje istovremeno boravi u jaslicama i vrtiću sukladno Odluci o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića »Pahuljica« od roditelja-korisnika usluga.

Ovo se pravo ostvaruje putem Dječjeg vrtića »Pahuljica«, sa sjedištem na području Grada Raba, a troškovi se temeljem ugovora, sačinjenog za svaku pedagošku godinu, podmiruju iz proračuna Grada Raba, sukladno financijskim sredstvima planiranim za tekuću proračunsku godinu.

4.1. Pravo na besplatan boravak djeteta sa teškoćama u razvoju u vrtiću

Članak 17.

Pravo na besplatni boravak ostvaruju djeca sa teškoćama u razvoju, ako Korisnik ispunjava:

- ostali uvjet

Ovo se pravo ostvaruje putem Dječjeg vrtića »Pahuljica« sa sjedištem na području Grada Raba podmiruju iz proračuna Grada Raba, dok se to pravo ne ostvari putem nadležnog Ministarstva ili dok se, sukladno Zakonu, ostvaruje putem nadležnog Centra. Vrtić je dužan, za svakog Korisnika iz ove kategorije, pribaviti Odluku o sufinanciranju javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju nadležnog Ministarstva za svaku pedagošku godinu, kao i mišljenje tijela vještačenja o potrebi individualnog rada, sukladno financijskim sredstvima planiranim za tekuću proračunsku godinu.

5.1. Pravo učenika na pomoć u punoj ili djelomičnoj participaciji troškova školske marende

Članak 18.

Pravo na pomoć u punoj ili djelomičnoj participaciji troškova školske marende, učenika polaznika osnovne škole i učenika polaznika produženog boravka u osnovnoj školi na području Grada Raba, ostvaruje Korisnik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda,
- poseban uvjet- korisnik iz članka 11. točka 1. i 2.

Ovo se pravo ostvaruje putem osnovne škole Ivana Rabljanina Rab, a troškovi se podmiruju iz proračuna Grada Raba, temeljem Ugovora sačinjenog za svaku nastavnu godinu, sukladno financijskim sredstvima planiranim za tekuću proračunsku godinu.

6.1. Pravo na besplatne udžbenike

Članak 19.

Pravo na osnovne besplatne udžbenike osigurava se učenicima osnovne škole na području Grada Raba, ako Korisnik ispunjava socijalni uvjet.

Ovo se pravo ostvaruje putem Osnovne škole Ivana Rabljanina Rab. Troškovi se, temeljem ispostavljenog računa i izvješća o Korisnicima prava, podmiruju iz proračuna Grada Raba, sukladno financijskim sredstvima planiranim za tekuću proračunsku godinu, uplatom na račun Korisnika.

Pravo na besplatne udžbenike ostvaruje se uz uvjet da se isto pravo ne može ostvariti putem nadležnog Centra, sukladno Zakonu.

7.1. Pravo na pomoć za troškove prijevoza redovnih učenika i studenata

Članak 20.

Pravo na pomoć za troškove prijevoza iznad osigurane subvencije sukladno članku 10. stavak 2. Zakona o otocima (»Narodne novine« broj 34/99) imaju redovni učenici srednje škole i studenti (do 26. godine života), sa područja Grada Raba koji se školuju izvan mjesta prebivališta.

Naknada prijevoza za redovne učenike srednjeg obrazovanja i studenata utvrđuje se na temelju niže navedenih elemenata:

- cijena vozne karte za relaciju na kojoj redovni učenik ili student putuje, uzimajući u obzir prvu stanicu na kopnu, kao polaznu odnosno povratnu,
- broj dana korištenja prijevoza u tijeku mjeseca,
- važeći komercijalni popust,
- postotak od utvrđene cijene koju snosi Grad Rab,
- postotak od utvrđene cijene koju snosi učenik.

Grad se obvezuje za Korisnike iz stavka 1. ovog članka, sukladno utvrđenoj naknadi iz stavka 2. ovog članka, participirati odgovarajući iznos.

Ovo se pravo ostvaruje za Korisnike koji udovoljavaju ostalim uvjetima, a troškovi se podmiruju iz proračuna Grada, putem ispostavljenog mjesečnog računa prijevoznika, temeljem ugovora sačinjenog za svaku nastavnu godinu između Grada i prijevoznika.

8.1. Pravo na pomoć za troškove prijevoza djece u škole po posebnom programu

Članak 21.

Pravo na pomoć za troškove prijevoza djece u škole po posebnom programu imaju Korisnici koji udovoljavaju ostalom uvjetu iz Odluke. Za ostvarenje prava na pomoć za troškove prijevoza djece, potrebno je dostaviti potvrdu škole o upisu djeteta u tekuću školsku godinu.

Pravo na pomoć iz ovog članka ostvaruje se po ostvarenom pravu, maksimalno jednom mjesečno, u visini od tri (3) povratne karte, koja je utvrđena ugovorom između Grada i prijevoznika iz članka 20. ove Odluke.

Korisnik (roditelj, skrbnik), dostavlja službenu potvrdu škole o posjeti djetetu u mjesecima kada se nastava redovito odvija, a troškovi se iz proračuna Grada isplaćuju Korisniku na njegov račun.

9.1. Pravo na pomoć za troškove prijevoza roditelju - skrbniku u Domove socijalne skrbi

Članak 22.

Pravo na pomoć za troškove prijevoza u Domove socijalne skrbi, izvan područja Grada, ima roditelj-skrbnik za posjet djetetu-štićeniku trajno smještenom u Domu socijalne skrbi temeljem rješenja nadležnog Centra.

Pravo na pomoć može ostvariti Korisnik koji udovoljava ostalom uvjetu ove Odluke, jednom mjesečno u visini povratne karte javnim prijevozom, uz predočenje službene potvrde Doma socijalne skrbi o posjeti djetetu -štićeniku, a troškovi se iz proračuna Grada isplaćuju Korisniku na njegov račun.

Revizija korisnika vrši se početkom proračunske godine.

10.1. Pravo na dobivanje jednokratne novčane pomoći

Članak 23.

Pravo na dobivanje jednokratne novčane pomoći ima Korisnik koji ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) poseban uvjet.

U jednoj proračunskoj godini jednokratna se pomoć može ostvariti najviše dva puta i to:

- prvi put u iznosu od	2.000,00 kuna,
- drugi put u iznosu od	1.000,00 kuna.

U jednoj proračunskoj godini financijski iznos za dodjelu jednokratne novčane pomoći određen je planiranim financijskim sredstvima za tekuću proračunsku godinu.

Odluku o dodjeli jednokratne novčane pomoći, po prethodnoj odluci Socijalnog vijeća Grada, donosi gradonačelnik Grada.

Socijalno vijeće, temeljem Statuta Grada, imenuje Gradsko vijeće Grada Raba.

11.1. Pravo na pomoć za sufinanciranje smještaja učenika u učeničkim domovima

Članak 24.

Pravo na pomoć za sufinanciranje smještaja učenika u učeničkim domovima ostvaruje Korisnik koji se školuje za zanimanja za koja nije organizirano školovanje na području Grada Raba, ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) poseban uvjet-dijete iz članka 11., stavak 1. i 2., uz uvjet da to pravo ne može ostvariti putem nadležnog Centra, sukladno Zakonu.

Za ostvarenje prava iz ovog članka potrebno je početkom svake školske godine dostaviti potvrdu škole koju dijete pohađa kao i potvrdu doma učenika u kojem je dijete smješteno, te potvrdu o nekorištenju prava putem nadležnog Centra.

Pravo na pomoć iz ovog članka ostvaruje se u visini mjesečne opskrbinne doma učenika na način, da se ista, po ispostavi računa doma, mjesečno uplaćuje na žiro račun doma.

12.1. Pravo na smještaj u Dom socijalne skrbi

Članak 25.

Grad može participirati plaćanje troškova smještaja, u dijelu ili cijelosti, u Domu socijalne skrbi za socijalno ugroženu osobu, ukoliko ta osoba nema dovoljno prihoda za plaćanje troškova smještaja, uz uvjet da to pravo ne ostvaruje putem nadležnog Centra.

U slučaju participacije Grada, navedene u prethodnom stavku, Korisnik će za uzvrat Gradu dozvoliti uknjižbu na nekretninama koje su u njegovom vlasništvu.

O međusobnim pravima i obvezama Grada i Korisnika sklopit će se Ugovor.

13.1. Pravo na pomoć za umirovljenike i starije osobe

Članak 26.

Grad može osigurati dodatnu pomoć za Korisnike (umirovljenike i starije osobe), sa prebivalištem na području Grada Raba, u organiziranom programu dnevnog boravka za starije i nemoćne osobe, te za pomoć u vlastitom domu, ako im tu pomoć ne može pružiti obitelj ili njihova rodbina, samostalno ili uz pomoć nadležnog Centra, uz ispunjavanje jednog od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda.

Pravo ne mogu ostvariti Korisnici sa sklopljenim ugovorom o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju. Odluku o visini pomoći, za organizirane programe iz prethodnog stavka, donosi gradonačelnik sukladno planiranim financijskim sredstvima za svaku proračunsku godinu.

O međusobnim pravima i obvezama Grada i Korisnika sklopit će se Ugovor.

14.1. Pravo na pomoć za pogrebne troškove

Članak 27.

Pravo na podmirenje pogrebnih troškova (osnovna oprema i troškovi ukopa) može se odobriti za one osobe koje nemaju srodnike niti osobu koja je to dužna obaviti.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) poseban uvjet.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem nadležnog Centra, ili ako je umrli u trenutku smrti imao imovinu veće vrijednosti od pogrebnih troškova, kao i ako je za života sklopio neki od obvezno pravnih ugovora (ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju).

15.1. Pravo umirovljenika na prigodnu novčanu pomoć

Članak 28.

Pravo umirovljenika na prigodnu novčanu pomoć imaju umirovljenici sa prebivalištem ili boravištem na području Grada Raba, koji nisu u mogućnost svojim radom, prihodom od imovine, obveznika uzdržavanja ili na drugi način zadovoljiti svoje osnovne životne potrebe. Pravo ostvaruju putem rješenja nadležnog Odsjeka, podacima dobivenim od nadležnog Centra, uplatom na račun iz proračuna Grada.

Novčani iznos prigodne novčane pomoći ovisan je o broju Korisnika i financijskim sredstvima planiranim proračunom Grada za tekuću proračunsku godinu. Odluku o visini prigodne novčane pomoći za svaku proračunsku godinu donosi gradonačelnik.

16.1. Pravo na poklon paket povodom Sv. Nikole

Članak 29.

Pravo na poklon paket, povodom Sv. Nikole, imaju djeca sa prebivalištem ili boravištem na području Grada Raba, od navršene prve godine života do djece polaznika četvrtog razreda osnovne škole, po redovnom ili posebnom programu školovanja.

Pravo se ostvaruje putem rješenja Odsjeka za društvene djelatnosti i Odsjeka za proračun i financije, podacima dobivenim od specijalističke pedijatrijske ordinacije, dječjeg vrtića »PAHULJICA« Rab, osnovne škole Ivana Rabljanina Rab, nadležnog tijela Ureda državne uprave, za djecu koja se školuju po posebnom programu, te od ostalih dostupnih izvora podataka o Korisnicima.

Novčani iznos poklon paketa ovisan je o broju Korisnika i financijskim sredstvima planiranim proračunom Grada za tekuću proračunsku godinu. Odluku o ostvarenju prava, temeljem rješenja nadležnih Odsjeka Grada, donosi gradonačelnik.

17.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 30.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose na plaćanje:

- 17.1.1. troškova najamnine,
- 17.1.2. troškova komunalne naknade,
- 17.1.3. troškova utroška vode i kanalizacije,
- 17.1.4. odvoza kućnog smeća.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji do financijskog iznosa polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji utvrđenih prema članku 33. Zakona.

17.1.1. Pravo na podmirenje troškova najamnine

Članak 31.

Pravo na podmirenje troškova najamnine kao dijela troškova stanovanja može ostvariti:

1. Korisnik stana-najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu,
2. Korisnik stana-najmoprimac (podnajmoprimac) koji plaća slobodno ugovorenu najamninu (podnajamninu) za stan u vlasništvu pravne osobe,
3. Korisnik stana-najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu fizičke osobe.

Članak 32.

Najmoprimac iz članka 31. točke 1. i 2. ove Odluke, može ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) poseban uvjet.

Najmoprimac iz članka 31. točke 1. i 2. ove Odluke nema pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine ako:

- stanuje u stanu koji ima veći standard od jedne sobe po članu obiteljskog kućanstva, (stan ili kuća korisne površine veće od 35 m² za jednu osobu, a za osobe sa invaliditetom 20% veće korisne površine), izuzev umirovljenika korisnika starosne mirovine, pod uvjetom da stanuje u tom stanu najmanje 10 godina neprekidno,
- ako stan ili dio stana daje u podnajam,
- ako on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomice koristi za druge namjene.

Članak 33.

Pomoć za podmirenje troškova zaštićene i slobodno ugovorene najamnine odnosno slobodno ugovorene podnajamnine, do iznosa od 50%, a maksimalno do 1.000,00 kn, nadoknađuje se najmoprimcu iz članka 30. točke 1. i 2. ove Odluke plaćanjem izravno na njegov račun. Međusobna prava i obveze između najmoprimca i Grada reguliraju se Ugovorom.

Članak 34.

Najmoprimac iz članka 31. točke 3. ove Odluke može ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine, ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) poseban uvjet.

Najmoprimac iz ovog članka nema pravo na pomoć za troškove najamnine, ako:

- ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma i iznosa najamnine (potpis na ugovoru mora ovjeriti javni bilježnik),
- stan ili dio stana daje u podnajam,
- on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan koristi za druge namjene (u cijelosti ili djelomično),

Visinu novčanog iznosa pomoći za podmirenje troškova slobodno ugovorene najamnine iz članka 31. točke 3. ove Odluke utvrđuje gradonačelnik Grada, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima planiranim proračunom za tekuću proračunsku godinu.

Pomoć iz ovog članka isplaćuje se, u pravilu, do petnaestog dana u mjesecu za protekli mjesec.

17.1.2. Pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

Članak 35.

Pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti Korisnik koji ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) poseban uvjet.

Ovo se pravo može koristiti pod uvjetom da se stan ili kuća ne daju u najam, da se ne koriste za iznajmljivanje turistima ili drugim pravnim ili fizičkim osobama, te da se ne koriste za obavljanje drugih gospodarskih djelatnosti.

17.1.3. Pravo na oslobađanje od plaćanja utroška vode i troška kanalizacije u domaćinstvu

Članak 36.

Pravo na oslobađanje od plaćanja utroška vode i troškova kanalizacije u domaćinstvu kao dijela troškova stanovanja može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) poseban uvjet.

Pravo na uslugu korištenja vode i troškova kanalizacije bez naplate ima domaćinstvo u količini od 4 m³ vode po jednom članu domaćinstva mjesečno, kao i svih naknada za održavanje sustava (NOS).

17.1.4. Pravo na oslobađanje od plaćanja troškova odvoza kućnog smeća

Članak 37.

Pravo na oslobađanje od plaćanja troškova odvoza kućnog smeća kao dijela troškova stanovanja može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda,
- c) poseban uvjet.

Ovo se pravo može koristiti pod uvjetom da se stan ili kuća ne daju u najam, iznajmljuju turistima ili drugim pravnim ili fizičkim osobama ili da se ne koriste za obavljanje drugih gospodarskih djelatnosti.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 38.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja, putem nadležnog Centra, a i po službenoj dužnosti.

Članak 39.

1. Zahtjev za ostvarenje prava pod rednim brojevima 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 i 16 se podnosi Odsjeku za društvene djelatnosti, a zahtjev za ostvarenjem prava pod rednim brojem 17 Odsjeku za komunalne poslove, na način kako je to utvrđeno ovom Odlukom.

2. Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predložiti nadležnom Odsjeku odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

3. Nadležni Odsjek može odlučiti da se ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva-korisnika putem nadležnog Centra, ili na drugi odgovarajući način, propisan Zakonom.

4. Ukoliko je za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom propisano da o istom odlučuje gradonačelnik ne vodi se upravni postupak.

5. Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi je žuran.

Članak 40.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, u pravilu do petnaestog dana u mjesecu prije početka mjeseca u kojem će Korisnik započeti s ostvarivanjem prava, osim u slučajevima iz članka 14., 15. i 27. ove Odluke.

Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od prvog dana slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Članak 41.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem nadležni Odsjek, sukladno članku 39. ove Odluke, ako ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno.

O žalbi protiv rješenja, u roku od 15 dana po primitku rješenja nadležnog Odsjeka, odlučuje gradonačelnik Grada.

Članak 42.

U tijeku ostvarivanja prava Korisnik je dužan jednom godišnje dostaviti, odnosno predložiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava, ako ovom Odlukom za ostvarenje pojedinih prava nije određen kraći rok. U tijeku ostvarivanja prava Korisnik je dužan prijaviti svaku promjenu od koje zavisi ostvarivanje prava i to u roku od osam (8) dana od dana kada je promjena nastala.

Ukoliko se promjene okolnosti na temelju kojih Korisnik ostvaruje određeno pravo nadležni Odsjek donijeti će novo rješenje.

Članak 43.

Nadležni Odsjek će na mjestu gdje se primaju zahtjevi za ostvarivanje prava, na prikladan način istaknuti popis odnosno pregled odgovarajućih isprava odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 44.

Nadležni Odsjek ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 45.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu pripada,

- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov skrbnik, znao ili je morao znati.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 46.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/01, 12/03, 22/04, 4/05 i 11/10).

Članak 47.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 023-06/12-01/05

Urbroj: 2169-01-02-01-12-03

Rab, 22. listopada 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Berislav Dumić, v. r.

55.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 22. listopada 2012. godine, donijelo je

ODLUKU o uvjetima i kriterijima za dodjelu učeničkih i studentskih zajmova

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i kriterijima za dodjelu učeničkih i studentskih zajmova (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i kriteriji za stjecanje prava na dodjelu zajmova, postupak dodjele zajmova te prava i obveze korisnika zajmova.

Članak 2.

Zajam je namijenjen pokrivanju troškova redovnog školovanja/studiranja.

Uspjeh na natjecanju	Županijsko		Državno		Međunarodno	
	pojedinač	čl. grupe	pojedinač	čl. grupe	pojedinač	čl. grupe
I. mjesto	5	4	8	6	10	8
II. mjesto	4	3	5	4	6	5
III. mjesto	3	2	4	3	5	4
sudjelovanje	2	1	3	2	4	3

Članak 6.

Ako dvoje ili više kandidata imaju jednak ukupan broj bodova, prednost će se dati kandidatu s većim brojem

Članak 3.

Sredstva za zajmove osiguravaju se u Proračunu Grada u iznosu od 700,00 kn mjesečno po jednom učeničkom i 1.000,00 kn po jednom studentskom zajmu i isplaćuju se u 10 jednakih mjesečnih obroka.

Broj odobrenih zajmova svake će se godine utvrđivati sukladno planiranim sredstvima u proračunu za narednu godinu.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA STJECANJE PRAVA ZA DODJELU ZAJMA

Članak 4.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu zajma imaju učenici srednjih škola i studenti sveučilišnih i stručnih studija koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Raba,

- da su redovni učenici srednje škole, odnosno redovni studenti (ne stariji od 26 godina)

Članak 5.

Kriteriji prema kojima će se dodjeljivati zajmovi podijeljeni su u 3 skupine:

1. Kriterij deficitarnosti zanimanja - kandidatima koji se namjeravaju školovati za zanimanja deficitarna na području Grada Raba dodjeljuje se 10 bodova.
2. Kriterij uspjeha u školovanju: kandidati dobivaju bodove prema prosjeku ocjena u posljednjoj završenoj godini školovanja

Broj bodova

Opći uspjeh (prosjek ocjena)	Prva godina	Viša godina
4,50 - 5,00	10	15
4,00 - 4,49	7	10
3,50 - 3,99	5	7
3,00 - 3,49	3	5
2,50 - 2,99	2	3
2,00 - 2,49	1	2

3. Kriterij postignutih rezultata na natjecanjima - kandidati dobivaju bodove za postignute rezultate na natjecanjima u znanju, sportu i kulturi (boduje se jedan rezultat koji donosi najviše bodova):

bodova prema kriteriju deficitarnosti zanimanja, pa zatim, ako je potrebno, prema kriteriju uspjeha u školi.

III. POSTUPAK DODJELE ZAJMA

Članak 7.

Zajmovi se dodjeljuju na temelju provedenog javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje Odsjek za društvene djelatnosti, početkom školske/akademske godine, na temelju odluke Gradonačelnika.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici Grada te jednom dnevnom tisku.

Tekst objave natječaja sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje Natječaj,
- iznos zajma,
- broj zajmova za dodjelu,
- opće uvjete za pristupanje Natječaju,
- vrijeme trajanja Natječaja,
- naziv tijela kojem se podnose zahtjevi,
- dokumentaciju koju kandidat treba priložiti.

Članak 8.

Kandidati za dodjelu zajma, u roku otvorenom za dostavu prijava, dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- uvjerenje MUP-a o prebivalištu,
- uvjerenje o upisu u školu ili fakultet,
- dokaz o sudjelovanju na domaćem i međunarodnom natjecanju, dobivenim nagradama i priznanjima.

Članak 9.

Zahtjevi za dodjelu zajmova, s potrebnom dokumentacijom i naznakom »ZAJMOVI«, podnose se Jedinostvenom upravnom odjelu, Odsjeku za društvene djelatnosti, koji na temelju kriterija određenih ovom Odlukom izrađuje prijedlog liste.

Odluku o dodjeli zajmova na temelju prijedloga liste kandidata donosi gradonačelnik.

Lista iz prethodnog stavka objavljuje se na oglasnoj ploči Grada.

Članak 10.

Obveza povrata zajma nastaje u godini nakon isteka posljednjeg ugovora o dodjeli zajma.

Odsjek za društvene djelatnosti dužan je obavijestiti Odsjek za proračun i financije o trenutku aktiviranja obveze vraćanja zajma. Odsjek za proračun i financije provodi proces isplate i vraćanja zajma.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA ZAJMA

Članak 11.

Zajmovi se odobravaju za jednu godinu školovanja, odnosno studija, a korisnici zajma s Gradom sklapaju ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 12.

Radi osiguranja povrata zajma potrebno je osigurati jednog kreditno sposobnog sudužnika koji, zajedno s korisnikom zajma, potpisuje ugovor o zajmu.

Članak 13.

Ako se korisnik zajma odrekne zajma, pravo na njega ostvaruje prvi sljedeći kandidat s liste na kojoj se nalazio korisnik zajma koji se zajma odrekao (prvi »ispod crte«).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o uvjetima i kriterijima za dodjelu učeničkih i studentskih kredita (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/02, 27/05 i 36/07).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/12-01/05

Ur.broj: 2169-01-02-01-12-05

Rab, 22. listopada 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Berislav Dumić, v. r.

56.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 22. listopada 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i kriterijima za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i kriteriji za stjecanje prava na dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima, u redovitom sustavu obrazovanja te postupak dodjele stipendija na području Grada Raba (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Raba (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), ukupno dodjeljuje najviše deset (10) učeničkih stipendija (pet (5) stipendija temeljem školskog uspjeha i pet (5) stipendija temeljem socijalnog statusa) i deset (10) studentskih stipendija (pet (5) stipendija temeljem akademskog uspjeha i pet (5) stipendija temeljem socijalnog statusa), za svaku školsku odnosno akademsku godinu.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada i to iznosom od 1.000,00 kn mjesečno po jednoj studentskoj i 700,00 kn po jednoj učeničkoj stipendiji.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA STJECANJE PRAVA ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 3.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije imaju redoviti učenici srednjih škola i redoviti studenti sveučilišnih i stručnih studija koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Raba,
- da su redoviti učenici srednje škole, odnosno redovni studenti (ne stariji od 26 godina).

Ako se iz jedne obitelji, kao podnositelji zahtjeva za dodjelu stipendije, javi dvoje ili više djece koja prema broju bodova na rang listi stječu pravo na dodjelu stipendije, stipendija se, dodjeljuje jednom, najbolje rangiranom, djetetu osim u slučaju kad je na listi kandidata ostalo slobodnih mjesta. Tada se stipendija, prema mjestu na rang listi, dodjeljuje odgovarajućem broju kandidata bez obzira na to da li se na listi već nalazi član iste obitelji.

Članak 4.

Kriterij za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu: Stipendija prema kriteriju uspjeha u školovanju za učenike i studente:

1. Uspjeh u školovanju: kandidati dobivaju bodove prema prosjeku ocjena u prethodnoj godini školovanja

Opći uspjeh (prosjek ocjena)	Broj bodova	
	Prva godina	Viša godina
4,50 - 5,00	12	17
4,00 - 4,49	9	12
3,50 - 3,99	7	9

3,00 - 3,49	5	7
2,50 - 2,99	4	5
2,00 - 2,49	3	4

2. Deficitarnost

- Kandidati koji se obrazuju za deficitarna zanimanja ostvaruju 10 bodova.

3. Kandidati dobivaju bodove za postignute rezultate na natjecanjima u znanju, sportu i kulturi (boduje se jedan rezultat koji donosi najviše bodova).

Uspjeh na natjecanju	Županijsko		Državno		Međunarodno	
	pojedinač	čl. grupe	pojedinač	čl. grupe	pojedinač	čl. grupe
I. mjesto	5	4	8	6	10	8
II. mjesto	4	3	5	4	6	5
III. mjesto	3	2	4	3	5	4
sudjelovanje	2	1	3	2	4	3

Kod istog ukupnog broja bodova za dodjelu stipendija prema kriteriju uspjeha u školovanju, prednost ima kandidat koji je ostvario veći broj bodova prema uspjehu u školovanju, a zatim, ako je i nakon toga zbroj bodova jednak, prema kriteriju deficitarnosti.

Članak 5.

Kriterij za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu:

Stipendija prema socijalnom statusu za učenike i studente:

1. Kandidati dobivaju bodove prema svome socijalnom statusu

Neto prihod po članu domaćinstva u prethodna 3 mjeseca (u kunama)	Broj bodova
Više od 2.250,00	0
1.701,01 - 2.250,00	10
1.500,01 - 1.700,00	15
1.300,01 - 1.500,01	20
1.100,01 - 1.300,00	25
900,01 - 1.100,00	30
700,00 - 900,00	35
do 700,00	45
Korisnik prava na stalnu pomoć Centra za socijalnu skrb	55

Prilikom bodovanja prihoda, ne računaju se: krediti, dječji doplatci, socijalne pomoći, prihodi socijalno-karitativnog karaktera, doprinos za održavanje djeteta.

2. Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prema socijalnom statusu, postojećim će se bodovima pribrojiti dodatni bodovi u sljedećim situacijama:

- dijete poginulog branitelja ili invalida Domovinskog rata s preko 80% invaliditeta - 15 bodova,
- dijete bez oba roditelja - 10 bodova,
- dijete samohranog roditelja - 8 bodova
- dijete korisnik obiteljske mirovine - 5 bodova.

Ako kandidat ostvaruje bodove prema više situacija, dodijelit će mu se bodovi iz situacije koja nosi najviše bodova.

3. Ako je i nakon toga broj bodova jednak, ukupnom broju bodova pribrojiti će se bodovi za uspjeh u školovanju prema prosjeku ocjena u prethodnoj godini školovanja.

Broj bodova

Opći uspjeh (prosjek ocjena)	Prva godina	Viša godina
4,50 - 5,00	10	15
4,00 - 4,49	7	10
3,50 - 3,99	5	7
3,00 - 3,49	3	5
2,50 - 2,99	2	3
2,00 - 2,49	1	2

Članak 6.

Kandidat može dobiti stipendiju samo prema jednom kriteriju. Ako se kandidat nalazi među dobitnicima stipendija prema obadva kriterija, brisat će se s rang liste prema kriteriju socijalnog statusa i na njegovo mjesto postaviti prvog sljedećeg »ispod crte«.

Članak 7.

Socijalni status učenika i studenta dokazuje se:

- izjavom o članovima zajedničkog kućanstva,
- potvrdom Zavoda o nezaposlenom roditelju/staratelju koji se vodi u evidenciji nezaposlenih osoba,
- preslikom presude nadležnog suda o razvodu braka roditelja, a za umrlog roditelja izvatkom iz matične knjige umrlih, ukoliko kandidata uzdržava samohrani roditelj,
- preslikom izvatka iz matične knjige umrlih ukoliko je dijete bez oba roditelja,
- rješenjem Centra za socijalnu skrb o ostvarenju prava na stalnu pomoć,
- rješenjem o obiteljskoj mirovini,
- prikazom ukupnog prihoda od turističke djelatnosti za tekuću turističku sezonu (vjerodostojnom potvrdom Pore-

zne uprave o prihodima za sve članove domaćinstva u tekućoj godini). Ako se obitelj ne bavi takvom djelatnosti, to dokazuje uvjerenjem Ureda državne uprave u PGŽ, Služba za gospodarstvo, Ispostava Rab.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 8.

Stipendije se dodjeljuju na temelju provedenog javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje Odsjek za društvene djelatnosti, početkom školske/akademske godine, na temelju odluke gradonačelnika.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici Grada i jednom dnevnom tisku.

Tekst objave natječaja sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje Natječaj,
- iznos stipendije,
- broj stipendija,
- opće uvjete za pristupanje Natječaju,
- vrijeme trajanja Natječaja,
- naziv tijela kojem se podnose zahtjevi,
- dokumentaciju koju kandidat treba priložiti.

Članak 9.

Kandidati za dodjelu stipendije, u roku otvorenom za dostavu prijava, dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- zamolbu,
- uvjerenje MUP-a o prebivalištu,
- uvjerenje o upisu u školu ili fakultet,
- dokaz o prosjeku ocjena prethodne godine školovanja i to: presliku svjedodžbe za učenike, ovjereni prijepis ocjena sa fakulteta za studente,
- dokaz o sudjelovanju na domaćem i međunarodnom natjecanju, dobivenim nagradama i priznanjima u prethodnoj školskoj godini,
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva,
- potvrdu o prihodima za sve punoljetne članove obitelji za prethodna tri mjeseca (prihod po osnovi rada, naknada zbog privremene nesposobnosti za rad, porodijska naknada, mirovine),
- prikazom ukupnog prihoda od turističke djelatnosti za tekuću turističku sezonu (vjerodostojnom potvrdom Porezne uprave o prihodima za sve članove domaćinstva u tekućoj godini). Ako se obitelj ne bavi takvom djelatnosti, to dokazuje uvjerenjem Ureda državne uprave u PGŽ, Služba za gospodarstvo, Ispostava Rab,
- presliku zadnje tri isplaćene mirovine,
- rješenje Centra za socijalnu skrb o ostvarenju prava na stalnu pomoć,
- potvrdu o stupnju invalidnosti sudionika u Domovinskom ratu.

Članak 10.

Zahtjevi za dodjelu stipendija, s potrebnom dokumentacijom i naznakom »STIPENDIJE«, podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu, Odsjeku za društvene djelatnosti, koji na temelju kriterija određenih ovom Odlukom izrađuje prijedlog liste.

Odluku o dodjeli stipendija na temelju prijedloga listi kandidata donosi gradonačelnik.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za proračun i financije vrši isplatu stipendija i to u deset jednakih obroka.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 12.

Stipendije se odobravaju za jednu godinu školovanja, odnosno studija, a korisnici stipendije s Gradom sklapaju ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Korisnici učeničke stipendije dužni su do 15. rujna tekuće godine dostaviti potvrdu o završenoj godini školovanja.

Korisnici studentske stipendije dužni su do 15. prosinca tekuće godine dostaviti potvrdu o upisu na sljedeću akademsku godinu.

Članak 13.

Korisnici stipendije dužni su u cijelosti vratiti primljene iznose stipendije tekuće godine, u slučaju raskida ugovora o stipendiranju, prekida školovanja u tijeku nastavne, odnosno akademske godine za koju je stipendija odobrena ili ako u roku ne dostave potvrde o završenoj godini školovanja ili upisa na sljedeću akademsku godinu.

Obveza vraćanja stipendije dopijeva najkasnije tri mjeseca po završetku školske odnosno akademske godine. Stipendija se vraća u mjesečnim obrocima i to u istom broju mjesečnih obroka u kojem je stipendija bila isplaćivana, a visina mjesečnog obroka razmjerna je iznosu stipendije koji se vraća. Naplatu mjesečnih obroka stipendije za koju je utvrđena obveza vraćanja vrši Odsjek za proračun i financije.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o uvjetima i kriterijima za dodjelu učeničkih i studentskih kredita (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/02, 27/05 i 36/07).

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/12-01/05

Urbroj: 2169-01-02-01-12-04

Rab, 22. listopada 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Berislav Dumić, v. r.

57.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine« broj 86/12) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09) Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 22. listopada 2012. godine, donosi

ODLUKU

o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenju zgradi

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno prostornom planu može se, protivno prostornom planu, prema odredbi članka 5. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, osim dvije etaže od kojih je zadnja potkrovlje, ozakoniti još dvije etaže, ako se takva zgrada nalazi unutar građevinskog područja, a jedna etaža ako se takva zgrada nalazi izvan građevinskog područja.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 38/11).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/12-01/05

Ur.broj: 2169-01-02-01-12-07

Rab, 22. listopada 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Berislav Dumić, v. r.

58.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09) Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 22. listopada 2012. godine, donosi

ODLUKU**o izradi Urbanističkog plana uređenja 34 - Uvala Padova III (Banjol) (T3₁)****PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

Članak 1.

Urbanistički plan uređenja 34 - Uvala Padova III (Banjol) (T3₁), zone ugostiteljsko-turističke namjene (u daljnjem tekstu: Plan) izrađuje se na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), a sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 15/04, 40/05 - ispravak, 18/07 i 47/11).

Obveza izrade Plana utvrđena je člankom 173. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Raba.

Planom će se odrediti uvjeti za prostorni i funkcionalni razvoj zone u svrhu privođenja prostora planiranoj namjeni.

OBUHVAT PLANA

Članak 2.

Obuhvat Plana je određen Prostornim planom uređenja Grada Raba.

Granica obuhvata Plana prikazana je na kartografskom prikazu broj 1. »Korištenje i namjena površina« u mjerilu

1:25000 te na kartografskom prikazu broj 4.2. »Građevinska područja - naselje Banjol« u mjerilu 1:5000 Prostornog plana uređenja Grada Raba.

Površina zone ugostiteljsko-turističke namjene za smještaj kampa iskazana je u tablici članka 63. Prostornog plana uređenja Grada Raba i iznosi ukupno 9,0 ha.

Ocjena stanja u obuhvatu plana

Članak 3.

Područje za koje se izrađuje Plan definirano je Prostornim planom uređenja Grada Raba kao izdvojeno građevinsko područje za zonu ugostiteljsko-turističke namjene za smještaj kampa.

Obuhvat Plana nalazi se na području naselja Banjol u uvali Padova III uz morsku obalu koja je planirana kao uređena morska plaža namijenjena kupanju, sportu i rekreaciji.

Površina Plana na sjevernoj strani kopnenog dijela u neposrednom je kontaktu sa županijskom cestom Ž 5139 (Kampor-Rab-Banjol-Barbat (D105)).

Sjeverni i sjeverozapadni obuhvat Plana graniči sa obuhvatom građevinskog područja naselja - UPU 1 (Rab, Palit, Banjol).

Južni dio obuhvata Plana graniči sa obuhvatom građevinskog područja naselja - UPU 3 (Banjol).

Na području Plana već egzistira autokamp AC Padova III***.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 4.

Cilj Plana je izgradnjom kampa visoke kategorije povećati i obogatiti kvalitetu i opseg ukupne turističke ponude u okruženju.

Planom se treba sagledati stanje u prostoru, omogućiti prostorno uređenje i poticati razvitak djelatnosti.

Za unapređenje uređenja zone u sklopu planiranog potrebno je:

- utvrditi prostorni raspored i način uređenja građevinskog područja,
- utvrditi uvjete za racionalno korištenje prostora i zaštitu u svim elementima korištenja,
- utvrditi vrstu smještaja, prateće sadržaje koji upotpunjuju osnovne sadržaje i pridonose kvaliteti prostora,
- utvrditi uvjete gradnje prometnih i drugih objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- utvrditi uvjete uređenja obalnog područja,
- odrediti mjere zaštite okoliša i očuvanja prirodnih vrijednosti prostora.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PLANA

Članak 5.

Za izradu Plana koristit će se stručne podloge izrađene za potrebe izrade Prostornog plana Primorsko-goranske županije i Prostornog plana uređenja Grada Raba koje posjeduju naručitelj izrade.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 6.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti), potrebne za izradu Plana, osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima svatko iz svog djelokruga, a pribavit će se u skladu s odredbom članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji u roku od najviše trideset dana od dana dostave poziva i ove Odluke.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTAR-SKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 7.

Plan je sukladno Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04) potrebno izraditi na Hrvatskoj osnovnoj karti (HOK) u mjerilu 1:5000.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 8.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji će sudjelovati u izradi Plana iz područja svog djelokruga:

1. MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
2. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Primorsko-goranska, Policijska postaja Rab, Palit 144 a, 51280 Rab,
3. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka,
4. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb,
5. MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Lučka kapetanija Rijeka, Lučka ispostava Rab, Biskupa Draga 1, 51280 Rab,
6. MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Županijska lučka uprava Rab, Biskupa Draga 2, 51280 Rab,
7. JAVNA USTANOVA, ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, Splitska 2/II, 51000 Rijeka,
8. PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Rab, Palit 71, 51280 Rab,
9. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE d.o.o., Nikole Tesle 9, 51000 Rijeka,
10. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb,
11. HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroprimorje Rijeka, Ulica Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka,
12. HRVATSKE VODE d.d., VGO za slivove sjevernoga Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,
13. HRVATSKE ŠUME, Uprava šuma, Podružnica Senj, Šumarija Rab, Banjol 21, 51280 Rab,
14. VRELO d.o.o. za komunalne djelatnosti, Palit 68, 51280 Rab,
15. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Rijeka, Ružićeva 16, 51000 Rijeka,
16. IMPERIAL d.d., Jurja Barakovića 2, 51280 Rab,
17. MJESNI ODBOR BANJOL, Banjol, 51280 Rab.

ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

Za izradu Plana određuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana od tijela i osoba određenih posebnim propisima iz članka 8. ove Odluke iznosi najviše 30 dana od dana zaprimanja poziva,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 60 dana od pribavljenih zahtjeva iz prethodne alineje,
- provođenje javne rasprave i javnog uvida u Prijedlog Plana - u trajanju od 30 dana,
- izrada izvješća o javnoj raspravi - 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od 30 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od najviše 30 dana,
- izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 30 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- dostava mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije na Konačni prijedlog Plana - u roku od 30 dana od primitka zahtjeva,
- dostava suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja - u roku od 45 dana od zaprimanja potpunog zahtjeva, a zahtjev se dostavlja najkasnije u od roku četiri mjeseca od završetka javne rasprave,
- donošenje Odluke o Planu na Gradskom vijeću Grada Raba - u roku od šest mjeseci od završetka javne rasprave.

ZABRANE I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADU I DONOŠENJA PLANA

Članak 10.

Tijekom izrade i donošenja Plana nije zabranjeno izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Grada Raba.

IZVOR FINANCIRANJA IZRADU PLANA

Članak 11.

Izradu Plana financirat će IMPERIAL d.d. o čemu će se sklopiti poseban ugovor.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenih posebnim propisima navedenim u članku 8. ove Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Plana.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 9. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj Plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Upravi za inspeksijske poslove - Urbanističkoj inspekciji.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/12-01/05

Ur.broj: 2169-01-02-01-12-08

Rab, 22. listopada 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Berislav Dumić, v. r.

59.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09) Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 22. listopada 2012. godine, donosi

ODLUKU o izradi Urbanističkog plana uređenja 48 - trajektna luka Mišnjak (IS₄)

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja 48 - trajektna luka Mišnjak (IS₄), u daljnjem tekstu: Odluka.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

Urbanistički plan uređenja 48 - trajektna luka Mišnjak (IS₄), u daljnjem tekstu: Plan, izrađuje se temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), u daljnjem tekstu: Zakon, a sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 15/04, 40/05 - ispravak, 18/07 i 47/11), u daljnjem tekstu: PPUG Raba.

Obveza izrade Plana utvrđena je člankom 173. PPUG Raba.

II. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Obveza izrade Plana utvrđena je PPUG Raba. Planom će se odrediti detaljniji prostorni razvoj s osnovom prostornog i funkcionalnog rješenja te uvjetima i oblikovanjem užih prostornih cjelina u svrhu privođenja prostora planiranoj namjeni.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Granica obuhvata Plana utvrđena je PPUG-om Raba na kartografskom prikazu broj 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:25000 i kartografskom prikazu broj 4.6.: Građevinska područja Mišnjak, Pudarica u mjerilu 1:5000.

Područje za koje se izrađuje Plan je PPUG-om Raba utvrđeno kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja: infrastrukturni sustav - kopneni dio luke otvorene za javni promet, a obuhvaćen je i akvatorij uz predmetnu zonu.

Površina Planom obuhvaćenog područja iznosi oko 60 ha.

Granicu obuhvata Plana moguće je korigirati tijekom izrade Plana na način da se uključe rubne prometne površine koje ih povezuju sa širim područjem.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Unutar obuhvata Plana nalazi se postojeća trajektna luka, dok preostali prostor čine neizgrađene i neuređene površine.

Od postojeće trajektne luke se prema gradu Rabu i ostalim naseljima otoka Raba nastavlja državna cesta Lopar-Rab-Mišnjak.

Prema PPUG-u Raba Planom obuhvaćeno područje s kopnene strane okruženo je ostalim poljoprivrednim tlom, šumom i šumskim zemljištem.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 6.

Sagledavajući stanje u prostoru, poštujući uvjete i smjernice određene PPUG-om Raba, određuju se sljedeći ciljevi Plana:

- sagledati stanje u prostoru, omogućiti prostorno uređenje i razvitak pojedinih djelatnosti,
 - utvrditi prostorni raspored i način uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja (IS₄),
 - utvrditi razgraničenje pripadajućeg kopnenog i morskog dijela luke za pojedine namjene, kapacitet i detaljni program korištenja,
 - na području luke predvidjeti prostor za smještaj ribarske luke i teretne luke,
 - utvrditi uvjete za racionalno korištenje prostora i zaštitu u svim elementima korištenja,
 - osigurati prostorne preduvjete za dobru, sigurnu i ekonomičnu regulaciju prometa kao i dovoljne površine za promet u mirovanju,
 - osigurati prostorne preduvjete za komunalno opremanje zone,
 - utvrditi mjere zaštite okoliša i očuvanja prirodnih vrijednosti prostora te mjere zaštite i spašavanja.
- Programska polazišta Plana na području obuhvata, sukladno Zakonu, su:
- Prostorni plan Primorsko-goranske županije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 14/00, 12/05, 50/06, 08/09 i 03/11),
 - PPUG Raba.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 7.

Za potrebe izrade Plana nije planirana izrada ostalih stručnih podloga (socioloških, demografskih, ekonomskih, energetskih, graditeljskih, hortikulturnih ili drugih). U izradi će se koristiti stručne podloge izrađene za potrebe izrade Prostornog plana Primorsko-goranske županije i PPUG-a Raba koje posjeduje Grad Rab te raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja pribavit će se od Stručnog izrađivača registriranog i osposobljenog za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja i koji ima suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

Plan je sukladno Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04) potrebno izraditi na posebnoj geodetskoj podlozi sa slojnim planom u mjerilu 1:2000.

Za potrebe izrade Plana izrađivaču Plana bit će dostavljene orto-foto snimke mjerila 1:5000 koje posjeduje Grad Rab.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

Utvrđuje se popis nadležnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima koja će za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga dostaviti zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) i sudjelovati u postupku izrade Plana:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Primorsko-goranska, Policijska postaja Rab, Palit 144 a, 51280 Rab,

2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka,

3. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb,

4. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Rijeka, Lučka ispostava Rab, Biskupa Draga 1, 51280 Rab,

5. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Županijska lučka uprava Rab, Biskupa Draga 2, 51280 Rab,

6. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb,

7. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-Goranske županije, Splitska 2/II, 51000 Rijeka,

8. Primorsko-Goranska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Rab, Palit 71, 51280 Rab,

9. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb,

10. HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroprimorje Rijeka, Ulica Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka,

11. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,

12. Hrvatske šume, Uprava šuma, Podružnica Senj, Šumarija Rab, Banjol 21, 51280 Rab,

13. Vrelo d.o.o. za komunalne djelatnosti, Palit 68, 51280 Rab,

14. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Rijeka, Ružičeva 16, 51000 Rijeka.

Navedena tijela i osobe pozvat će se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve potrebne za izradu Plana u kojima moraju odrediti važeće propise i njihove odredbe te stručne i ostale dokumente na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku smatrat će se da ih nemaju.

X. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

Za izradu Plana određuju se sljedeći rokovi:

- dostava Odluke i poziva za dostavu zahtjeva tijelima i osobama određenim posebnim propisima: u roku od 15 dana od dana objave u službenom glasniku,
- dostava zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana: u toku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 90 dana od pribavljenih zahtjeva iz prethodne alineje kao i dostave svih potrebnih dokumenata izrađivaču Plana,
- početak javne rasprave: 15 dana od utvrđenog Prijedloga Plana,
- provođenje javne rasprave i javnog uvida u Prijedlog Plana: 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi: 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana: u roku od 30 dana od prihvaćanja Izvješća o javnoj raspravi,
- pribavljanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima: 30 dana,
- izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 30 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- dostava mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije na Konačni prijedlog Plana: 30 dana od primitka zahtjeva,
- dostava suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja: 45 dana od zaprimanja potpunog zahtjeva, a zahtjev se dostavlja najkasnije u roku četiri mjeseca od završetka javne rasprave,
- donošenje Odluke o donošenju Plana na Gradskom vijeću: šest mjeseci od završetka javne rasprave.

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADI I DONOŠENJA PLANA

Članak 12.

Ovom se Odlukom ne određuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru jer je isto već određeno Zakonom.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADI PLANA

Članak 13.

Izradu Plana financirat će Županijska lučka uprava Rab, o čemu će se sklopiti poseban ugovor.

Nositelj izrade provest će cjelokupan postupak izrade i donošenja Plana.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska 25, 10000 Zagreb.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/12-01/05

Ur.broj: 2169-01-02-01-12-09

Rab, 22. listopada 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Berislav Đumić, v. r.