



Grad Mali Lošinj

40.

Na temelju odredbe članka 35. stavak 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjero-dostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) te članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 32/09) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na svojoj sjednici održanoj dana 18. srpnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU o ustrojstvu Gradske uprave Grada Malog Lošinja

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih odjela i posebnog tijela (u daljnjem tekstu: upravna tijela) Gradske uprave Grada Malog Lošinja.

Članak 2.

Upravna tijela Gradske uprave osnivaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova, te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Malog Lošinja u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 3.

Način rada i odlučivanja kao i unutarnji ustroj upravnih tijela gradske uprave utvrđuje se posebnim pravilnikom što ga donosi Gradonačelnik Grada Malog Lošinja.

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Malog Lošinja usmjerava djelovanje Gradske uprave u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu te nadzire njihov rad.

Ako Gradonačelnik ocijeni da upravna tijela iz članka 1. ove Odluke ne obavljaju poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Grada pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti rukovoditelja i odgovornih osoba u tim upravnim tijelima.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Malog Lošinja i iz drugih prihoda u skladu sa Zakonom.

Članak 6.

Upravna tijela Grada Malog Lošinja su:

1. Ured Grada i upravljanja gradskom imovinom
2. Upravni odjel za financije, turizam i gospodarstvo
3. Upravni odjel za komunalni sustav, urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša u čijem sastavu djeluju:
 - a. Pododsjek za komunalni sustav i
 - b. Pododsjek za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
4. Služba za unutarnju reviziju.

Članak 7.

Ured Grada i upravljanja gradskom imovinom je odjel koji je u službi Gradskog vijeća, Gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća.

U Uredu Grada i upravljanja gradskom imovinom obavljaju se pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s radom Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća kao i poslovi iz oblasti samouprave i uprave.

U Uredu Grada i upravljanja gradskom imovinom obavljaju se i svi poslovi vezani uz upravljanje, gospodarenje i raspolaganje gradskom imovinom, poslovi raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, ovršni postupci, te poslovi iz područja društvenih djelatnosti.

Članak 8.

U Uredu Grada i upravljanja gradskom imovinom naročito se obavljaju poslovi koji se odnose na:

- davanje mišljenja o zakonitosti i kvaliteti akata i drugih materijala koji se dostavljaju Gradskom vijeću i njihovim radnim tijelima na raspravu s pravom vraćanja pojedinih materijala na doradu ukoliko se ustanove nepravilnosti i nekvaliteta istih,
- skrb o sadržajnoj i formalnoj usklađenosti prijedloga propisa sa stajalištima Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
- izradu akata koje donosi Gradonačelnik, odnosno pripremu prijedloga akata koje donosi Gradsko vijeće, ukoliko za isto nije izravno nadležan drugi upravni odjel Gradske uprave,
- sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, te izradu zaključaka i zapisnika s istih,
- izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja zaključaka Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela,
- pripremu inicijativa glede pokretanja postupka donošenja ili izmjena pojedinih zakonskih propisa u Hrvatskom saboru ili u Skupštini Primorsko-goranske županije,
- upoznavanje gradonačelnika sa zakonskim propisima koji bitno utječu na donošenje odluka iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave,
- po potrebi sudjelovanje na radnim sastancima gradonačelnika, i čelništva Gradskog vijeća s drugim subjektima te izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja zaključaka s istih sastanaka, kao i obavljanje uredskih poslova za potrebe gradonačelnika, njegovih zamjenika i predsjednika Gradskog vijeća,
- skrb o dnevnom i tjednom rasporedu sastanaka i obveza gradonačelnika i njegovih zamjenika, te predsjednika Gradskog vijeća, kao i o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju istih,
- vodi pojedinačne imovinsko-pravne poslove,
- izrađuje pojedinačne prijedloge odluka o raspolaganju imovinom (građevinsko, poljoprivredno zemljište, zgradama), prijedloge odluka o prodaji, natječaji, ugovori,
- po ovlaštenju gradonačelnika zastupa Grad pred pravosudnim i upravnim tijelima u postupcima koji se odnose na raspolaganje građevinskim i poljoprivrednim zemljištem, zgrada i nekretnina u vlasništvu ili suvlasništvu ili u posjedu Grada,
- vodi evidenciju o sudskim i upravnim postupcima u kojima sudjeluje Grad,

- vodi poslove vezane za pokretanje i provedbu prisilnog ostvarenja tražbina, odnosno sudske ovršne postupke i izvansudske ovršne postupke, osiguranje novčanih tražbina prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretninama kod nadležnog suda, stečajne postupke kod nadležnog suda,
- vodi upravne sporove u kojima je stranka Grad Mali Lošinj,
- poslove izrade razvojnih i tehnoloških poljoprivrednih i ribarskih programa na području Grada, predlaganje odluka iz oblasti poljoprivrede i ribarstva, osnivanje udruga i zadruga u oblasti poljoprivrede i ribarstva, obrada zahtjeva i pružanje stručne pomoći u postupcima raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na području Grada, priprema dokumentacije potrebne za upravne i druge postupke koji se odnose na poljoprivredno zemljište i ribarstvo,
- vodi brigu o pravovremenoj dostavi sudskih i upravnih podnesaka,
- sudjeluje u izradi nacрта općih akata o raspolaganju imovinom,
- poslove prijema i otpreme pošte, arhiviranje akata i drugih spisa,
- skrb o rasporedu korištenja radnih prostorija Gradskog vijeća, te reprezentativnim potrebama Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
- poslovi u svezi s predstavljanjem Grada Malog Lošinja u međunarodnim i međugradskim odnosima, što podrazumijeva i suradnju s ostalim organizacijama koje sudjeluju u spomenutim aktivnostima sa strane Grada Malog Lošinja,
- poslove u svezi s protokolom gradonačelnika, njegovih zamjenika, i čelnništva Gradskog vijeća kao i poslove inokorespondencije,
- poslove odnosa s javnošću,
- izradu ili koordiniranje aktivnosti na izradi informativno-propagandnog materijala koji ima za cilj kvalitetu, marketinšku aktivnost i prezentaciju Grada Malog Lošinja,
- praćenje zakona i propisa u oblasti samouprave i uprave koja nije u nadležnosti drugih organizacijskih oblika Gradske uprave Grada Malog Lošinja te ažurna izrada i predlaganje odluka, uputstava iz istog područja s provedbom istih,
- arhiviranje i ažurno vođenje evidencije po ugovorima koji se sačinjavaju u uredu Grada, te dostava nadležnom upravnom odjelu kada sadrže određena financijska prava ili obveze,
- zastupanje Grada Malog Lošinja i gradonačelnika pred pravosudnim i upravnim tijelima kada isti postupci nisu u području zaduženja drugih upravnih odjela Grada Malog Lošinja,
- stručne poslove za mjesne odbore,
- kratkoročno i dugoročno planiranje i usklađivanje planova u djelatnostima kojima se osigurava zadovoljavanje javnih potreba stanovnika grada, poglavito onih u direktnoj nadležnosti grada,
- izrada prijedloga godišnjih planova i programa na području predškolskog i školskog odgoja, kulture, sporta i tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi te udruga općenito,
- praćenje zakona i propisa na područjima koje čine javne potrebe grada te predlaganje odluka i provedba istih,
- praćenje i nadzor nad radom ustanova s područja javnih potreba kojih je grad osnivač ili jedan od osnivača,
- utvrđivanje zajedničkih kriterija glede standarda usluga, standarda troškova i cijene pojedinih programa iz djelatnosti koje čine javne potrebe,
- predlaganje financiranja i sponzoriranja te drugih vrsta podrške projektima i programa na području javnih potreba,

- vođenje brige o provođenju planova i programa na području javnih potreba, predlaganje promjena i poboljšanje istih te predlaganje i osmišljavanje novih programa,
- po potrebi vođenje pojedinih projekata do njihova osamostaljenja,
- vođenje brige o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava kojima se financiraju programi javnih potreba,
- predlaganje odluka i kriterija radi financiranja studentskih i poslijediplomskih potreba kroz kreditiranje ili stipendiranje studija,
- donošenje pojedinačnih akata na području socijalne skrbi i kontrola provedbe istih,
- praćenje rada i potreba udruga građana unutar programa javnih potreba grada,
- vođenje brige o korištenju i održavanju te dodjeli objekata koji su u vlasništvu grada te predlaganje mjera i načina korištenja, davanja u zakup i sl. za potrebe društvenih djelatnosti i ustanova s područja javnih potreba kojih je grad osnivač ili jedan od osnivača,
- poslove društvenog standarda djelatnika gradske uprave,
- obavljanje proračunskog nadzora i unutarnje kontrole, koji poslovi obuhvaćaju proračunski nadzor zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava te poslovi unutarnje kontrole,
- savjetodavni poslovi iz područja financija, prava i razvoja,
- poslovi održavanja WEB Portala Grada te sustava dvosmjerne komunikacije i on-line usluga građanima u okviru izgradnje e-Uprave,
- ostale poslove iz predmetnog djelokruga te poslova po nalogu Gradonačelnika,
- obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Grada Malog Lošinja.

Članak 9.

U Upravnom odjelu za financije, turizam i gospodarstvo obavljaju se sljedeći poslovi:

- izrada elaborata za osiguravanje osnova za razvitak gospodarskih i turističkih djelatnosti u svrhu priprema planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba na području Grada,
- ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti i aktivnosti vezanih uz razvitak gospodarstva i turizma,
- osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva te osiguravanje pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad,
- osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj turizma te osiguravanje pomoći poduzetnicima u turizmu za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad,
- praćenje zakona i propisa iz navedenih područja, izrade prijedloga gradskih odluka i akata vezanih uz gospodarstvo, poduzetništvo i turizam,
- suradnja i učešće u izradi programa i elaborata kojima se rješavaju problemi i planiraju aktivnosti u gospodarstvu, turizmu i poduzetništvu, s drugim organima uprave i institucijama (nadležna ministarstva, županijski odjeli, gospodarska obrtnička komora, turistička zajednica, trgovačka društva, fakulteti i sl.),
- izrada prijedloga kriterija glede raspodjele poticajnih sredstava za razvoj gospodarstva, poduzetništva i turizma,
- identifikacija, komunikacija i pomoć postojećim i novim poduzetnicima u realizaciji pojedinih programa,
- stručne poslove koji se odnose na radne odnose i ostvarivanje prava iz radnih odnosa djelatnika u gradskoj upravi, disciplinske postupke, poslove kadrovske evidencije rukovoditelja i djelatnika i druge poslove u svezi s primjenom propisa iz radnog odnosa,

- poslove u pripremi, obradi, i vođenju projekta i programa Grada prema predpristupnim fondovima i drugim izvorima financiranja, suradnja s tijelima državne uprave, tijelima Europske komisije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanje predpristupne pomoći EU,
- poslove provođenja postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, vođenje registra ugovora,
- praćenje i vođenje poslova u domeni koncesija na pomorskom dobru,
- operativno provođenje master plana Grada Malog Lošinja,
- izrada prijedloga namjene slobodnih poslovnih prostora i promjena namjene poslovnih prostora na području turizma i gospodarstva,
- poslovi planiranja, projektiranja, izgradnje i uspostavljanja informacijskih sustava,
- poslove planiranja, nabave i upravljanja informatičko komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže (internet) te osigurava sigurnost i zaštitu podataka,
- planira i provodi edukaciju službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu,
- razrez i naplata prihoda koji pripadaju gradu te poduzimanje mjera za poboljšanje stanja naplate (opomene, prisilna naplata, utuživanje, kompenzacija, cesije i sl.),
- uspostavljanje i provođenje sustava financijskog upravljanja i kontrola,
- praćenje naplate potraživanja,
- praćenje naplate svih ostalih prihoda proračuna,
- praćenje propisa iz područja javnih prihoda i izdataka iz oblasti financijskog poslovanja, knjigovodstva, izrade prijedloga odluka i drugih podzakonskih akata iz navedenih područja,
- poslove knjigovodstva, prihoda i izdataka proračuna, knjigovodstvene evidencije zaduženja i naplate prihoda, jedinstvene i pojedinačne evidencije svih izdataka proračuna,
- izradu mjesečnih i polugodišnjih izvješća i izvješća o izvršenju proračuna za cijelu fiskalnu godinu i pratećih dokumenata,
- izradu svih stručnih analiza i informacija za Gradsko vijeće i Gradonačelnika,
- poslove namjene korištenja proračunskih sredstava,
- poslove financijskog praćenja investicija grada,
- evidenciju svih ugovora te praćenje i osiguranje njihova izvršenja,
- poslove likvidature i platnog prometa,
- organizacija poslova na popisu OSA,
- upravljanje i održavanje športske dvorane,
- održavanje upravne zgrade, službenih prostorija, opreme i inventara, centralnog grijanja i službenih vozila
- ostale poslove iz predmetnog djelokruga te poslove po nalogu Gradonačelnika,
- obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Grada Malog Lošinja.

Članak 10.

U Upravnom odjelu za komunalni sustav, urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša obavljaju se sljedeći poslovi:

A) U Pododsjeku za komunalni sustav obavljaju se sljedeći poslovi iz područja komunalnog sustava:

- kratkoročno i dugoročno planiranje i usklađivanje planova u komunalnoj djelatnosti,
- izrada prijedloga godišnjih planova,

- vođenje projektne dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture,
- utvrđivanje zajedničkih kriterija glede organizacije, standarda usluga, standarda troškova i cijena komunalnih usluga,
- kontrola i praćenje izvršenih komunalnih usluga, ostvarenih troškova i cijena,
- poslovi komunalnog redarstva koji obuhvaćaju nadzor i kontrolu nad provođenjem propisa Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih tijela, a prvenstveno se odnose na kontrolu i sankcioniranje aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda,
- iz oblasti stambenog prostora - poslovi u svezi upravljanja, održavanja i korištenja stanova iz stambenog fonda, provedba planova i nadzor propisa,
- poslovi u svezi upravljanja održavanja i korištenja poslovnih prostora iz poslovnog fonda, provedba planova i nadzor propisa,
- poslove održavanja poslovnog prostora gradske uprave u smislu čišćenja, čuvanja i održavanja poslovnog prostora koji koriste djelatnici,
- poslove racionalnog korištenja poslovnog prostora gradske uprave i drugih ispostava u zgradi, predlaganje mjera za poboljšanje korištenja poslova, prijedloga ugovaranja zakupa,
- izrada prijedloga odluka za dodjelu objekata i stanova koji su u vlasništvu grada te donošenje pojedinačnih akata,
- zaprimanje i obrada zahtjeva za stambenim prostorima,
- izrada prijedloga stambenih lista i provedba istih,
- priprema dokumentacije za vođenje sudskih postupaka i sudjelovanje u provedbi deložacija,
- ugovaranje zajedničkog upravljanja zgradom u mješovitom vlasništvu,
- ugovaranje obveza za okoliš u slučajevima mješovitog vlasništva nad zgradom,
- izrada prijedloga izgradnje, odnosno kupovine stanova za potrebe osoba koje pravo na stan ostvaruju temeljem zakonskih propisa,
- poslovi u svezi upravljanja i raspolaganja javnih površina,
- poslovi u svezi naplate komunalne naknade,
- poslovi u svezi naplate komunalnog doprinosa,
- poslovi u svezi izgradnje, održavanja, opremanja i upravljanja objektima zajedničke komunalne potrošnje (javna rasvjeta, uređenje zelenih površina, javnih prometnih površina, mora i plaža),
- poslovi ugovaranja dezinfekcije i deratizacije, održavanja javnih WC-a, održavanja fontana, održavanje groblja, prigodna iluminacija i dekoracija, održavanje urbane opreme, održavanje autobusnih čekaonica, sanacija divljih deponija,
- uređenje prometa na području Grada Malog Lošinja,
- poslovi protupožarne zaštite,
- ostale poslove iz predmetnog djelokruga te drugih poslova, po nalogu Gradonačelnika,
- obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Grada Malog Lošinja.

B) U Pododsjeku za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša obavljaju se sljedeći poslovi:

- promicanje uređenja prostora u svrhu učinkovitijeg gospodarenja prostorom, poboljšanje metodologije kvalitete i učinkovitosti u pripremi, izradi i donošenju dokumentata prostornog uređenja na području grada,
- osiguranje uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom kroz prostorno planiranje, uređivanje prostora i zaštitu okoliša,

- praćenje prostornog razvoja grada, potreba za izradom prostornih planova, predlaganje prioriteta i redosljeda izrade prostornih planova,
- sudjelovanje u radu povjerenstva i komisija Gradskog vijeća u svezi s prostornim planiranjem i zaštitom okoliša,
- poticanje i organizacija rasprava, izrade studija i analiza radi utvrđivanja politike gospodarenja prostorom i ostalim resursima grada kroz urbanističko planiranje, uređivanje prostora i zaštitu okoliša,
- stvaranje kataloga ponuda prostornih i razvojnih mogućnosti grada,
- komunikacije na razini zainteresiranih subjekata, planiranje, organizacija i provedba javnih rasprava,
- organizacija i sudjelovanje u izradi godišnjih i srednjoročnih planova uređenja prostora,
- vođenje investicija izvan komunalnog gospodarstva,
- ostale poslove iz predmetnog djelokruga te drugih poslova, po nalogu Gradonačelnika,
- obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Grada Malog Lošinja.

Članak 11.

U Službi za unutarnju reviziju obavljaju se sljedeći poslovi:

- neovisno i objektivno davanje stručnog mišljenja i savjeta s ciljem dodavanja vrijednosti i poboljšanja poslovanja Grada,
- pomaganje Gradonačelniku u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog i discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelatnosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja,
- izrađivanje strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika, te obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s usvojenim planovima,
- procjenjivanje prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija,
- davanje preporuka za poboljšanje poslovanja,
- kontinuirano ispitivanje i ocjenjivanje valjanosti i svrhovitosti sustava internih kontrola, upravljačkih kontrola i računovodstvenog sustava proračunskog korisnika,
- kontinuirano provjeravanje i preispitivanje vjerodostojnosti, svrhovitosti i zakonitosti financijskih transakcija i procesa proračunskog korisnika,
- podnošenje Gradonačelniku pismenih izvještaja o aktivnosti iz prethodnih stavaka, sukladno rokovima utvrđenim operativnim planom rada unutarnje revizije, a najmanje jednom polugodišnje,
- podnošenje izvještaja i drugim državnim tijelima nadležnim za poslove nadzora i revizije u skladu s posebnim propisima,
- sastavljanje zasebnog izvještaja Gradonačelniku o uočenim nepravilnostima.

Članak 12.

Radom upravnih tijela rukovode pročelnici.
Radom Službe za unutarnju reviziju rukovodi voditelj.
Uvjete za imenovanje pročelnika utvrđuje Gradonačelnik Grada Malog Lošinja.

Članak 13.

Način rada i odlučivanja, nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj službenika i namještenika koji te poslove obavljaju, kategorija, potkategorija, razina radnih mjesta i klasifikacijski rang te druga pitanja od značaja za rad i upravljanje poslovima odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik o unutarnjem redu s popisom i opisom radnih mjesta te brojem potrebnih službenika donosi Gradonačelnik. Njime se određuje da radom upravnog odjela rukovodi pročelnik, a radom službe za unutarnju reviziju rukovodi voditelj.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Malog Lošinja (»Službene novine PGŽ« broj 9/04, 2/06 i 31/07).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/12-01/02

Ur. broj : 2213/01-01-12-4

Mali Lošinj, 18. srpnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA MALOG LOŠINJA

Predsjednik

Anto Nedić, prof., v.r.

41.

Na temelju odredbe članka 3., 29. stavka 1. točka 1. i 2. i članka 43. stavka 2. i 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 - Odluka USRH i 73/08), članka 29. i 31. Pravilnika o minimalno tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica (»Narodne novine« broj 66/09) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 32/09), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o porezu na korištenje javnih površina i naknadi za uporabu gradskih površina Grada Malog Lošinja

Članak 1.

U Odluci o porezu na korištenje javnih površina i naknadi za uporabu gradskih površina Grada Malog Lošinja (»Službene novine PGŽ« broj 07/12 i 12/12), u članku 3. st. 10. Odluke brišu se riječi »ne dužem od 7 dana«.

Članak 2.

U članku 16. st. 1. umjesto broja »16«, piše se broj »15«.

Članak 3.

U članku 18. st. 3. iza riječi »a« dodaju se riječi »objekti iz st. 9. i«.

Članak 4.

U članku 18. st. 5. iza riječi »manifestacija i« dodaju se riječi »humanitarnih akcija.«.

Članak 5.

U članku 23. st. 1. dodaje se točka 9. koja glasi: »upravnu pristojbu«.

Članak 6.

Ovlašćuje se Odbor za Statutarno pravna pitanja da izradi pročišćeni tekst Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 410-01/12-01/06

Ur. broj: 2213/01-01-12-4

Mali Lošinj, 18. srpnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA MALOG LOŠINJA

Predsjednik
Anto Nedić, prof., v.r.

42.

Na temelju čl. 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09) i čl. 32. Statuta Grada Mali Lošinj (»Službene novine PGŽ« broj 26/09, 32/09), Gradsko Vijeće Grada Mali Lošinj na svojoj sjednici održanoj dana 18. srpnja 2012. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU**o prijenosu prava vlasništva č.zgr. 975 k.o. Susak**

Članak 1.

Grad Mali Lošinj kao vlasnik č.zgr. 975, upisane u 4101 k.o. Susak ovom Odlukom bez naknade prenosi pravo vlasništva predmetne nekretnine Osnovnoj školi Maria Martinolića iz Malog Lošinja, obzirom da predmetna nekretnina u naravi predstavlja zgradu osnovne škole na Susku površine 258 m² i pripadajuće dvorište površine 325 m² (ukupno 583 m²).

Članak 2.

Općinski sud u Malom Lošinj u će na temelju ove Odluke i Ugovora o prijenosu prava vlasništva sklopljenog između Grada Malog Lošinja i Osnovne škole Maria Martinolića iz Malog Lošinja izvršiti brisanje upisa prava vlasništva Grada Malog Lošinja na nekretnini iz čl. 1. te izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Osnovne škole Maria Martinolića iz Malog Lošinja.

Gradonačelnik Grada Malog Lošinja Gari Cappelli, ing. ovlašten je sklopiti Ugovor o prijenosu prava vlasništva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 932-01/11-01/38

Ur. broj: 2213/01-01-12-13

Mali Lošinj, 18. srpnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA MALOG LOŠINJA

Predsjednik
Anto Nedić, prof., v.r.

43.

Na temelju članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07, 38/09 i 27/10) članka 17. i 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine« broj 40/08 i 44/08) i čl. 32. Statuta Grada Mali Lošinj (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 32/09) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Malog Lošinja**

Članak 1.

Za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Malog Lošinja, imenuje se Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Malog Lošinja.

Članak 2.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Malog Lošinja imenuju se:

1. Živko Zuber, član Gradskog vijeća, za zapovjednika Zapovjedništva,
2. Renata Žugić, potpredsjednica Gradskog vijeća, ravnateljica »Lječilišta Veli Lošinj«, za načelnicu Zapovjedništva,
3. Nada Mužić, ravnateljica Gradske organizacije Crvenog križa za operativca Zapovjedništva,
4. Ružica Baumgarten, pročelnica Ureda Grada i upravljanja gradskom imovinom, za članicu Zapovjedništva,
5. Marinko Gazilj, viši stručni suradnik iz Upravnog odjela za komunalni sustav, urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Malog Lošinja, za člana Zapovjedništva,
6. Ružica Jurčević, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Mali Lošinj, za članicu Zapovjedništva,
7. Zoran Tomić, Lučki kapetan Lučke ispostave Mali Lošinj, za člana Zapovjedništva,
8. Danka Grizelj, dr. med, voditeljica Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije, Ispostave Mali Lošinj, za članicu Zapovjedništva,
9. Milan Rukavina, predstavnik poduzeća »Vodovod i Čistoća« d.o.o. Cres-Lošinj, za člana Zapovjedništva.

Članak 3.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Zapovjedništva civilne zaštite Grada Malog Lošinja obavlja Upravni odjel za komunalni sustav, urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 810-01/12-01/04

Ur. broj: 2213/01-01-12-4

Mali Lošinj, 18. srpnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA MALOG LOŠINJA

Predsjednik
Anto Nedić, prof., v.r.

44.

Na temelju članka 19. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 63/08) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine PGŽ« broj 26/09 i 32/09) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra za podmorski ispust vodne građevine crpne stanice Nerezine II

Članak 1

Za česticu br. 3513/2 i 2158/19 ko.o Nerezine koja se nalazi u zoni zahvata, a čini pojas pomorskog dobra, »Vodovodu i Čistoća Cres Mali Lošinj« d.o.o Peškera 2, Cres daje se koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra radi izgradnje podmorskog ispusta vodne građevine crpne stanice Nerezine II.

Članak 2

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 934-01/12-01/08

Ur. broj: 2213/01-01-12-5

Mali Lošinj, 18. srpnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA MALOG LOŠINJA

Predsjednik
Anto Nedić, prof., v.r.

45.

Na temelju odredbe članka 43. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 51. stavak 2. alineja 1. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak te članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 32/09), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice ustanove Dječji vrtić Cvrčak

I.

Imenuje se Radmila Bišćan za vršiteljicu dužnosti ravnateljice ustanove dječji vrtić Cvrčak Mali Lošinj, s danom 1. kolovoza 2012. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 601-01/12-01/10

Ur. broj: 2213/01-01-12-5

Mali Lošinj, 18. srpnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA MALOG LOŠINJA

Predsjednik
Anto Nedić, prof., v.r.

46.

Na temelju odredbi članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 26/09 i 32/09) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Kalvarija

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Kalvarija - UPU 11 (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Kalvarija - UPU 11 (u daljnjem tekstu: Plan), razlozi za izmjenu i dopunu, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja katastarskih i geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju uvjete za izradu Plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu te izvori financiranja Plana.

PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 - u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04) i Prostornog plana uređenja Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/08 i 13/12) (u daljnjem tekstu: PPUG Mali Lošinj).

Nositelj izrade Plana je Gradonačelnik Grada Malog Lošinja koji je ujedno i odgovorna osoba.

RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PLANA

Članak 4.

Potrebno je revidirati namjene prostora obje gospodarske zone oznaka: K12 i K12-I.

OBUH VAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana određen je PPUG-om Malog Lošinja, grafičkim dijelom - kartografski prikaz br. 4.4. Građevin-

sko područje Mali Lošinj, s površinom obuhvata P= cca 22,66 ha te Urbanističkim planom uređenja gospodarske zone Kalvarija (SN PGŽ 30/10).

Površina zone iznosi 23,11 ha i sastoji se od zone dvije namjene: oznaka K12 i K12-I.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Na području obuhvata Plana je na snazi Urbanistički plan uređenja gospodarske zone Kalvarija donesen 2010. godine. Područje se sastoji od zona gospodarske namjene, zelenih i infrastrukturnih površina. Dio zone je već realiziran, dok se novi dijelovi polako počinju realizirati.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Cilj izmjene i dopune Plana je omogućiti brži gospodarski i ekonomski razvoj Grada Malog Lošinja.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTAR-SKIH PLANOVA

Članak 10.

Plan je sukladno Zakonu potrebno izraditi na topografsko katastarskom planu u mjerilu 1:2.000.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHITJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade istog:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Primorsko-goranska, Inspekcija zaštite od požara, Rijeka;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Rijeka;
- Županijska uprava za ceste, Rijeka;
- Hrvatska elektroprivreda, ODS, Elektroprimorje, Rijeka;
- Hrvatske vode, VGO Rijeka, Rijeka;
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb;
- Hrvatska kontrola zračne plovidbe, d.o.o., Zračna luka Pula, Pula;
- Vodovod i čistoća Cres-Lošinj d.o.o., Mali Lošinj;
- Lošinj parking d.o.o., Mali Lošinj;
- JU, Zavod za prostorno uređenje, Primorsko-goranske županije, Rijeka;
- Primorsko-goranska županija, Ispostava u Malom Lošinj, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Mali Lošinj;

- Hrvatska gospodarska komora; Županijska komora Rijeka;

Primjenom odredbi članka 79. Zakona navedena tijela pozivaju se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrati će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHITJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 12.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- Prethodna rasprava o prijedlogu Plana: održat će se 15 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,
- Izvješće o prethodnoj raspravi, Nacrt prijedloga Plana i utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu: 30 dana od provedene (ili ponovljene) prethodne rasprave,
- Početak javne rasprave: 10 dana od utvrđenog prijedloga Plana.
- Javna rasprava: 30 dana,
- Izvješće o javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga: 20 dana od okončanja javne rasprave,
- Pribavljanje mišljenja o usklađenosti sa zahtjevima: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- Utvrđivanje nacrta konačnog prijedloga Plana - Gradonačelnik: 15 dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja,
- Pribavljanje suglasnosti župana Primorsko - goranske županije: 30 dana,
- Donošenje Plana - Gradsko vijeće: 15 dana od zaprimanja Zakonom propisanih suglasnosti ili nakon isteka Zakonom propisanih rokova.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima, rokovi se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 13.

Ovom se Odlukom ne određuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 14.

Plan se financira iz sredstava Proračuna Grada Malog Lošinja i iz drugih izvora. Grad Mali Lošinj provodi postupak javne nabave, ugovaranja izrade Plana i postupak njegovog usvajanja potpuno samostalno i bez ikakve obveze u odnosu na namjenu prostora koju želi potencijalni investitor.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odluka će se objaviti u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Odluka će se dostaviti urbanističkoj inspekciji, tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 350-02/12-01/05

Ur. broj: 2213/01-01-12-5

Mali Lošinj, 18. srpnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA MALOG LOŠINJA

Predsjednik
Anto Nedić, prof., v.r.

47.

Na temelju članka 19. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 63/08) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine PGŽ« broj 26/09 i 32/09) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra

Članak 1

U članku 1. Odluke Klasa: 934-01/11-01/09, Urbroj: 2213/01-01-11-5 od 29. srpnja 2011. godine iza riječi »pomorskog dobra« dodaje se »Gradu Malom Lošinj«.

Članak 2

Svi ostali članci Odluke ostaju nepromijenjeni.

Članak 3

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 934-01/12-01/07

Ur. broj: 2213/01-01-12-5

Mali Lošinj, 18. srpnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA MALOG LOŠINJA

Predsjednik
Anto Nedić, prof., v.r.

48.

Na temelju članka 19. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 63/08) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine PGŽ« broj 26/09 i 32/09) Gradsko Vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra za podmorski ispust vodne građevine »Kijac«

Članak 1

Za česticu br. 3619 k.o. Mali Lošinj - Grad koja se nalazi u zoni zahvata, a čini pojas pomorskog dobra, »Vodovodu i Čistoća Cres Mali Lošinj« d.o.o. Peškera 2, Cres daje se koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra radi izgradnje podmorskog ispusta vodne građevine - »Kijac«.

Članak 2

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 360-01/12-01/62

Ur. broj: 2213/01-01-12-5

Mali Lošinj, 18. srpnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA MALOG LOŠINJA

Predsjednik
Anto Nedić, prof., v.r.