



# Općina Dobrinj

## 20.

Na temelju članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 42/09), članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 - Zakon o vodama i 49/11), članka 22. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08) i članka 31. Statuta Općine Dobrinj (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 35/09) Općinsko vijeće Općine Dobrinj je na 20. sjednici, održanoj dana 23. svibnja 2012. godine, donijelo

### ODLUKU

**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku dodjeljivanja koncesije za obavljanje pogrebnih poslova na području općine Dobrinj i to na grobljima: Kras, Gabonjin i Rasopasno**

1. Koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja pogrebnih poslova na području općine Dobrinj i to na grobljima: Kras, Gabonjin i Rasopasno dodjeljuje se:

JOSIPU CVELIĆ, vl. usluge »Cvelić«, Malinska.

2. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja pogrebnih poslova vrši se na području općine Dobrinj i to na grobljima: Kras, Gabonjin i Rasopasno.

3. Rok trajanja Koncesije iznosi 5 (pet) godina.

4. Naknada za koncesiju iznosi 250,00 kn (dvijestotinepedestkuna) po ukupu.

6. Ponuditelj je obavezan potpisati ugovor o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je ova Odluka postala konačna.

### Obrazloženje

Općinski načelnik je dana 23. ožujka 2012. godine objavio Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje pogrebnih poslova na području općine Dobrinj i koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Dobrinj. Obavijest je objavljena u »Narodnim novinama« broj 38/2012 od 30. ožujka 2012. godine te na web stranici Općine Dobrinj.

U postupku dodjeljivanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja pogrebnih poslova na području općine Dobrinj i to na grobljima: Kras, Gabonjin i Rasopasno je kao jedini ponuditelj sudjelovao: JOSIPU CVELIĆ, vl. usluge »Cvelić«, Malinska.

Pregledom dostavljene ponude Stručno povjerenstvo je izvršilo obradu i utvrdilo pravovaljanost iste te sastavilo zapisnik koji je prosljedilo Općinskom načelniku.

Općinsko vijeće je temeljem kriterija iz Dokumentacije za nadmetanje, sukladno članku 6. Odluke, odlučilo na način prikazan u izreci ove Odluke.

### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku 10 (deset) dana. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje Naručitelju u pisa-

nom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka za Državnu komisiju za kontrolu postupaka javne nabave i druge stranke postupka.

Klasa: 021-05/12-29/20

Ur. broj: 2142-04-01-12-7

Dobrinj, 23. svibnja 2012.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik

**Alen Šamanić v.r.**

## 21.

Na temelju članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju ugovora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 42/09), članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 - Zakon o vodama i 49/11) i članka 31. Statuta Općine Dobrinj (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 35/09) Općinsko vijeće Općine Dobrinj je na 20. sjednici, održanoj dana 23. svibnja 2012. godine, donijelo

### ODLUKU

**o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Dobrinj**

1. Poslove obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Dobrinj obavljati će GP KRK d.d., Krk, Stjepana Radića 31.

2. Općinski načelnik Općine Dobrinj sklopit će s odabranim ponuditeljem ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Dobrinj na razdoblje od 2 (dvije) godine, odnosno za 2012. i 2013. godinu, do zaključno 31. prosinca 2013. godine.

3. Cijene temeljem kojih će se obavljati predmetna komunalna djelatnost su iskazane u troškovniku u prilogu ove Odluke.

4. Odabrani ponuditelj se obavezuje vršiti usluge u skladu s pozitivnima propisima i ugovorom.

### Obrazloženje

Prema odredbama članka 3., 4. i 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju ugovora proveden je postupak javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Dobrinj ugradnjom asfalt-betona vrućim postupkom.

Povjerenstvo za provođenje postupka javnog natječaja je utvrdilo da su na javni natječaj pristigle dvije ponude, ponuda GP KRK d.d., Krk, Stjepana Radića 31, i ponuda G.P.P. MIKIĆ d.o.o., Omišalj.

Sukladno zapisniku Povjerenstva za provođenje postupka javnog natječaja utvrđeno je da su obje ponude pravodobne te da je ponuda GP KRK d.d., Krk ocijenjena prihvatljivom dok je ponuda G.P.P. MIKIĆ d.o.o., Omišalj neprihvatljiva.

Sukladno članku 6. Odluke Općinsko vijeće je, na prijedlog Općinskog načelnika, odabralo ponudu GP KRK d.d. Krk.

Slijedom navedenog odlučeno je na način prikazan u Izreci ove Odluke.

Protiv ove odluke žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor.

Klasa: 021-05/12-29/20

Ur. broj: 2142-04-01-12-7

Dobrinj, 23. svibnja 2012.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik  
**Alen Šamanić v.r.**

## 22.

Na temelju članka 25. stavka 1. točka 2. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08), članka 11. i 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 42/09) Općinsko vijeće Općine Dobrinj, na 20. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2012. godine, donosi

#### ODLUKU

##### o poništenju postupka davanja koncesije

Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Dobrinj prema Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje pogrebnih poslova na području općine Dobrinj i koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Dobrinj objavljenoj u »Narodnim novinama« broj 38 od 30. ožujka 2012. godine.

#### O b r a z l o ž e n j e

Općina Dobrinj je temeljem odredbi članka 16. Zakona o koncesijama provela postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dobrinj. Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljena je u »Narodnim novinama« broj 38 od 30. ožujka 2012. godine i na web stranicama Općine Dobrinj.

Uvidom u zapisnik Stručnog povjerenstva od 4. svibnja 2012. godine utvrđuje se da do isteka roka za dostavu ponuda, odnosno do 30. travnja 2012. godine, nije pristigla niti jedna ponuda.

Kako temeljem provedenog natječaja za davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Dobrinj do isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda, valjalo je, sukladno članku 25. stavku 1. točka 2. Zakona o koncesijama, na prijedlog Stručnog povjerenstava za koncesiju, odlučiti kao u izreci.

Klasa: 021-05/12-29/20

Ur. broj: 2142-04-01-12-9

Dobrinj, 23. svibnja 2012.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik  
**Alen Šamanić v.r.**

## 23.

Na temelju članka 25. stavka 1. točka 2. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08), članka 11. i 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 42/09) Općinsko vijeće Općine Dobrinj, na 20. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2012. godine, donosi

#### ODLUKU

##### o poništenju postupka davanja koncesije

Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja pogrebnih poslova na području općine Dobrinj na grobljima: Dobrinj, Polje i Sužan prema Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje pogrebnih poslova na području općine Dobrinj objavljenoj u »Narodnim novinama« broj 38. od 30. ožujka 2012. godine.

#### O b r a z l o ž e n j e

Općina Dobrinj je temeljem odredbi članka 16. Zakona o koncesijama provela postupak davanja koncesije za obavljanje pogrebnih poslova na području Općine Dobrinj i to dodjelom dvije koncesije ovisno o području na kojem se koncesija obavlja. Sukladno Obavijesti o namjeri davanja koncesije, objavljenoj u »Narodnim novinama« broj 38 od 30. ožujka 2012. godine i na web stranicama Općine Dobrinj, kao predmet koncesije za obavljanje pogrebnih poslova na području općine Dobrinj dodjeljuje se koncesija za obavljanje pogrebnih poslova na području općine Dobrinj i to na grobljima: Dobrinj, Polje i Sužan na razdoblje od 2 (dvije) godine (toč. 2.1.) i koncesija za obavljanje pogrebnih poslova na području općine Dobrinj i to na grobljima: Kras, Gabonjin i Rasopasno na razdoblje od 5 (pet) godina (toč. 2.2.).

Uvidom u zapisnik Stručnog povjerenstva od 04. svibnja 2012. godine utvrđuje se da su do isteka roka za dostavu ponuda, odnosno do 30. travnja 2012. godine, za koncesiju za obavljanje pogrebnih poslova na području općine Dobrinj i to na grobljima: Dobrinj, Polje i Sužan na razdoblje od 2 (dvije) godine (toč. 2.1.) pristigla jedna ponuda, ponuda Marije Turčić, vl. građ. obrt »Komunalac«, Omišalj - ponuda za dodjelu koncesije za pogrebne poslove na grobljima Dobrinj, Polje i Sužan.

Stručno povjerenstvo je izvršilo uvid u pristiglu ponudu te utvrdilo da je ponuda Marije Turčić, vl. građ. obrt »Komunalac«, Omišalj - ponuda za dodjelu koncesije za obavljanje pogrebnih poslova na grobljima Dobrinj, Polje i Sužan neprihvatljiva budući da određena dokumentacija, sukladno Zapisniku, nije dostavljena u izvorniku ili ovjerenom presliku odnosno budući je starija od 30 dana.

Kako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesija nije preostala nijedna prihvatljiva ponuda, sukladno članku 25. stavku 1. točka 3. Zakona o koncesiji-

jama, temeljem prijedlog Stručnog povjerenstava za koncepciju, odlučeno je kao u izreci.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku 10 (deset) dana. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje Naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka za Državnu komisiju za kontrolu postupaka javne nabave i druge stranke postupka.

Klasa: 021-05/12-29/20

Ur. broj: 2142-04-01-12-8

Dobrinj, 23. svibnja 2012.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik  
**Alen Šamanić v.r.**

## 24.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 - Zakon o vodama i 49/11), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 5. Prekršajnog zakona (»Narodne novine« broj 107/07) i članka 31. Statuta Općine Dobrinj (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 35/09) Općinsko vijeće Općine Dobrinj, na 19. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2012. godine, donosi

#### **ODLUKU o komunalnom redu**

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Dobrinj (u daljnjem tekstu: Općina).

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

###### Članak 2.

Ovom Odlukom naročito su propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

###### Članak 3.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine: javne i nerazvrstane ceste, nogostup, pješački put, pješačke zone, trg, javne stube, prolaz, parkiralište, stajalište javnog prometa, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi,

- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, travnjak, skupina stabala ili pojedinačno samoniklo stablo, posuda s ukrasnim biljem, dječja igrališta, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu u naselju i slične površine koje su uređene i koriste se kao javno zelene površine.

###### Članak 4.

Pod predmetima u smislu ove Odluke smatraju se stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji se po zakonskim propisima ne smatraju građevinama.

Predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

- privremeni objekti (kiosk ili drugi montažni objekt), pokretna naprava (prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica u pravilu na kotačima), uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje kestena, kokica i slično), naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih - vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabavne i druge prilike), štand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju), ugostiteljska terasa (stolovi, stolice, zaštite od sunca i druga oprema),

- reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić te druge slične naprave za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje),

- predmeti za skupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,

- objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza,

- oprema dječjeg igrališta,

- spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti,

- vaze i ostali predmeti u vlasništvu Općine Dobrinj.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

##### II. UREĐENJE NASELJA

###### Članak 5.

Naseljena područja Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost zgrada, javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina koje izgledom i smještajem utječu na uređenost naselja, a osobito:

- označavanje imena ulica i trgova i obilježavanje zgrada brojevima,

- uređenje vanjskih dijelova zgrada,

- uređenje okućnica,

- uređenje javnih zelenih površina,

- uređenje izloga,

- uređenje javnih površina koje koriste ugostiteljski objekti, trgovine i ostali poslovni prostori,

- postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta,

- javna rasvjeta,

- objekti i uređaji u općoj uporabi,

- dezinskcija i deratizacija,

- držanje domaćih životinja.

1. Označavanje imena ulica i trgova i obilježavanje zgrada brojevima

#### Članak 6.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni pločom s imenom naselja, ulice ili trga i sve zgrade moraju biti obilježene s pločicom s brojem zgrade sukladno propisima o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te obilježavanju zgrada brojevima.

Imena ulica i trgova označavaju se bijelim natpisom imena ulice ili trga na ploči izrađenoj od trajnog materijala veličine najmanje 50x30 cm, plave boje za sva naselja na području Općine.

#### Članak 7.

Imena ulica, trgova i parkova određuje Općinsko vijeće Općine Dobrinj.

Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi Jedinствeni upravni odjel Općine Dobrinj.

Kućne brojeve određuje Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Rijeka.

#### Članak 8.

Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselju.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu, odnosno na trgu i na svakom križanju.

Unutar registriranih kulturnih povijesnih cjelina mogu se iznimno odrediti oblici i veličine natpisnih ploča uz suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture.

Natpisne ploče nabavlja Jedinствeni upravni odjel, a troškove nabavke, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz stavka 2. ovog članka.

Natpisne ploče iz prethodnog stavka održava i o njima vodi brigu KOMUN d.o.o.

#### Članak 9.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem.

Pločicu s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja vlasnik odnosno nabavlja Općina sukladno odluci općinskog načelnika, a održava ju o svom trošku vlasnik zgrade odnosno stana.

Vlasnik stambenog i poslovnog objekta dužan je pločicu s brojem zgrade održavati i čistiti.

Zabranjeno je skidanje i oštećivanje pločice s brojem zgrade.

### 2. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

#### Članak 10.

Vanjski dijelovi zgrade (krov, pročelje, balkon, terasa, vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema), moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu, čistoći te građevinsko-tehničkoj ispravnosti vanjskih dijelova zgrada na način određen propisima o gradnji i propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim dijelovima građevine, kao i ogradama okrenutim neposredno prema prometnim površinama može se držati cvijeće ili ukrasno bilje i to na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine. Posuda sa cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječiti pad posude

te prolijevanje vode na prolaznike, prilikom zalijevanja cvijeća.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrada, unutar registrirane kulturne povijesne cjelina naselja te starim jezgrama naselja, koje su neposredno okrenute prema javno prometnim površinama stavljati predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrada odnosno ulice.

Zabranjeno je na vanjskim dijelovima pročelja zgrada, unutar registrirane kulturne povijesne cjelina postavljanje klima uređaja, nadstrešnica od valoplasta, plastične i aluminijske stolarije osim stolarije koja je prirodnog izgleda.

Izuzetno, na dijelovima zgrada iz stavka 5. ovog članka, dozvoljeno je postavljanje klima uređaja ako ne postoji druga mogućnost.

Postojeće klima uređaje na dijelovima zgrada iz stavka 5. ovog članka vlasnici su dužni ukloniti u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Naziv poslovnog prostora izvodi se iznad ulaza, pojedinačnim slovima maksimalne veličine 20 x 30 cm u nehrđajućem metalu ili na kamenoj podlozi.

Zabranjeno je po zgradama šarati, crtati i slično ili na drugi način ih oštećivati.

#### Članak 11.

Prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto, moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljani.

Ukoliko su vanjski dijelovi građevine neuredni, prljavi i oštećeni, cvijeće i ukrasno bilje drži se na način da ugrožava sigurnost ljudi i imovine, postavljeni uređaji i oprema ometaju pješački i cestovni promet, komunalni redar će narediti mjere za otklanjanje nedostataka.

Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, po nalogu komunalnog redara otkloniti će ih ovlaštena pravna ili fizička osoba na teret i rizik vlasnika ili korisnika.

#### Članak 12.

Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji u smislu uklanjanja javne opasnosti.

Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku 1. ovog članka, komunalni redar je dužan o tome izvijestiti građevinsku inspekciju koja donosi odluku o obavljanju sanacije.

### 3. Uređenje okućnica

#### Članak 13.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini, na način da ne ometa korištenje javno prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka moraju biti uređeni i sa njih odstranjeno smeće i otpad.

Na nekretninama koje su vidljive s javne površine nije dozvoljeno uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog materijala (otpadno drvo, željezo, lim, kamp kućice, priključna vozila, olupine i slične predmete).

#### Članak 14.

Vlasnik ili korisnik nekretnine iz članka 14. ove odluke, dužan je podrezivati zelenilo zasadeno u okućnici tako da

svojim granama ne prelazi regulacionu liniju na javno prometnu površinu i omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla i grane koji bi, svojim rušenjem odnosno padom, mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

#### 4. Uređenje javnih zelenih površina

##### Članak 15.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati na način da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Javne zelene površine održava pravna ili fizička osoba u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture.

##### Članak 16.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje,
- košnja trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
- skidanje snijega s grana,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

#### 5. Uređenje izloga

##### Članak 17.

Izlog u smislu ove odluke čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarić koji služi javnom izlaganju robe ili za potrebe djelatnosti ugostiteljstva, banaka, agencija, uredskih prostora, obrtničkih radnji i drugih djelatnosti.

##### Članak 18.

Izlozi poslovnih prostora moraju biti osvjetljeni i odgovarajuće uređeni, uredni i čisti.

Izloge treba održavati čistim i urednim, te se u njima ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi poslovnih prostora koji se uređuju, adaptiraju ili se u njima privremeno ne obavlja djelatnost, moraju biti prekriveni prikladnim materijalom.

U vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda, izlozi mogu biti prigodno dekorirani.

6. Uređenje javnih površina koje koriste ugostiteljski objekti, trgovine i ostali poslovni prostori

##### Članak 19.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu dužni su je održavati čistom i urednom.

Stolovi i stolice na terasama ugostiteljskih objekata kao i oprema koja se izlaže na javnoj površini mora biti od prirodnih materijala i izgledom sličnih materijala ili metala.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili odobrenja o korištenju javne površine ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu terase.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je uskladiti se sa odredbama ovog članka u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

#### 7. Postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta

##### Članak 20.

Reklame, panoi, mjesta za oglašavanje i plakatiranje mogu se postavljati na javnim površinama na za to predviđenim mjestima.

Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave mogu se lijepiti i pričvršćivati samo na mjestima za oglašavanje i plakatiranje.

##### Članak 21.

Reklame, panoe, transparente i oglase vlasnik odnosno organizator priredbe dužan je ukloniti u roku od 15 dana od nestanka potrebe za oglašavanjem.

Ukoliko vlasnik odnosno organizator ne postupi na način propisan stavkom 1. ovog članka uklanjanje će izvršiti komunalni redar na trošak vlasnika odnosno korisnika.

#### 8. Javna rasvjeta

##### Članak 22.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s priznatim ekološkim normama i suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Rasvjetna tijela javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture.

Uređajima i objektima javne rasvjete u vlasništvu Općine ne može se koristiti bez odobrenja Jedinog upravnog odjela.

#### 9. Objekti i uređaji u općoj uporabi

##### Članak 23.

Zabranjena je neovlaštena uporaba, oštećenje i uništavanje hidranata, ormarića za struju i priključka na vodovodnu mrežu u vlasništvu Općine Dobrinj.

Upotreba objekata i uređaja iz prethodnog stavka moguća je uz odobrenje Jedinog upravnog odjela.

##### Članak 24.

Javne sanitarije moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a fizička ili pravna osoba kojoj je održavanje povjereno mora ih održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Razdoblje uporabe javnih sanitarija utvrđuje se Programom održavanja infrastrukture.

## Članak 25.

Ostale komunalne objekte i uređaje (klupe, stolove, opremu dječjih igrališta, ploče s planovima naselja, javne satove, telefonske govornice, autobusna stajališta, poštanske sandučice, spomenike i ostalu urbanu opremu) zabranjeno je uništavati, oštećivati te nenamjenski koristiti.

KOMUN d.o.o. dužan je održavati i voditi brigu o objektima i uređajima iz stavka 1. ovog članka na način da isti budu uvijek u stanju funkcionalne sposobnosti.

## Članak 26.

Dječja i sportska igrališta kao i objekti na njima te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe korisnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

## Članak 27.

Stajališta javnog prijevoza moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajališta javnog prijevoza mora održavati urednim i ispravnim KOMUN d.o.o., a svako oštećenje tog prostora mora biti u najkraćem roku uklonjeno.

## Članak 28.

Vlasnik ili korisnik javnog parkirališta dužan je na njima održavati red i čistoću te njima namjenski gospodariti.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zadržavanje kamp kućica više od 12 sati, neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom parkiranja.

Određene aktivnosti iz prethodnog stavka dozvoljavaju se uz suglasnost Jedinственог upravnog odjela.

Uređenje i održavanje javnih parkirališta uređuje se posebnom odlukom.

## 10. Dezinsekcija i deratizacija

## Članak 29.

U svrhu zaštite zdravlja građana obavlja se sistematska dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima i larvicidni tretman u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove dezinsekcije i deratizacije dužna je održavati sanitarne norme tijekom cijele godine.

Na poziv komunalnog redara, osoba iz stavka 4. ovog članka, dužna je izvršiti izvanrednu dezinsekciju i/ili deratizaciju ukoliko se ocijeni da je taj postupak opravdan.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti pučanstvo o početku i završetku obavljanja poslova.

## 11. Držanje domaćih životinja

## Članak 30.

U naseljima Šilo i Dobrinj nije dozvoljeno držanje domaćih životinja, osim peradi, pod uvjetom da njihovo držanje nije štetno za zdravlje ljudi, sigurnost imovine te da ne narušava javni red i mir.

U ostalim naseljima Općine i izvan naselja mogu se držati sve domaće životinje.

Držanje kućnih ljubimaca propisano je posebnom odlukom.

## III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

## Članak 31.

Javne površine iz članka 3. ove odluke koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

Održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih prometnih površina na području Općine obavlja KOMUN d.o.o. i prava ili fizička osoba temeljem ugovora o održavanju zelenih površina, sukladno Programa održavanja komunalne infrastrukture.

## Članak 32.

Na javnim površinama postavljaju se klupe i košarice za otpad.

Vrstu, veličinu i izgled klupa određuje Jedinственог upravni odjel koji predlaže i postavlja KOMUN d.o.o.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, drveće te na mjestima na kojima ometaju promet.

Postavljene klupe i košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati, a dotrajale i pohabane košarice i klupe osoba iz stavka 2. ovog članka treba redovito popravljati i po potrebi mijenjati novima.

## Članak 33.

Zabranjeno je na svim javnim površinama, a naročito uz i na prometnice postavljati fizičke prepreke (stupiće lance, vaze i drugo) te saditi biljno raslinje.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka Jedinственог upravni odjel može radi zaštite pješaka, stambenih i drugih objekata uz prometnice dozvoliti postavljanje fizičke zaštite (stupiće, lance, vaze i drugo).

## Članak 34.

Na javnoj površini bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
- zauzimati javnu površinu u svrhu izvođenja građevinskih radova,
- prekapati javnu površinu,
- izlagati niti prodavati trgovačku robu i druge predmete,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve.

## Članak 35.

Kod izvođenja građevinskih radova, uz odobrenje nadležnog odjela, mora se osigurati da nogostup i kolnik budu prohodni.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom ogradom, a oko građevine mora biti postavljena zaštitna mreža.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen.

Gradilište se mora održavati u urednom i čistom stanju te kod rekonstrukcije ili rušenja polijevati radi sprječavanja stvaranja i dizanja prašine.

## Članak 36.

Korisnik javne površine za potrebe izvođenja građevinskih radova dužan je najkasnije 24 sata po završetku korištenja obavijestiti Jedinственог upravni odjel o prestanku korištenja javne površine.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova, prilikom izgradnje novih i/ili rekonstrukcije postojećih objekata, postavljanja naprava, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću javnu površinu, obavezan je nadoknaditi

puni iznos troškova za vraćanje oštećene i/ili uništene javne površine u prvobitno stanje.

#### Članak 37.

Na javnoj površini zabranjeno je:

- oštećivanje opreme i uređaja na zelenoj površini,
- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- prati vozila ili ostale predmete,
- bacanje papira, opušaka, smeća, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana, kao i drugog otpada te njihovo paljenje,
- puštanje otpadnih voda, kiselina, motornog ulja i gnojica te svako drugo zagađivanje,
- izljevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- paliti otpad,
- bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova,
- odlagati ili postavljati bilo kakve predmete kojima se ometa redovito korištenje javne površine odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- ostavljati tehnički neispravna vozila, vozila bez registarskih oznaka, priključnih vozila te plovne objekte,
- popravljati motorna vozila te obavljati druge obrtničke radove,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina ili mijenja njena namjena,
- neovlašteno rezanje i skidanje grana,
- guljenje kore stabala, zarezivanje, stavljanje plakata te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
- penjanje po drveću,
- neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova,
- neovlašteno skupljanje i odnošenje suhoga granja i kore,
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- vožnja biciklom, motorom, automobilom i kolicima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te pranje i parkiranje vozila i to na javnoj zelenoj površini,
- šetati pse na javnim površinama bez nadzora i povodnika, odnosno brnjice,
- loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- odlaganje i uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, otpadnog drva, željeza, lima i sl.),
- protupravno prisvajanje,
- hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
- nenamjensko korištenje, oštećivanje i šaranje opreme,
- neovlašteno uzimanje dijelova suhozida,
- neovlašteno uzimanje blata iz mora i šljunka s plaža.

#### Članak 38.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Otklanjanje oštećenja i ponovno uređenje javne površine vrši se o trošku počinitelja.

#### Članak 39.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja površine oko njihovog poslovnog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, igrališta, organizator javnog skupa i ovlaštenik korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta kao i prostora koji služi kao pristup tim površinama.

#### Članak 40.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćivati javnu površinu uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim rasutim materijalom.

Vozila kojima se prevozi tekući ili sipki materijal moraju biti zatvorena tako da se onemogućí prosipanje materijala.

Vozila ne smiju ispuštati ulja i masti na javno-prometnu i drugu javnu površinu.

Vozila koja se uključuju u promet na javno-prometne i druge javne površine moraju imati očišćene kotače od zemlje ili drugog materijala.

#### Članak 41.

Materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekata i uređenja zemljišta kao i materijal dobiven rušenjem, rekonstrukcijom ili popravkom objekata upotrijebit će se ako je to moguće za uređenje gradilišta, odnosno okućnice objekta.

Materijal iz stavka 1. ovog članka koji nije upotrijebljen za uređenje gradilišta (građevni otpad), deponirat će se u odlagalište građevinskog otpada, ako ono preostali materijal može prihvatiti.

Zabranjeno je odlagati otpadni građevinski materijal na cijelom području Općine bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

#### Članak 42.

PONIKVE d.o.o. i KOMUN d.o.o. obavlja poslove održavanja sustava odvodnje te je dužna taj sustav održavati u funkcionalno ispravnom stanju.

Zabranjeno je ubacivati komunalni i drugi otpad u slivnike i kanale za odvodnju.

### IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 43.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Komunalni otpad dijelimo na komunalni i glomazni komunalni otpad.

Komunalni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. od pripreme hrane i njezine otpadne ambalaze, otpad od higijenskog pribora i sl.).

Glomazni komunalni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

#### Članak 44.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Općina.

PONIKVE d.o.o. i KOMUN d.o.o. (u daljnjem tekstu: skupljač otpada) donosi program skupljanja i odvoza otpada te je sa istim dužna upoznati korisnike usluge.

Skupljač otpada dužan je osigurati dovoljan broj posuda za prihvat otpada.

Na javnoj površini određuju se sabirna mjesta na kojima se postavljaju posude za odvojeno prikupljanje otpada iz domaćinstva (bio otpad, papir, staklo, plastika, baterije) odnosno za mješoviti otpad.

Preostali komunalni otpad odlaže se u posude u pravilu postavljene na javnu površinu.

Skupljač otpada dužan je postavljene posude na sabirnim mjestima održavati čistim, urednim i u ispravnom stanju.

#### Članak 45.

Korisnik usluge odvoza otpada obavezan je koristiti uslugu odvoza otpada i postupati s otpadom na način određen ovom odlukom i propisima o otpadu.

Korisnik usluge dužan je razvrstati otpad prema vrsti i odložiti ga u posudu namijenjenu toj vrsti otpada.

Korisnici usluga dužni su plaćati cijenu usluge skupljanja otpada.

#### Članak 46.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekta ili zemljišta odnosno mogu ga na odgovarajući način odložiti ili zbrinuti, sukladno posebnim zakonskim propisima i odobrenjima nadležnih tijela.

#### Članak 47.

Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan posuda kao ni u posude ubacivati tekuće ili polutekuće tvari, zapaljive predmete, građevinski materijal, zemlju, biljni materijal, žar i pepeo iz peći, jestiva i mineralna ulja te sav otpad čije je zbrinjavanje regulirano posebnim propisima.

Posude za otpad zabranjeno je uništavati i oštećivati te premještati sa postavljenog mjesta.

#### Članak 48.

Vlasnici turističkih, trgovačkih i ribarskih brodova, jahti i drugih plovnih objekata koji se nalaze na sidrištu ili privremeno popravku u lukama, obavezni su odlagati otpad u za to postavljene posude.

Vlasnici čamaca, jedrilica i drugih plovnih objekata koji u lukama na predviđenim mjestima održavaju i popravljaju svoje plovne objekte dužni su otpad nastao uslijed tih radova sakupiti i odložiti u za to predviđena mjesta.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

#### Članak 49.

Na područjima u kojima je odvoz otpada obavezan zabranjeno je zatrpavati, spaljivati, odlagati ili na drugi način uništavati otpad.

#### Članak 50.

Odlaganje otpada bilo koje vrste pored posuda za odlaganje komunalnog otpada ili bilo gdje na javnoj površini smatra se izvanrednim onečišćenjem.

Čišćenje i odvoženje odloženog otpada iz stavka 1. ovog članka obaviti će skupljač otpada na teret fizičke ili pravne osobe koja je prouzročila izvanredno onečišćenje.

Troškovi izvanrednog čišćenja obuhvaćaju fizički rad, rad motornih vozila i troškove deponiranja.

### V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 51.

Vlasnici odnosno korisnici kuća, stanova, stambenih i poslovnih zgrada i prostorija dužni su odmah očistiti snijeg i led s površina uz kuću odnosno zgradu i prilazu stanicama, zgradama i prostorijama u kojima stanuju ili obavljaju poslovnu djelatnost tako da je pristup uvijek moguć i siguran.

### VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

#### Članak 52.

Urbana oprema, uređaji i drugi predmeti postavljeni na javne površine, kao i na zemljišta, zgrade i druge objekte i površine suprotno odredbama ove Odluke, moraju se odmah ukloniti.

Komunalni redar narediti će rješenjem fizičkim ili pravnim osobama bez odlaganja uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka postavljenih bez odobrenja Općine.

Ukoliko predmet iz stavka 1. ovoga članka postavljen na temelju odobrenja Općine ima nedostatke, oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku njegovo uklanjanje ili njegovo usklađivanje s izdanim odobrenjem.

Ukoliko se nedostaci na predmetu iz stavka 1. ovoga članka u ostavljenom roku ne otklone ili ne usklade s odobrenjem, narediti će se njegovo uklanjanje o trošku i riziku počinitelja putem treće pravne osobe.

Ako su predmeti iz stavka 1. ovoga članka dotrajali, komunalni redar narediti će njihovo uklanjanje ili zamjenu.

Ukoliko fizičke ili pravne osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara iz ovoga članka, komunalni redar privremeno će ukloniti predmete iz stavka 1. ovoga članka o trošku i riziku počinitelja putem treće pravne ili fizičke osobe, uz izdavanje potvrde.

Protupravno postavljeni predmeti iz stavka 1. ovoga članka nepoznatog počinitelja ukloniti će se sukladno propisima, o trošku Općine.

#### Članak 53.

Protupravno postavljeni predmeti, objekti i uređaji uklonjeni sa javnih površina, mogu se temeljem pisanog zahtjeva preuzeti u roku od 30 dana uz predočenje dokaza o vlasništvu i dokaza o podmiranim sveukupnim troškovima uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Ukoliko vlasnik ne preuzme u zadanom roku uklonjen predmet ili uređaj, isti se mogu izložiti postupku javne prodaje nadmetanjem, sukladno propisima.

### VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

#### Članak 54.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi Jedinstveni upravni odjel.

#### Članak 55.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti fizičkih i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda; uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, trgovačke robe, naprava i drugih privremenih objekata i uređaja, tehnički neispravnih vozila, vozila bez registarskih oznaka, priključnih vozila i plovnih objekata; zabraniti obavljanje radova; zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone; naložiti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;

2. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;

3. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;

4. pokrenuti prekršajni postupak.

Ako fizičke i pravne osobe ne postupe po nalogu komunalnog redara, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.

Ukoliko vlasnici odnosno korisnici uklonjenih protupravno postavljenih predmeta iste ne preuzmu u roku od 45 dana od dana javne obavijesti sa uklonjenim predmetima postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove gospodarstva u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

Žalba iz stavka 1. ovog članka ne odgađa izvršenje.

## VII. KAZNE NE ODREDBE

### Članak 56.

Novčanom kaznom od 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 4., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 19., 20., 21., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51. i 52. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 57.

Novčanom kaznom od 2.500,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi suprotno odredbama članka: 4., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 19., 20., 21., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51. i 52. ove Odluke.

### Članak 58.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 4., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 17., 20., 21., 23., 24., 26., 29., 31., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 48., 49., 50., 51. i 52. ove Odluke.

### Članak 59.

Komunalni redar na mjestu počinjenja prekršaja može naplatiti kaznu za pravnu osobu u iznosu od 2.500,00 kuna, za fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 1.500,00 kuna, za fizičku osobu u iznosu od 500,00 kuna i to za prekršaje propisane ovom Odlukom.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 60.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/1229/19

Ur. broj: 2142-04-01-12-10

Dobrinj, 22. ožujka 2012.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik  
**Alen Šamanić v.r.**

## 25.

Na temelju članka 35. svaka 8. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka USRH, 22/00 -

Odluka USRH, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09) i članka 31. Statuta Općine Dobrinj (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 35/09) Općinsko vijeće Općine Dobrinj je, na 20. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2012. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Dobrinj

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se načela raspolaganja, dokumenti upravljanja nekretninama, uspostava registra nekretninama te raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Dobrinj (u daljnjem tekstu: Općina).

#### II. NAČELA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DOBRINJ

##### Članak 2.

Općina upravlja nekretninama u njezinom vlasništvu prema načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo javnosti upravljanja nekretninama osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja u aktima koji se donose u svezi s njihovim upravljanjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja u Planu upravljanja nekretninama Općine redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela nadležnog za upravljanje nekretninama, javnom objavom najvažnijih odluka i vođenjem registra nekretnina u vlasništvu Općine.

Načelo predvidljivosti osigurava da upravljanje nekretninama mora biti predvidljivo te se ostvaruje načelo jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje nekretninama radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Planom upravljanja kao javni interes.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja nekretninama, nadzorom nad upravljanjem nekretninama, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

#### III. DOKUMENTI UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

##### Članak 3.

Temeljni dokumenti upravljanja nekretninama Općine su sljedeći:

- Plan upravljanja nekretninama i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, koji se donose za četverogodišnje razdoblje,

- Plan upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Dobrinj i Izvješće o provedbi Programa upravljanja, koji se donosi za proračunsku godinu.

Akte iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Dobrinj istovremeno s donošenjem proračuna.

Akti iz stavka 1. ovog članka objavljuju se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« i web stranicama Općine.

##### Članak 4.

Općina uspostavlja Registar nekretnina.

Registar nekretnina je popis nekretnina čiji je imatelj odnosno vlasnik Općina odnosno druge pravne osobe kojih je Općina osnivač.

Registar se vodi na način kako je propisano za registar državne imovine.

Registar se objavljuje na web stranicama Općine, osim podataka o imovini posebne namjene za koju Općinsko vijeće donese odluku da se neće objaviti.

#### IV. TIJELO NADLEŽNO ZA OBAVLJANJE POSLOVA U SVEZI S NEKRETNINAMA

##### Članak 5.

Tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine je Jedinostveni upravni odjel Općine Dobrinj.

Jedinostveni upravni odjel Općine Dobrinj provodi postupke potrebne za upravljanje nekretninama, oblikovanje prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, obavljanje tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, skrb o pravnoj uređenosti nekretnina, ustupanje na korištenje korisnicima proračuna Općine nekretnina, koje su im potrebne za obavljanje njihove djelatnosti te obavljati i druge poslove, sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

#### V. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

##### Članak 6.

Oblici raspolaganja su:

- prodaja nekretnina u vlasništvu Općine,
- razvrgnuće suvlasničke zajednice na nekretninama u suvlasništvu Općine i drugih osoba,
- zamjena nekretnine u vlasništvu Općine s nekretninama u vlasništvu drugih osoba,
- kupnja nekretnine za korist Općine.

##### Članak 7.

Jedinostveni upravni odjel sastavlja popis nekretnina kojima će se raspolagati sukladno odredbama ove Odluke. Popis se može po potrebi mijenjati i dopunjavati.

##### Članak 8.

Odluku o raspolaganju, načinu raspolaganja, uvjetima natječaja i početnoj cijeni, ovisno o vrijednosti nekretnine, donosi Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik, na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela.

Odluka iz stavka 1. donosi se nakon što vještak provede vještačenje i utvrdi početnu odnosno tržišnu cijenu nekretnine.

##### 1. Prodaja nekretnine

##### Članak 9.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se javnim natječajem i to javnim prikupljanjem ponuda, a iznimno neposrednom pogodbom.

Javno prikupljanje ponuda, se provodi kao poziv na predaju ponuda koji je upućen neodređenom krugu osoba, i to prema unaprijed određenim uvjetima.

##### Članak 10.

Oglas o javnom prikupljanju ponuda objavljuje se u dnevnom listu i na web stranicama Općine.

##### Članak 11.

Oglas o javnom natječaju sadržava:

- opis nekretnine (oznaka adrese nekretnine i zemljišnoknjižnih podataka),

- početnu cijenu nekretnine,
- rok za podnošenje ponuda,
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje,
- obavijest da je javno nadmetanje objavljeno na web stranicama Općine,
- odredbu tko se smatra najboljim ponuditeljem,
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponudenu cijenu prvog ponuditelja,
- odredbu da prvi najbolji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na jamčevinu,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje ponude Jedinostvenom upravnom odjelu, odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
- odredbu da se nekretninama raspolaze u stanju »viđeno-kupljeno«,
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora.

##### Članak 12.

U oglasu o javnom natječaju, uz navedeno u članku 11. ove Odluke, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

- dokumentaciju koja sadržava osnovne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu odnosno sjedištu ponuditelja, dokaz o državljanstvu odnosno podatke iz sudskog registra i dr.),
- dokaz da nema dugovanja prema Općini Dobrinj,
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine,
- izjavu da u cijelosti prihvaća uvjete natječaja.

##### Članak 13.

Osobe koje namjeravaju sudjelovati u javnom nadmetanju ili u postupku javnog prikupljanja ponuda, dužne su uplatiti jamčevinu, kako slijedi:

- za nekretnine čija je početna vrijednost do 1.000.000,00 kuna, u iznosu od 10% utvrđene početne vrijednosti,
- za nekretnine čija je početna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna do 100.000.000,00 kuna, u iznosu od 5% utvrđene početne vrijednosti.

Nakon odabira ponuditelja jamčevina će se odabranom ponuditelju uračunavati u kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima Jedinostveni upravni odjel Općine Dobrinj vratiti će jamčevinu u roku osam dana od izvršenog odabira najpovoljnije ponude.

##### Članak 14.

Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, imenovat će povjerenstvo za provedbu javnog prikupljanja ponuda.

Povjerenstvo obavlja poslove prikupljanja i otvaranja ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te dostavlja prijedlog Općinskom vijeću odnosno općinskom načelniku.

Povjerenstvo za provedbu javnog prikupljanja ponuda ima pet članova, od kojih su tri stručnjaka iz upravnog tijela Općine, a dva su člana vijećnici Općinskog vijeća Općine Dobrinj, a imenuju se na rok od četiri godine odnosno do isteka mandata vijećnika.

##### Članak 15.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

U slučaju odustanka prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponudenu cijenu prvog ponuditelja.

Najbolji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude, gubi pravo na jamčevinu.

Uvjeti navedeni u stavcima 1., 2. i 3. ovog članka objavit će se u javnom oglasu za prodaju nekretnine.

#### Članak 16.

Općinski načelnik odnosno predsjednik Općinskog vijeća sklopit će u ime Općine ugovor s najboljim ponuditeljem u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najboljeg ponuditelja.

#### Članak 17.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Kupoprodajni ugovor sadržava odredbu da će Općina izdati kupcu tabularnu ispravu radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnu knjigu, tek nakon plaćanja cjelokupne kupoprodajne cijene.

#### Članak 18.

U slučaju da nitko u postupku prikupljanja ponuda ne da ponudu ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, Općina će ponoviti natječaj s istom početnom cijenom još najviše dva puta.

Ako se niti na dva naknadna natječaja ne proda nekretnine, o tome će se obavijestiti Općinsko vijeće, koje može donijeti odluku o sniženju početne cijene ili plaćanju cijene u obrocima do određenog roka.

Pri kupnji nekretnine uz obročnu otplatu u slučaju iz stavka 2. ovog članka, ukupan rok otplate ne može biti dulji od 5 (pet) godina.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje i nije promjenjiva, a obračuna se dekurzivnom metodom.

U slučaju obročne otplate iz stavka 3. ovoga članka, Općina će izdati kupcu tabularnu ispravu radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnu knjigu tek nakon isplate posljednjeg obroka kupoprodajne cijene.

#### Članak 19.

Nekretnine se mogu iznimno prodati neposrednom pogodbom i po tržišnoj cijeni pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Dobrinj ako je to u interesu i s ciljem općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Smatra se da su nekretnine u interesu i s ciljem općega gospodarskog i socijalnog napretka građana u slučajevima kad se radi o nekretninama za potrebe javnih djelatnosti, infrastrukture, komunalnih objekata i sl.

#### Članak 20.

Nekretnine se, iznimno, mogu prodati neposrednom pogodbom i po tržišnoj vrijednosti i u slučajevima, kako slijedi:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice i

- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

#### Članak 21.

Iznimno, neposrednom pogodbom i po tržišnoj cijeni mogu se prodati nekretnine i u slučajevima razrješavanja spornih imovinskopravnih odnosa između Općine i trećih osoba (primjerice građenje na tuđem zemljištu i sl.), u slučajevima kad su ispunjeni uvjeti za izvlaštenje po propisima o izvlaštenju i sl.

#### 2. Razvrgnuće suvlasničke zajednice

#### Članak 22.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Općine Dobrinj i drugih osoba razvrgnut će se fizičkom diobom kad je to moguće, odnosno isplatom u slučajevima propisanim zakonom i po tržišnoj cijeni.

Iznimno, suvlasnička zajednica može se razvrgnuti isplatom i po tržišnoj cijeni i u slučajevima kad je fizička dioba moguća ili se ne radi o slučajevima razvrgnuća obvezatnom isplatom propisanim zakonom, ako tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama ocijeni da je to gospodarski opravdano za Općinu.

Odluku o razvrgnuću i načinu razvrgnuća donosi nadležno tijelo ovisno o vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine Općine, koje ujedno u ime Općine sklapa ugovor o razvrgnuću.

Prije donošenja odluke nadležnog tijela iz stavka 3. ovoga članka odabrani ovlašteni sudski vještak, obaviti će procjenu tržišne vrijednosti nekretnine na odgovarajući način, kao kod prodaje nekretnina.

#### 3. Zamjena nekretnina

#### Članak 23.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba, kad nadležno tijelo koje raspolaže nekretninama ocijeni da je takav način raspolaganja u interesu Općine.

Odluku o zamjeni nekretnina donosi tijelo ovisno o vrijednosti nekretnine, a koje ujedno u ime Općine sklapa ugovor o zamjeni.

Prije donošenja odluke nadležnog tijela o zamjeni odabrani ovlašteni sudski vještak obaviti će procjenu nekretnina koje se zamjenjuju na odgovarajući način, kao kod prodaje nekretnina.

#### 4. Kupnja nekretnina za korist Općine Dobrinj

#### Članak 24.

Prije kupnje nekretnine za korist Općine ovlašteni će sudski vještak obaviti procjenu tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti i to na odgovarajući način, kao kod prodaje nekretnina u vlasništvu Općine.

Odluku o kupnji donosi tijelo ovisno o vrijednosti nekretnine koju se namjerava kupiti, a koje ujedno u ime Općine sklapa ugovor o kupoprodaji.

Nekretnina se može kupiti na natječaju, a iznimno neposrednom pogodbom, odgovarajućom primjenom odredaba članaka 19., 20. i 21. ove Odluke.

Tijelo nadležno za kupnju ne može donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od tržišne cijene.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/12-29/20  
Ur. broj: 2142-04-01-12-3  
Dobrinj, 23. svibnja 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik  
**Alen Šamanić v.r.**

## 26.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dobrinj (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 35/09), a u svezi s odredbama članka 13. Uredbe o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 55/11) Općinsko vijeće Općine Dobrinj je na 20. sjednici, održanoj dana 23. svibnja 2012. godine, donijelo

**ODLUKU**  
**o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog**  
**prikupljanja ponuda u postupcima raspolaganja**  
**nekretninama**

Članak 1.

U Povjerenstvo za provedbu javnog prikupljanja ponuda imenuju se:

1. Tea Orlić Mihajić
2. Igor Fugošić
3. Sanja Lukarić
4. Alen Šamanić
5. Zdenko Kirinčić

Članak 2.

Povjerenstvo obavlja poslove javnog prikupljanja i otvaranja ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te dostavlja prijedlog Općinskom vijeću odnosno općinskom načelniku.

Članak 3.

Povjerenstvo se imenuje na rok od 4 (četiri) godine odnosno do isteka mandata vijećnika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/12-29/20  
Ur. broj: 2142-04-01-12-4  
Dobrinj, 23. svibnja 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik  
**Alen Šamanić v.r.**