



# Općina Lokve

## 2.

Temeljem članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 36. Statuta Općine Lokve (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/09) Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj 10. ožujka 2011. godine donosi

### SMJERNICE

#### za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lokve za 2011. godinu

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama nesreća, velikih nesreća i katastrofa a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe, stožeri, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2011. godini.

Smjernice se odnose na sljedeće:

#### 1. CIVILNA ZAŠTITA

##### 1.1. Stožer zaštite i spašavanja

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Lokve. Stožer se sastaje dva puta godišnje, uoči protupožarne sezone i krajem godine, uoči donošenja proračuna.

##### 1.2. Procjena ugroženosti

Sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine« broj 38/08), izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Općine Lokve te Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Lokve koji će po usuglašavanju i dobivenom pozitivnom mišljenju biti predloženi za usvajanje na sjednici Općinskog vijeća.

##### 1.3. Plan intervencije u zaštiti okoliša

Odjel za komunalne djelatnosti rukovodi prikupljanjem operativnih planova intervencija lokalnih gospodarskih subjekata kod kojih postoji mogućnost onečišćenja okoliša.

##### 1.4. Zaštita od požara

U 2011. godini Općina Lokve postupat će sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, te ostalih aktivnosti sukladno Programu.

Općinsko vijeće je na sjednici 16. travnja 2002 god. donijelo Odluku o prihvaćanju dokumenata o Procijeni ugrože-

nosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija. Tim planom uređuje se sustav organizacijskih i tehničkih mjera i utvrđuju konkretni odnosi i obveze pojedinih subjekata iz domene zaštite od požara.

U tijeku je postupak ažuriranja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite šume od požara.

##### 1.5. Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom periodu

Općina Lokve ima sklopljen Ugovor o obavljanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Lokve sa Miteh d.o.o. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta povjereno je Odlukom općinskog vijeća Općine Lokve komunalnom društvu Lokvarka d.o.o. Po isteku Ugovora, pristupit će se natječaju sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, a potom i sklapanju novog ugovora o održavanju nerazvrstanih cesta.

##### 1.6. Postrojbe i druge organizirane snage civilne zaštite

Općina Lokve nema organiziranih postrojbi civilne zaštite.

Čim budu usvojena Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Općine Lokve te Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općina Lokve, osnovat će se postrojba civilne zaštite. Postrojba će se prije svega popunjavati osobama bez obzira na spol koje žele dobrovoljno sudjelovati, a imaju prebivalište na području Općine Lokve.

##### 1.7. Sustav za uzbunjivanje

Unaprijediti sustav uzbunjivanja građana; uspostaviti sustav veza svih sudionika zaštite i spašavanja. Posebno treba unaprijediti sustav uzbunjivanja građana u slučaju nesreća.

Zadužuje se Općinsko vijeće da razmotri stanje postojećeg sustava za uzbunjivanje na području općine i predloži odgovarajuće mjere.

##### 1.8. Informiranje javnosti

Vezano uz nekoliko gospodarskih subjekata kod kojih se javlja potencijalni rizik onečišćenja okoliša ili drugih akcidentnih situacija (Lokvarsko jezero) potrebno je na adekvatan način informirati mještane Lokava o potencijalnim opasnostima i načinu postupanja u slučaju istih. Isto tako planira se putem informativnih letaka u kojima bi bili navedeni načini postupanja u potencijalno opasnim situacijama, održavanjem odgovarajućih predavanja i okruglih stolova, informiranjem putem javnih medija, te naposljetku i vježbi.

U Osnovnoj školi « Rudolfa Strohala » i Dječjem vrtiću potrebno je provoditi sustavnu edukaciju djece o upoznavanju akcidentne situacije, te o postupcima koje treba poduzeti u slučaju iste.

Potrebno je iznaći način informiranja mještana na najbrži mogući način o eventualnim kriznim situacijama (putem povjerenika civilne zaštite za pojedina naselja, web portala, tiskanjem letaka sa informacijama što s informacijama što činiti i kome se obratiti u kriznim situacijama ili drugo).

## 2. VATROGASTVO

Općina Lokve ima ustrojenu vatrogasnu službu, odnosno DVD Lokve. Općina Lokve će i u proračunu za 2011. godinu osigurati sredstva za financiranje DVD-a.

Nastavit će se s preventivnim djelovanjem kroz organizaciju tečajeva, ophodnju u ljetnoj sezoni i dr.

## 3. SKLONIŠTA

Na području Općine Lokve nema javnih skloništa.

## 4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

### 4.1. Gorska služba spašavanja

Nastavit će i u 2011. godini obavljati poslove zaštite i spašavanja

### 4.2. Lovačko društvo

## 5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

### 5.1. Hrvatski crveni križ

Hrvatski crveni križ je humanitarna organizacija koja djeluje temeljem zakona.

U Općini Lokve postoji udruga dobrovoljnih davatelja krvi. Programom za 2011. godinu predviđene su između ostalih akcije dobrovoljnog davanja krvi, upoznavanje s osnovama prve pomoći djece predškolske dobi, osposobljavanje građana za njihovu samozaštitu funkciju u izvanrednim situacijama kao i ustrojavanje i obučavanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadataka u slučaju velikih nesreća, epidemija i slično.

### 5.2. Dom zdravlja Primorsko-goranske županije

### 5.3. Zimska služba

Za poslove zimske službe na održavanju nerazvrstanih cesta Općina Lokve ima ugovor sa komunalnim društvom »Lokvarka« d.o.o.

### 5.4. Ostale pravne osobe

Na području Općine Lokve registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinarstvom, prijevoznikom i drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama velikih nesreća i katastrofa.

U Lokvama se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području Općine

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavlja stožer zaštite i spašavanja.

Klasa: 810-01/11-01/01  
Ur.broj:2112-02/1-11-1  
Lokve, 10. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik  
**Vladimir Habazin, v.r.**

## 3.

Temeljem članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10 ) i članka 36. Statuta Općine Lokve (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/09 Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj 10. ožujka 2011. godine **u s v a j a**

### ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA na području Općine Lokve u 2010. godini

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja.

Općina Lokve dužna je u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom RH i Zakonima urediti planirati ,organizirati i provoditi zaštitu i spašavanje na svom području.

Sustav zaštite i spašavanja Općine Lokve čine redovne organizirane snage koje se bave zaštitom i spašavanjem kao i dodatne organizirane snage zaštite i spašavanja koji se aktiviraju u slučaju katastrofe ili velike nesreće.

Ustrojavanje sustava zaštite i spašavanja Općine Lokve podrazumijeva planiranje, ustrojavanje, obučavanje i opremanje svih operativnih snaga zaštite i spašavanja sa ciljem provođenja prevencije i učinkovitog aktiviranja u katastrofama i velikim nesrećama, te na otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Provodioci aktivnosti zaštite i spašavanja na području Općine Lokve su:

- Vatrogasne snage - Dobrovoljno vatrogasno društvo
- Službe i postrojbe pravnih osoba i službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti - Dom zdravlja, društvo crvenog križa, veterinarska služba
- Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Službe civilne zaštite, vatrogastva, sustava 112 i postrojbi
- Područni ured za zaštitu i spašavanje Rijeka, DUSZ (Županijski centar 112, Odjela za zaštitu i spašavanje i Odjel za preventivu, planiranje i nadzor) sa organiziranim operativnim snagama Civilne zaštite (timovi - postrojbe, povjerenici)
- Stožer zaštite i spašavanja Općine Lokve
- Članovi udruge građana, klubova organizacija koji se određenim oblikom ZS bave u svojoj redovnoj djelatnosti ili su za istu osnovani, kao imatelji specijalističkih znanja od značaja za sustav ZS - gorska služba spašavanja, lovci, planinari, mediji - Radio Gorski kotar.
- Pravne osobe koje su opremljene i osposobljene za provođenje mjera ZS (za zaštitu okoliša, građevinske, komunalne, interventne službe hidro sustava, energetskog , vodoprivrednog, šumarstva, održavanja putova itd.).

## ANALIZA STANJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE LOKVE

Po donošenju Zakona o zaštiti i spašavanju te donošenje novih podzakonskih propisa na temelju navedenog Zakona o zaštiti i spašavanju, Općina Lokve je realizirala sljedeće aktivnosti iz područja zaštite i spašavanja.

Od strana Općinskog vijeća donesena 13. kolovoza 2009. god. Odluka o osnivanju stožera zaštite i spašavanja Općine Lokve Klasa: 810-01/09/04, Ur. broj: 2112-02/1-09-1.

Izrađen je prijedlog Analize stanja sustava zaštite i spašavanja Općine Lokve i upućen na razmatranje Općinskom vijeću. Izrađen je prijedlog Smjernica za organizaciju i razvoj sustava ZS u Općini Lokve i upućen na razmatranje Općinskom vijeću.

Osigurana su sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta zimske službe u iznosu od 520.000,00 kuna. Za DVD Lokve osigurana su sredstva u iznosu od 80.000,00 kuna.

Izrađen je Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara. Plan operativne provedbe programa aktivnosti za područje i financijski plan za provođenja zadaća iz programa vezanih za pripremu i provedbu protupožarne sezone 2010. god.

Na sjednici Stožera ZS svi članovi upoznati su sa realiziranim zadaćama sukladno Programu.

U tijeku je ažuriranje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti za građevine i otvorene prostore posebno ugrožene od nastanka i širenja požara i Plan motrenja, čuvanja i ophodnji, te dopunjene su mjere neovlaštenog pristupa za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa od požara PGŽ.

U tijeku je ažuriranje važeće Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara za područje Općine Lokve.

## STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Općinsko vijeće donijelo je odluku o osnivanju i imenovanju stožer zaštite i spašavanja Općine Lokve, temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 4., 5., 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje (»Narodne novine« broj 40/08 i 44/08). U stožer zaštite i spašavanja su imenovani:

1. Petra Kulaš (zamjenik načelnika)-načelnik stožera
2. Dinko Žagar (predstavnik Policijske uprave-primorsko-goranske)-član
3. Arsen Petelin (zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD Lokve)-član
4. Milenka Kalaica (predstavnik PUZS Rijeka)-član
5. Alen Šimatić (ravatelj Doma zdravlja Delnice)-član
6. Marija Vuković (medicinska sestra hitne službe Delnice)-član
7. Miroslav Šafar (lovnik Hrvatskih šuma)-član
8. Bogomir Čop (djelatnik Hrvatskih šuma)-član

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

## ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem zakona o zaštiti i spašavanju i članka 17. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje (»Narodne novine« broj 40/08 i 44/08) predstavničko tijelo Općine Lokva imenovat će Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Lokve.

Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Lokve zapovijedat će snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Općine

## DODATNE OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga zaštite i spašavanja i civilne zaštite za područje Općine Lokve potrebno je odrediti na temelju procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih i kulturnih dobara. Nakon što ista bude potvrđena od strane Državne uprave za zaštitu i spašavanje bit će potrebno ustrojiti sve predviđene operativne snage ZS.

Potrebno je napraviti detaljnu analizu svih pravnih osoba i udruga građana na području Općine Lokve kojima zaštita i spašavanje nije osnovna djelatnost, te preispitati njihove mogućnosti uključivanja i provođenja operativnih zadaća zaštite i spašavanja.

Nakon uključivanja u sustav zaštite i spašavanja svih resursa na području Općine Lokve sukladno Procjeni, formirat će se nedostajuće snage u smislu ustrojavanja postrojbi civilne zaštite.

Za provođenje mjere zbrinjavanja ugroženih i nastradalih građana, te osiguranja prehrane istih, potrebno je osposobiti i opremiti Društvo crvenog križa, koje će uz pomoć Odjela Zaštite i spašavanja, PUZS Rijeka formirati skupinu za osiguranje smještaja, hrane i pitke vode.

Povjerenici civilne zaštite bit će ustrojteni na nivoima gradova i općina sukladno donesenima Procjenama ugroženosti tih područja.

Sa svim davateljima materijalno-tehničkih sredstava ili usluga koje će se koristiti u provođenju mjera zaštite i spašavanja bit će potrebno zaključiti ugovor o korištenju istih.

## PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture o zaštiti i spašavanju na području Općine Lokve, stručne službe trebale bi provoditi informiranje i upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja ako do istih dođe.

Po donošenju procjene ona bi trebala biti stavljena na Internet stranicu Općine Lokve tako da postane dostupna svim građanima i da se s njom upozna čim veći broj građana.

Građane je također potrebno upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112 i u kojem slučajevima se treba obratiti Županijskom centru 112.

Upoznavanje građana provedeno je i do sada putem sredstava javnog informiranja putem svakodnevnih priopćenja Županijskog centra 112.

## ZAHTJEVI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U PROSTORNIM PLANOVIMA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanje sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama u učešća u prostornom planiranju.

Osnovne planske smjernice i zahtjevi zaštite i spašavanja u planiranju prostora koji se primjenjuju u prostornim planovima Općine Lokve su:

- planiranje uvjeta za ravnomjerni demografski razvoj
- planiranje intenzivnijeg razvoja nerazvijenih dijelova, dislokacija industrije od gradskih naselja
- policentričnim razvojem mreže naselja postići ravnomjernu izgrađenost prostora izgrađenih struktura
- planiranim uređenjem prostora poboljšati infrastrukturu i komunikacijske uvjete
- stanovništvo u svim nivoima planiranja obuhvatiti mjerama zaštite i spašavanja što je novina u pristupu planiranja i uređenje prostora

Općina Lokve i Područni ured za zaštitu i spašavanje Rijeka u postupku donošenja prostornih planova vodi računa o ugradnji i specifičnih smjernica i zahtijeva zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja. Prostorni planovi moraju sadržavati:

- Mjere kojima se osigurava što bolja zaklonjenost stambenih, poslovnih i drugih građevina, smanjuje njihova izloženost i povredivost od identificiranih opasnost, mogućih katastrofa, velikih nesreća i akcidenta.
- Mjere zaštite od poplave
- Mjere koje omogućavaju zaštitu od štetnog djelovanja voda, ekstremnih vremenskih uvjeta i erozije tla, klizišta.
- Mjere zaštite od požara otvorenog prostora
- Mjere koje omogućuju opskrbu vodom i energijom u izvanrednim uvjetima katastrofa i nesreća
- Mjere koje omogućuju učinkovitije provođenje mjera civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje)
- Mjere zaštite od epidemija i epizotija
- Mjere zaštite od tuče i suša
- Mjere zaštite od iscrpljenja ili uništenja pojedinih prirodnih resursa i ekoloških zagađenja.

#### SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravna osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lokve.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaću u sustavu zaštite i spašavanja a imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema svojim operativnim planovima.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja:

- Vatrogasne snage : DVD-Lokve
- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije

#### VATROGASTVO

Okosnicu zaštite i spašavanja Općine Lokve čine vatrogasne snage. Općina Lokve naročito vodi računa o razvoju vatrogasnih snaga u Općini Lokve. Vatrogasne snage u Općini Lokve čine.

- Dobrovoljno vatrogasno društvo - Lokve

Iz proračuna Općine Lokve za 2010. god. za gore navedene vatrogasne snage predviđeno je 80.000,00 kn.

Vatrogasne postrojbe raspolažu vatrogasnim vozilima (2 navalna vozila).

Također se može istaknuti da su vatrogasne postrojbe efikasno obavile sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite.

#### UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

U 2010. god. iz Proračuna Općine Lokve Gorskoj službi za spašavanje dodijeljeno je 2.500,00 kn. Društvu crvenog križa dodijeljeno je 15.000,00 kn. Udruzi dobrovoljnih davaoca krvi »Leukocit« 2.500,00 kn. Orijentacijskom klubu Lokve 12.000,00 kuna. Sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima i podacima koje se odnose na daljnje materijalno tehničko i kadrovsko jačanje udruge u dijelu od značaja za sustav zaštite i spašavanja, utvrđene su aktivnosti koje se financiraju iz proračuna Općine Lokve u 2010. godini.

#### ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lokve, predlaže se zaključak:

Kod redovnih situacija-manjih nesreća (kad nisu katastrofe ili velike nesreće) snage zaštite i spašavanja udovoljavaju potrebama Općine Lokve. Sve redovne snage ZS, udruge građana i pravne osobe koje provode zadaće ili su od značaja za ZS ustrojene su na način da pružaju kvalitetnu pravovremenu pomoć građanima Općine Lokve. Može se konstatirati da vatrogasne snage zadovoljavaju sve kriterije koji su propisani zakonom i podzakonskim propisima, kao i da njihova organiziranost, opremljenost i obučenosť na zavidnoj razini. . Možemo konstatirati da su u ovom trenutku najbrojnija i najbolje organizirana snaga u sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Lokve. I dalje je potrebno sustavno ulagati u podizanje obučenosťi, učinkovitosti i opremljenosti svih snaga ZS u cilju čim učinkovitijeg sustava zaštite ljudi i imovine na području Općine Lokve.

Općina Lokve izradila je novu Procjenu ugroženosti stanovništva i materijalnih i kulturnih dobara sukladno novom pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ( Narodne novine broj 38/08), te će nakon njenog usvajanja točno utvrditi potrebu za formiranjem dodatnih operativnih snaga u zaštiti i spašavanju.

Osnovne mjere koje treba poduzimati poradi unapređenja organizacije zaštite i spašavanja su:

- temeljem plana zaštite i spašavanja Općine Lokve ostvariti utjecaj i postavljati zahtjeve kod izrade prostornih i urbanističkih planova općina i gradova poradi integralnog ugrađivanja mjera zaštite i spašavanja u planska rješenja i projektantske smjernice uređivanja prostora
- predvidjeti upoznavanje najšireg pučanstva s ugrozama i načinima zaštite od ugroza, te ostvariti utjecaj na obučavanje i osposobljavanje pučanstva za osobnu uzajamnu i skupnu zaštitu na neinstitucionalne načine putem medija, predavanja, brošura, letaka i slično
- Pratiti u utjecati na opremljenost pravnih osoba, ustanova i udruga koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovnom djelatnošću, a koje su od značaja za zaštitu i spašavanje odnosno koje imaju zadaće u zaštiti i spašavanju.

Do prihvaćanja procjene ugroženosti od strane Općinskog vijeća Općine Lokve, obzirom na ugroženost općine Lokve i obzirom da ne postoje redovne službe koje se bave određenim vidom zaštite i spašavanja, potrebno je formirati postrojbe civilne zaštite opće namjene. Poradi

toga neophodno je žurno donijeti odluku o ustrojavanju timova CZ jer u slučaju potrebe za angažiranjem istih neće postojati zakonski preduvjeti.

Klasa: 810-01/11-01/02  
Ur.broj: 2112-02/1-11-1  
Lokve, 10. ožujka 2011.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik  
**Vladimir Habazin, v.r.**

### 4.

Općinsko vijeće Općine Lokve na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 36. Statuta Općine Lokve (»Službene novine PGŽ« broj 33/09) na današnjoj sjednici donijelo je

### PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika Općine Lokve

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se kriterij za ocjenjivanje službenika Jedinственог upravnog odjela Općine Lokve (u daljnjem tekstu: službenika JUO-a) i način provođenja ocjenjivanja.

#### 1. KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

##### Članak 2.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

##### Članak 3.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika JUO-a, ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. kvaliteti i opsegu obavljenih poslova te pridržavanju zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanju radnog vremena.

##### Članak 4.

Službenik JUO-a je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

#### 1.1. Stručnost

- a) iznimna stručnost - izvrsno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
- b) vrlo dobra stručnost - dosta dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava,
- c) dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe i dalje se stručno usavršava,
- d) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava,

e) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakon i druge propise, pravila struke i službe, uopće ili nedovoljno se stručno usavršava.

#### 1.2. Kreativnost

a) iznimna kreativnost - uvijek samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u tijelu,

b) vrlo dobra kreativnost - vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u tijelu,

c) dobra kreativnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u tijelu,

d) zadovoljavajuća kreativnost - povremeno samostalno pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke, rjeđe predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u tijelu,

e) nedovoljna kreativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

#### 1.3. Inicijativnost

a) iznimna samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

b) vrlo dobra samoinicijativa - u obavljanju poslova vrlo često je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

c) dobra samoinicijativa - u obavljanju poslova dosta često je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

d) zadovoljavajuća samoinicijativa - u obavljanju poslova povremeno je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

e) nedovoljna samoinicijativa - u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati obveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži često.

#### Članak 5.

Službenik JUO-a je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u obavljanju poslova pridržavao se zadanih rokova, kako slijedi:

#### 2.1. Kvaliteta obavljenog posla

a) iznimno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati ili dodavati, na kvalitetu njegova rada sa osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

b) vrlo kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada sa osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

c) kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao povremeno je trebalo vršiti izmjene, ispravke

ili dopune, na kvalitetu njegova rada sa osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora,

d) zadovoljavajući kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao trebalo je vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada sa osnova stručnosti, pravila struke i službe bilo je prigovora,

e) nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo je vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada sa osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

## 2.2. Opseg obavljenog posla svog radnog mjesta

- obavio u cijelosti poslove radnog mjesta,
- obavio je najveći dio poslova radnog mjesta,
- obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- obavio je manji dio poslova radnog mjesta,
- obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta.

## 2.3. Opseg obavljenog posla radnog mjesta odsutnog službenika

a) pored obavljenih poslova svog radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je u cijelosti dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

b) pored obavljenih poslova svog radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je najveći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

c) pored obavljenih poslova svog radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je pretežan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

d) pored obavljenih poslova svog radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

e) pored obavljenih poslova svog radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika nije ili slabo obavljao poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

## 2.4. Obavljanje poslova u zadanim rokovima

- poslove u cijelosti obavio u zadanim rokovima,
- poslove u najvećem dijelu obavio u zadanim rokovima,
- poslove obavio pretežno u zadanim rokovima,
- poslove obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- poslove obavio u većem dijelu izvan zakonskih rokova.

## Članak 6.

Službenik JUO-o u poštivanju radnog vremena bio je:

a) iznimno odgovoran - uvijek je na vrijeme dolazio na posao, ne odlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

b) vrlo odgovoran - uglavnom je na vrijeme dolazio na posao, ne odlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

c) odgovoran - ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

d) zadovoljavajuće odgovoran - često kasni na posao, i odlazi ranije s posla, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

e) nedovoljno odgovoran - učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao, odlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

## 2. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

### Članak 7.

Rad službenika JUO-a ocjenjuje se prema kriterijima ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na posebnom obrascu OSGDE - 1, koji čine sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova za kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom, kako slijedi:

- određuje se 10 bodova,
- određuje se 8 bodova,
- određuje se 5 bodova,
- određuje se 3 boda,
- određuje se 1 bod.

### Članak 8.

Ocjena službenika JUO-a dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

- »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova,
- »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 56 do 71 boda,
- »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 36 do 55 bodova,
- »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 25 do 35 bodova,
- »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova do 22 boda.

### Članak 9.

Službenike JUO-a ocjenjuje Pročelnik najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici JUO-a primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od 6 mjeseci, bez obzira na razloge.

### Članak 10.

Pročelnika JUO-a Općine Lokve, prema istim kriterijima po kojima se ocjenjuju i službenici JUO-a ocjenjuje Općinski načelnik, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

U slučaju da je Pročelnik duže odsutan ili da neće na vrijeme moći ocijeniti službenike ili da ga JUO trenutno nema, službenike JUO-a ocjenjuje od strane Općinskog načelnika ovlašteni službenik.

### Članak 11.

Pročelnik JUO-a, ukoliko ima nejasnoća ili nepoznanica u vezi ocjene za nekoga službenika, može konzultirati nadređenog službenika.

Nadređeni službenik obavezan je dati svoje mišljenje.

Mišljenje nadređenog službenika iz prethodnog stavka ovog članka nije obvezujuće.

Nadređeni službenik dužan je s prijedlogom ocjene službenika raspoređenog u ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja upoznati službenika na koga se ocjena odnosi, najkasnije u roku (8) dana od dobivanja istog od strane Pročelnika JUO-a, a što službenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu.

Ako službenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe

odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti službena bilješka na obrascu.

#### Članak 12.

Najkasnije u roku 15 dana od ocjenjivanja svakog službenika, Pročelnik JUO-a podnosi Općinskom načelniku skupno izvješće o ocjenjivanju službenika JUO, zajedničko za JUO kao i razrađeno prema unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

#### Članak 13.

Ovaj Pravilnik o ocjenjivanju službenika Općine Lokve, stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 080-01/11-01/02  
Ur. broj: 2112-02/1-11-1  
Lokve, 10. ožujka 2011.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik  
**Vladimir Habazin, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 28/10) i članka 46. Statuta Općine Lokve (»Službene novine PGŽ« broj 33/09), Općinski načelnik Općine Lokve, 10. ožujka 2011. godine, donio je

#### PRAVILNIK

#### o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i način isplate dodataka za uspješnost u radu

##### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se kriterij utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lokve.

#### Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu.

#### Članak 3.

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak na plaću.

##### II. KRITERIJ ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

#### Članak 4.

Službeniku i namješteniku koji je u prethodnoj godini ocijenjen ocjenom »vrlo dobar« ili »odličan« može se dodijeliti isplata dodatka za uspješnost na radu ukoliko, uz uredno obavljanje svojih redovitih radnih obveza, ispuni najmanje jedan od slijedećih kriterija:

1. tijekom radnog vremena ostvari obujam poslova veći od prosječnog;

2. ukoliko obveze iz povećanog opsega posla obavi u roku kraćem od zadanog;

3. ukoliko je obavljen posao od značaja za ostvarivanje funkcije upravnog tijela zbog unapređivanja poslovnih procesa u upravnom tijelu, rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika/namještenika;

4. ukoliko se radi o obavljanju izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećani napor službenika/namještenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla;

5. ukoliko službenik/namještenik kroz duže vremensko razdoblje uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove radnog mjesta odsutnog službenika/namještenika ili nepunjenog radnog mjesta.

##### III. POSTUPAK UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

#### Članak 5.

Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lokve uključujući i kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika.

Rad i doprinos pročelnika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela uključujući i kriterije iz članka 4. ovog pravilnika prati Općinski načelnik.

##### IV. POSTUPAK ISPLATE DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

#### Članak 6.

O isplati i visini iznosa dodataka za uspješnost u radu donosi se rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, za službenika i namještenika donosi pročelnik upravnog tijela uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, a za pročelnika upravnog tijela Općinski načelnik.

Prilikom isplate dodataka za uspješnost u radu, pročelnik upravnog tijela odnosno Općinski načelnik dužni su voditi računa o masi sredstava za isplatu dodataka za uspješnost u radu određenoj za upravno tijelo.

#### Članak 7.

Odluka iz članka 6. ovog Pravilnika dostavlja se, uz evidenciju prisutnosti na poslu, ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za obračun plaće.

Isplata dodataka na plaću vrši se isplatom plaće za mjesec u kojem je odluka donijeta.

#### Članak 8.

Službenik ili namještenik ne može u istom mjesecu ostvarivati dodatak za uspješnost u na radu i uvećanje plaće za prekovremeni rad.

##### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 080-01/11-01/03  
Ur. broj: 2112-02/4-11-1  
Lokve, 10. ožujka 2011.

Općinski načelnik  
**Anton Mihelčić, ing., v. r.**