GRADOVI

Grad Rab

78.

ISPRAVAK
Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela, koji je objavljen u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« broj 36/10 od 17. rujna 2010. godine, te se daje

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/10) u tekstu »Sistematizacija radnih mjesta, Jedinstveni upravni odjel« ispravlja se tablica za redni broj 28. i dodaje tablica koja za redni broj 29. nedostaje kako slijedi:

28.	SAVJETNIK ZA SPORT I TEHNIČKU KULTURU				Magistar struke ili stručni specijalist društvene ili tehničke struke, tri godine radnog iskustva u struci	Prati rad svih sportskih udruga i udruga iz domene tehničke kulture na području Grada Raba, skrbi o adekvatnom korištenju svih sportskih objekata na području Grada Raba, izrađuje pojedinačne planove i programe iz oblasti sporta i tehničke kulture, brine o provedbi odluka i uputstava kao i provedbi i arhiviranju i ažurnom vođenju evidencije o ugovorima koji se sačinjavaju u odsjeku, kontrolira i prati izvršenje programa, ostvarenih troškova i cijena, prati i vrši nadzor nad radom udruga iz područja sporta i tehničke kulture koje djeluju na području Grada Raba, utvrđuje zajedničke kriterije vezane za rad udruga, troškove i cijene pojedinih programa, a zbog načina raspoređivanja i korištenja sredstava koja se u gradskom proračunu osiguravaju za potrebe sporta i tehničke kulture, sustavno prati i analizira kadrovsku problematiku u području sporta i tehničke kulture, redovito surađuje s nadležnim županijskim uredima i ministarstvima, kao i registriranim udrugama građana, vodi brigu o provođenju planova i programa u oblasti sporta i tehničke kulture te predlaže i osmišljava nove programe, vodi brigu o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava po pojedinim programima, surađuje s Odsjekom za komunalne poslove kod izrade planova investicijskog i tekućeg održavanja, te planova izgradnje novih sportskih terena koji su u funkciji sporta i tehničke kulture, u suradnji sa Odsjekom za komunalne poslove ugovara način upravljanja, korištenja i održavanja objekata koji su u vlasništvu Grada, a koriste se za djelatnosti unutar javnih potreba sporta i tehničke kulture, kao i onih objekata koji nisu u vlasništvu Grada, ali se sredstva za njihova održavanje ili izgradnju osiguravaju u gradskom proračunu, prati rad i potrebe udruga građana unutar programa javnih potreba sporta i tehničke kulture Grada, provodi analize i izrađuje izvješća po pojedinačnim javnim potrebama tj. djelatnostima unutar njih, obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.	1
	II.	Savjetnik	-	5.			

29.	SAVJETNIK ZA KULTURU				Magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, tri godine radnog iskustva u struci	Prati rad Knjižnice, Osnovne glazbene škole, Muzeja, Pučkog otvorenog učilišta, izrađuje pojedinačne planove i programe iz oblasti kulture, brine o provedbi odluka i uputstava kao i provedbi i arhiviranju i ažurnom vođenju evidencije o ugovorima koji se sačinjavaju u Odsjeku, kontrolira i prati izvršenje programa, ostvarenih troškova i cijena, prati i vrši nadzor nad radom udruga iz područja kulture koje djeluju na području Grada Raba, utvrđuje zajedničke kriterije vezane za rad udruga, troškove i cijene pojedinih programa, a zbog načina raspoređivanja i korištenja sredstava koja se u gradskom proračunu osiguravaju za potrebe kulture, sustavno prati i analizira kadrovsku problematiku u području kulture, redovito surađuje s nadležnim županijskim uredima i ministarstvima, kao i registriranim udrugama građana, vodi brigu o provođenju planova i programa u oblasti kulture te predlaže i osmišljava nove programe, vodi brigu o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava po pojedinim programima, surađuje s Odsjekom za komunalne poslove kod izrade planova investicijskog i tekućeg održavanja, te planova izgradnje objekata koji su u funkciji kulture, u suradnji sa Odsjekom za komunalni sustav ugovara način upravljanja, korištenja i održavanja objekata koji su u vlasništvu Grada, a koriste se za djelatnosti unutar javnih potreba kulture, kao i onih objekata koji nisu u vlasništvu Grada, ali se sredstva za njihova održavanje ili izgradnju osiguravaju u gradskom proračunu, prati rad i potrebe udruga građana unutar programa javnih potreba kulture Grada, provodi analize i izrađuje izvješća po pojedinačnim javnim potrebama tj. djelatnostima unutar njih, obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.	1
	II.	Savjetnik	-	5.			

Klasa: 02201/10-01/01
Ur. broj: 2169-01-02/1-10-01
Rab, 16. prosinca 2010.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
mr. sc. Vanja Seršić, dipl. iur., v.r.