



# Grad Rijeka

## 52.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) Gradonačelnik Grada Rijeka, 13. travnja 2010. godine donio je

### **ODLUKU o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 6/08, 15/08 i 41/08).

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/10-04/36-25  
Ur. broj: 2170/01-15-00-10-1  
Rijeka, 13. travnja 2010.

Gradonačelnik  
**mr. sc. Vojko Obersnel, v. r.**

## 53.

Temeljem članka 58. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/09) Gradonačelnik Grada Rijeka 13. travnja 2010. godine donio je

### **POSLOVNIK o radu Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta**

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje djelokrug i način rada Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te druga pitanja od važnosti za rad Povjerenstva.

#### Članak 2.

Odredbe ovoga Poslovnika primjenjuju se na članove Povjerenstva i na druge osobe koje su nazočne sjednicama Povjerenstva.

#### Članak 3.

O pravilnoj primjeni ovoga Poslovnika brine predsjednik Povjerenstva.

#### II. SASTAV POVJERENSTVA TE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POVJERENSTVA I TAJNIKA

#### Članak 4.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Rijeka (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na prijedlog Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem.

Mandat članova Povjerenstva traje dvije (2) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Povjerenstva.

Član Povjerenstva može biti razriješen i prije isteka mandata.

U slučaju kada članu Povjerenstva mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, novom članu Povjerenstva mandat traje do isteka mandata člana Povjerenstva umjesto kojeg je imenovan.

#### Članak 5.

Odgovorna osoba za rad Povjerenstva je predsjednik Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva:

- saziva sjednice Povjerenstva, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicama te održava red na sjednicama,
- potpisuje zaključke i zapisnike Povjerenstva,
- pokreće raspravu i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Povjerenstva,
- povjerava / delegira poslove i zadaće članovima Povjerenstva,
- brine o radu Povjerenstva te podnosi Gradonačelniku izvješće o radu Povjerenstva,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

#### Članak 6.

Potpredsjednik Povjerenstva zamjenjuje predsjednika Povjerenstva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Povjerenstva ima sva prava i dužnosti predsjednika Povjerenstva dok ga zamjenjuje.

#### Članak 7.

Član Povjerenstva ima pravo i dužnost:

- biti nazočan sjednicama Povjerenstva, a eventualni izostanak najaviti tajniku Povjerenstva,
- raspravljati i izjašnjavati se, koristeći pritom svoja najbolja stručna znanja i iskustva o svakom idejnom projektu ili drugom pitanju o kojem se raspravlja na sjednici Povjerenstva te o njemu odlučivati, osim u slučaju iz članka 14. ovoga Poslovnika,
- predlagati donošenje zaključaka iz djelokruga rada Povjerenstva,
- iznositi izdvojeno mišljenje u slučaju drugačijeg stava o predmetu o kojem se odlučuje,
- obavljati i druge poslove koje mu sukladno ovome Poslovniku povjeri predsjednik Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva odgovaraju pojedinačno za svoj rad u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene.

#### Članak 8.

Tajnik obavlja administrativno-tehničke poslove i druge stručne poslove za Povjerenstvo, a naročito:

- dostavlja pozive i materijale za sjednice Povjerenstva,
- izrađuje i potpisuje zapisnik o radu na sjednici Povjerenstva,
- izrađuje izvješće o radu Povjerenstva,
- izrađuje zaključke Povjerenstva,
- brine o cjelokupnoj korespondenciji između članova Povjerenstva i korespondenciji Povjerenstva prema trećima koji sudjeluju u postupku izdavanja lokacijske dozvole za idejni projekt koji je predmetom ocjene Povjerenstva,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Povjerenstva.

Tajnika Povjerenstva imenuje pročelnik Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem.

### III. DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA

#### Članak 9.

Povjerenstvo, primjenom kriterija utvrđenih u članku 10. ovoga Poslovnika, ocjenjuje arhitektonsku uspješnost idejnog projekta za gradnju/rekonstrukciju građevine i površine javne namjene za zahvat, za koji sukladno zakonu, lokacijsku dozvolu izdaje Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo:

- donosi zaključke koji sadrže mišljenje o ocjeni arhitektonске uspješnosti idejnog projekta,
- podnosi izvješće Gradonačelniku najmanje jednom polugodišnje,
- surađuje s drugim tijelima i sudionicima u postupku izdavanja lokacijske dozvole za idejni projekt koji je predmetom ocjene arhitektonске uspješnosti,
- brine o arhitektonskom izričaju (oblikovanju, funkciji, opremi i urbanističkoj uspješnosti) građevina i površina čiju uspješnost ocjenjuje unutar područja grada Rijeke.

#### Članak 10.

Arhitektonsku uspješnost idejnog projekta Povjerenstvo ocjenjuje uzimajući u obzir sljedeće kriterije:

- uvjete oblikovanja građevina i površina utvrđene dokumentima prostornog uređenja (oblikovanje općenito),
- usklađenost oblikovanja, izbora i zastupljenosti materijala (oblikovanje u kontekstu okolnog prostora),
- organizaciju i funkcionalnost tlocrtnih rješenja građevine/zahvata u prostoru u skladu s tipologijom (funkcija građevine - zahvata u prostoru),
- suvremenost projektnog rješenja (oprema projekta),
- odnos arhitektonskog rješenja prema javnim površinama i prostorima te okruženju uopće (urbanistička uspješnost).

### IV. NAČIN RADA POVJERENSTVA

#### Članak 11.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Povjerenstvo zasjeda po potrebi.

Konstituirajuću sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva u roku od 30 dana od dana imenovanja Povjerenstva.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva na vlastiti poticaj ili na zahtjev Odjela gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje.

#### Članak 12.

Dnevni red sjednice Povjerenstva predlaže predsjednik Povjerenstva.

Na sjednicama Povjerenstva raspravlja se i odlučuje o točkama koje se nalaze na dnevnom redu.

Na dnevnom redu sjednice Povjerenstva može biti isključivo idejni projekt koji je na odgovarajući način pripremljen za sjednicu Povjerenstva.

Pod idejnim projektom u smislu stavka 3. ovoga članka, razumijeva se idejni projekt za kojeg je Odjel gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje (u daljnjem tekstu: Odjel) utvrdio da je u suglasju sa člankom 108. stavkom 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07 i 38/09) - u daljnjem tekstu: zakon.

Ako Povjerenstvo u ocjeni arhitektonске uspješnosti idejnog projekta utvrdi da idejni projekt nije na odgovarajući način pripremljen za sjednicu Povjerenstva, prekinut će rad po tom idejnom projektu i vratiti ga Odjelu na postupanje, sukladno zakonu.

Sjednici Povjerenstva mogu, na poziv predsjednika ili člana Povjerenstva, nazočiti stručnjaci i predstavnici institucija koji svojim sudjelovanjem mogu doprinijeti i pomoći u radu Povjerenstva te investitor ili projektant idejnog projekta, bez prava na odlučivanje.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, tajnik dostavlja članovima Povjerenstva najmanje tri dana prije održavanja sjednice pisanim putem, elektroničkim putem i na drugi valjani način.

Iznimno od odredbe stavka 7. ovoga članka, poziv za sjednicu Povjerenstva za sjednicu može biti dostavljen i u kraćem roku, a materijal za pojedinu točku dnevnog reda može se dostaviti i na samoj sjednici.

#### Članak 13.

Predsjednik Povjerenstva utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Povjerenstva.

Povjerenstvo može započeti s radom ako je sjednici nazočan natpolovičan broj članova Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva prekinut će sjednicu Povjerenstva ako za vrijeme njezina trajanja utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Povjerenstva te sazvati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za neki drugi određeni dan i sat.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 14.

Član Povjerenstva koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje mišljenja o idejnom projektu iz djelo kruga rada Povjerenstva, nema pravo sudjelovati u raspravi o tom idejnom projektu i izuzet je od prava na odlučivanje.

Smatra se da je član Povjerenstva neposredno osobno zainteresiran za donošenje mišljenja o idejnom projektu ako se mišljenje odnosi na dio projekta ili cijeli projekt u čijoj izradi sudjeluje on ili pravna osoba u kojoj je taj član zaposlen ili ima udio u vlasništvu te pravne osobe.

#### Članak 15.

O radu na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, sudjelovanju u raspravi te o donesenim zaključcima.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva i tajnik.

#### Članak 16.

Povjerenstvo, na temelju kriterija iz članka 10. ovoga Poslovnika, razmatra i raspravlja o dostavljenom idejnom projektu, javno glasuje i donosi zaključak koji sadrži pisano mišljenje o ocjeni arhitektonske uspješnosti idejnog projekta te isti dostavlja Odjelu.

Mišljenje može biti pozitivno, negativno ili se idejni projekt vraća na doradu.

Pozitivno mišljenje daje se idejnom projektu koji je zadovoljio sve kriterije, na doradu se vraća idejni projekt koji od pet kriterija nije zadovoljio najviše dva kriterija, a negativno mišljenje daje se idejnom projektu koji od pet kriterija nije zadovoljio tri ili više kriterija.

U slučaju negativnog mišljenja te vraćanja idejnog projekta na doradu, Povjerenstvo je dužno u pisanom obliku obrazložiti svoje mišljenje.

Pojedinačni idejni projekt može se, nakon dorade, dostaviti Povjerenstvu na razmatranje samo jednom. Povjerenstvo za dorađeni idejni projekt donosi mišljenje koje može biti pozitivno ili negativno.

Za čuvanje izvornika zaključaka i ostale dokumentacije o radu Povjerenstva brine Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem.

#### Članak 17.

U slučaju potrebe boljeg sagledavanja prostorne problematike zahvata u prostoru određenog idejnim projektom, članovi Povjerenstva imaju pravo i obvezu izvršiti uvid na prostoru na kojem je planirana realizacija zahvata.

Predsjednik Povjerenstva može odrediti jednog ili više članova Povjerenstva koji će izvršiti uvid iz stavka 1. ovoga članka te na sljedećoj sjednici Povjerenstva izvijestiti Povjerenstvo o izvršenom uvidu.

#### Članak 18.

Povjerenstvo podnosi Gradonačelniku izvješće o svom radu najmanje jednom polugodišnje.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka podnosi predsjednik Povjerenstva ili osoba koju predsjednik za to ovlasti.

#### Članak 19.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu troškova za rad u Povjerenstvu u iznosu od 700,00 kuna bruto po održanoj sjednici.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, članovi Povjerenstva koji su službenici (predstavnici) Grada Rijeke svoju dužnost obavljaju počasnno i za rad u Povjerenstvu ne primaju naknadu.

Pravo na naknadu članovi Povjerenstva ostvaruju za mjesec u kojem je održana sjednica Povjerenstva, ako su sjednici bili nazočni.

### V. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/10-04/37-25

Ur. broj: 2170/01-15-00-10-1

Rijeka, 13. travnja 2010.

Gradonačelnik

**mr. sc. Vojko Obersnel, v. r.**

## 54.

Na temelju članka 108. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07 i 38/09) i članka 58. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradonačelnik Grada Rijeke, 13. travnja 2010. godine donio je

### RJEŠENJE

#### **o imenovanju Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta**

#### Članak 1.

U Povjerenstvo za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Srđan Škunca, d.i.a., predstavnik Grada Rijeke, predsjednik,
2. Igor Rožić, d.i.a., predstavnik Društva arhitekata Rijeka, potpredsjednik,
3. Tomica Štivić, d.i.a., predstavnik Grada Rijeke, član,
4. Siniša Glušica, d.i.a., predstavnik Društva arhitekata Rijeka, član,
5. Nenad Kocijan, d.i.a., predstavnik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, Razred arhitekata - Područni odbor Rijeka, član.

#### Članak 2.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od 2 (dvije) godine.

#### Članak 3.

Povjerenstvo ocjenjuje arhitektonsku uspješnost idejnog projekta za gradnju/rekonstrukciju građevine i površine javne namjene za zahvat, za koji sukladno zakonu, lokacijsku dozvolu izdaje Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje.

#### Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom stupanja na snagu Poslovnika o radu Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/10-04/38-25

Ur. broj: 2170/01-15-00-10-1

Rijeka, 13. travnja 2010.

Gradonačelnik

**mr. sc. Vojko Obersnel, v. r.**