



Grad Rijeka

30.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko - goranske županije« broj 24/09) Gradonačelnik Grada Rijeka, 30. ožujka 2010. godine, donio je

ODLUKU o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju Povjerenstva za borbu protiv ovisnosti

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Povjerenstva za borbu protiv ovisnosti (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/05 i 26/08).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/10-04/28-24

Ur. broj: 2170/01-15-00-10-1

Rijeka, 30. ožujka. 2010.

**GRADONAČELNIK
mr. sc. Vojko OBERSNEL**

31.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) Gradonačelnik Grada Rijeka 30. ožujka 2010.godine, donio je

RJEŠENJE o stavljanju izvan snage Rješenja o imenovanju predsjednika, potpredsjednika i članova Povjerenstva za borbu protiv ovisnosti

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju predsjednika, potpredsjednika i članova Povjerenstva za borbu protiv ovisnosti (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 36/05).

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/10-04/29-24

Ur. broj: 2170/01-15-00-10-1

Rijeka, 30. ožujka. 2010.

**GRADONAČELNIK
mr. sc. Vojko OBERSNEL**

32.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) Gradonačelnik Grada Rijeka 30. ožujka 2010. godine, donio je

RJEŠENJE o stavljanju izvan snage Rješenja o razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za borbu protiv ovisnosti

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za borbu protiv ovisnosti (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 41/08).

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/10-04/27-24

Ur. broj: 2170/01-15-00-10-1

Rijeka, 30. ožujka 2010.

**GRADONAČELNIK
mr. sc. Vojko OBERSNEL**

33.

Na temelju članka 3. stavka 4. i članka 24. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2010. godini (»Narodne novine« broj 3/10) i članka 58. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 24/09) Gradonačelnik Grada Rijeka 30. ožujka 2010. godine, donio je

ODLUKU o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe

Članak 1.

Ustrojava se Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: Služba) s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara na području grada Rijeka, u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada 2010. godine.

Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ove Odluke provode:

- Pilotski klub »Krila Kvarnera«;
- Dobrovoljno vatrogasno društvo »Drenova« (u daljnjem tekstu: DVD »Drenova«);

- Dobrovoljno vatrogasno društvo »Sušak - Rijeka« (u daljnjem tekstu: DVD »Sušak«);
 - službe zaštite u pravnim osobama s povećanom opasnošću za nastanak i širenje požara;
 - ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o., Šumarije Rijeka;
 - Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija za komunalno redarstvo (u daljnjem tekstu: Direkcija).

Članak 3.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ove Odluke, Pilotski klub »Kрила Kvarnera«, DVD »Drenova« i DVD

»Sušak«, u dane kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje šumskih požara organiziraju stalno dežurstvo u vremenu od:

- 14,00 - 20,00 sati, radnim danom;
- 10,00 - 20,00 sati, nedjeljom i u dane blagdana;

Pored operativnog centra Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke (telefon 93) i Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Službe za sustav 112, županijskog centra 112 Rijeka (u daljnjem tekstu: Centar

112), dežurstvo se organizira i u Direkciji u vremenu od:
 - 00,00 - 24,00 sata.

Dojava Direkciji obavlja se pozivom na broj telefona: 08005100.

Dojave koje zaprimi Direkcija ili Centar 112 prosljeđuju se u operativni centar Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke koji angažira potrebne snage za gašenje, vodi akciju gašenja i kontinuirano izvješćuje Direkciju, Centar 112, Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku upravu Primorsko-goransku te po potrebi i druge službe.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/10-04/30-24

Ur. broj: 2170/01-15-00-10-1

Rijeka, 30. ožujka 2010.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Vojko OBERSNEL

34.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2010. godini (»Narodne novine« broj 3/10) i članka 58. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) Gradonačelnik Grada Rijeke 30. ožujka 2010. godine, donio je

PLAN

motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara (u daljnjem tekstu: Plan), u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastan-

ak i širenje požara u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada 2010. godine.

Članak 2.

Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedeni u poglavlju 13. Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje grada Rijeke.

Članak 3.

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. ovoga Plana provode Dobrovoljno vatrogasno društvo »Drenova«, (u daljnjem tekstu DVD »Drenova«), Dobrovoljno vatrogasno društvo »Sušak- Rijeka« (u daljnjem tekstu: DVD »Sušak«), službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje šumskih požara, ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o. Šumarije Rijeka, Pilotski klub »Kрила Kvarnera« te Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija za komunalno redarstvo.

Članak 4.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ovoga Plana, DVD »Drenova« i DVD »Sušak« u dane kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje šumskih požara organiziraju stalno dežurstvo od po dva vatrogasca i pasivno dežurstvo od po pet vatrogasaca u vremenu od:

- 14,00 - 20,00 sati radnim danom i subotom
- 10,00 - 20,00 sati nedjeljom i u dane blagdana.

Članak 5.

U vrijeme stalnog dežurstva iz članka 4. ovoga Plana, DVD-i provode ophodnju rubnih (šumskih) područja grada Rijeke uz prometnice i pojas željezničke pruge Rijeke - Zagreb i to:

- DVD »Drenova« ophodnju područja mosta na Rječini između Pašca i Drenove te područja Katarine, Velog Vrha, Lubanja, Gornje i Donje Drenove, Kablara, Škurinja, Pehlina, Podmurvica, Gornjeg Zameta, Srdoča;
- DVD »Sušak« ophodnju područja Kantride i Preluke te Drage, Svetog Kuzma, Svilna i Pašca;
- vatrogasci u pasivnom dežurstvu pozivaju se samo u slučaju požara, kada u roku od 15 minuta moraju doći u sjedište radi odlaska na požarište.

Divlje deponije (odlagališta otpada) na rubnim dijelovima područja grada Rijeke, tijekom požarne sezone nadzirati će Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija za komunalno redarstvo.

Članak 6.

Način uporabe vozila za gašenje požara te ophodnju građevina i područja za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, određeni su u poglavljima 12. i 13. Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje grada Rijeke.

Članak 7.

Pilotski klub »Kрила Kvarnera« provodi motrenje cjelokupnog područja grada Rijeke na način da obavlja avioizviđanja područja u vrijeme i na način određen Planom avioizviđanja.

Članak 8.

DVD »Drenova«, DVD »Sušak« i Pilotski klub »Kрила Kvarnera« održavaju kontinuiranu vezu s operativnim centrom Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke i dežurnom službom Odjela gradske uprave za komunalni sustav,

Direkcije za komunalno redarstvo, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Službom za sustav 112, županijskim centrom 112 Rijeka, Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom upravom Primorsko-goranskom i drugim službama po potrebi.

Članak 9.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su sredstva u Proračunu Grada Rijeke za 2010. godinu.

Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/10-04/31-24

Ur. broj: 2170/01-15-00-10-1

Rijeka, 30. ožujka.2010.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Vojko OBERSNEL

35.

Na temelju članka 11. stavka 1. Odluke o davanju nužnih smještaja na korištenje (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 48/09) i članka 58. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) Gradonačelnik Grada Rijeke 30. ožujka 2010. godine, donio je

ODLUKU

o utvrđivanju visine naknade za korištenje nužnog smještaja

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina naknade za korištenje nužnog smještaja u vlasništvu Grada Rijeke.

Članak 2.

Visina naknade za korištenje nužnog smještaja utvrđuje se u iznosu od 1,84 kn/m².

Članak 3.

Naknadu iz članka 2. ove Odluke korisnik nužnog smještaja dužan je plaćati mjesečno, najkasnije do 25-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju visine troškova za korištenje nužnog smještaja (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 12/00).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 023-01/10-04/32-24

Ur. broj: 2170/01-15-00-10-1

Rijeka, 30. ožujka 2010.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Vojko OBERSNEL

36.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) i članka 31. stavka 1. Odluke o uređenju prometa na području Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 41/08 i 48/09), Gradonačelnik Grada Rijeke, 23. prosinca 2009. godine, donio je

ODLUKU

o određivanju lokacija i broju rezerviranih parkirališnih mjesta za određene korisnike

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju lokacije i broj rezerviranih parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima za sljedeće korisnike:

- Ministarstvo unutarnjih poslova,
- Ministarstvo obrane,
- Konzularni ured,
- Inspeksijsko tijelo.

Članak 2.

Lokacije i broj rezerviranih parkirališnih mjesta za korisnike iz članka 1. ove Odluke, određuju se kako slijedi:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova - ukupno 35 parkirališnih mjesta na lokacijama:

- Ulica Školjić..... 10 mjesta,
- Ulica Žrtava fašizma..... 11 mjesta,
- Ulica Đure Šporera..... 9 mjesta,
- Putnička obala..... 5 mjesta.

2. Ministarstvo obrane - ukupno 6 parkirališnih mjesta, na lokaciji Putnička obala.

3. Konzularni ured - ukupno 2 parkirališna mjesta po konzularnom uredu, na najbližoj mogućoj lokaciji.

4. Inspeksijska tijela - do 3 parkirališna mjesta po inspeksijskom tijelu, na najbližoj mogućoj lokaciji.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju lokacija i broju parkirališnih mjesta za određene korisnike (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/08).

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2010. godine.

Klasa: 023-01/09-04/41-15

Ur. broj: 2170/01-10-30-09-1

Rijeka, 23. prosinca 2009.

Gradonačelnik

mr. sc. Vojko Obersnel, v.r.

37.

Na temelju članka 57. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 46. i 82. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske

županije« broj 24/09) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 1. travnja 2010. godine, donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
o izdvajanju dijela područja Mjesnog odbora Zamet i
osnivanju Mjesnog odbora Gornji Zamet**

Članak 1.

Ovom se Statutarnom odlukom iz područja Mjesnog odbora Zamet izdvaja dio područja tog mjesnog odbora te se na tom području osniva novi Mjesni odbor Gornji Zamet.

Članak 2.

Područja, granice i sjedišta mjesnih odbora iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se Odlukom o područjima, granicama i sjedištima mjesnih odbora na području Grada Rijeke.

Članak 3.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/69

Ur. broj: 2170-01-16-00-10-3

Rijeka, 1. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

38.

Na temelju članka 46. i 81. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 1. travnja 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU
o područjima, granicama i sjedištima mjesnih odbora na
području Grada Rijeke**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju područja, granice i sjedišta mjesnih odbora na području Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad) te način njihove promjene.

II. PODRUČJA I GRANICE MJESNIH ODBORA

Članak 2.

Pod područjem mjesnog odbora, u smislu ove Odluke, razumijeva se zaokružena prostorna jedinica na području Grada, s utvrđenim granicama.

Područja mjesnih odbora na području Grada utvrđena su na kartografskom prikazu u mjerilu 1:25000 koji čini sastavni dio ove Odluke.

Granice područja mjesnih odbora ucrtane su crvenom bojom na kartografskom prikazu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Pregled ulica s pripadajućim kućnim brojevima na području pojedinog mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Pregled ulica) čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Kartografski prikaz i Pregled ulica iz članka 2. ove Odluke pohranjeni su u pismohrani Odjela za gradsku samoupravu i upravu, Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem te u registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Rijeka i nisu predmetom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Članak 4.

Područje i granice mjesnog odbora mogu se mijenjati u slučajju:

- osnivanja novog mjesnog odbora,
- izdvajanja dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora, i
- spajanja mjesnih odbora.

O inicijativi i prijedlogu za promjenu područja i granica mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora u suglasju s odredbama Statuta Grada.

III. SJEDIŠTA MJESNIH ODBORA

Članak 5.

Sjedišta mjesnih odbora su:

1. Za Mjesni odbor Brajda - Dolac u Rijeci, Pomerio 26,
2. Za Mjesni odbor Luka u Rijeci, Verdieva 11,
3. Za Mjesni odbor Orehovica u Rijeci, Kalina 2,
4. Za Mjesni odbor Školjić u Rijeci, Žrtava fašizma 2,
5. Za Mjesni odbor Svilno u Rijeci, Svilno 82
6. Za Mjesni odbor Pašac u Rijeci, Balde Fučka 39,
7. Za Mjesni odbor Draga u Rijeci, Draga Brig 24,
8. Za Mjesni odbor Svet Kuzam u Rijeci, Sveti Kuzam 19,
9. Za Mjesni odbor Drenova u Rijeci, Cvetkov trg 1,
10. Za Mjesni odbor Gornja Vežica u Rijeci, Dr. Zdravka Kučića 1,
11. Za Mjesni odbor Kantrida u Rijeci, Lovranska 10,
12. Za Mjesni odbor Kozala u Rijeci, Volčićev trg 2,
13. Za Mjesni odbor Braščine - Pulac u Rijeci, Volčićev trg 2,
14. Za Mjesni odbor Belveder u Rijeci, Volčićev trg 2
15. Za Mjesni odbor Mlaka u Rijeci, Giuseppa Duella 2,
16. Za Mjesni odbor Potok, u Rijeci, Milana Butkovića 2
17. Za Mjesni odbor Pehlin u Rijeci, Pehlin 58,
18. Za Mjesni odbor Podmurvice u Rijeci, Dubrovačka 2,
19. Za Mjesni odbor Banderovo u Rijeci, Rudolfa Tomšića 15
20. Za Mjesni odbor Podvežica u Rijeci, Kvaternikova 58,
21. Za Mjesni odbor Pećine u Rijeci, Janka Polić Kamova 73,
22. Za Mjesni odbor Centar - Sušak u Rijeci, Andrije Kačića Miošića 8a/I,
23. Za Mjesni odbor Grbci u Rijeci, Dražička 4,
24. Za Mjesni odbor Gornji Zamet u Rijeci, Dražička 4
25. Za Mjesni odbor Srdoči u Rijeci, Miroslava Krleže 4
26. Za Mjesni odbor Bulevard u Rijeci, Ivana Gorana Kovačića 12
27. Za Mjesni odbor Krimeja u Rijeci, Kumičićeva 50
28. Za Mjesni odbor Turnić u Rijeci, Franje Čandeka 36B
29. Za Mjesni odbor Sveti Nikola u Rijeci, Zametska 6
30. Za Mjesni odbor Škurinje u Rijeci, Save Jugo Bukove 44

31. Za Mjesni odbor Škurinjska Draga u Rijeci, Porečka 94

32. Za Mjesni odbor Grad Trsat u Rijeci, Joakima Rakovca 33

33. Za Mjesni odbor Vojak u Rijeci, Mihanovićeveva 1

34. Za Mjesni odbor Zamet u Rijeci, Bože Vidasa bb

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o područjima, granicama i sjedištima mjesnih odbora na području Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 4/02 i 13/06).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/69

Ur. broj: 2170-01-16-00-10-4

Rijeka, 1. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća

Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

39.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine« broj 29/02 i 63/07), Općeg programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 56/08, 40/09 i 6/10) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 1. travnja 2010. godine, donijelo je

PROGRAM

kreditiranja gospodarskih subjekata s područja grada Rijeke u funkciji razvoja gradskog turizma i proizvodnje u 2010. godini

I. CILJ PROGRAMA

Članak 1.

Cilj ovoga Programa je omogućavanje povoljnijih uvjeta financiranja gospodarskih subjekata koji namjeravaju ostvariti investicijske projekte u funkciji razvoja proizvodnje i gradskog turizma (razvojni krediti) te pružanje pomoći poduzetnicima u proizvodnoj djelatnosti kako bi u uvjetima recesije opstali na tržištu i zadržali postojeći broj zaposlenih (kreditu za trajna obrtna sredstva).

Ostvarenje cilja iz stavka 1. ovoga članka, omogućit će se putem novčanog pologa Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad) u iznosu od 1/3 odobrenog kredita kod banaka koje sudjeluju u Programu te kroz neposredno subvencioniranje kamatne stope.

Subvencije kamatne stope po ovome Programu dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Odluci Vlade Republike Hrvatske o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 2.

Korisnici ovoga Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojima se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su u cijelosti u privatnom vlasništvu,
- da imaju sjedište na području Grada,
- da su u prethodnoj godini ostvarili više od 50% prihoda od proizvodnje (proizvodni poduzetnici) ili da namjeravaju realizirati projekte u funkciji razvoja gradskog turizma na području grada (projekti u funkciji gradskog turizma).

Članak 3.

Gospodarski subjekti koji se sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o objavljivanju pravila o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje smatraju poduzetnicima u teškoćama, ne mogu biti korisnici ovoga Programa.

III. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Članak 4.

Izvršitelji ovoga Programa su Odjel gradske uprave za poduzetništvo (u daljnjem tekstu: Odjel) te banke koje su iskazale interes i dostavile svoje ponude za sudjelovanjem u Programu, i to:

- Splitska banka d.d.,
- Croatia banka d.d.,
- Volksbank d.d.,
- Zagrebačka banka d.d.,
- Erste&Steiermärkische bank d.d.,
- Privredna banka Zagreb d.d.,
- Raiffeisen bank d.d.,
- Hypo bank d.d.,
- Podravska banka d.d.

Članak 5.

- Odjel kao izvršitelj Programa:
- obavlja promociju Programa,
 - objavljuje javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje kredita,
 - donosi prethodne odluke o kreditu iz proizvodnih programa,
 - prati broj zaposlenih kod korisnika kredita,
 - prati namjensko korištenje kredita u suradnji s bankom,
 - u slučaju ostvarivanja uvjeta određenog ovim Programom daje pisani nalog banci za ukidanje subvencije kamatne stope,
 - izvještava korisnika potpore male vrijednosti o dodijeljenoj potpori te Agenciju za zaštitu tržišnog natjecanja,
 - vodi evidenciju o dodijeljenim potporama po pojedinim korisnicima potpore,
 - obavlja ostale administrativno-tehničke poslove u svrhu operativne provedbe Programa.
- Banke, kao izvršitelji Programa, dodjeljuju kredite u skladu s uvjetima određenim ovim Programom.

IV. SREDSTVA PROGRAMA

Članak 6.

Sredstva Grada za provedbu ovoga Programa iznose 1.000.000,00 kuna (slovima: milijunkuna) i ista će se, temeljem ugovora o novčanom pologu sa bankama, sukcesivno deponirati na račune banaka nakon odobravanja kredita i

subvencije kamate, i to na vrijeme do isteka redovnog roka povrata kredita odobrenih po ovom Programu.

V. UVJETI KREDITA

1. Opći uvjeti kredita

Članak 7.

Opći uvjeti korištenja kredita utvrđuju se kako slijedi:

- najviši iznos kredita iznosi 300.000,00 kuna (slovima: tristotisućakuna), a u iznimnim slučajevima i više (ako gospodarski subjekt to dodatno obrazloži i odgovarajućim dokazima opravda svoj zahtjev),
- ukupan rok povrata kredita iznosi do pet godina, a unutar tog roka je početak do jedne godine,
- rok iskorištenja kredita je šest mjeseci od dana sklapanja ugovora o kreditu,
- krediti se ne mogu koristiti za kupovinu dionica i udjela u trgovačkim društvima, ulaganja u kockarnice, kladionice i igračnice, ulaganja u vrijednosnice, financiranje ekološki neprihvatljivih projekata, refinanciranje postojećih kredita i refundaciju investicija iz prijašnjih godina,
- krediti se odobravaju u kunama, uz valutnu klauzulu u EUR-ima, prema tečaju koji određuje banka koja dodjeljuje kredit.

2. Uvjeti banaka

Članak 8.

Banke koje sudjeluju u Programu dodjeljivat će kredite iz ovoga Programa uz redovnu kamatnu stopu banke i naknadu za obradu kredita, kako slijedi:

	BANKA	REDOVNA KAMATNA STOPA	NAKNADA ZA OBRADU KREDITA
1.	Splitska banka d.d.	3M EURORIBOR + 6%-ih bodova, promjenjiva, maksimalno 9%	0,80% jednokratno unaprijed
2.	Croatia banka d.d.	8,30% promjenjiva	1,00% jednokratno pri odobrenju kredita
3.	Volksbank d.d.	8,00% promjenjiva	1,00% jednokratno na iznos kredita
4.	Zagrebačka banka d.d.	3M EURORIBOR + 6%-ih bodova godišnje, promjenjiva, trenutno 6,72%	0,80% jednokratno prije korištenja kredita
5.	Erste&Steiermarkische bank d.d.	3M EURORIBOR + 5,5%-ih bodova godišnje	0,70% jednokratno na iznos kredita
6.	Privredna banka Zagreb d.d.	3M EURORIBOR + 3,7%-ih bodova godišnje, promjenjiva, minimalno 7,25%	1,00% jednokratno na iznos odobrenog kredita
7.	Raiffeisen bank d.d.	3M EURORIBOR + 6,5% godišnje,	0,80% do 1,00% jednokratno na iznos odobrenog kredita
8.	Hypo bank d.d.	6M EURORIBOR + 7,00% marže, promjenjiva	1,00% jednokratno, minimalno 1.000,00 kn
9.	Podravska banka d.d.	3M EURORIBOR + 5,9%	0,8% jednokratno

3. Subvencija kamatne stope

Članak 9.

Redovnu kamatnu stopu banaka iz članka 8. ovoga Programa, Grad će gospodarskim subjektima koji ispunjavaju uvjete iz ovoga Programa subvencionirati sa dva postotna poena te se za toliko umanjuje redovna kamatna stopa banaka korisniku kredita.

Interkalarna kamata koju utvrđuje banka nije subvencionirana i korisnik kredita ju plaća banci u punom iznosu. Grad će donijeti odluku o ukidanju subvencije kamatne stope u sljedećim slučajevima:

- nenamjenskog korištenja sredstava, u kojem slučaju se odluka o ukidanju subvencije primjenjuje od dana otkaza ugovora od strane banke s tog osnova,
- ispunjenja uvjeta iz članka 11. stavka 2. ovoga Programa, u kojem slučaju se odluka o ukidanju subvencije primjenjuje od dana njezina donošenja.

4. Dodatni uvjeti za razvojne kredite

Članak 10.

Kredit se može koristiti za ulaganja u osnovna sredstava sukladno ponuđenom programu, time da se najviše 40% iznosa kredita može koristiti i za obrtna sredstva u funkciji investicije.

Dio kredita namijenjen za nabavu osnovnih sredstava, banka će doznačiti na račun dobavljača ili izvršitelja usluga na osnovi ovjerene situacije, predračuna, računa ili ugovora o isporuci ili kupnji.

5. Dodatni uvjeti za kredite za trajna obrtna sredstva

Članak 11.

Korisnik kredita je dužan do konačne otplate kredita zadržati broj zaposlenih.

Ako korisnik kredita smanji broj zaposlenih u razdoblju otplate kredita, Grad će donijeti odluku o ukidanju odobrene subvencije kamatne stope.

Za potrebe praćenja broja zaposlenih, gospodarski subjekt je dužan uz zahtjev za kredit dostaviti presliku zadnjeg R-S obrasca te presliku obrasca za siječanj u svakoj

godini dok traju obveze po odobrenom kreditu iz ovoga Programa.

6. Instrumenti osiguranja povrata kredita

Članak 12.

Instrumente osiguranja povrata kredita dogovaraju korisnik kredita i banka koja dodjeljuje kredit.

VI. NAČIN PROVEDBE PROGRAMA

Članak 13.

Za vrijeme trajanja ovoga Programa, Odjel raspisuje javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobivanje kredita i subvenciju kamatne stope.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu i sa odgovarajućom dokumentacijom koja je utvrđena u obrascu.

Korisnik je dužan uz zahtjev dostaviti i izjavu o korištenim državnim potporama i potporama male vrijednosti.

Odjel, sukladno pravilima o potporama male vrijednosti, ocjenjuje dopuštenost potpore te pozitivno ocjenjene zahtjeve priprema za donošenje prethodnih odluka o kreditu.

Na osnovi provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 4. ovoga članka Gradonačelnik Grada, na prijedlog Odjela, dodjeljuje potporu male vrijednosti.

VII. DONOŠENJE ODLUKA O KREDITU I SUBVENCiji KAMATE

1. Donošenje prethodnih odluka o kreditu

Članak 14.

Prethodnu odluku o kreditu iz programa u funkciji gradskog turizma donosi Povjerenstvo za donošenje prethodnih odluka o kreditu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji četiri člana i istog broja zamjenika, a čine ga po jedan predstavnik Turističke zajednice Grada Rijeke, Obrtničke komore Primorsko-goranske županije - Udruženja obrtnika Rijeke, Hrvatske gospodarska komora - Županijske komora Rijeka i Odjela.

Predstavnik Odjela u Povjerenstvu ujedno je i voditelj Povjerenstva, koji saziva sjednice Povjerenstva i priprema dokumentaciju za rad Povjerenstva.

Povjerenstvo može valjano odlučivati ako je sjednici nazočna većina svih članova Povjerenstva, a odluke se donose većinom nazočnih članova Povjerenstva.

Svaki član Povjerenstva ima jedan glas.

Članak 15.

Prethodnu odluku o kreditu iz programa u funkciji proizvodnje neposredno donosi Odjel.

2. Donošenje konačnih odluka o kreditu

Članak 16.

Nakon dobivene pozitivne prethodne odluke o kreditu, korisnik Programa ima pravo po vlastitom izboru zatražiti kredit od banaka koje sudjeluju u Programu, pri čemu je dužan priložiti dokumentaciju prema zahtjevu banke.

Konačnu odluku o kreditu donosi banka.

3. Donošenje odluka o subvenciji

Članak 17.

Ocjenu dopuštenosti potpore iz ovoga Programa daje Odjel, a odluku o dodjeli potpore (subvenciji kamatne stope) donosi Gradonačelnik Grada nakon donošenja konačne odluke o kreditu iz članka 16. ovoga Programa.

VIII. TRAJANJE PROGRAMA

Članak 18.

Ovaj Program traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada za 2010. godinu, koja su namijenjena za realizaciju Programa.

Sredstva koja Grad deponira na račun banke, vraćaju se u Proračun Grada nakon isteka redovnog roka povrata odobrenih kredita iz ovoga Programa.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/70

Ur.broj: 2170-01-16-00-10-3

Rijeka, 1. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica

Gradskog vijeća

Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

40.

Na temelju članka 35. i 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 46. i 68. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 1. travnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada).

Članak 2.

Upravna tijela Grada ustrojavaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

U upravnim tijelima Grada mogu se ustrojavati direkcije i službe kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

Direkcije se određuju ovom Odlukom, a službe se određuju pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela Grada.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo upravnog tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela Grada uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) posebno za svako upravno tijelo Grada, na prijedlog pročelnika upravnog tijela Grada.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u proračunu Grada te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

II. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 5.

Upravna tijela Grada jesu:

1. Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem,
2. Odjel gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje,
3. Odjel gradske uprave za komunalni sustav,
4. Odjel gradske uprave za poduzetništvo,
5. Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo,
6. Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb,
7. Odjel gradske uprave za kulturu,
8. Odjel gradske uprave za sport i tehničku kulturu,
9. Odjel gradske uprave za financije,
10. Odjel za gradsku samoupravu i upravu,
11. Ured Grada,
12. Zavod za informatičku djelatnost.

1. Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem

Članak 6.

Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem jesu: Direkcija za razvoj, urbanizam i ekologiju i Direkcija za gospodarenje zemljištem.

Članak 7.

U Odjelu gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem obavljaju se poslovi osiguranja uvjeta za gospodarenje prostorom Grada kroz prostorno i urbanističko planiranje, uređivanje građevinskog zemljišta i promicanje djelatnosti zaštite okoliša te poslovi u svezi pripreme i vođenja kapitalnih projekata kojih je Grad investitor kao i složenih projekata za druge investitore (do njihove realizacije).

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka uključuju:

- promicanje uređenja prostora u svrhu učinkovitijeg gospodarenja prostorom, poboljšanje metodologije kvalitete i učinkovitosti u pripremi, izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja na području grada,
- suradnju u provedbi sustava koordinacije interesa Grada s interesima susjednih općina, gradova, Županije i Republike Hrvatske,
- organizaciju izrade studija i elaborata te provedbu konkretnih akcija u oblasti prometa, infrastrukture, zaštite okoliša i graditeljske baštine,
- pripremu građevinskog zemljišta za gradnju objekata i uređenje javnih površina,
- prikupljanje dokumentacije i provođenje postupka u pravnom prometu zemljištem u vlasništvu Grada,
- obavljanje poslova državne uprave u gospodarenju zemljištem, koji su zakonom stavljeni u nadležnost Grada,
- osnivanje i vođenje katastra vodova, osnivanje i vođenje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanje kućnih brojeva,
- obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe komasacijskog povjerenstva i izvršavanje rješenja o komasaciji,
- obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta.

2. Odjel gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje

Članak 8.

U Odjelu gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje obavljaju se poslovi izdavanja lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje na području Grada.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka uključuju:

- vođenje upravnih i neupravnih postupaka iz područja prostornog uređenja i gradnje (donošenje rješenja o općim stvarima, izdavanje uvjerenja i potvrda na temelju evidencije koju vodi Odjel, izdavanje uvjerenja o vremenu gradnje građevina i slično),
- izdavanje lokacijskih dozvola,
- donošenje rješenja o utvrđivanju građevinske čestice,
- potvrđivanje parcelacijskih elaborata,
- izdavanje rješenja o uvjetima građenja,
- izdavanje potvrda glavnog projekta,
- obavljanje tehničkog pregleda građevine i izdavanje uporabnih dozvola,
- izdavanje dozvola za uklanjanje građevine,
- izdavanje rješenja o izvedenom stanju,
- izdavanje potvrda izvedenog stanja,
- izdavanje uvjerenja za uporabu građevine,
- potvrđivanje samostalnih uporabnih cjelina u zgradama (etažiranje),
- vođenje evidencije čuvanja dokumenata prostornog uređenja,
- vođenje evidencije o izdanim aktima,
- izrada izvješća o radu Odjela te izrada izvješća i dostava raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela Grada,
- vođenje podataka o zgradama za potrebe statističkih izvješća prema posebnom propisu,
- sudjelovanje u raspravama u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja.

3. Odjel gradske uprave za komunalni sustav

Članak 9.

Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela gradske uprave za komunalni sustav jesu: Direkcija plana, razvoja i gradnje, Direkcija stambeni poslovi, Direkcija poslovni objekti, Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Direkcija za komunalno redarstvo i Direkcija za prometno redarstvo.

Članak 10.

U Odjelu gradske uprave za komunalni sustav obavljaju se poslovi u svezi uređenja naselja, planiranja, razvoja i gradnje građevina i pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uključivo kupnju zemljišta, poslovi nabave opreme, analize, kontrole i uređenja prometa, poslovi koordinacije komunalnih i trgovačkih društava iz djelokruga rada Odjela, davanja subvencija za parkirališta i grobna mjesta, davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti tržnice na malo i obavljanja dimnjačarskih poslova, davanja koncesije za pružanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama, davanja koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru i koncesija na pomorskom dobru koje su u nadležnosti Grada, izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza, utvrđivanja komunalnog doprinosa, komunalne i druge naknade, spomeničke rente te donošenja rješenja, naplata i postupak ovrhe iz nadležnosti Odjela, poslovi gospodarenja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim prostorom, poslovi održavanja i brige o zaštiti pomorskog dobra u

općoj upotrebi, održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, obavljanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade, poslovi u svezi korištenja javnih površina (zakup i privremena uporaba) te poslovi komunalnog i prometnog redarstva.

Razvoj i gradnja građevina obuhvaća: razvoj, analizu i planiranje potreba gradnje građevina, projektiranje, geodetsku pripremu zemljišta za gradnju uključivo kupnju zemljišta, građenje, primopredaju i preuzimanje građevina u vlasništvo kao i vođenje razvojnih projekata u suradnji s komunalnim i trgovačkim društvima, Agencijom za poticanu stanogradnju Grada Rijeke i ostalim upravnim tijelima Grada.

Pod građevinama i pripadajućim objektima i uređajima komunalne infrastrukture podrazumijevaju se: nerazvrstane ceste s pripadajućom infrastrukturom i okolišem, ostale kolne i pješačke javno-prometne površine, građevine javne vodoopskrbe i javne odvodnje, energetske objekti za distribuciju toplinske energije, groblja, odlagališta otpada te ostale građevine i oprema komunalnih i trgovačkih društava koje se financiraju iz izvora sredstava razvoja.

Analiza, kontrola i uređenje prometa obuhvaća poslove analize postojećih i predlaganje novih prometnih rješenja lokalnog značaja, izdavanje prometnih suglasnosti te odobrenja za prekomjernu uporabu, opterećenje i prekopavanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine.

Poslovi subvencioniranja i izdavanja koncesija obuhvaćaju utvrđivanje korisnika, obračun i kontrolu uplata.

Gospodarenje stambenim prostorom obuhvaća poslove održavanja stanova u vlasništvu Grada kao i zajedničkih dijelova zgrada u kojima se ti stanovi nalaze, davanja stanova u najam, naplate najamnine, kontrole korištenja stanova u najmu, prodaje stanova, kupnja stanova, evidencije stanova u vlasništvu Grada, evidencija najmodavaca, najmoprimaca i visine najamnine na području grada Rijeke, uređenje međuvlasničkih odnosa u stambenim zgradama u kojima se nalaze stanovi i poslovni prostori Grada, evidencije stanova i poslovnih prostora na području grada Rijeke, evidencije u svezi upravljanja stambenih zgradama na području grada Rijeke (upravitelji stambenih i poslovnih zgrada, visina zajedničke pričuve zgrada na području grada Rijeke i slično).

Gospodarenje poslovnim prostorom u vlasništvu Grada obuhvaća poslove davanja u zakup, naplate i održavanja postojećih, kupnju i gradnju novih poslovnih prostora te poslove prodaje poslovnih prostora.

Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća sljedeće poslove: održavanje javne rasvjete, zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, čišćenje mora i plaža, održavanje javnih zahoda i kupatila, održavanje fontana, održavanje groblja, održavanja javnih satova, održavanja autobusnih čekaoonica, sanaciju neuređenih deponija te poslove dežurne pogrebne službe, provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, skupljanja, odvoza i uništavanja lešina i nusproizvoda životinjskog podrijetla, skupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća i poslove održavanja nerazvrstanih cesta i drugih javnoprometnih površina.

Poslovi komunalnog redarstva obuhvaćaju nadzor i kontrolu u djelokrugu poslova Odjela.

Poslovi prometnog redarstva obuhvaćaju poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom.

4. Odjel gradske uprave za poduzetništvo

Članak 11.

Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela gradske uprave za poduzetništvo jesu: Direkcija za razvoj poduzetništva i Direkcija za održavanje objekata.

Članak 12.

U Odjelu gradske uprave za poduzetništvo obavljaju se poslovi u svezi s poticanjem razvoja malog gospodarstva i podizanja razine poduzetničke kulture, a s tim u svezi Odjel priprema informacijsko-dokumentacijske podloge za pripremu programa, izrađuje programe mjera i projekte razvoja malog gospodarstva te prati, analizira i izvještava o provedbi programa, projekata i poticajnih mjera u ostvarenju ciljeva razvoja malog gospodarstva.

Odjel osigurava inicijalna sredstva za provedbu programa razvoja poduzetništva te prati dodjelu državnih i potpora malih vrijednosti iz svog djelokruga u suglasju s propisima o državnim potporama.

Odjel prati i podupire rad potpornih institucija za razvoj poduzetništva te trgovačkih društava osnovanih s ciljem unapređenja djelatnosti ribarstva i poljoprivrede.

Odjel upravlja nekretninama namijenjenim za poduzetničke inkubatore te programski prati aktivnosti na razvoju poslovnih zona.

Odjel koordinira projekte sa hrvatskim partnerima koji omogućuju regionalni razvoj, pomoć u pripremi za nastup na zajedničkom europskom tržištu te pronalazak inozemnih partnera spremnih za uključivanje u investiranje u riječko gospodarstvo.

Odjel vodi programsku organizaciju Međunarodnog sajma novih tehnologija u cilju stvaranja interaktivne komunikacije između znanstvenika, mladih i poduzetnika, stvaranja poveznice između novih tehnoloških dostignuća i poduzetnika spremnih za njihovu implementaciju, razvoja primijenjenih znanosti uporabom novih tehnologija, približavanja novih znanstvenih spoznaja mladoj populaciji i promocije Grada kao »Grada znanja« te vodi koordinaciju sajmova koji su od značaja za predstavljanje Grada.

Odjel u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Rijeke vodi koordinaciju nad planovima i mjerama podrške svih oblika razvoja gradskog turizma.

U provedbi zakona kojim se regulira radno vrijeme ugostiteljskih objekata, Odjel predlaže određivanje radnog vremena ugostiteljskih objekata te s tim u svezi provodi upravni postupak.

Odjel prati razvoj i namjenu poslovnih prostora Grada u kojima se odvijaju poduzetničke aktivnosti te predlaže namjenu poslovnih prostora.

Odjel obavlja poslove održavanja i investicijskog ulaganja u objekte kojima samostalno upravlja te objekte kojima upravljaju: Odjel gradske uprave za kulturu (osim u dijelu koji je u nadležnosti Direkcije za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara), Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, Odjel gradske uprave za sport i tehničku kulturu i Odjel za gradsku samoupravu i upravu, i s tim u svezi provodi postupke javne nabave radova i usluga te ugovara i prati realizaciju održavanja i investicijskog ulaganja u navedene objekte.

5. Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo

Članak 13.

U Odjelu gradske uprave za odgoj i školstvo obavljaju se poslovi kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u području brige o djeci, obrazovanju i odgoju.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova odgoja i obrazovanja, praćenje rada poslovanja gradskih ustanova odgoja i obrazovanja, pripremu prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i školstva iznad državnog pedagoškog standarda koji će se financirati iz gradskog proračuna - programa za darovite učenike osnovnih škola, programa produženog boravka i cjelodnevne nastave, ranog informatičkog obrazovanja, programa za učenike i djecu predškolskog uzrasta s posebnim potrebama, programa za dodatnu edukaciju učitelja i stručnih suradnika, gradske razine natjecanja, susreta i smotri, međunarodnu i međugradsku suradnju škola, stipendiranje darovitih srednjoškolaca i studenata, sudjelovanje u organizaciji posebnih prigoda iz područja obrazovanja i odgoja, kao i osiguranje drugih programa u funkciji odgoja i obrazovanja.

Odjel vodi brigu o objektima gradskih ustanova odgoja i obrazovanja.

Vođenje brige o objektima gradskih ustanova odgoja i obrazovanja obuhvaća poslove gospodarenja, održavanja objekata (hitne intervencije, tekuće i investicijsko održavanje), izradu svih potrebnih planova i troškovnika za izvođenje radova na objektima te praćenje šteta na objektima i pripremu dokumentacije radi refundacije šteta.

6. Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb

Članak 14.

U Odjelu gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb obavljaju se poslovi u svezi socijalne skrbi, unapređenja zdravstvene zaštite te pronatalitetne politike na području Grada.

Poslovi u svezi socijalne skrbi obuhvaćaju sustavno praćenje relevantnih pokazatelja i s tim u svezi predlaganje konkretnih mjera za zaštitu i unaprjeđenje socijalne skrbi na razini Grada kroz provedbu Socijalnog programa Grada i dodjelu različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima te stambeno zbrinjavanje u nužnom smjeru.

Poslovi u svezi unapređenja zdravstvene zaštite na području Grada obuhvaćaju suradnju s ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama u pogledu praćenja i analiziranja dostupnosti i unapređenja zdravstvene zaštite, te praćenja pokazatelja kakvoće okoliša koji utječe na zdravlje građana.

Poslovi u svezi pronatalitetne politike obuhvaćaju poslove koordinacije i provedbe mjera pronatalitetne politike.

Odjel obavlja i poslove vezane za financiranje i nadzor provedbe programa iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi na lokalnoj razini, poglavito onih koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana (ovisnicima, osobama s invaliditetom, osobama starije životne dobi, djece, stradalnicima iz rata), prevenciju različitih bolesti, zaštitu životinja, nadzor nad radom humanitarnih organizacija, poticanje volonterskog rada, nabavu opreme namijenjene radu ustanova i drugih pravnih osoba iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, praćenje rada javnih ustanova iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, te vođenje brige o objektima kojima upravlja Odjel u smislu održavanja i gradnje istih.

7. Odjel gradske uprave za kulturu

Članak 15.

Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela gradske uprave za kulturu jesu: Direkcija programa i Direkcija za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Članak 16.

U Odjelu gradske uprave za kulturu osiguravaju se lokalne potrebe stanovnika u području kulture.

Poslovi i zadaće osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u području kulture obuhvaćaju praćenje stanja u području kulture, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova kojima je Grad vlasnik i osnivač, predlaganje programa javnih potreba Grada u kulturi, raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za programe iz područja muzejske, galerijske, likovne, knjižnične i nakladničke, glazbene, scenske, filmske, multimedijalne djelatnosti i kulturnih manifestacija te zaštite i očuvanja kulturnih dobara, provođenje aktivnosti na projektima i programima u kulturi od interesa za Grad, obavljanje stručnih poslova u vezi s kulturnih manifestacijama i programima od interesa za Grad, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada te izradu strateških dokumenata kulturne politike Grada.

Odjel prati rad i upravljanje u ustanovama u kulturi kojih je Grad vlasnik i osnivač, prati i potiče rad udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi, daje stručnu pomoć u realizaciji programa i rješavanju problematike korisnika proračuna Grada u kulturi, sudjeluje u pripremi i realizaciji kulturnih manifestacija od značaja za Grad, objedinjuje i razmatra predložene projekte iz institucionalne i izvaninstitucionalne kulture te predlaže njihovo prihvaćanje, sudjeluje i potiče prezentiranje i razvoj kulturnog stvaralaštva te specifičnih potreba mladih.

Odjel vodi brigu o objektima kulture. Vođenje brige o objektima kulture obuhvaća poslove u svezi gospodarenja i održavanja objekata od značaja za Grad. Poslovi gospodarenja objektima obuhvaćaju ugovaranje zakupa odnosno načina korištenja objekata, a poslovi vezani za održavanje obuhvaćaju pripremu dokumentacije te vođenje brige oko nadzora nad izvođenjem radova na tekućem i investicijskom održavanju.

Odjel sustavno prati i obavlja poslove iz djelokruga zaštite i očuvanja kulturnih dobara. Odjel koordinira i provodi programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara u vlasništvu Grada te gradnju novih objekata ustanova u kulturi kojih je osnivač Grad, a koji se su/financiraju iz sredstava spomeničke rente i ostalih proračunskih sredstava te iz drugih izvora sukladno propisima (u dijelu izrade projektna dokumentacije te u dijelu nadzora i izvođenja radova), i s tim u svezi provodi postupke javne nabave radova i usluga te ugovara i prati realizaciju istih. Odjel surađuje s nadležnim službama i institucijama u svim pitanjima zaštite i očuvanja kulturnih dobara te izrađuje godišnje i dugoročne planove raspodjele sredstava spomeničke rente.

8. Odjel gradske uprave za sport i tehničku kulturu

Članak 17.

U Odjelu gradske uprave za sport i tehničku kulturu osiguravaju se lokalne potrebe stanovnika u području sporta i tehničke kulture, vodi se briga o objektima sporta i tehničke kulture Grada, u suradnji s drugim tijelima Grada osmišljava se i planira razvoj mreže objekata sporta i tehničke kulture Grada i provode zajedničke aktivnosti na projektima Grada, obavljaju se stručni poslovi u svezi sportskih manifestacija i manifestacija u tehničkoj kulturi od značaja za Grad te provodi poslovna suradnja sa Zajednicom sportskih udruga grada Rijeke »Riječki sportski savez«, Zajednicom tehničke kulture grada Rijeke i trgovačkim društvom u vlasništvu Grada »Rijeka sport« d.o.o. za upravljanje, održavanje i izgradnju sportskih i drugih objekata.

Poslovi osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u području sporta i tehničke kulture obuhvaćaju poslove i zadaće u svezi s programom javnih potreba Grada u sportu i tehničkoj kulturi, raspodjelom sredstava proračuna Grada koja su po namjeni i iznosima odobrena za navedene programe, kriterijima za programiranje, načinom i uvjetima raspoređivanja, načinom dodjele, praćenjem i nadzorom izvršenja programa javnih potreba te praćenjem korištenja i utroška sredstava proračuna Grada namijenjenih za provedbu programa javnih potreba, skrb o stručnom radu te obrazovnoj i informacijskoj djelatnosti u funkciji realizacije programa javnih potreba.

Odjel vodi brigu o objektima sporta i tehničke kulture. Vođenje brige o objektima sporta i tehničke kulture obuhvaća poslove u svezi s gospodarenjem, održavanjem i gradnjom objekata od značaja za Grad kojima Grad upravlja neposredno ili putem trgovačkog društva u vlasništvu Grada »Rijeka sport« d.o.o. Gospodarenje objektima obuhvaća ugovaranje zakupa odnosno načina korištenja, a poslovi vezani za održavanje i gradnju objekata obuhvaćaju pripremu dokumentacije te vođenje brige oko nadzora nad izvođenjem radova na održavanju, investicijskom održavanju i investicijama.

Osmišljavanje i planiranje razvoja mreže objekata sporta i tehničke kulture te aktivnosti na projektima Grada Odjel provodi u suradnji s drugim upravnim tijelima Grada.

Stručni poslovi u svezi sportskih manifestacija i manifestacija u tehničkoj kulturi od značaja za Grad obuhvaćaju poslove usmjerene ka uspješnoj realizaciji navedenih manifestacija.

Poslovna suradnja sa Zajednicom sportskih udruga grada Rijeke »Riječki sportski savez« i Zajednicom tehničke kulture grada Rijeke kao krovnim udrugama u sportu i tehničkoj kulturi na lokalnoj razini te trgovačkim društvom u vlasništvu Grada »Rijeka sport« d.o.o. za upravljanje, održavanje i izgradnju sportskih i drugih objekata obuhvaća sve poslove usmjerene ka uspješnoj i na zakonu osnovanoj provedbi programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi, osiguravanju uvjeta potrebnih za održavanje programa u objektima sporta i tehničke kulture u vlasništvu Grada te poslove u svezi upravljanja, održavanja i gradnje sportskih i drugih objekata.

9. Odjel gradske uprave za financije

Članak 18.

Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela gradske uprave za financije jesu: Direkcija glavnih knjiga, Direkcija analitičkih knjigovodstava i Direkcija proračuna.

Članak 19.

U Odjelu gradske uprave za financije obavljaju se poslovi proračuna, poslovi planiranja i evidentiranja javnih nabava, financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, poslovi naplate gradskih poreza i ostalih prihoda te poslovi osiguranja.

Poslovi proračuna obuhvaćaju planiranje i izradu proračuna, planiranje i praćenje likvidnosti, kontrolu izvršenja proračuna, izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava, izračun i kontrolu fiskalnog kapaciteta Grada, praćenje zaduživanja i izradu izvješća o stanju duga.

Poslovi planiranja i evidentiranja javnih nabava obuhvaćaju koordinaciju i objedinjavanje godišnjeg plana javne nabave Grada, objedinjavanje evidencije provedenih postupaka javnih nabava, vođenje objedinjene evidencije o urednom ispunjenju ugovora i izdavanje potvrda izvršiteljima radova odnosno isporučiteljima robe i usluga o ured-

nom ispunjenju ugovora prema Gradu, koordinaciju i sudjelovanje u provedbi objedinjenih postupaka javne nabave koji se provode za potrebe više upravnih tijela Grada, vođenje procedure za izdavanje prethodne suglasnosti gradonačelnika upravnim tijelima Grada u pojedinim postupcima te unapređenje sustava javnih nabava u dijelu uvođenja pisanih procedura.

Financijsko poslovanje obuhvaća blagajničko poslovanje, poslove obračuna i isplata plaća za službenike i namještenike Grada, Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke i Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke, kontrolu naloga za plaćanje u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima i izvršavanje plaćanja temeljem naloga upravnih tijela Grada, Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke, Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke i mjesnih odbora, vođenje evidencije ulaznih računa te evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja.

Računovodstveno-knjigovodstveni poslovi podrazumijevaju vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke, Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke i mjesnih odbora, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima, vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama te sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima.

Naplata gradskih poreza i drugih prihoda podrazumijeva utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza, donošenje rješenja, naplatu gradskih poreza, pokretanje i vođenje postupaka ovrhe radi naplate gradskih poreza, te utvrđivanje mjesečnih obveza i naplatu prihoda od prodanih gradskih stanova, pokretanje i vođenje ovršnih postupaka radi naplate gradskih poreza i naplate prihoda od prodanih stanova te analitičko praćenje naplate ostalih prihoda koja ostvaruju upravna tijela Grada.

Poslovi osiguranja obuhvaćaju provođenje postupaka javne nabave usluga osiguranja imovine i službenika i namještenika Grada, praćenje izvršavanja obveza i potraživanja po osiguranju, prijave štete i poduzimanje radnji za utvrđivanje visine štete i naplatu štete te sastavljanje izvještaja o naplati šteta.

10. Odjel za gradsku samoupravu i upravu

Članak 20.

Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela za gradsku samoupravu i upravu jesu: Direkcija za mjesnu samoupravu i Direkcija za opće i kadrovske poslove.

Članak 21.

U Odjelu za gradsku samoupravu i upravu obavljaju se poslovi u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, poslovi u svezi s radnopravnim odnosima Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika, poslovi u svezi s radnopravnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada, službenika u Uredu za unutarnju reviziju Grada Rijeke i Uredu za financijsko upravljanje i kontrole Grada Rijeke te radnopravnim odnosima radnika Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke i Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke, prijema i otpreme pošte, održavanja poslovnog prostora Grada kojima gospodari Odjel, poslovi u svezi s gospodarenjem skloništim a drugi opći poslovi.

U Odjelu se, u skladu s propisima, obavljaju i poslovi koji obuhvaćaju zaštitu na radu i zaštitu od požara u objektima kojima gospodare Odjel za gradsku samoupravu i upravu, Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo, Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, Odjel gradske uprave za kulturu i Odjel gradske uprave za sport i tehničku kulturu.

Osim poslova iz stavka 1. i 2. ovoga članka, u Odjelu se, u skladu s propisima, obavljaju i poslovi zaštite i spašavanja te poslovi obrambenih priprema.

11. Ured Grada

Članak 22.

U Uredu Grada obavljaju se pravni, savjetodavni, protokolarni i stručno-administrativni poslovi u svezi s djelokrugom rada Gradonačelnika, Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama, poslovi u svezi ostvarivanja djelovanja vijeća nacionalnih manjina, poslovi koji se odnose na razvoj i unapređenje djelovanja civilnog sektora, te poslovi u svezi zastupanja Grada pred pravosudnim tijelima.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja i organizacije sjednica Gradonačelnikova kolegija, sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, organizaciju poslova u svezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima, stručne i administrativne poslove za potrebe Gradonačelnika, zamjenike Gradonačelnika, predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća i članove radnih tijela Gradskog vijeća, poslove koji su u funkciji i ostvarivanju suradnje tijela Grada s državnim tijelima, medijima, ustanovama, udrugama i građanima, poslove u svezi ostvarivanja prava nacionalnih manjina, poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama, poslove u svezi razmatranja predstavi i pritužbi građana na rad upravnih tijela Grada te predlaganja mjera za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, savjetodavne poslove iz područja financija, prava, razvoja i energetike, poslove u svezi zastupanja Grada pred pravosudnim tijelima, te poslove u svezi pripreme i izrade projekata i programa suradnje s Europskom unijom koji su od interesa za Grad.

12. Zavod za informatičku djelatnost

Članak 23.

Ustrojstvene jedinice u Zavodu za informatičku djelatnost jesu: Direkcija za razvoj informacijskih sustava i Direkcija za sistemsku podršku.

Članak 24.

Zavod za informatičku djelatnost obavlja poslove planiranja, projektiranja, gradnje i uspostavljanja informacijskih sustava, geoinformacijskih (GIS) sustava, integracije alfanumeričkih i grafičkih podataka, WEB Portala Grada te sustava dvosmjerne komunikacije i on-line usluga građanima u okviru gradnje e-Uprave. Obavlja poslove planiranja, nabave i upravljanja informatičko komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže (intranet i internet) te osigurava sigurnost i zaštitu podataka. Obavlja poslove razvoja, gradnje, održavanja i gospodarenja informacijsko-telekomunikacijskom infrastrukturom u vlasništvu Grada. Obavlja poslove razvoja, uspostave i održavanja Kontakt centra Grada. Planira i provodi edukaciju službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu.

III. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 25.

Poslove u upravnim tijelima Grada obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslove državne uprave koji su prenijeti na Grad. Službenici obavljaju i opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove u upravnim tijelima Grada.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Grada.

Članak 26.

Radom upravnog tijela Grada upravlja pročelnik.

Radom direkcije rukovodi ravnatelj, a radom službe rukovodi voditelj.

Članak 27.

Pročelnika upravnog tijela Grada imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava te zakonu kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Ostali službenici i namještenici primaju se u službu odnosno na rad u upravnim tijelima Grada sukladno zakonu kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Pravilnici o unutarnjem redu - Sistematizaciji poslova i zadaća upravnih tijela Grada, uskladit će se s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/05, 40/07, 20/08 i 8/09).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/68

Ur. broj: 2170-01-16-00-10-3

Rijeka, 1. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

41.

Na temelju članka 8. stavka 3. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine« broj 141/06), članka 3. stavka 2. Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru

(»Narodne novine« broj 35/08) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 1. travnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojavanju Ureda za
financijsko upravljanje i kontrole Grada Rijeke

Članak 1.

U Odluci o ustrojavanju Ureda za financijsko upravljanje i kontrole Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 20/08) u članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Unutarnje ustrojstvo Ureda za financijsko upravljanje i kontrole utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda za financijsko upravljanje i kontrole kojeg donosi Gradonačelnik, na prijedlog voditelja Ureda za financijsko upravljanje i kontrole.«

Članak 2.

Iza članka 6. dodaju se novi članci 6a. i 6b. koji glase:

»Članak 6a.

Voditelj Ureda za financijsko upravljanje i kontrole i službenici zaposleni u Uredu za financijsko upravljanje i kontrole ostvaruju prava, obveze i odgovornosti u svezi sa službom sukladno općim aktima i odredbama kolektivnog ugovora koje se odnose na službenike zaposlene u upravnim tijelima Grada.

Pojedinačne akte, u smislu stavka 1. ovoga članka, za voditelja i službenike zaposlene u Uredu za financijsko upravljanje i kontrole donosi Gradonačelnik.

Članak 6b.

Sredstva za rad Ureda za financijsko upravljanje i kontrole osiguravaju se u Proračunu Grada.«

Članak 3.

Pravilnik o unutarnjem redu - sistematizaciji poslova i zadaća Ureda za financijsko upravljanje i kontrole Grada Rijeke od 15. srpnja 2008. godine, uskladit će se s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/68

Ur. broj: 2170-01-16-00-10-4

Rijeka, 1. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

42.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine« broj 141/06), članka 2. i 11. Pravilnika o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (»Narodne novine« broj 35/08)

i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 1. travnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojavanju Ureda
za unutarnju reviziju Grada Rijeke

Članak 1.

U Odluci o ustrojavanju Ureda za unutarnju reviziju Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 20/08) članak 5. mijenja se glasi:

»Radom Ureda za unutarnju reviziju rukovodi voditelj Ureda.

Za voditelja Ureda za unutarnju reviziju i unutarnje revizore mogu biti imenovane osobe koje ispunjavaju uvjete utvrđene zakonom.

Unutarnji revizori neovisni su u obavljanju poslova unutarnje revizije koje obavljaju na način utvrđen propisima, stručno i profesionalno primjenjujući metodologiju utemeljenu na međunarodnim revizijskim standardima te načela i pravila Kodeksa strukovne etike unutarnjih revizora.

Unutarnje ustrojstvo Ureda za unutarnju reviziju utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda za unutarnju reviziju kojeg donosi Gradonačelnik, na prijedlog voditelja Ureda za unutarnju reviziju.«

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Voditelj, unutarnji revizori i službenici zaposleni u Uredu za unutarnju reviziju ostvaruju prava, obveze i odgovornosti u svezi sa službom sukladno općim aktima i odredbama kolektivnog ugovora koje se odnose na službenike zaposlene u upravnim tijelima Grada.

Pojedinačne akte, u smislu stavka 1. ovoga članka, za voditelja, unutarnje revizore i službenike u Uredu za unutarnju reviziju donosi Gradonačelnik.«

Članak 3.

Pravilnik o unutarnjem redu - sistematizaciji poslova i zadaća Ureda za unutarnju reviziju Grada Rijeke od 15. srpnja 2008. godine, uskladit će se s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/68

Ur. broj: 2170-01-16-00-10-5

Rijeka, 1. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

43.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva

u 2010. godini (»Narodne novine« broj 19/10) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici održanoj 1. travnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja rashoda osnovnih škola Grada Rijeke u 2010. godini

I.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola Grada Rijeke u 2010. godini (u daljnjem tekstu: osnovne škole).

Rashodi iz stavka 1. ovoga članka planirani su u Proračunu Grada Rijeke za 2010. godinu u suglasju s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini (»Narodne novine« broj 19/10).

II.

U Proračunu Grada Rijeke osiguravaju se sredstva za sljedeće rashode osnovnih škola:

- materijalne i financijske rashode,
- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje te usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Rashodi za materijalne i financijske rashode

III.

Materijalni i financijski rashodi obuhvaćaju rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja.

IV.

Kriteriji za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola iz točke V. i VI. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- a) broj učenika, broj razrednih odjela, broj osnovnih škola, broj područnih škola, broj osobnih računala u školi (za rashode iz točke V. ove Odluke),
- b) stvarni rashodi (za rashode iz točke VI. ove Odluke).

V.

Prema kriteriju iz točke IV.a) ove Odluke, financiraju se rashodi iz skupine 32 i 34 računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika kojim se uređuje proračunsko računovodstvo i računski plan.

Mjerila za financiranje rashoda iz stavka 1. ove točke su:

- cijena po učeniku u iznosu od 20,00 kuna mjesečno,
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 300,00 kuna mjesečno,
- cijena po osnovnoj školi u iznosu od 6.000,00 kuna mjesečno,
- cijena po područnoj školi u iznosu od 500,00 kuna mjesečno,
- cijena po osobnom računalu u iznosu od 30,00 kuna mjesečno.

Podaci za financiranje rashoda u smislu stavka 2. ove točke utvrđuju se na dan 30. rujna tekuće školske godine.

Osim sredstava iz stavka 2. ove točke, osiguravaju se:

- Centru za odgoj i obrazovanje Rijeka, za školovanje učenika s teškoćama prema posebnim programima, dodatna sredstva u iznosu od 2.000,00 kuna mjesečno,
- osnovnoj školi u kojoj se provodi obrazovanje učenika nacionalnih manjina na temelju modela C iz Državnog

pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, dodatna sredstva u iznosu od 200,00 kuna mjesečno, i to za vrijeme trajanja nastavne godine,

- osnovnoj školi koja provodi primjerene oblike pomoći školovanja za učenike s teškoćama u Odjelu za dodatnu defektološku pomoć, dodatna sredstva u iznosu od 200,00 kuna mjesečno, i to za vrijeme trajanja nastavne godine.

VI.

Prema kriteriju stvarnog rashoda iz točke IV.b) ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste rashoda:

1. energenti (električna energija, centralno grijanje s toplom vodom, lož ulje i plin) koje osnovna škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu za odvijanje redovitog nastavnog plana i programa,
2. prijevoz učenika sukladno zakonu kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi,
3. zakupnina za zakupljeni prostor i opremu, kada je to nužno za ostvarivanje redovitog nastavnog plana i programa osnovne škole,
4. pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine, prema posebnom popisu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
5. obvezni godišnji zdravstveni pregledi zaposlenika sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti i to: 462,00 kune za preglede kuharica, pomoćnih kuharica te ostalih zaposlenika koji na svojim radnim mjestima dolaze u neposredan dodir s hranom (prvi godišnji pregled 306,00 kuna i drugi godišnji pregled 156,00 kuna) te 170,00 kuna za preglede ostalih zaposlenika,
6. otklanjanje nedostataka utvrđenih od strane ovlaštenih pravnih osoba i drugih nadležnih tijela te redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja,
7. odvoz komunalnog otpada,
8. komunalna naknada i naknada za uređenje voda.

Rashodi za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje te usluge tekućeg i investicijskog održavanja

VII.

Sredstva za tekuće održavanje građevina i opreme (hitne intervencije i tekući popravci) namijenjena su za popravke koji se ne mogu planirati, uobičajene radove i popravke kojima se imovina održava u ispravnom stanju, a njihovo bi neotklanjanje ugrozilo sigurnost učenika i rad osnovne škole.

Prijavu za izvršavanje hitne intervencije i tekućeg popravka osnovna škola dostavlja Odjelu gradske uprave za odgoj i školstvo (u daljnjem tekstu: Odjel).

VIII.

Škola je dužna na zahtjev Odjela prijaviti svoje potrebe za investicijskim održavanjem građevina i opreme te dostaviti procjenu vrijednosti tih ulaganja.

Na temelju prijava osnovnih škola u smislu stavka 1. ove točke, Odjel ocjenjuje opravdanost iskazanih potreba i izrađuje Prijedlog plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Rijeke.

Plan iz stavka 2. ove točke donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke. Plan se nakon donošenja prosljeđuje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

IX.

Škola je dužna na zahtjev Odjela prijaviti svoje potrebe, i to:

- za kapitalnom gradnjom, rekonstrukcijom i sanacijom građevina za čije je ostvarivanje potrebno višegodišnje ulaganje,

- za nabavom nove opreme, zamjenom dotrajale opreme, nabavom nedostatnih nastavnih sredstava i pomagala s procjenom vrijednosti tih potreba.

Na temelju prijava osnovnih škola u smislu stavka 1. ove točke, Odjel ocjenjuje opravdanost iskazanih potreba i izrađuje Prijedlog plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Rijeke.

Plan iz stavka 2. ove točke donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke. Plan se nakon donošenja prosljeđuje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa radi davanja suglasnosti na Plan.

Završne odredbe

X.

Svaki rashod iz ove Odluke mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Postupak i način dostavljanja relevantnih podataka i dokumentacije za financiranje rashoda osnovnih škola te način njihovog plaćanja odredit će Odjel odgovarajućim uputama.

XI.

Ravnatelj osnovne škole odgovoran je za točnost, pravovremenost i istinitost iskazanih podataka za rashode koji se financiraju na temelju ove Odluke te za namjensko trošenje tih sredstava.

XII.

Ako se građevinama i/ili opremom zajedno koriste osnovna škola i druga ustanova, obvezne su sklopiti sporazum o razgraničenju materijalnih i financijskih rashoda.

Sporazumom se utvrđuje nositelj rashoda, kriteriji za razgraničavanje rashoda te rokovi obračuna i način plaćanja.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/67

Ur. broj: 2170-01-16-00-10-3

Rijeka, 1. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

44.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini (»Narodne novine« broj 19/10) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 1. travnja 2010. godine, donijelo je

PLAN**rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Rijeke u 2010. godini**

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Rijeke u 2010. godini (u daljnjem tekstu: Plan) planiraju se rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Rijeke u 2010. godini.

Rashodi iz stavka 1. ovoga članka iskazani su u tabelarnom prikazu koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Plana.

Tabelarni prikaz iz stavka 2. ovoga članka nije predmetom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/67

Ur. broj: 2170-01-16-00-10-4

Rijeka, 1. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

45.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini (»Narodne novine« broj 19/10) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 1. travnja 2010. godine, donijelo je

PLAN**rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Rijeke u 2010. godini**

Članak 1.

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Rijeke u 2010. godini (u daljnjem tekstu: Plan) planiraju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Rijeke u 2010. godini.

Rashodi iz stavka 1. ovoga članka iskazani su u tabelarnom prikazu koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Plana.

Tabelarni prikaz iz stavka 2. ovoga članka nije predmetom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/67

Ur. broj: 2170-01-16-00-10-5

Rijeka, 1. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
 Gradskog vijeća
Dorothea Pešić-Bukovac, v.r.

46.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07 i 38/09), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2007. - 2011. godine («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 17/07) i članka 46. Statuta Grada Rijeke («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 24/09) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 1. travnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja sportsko-rekreacijskog područja Kantrida**

I. Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana

Članak

Odluka o Detaljnom planu uređenja sportsko-rekreacijskog područja Kantrida objavljena je u «Službenim novinama Primorsko-goranske županije» broj 12/04 i 2/05) - u daljnjem tekstu: Plan.

Obveza izrade i donošenja Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja sportsko-rekreacijskog područja Kantrida (u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana) utvrđena je glavom II. točkom 2.c) podtočkom 1. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2007. - 2011. godine («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 17/07).

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana u ime Grada Rijeke je Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem (u daljnjem tekstu: Odjel), a odgovorna osoba je pročelnik Odjela.

II. Razlozi donošenja Izmjena i dopuna Plana

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana donose se radi:

- povećanja površine morskog dijela luke nautičkog turizma i usklađenja namjene luke nautičkog turizma s novim Pravilnikom kojim se uređuje razvrstavanje i kategorizacija luka nautičkog turizma (u daljnjem tekstu: Pravilnik), a u okvirima utvrđenim Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja grada Rijeke («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 31/03 i 26/05) - u daljnjem tekstu: PPUGR,
- usklađenja osnovne koncepcije kaskadne gradnje polivalentne građevine sportske namjene planske oznake R1-5 i Plana u cjelini s odredbama Zakona kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja (u daljnjem tekstu: Zakon).

III. Obuhvat Izmjena i dopuna Plana

Članak 3.

Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju dio građevnog područja za sportsku namjenu oznake R1-2 (područje Podkoludrica), dio građevnog područja za rekreacijsku namjenu oznake R2-3 (Kantrida), građevno područje za rekreacijsku namjenu R2-6 (Ploče) i područje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma LN-2 (luka Kantrida).

Površina obuhvata Izmjena i dopuna Plana iznosi 34,09 ha, od čega kopnena površina iznosi 8,37 ha, a morska površina iznosi 25,72 ha.

IV. Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Plana

Članak 4.

PPUGR-om je područje sportske lučice Kantrida i obalni dio brodogradilišta «Kantrida» objedinjeno u jednu cjelinu planske oznake Luka nautičkog turizma LN-2 radnog naziva Kantrida, čime se omogućava povećanje broja vezova predviđenih Planom za oko 100 novih vezova na površini od 20.352 m².

U razvrstavanju luka nautičkog turizma, novim Pravilnikom više nije predviđena dosadašnja vrsta luke nautičkog turizma za namjenu privezište koja je utvrđena Planom sukladno propisima koji su vrijedili u vrijeme njegova donošenja, pa je Plan u ovome dijelu neprovediv i ograničavajući u obavljanju planirane djelatnosti.

Zakonom je utvrđen drugačiji obračun bruto površine građevina u odnosu na obračun određen Planom, pa je u svrhu realizacije planskih postavki, uvjeta gradnje i programa neophodno njegovo usklađenje s odredbama Zakona.

V. Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana

Članak 5.

U sklopu izrade Izmjena i dopuna Plana potrebno je ostvariti sljedeće ciljeve i programska polazišta:

- utvrditi prostorne i ostale uvjete potrebne za gradnju luke nautičkog turizma (Uvjeti i način gradnje građevnih čestica i građevina),
- uskladiti Plan u cjelini, a naročito detaljne uvjete gradnje na građevnoj čestici R1-5 s odredbama Zakona,
- utvrditi uvjete za priključenje dijela građevnih čestica na javno prometnu površinu,
- osigurati preduvjete za zaštitu prostora i okoliša.

VI. Stručne i katastarsko-topografske podloge Izmjena i dopuna Plana i način njihova pribavljanja

Članak 6.

Izmjene i dopune Plana potrebno je izraditi na sljedećim stručnim podlogama:

- idejnom rješenju luke nautičkog turizma planske oznake LN-2,
- idejnom projektu polivalentne građevine na građevnoj čestici planske oznake R1-5,
- katastarskim i topografskim podlogama te digitalnom ortofoto snimku Državne geodetske uprave,
- podlogama KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka sa stanjem postojeće mreže,
- podlogama Hrvatske elektroprivrede, HEP operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektroprimorje Rijeka sa stanjem visokonaponske i niskonaponske mreže,
- podlogama HT - Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb, Regija 3 - zapad, lokacija Rijeka sa postojećim stanjem telekomunikacijskih mreža,
- drugim podlogama proizašlim iz zahtjeva tijela iz članka 7. ove Odluke.

Stručne podloge iz stavka 1. ovoga članka osigurat će investitor i nositelj izrade Plana sukladno Ugovoru o (su)financiranju izrade Plana.

VII. Popis tijela koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana i drugih sudionika koji sudjeluju u izradi Izmjena i dopuna Plana

Članak 7.

Popis tijela određenih propisima koja će davati zahtjeve iz područja svog djelokruga rada te ostalih sudionika koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana utvrđuje se kako slijedi:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Primorsko-goranska Rijeka, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova - Sektor za održavanje, Ispostava Rijeka, Rijeka,
- Hrvatska elektroprivreda, HEP operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektroprimorje Rijeka,
- KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka,
- Energo d.o.o. Rijeka,
- KD Čistoća d.o.o. Rijeka,
- HT - Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb, Regija 3 - zapad, lokacija Rijeka,
- Hrvatska agencija za telekomunikacije Zagreb,
- Lučka kapetanija Rijeka,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Rijeka,
- upravna tijela Primorsko-goranske županije i Grada Rijeke.

VIII. Rokovi

Članak 8.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana određuju se sljedeći rokovi:

- za izradu Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 45 dana od dana pribavljenih stručnih podloga i zahtjeva iz članka 6. i 7. ove Odluke,
- za izradu Prijedloga Plana - rok od 45 dana od provedene prethodne rasprave,
- za provođenje javne rasprave - rok od najmanje 15 dana, ali ne dulje od 30 dana,
- za izradu Nacrta Konačnog prijedloga Plana - rok od 45 dana od provedene javne rasprave,
- izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od 20 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana za tijela iz članka 7. ove Odluke iznosi najviše 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

IX. Izvori financiranja

Članak 9.

Izrada Plana financirat će se iz sredstava Proračuna Grada Rijeke i sredstava investitora.

X. Završna odredba

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/65

Ur. broj: 2170-01-16-00-10-3

Rijeka, 1. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

47.

Temeljem odredbe članka 29. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 25. Zakona o muzejima (»Narodne novine« broj 142/98 i 65/09), članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/09) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 1. travnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o promjeni djelatnosti Muzeja moderne i suvremene umjetnosti

Članak I.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o promjeni djelatnosti Muzeja moderne i suvremene umjetnosti koju je utvrdilo Upravno vijeće Muzeja moderne i suvremene umjetnosti na sjednici održanoj dana 11. veljače 2010. godine.

Članak II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/09-01/47

Ur. broj: 2170-01-16-00-10-4

Rijeka, 1. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

48.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 25. Zakona o muzejima (»Narodne novine« broj 142/98 i 65/09), članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/09) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 1. travnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Muzeja moderne i suvremene umjetnosti

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Muzeja moderne i suvremene umjetnosti u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Muzeja moderne i suvremene umjetnosti na sjednici održanoj dana 11. veljače 2010. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/09-01/47

Ur. broj: 2170-01-16-00-10-5

Rijeka, 1. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

49.

Na temelju članka 29. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 8. Statuta Gradskog kazališta lutaka Rijeka, članka 46. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/09) Gradsko vijeće Grada Rijeka, na sjednici 1. travnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o promjeni djelatnosti Gradskog kazališta lutaka Rijeka**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o promjeni djelatnosti Gradskog kazališta lutaka Rijeka koju je utvrdilo Kazališno vijeće Gradskog kazališta lutaka Rijeka na sjednici održanoj dana 9. ožujka 2010. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/09-01/50

Ur. broj: 2170-01-16-00-10-5

Rijeka, 1. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

50.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08 i 86/09), članka 46. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/09), Gradsko vijeće Grada Rijeka, na sjednici održanoj 1. travnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene Statuta Osnovne škole »Turnić«**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene Statuta Osnovne škole »Turnić« u tekstu kojega je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Turnić« na sjednici održanoj 16. ožujka 2010. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/62

Ur. broj: 2170-01-16-00-10-4

Rijeka, 1. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.