



# Općina Čavle

## 2.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst; 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09) Općinsko Vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj dana 25. veljače 2010. donijelo je

### ODLUKU

#### o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju Ugovora o koncesiji

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje u Općini Čavle na temelju Ugovora o koncesiji mogu obavljati pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje komunalne djelatnosti, te utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

##### Članak 2.

U Općini Čavle na temelju Ugovora o koncesiji obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

- crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Osim prava obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, koncesijom se može steći pravo izgradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka dodjeljuje se na rok od 5 godina.

##### Članak 3.

Postupak davanja koncesije provodi se prikupljanjem ponuda ili javnim natječajem, u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjela koncesije.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi općinski načelnik.

Postupak dodjele koncesije provodi stručno Povjerenstvo koje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, a imenuje ga općinski načelnik.

Stručno povjerenstvo vrši obradu pristiglih ponuda, utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih, i o svom radu sastavlja zapisnik koji prosljeđuje Općinskom načelniku.

Na temelju ovog zapisnika Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

##### Članak 4.

Obavijest o namjeri davanja koncesije, kojom započinje postupak davanja koncesije objavljuje općinski načelnik u »Narodnim novinama« RH, a nakon toga može se neizmijenjenog sadržaja objaviti i u dnevnom tisku te web stranici

Općine Čavle s navedenim datumom objave u »Narodnim novinama«.

##### Članak 5.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije
- 2.a) predmet koncesije
  - b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije
  - c) mjesto obavljanja djelatnosti koncesije
  - d) rok trajanja koncesije
3. a) rok za predaju ponuda
  - b) adresu na koju se moraju poslati ponude
  - c) jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane
4. osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuju njihovo ispunjenje
5. kriteriji koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja
6. datum otpreme obavijesti
7. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe
8. oznaku vrste postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije.

##### Članak 6.

Nakon provedenog postupka davanja koncesije, Općinsko Vijeće Općine Čavle donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja je upravni akt kojeg donosi Općinsko Vijeće Općine Čavle na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju, a nakon ocjene pristiglih ponuda za davanje koncesije i u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i kriterijima za odabir najpovoljnijeg ponude.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
    - kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
    - sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije,
  2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.
- Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti.

##### Članak 7.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke
2. naziv ponuditelja
3. predmet koncesije
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije
5. rok trajanja koncesije
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati

8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije

9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja

10. uputu o pravnom lijeku

11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Ugovor o koncesiji sklapa Općinski Načelnik.

#### Članak 8.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje

2. rok na koji se koncesija daje

3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju

4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu

5. prava i obveze davatelja koncesije

6. prava i obveze koncesionara

7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara

8. način prestanka koncesije

9. ugovorne kazne.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka roka mirovanja, koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

#### Članak 9.

Ugovori o koncesiji zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, vrijede do isteka roka na koji su Ugovori zaključeni.

#### Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti objavljena u »Službenim novinama PGŽ« broj 14/06.

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama PGŽ«.

Klasa: 021-05/10-01/01

Ur. broj: 2170-03-10-01-5

Čavle, 25. veljače 2010.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik  
**Josip Čargonja, v.r.**

## 3.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst; 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09) Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj dana 25. veljače 2010. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se na području Općine Čavle obavljaju na temelju pisanog ugovora, te način, uvjeti i postupak povjeravanja obavljanja ovih djelatnosti.

#### Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

- opskrba pitkom vodom
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- prijevoz putnika u javnom prometu
- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja

Svaka od ovih djelatnosti iz prethodnog stavka propisana je i definirana odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 3.

Na području Općine Čavle komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačka društva u suvlasništvu i vlasništvu Općine Čavle
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova

#### Članak 4.

Putem komunalnih društava u suvlasništvu Općine Čavle obavljaju se slijedeći komunalni poslovi:

- opskrba pitkom vodom
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- prijevoz putnika u javnom prometu
- održavanje čistoće, osim poslova koji su ovom Odlukom povjereni komunalnom društvu u vlasništvu Općine Čavle
- odlaganje komunalnog otpada.

Komunalni poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti, odlukama Općinskog Vijeća donesenim sukladno tim propisima, na temelju društvenih ugovora, izjava ili ugovora, ostalih propisa ili akata usvojenih od nadležnih tijela komunalnih društava.

#### Članak 5.

Putem trgovačkog društva u vlasništvu Općine Čavle obavljaju se slijedeći komunalni poslovi:

- održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda- čišćenje sustava oborinske odvodnje
- održavanje javnih površina (održavanje zelenih površina, održavanje autobusnih čekaonica te održavanje dječjih igrališta)
- održavanje groblja
- održavanje čistoće - poslovi čišćenja javnih površina i odvoza pometaćine

Komunalni poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se temeljem ugovora, posebnih propisa koji se odnose na

obavljanje komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora.

#### Članak 6.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. st. 1. alineja 6. i 7. ove Odluke mogu se povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje komunalne djelatnosti na temelju Ugovora, a nakon provedenog postupka javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova.

#### Članak 7.

Odluku o provedbi javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju Ugovora donosi općinski načelnik općine.

Općinski načelnik donosi odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu javnog natječaja a koje se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Nakon provedenog postupka Općinsko Vijeće donosi odluku o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

#### Članak 8.

Opseg i cijena komunalnih poslova određuje se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa Programom održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko Vijeće te troškovnikom sačinjenim na temelju navedenog Programa.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

#### Članak 9.

Postupak povjeravanja obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora provodi se:

- prikupljanjem ponuda
- javnim natječajem.

Povjeravanju obavljanja komunalnih poslova prikupljanjem ponuda pristupiti će se kada vrijednost poslova u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 400.000,00 kuna.

Povjeravanje obavljanja komunalnih poslova javnim natječajem pristupiti će se kada vrijednost poslova u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 400.000,00 kuna.

Na postupak povjeravanja obavljanja poslova prikupljanjem ponuda na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 10., 11., 12., 13. i 14. ove Odluke.

#### Članak 10.

Poziv za javni natječaj mora sadržavati:

- naziv djelatnosti za koju se objavljuje javni natječaj
- vrijeme na koji se sklapa ugovor
- vrsta i opseg poslova
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja
- potrebno jamstvo za ispunjenje ugovora
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda
- rok važenja ponude
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
- uvjeti za odabir najpovoljnije ponude

Oglas o javnom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku, a nakon toga neizmijenjenog sadržaja, na web stranici Općine Čavle s navedenim datumom objave u dnevnom tisku.

#### Članak 11.

Ponude se podnose u pisanom obliku u zapečaćenim omotnicama, s nazivom i adresom naručitelja i ponuditelja te naznakom Ne otvaraj- ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti. Ponuda se dostavlja osobno putem urudžbenog zapisnika ili poštom na adresu Općina Čavle, Čavle 206, 51219 Čavle.

#### Članak 12.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje komunalne djelatnosti

- potvrdu BON 1 za posljednje dvije dostupne financijske godine iz kojeg je razvidno da je ponuditelj pozitivno poslovao i BON 2 ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja

- natječaja iz kojeg je razvidno da ponuditelj nije imao blokadu računa dulju od 15 (petnaest) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci.

- potvrdu porezne uprave ne stariju od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja natječaja iz koje je razvidno da ponuditelj nema dugovanja s osnove javnih davanja

- uvjerenje suda o nekažnjavanju za ponuditelja i odgovornu osobu ponuditelja ne stariju od 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja

- referentnu listu izvršenih ugovora u posljednjih 5 (pet) godina, s potvrdama naručitelja o najmanje 5 (pet) uredno izvršenih ugovora stih ili sličnih i financijski odgovarajućih poslova

- izjavu o djelu ugovora koji se ustupa podizvoditelju
- referencu ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (broj i struktura djelatnika, prema, poslovni prostor i sl.)

Sve isprave iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti u preslici, ali se originali moraju dati na uvid.

#### Članak 13.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja pristupit će otvaranju pristiglih ponuda u roku od 8 (osam) dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Na osnovi ocjene pristiglih ponuda Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja će donijeti prijedlog za odabir ponude.

Prednost prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova iz članka 2. ove Odluke imati će ponuditelj koji je ponudio najnižu cijenu.

U slučaju da više ponuditelja ponudi istu cijenu sljedeći kriterij, i to upravo redom kojim su navedeni, za odabir su:

- najbolje reference za ranije obavljanje iste ili slične poslove,

- najduži jamstveni rok,

- najkraći rok izvršenja komunalnih poslova.

Općinski načelnik razmotriti će prijedlog za odabir ponude te isti podnijeti Općinskom vijeću, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama, na donošenje odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

Općinsko Vijeće donosi Odluku o izboru osobe kojoj će povjeriti obavljanje komunalnih poslova i to na temelju sljedećih kriterija:

- poslovni ugled podnositelja ponude
- sposobnost za obavljanje poslova: tehnička i kadrovska sposobnost
- povoljnost ponude.

Protiv Odluke o izboru nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti Upravni spor.

Općinsko Vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na Natječaj.

#### Članak 14.

Na temelju Odluke Općinskog Vijeća općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- vrstu i opseg posla
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

#### Članak 15.

Pravne ili fizičke osobe - isporučitelji komunalnih usluga koji obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, dužni su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost općinskog načelnika najkasnije 30 dana prije njene promjene.

U prvoj godini ugovorena cijena se ne smije mijenjati.

Općinski načelnik je dužan dati svoju suglasnost u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave prijave cjenika, u suprotnom smatrat će se da je suglasnost dana.

Ukoliko Općinski načelnik donese negativno mišljenje o predloženom cjeniku komunalnih usluga isti se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene usluge i njezinu,
- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,
- postupak promjene cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom.

#### Članak 16.

Ugovori zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke vrijede do isteka roka na koji su Ugovori zaključeni.

#### Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima objavljena u »Službenim novinama PGŽ« broj 14/06.

#### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/10-01/01  
Ur. broj: 2170-03-10-01-6  
Čavle, 25. veljače 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik  
Josip Čargonja, v.r.

## 4.

Na temelju odredbe članka 3. i članka 6., stavak 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09), članka 35., stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09) i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine PGŽ« broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 25. veljače 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni i dopuni Odluke o poslovnom prostoru u vlasništvu Općine Čavle

#### Članak 1.

U Odluci o poslovnom prostoru u vlasništvu Općine Čavle (»Službene novine PGŽ« broj 12/08 i 39/09) u članku 7., stavak 1. mijenja se točka 4. i glasi:

- obveza ponuđača da kao osiguranje plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu dostavi 3 bianco trasirane i akceptirane vlastite mjenice sa klauzulom »bez protesta« uz mjenično očitovanje i zadužnicu koja obuhvaća trostruki iznos mjesečne zakupnine.

- Instrumenti osiguranja plaćanja naplatit će se u slučaju da zakupnik u tijeku ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i troškove s osnova korištenja poslovnog prostora najmanje dva mjeseca uzastopno ili tri mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine.

#### Članak 2.

Članak 29. Odluke o poslovnom prostoru u vlasništvu Općine Čavle (»Službene novine PGŽ« broj 12/08 i 39/09), dopunjuje se i glasi:

»Sukladno članku 28. Odluke (»Službene novine PGŽ« broj 12/08), ukoliko se u poslovnom prostoru u vlasništvu Općine Čavle, i to: Kaštel Grobnik, planinarski dom Platak (veliki i mali dom), obavlja djelatnost od interesa za Općinu Čavle, općinski načelnik može se odlučiti na niži iznos početne cijene zakupnine za poslovni prostor s time da početna cijena zakupnine ne može biti niža od 20% utvrđene visine početnog iznosa zakupnine.«

#### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 021-05/10-01/01  
Ur. broj: 2170-03-10-01-4  
Čavle, 25. veljače 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik  
Josip Čargonja, v.r.