

## GRADOVI



## Grad Čabar

## 17.

Na temelju članaka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. Statuta Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 06/02 i 22/05), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2009. godine, donijelo je

STATUT  
GRADA ČABRA

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuju obilježja, javna priznanja i ostale nagrade Grada Čabra, samoupravni djelokrug Grada Čabra, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju i izjašnjavanje građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Čabra, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga Grada, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Čabra, način obavljanja poslova, mjesna samouprava, prava nacionalnih manjina, ustrojstvo i rad javnih službi te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Čabra.

## Članak 2.

Grad Čabar je jedinica lokalne samouprave.  
Grad Čabar je pravna osoba.  
Sjedište tijela Grada Čabra je u Čabru, Narodnog oslobođenja 2.

## Članak 3.

Naziv, područje i granice Grada Čabra utvrđeni su posebnim zakonom.  
Granice Grada Čabra u prirodi su obilježene na način utvrđen posebnim propisima.  
Granice i područje Grada Čabra mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA  
LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

## Članak 4.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Grad Čabar uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

## Članak 5.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno, o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memo-

randuma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Sporazum o suradnji Grada Čabra i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

III. OBILJEŽJA I JAVNA PRIZNANJA GRADA  
ČABRA

## Članak 6.

Grad Čabar ima grb i zastavu.  
Grbom i zastavom predstavlja se Grad Čabar i izražava se pripadnost Gradu Čabru.

## Članak 7.

Potarnji opis grba i zastave Grada Čabra te način i zaštita njihove uporabe utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 8.

Naziv »Grad Čabar« i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

O korištenju naziva »Grad Čabar« i njegovih izvedenica odlučuje gradonačelnik Grada Čabra.

## Članak 9.

Dan Grada je 12. rujna, u čast povratka interniraca iz logora II. svjetskog rata.

## Članak 10.

Grad Čabar dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Čabra, a poglavito za uspjehe iz područja gospodarstva, znanosti, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta i tehničke kulture, zaštite okoliša te drugih javnih djelatnosti.

## Članak 11.

Javna priznanja Grada Čabra su:

1. Plaketa,
2. Povelja počasnog građanina,
3. Nagrada Grada,
4. Zahvalnica,
5. Pohvalnica.

Izgled javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, kriteriji i postupnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

## IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

## Članak 12.

Grad Čabar samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

## Članak 13.

Grad Čabar u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Radi učinkovitijeg obavljanja pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 1. ovoga članka prenijeti na Primorsko-goransku županiju, a iznimno i u manjoj mjeri i na mjesni odbor na području Grada Čabra.

Odlukom iz stavka 2. ovoga članka utvrđuju se način i uvjeti obavljanja poslova, nadzor te osiguravanje sredstava potrebnih za obavljanje prenetih poslova.

U slučaju prenošenja pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga na pojedini mjesni odbor, predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je gradonačelniku.

## Članak 14.

Obavljanje pojedinih poslova iz prethodnog članka ovoga Statuta, Grad Čabar može organizirati zajednički s drugim općinama i gradovima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka može se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili služba, zajedničko trgovačko društvo ili se obavljanje pojedinih poslova može organizirati zajednički u skladu s posebnim zakonima.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 1. ovoga članka zaključuje se na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće.

## Članak 15.

Pored poslova iz članka 13. ovoga Statuta, Grad Čabar može na svom području obavljati i poslove iz samoupravnog djelokruga Primorsko-goranske županije.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka Grad Čabar može obavljati u skladu sa svojim mogućnostima osiguravanja dovoljnih prihoda za njihovo obavljanje, na temelju odluke koju donosi Skupština Primorsko-goranske županije uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## Članak 16.

U okviru poslova, prava i obveza koje obavlja, ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu te u okviru poslova od područnog (regionalnog) značaja koje može obavljati, Grad Čabar:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja Grada Čabra i poduzetničkih aktivnosti u Gradu Čabru,

- promiče društveni i gospodarski napredak u svrhu vrednovanja lokalnih posebnosti i poštovanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,

- osigurava uvjete za odvijanje prometa i razvitka prometne infrastrukture,

- raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Čabra,

- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba građana i vodi brigu o potrebama i interesima građana u području predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, zdravstva i socijalne skrbi, kulture, tjelesne, tehničke i religijske kulture, sporta i turizma,

- potiče i primjenjuje te uređuje mjere radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,

- osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

- osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te komunalnoj infrastrukturi,

- vodi brigu o uređenju prostora i urbanističkom planiranju,

- promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskoga naslijeđa,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

- potiče razvoj udruga građana,

- njeguje tradicionalne posebnosti, razvija ih i unapređuje,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- osigurava uvjete za protupožarnu zaštitu te zaštitu i spašavanje,

- obavlja sve druge poslove koji su od neposrednog interesa za gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Grada.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga tijela Grada Čabra, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

## Članak 17.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Čabra obavljaju upravna tijela Grada Čabra.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Čabra koji su im povjereni odlukom obavljaju i tijela mjesne samouprave.

Poslove iz samoupravnog djelokruga obavljaju i ustanove i trgovačka društva osnovana radi obavljanja javnih službi u Gradu Čabru, u skladu s posebnim zakonima.

Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga može se povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu s posebnim zakonom.

## V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA

## Članak 18.

Građani mogu neposredno odlučivati i sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i podnošenja prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 19.

Lokalni referendum može se raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg

akta od lokalnog značaja iz djelokruga Gradskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Lokalni referendum temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

#### Članak 20.

Lokalni referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu Čabru znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Grada Čabra u tekućoj godini, a ako 1 % od proračuna iznosi preko 500.000 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000 kuna.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada Čabra. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

#### Članak 21.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. Statuta, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju lokalnog referenduma, objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja.

#### Članak 23.

Odluka o raspisivanju lokalnog referenduma donijeta je ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

Na lokalnom referendumu odlučuje se većinom glasova građana koji su glasovali uz uvjet da je referendumu pristupila većina ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Čabra.

Na lokalnom referendumu imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području Grada Čabra.

#### Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće ne može donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka prije isteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

O istom pitanju, odnosno pitanjima, ne može se ponovno raspisati referendum prije proteka šest mjeseci od dana održanog referenduma.

#### Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 26.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mjesni se zbor građana, u pravilu, saziva za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (ulica, skupina ulica i sl.).

Na mjesnom zboru imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koji se saziva mjesni zbor.

#### Članak 27.

Odluka o sazivu mjesnog zbora sadrži:

- naziv tijela koje saziva zbor građana,
- pitanja o kojima će se na zboru građana raspravljati,
- jedan ili više prijedloga o kojima će zbor građana odlučivati,
- dan, mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Odluka o sazivu mjesnog zbora objavljuje se najmanje osam dana prije održavanja u sredstvima javnog priopćavanja, a može se i na oglasnoj ploči u sjedištu tijela Grada Čabra odnosno na oglasnoj ploči sjedišta mjesnog odbora na čijem se području saziva mjesni zbor.

#### Članak 28.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za mjesni odbor, ali ne obvezuje Gradsko vijeće.

## Članak 29.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

## Članak 30.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

## Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Čabra kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u istome kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe gradonačelnik Grada Čabra, odnosno rukovoditelji upravnih tijela dužni su građanima i pravnim osobama odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ukoliko se iz predstavke ne može utvrditi tko ju je podnio, tada ne obvezuje na davanje odgovora.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

## Članak 32.

Jednom godišnje, u pravilu, se organizira sastanak građana s gradonačelnikom posredstvom mjesnih odbora, radi izjašnjavanja građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

Sastanak saziva gradonačelnik, a u njegovoj spriječenosti njegov zamjenik.

## VI. TIJELA GRADA ČABRA

## Članak 33.

Tijela Grada Čabra su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

## Članak 34.

Tijela Grada Čabra imaju svoj pečat čiji je izgled, sadržaj i način uporabe utvrđen posebnim propisima.

## Članak 35.

Ovlasti i obveze koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Čabra podijeljene su između Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela te Gradonačelnika kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Čabra, poslovi što se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su gradonačelnika.

Ako se po prirodi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Gradsko vijeće.

## 1. GRADSKO VIJEĆE

## Članak 36.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada Čabra i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Grada Čabra te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 15 članova.

## Članak 37.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Čabra,
- odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
- odluku o promjeni granice Grada Čabra,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa ovim Statutom i zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i u skladu s tom odlukom dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- donosi pojedinačne akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom te
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost.

## Članak 38.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovnikom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 39.

Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira većinom glasova svih članova Gradskog vijeća iz reda svojih članova na način utvrđen Poslovnikom.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća kao i prijedlog za njihovo razrješavanje podnosi

nadležno radno tijelo Gradskog vijeća ili najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

#### Članak 40.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje potpredsjednik na način utvrđen Poslovnikom Gradskog vijeća.

#### Članak 41.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća svoju dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća.

#### Članak 42.

Gradsko vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Statut Grada Čabra, proračun i godišnji obračun proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, Poslovnik Gradskog vijeća te odluku o raspisivanju lokalnog referenduma, Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Poslovnikom Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

#### Članak 43.

Mandat vijećnika Gradskog vijeća traje četiri godine.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 44.

Dužnost vijećnika je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća, a u upravnim vijećima ustanova i nadzornim odborima trgovačkih društava kojih je Grad Čabar osnivač, sukladno aktima tih pravnih osoba.

#### Članak 45.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Grada Čabra, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

#### Članak 46.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 47.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,

- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti se članstva u najviše 3 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

#### Članak 48.

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim propisima i općim aktom Grada.

Sjednicama Gradskog vijeća, u pravilu, prisustvuje gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i rukovoditelji upravnih tijela, a u nemogućnosti njihovog prisustvovanja, osobe koje oni odrede.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem te se, u skladu sa tehničkim uvjetima, održavati putem video veze (videokonferencija).

Poslovníkom o radu ili drugim aktom Gradskog vijeća uredit će se osiguravanje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

#### Članak 49.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici nakon provedenih izbora na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

#### Članak 50.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

#### Članak 51.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

#### 1.1. Radna tijela Gradskog vijeća

#### Članak 52.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za statutarne pravna pitanja,
4. Odbor za društvene djelatnosti,
5. Odbor za komunalnu djelatnost,
6. Odbor za poljoprivredu i obiteljsko obrtništvo,
7. Odbor za malogranični promet i suradnju,
8. Odbor za gospodarstvo i razvoj,
9. Odbor za turizam.

#### Članak 53.

Sastav, broj članova, djelokrug, način rada te naknadu članovima radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnim odlukama.

#### Članak 54.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna ili povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

#### Članak 55.

U cilju aktivnog uključivanja u javni život Grada Čabra, Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Čabra kao svoje savjetodavno tijelo.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Čabra uređuju se odlukom Gradskog vijeća.

### 2. GRADONAČELNIK

#### Članak 56.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 57.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada, izvršavanje i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Čabra,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada Čabra,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada Čabra,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. alineje 8. ovog članka dva puta godišnje i to do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine i do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine.

#### Članak 58.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

#### Članak 59.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine i do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 60.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

#### Članak 61.

Gradonačelnik ima zamjenika koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 62.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

#### Članak 63.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužen od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku gradonačelnika, neće se raspisivati prijevremeni izbori.

#### Članak 64.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje svog povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

#### Članak 65.

Gradonačelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom izbora novoga gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Gradonačelnik od dana raspisivanja izbora za gradonačelnika pa do dana izbora novoga gradonačelnika, može obavljati samo poslove uređene zakonima koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Grada Čabra.

#### Članak 66.

Odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

### VII. UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE GRADA ČABRA

#### 1. Upravna tijela Grada Čabra

##### Članak 67.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Čabra kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad Čabar ustrojavaju se upravna tijela.

Broj upravnih tijela utvrdit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća kojom se utvrđuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za rad tijela.

##### Članak 68.

Upravna tijela Grada Čabra, u okviru prava i dužnosti Grada Čabra, pripremaju prijedloge odluka i drugih općih akata, neposredno izvršavaju opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i gradonačelnika, prate stanje u upravnom području za koje su osnovani, rješavaju u upravnim stvarima, nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća, poduzimaju mjere za koje su ovlašteni općim aktima Gradskog vijeća te obavljaju i druge poslove.

##### Članak 69.

Upravna tijela Grada Čabra dužna su svojim radom omogućiti učinkovito ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

##### Članak 70.

Upravnim tijelima Grada Čabra upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovoga članka u slučajevima određenim zakonom.

##### Članak 71.

Za obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela Grada Čabra pročelnici odgovaraju gradonačelniku.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka pročelnici su dužni pridržavati se uputa Gradonačelnika.

#### 2. Javne službe Grada Čabra

## Članak 72.

U okviru samoupravnog djelokruga, Grad Čabar osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti te drugih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

## Članak 73.

Grad Čabar osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Grad Čabar može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji i drugim pravnim i fizičkim osobama.

## Članak 74.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad Čabar, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

## Članak 75.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe Grad Čabar osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Grad Čabar osniva ustanove (u daljnjem tekstu: ustanove).

## Članak 76.

Ustanove kojih je osnivač Grad Čabar samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

## Članak 77.

Predstavnici Grada Čabra u skupštinama trgovačkih društava te upravna vijeća, odnosno ravnatelji ustanova, dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti odgovarajuće izvješće gradonačelniku koji ga razmatra i upućuje na usvajanje Gradskom vijeću.

## Članak 78.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe dužne su poduzeti mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

## VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

## Članak 79.

Na području Grada Čabra osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbori uvažavati će interes Grada Čabra u cjelini.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja na području Grada Čabra.

## Članak 80.

Na području Grada Čabra mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Čabar, za područje naselja Čabar, Gorači, Gornji Žagari, Parg i Tropeti,

2. Mjesni odbor Prezid za područje naselja Prezid, Bazli, Kozi Vrh, Kranjci i Lautari,

3. Mjesni odbor Tršće za područje naselja Tršće, Brinjeva Draga, Crni Lazi, Frbežari, Kraljev Vrh, Lazi, Makov Hrib, Prhci, Prhutova Draga, Pršleti, Ravnice, Selo, Sokoli, Srednja Draga i Vrhovci,

4. Mjesni odbor Gerovo za područje naselja Gerovo, Gerovski Kraj, Hrib, Mali Lug, Smrečje i Vode,

5. Mjesni odbor Plešće za područje naselja Plešće, Donji Žagari, Fažonci, Kamenski Hrib, Mandli, Okrivje, Podstene, Požarnica, Smrekari i Zamost.

## Članak 81.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije građana i udruženja građana, vijeće mjesnog odbora te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

## Članak 82.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- nazivu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- potrebi osnivanja mjesnog odbora te
- zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

## Članak 83.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

## Članak 84.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora te o spajanju mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

Gradsko vijeće, na osnovi mišljenja gradonačelnika, kad on nije predlagatelj, utvrđuje jesu li inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora usklađeni s odredbama zakona, Statuta i općih akata Grada Čabra.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka, Gradsko vijeće odlučuje uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

## Članak 85.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

## Članak 86.

Svako vijeće mjesnog odbora na području Grada Čabra ima pet članova.

## Članak 87.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje gradonačelnik u roku od 60 dana od dana donošenja odluke

Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora kao i druga pitanja u svezi s izborom članova vijeća mjesnog odbora uređuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 89.

Prvu, konstituirajuću sjednicu mjesnog odbora, u zakonom propisanom roku saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač u zakonskom roku sazvat će novu konstituirajuću sjednicu.

Konstituirajućoj sjednici mjesnog odbora do izbora predsjednika vijeća mjesnog odbora predsjedava najstariji član, a ukoliko on to ne prihvati, istom predsjedava ovlaštenu sazivač.

Sva ostala pitanja u svezi s konstituiranjem mjesnog odbora te u svezi s njegovim radom, u skladu sa zakonom utvrđuju se pravilima mjesnog odbora te poslovnikom o radu vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 90.

Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici nakon provedenih izbora na kojoj je nazočna većina članova vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 91.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi plan manjih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- bira i razrješava predsjednika vijeća,
- po potrebi saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u proračunu Grada Čabra za pojedine namjene sukladno općim aktima Gradskog vijeća,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Čabra,
- osniva radna tijela vijeća te bira i razrješava njihove članove,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora,
- dodjeljuje plakete, zahvalnice i priznanja pravnim i fizičkim osobama za pomoć i doprinos u razvoju mjesnog odbora te

- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Gradskog vijeća.

Pod manjim komunalnim akcijama podrazumijevaju se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti i sl).

#### Članak 92.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor,
  - saziva i organizira, te predsjedava sjednicama vijeća mjesnog odbora,
  - provodi i osigurava provođenje odluka vijeća mjesnog odbora,
  - vodi mjesne zborove građana,
  - informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
  - brine o javnosti rada mjesnog odbora,
  - održava red na sjednici vijeća mjesnog odbora,
  - potpisuje odluke i akte koje donosi vijeće mjesnog odbora,
  - brine o suradnji vijeća mjesnog odbora i gradonačelnika,
  - obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora.
- Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj je rad odgovoran gradonačelniku.

#### Članak 93.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća,
- predlagati vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga rada povjeri vijeće.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 94.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 95.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 96.

Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora na području Grada Čabra od strane Grada Čabra uređuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

## Članak 97.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

## Članak 98.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnih odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

## Članak 99.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

## IX. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

## Članak 100.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Čabru čine imovinu Grada Čabra.

## Članak 101.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

## Članak 102.

Grad Čabar ima prihode kojima u okviru svoga djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Čabra su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Primorsko-goranskom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 103.

Vrste gradskih poreza, visina stope gradskog prireza porezu na dohodak, visina gradskih poreza, obračun i način plaćanja gradskih poreza te oslobođenja i olakšice od plaćanja gradskih poreza utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

## Članak 104.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Čabra iskazuju se u proračunu Grada Čabra.

Svi prihodi i primitci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

## Članak 105.

Proračun Grada Čabra i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

## Članak 106.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

## Članak 107.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primitci ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

## Članak 108.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

## Članak 109.

Grad Čabar se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

Grad Čabar može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

## Članak 110.

Grad Čabar sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim zapisima.

## X. AKTI GRADA ČABRA

## Članak 111.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju i odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 112.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

## Članak 113.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

## Članak 114.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 111. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog tijela.

## Članak 115.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

## Članak 116.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Čabar osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

## Članak 117.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

## Članak 118.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Čabra i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

## Članak 119.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obavezno se objavljuje u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

## Članak 120.

U skladu sa posebnim zakonom, Gradsko vijeće može donijeti odluku koji akti tijela Grada Čabra predstavljaju tajnu.

## Članak 121.

Nadzor zakonitosti općih akata Grada Čabra, provodi se na način i u postupku utvrđenim zakonom.

## XI. JAVNOST RADA

## Članak 122.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

## Članak 123.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Primorsko-goranske županije i na web stranicama Grada Čabra.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktima kojima je uređen rad Gradskog vijeća.

Ostvarivanje javnosti rada Gradskog vijeća podrobnije se uređuje poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

## Članak 124.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Primorsko-goranske županije i na web stranicama Grada Čabra,
- ili na drugi prikladan način.

## Članak 125.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 126.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća ili Gradonačelnik. O promjeni Statuta Grada Čabra odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

## Članak 127.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se opći akti Grada Čabra u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

## Članak 128.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 06/02 i 22/05).

## Članak 129.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 012-02/09-01/02

Ur. broj: 2108/01-09-1

Čabar, 31. srpnja 2009.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik  
**Zdravko Tomac, v.r.**

**18.**

Na temelju članaka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. Statuta Grada Čabra («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 24/01, 06/02 i 22/05), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2009. godine donijelo je

**POSLOVNIK  
 GRADSKOG VIJEĆA GRADA ČABRA**

## I. UVODNA ODREDBA

## Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Čabra.

## II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

## Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanje, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

U pravilu, konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika Gradskog vijeća predsjedava dobno najstariji član, a u slučaju da isti to ne prihvati sjednicom predsjedava službeno ovlaštena osoba.

## Članak 3.

Na početku konstituirajuće sjednice, nakon uvodnih riječi ovlaštene službene osobe, izvodi se himna Republike Hrvatske.

## Članak 4.

Dnevni red na konstituirajućoj sjednici utvrđuje se na početku sjednice.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanje te izbora predsjednika Vijeća, odlukom većine, a na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika, može se dopuniti dnevni red konstituirajuće sjednice.

## Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanje te se vrši izbor predsjednika Gradskog vijeća.

## Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće o provedenim izborima za Gradsko vijeće, o izabranim vijećnicima, o podnesenim ostavkama i zahtjevima za mirovanje mandata u Gradskom vijeću te o osobama zamjenicima vijećnika.

## Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Čabra obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Čabra, poštivati pravni poredak Republike Hrvatske te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Čabra.«

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem«, a nakon toga pristupa predsjedatelju i potpisuje izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

## Članak 8.

U slučaju mirovanja mandata ili prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka i mirovanje mandata se podnosi u pisanom obliku na način i po postupku propisanom odredbama zakona i Statuta Grada Čabra.

## Članak 9.

Poslove vezane uz pripremu sjednica Gradskog vijeća, obavljaju službenici upravnog tijela Grada Čabra nadležni za obavljanje navedenih poslova.

## III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

## Članak 10.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata, u skladu s odredbama ovog Poslovnika,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti se članstva u najviše 3 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,

- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Grada Čabra te ovog Poslovnika.

#### Članak 11.

Pročelnici upravnih tijela Grada dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 12.

Upravno tijelo Grada nadležno za obavljanje stručnih poslova za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, odnosno osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 13.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća te priložiti podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 14.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 15.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih vijećnika.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova prisutnih vijećnika.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 16.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Čabra i ovim Poslovníkom.

#### Članak 17.

Predsjednik Gradskog vijeća, prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 18.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomažu službenici upravnog tijela Grada nadležnog za obavljanje poslova za Gradsko vijeće.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 19.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za statutarne pravna pitanja,
4. Odbor za društvene djelatnosti,
5. Odbor za komunalne djelatnosti,
6. Odbor za poljoprivredu i obiteljsko obrtništvo,
7. Odbor za malogranični promet i suradnju,
8. Odbor za turizam,
9. Odbor za gospodarstvo i razvoj.

#### Članak 20.

Pored radnih tijela navedenih u prethodnom članku Gradsko vijeće može posebnom odlukom osnovati i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

#### Članak 21.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koji se biraju na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća te predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

#### Članak 22.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana koji se biraju na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor i razrješenje predsjednika i članova radnih tijela Vijeća, predlaže izbor i imenovanje osta-

lih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, predlaže imenovanje predsjednika Vijeća u određena društvena tijela i organizacije, predlaže Vijeću dodjelu javnih priznanja te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovníkom.

#### Članak 23.

Odbor za statutarno pravna pitanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika ili stručnih osoba.

Odbor za statutarno pravna pitanja razmatra prijedloge Statuta, Poslovníka, odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću, razmatra poticanje za donošenje odluka i akata, utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten na to, te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovníkom.

#### Članak 24.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova vijećnika ili stručnih osoba.

Odbor za društvene djelatnosti razmatra i predlaže mjere u svrhu osiguravanja potreba građana Čabra iz oblasti brige o djeci, obrazovanja, odgoja, javnog zdravlja, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovníkom.

#### Članak 25.

Odbor za komunalne djelatnosti ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova vijećnika ili stručnih osoba.

Odbor za komunalne djelatnosti razmatra i predlaže mjere u svezi promicanja i uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture i mjesne samouprave, te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovníkom.

#### Članak 26.

Odbor za poljoprivredu i obiteljsko obrtništvo ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova vijećnika ili stručnih osoba.

Odbor za poljoprivredu i obiteljsko obrtništvo razmatra i predlaže mjere u svezi saziva i unapređenja poljoprivredne djelatnosti i obiteljskog obrtništva i to na području planiranja, kreditiranja, i stvaranja povoljnih uvjeta za razvoj navedenih aktivnosti te usmjerava svoju aktivnost da zakonskim putem utvrdi stimulirajuća rješenja za ovu djelatnost te izvršava i obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovníkom.

#### Članak 27.

Odbor za malogranični promet i suradnju ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova vijećnika ili stručnih osoba.

Odbor za malogranični promet i suradnju razmatra i predlaže najpovoljniju strategiju prometa i suradnje između pograničnih gradova i općina s Republikom Slovenijom te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovníkom.

#### Članak 28.

Odbor za turizam ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova vijećnika ili stručnih osoba.

Odbor za turizam razmatra i predlaže mjere i strategiju turističkog razvoja Grada Čabra, programe vezane uz promicanje i razvoj turističkih potencijala Grada, razmatra prijedlog Akcijskog plana razvoja turizma na području Grada Čabra te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovníkom.

#### Članak 29.

Odbor za gospodarstvo i razvoj ima predsjednika i šest članova koji se biraju iz redova članova Vijeća ili stručnih osoba.

Odbor za gospodarstvo i razvoj razmatra i predlaže koncepciju i strategiju gospodarskog napretka Grada Čabra, prostornog planiranja, zaštite okoliša i programe od zajedničkog interesa Grada, te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovníkom.

#### Članak 30.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata Vijeća, ukoliko Vijeće na odlučiti drugačije.

#### Članak 31.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njihovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća te gradskom upravom o pitanjima iz djelokruga radnih tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti predsjednika ili članova radnih tijela, predsjednik Vijeća donosi odluku o postavljanju zamjenika koji obavlja dužnost u radnom tijelu do povratka odsutnog predsjednika ili člana radnog tijela.

#### Članak 32.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 1/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

#### Članak 33.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

#### Članak 34.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obavezna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje zatraži predsjednik Vijeća.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

## Članak 35.

Radno tijelo Vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvjestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeća, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

## Članak 36.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

## Članak 37.

Radna tijela imaju pravo tražiti od upravnih tijela Grada i drugih organa Vijeća odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojima ova tijela raspolazu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

## VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

## Članak 38.

Gradonačelnik i zamjenik, u pravilu, prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

## Članak 39.

Izvjestitelj nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

## Članak 40.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice.

## Članak 41.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika opisan je Statutom Grada Čabra.

## VII. AKTI VIJEĆA

## Članak 42.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na osnovi prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

## Članak 43.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

## Članak 44.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu, a mogu se i na službenoj web stranici Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se upravno tijelo Grada nadležno za obavljanje poslova za Gradsko vijeće.

## Članak 45.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće su: gradonačelnik, vijećnici, klub vijećnika i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

## Članak 46.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku stupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj tj. podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđenih ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

## Članak 47.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta te, u pravilu, pravnu osnovu za donošenje s obrazloženjem i tekstom odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statutarne pravna pitanja.

## Članak 48.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog

reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 49.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 50.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se, u pravilu, pisano, u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 45. ovog Poslovnika.

#### Članak 51.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 52.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 53.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 54.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statutarno pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 55.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

#### Članak 56.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 57.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 4 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 58.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

#### Članak 59.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće tri proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### Članak 60.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### X. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 61.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i voditeljima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća po okončanju rasprave po utvrđenom dnevnom redu usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše tri vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno voditelji upravnih tijela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### Članak 62.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika odnosno voditeljima upravnih tijela, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 63.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno voditelji upravnih tijela mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

#### Članak 64.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

#### Članak 65.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Čabra.

#### Članak 66.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje pet vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 67.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

#### Članak 68.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 69.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

#### Članak 70.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 90 od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

### XII. RED NA SJEDNICI

#### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 71.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od narednih 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

#### Članak 72.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima sedam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i voditeljima upravnih tijela Grada.

Predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Grada Čabra, političkim strankama koje imaju vijećnike

u Gradskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja, na znanje se dostavlja poziv s predloženim dnevnim redom.

Ukoliko je materijal za pojedinu točku dnevnog reda iznimno velik, tada se materijal dostavlja u skraćenom obliku kojeg izrađuje ovlaštenu predlagatelj točke dnevnog reda. Uvid u cjelokupni materijal može se dobiti, uz prethodnu najavu voditelju upravnog tijela, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik vijeća može tražiti, na zahtjev vijećnika, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća, da se vijećnicima na klupe dostavi cjelokupan materijal za predložene točke dnevnog reda koji je izrađen u skraćenom obliku.

## 2. Dnevni red

### Članak 73.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

### Članak 74.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštenu predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

### Članak 75.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

### Članak 76.

Ovlaštenu predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 74. ovog Poslovníka prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

## 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

### Članak 77.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

### Članak 78.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

### Članak 79.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

### Članak 80.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadima ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasanja.

### Članak 81.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 78. ovog Poslovníka, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

## 4. Tijek sjednice

### Članak 82.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili vodi-

telja upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži pet vijećnika.

## 5. Odlučivanje

### Članak 83.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

### Članak 84.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Čabra.

## 6. Glasovanje

### Članak 85.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

### Članak 86.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 87.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 85. stavka 7. ovog Poslovnika. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

### Članak 88.

Jedna od osoba koje pomažu predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

### Članak 89.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

### Članak 90.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata/odgovora od broja koji se bira.

### Članak 91.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## XIII. IZBORI I IMENOVANJA

### Članak 92.

Predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovnikom.

### Članak 93.

Potpredsjednik Gradskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje osoba kojoj on ovlasti.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 94.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

#### Članak 95.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka mora biti u pismenom obliku.

U ostavci se mora navesti ime i prezime i funkcija osobe koja ju podnosi, razlozi zbog čega se podnosi, prebivalište te broj važeće osobne iskaznice odnosno drugog važećeg identifikacijskog dokumenta.

Ostavka mora biti predana/zaprimljena u nadležnom upravnom tijelu Grada Čabra najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Uz ostavku predaje se i preslika osobne iskaznice odnosno drugog važećeg identifikacijskog dokumenta.

Ukoliko se ostavka povuče, najkasnije prije nego se o njoj glasa, smatra se ostavka nije niti dana.

Ostavka se povlači osobno, usmeno ili pismeno.

Usmeno se ostavka povlači na sjednici Gradskog vijeća, a pismeno na sjednici Gradskog vijeća ili prije nje, na isti način kao i kada se daje osim što ne vrijedi rok od njezine dostave najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika/potpredsjednika Gradskog vijeća.

#### Članak 96.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 97.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 98.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva nadležno upravno tijelo Grada Čabra.

#### Članak 99.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva nadležno upravno tijelo Grada Čabra.

Upravno tijelo Grada Čabra je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 100.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

#### Članak 101.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i dnevni red za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

#### Članak 102.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

#### Članak 103.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 104.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 32/01 i 06/02).

Klasa: 012-02/09-01/03

Ur. broj: 2108/01-09-1

Čabar, 31. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik

**Zdravko Tomac, v.r.**

**19.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 26. Statuta Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 06/02 i 22/05), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o ustrojstvu i djelokrugu rada Gradske uprave  
Grada Čabra**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada Gradske uprave Grada Čabra.

## Članak 2.

Gradsku upravu čine upravna tijela koja su ustrojena radi obavljanja upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad.

## Članak 3.

Upravna tijela poslove iz svog djelokruga obavljaju u sjedištu Grada Čabra.

**II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA**

## Članak 4.

U Gradu Čabru se, radi obavljanja poslova iz članka 2. ove Odluke, ustrojavaju sljedeća upravna tijela:

1. Ured Grada,
2. Upravni odjel za poslove uprave i samouprave.

## Članak 5.

Djelokrug rada Ureda Grada:

- upravni, protokolarni, administrativni poslovi iz djelokruga rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i Gradonačelnika,
- opći i tehnički poslovi za potrebe Gradske uprave,
- informiranje sukladno zakonskim propisima i odnosi u javnošću,
- poslovi javne nabave,
- poslovi vezani uz razvojne projekte,
- zaštita potrošača,
- obavljanje poslova za potrebe korisnika proračuna Grada Čabra,
- obavljanje drugih poslova po nalogu Gradonačelnika,
- obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Grada Čabra.

## Članak 6.

Djelokrug rada Upravnog odjela za upravu i samoupravu:

- izrada i izvršavanje proračuna,
- planiranje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka,
- izrada polugodišnjeg izvještaja i godišnjeg obračuna proračuna te financijskih izvještaja tijekom godine,

- konsolidacija financijskih izvještaja proračunskih korisnika,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija,
- razrez i naplata gradskih prihoda,
- financijska operativa,
- komunalne i gospodarske djelatnosti,
- uprava groblja,
- komunalno redarstvo,
- pravni poslovi za potrebe Gradske uprave,
- imovinsko-pravni poslovi,
- obavljanje poslova vezanih uz socijalnu skrb i primarnu zdravstvenu zaštitu,
- predškolski odgoj, osnovno i srednješkolsko obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i šport,
- prostorno i urbanističko uređenje,
- poslovi vezani uz upravljanje imovinom Grada,
- uređenje naselja i stanovanja,
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša,
- kadrovski poslovi,
- obavljanje drugih poslova po nalogu Gradonačelnika,
- obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Grada Čabra.

**III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA**

## Članak 7.

Radom upravnih tijela upravljaju pročelnici. Pročelnike bira i imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

## Članak 8.

Pročelnici za svoj rad i rad upravnog tijela kojim upravljaju, odgovaraju Gradonačelniku.

## Članak 9.

Pročelnici su dužni na zahtjev Gradonačelnika podnijeti izvješće o radu upravnog tijela kojim upravljaju. Pročelnici mogu Gradonačelniku izvješće iz stavka 1. ovog članka podnijeti i po osobnom nahođenju.

## Članak 10.

Pročelnici organiziraju obavljanje poslova u upravnom tijelu, daju službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brinu o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te obavljaju i druge poslove predviđene zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

**IV. NAČIN RADA**

## Članak 11.

Upravna tijela u djelokrugu rada izvršavaju opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća, predlažu mjere za provedbu tih akata, predlažu mjere za unapređenje pojedinih oblasti samoupravnog djelokruga.

## Članak 12.

Upravna tijela u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom tijelu.

## Članak 13.

Upravna tijela su samostalna u obavljanju poslova iz svog djelokruga.

## Članak 14.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

## Članak 15.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova, stručnim i ostalim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, kao i druga pitanja značajna za rad upravnih tijela, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

## V. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

## Članak 16.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Čabra ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 17.

Službenici i namještenici zaposleni u Gradskoj upravi rasporedit će se na radna mjesta u skladu sa Pravilnikom iz članka 15. ove Odluke.

## Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje vrijediti Odluka o unutarnjem ustrojstvu Gradske uprave Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 22/05).

## Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-02/09-01/16  
Ur. broj: 2108/01-09-1  
Čabar, 31. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik  
Zdravko Tomac, v. r.

## 20.

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07-Odluka Ustavnog suda RH i 73/08), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 26. Statuta Grada Čabra (»Službene novine PGŽ« broj 24/01, 06/02 i 22/05), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj 31. srpnja 2009. godine donosi

**ODLUKU  
O PRVOJ IZMJENI I DOPUNI PRORAČUNA  
GRADA ČABRA ZA 2009. GODINU**

## Članak 1.

Prve izmjene i dopune Proračuna grada Čabra za 2009. godinu sadrže:

- A) OPĆI DIO PRIHODA I RASHODA
- B) POSEBNI DIO PRORAČUNA

## Članak 2.

Prihodi i primici u iznosu od 14.100.000,00 kuna i rashodi i izdaci u iznosu 14.100.000,00 kuna raspoređeni su po skupinama i podskupinama koje su sastavni dio ove Odluke, te se utvrđuju u bilanci prihoda i primitaka i rashoda i izdataka.

## Članak 3.

Rashodi odnosno izdaci u proračunu u iznosu od 14.100.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, te po namjenama u posebnom dijelu proračuna, te čine sastavni dio ove Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 400-08/08-01/4  
Ur. broj: 2108/01-09-3  
Čabar, 31. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik  
Zdravko Tomac, v. r.

OPĆI DIO PRORAČUNA SKUPNI REBALANS  
Od 1.1.2009. do 31.12.2009.

BROJ KONTA	PRIHODI (SVEUKUPNO)	kn	17.600.000,00	-kn	3.500.000,00	kn	14.100.000,00	-	19,89
	VRSTA PRIHODA I PRIMITAKA	PLANIRANO		REBALANS		NOVI PLAN		PROMJENA %	
6	PRIHODI POSLOVANJA	kn	17.350.000,00	-kn	3.500.000,00	kn	13.850.000,00	-	20,17
61	PRIHODI OD POREZA	kn	8.480.000,00	-kn	200.000,00	kn	8.280.000,00	-	2,36
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	kn	7.900.000,00	kn	-	kn	7.900.000,00	-	-
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	kn	6.700.000,00	kn	-	kn	6.700.000,00	-	-
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnoga rada i drugih samostalnih djelatnosti	kn	6.700.000,00	kn	-	kn	6.700.000,00	-	-
6112	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNIH DJEL.	kn	1.200.000,00	kn	-	kn	1.200.000,00	-	-
61121	porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	kn	1.200.000,00	kn	-	kn	1.200.000,00	-	-
613	POREZI NA IMOVINU	kn	460.000,00	-kn	200.000,00	kn	260.000,00	-	43,48
6131	STALNI POREZ NA NEPOKRET. IMOVINU (ZEMLJU, ZGRADU, KUĆE I OSTALO)	kn	60.000,00	kn	-	kn	60.000,00	-	-
61314	Porez na kuće za odmor	kn	50.000,00	kn	-	kn	50.000,00	-	-
61315	Porez na korištenje javnih površina	kn	10.000,00	kn	-	kn	10.000,00	-	-
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	kn	400.000,00	-kn	200.000,00	kn	200.000,00	-	50,00
61341	Porez na promet nekretnina	kn	400.000,00	-kn	200.000,00	kn	200.000,00	-	50,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	kn	120.000,00	kn	-	kn	120.000,00	-	-
6142	POREZ NA PROMET	kn	80.000,00	kn	-	kn	80.000,00	-	-
61424	ALKOHOLNIH I BEZALK. PIĆA	kn	80.000,00	kn	-	kn	80.000,00	-	-
6145	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐENJE AKTIVNOSTI	kn	40.000,00	kn	-	kn	40.000,00	-	-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	kn	40.000,00	kn	-	kn	40.000,00	-	-
63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	kn	6.200.000,00	-kn	2.400.000,00	kn	3.800.000,00	-	38,71
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	kn	6.200.000,00	-kn	2.400.000,00	kn	3.800.000,00	-	38,71
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	kn	6.200.000,00	-kn	2.400.000,00	kn	3.800.000,00	-	38,71

63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	kn	6.000.000,00	-kn	2.400.000,00	kn	3.600.000,00	-	40,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	kn	200.000,00	kn	-	kn	200.000,00	-	-
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>kn</b>	<b>30.000,00</b>	<b>kn</b>	-	<b>kn</b>	<b>30.000,00</b>	-	-
<b>641</b>	<b>PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>kn</b>	<b>5.000,00</b>	<b>kn</b>	-	<b>kn</b>	<b>5.000,00</b>	-	-
6413	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIDENJU	kn	5.000,00	kn	-	kn	5.000,00	-	-
64132	Kamate na depozite po viđenju	kn	5.000,00	kn	-	kn	5.000,00	-	-
<b>642</b>	<b>PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>kn</b>	<b>25.000,00</b>	<b>kn</b>	-	<b>kn</b>	<b>25.000,00</b>	-	-
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	kn	25.000,00	kn	-	kn	25.000,00	-	-
64219	Naknada za ostale koncesije	kn	25.000,00	kn	-	kn	25.000,00	-	-
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PROSTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>kn</b>	<b>2.420.000,00</b>	<b>-kn</b>	<b>900.000,00</b>	<b>kn</b>	<b>1.520.000,00</b>	-	<b>37,19</b>
<b>651</b>	<b>ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE</b>	<b>kn</b>	<b>20.000,00</b>	<b>kn</b>	-	<b>kn</b>	<b>20.000,00</b>	-	-
6512	GRADSKKE PRISTOJBE	kn	20.000,00	kn	-	kn	20.000,00	-	-
65123	Gradske upravne pristojbe	kn	20.000,00	kn	-	kn	20.000,00	-	-
<b>652</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>kn</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>-kn</b>	<b>900.000,00</b>	<b>kn</b>	<b>1.500.000,00</b>	-	<b>37,50</b>
6523	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM	kn	1.100.000,00	-kn	500.000,00	kn	600.000,00	-	45,45
65232	Komunalna naknada	kn	1.100.000,00	-kn	500.000,00	kn	600.000,00	-	45,45
6524	DOPRINOSI ZA ŠUME	kn	1.200.000,00	-kn	400.000,00	kn	800.000,00	-	33,33
65241	Doprinosi za šume	kn	1.200.000,00	-kn	400.000,00	kn	800.000,00	-	33,33
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	kn	100.000,00	kn	-	kn	100.000,00	-	-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	kn	100.000,00	kn	-	kn	100.000,00	-	-
<b>66</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>kn</b>	<b>220.000,00</b>	<b>kn</b>	-	<b>kn</b>	<b>220.000,00</b>	-	-
<b>661</b>	<b>PRIHODI KOJE PRORAČUNI I PRORAČUNSKI KORISNICI OSTVARE OBAVLJANJEM POSLOVA NA TRŽIŠTU</b>	<b>kn</b>	<b>220.000,00</b>	<b>kn</b>	-	<b>kn</b>	<b>220.000,00</b>	-	-
6612	PRIHODI OD OBAVLJANJA OSTALIH POSLOVA VLASTITE DJELATNOSTI	kn	220.000,00	kn	-	kn	220.000,00	-	-
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	kn	220.000,00	kn	-	kn	220.000,00	-	-
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>kn</b>	<b>237.000,00</b>	<b>kn</b>	-	<b>kn</b>	<b>237.000,00</b>	-	-
<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>kn</b>	<b>137.000,00</b>	<b>kn</b>	-	<b>kn</b>	<b>137.000,00</b>	-	-
<b>711</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNIH BOGATSTAVA</b>	<b>kn</b>	<b>137.000,00</b>	<b>kn</b>	-	<b>kn</b>	<b>137.000,00</b>	-	-
7111	ZEMLJIŠTE	kn	137.000,00	kn	-	kn	137.000,00	-	-

71112	Grđevinsko zemljište	kn	137.000,00	kn	-	-	-
72	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>kn</b>	<b>100.000,00</b>	<b>kn</b>	<b>-</b>	<b>-kn</b>	<b>100.000,00</b>
721	<b>PRIHODI OD PRODAJE GRĐEVINSKIH OBJEKATA</b>	<b>kn</b>	<b>100.000,00</b>	<b>kn</b>	<b>-</b>	<b>kn</b>	<b>100.000,00</b>
7211	PRODAJA STANOVA PREMA ZAKONU	kn	100.000,00	kn	-	kn	100.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	kn	100.000,00	kn	-	kn	100.000,00
8	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>kn</b>	<b>13.000,00</b>	<b>kn</b>	<b>-</b>	<b>kn</b>	<b>13.000,00</b>
81	<b>PRIMLJENE OTPLATE GLAVNICE DANIH ZAJMOVA</b>	<b>kn</b>	<b>13.000,00</b>	<b>kn</b>	<b>-</b>	<b>kn</b>	<b>13.000,00</b>
812	<b>PRIMICI GLAVNICE ZAJMOVA DANIH NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA, GRĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>kn</b>	<b>13.000,00</b>	<b>kn</b>	<b>-</b>	<b>kn</b>	<b>13.000,00</b>
8121	POVRAT DANIH ZAJMOVA U TUZEMSTVU	kn	13.000,00	kn	-	kn	13.000,00
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	kn	13.000,00	kn	-	kn	13.000,00

OPĆI DIO PRORAČUNA SKUPNI REBALANS  
Od 1.1.2009. do 31.12.2009.

BROJ KONTA	RASHODI (SVEUKUPNO)	PLANIRANO		REBALANS		NOVI PLAN		PROMJENA %
		kn	-kn	kn	-kn	kn	kn	
	VRSTA RASHODA I IZDATKA							
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	kn	-kn	kn	-kn	kn	kn	-
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	kn	kn	kn	kn	kn	kn	11,42
<b>311</b>	<b>PLAĆE</b>	kn	kn	kn	kn	kn	kn	13,04
3111	PLAĆA ZA REDOVAN RAD	kn	kn	kn	kn	kn	kn	13,54
31111	Plaće za redovan rad	kn	kn	kn	kn	kn	kn	13,54
<b>312</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	kn	kn	kn	kn	kn	kn	-
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	kn	kn	kn	kn	kn	kn	-
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	kn	kn	kn	kn	kn	kn	-
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	kn	kn	kn	kn	kn	kn	12,58
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	kn	kn	kn	kn	kn	kn	12,36
31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	kn	kn	kn	kn	kn	kn	12,36
3133	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE	kn	kn	kn	kn	kn	kn	14,58
31331	Doprinos za zapošljavanje	kn	kn	kn	kn	kn	kn	14,58
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	kn	-kn	kn	-kn	kn	kn	16,38
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	kn	kn	kn	kn	kn	kn	-
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	kn	kn	kn	kn	kn	kn	-
32111	Službena putovanja	kn	kn	kn	kn	kn	kn	-
3212	NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	kn	kn	kn	kn	kn	kn	-
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	kn	kn	kn	kn	kn	kn	-
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	kn	kn	kn	kn	kn	kn	-
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	kn	kn	kn	kn	kn	kn	-
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	kn	kn	kn	kn	kn	kn	-
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSRALI MATERIJALNI RASHODI	kn	kn	kn	kn	kn	kn	-
32211	Uredski materijal	kn	kn	kn	kn	kn	kn	-
32212	Literatura	kn	kn	kn	kn	kn	kn	-
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	kn	kn	kn	kn	kn	kn	-

3223	ENERGIJA	kn	170.000,00	kn	170.000,00	kn	170.000,00	-
32231	Električna energija	kn	60.000,00	kn	60.000,00	kn	60.000,00	-
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	kn	110.000,00	kn	110.000,00	kn	110.000,00	-
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>kn</b>	<b>4.505.105,00</b>	<b>-kn</b>	<b>813.000,00</b>	<b>-kn</b>	<b>5.318.105,00</b>	<b>18,05</b>
3231	USLUGE TELEFONA POŠTE I PRIJEVOZA	kn	165.000,00	kn	-	kn	165.000,00	-
32311	Usluge telefona, tetefaksa	kn	100.000,00	kn	-	kn	100.000,00	-
32313	Poštarina	kn	65.000,00	kn	-	kn	65.000,00	-
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	kn	3.936.000,00	-kn	850.000,00	kn	3.086.000,00	21,60
32321	Usluge održavanja građevinskih objekata	kn	350.000,00	-kn	350.000,00	kn	-	100,00
32322	Usluge tekućeg održavanja opreme	kn	50.000,00	kn	-	kn	50.000,00	-
32323	Usluge tekućeg održavanja vozila	kn	30.000,00	kn	-	kn	30.000,00	-
32329	Ostale usluge tekućeg održavanja	kn	3.506.000,00	-kn	500.000,00	kn	3.006.000,00	14,26
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	kn	140.000,00	kn	-	kn	140.000,00	-
32332	Tisak	kn	110.000,00	kn	-	kn	110.000,00	-
32339	Ostale usluge poromidžbe	kn	30.000,00	kn	-	kn	30.000,00	-
3234	KOMUNALNE USLUGE	kn	13.800,00	kn	-	kn	13.800,00	-
32342	Odvoz smeća	kn	1.300,00	kn	-	kn	1.300,00	-
32343	Deratizacija i dezinfekcija	kn	12.500,00	kn	-	kn	12.500,00	-
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	kn	51.000,00	kn	-	kn	51.000,00	-
32353	Najamnina za vozila	kn	51.000,00	kn	-	kn	51.000,00	-
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	kn	74.305,00	kn	-	kn	74.305,00	-
32362	Veterinarske usluge	kn	72.000,00	kn	-	kn	72.000,00	-
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	kn	2.305,00	kn	-	kn	2.305,00	-
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	kn	120.000,00	kn	37.000,00	kn	157.000,00	30,83
32372	Ugovori o djelu	kn	10.000,00	kn	67.000,00	kn	77.000,00	670,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	kn	50.000,00	-kn	20.000,00	kn	30.000,00	40,00
32375	Geodetske usluge	kn	60.000,00	-kn	10.000,00	kn	50.000,00	16,67
3239	OSTALE USLUGE	kn	5.000,00	kn	-	kn	5.000,00	-
32399	Ostale nespomenute usluge	kn	5.000,00	kn	-	kn	5.000,00	-
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>kn</b>	<b>535.000,00</b>	<b>-kn</b>	<b>70.000,00</b>	<b>kn</b>	<b>465.000,00</b>	<b>13,08</b>
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	kn	280.000,00	-kn	30.000,00	kn	250.000,00	10,71
	POVJERENSTAVA I SLIČNO							
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i uprav.vijeca	kn	280.000,00	-kn	30.000,00	kn	250.000,00	10,71
3292	PREMIJE OSIGURANJA	kn	50.000,00	kn	-	kn	50.000,00	-
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	kn	15.000,00	kn	-	kn	15.000,00	-

32922	Premije osiguranja ostale imovine	kn	35.000,00	kn	-	kn	35.000,00	kn	-
3293	REPREZENTACIJA	kn	100.000,00	-kn	20.000,00	kn	80.000,00	kn	20,00
32931	Reprezentacija	kn	100.000,00	-kn	20.000,00	kn	80.000,00	kn	20,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	kn	105.000,00	-kn	20.000,00	kn	85.000,00	kn	19,05
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	kn	105.000,00	-kn	20.000,00	kn	85.000,00	kn	19,05
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>kn</b>	<b>45.000,00</b>	<b>kn</b>	<b>-</b>	<b>kn</b>	<b>45.000,00</b>	<b>kn</b>	<b>-</b>
<b>343</b>	<b>OSTALI FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>kn</b>	<b>45.000,00</b>	<b>kn</b>	<b>-</b>	<b>kn</b>	<b>45.000,00</b>	<b>kn</b>	<b>-</b>
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	kn	25.000,00	kn	-	-kn	25.000,00	kn	-
34311	Usluge banaka	kn	10.000,00	kn	-	kn	10.000,00	kn	-
34312	Usluge platnog prometa	kn	15.000,00	kn	-	kn	15.000,00	kn	-
3434	OSTALI NEFINANCIJSKI RASHODI	kn	20.000,00	kn	-	kn	20.000,00	kn	-
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	kn	20.000,00	kn	-	kn	20.000,00	kn	-
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE</b>	<b>kn</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>kn</b>	<b>240.200,00</b>	<b>kn</b>	<b>1.290.200,00</b>	<b>kn</b>	<b>22,88</b>
<b>372</b>	<b>OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA</b>	<b>kn</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>kn</b>	<b>240.200,00</b>	<b>kn</b>	<b>1.290.200,00</b>	<b>kn</b>	<b>22,88</b>
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	kn	390.000,00	kn	200.000,00	kn	590.000,00	kn	51,28
37219	Socijalni program	kn	390.000,00	kn	200.000,00	kn	590.000,00	kn	51,28
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	kn	660.000,00	kn	40.200,00	kn	700.200,00	kn	6,09
37222	Pomoć i njega u kući	kn	660.000,00	kn	10.200,00	kn	670.200,00	kn	1,55
27229	Dom za starije	kn	-	kn	30.000,00	kn	30.000,00	kn	-
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>kn</b>	<b>5.945.295,00</b>	<b>-kn</b>	<b>1.114.000,00</b>	<b>kn</b>	<b>4.831.295,00</b>	<b>kn</b>	<b>18,74</b>
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>kn</b>	<b>4.363.200,00</b>	<b>-kn</b>	<b>599.400,00</b>	<b>kn</b>	<b>3.763.800,00</b>	<b>kn</b>	<b>13,74</b>
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	kn	4.363.200,00	-kn	599.400,00	kn	3.763.800,00	kn	-
38119	Ostale tekuće donacije	kn	4.363.200,00	-kn	599.400,00	kn	3.763.800,00	kn	-
<b>385</b>	<b>IZVANREDNI RASHODI</b>	<b>kn</b>	<b>82.095,00</b>	<b>-kn</b>	<b>14.600,00</b>	<b>kn</b>	<b>67.495,00</b>	<b>kn</b>	<b>17,78</b>
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČ.PRIČUVE	kn	82.095,00	-kn	14.600,00	kn	67.495,00	kn	17,78
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	kn	82.095,00	-kn	14.600,00	kn	67.495,00	kn	17,78
<b>386</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI</b>	<b>kn</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>-kn</b>	<b>500.000,00</b>	<b>kn</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>kn</b>	<b>33,33</b>
3861	KAPITALNE POMOĆI TRGOVAČKOM DRUŠTVU	kn	1.500.000,00	-kn	500.000,00	kn	1.000.000,00	kn	33,33
38612	Sufinanciranje izgradnje KD "ČABRANKA" ČABAR	kn	1.500.000,00	-kn	500.000,00	kn	1.000.000,00	kn	33,33

4	RASHODI NA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	kn	3.792.000,00	-kn	1.923.000,00	kn	1.869.000,00	-	50,71
41	RASHODI ZA NABAV.NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOV.	kn	2.752.000,00	-kn	1.423.000,00	kn	1.329.000,00	-	51,71
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	kn	100.000,00	kn	-	kn	100.000,00	-	-
4111	ZEMLJIŠTE	kn	100.000,00	kn	-	kn	100.000,00	-	-
41112	Otkup građevinskog zemljišta	kn	100.000,00	kn	-	kn	100.000,00	-	-
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	kn	2.652.000,00	-kn	1.423.000,00	kn	1.229.000,00	-	53,66
4123	LICENCE	kn	12.000,00	kn	60.000,00	kn	72.000,00	500,00	500,00
41231	Licence	kn	12.000,00	kn	60.000,00	kn	72.000,00	500,00	500,00
4126	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	kn	2.640.000,00	-kn	1.483.000,00	kn	1.157.000,00	-	56,17
41261	Ostala nematerijalna imovina	kn	2.640.000,00	-kn	1.483.000,00	kn	1.157.000,00	-	56,17
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOV.	kn	1.040.000,00	-kn	500.000,00	kn	540.000,00	-	48,08
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	kn	1.000.000,00	-kn	500.000,00	kn	500.000,00	-	50,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	kn	1.000.000,00	-kn	500.000,00	kn	500.000,00	-	50,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	kn	1.000.000,00	-kn	500.000,00	kn	500.000,00	-	50,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	kn	40.000,00	kn	-	kn	40.000,00	-	-
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	kn	40.000,00	kn	-	kn	40.000,00	-	-
42211	Računala i računalna oprema	kn	40.000,00	kn	-	kn	40.000,00	-	-

POSEBNI DIO PRORAČUNA SKUPNI REBALANS  
Od 1.1. 2009. do 31.12.2009.

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA %
32111	Službena putovanja	kn 5.000,00	kn -	kn 5.000,00	0,00
32332	Izdavanje lista "Dragi kraj"	kn 40.000,00	kn -	kn 40.000,00	0,00
32332	Sufinanciranje "Goranski n.list"	kn 50.000,00	kn -	kn 50.000,00	0,00
32372	Autorski honorari - izdavanje lista	kn 10.000,00	kn 3.000,00	kn 7.000,00	-30,00
32372	Honorari konzultanata pri izradi projekata Grada	kn -	kn 70.000,00	kn 70.000,00	0,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	kn 280.000,00	kn -	kn 250.000,00	-10,71
32931	reprezentacija	kn 100.000,00	kn -	kn 80.000,00	-20,00
32999	ostali nespomenuti rash.posl.	kn 100.000,00	kn -	kn 80.000,00	-20,00
38119	Lokalni izbori	kn 100.000,00	kn 100.000,00	kn 200.000,00	100,00
38119	Političke stranke	kn 95.000,00	kn 15.800,00	kn 110.800,00	16,63
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	kn 82.095,00	kn -	kn 67.495,00	-17,78
41261	Jezero "Vode"	kn 300.000,00	kn 300.000,00	kn -	-100,00
41261	Ulaganje u projekte od interesa za Grad	kn 2.340.000,00	kn 1.183.000,00	kn 1.157.000,00	-50,56
	UKUPNO	kn 3.502.095,00	kn 1.384.800,00	kn 2.117.295,00	-39,54
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA %
31111	Plaće za redovan rad	kn 1.145.000,00	kn 155.000,00	kn 1.300.000,00	13,54
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	kn 36.400,00	kn -	kn 36.400,00	0,00
31321	Doprinos za obvezno zdrav.osiguranje	kn 178.000,00	kn 22.000,00	kn 200.000,00	12,36
31331	Doprinos za zapošljavanje	kn 19.200,00	kn 2.800,00	kn 22.000,00	14,58
32111	Službena putovanja	kn 10.000,00	kn -	kn 10.000,00	0,00

32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	kn	69.000,00	kn	-	kn	69.000,00	kn	69.000,00	0,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	kn	15.000,00	kn	-	kn	15.000,00	kn	15.000,00	0,00
32211	Uredski materijal	kn	50.000,00	kn	-	kn	50.000,00	kn	50.000,00	0,00
32212	Literatura	kn	10.000,00	kn	-	kn	10.000,00	kn	10.000,00	0,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održav.	kn	20.000,00	kn	-	kn	20.000,00	kn	20.000,00	0,00
32231	Električna energija	kn	60.000,00	kn	-	kn	60.000,00	kn	60.000,00	0,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	kn	110.000,00	kn	-	kn	110.000,00	kn	110.000,00	0,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	kn	100.000,00	kn	-	kn	100.000,00	kn	100.000,00	0,00
32313	Poštarina	kn	65.000,00	kn	-	kn	65.000,00	kn	65.000,00	0,00
32321	Zamjena pokrova paviljon II	kn	250.000,00	-kn	250.000,00	kn	-	kn	-	-100,00
32321	Uređenje prostora arhive	kn	100.000,00	-kn	100.000,00	kn	-	kn	-	-100,00
32322	Usluge tekućeg održavanja opreme	kn	50.000,00	kn	-	kn	50.000,00	kn	50.000,00	2050
32323	Usluge tekućeg održavanja vozila	kn	30.000,00	kn	-	kn	30.000,00	kn	30.000,00	0,00
32329	Ostale usluge tekućeg održavanja	kn	6.000,00	kn	-	kn	6.000,00	kn	6.000,00	0,00
32332	Tisak	kn	20.000,00	kn	-	kn	20.000,00	kn	20.000,00	0,00
32339	Ostale usluge promidžbe	kn	30.000,00	kn	-	kn	30.000,00	kn	30.000,00	0,00
32342	Odvoz smeća	kn	1.300,00	kn	-	kn	1.300,00	kn	1.300,00	0,00
32353	Najamnina za vozila	kn	51.000,00	kn	-	kn	51.000,00	kn	51.000,00	0,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	kn	50.000,00	-kn	20.000,00	kn	30.000,00	kn	30.000,00	-40,00
32399	Ostale nespomenute usluge	kn	5.000,00	kn	-	kn	5.000,00	kn	5.000,00	0,00
32921	Premije osiguranja prijevoznik sredstava	kn	15.000,00	kn	-	kn	15.000,00	kn	15.000,00	0,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	kn	35.000,00	kn	-	kn	35.000,00	kn	35.000,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	kn	5.000,00	kn	-	kn	5.000,00	kn	5.000,00	0,00
34311	Usluge banaka	kn	10.000,00	kn	-	kn	10.000,00	kn	10.000,00	0,00
34312	Usluge platnog prometa	kn	15.000,00	kn	-	kn	15.000,00	kn	15.000,00	0,00
34349	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	kn	20.000,00	kn	-	kn	20.000,00	kn	20.000,00	0,00
41231	ISO standard	kn	12.000,00	kn	-	kn	12.000,00	kn	12.000,00	0,00
41231	Komunalni program	kn	-	kn	60.000,00	kn	-	kn	60.000,00	0,00
42211	Računala i računalna oprema	kn	40.000,00	kn	-	kn	40.000,00	kn	40.000,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>	kn	<b>2.632.900,00</b>	-kn	<b>130.200,00</b>	kn	<b>2.502.700,00</b>	kn	<b>2.502.700,00</b>	<b>-4,95</b>

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA %
37219	Socijalni program	kn 390.000,00	kn 200.000,00	kn 590.000,00	51,28
37222	Pomoć i njega u kući	kn 660.000,00	kn 10.200,00	kn 670.200,00	1,55
37229	Dom za starije	kn -	kn 30.000,00	kn 30.000,00	0,00
38119	Mjesni odbori	kn 105.000,00	kn 5.000,00	kn 100.000,00	-4,76
38119	Održavanje domova kulture	kn 50.000,00	kn 20.000,00	kn 30.000,00	-40,00
38119	Program financiranja javnih potreba	kn 2.679.200,00	kn 564.200,00	kn 2.115.000,00	-21,06
	<b>UKUPNO</b>	kn 3.884.200,00	kn 349.000,00	kn 3.535.200,00	-8,99
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA %
32329	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	kn 3.500.000,00	kn 500.000,00	kn 3.000.000,00	-14,29
32343	Deratizacija i dezinfekcija	kn 12.500,00	kn -	kn 12.500,00	0,00
32362	Veterinarske usluge	kn 72.000,00	kn -	kn 72.000,00	0,00
32369	Suzbijanje bjesnoće	kn 2.305,00	kn -	kn 2.305,00	0,00
32375	Geodetske usluge	kn 60.000,00	kn 10.000,00	kn 50.000,00	-16,67
38119	Sufinanci. rada Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu	kn 20.000,00	kn -	kn 20.000,00	0,00
38119	Sufinanci. prijevoza mlijeka	kn 80.000,00	kn -	kn 80.000,00	0,00
38119	Sufinanci. linijskog prijevoza	kn 288.000,00	kn -	kn 288.000,00	0,00
38119	Sufinanciranje kina Tršće	kn 20.000,00	kn 10.000,00	kn 10.000,00	-50,00
38119	Sufinanci. poljopriv.zadruga	kn 126.000,00	kn 66.000,00	kn 60.000,00	-52,38
38119	Novčani poticaji u poljopriv.	kn 300.000,00	kn 130.000,00	kn 170.000,00	-43,33
38119	Sufinanci.vanjskog uređenja kuća i okućnica	kn 500.000,00	kn 20.000,00	kn 480.000,00	-4,00
38119	Sufinanciranje kamate na kredite za poduzetništvo i poljoprivredu	kn -	kn 100.000,00	kn 100.000,00	0,00

38612	Sufinanciranje izgradnje KD	kn	1.000.000,00	kn	500.000,00	kn	1.500.000,00	kn	1.000.000,00	kn	7.580.805,00	kn	17.600.000,00	kn	1.000.000,00	kn	5.944.805,00	kn	14.100.000,00	kn	-33,33
41112	Otkup zemljišta	kn	100.000,00	kn	-	kn	100.000,00	kn	100.000,00	kn	100.000,00	kn	100.000,00	kn	100.000,00	kn	100.000,00	kn	100.000,00	kn	0,00
42149	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	kn	1.000.000,00	kn	500.000,00	kn	1.000.000,00	kn	1.000.000,00	kn	1.000.000,00	kn	1.000.000,00	kn	1.000.000,00	kn	1.000.000,00	kn	1.000.000,00	kn	-50,00
	UKUPNO	kn	7.580.805,00	kn	1.636.000,00	kn	7.580.805,00	kn	1.636.000,00	kn	7.580.805,00	kn	1.636.000,00	kn	7.580.805,00	kn	1.636.000,00	kn	7.580.805,00	kn	-21,58
	UKUPNI RASHODI	kn	17.600.000,00	kn	3.500.000,00	kn	17.600.000,00	kn	3.500.000,00	kn	17.600.000,00	kn	3.500.000,00	kn	17.600.000,00	kn	3.500.000,00	kn	17.600.000,00	kn	-19,89

## 21.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) te članka 26. Statuta Grada Čabra (»Službene novine PGŽ« broj 24/01, 06/02 i 22/05), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj 31. srpnja 2009. donijelo je

### ODLUKU o komunalnom doprinosu Grada Čabra

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje:

- područja zona (ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture),

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine;

- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa;

- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa;

- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa

Odlukom se propisuje i način ostvarivanja prava na razmjerni povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u slučaju da Grad Čabar ne izgradi objekte i uređaje komunalne infrastrukture utvrđene rješenjem o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa, kao i nadležnost tijela Grada Čabra u svezi primjene članka 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04).

##### Članak 2.

Komunalni doprinos je javno novčano davanje koje se plaća za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture čija se izgradnja financira iz komunalnog doprinosa i to:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- groblja i
- javne rasvjete.

Komunalni doprinos prihod je Proračuna Grada.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovoga članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

##### Članak 3.

Pod građenjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u smislu ove Odluke, razumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. stavka 1. ove Odluke.

##### Članak 4.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor (u daljnjem tekstu: Obveznik).

U slučaju da je građevna čestica iz stavka 1. ovoga članka u suvlasništvu, odnosno u slučaju da postoji više investitora, suvlasnici kao Obveznici plaćaju komunalni doprinos u dijelu koji odgovara veličini njihovog suvlasničkog dijela, suinvestitori kao obveznici plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, ako se pisanim sporazumom ne dogovore drugačije.

## II. PODRUČJE ZONA I JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Zona	Opis zone	Iznos u kn/m <sup>3</sup>	Javne površine	Nerazvrstane ceste	Javna rasvjeta	Groblja
I. ZONA	Čabar, Tršće, Gerovo, Prezid, Plešće, vikend zona Makov Hrib, vikend zona Gerovski Kraj	20,00	5,00	10,00	2,00	3,00
II. ZONA	ostala naselja na području Grada Čabra	10,00	2,50	5,00	1,00	1,50

## III. NAČIN OBRAČUNA, VISINA I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 6.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom po m<sup>3</sup> (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kada se građevina uklanja zbog gradnje nove ili se postojeća nadograđuje ili dograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno za otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni doprinos obračunava se po m<sup>2</sup> tlocrtno površine građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m<sup>2</sup> izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m<sup>3</sup> građevine u toj zoni.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa određen je Pravilnikom o načinu obračuna komunalnog doprinosa (»Narodne novine« broj 23/00).

### Članak 7.

Visina komunalnog doprinosa izračunava se množenjem obujma građevine utvrđenog po članku 6. ove Odluke i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> građevine propisanog člankom 5. ove Odluke za zonu u kojoj se građevina nalazi.

### Članak 8.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi nadležno upravno tijelo Grada Čabra.

Postupak obračuna komunalnog doprinosa pokreće se po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti po primitku dokumentacije koju dostavlja tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi, a rješenje se donosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva odnosno dokumentacije.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti;
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa;
3. prikaz način obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi;
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Grad Čabar izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
5. obvezu Grada Čabra o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekta i uređaja komunalne

### Članak 5.

Ovisno o pogodnostima položaja na području Grada i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, utvrđuju se slijedeće zone i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture iskazane u kunama po m<sup>3</sup> građevine:

infrastrukture iz točke 4. stavak 3. ovog članka i ostvareni priliv sredstava.

### Članak 9.

Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Na nepravovremeno uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zatezne kamate u visini propisanoj za nepravovremeno uplaćene iznose javnih prihoda.

### Članak 10.

Nadležno upravno tijelo Grada Čabra može na zahtjev obveznika plaćanja odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa najviše na rok od 3 mjeseca (3 rate).

## IV. OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA I SREDSTVA NAMIRENJA

### Članak 11.

Gradonačelnik može osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa djelomično ili u cijelosti:

- Grad Čabar;
- trgovačka društva i ustanove kojih je Grad Čabar osnivač, vlasnik ili suvlasnik, u slučaju izgradnje građevina koje služe za obavljanje njihove djelatnosti;
- investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture;
- investitore koji grade objekte za javnu, kulturnu i sportsku djelatnost, tjelesni odgoj i rekreaciju, objekte socijalne zaštite, obrazovanja, zdravstva, te vjerske objekte i objekte za vatrogasnu djelatnost;
- HRVI iz Domovinskog rata koji to pravo ostvaruju sukladno odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine« broj 174/04);

Obveznik je dužan prilikom podnošenja zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa nadležnom upravnom tijelu Grada Čabra dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta iz st. 1. ovog članka.

### Članak 12.

Sredstva iz kojih će se namiriti iznos komunalnog doprinosa iz stavka 1. članka 11. ove Odluke osigurat će se u Proračunu Grada Čabra iz sredstava poreznih prihoda Proračuna.

## Članak 13.

Investitor ima pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u slučaju da Grad Čabar ne izgradi objekte i uređaje komunalne infrastrukture utvrđene rješenjem o komunalnom doprinosu najkasnije u roku od 12 mjeseci od isteka kalendarske godine u kojoj je investitor uplatio komunalni doprinos u cijelosti.

Pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa ostvaruje se razmjerno u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava na dan stjecanja prava iz stavka 1. ovog članka.

Zahtjev za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa podnosi se u pisanoj formi, nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka.

O zahtjevu za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa odlučuje nadležno upravno tijelo Grada Čabra.

## Članak 14.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može uz suglasnost Gradonačelnika Grada Čabra,

i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja iz članka 30. stavak 1. točka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Uvjete, prava i obveze u svezi s izgradnjom objekata i uređaja iz prethodnog stavka obveznik plaćanja i Grada utvrđuju pisanim ugovorom.

## Članak 15.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu 1. listopada 2009. godine.

Klasa: 363-02/09-01/72

Ur. broj: 2108/01-09-02

Čabar, 31. srpnja 2009.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik  
**Zdravko Tomac, v.r.**

**22.**

Temeljem članka 9. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 6. i 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine« broj 40/08 i 44/08), te članka 26. Statuta Grada Čabra (»Službene novine PGŽ« broj 24/01, 06/02 i 22/05), na prijedlog gradonačelnika Grada Čabra, Gradsko vijeće Grada Čabra na sjednici održanoj 31. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja**  
**Grada Čabra**

## Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Grada Čabra.

## Članak 2.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Grada Čabra imenuju se:

1. Duško Kvaternik, zamjenik gradonačelnika, načelnik Stožera;
2. Lidija Obajdin, načelnica PP Čabar - član;
3. Livio Andlar, zapovjednik VZ Grada Čabra - član;
4. Alen Šimatić, voditelj ispostave Doma zdravlja Delnice - član;
5. Lenjinka Juričić-Mamilović, načelnica Odjela za ZS PU ZS Rijeka - član;
6. Alen Lipovac, direktor KD »Čabranka« Čabar - član;
7. Marija Janeš, pročelnica UO Gradske uprave Grada Čabra - član.

## Članak 3.

Stožer zaštite i spašavanja donosi Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Grada Čabra.

## Članak 4.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera zaštite i spašavanja obavljat će upravna tijela Gradske uprave Grada Čabra.

## Članak 5.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 810-06/09-01/2

Ur. broj: 2108/01-09-2

Čabar, 31. srpnja 2009.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik  
**Zdravko Tomac, v.r.**

**23.**

Na temelju čl. 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97 i 107/07), članka 21. Statuta Dječjeg vrtića »Buba Mara« Čabar, članka 26. Statuta Grada Čabra (»Službene novine PGŽ« broj 24/01, 06/02 i 22/05) i članka 53. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Čabra (»Službene novine PGŽ« broj 24/01, 32/01 i 06/02), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća**  
**Dječjeg vrtića »Buba Mara« Čabar**

## Članak 1.

Dužnosti članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Buba Mara« Čabar razrješuju se Ana Rendulić, Zvonimir Lipovac i Herman Trope.

## Članak 2.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Buba Mara« Čabar od strane osnivača imenuju se Silvana Šebalj-Mačkić, Zoranin Kuzele i Zvonimir Lipovac.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-02/09-01/18*

*Ur. broj: 2108/01-09-1-8*

*Čabar, 31. srpnja 2009.*

## GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik  
**Zdravko Tomac, v.r.**

**24.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 35. Statuta Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 06/02 i 22/05) i članka 20. i 22. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 32/01 i 06/02), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru članova Odbora za statutarno-pravna pitanja**

## Članak 1.

U Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čabra biraju se:

1. Alen Lipovac - za predsjednika,
2. Zvonko Poje - za člana,
3. Ivana Lakota - za člana.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-02/09-01/18*

*Ur. broj: 2108/01-09-1-3*

*Čabar, 31. srpnja 2009.*

## GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik  
**Zdravko Tomac, v.r.**

**25.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 35. Statuta Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 06/02 i 22/05) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 32/01 i 06/02), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju i izboru članova Odbora za turizam**

## Članak 1.

Osniva se Odbor za turizam kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Čabra.

## Članak 2.

Odbor za turizam razmatra i predlaže mjere i strategiju turističkog razvoja Grada Čabra, razmatra i predlaže programe vezane uz promicanje i razvoj turističkih potencijala Grada, razmatra prijedlog Akcijskog plana razvoja turizma na području Grada Čabra, te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Čabra.

## Članak 3.

Odbor za turizam Gradskog vijeća Grada Čabra ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova vijećnika i stručnih osoba.

## Članak 4.

U Odbor za turizam Gradskog vijeća Grada Čabra biraju se:

1. Robi Krulić - za predsjednika,
2. Katarina Leš - za člana,
3. Irena Anđlar - za člana,
4. Leon Štimac - za člana,
5. Katarina Ožbolt Malnar - za člana.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-02/09-01/18*

*Ur. broj: 2108/01-09-1-6*

*Čabar, 31. srpnja 2009.*

## GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik  
**Zdravko Tomac, v.r.**

**26.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 35. Statuta Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 06/02 i 22/05) i članka 20. i 22. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 32/01 i 06/02), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2009. godine, donijelo je:

**ODLUKU****o izboru članova Odbora za poljoprivredu i obiteljsko obrtništvo**

## Članak 1.

U Odbor za poljoprivredu i obiteljsko obrtništvo Gradskog vijeća Grada Čabra biraju se:

1. Predrag Janeš - za predsjednika,
2. Josip Malnar - za člana,

3. Marinela Mihelić - za člana,
4. Marko Habjan - za člana,
5. Zdravko Turk - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-02/09-01/18*  
*Ur. broj: 2108/01-09-1-6*  
*Čabar, 31. srpnja 2009.*

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA**

Predsjednik  
**Zdravko Tomac, v.r.**

## 27.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 35. Statuta Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 06/02 i 22/05) i članka 20. i 22. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 32/01 i 06/02), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru članova Odbora za malogranični promet**  
**i suradnju**

Članak 1.

U Odbor za malogranični promet i suradnju Gradskog vijeća Grada Čabra biraju se:

1. Ivan Janeš - za predsjednika,
2. Dragan Katalinić - za člana,
3. Lidija Obajdin - za člana,
4. Željko Pizent - za člana,
5. Alen Malnar - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*Klasa: 021-02/09-01/18*  
*Ur. broj: 2108/01-09-1-6*  
*Čabar, 31. srpnja 2009.*

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA**

Predsjednik  
**Zdravko Tomac, v.r.**

## 28.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 35. Statuta Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 06/02 i 22/05) i članka 20. i 22. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Čabra

(»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 32/01 i 06/02), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru članova Odbora za komunalnu djelatnost**

Članak 1.

U Odbor za komunalnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Čabra biraju se:

1. Vitomir Zbašnik - za predsjednika,
2. Tomislav Štimac - za člana,
3. Alen Lipovac - za člana,
4. Zoran Krulić - za člana,
5. Duško Kvaternik - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-02/09-01/18*  
*Ur. broj: 2108/01-09-1-6*  
*Čabar, 31. srpnja 2009.*

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA**

Predsjednik  
**Zdravko Tomac, v.r.**

## 29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 35. Statuta Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 06/02 i 22/05) i članka 20. i 22. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 32/01 i 06/02), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru članova Odbora za društvene djelatnosti**

Članak 1.

U Odbor za društvene djelatnosti Gradskog vijeća Grada Čabra biraju se:

1. Zoranin Kuzele - za predsjednika,
2. Ivan Kvesić - za člana,
3. Alen Šimatić - za člana
4. Krešimir Sandukčić - za člana,
5. Jasenka Popović - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*Klasa: 021-02/09-01/18*  
*Ur. broj: 2108/01-09-1-6*  
*Čabar, 31. srpnja 2009.*

## GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik  
**Zdravko Tomac, v.r.**

**30.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 35. Statuta Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 06/02 i 22/05) i članka 20. i 22. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 32/01 i 06/02), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru članova Odbora za gospodarstvo i razvoj**

## Članak 1.

U Odbor za gospodarstvo i razvoj Gradskog vijeća Grada Čabra biraju se:

1. Marin Filipović - za predsjednika,
2. Ivan Šošarić - za zamjenika predsjednika,
3. Anton Štimac - za člana,
4. Robert Abramović - za člana,
5. Emil Gec - za člana,
6. Antun Turk - za člana,
7. Ivanka Muhvić - za člana.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-02/09-01/18  
 Ur. broj: 2108/01-09-1-6  
 Čabar, 31. srpnja 2009.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik  
**Zdravko Tomac, v.r.**

**31.**

Na temelju članka 26. Statuta Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 06/02 i 22/05) i članka 53. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 32/01 i 06/02), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2009. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o pravima osoba koje obavljaju**  
**dužnosti od interesa za Grad Čabar**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prava osoba koje obavljaju dužnosti od interesa za Grad Čabar i to: vijećnika Gradskog vijeća, predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika, savjetnika Gradonačelnika, predsjednika mjesnih odbora te voditelja: knjižnice, tamburaškog orkestra, zavičajne zbirke i galerije »Svečnjak«.

## Članak 2.

Osobe iz članka 1. ove Odluke ostvaruju pravo na novčanu naknadu u iznosima propisanim ovom Odlukom.

Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika, ukoliko svoju dužnost obavljaju profesionalno, ostvaruju pravo na plaću za svoj rad u iznosima propisanim ovom Odlukom.

## Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Grada Čabra za tekuću godinu.

## Članak 4.

Prava utvrđena ovom Odlukom, osobe iz članka 1. ove Odluke ostvaruju za vrijeme dok su imenovani na dužnosti od interesa za Grad Čabar, odnosno u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09).

## II. NOVČANE NAKNADE

## Članak 5.

Visina osnovice za obračun plaće ili novčane naknade Gradonačelniku i zamjeniku Gradonačelnika utvrđuje se u skladu s visinom osnovice za obračun plaća zaposlenika Grada Čabra.

Ukoliko Gradonačelnik i njegov zamjenik svoju dužnost obavljaju profesionalno koeficijenti za utvrđivanje visine mjesečne plaće su:

- a) Gradonačelnik 4,23,
- b) zamjenik Gradonačelnika 3,50.

Ukoliko Gradonačelnik i njegov zamjenik svoju dužnost obavljaju volonterski koeficijenti za utvrđivanje visine mjesečne novčane naknade su:

- a) Gradonačelnik 1,41,
- b) zamjenik Gradonačelnika 1,21.

## Članak 6.

Ostalim dužnosnicima koji volonterski obavljaju povjerene dužnosti od interesa za Grad Čabar utvrđuje se novčana naknada u neto iznosu kako slijedi:

- a) članovi Gradskog vijeća 200,00 kn / po sjednici kojoj prisustvuju
- b) predsjednik Gradskog vijeća 300,00 kn / po sjednici Gradskog vijeća kojoj prisustvuje
- c) potpredsjednik Gradskog vijeća 200,00 kn / po sjednici kojoj prisustvuje
- te 300,00 kn / po sjednici kojom predsjedava
- d) savjetnici Gradonačelnika 200,00 kn / po sjednici kojoj prisustvuju
- e) voditelj knjižnice 500,00 kn / mjesečno
- f) voditelj galerije 200,00 kn / mjesečno

g) voditelj zavičajne zbirke u Prezidu 200,00 kn / mjesečno

h) voditelj tamburaškog orkestra 200,00 kn / mjesečno

i) predsjednici mjesnih odbora 300,00 kn / mjesečno

j) članovi upravnih vijeća, nadzornih odbora, odbora Gradskog vijeća 85,00 kn / po sjednici kojoj prisustvuju.

Naknade iz stavka 1. ovog članka navedene su u neto iznosima, a isplaćuju se mjesečno.

#### Članak 7.

Na ostala materijalna prava osoba koje obavljaju dužnosti od interesa za Grad Čabar primjenjuju se odredbe kolektivnog ugovora koji se primjenjuje za zaposlene u upravnim tijelima Grada Čabra.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravima osoba koje volonterski obavljaju dužnosti u Gradu Čabru (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/05).

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-02/09-01/17*

*Ur. broj: 2108/01-09-1*

*Čabar, 31. srpnja 2009.*

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA**

Predsjednik

**Zdravko Tomac, v.r.**