



# Općina Ravna Gora

## 26.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 35. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 6. kolovoza 2009. godine, donijelo je

### POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Ravna Gora

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Ravna Gora (u daljnjem tekstu: Vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Konstituirajuću sjednicu do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima, do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog odbora i Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja, priznanja i nagrada, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj članova Vijeća.

##### Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

##### Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici, Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća, bira iz reda svojih članova Mandatni odbor.

Mandatni odbor ima predsjednika i dva člana.

Mandatni odbor:

- podnosi Izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća te o zamjenicima članova

Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost članova Vijeća,

- izvješćuje Vijeće o prestanku mandata članova Vijeća, kad se ispune zakonom propisani uvjeti te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Vijeća.

Vijeće prima k znanju izvješće iz stavka 3. ovog članka.

##### Članak 5.

Nakon što Vijeće prihvati izvješće Mandatnog odbora o provedenim izborima iz članka 4. ovog Poslovnika, članovi Vijeća polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Ravna Gora obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Ravna Gora, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Ravna Gora.«

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem«.

##### Članak 6.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana Vijeća, kad počinje obavljati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

##### Članak 7.

Člana Vijeća u slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata zamjenjuje zamjenik člana Vijeća.

Člana Vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat političke stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat člana Vijeća kojem je prestao mandat.

Člana Vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi Vijeću u pisanom obliku.

##### Članak 8.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

#### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

##### Članak 9.

Član Vijeća ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,

- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,

- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela,

- obavljati poslove i zadaće koje mu o okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- biti biran, odnosno imenovan i prihvatiti izbor, odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Općine i općim aktima Vijeća.

Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i ovog Poslovnika.

#### Članak 10.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je članu Vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu Vijeća potrebne.

Član Vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Vijeće dužan je pružiti pomoć članu Vijeća u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Vijeća.

#### Članak 12.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

#### Članak 13.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### Članak 14.

O nazočnosti članova Vijeća na sjednicama Vijeća vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća ne može biti nazočan sjednici Vijeća, dužan je o tome pravovremeno izvjestiti predsjednika Vijeća.

#### Članak 15.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi Vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća i Jedinstveni upravni odjel te priložiti podatke o članovima i svoja pravila o radu.

Predsjednik Vijeća brine da se Klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorija za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i drugo).

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 16.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća, na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja, priznanja i nagrada ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika, odnosno potpredsjednika.

#### Članak 17.

Избор predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 18.

Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- predstavlja Vijeće,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća,
- koordinira rad odbora i drugih radnih tijela Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o javnosti rada,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

#### Članak 19.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednici Vijeća dužni su pridržavati se nputka predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

#### Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća, a o tome prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

#### Članak 21.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži 1/3 članova Vijeća ili Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,

- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrebjavao položaj ili prekoračio ovlasti.

#### Članak 22.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

#### Članak 23.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

#### Članak 24.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

#### Članak 25.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik i odgovarajući službenik Jedinstvenog upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 26.

Radna tijela Vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatni odbor,
2. Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja, priznanja i nagrada,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
4. Odbor za mjesnu samoupravu.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela ili ovim Poslovníkom uređuju se njihovi nazivi, sastav i ovlaštenja te način rada.

#### Članak 27.

Radna tijela Vijeća imaju predsjednika i određen broj članova.

Predsjednik i članovi biraju se između članova Vijeća.

U radna tijela, odlukom Općinskog vijeća mogu biti birani i ostali građani koji svojom stručnošću, sposobnošću i ostalim znanjem mogu unaprijediti rad Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela Vijeća traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 28.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

#### Članak 29.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njihovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, zatim na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili na zahtjev dva člana radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu u roku od 8 dana na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili najmanje dva člana radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan, sazvat će je predsjednik Vijeća po proteku 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi nadležno radno tijelo, ukoliko ovim Poslovníkom ili drugom odlukom Vijeća, nije određen zamjenik.

#### Članak 30.

Radno tijelo Vijeća obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, zaključcima i preporukama obavijestiti Vijeće.

#### Članak 31.

Sjednici radnog tijela mogu prisustvovati i sudjelovati u raspravi Općinski načelnik ili druga od njega određena osoba, kad se razmatra prijedlog Općinskog načelnika, kao i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, kad se na sjednici razmatra pitanje iz njegovog djelokruga.

#### Članak 32.

Radna tijela imaju pravo zatražiti od Jedinstvenog upravnog odjela te drugih tijela Vijeća odgovarajuće obavijesti koje su mu potrebne za rad, a kojima isti raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

#### Članak 33.

Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja, priznanja i nagrada čine predsjednik i 2 člana.

Odbor predlaže izbor i imenovanja koje predlaže, bira odnosno imenuje Vijeće.

Odbor predlaže imenovanja predstavnika Vijeća u određena tijela na području općine, priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i zamjenika radnih tijela vijeća te obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.

Članovi Odbora biraju se na prvoj sjednici Vijeća u pravilu iz redova članova Vijeća.

#### Članak 34.

Odbor za statutarno-pravna pitanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor razmatra prijedloge svih općih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Odbor utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim te obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.

## VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

### Članak 35.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

### Članak 36.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

### Članak 37.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

### Članak 38.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

## VII. AKTI VIJEĆA

### Članak 39.

Vijeće na osnovi ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom Općine donosi odluke i druge akte.

### Članak 40.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu.

Odlukom se odlučuje i o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju.

### Članak 41.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i Jedinственог управног одјела Опćине те начин рада и односи у Вјећу доносе се у облику одлуке, правилника и пословника.

### Članak 42.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

### Članak 43.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća. Zaključke i preporuke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

### Članak 44.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji brine se Jedinствени управни одјел.

### Članak 45.

Statut, odluke i drugi opći akti Vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinствени управни одјел.

### Članak 46.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu: članovi Vijeća, Općinski načelnik i radna tijela Vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

### Članak 47.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

### Članak 48.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

### Članak 49.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća,

predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 46. ovog Poslovnika.

#### Članak 50.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Vijeća s tim složi, član Vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 51.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prijede odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 52.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statutarно-pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 53.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

#### Članak 54.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 55.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 47. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Vijeća, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Vijeća, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 56.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 57.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

#### Članak 58.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### Članak 59.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

### X. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 60.

Članovi Vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelniku Jedinственог upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća, a član Vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Vrijeme određeno za postavljanje vijećničkih pitanja naziva se »aktualni sat« i traje 60 minuta. Ukoliko više nema vijećničkih pitanja, vrijeme predviđeno za »aktualni sat« može se skratiti.

Član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor članu Vijeća posredovanjem predsjednika Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima Vijeća.

#### Članak 61.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu Vijeća ili na sjednici Vijeća

bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

#### Članak 62.

Nakon primljenog odgovora član Vijeća može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 63.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

#### Članak 64.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 65.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 45 dana od dana primitka.

#### Članak 66.

Predstavnik članova Vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 67.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

#### Članak 68.

Članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

### XII. RED NA SJEDNICI

#### I. Sazivanje sjednice

#### Članak 69.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 članova vijeća ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Vijeća, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Vijeća može na zahtjev 1/3 članova Vijeća, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Vijeća.

#### Članak 70.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Vijeća.

Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se članovima Vijeća, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i sredstvima javnog priopćavanja.

#### 2. Dnevni red

#### Članak 71.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### Članak 72.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

## Članak 73.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti predsjedava jedan od potpredsjednika kojeg ovlasti predsjednik Vijeća.

## Članak 74.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

## Članak 75.

Predsjednik Vijeća daje članovima Vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

## Članak 76.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Vijeća, predsjednik Vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

## Članak 77.

Na sjednici Vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član Vijeća u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedini član Vijeća može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi Vijeća koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 75. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

## 4. Tijek sjednice

## Članak 78.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost članova Vijeća te predlaže izbor jednog ovjerovitelja zapisnika.

Član Vijeća koji neće prisustvovati sjednici Vijeća o tome obavještava predsjednika Vijeća ili pročelnika Jedin-stvenog upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova vijeća, predsjednik Vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova Vijeća.

## 5. Odlučivanje

## Članak 79.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine članova Vijeća, osim kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

## Članak 80.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća osim ako Statutom Općini ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Vijeća, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun Općine,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

## 6. Glasovanje

## Članak 81.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi članova Vijeća koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se samo »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članove Vijeća proziva i glasove prebrojava službenik Jedin-stvenog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Vijeća.

## Članak 82.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

## Članak 83.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 81. ovog Poslovnika. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj članova Vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### Članak 84.

Službenik ili član Vijeća koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Vijeća glasačke listiće.

#### Članak 85.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 86.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Vijeća glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 87.

Nakon što su svi nazočni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti službenika i članova Vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIII. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 88.

Predsjednika i potpredsjednike Vijeća bira i razrješava Vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

#### Članak 89.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on ovlasti.

Dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 90.

Na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja, priznanja i nagrada ili najmanje 1/3 članova Vijeća može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Vijeća.

#### Članak 91.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Vijeća.

#### Članak 92.

Ako Vijeće razriješiti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 93.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 94.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik Jedinstvenog upravnog odjela.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 95.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

#### Članak 96.

O radu Vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

#### Članak 97.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

## Članak 98.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

## XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 99.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog Vijeća Općine Ravna Gora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/94).

## Članak 100.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 012-03/09-01/3

Ur. broj: 2112/07-01-09-5

Ravna Gora, 6. kolovoza 2009.

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Opis	Plan za 2009. god.	Ostvarenje 1-6/2009.	Index
Prihodi poslovanja	11.331.458,57	4.807.733,58	42,4%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.540.000,00	771.245,17	30,4%
Rashodi poslovanja	10.597.096,00	4.520.709,01	42,7%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.667.404,00	273.318,03	16,4%
Razlika-višk/manjak	1.606.958,57	784.951,71	

## B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Opis	Plan za 2009. god.	Ostvarenje 1-6/2009.	Index
Raspoloživa sredstva iz 2008. godine	16.541,43	16.541,43	100,0%

## C. RAČUN FINANCIRANJA

Opis	Plan za 2009. god.	Ostvarenje 1-6/2009.	Index
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000,00	0,00	0,0%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.625.500,00	914.493,97	56,3%
Neto zaduživanje/financiranje	- 1.623.500,00	- 914.493,97	56,3%
Višak/manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto zaduživanje/financiranje	0,00	- 113.000,83	

## Članak 2.

Financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o novčanim tijekovima, Izvještaj o obvezama te Bilješke sastavni su dio ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Ravna Gora za 2009. godinu.

## Članak 3.

Sastavni dio ovog Polugodišnjeg izvještaja je i pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka po skupinama kroz Opći, te rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima i potonjim namjenama kroz Posebni dio Proračuna.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik  
**Jasna Škorić, v.r.**

**27.**

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o Proračunu (»Narodne novine« broj 87/08) i članka 35. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 6. kolovoza 2009. godine, usvojilo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU  
PRORAČUNA OPĆINE RAVNA GORA  
ZA 2009. GODINU**

## Članak 1.

Polugodišnji izvještaj Proračuna Općine Ravna Gora za 2009. godinu sadrži:

## Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 400-04/09-01/10

Ur. broj: 2112/07-01-09-5

Ravna Gora, 6. kolovoza 2009.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik  
**Jasna Škorić, v.r.**

**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA ZA 2009. GODINU**  
za razdoblje: 01.01.09. - 30.06.09.

Ekonomska klasifikacija	Naziv prihoda/primitka	Plan 2009.	Ostvarenje 1-6/2009	Indeks
6	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	13.890.000,00	5.595.520,18	40,3
61	PRIHODI POSLOVANJA	11.331.458,57	4.807.733,58	42,4
611	PRIHODI OD POREZA	6.673.000,00	2.959.963,66	44,4
6111	Porez i prizet na dohodak	6.067.000,00	2.785.128,82	45,9
61111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	5.357.000,00	2.521.859,42	47,1
61112	Porez i prizet na dohodak od samostalnih djelatnosti	400.000,00	183.643,01	45,9
61113	Porez i prizet na dohodak od imovine i imovinskih prava	110.000,00	36.399,32	33,1
61115	Porez i prizet na dohodak po godišnjoj prijavi	200.000,00	43.227,07	21,6
613	Porezi na imovinu	376.000,00	128.753,29	34,2
61314	Porez na kuće za odmor	66.000,00	12.487,40	18,9
61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	3.949,73	39,5
61341	Porez na promet nekretnina	300.000,00	112.316,16	37,4
614	Porezi na robu i usluge	230.000,00	46.081,55	20,0
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	150.000,00	40.354,67	26,9
61453	Porez na tvrtku	80.000,00	5.726,88	7,2
63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.190.000,00	868.817,55	39,7
633	Pomoći iz proračuna	2.190.000,00	868.817,55	39,7
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.340.000,00	368.817,55	27,5
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00	0,00	0,0
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	400.000,00	200.000,00	50,0
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	300.000,00	100,0
64	PRIHODI OD IMOVINE	502.258,57	264.145,83	52,6
641	Prihodi od financijske imovine	12.750,00	3.030,25	23,8
64113	Kamate za dane zajmove građanima	50,00	0,00	0,0
64132	Kamate na depozite po viđenju	7.200,00	661,31	9,2
64141	Zatezne kamate za poreze	500,00	320,08	64,0
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	5.000,00	2.048,86	41,0
642	Prihodi od nefinancijske imovine	489.508,57	261.115,58	53,3
64219	Naknade za ostale koncesije	20.000,00	10.330,72	51,7
64221	Iznajmljivanje nekretnina - poslovni prostor	400.000,00	197.605,64	49,4
64221	Iznajmljivanje nekretnina - stambeni prostor	3.400,00	1.742,58	51,3
64221	Iznajmljivanje nekretnina - ostalo	26.000,00	13.019,69	50,1
64229	Zakup grobnog mjesta	5.000,00	3.000,00	60,0
64229	Naknada za općinsko zemljište	6.690,00	6.565,50	98,1
64236	Prihodi od spomeničke rente	14.000,00	2.004,96	14,3
64239	Naknada za promjenu namjene poljoprivr. zemljišta u građev.	10.000,00	3.193,69	31,9
64239	Ostali nespomenuti prihodi od nefinanc. imovine	4.418,57	23.652,80	535,3
65	PRIHODI OD ADMINISTR.PRIST. I PO POSEB. PROPISIMA	1.965.200,00	714.306,54	36,3
651	Administrativne (upravne) pristojbe	88.000,00	11.250,00	12,8
65129	Grobna naknada	85.000,00	11.250,00	13,2
65141	Boravišne pristojbe	3.000,00	0,00	0,0
652	Prihodi po posebnim propisima	1.877.200,00	703.056,54	37,5
65231	Komunalni doprinosi	300.000,00	147.367,80	49,1
65232	Komunalne naknade	1.100.000,00	445.986,30	40,5
65241	Doprinos za šume	300.000,00	85.998,99	28,7
65241	Naknada šumoposjednika za održavanje prometnica	10.000,00	1.526,02	15,3
65269	Naknada za izgradnju Goranskog vodovoda	167.200,00	22.177,43	13,3
66	OSTALI PRIHODI	1.000,00	500,00	50,0
662	Kazne	1.000,00	500,00	50,0
66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	500,00	400,00	80,0
66279	Ostale nespomenute kazne	500,00	100,00	20,0
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.540.000,00	771.245,17	30,4
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	2.500.000,00	733.132,00	29,3
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	2.500.000,00	733.132,00	29,3
71112	Građevinsko zemljište	2.500.000,00	733.132,00	29,3
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZ. DUGOTR.IMOVINE	40.000,00	38.113,17	95,3
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	40.000,00	38.113,17	95,3
72119	Stambeni objekti	25.000,00	10.613,17	42,5
72149	Grobni okviri	15.000,00	27.500,00	183,3
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.000,00	0,00	0,0
81	PRIMLJENE OTPLATE DANIH ZAJMOVA	2.000,00	0,00	0,0
812	Primici glavnice zajmova	2.000,00	0,00	0,0

9	81211	Povrat zajmova - dugoročni	2.000,00	0,00	0,0
		VIŠAK PRIHODA	16.541,43	16.541,43	100,0
92		Rezultat poslovanja	16.541,43	16.541,43	100,0
922		Višak prihoda	16.541,43	16.541,43	100,0
	92211	Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	16.541,43	16.541,43	100,0

Ekonomska klasifikacija	Naziv rashoda/izdatka	Plan 2009.	Ostvarenje 1-6/2009	Indeks
3	UKUPNI RASHODI I IZDACI	13.890.000,00	5.708.521,01	41,1
	RASHODI POSLOVANJA	10.597.096,00	4.520.709,01	42,7
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	871.463,00	385.988,39	44,3
311	Plaće	726.248,00	329.341,54	45,3
3111	Plaće za redovan rad	726.248,00	329.341,54	45,3
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.300,00	0,00	0,0
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.300,00	0,00	0,0
313	Doprinosi na plaće	124.915,00	56.646,85	45,3
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	112.568,00	51.048,00	45,3
3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.347,00	5.598,85	45,3
32	MATERIJALNI RASHODI	3.756.337,45	1.581.045,82	42,1
321	Naknade troškova zaposlenima	32.800,00	13.603,00	41,5
3211	Službena putovanja	10.000,00	4.333,00	43,3
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.300,00	9.270,00	45,7
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	0,00	0,0
322	Rashodi za materijal i energiju	595.900,00	266.195,56	44,7
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.100,00	15.161,90	33,6
3223	Energija	527.800,00	244.305,68	46,3
3225	Sitni inventar i autogume	23.000,00	6.727,98	29,3
323	Rashodi za usluge	2.539.316,00	1.004.584,73	39,6
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.800,00	38.492,96	54,4
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.646.000,00	638.081,19	38,8
3233	Usluge promidžbe i informiranja	175.732,00	61.920,81	35,2
3234	Komunalne usluge	292.924,00	97.091,04	33,1
3235	Zakupnine i najamnine	25.000,00	12.721,62	50,9
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11.100,00	0,00	0,0
3237	Intelektualne i osobne usluge	215.760,00	126.999,55	58,9
3238	Računalne usluge	85.000,00	26.493,15	31,2
3239	Ostale usluge	17.000,00	2.784,41	16,4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	588.321,45	296.662,53	50,4
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	288.000,00	164.378,96	57,1
3292	Premije osiguranja	42.292,00	17.818,12	42,1
3293	Reprezentacija	45.000,00	17.728,63	39,4
3294	Članarine	5.000,00	2.403,57	48,1
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	208.029,45	94.333,25	45,3
34	FINANCIJSKI RASHODI	17.100,00	5.844,00	34,2
343	Ostali financijski rashodi	17.100,00	5.844,00	34,2
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.100,00	3.576,84	39,3
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.000,00	2.267,16	28,3
35	SUBVENCije	95.000,00	46.045,00	48,5
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	75.000,00	33.050,00	44,1
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	75.000,00	33.050,00	44,1
352	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00	12.995,00	65,0
3523	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00	12.995,00	65,0
36	POMOĆI UNUTAR DRŽAVE	419.206,00	173.360,72	41,4
363	Pomoći unutar opće države	419.206,00	173.360,72	41,4
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	419.206,00	173.360,72	41,4
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	0,00	0,00	0,0
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	269.750,00	95.525,63	35,4
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	269.750,00	95.525,63	35,4
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	132.750,00	54.879,30	41,3
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	137.000,00	40.646,33	29,7
38	OSTALI RASHODI	5.168.239,55	2.232.899,45	43,2
381	Tekuće donacije	2.045.680,00	577.771,06	28,2
3811	Tekuće donacije u novcu	2.045.680,00	577.771,06	28,2
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00	0,00	0,0
383	Kazne, penali i naknade šteta	40.000,00	0,00	0,0
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	40.000,00	0,00	0,0
385	Izvanredni rashodi	250.000,00	35.150,64	14,1

	3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. pričuve	250.000,00	35.150,64	14,1
	386	Kapitalne pomoći	2.682.559,55	1.619.977,75	60,4
	3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.632.559,55	1.619.977,75	61,5
	3863	Kapitalne pomoći poljoprivr. i poduzetnicima	50.000,00	0,00	0,0
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.667.404,00	273.318,03	16,4
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV.IMOVINE	150.000,00	0,00	0,0
	411	Zemljište	150.000,00	0,00	0,0
	4111	Zemljište	150.000,00	0,00	0,0
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUGOTRAJNE IMOV.	1.507.404,00	273.318,03	18,1
	421	Građevinski objekti	1.075.000,00	14.483,03	1,3
	4212	Poslovni objekti	195.000,00	0,00	0,0
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	820.000,00	0,00	0,0
	4214	Ostali građevinski objekti	60.000,00	14.483,03	24,1
	422	Postrojenja i oprema	98.850,00	86.849,00	87,9
	4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,0
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	93.850,00	86.849,00	92,5
	424	Knjige	10.000,00	2.894,00	28,9
	4241	Knjige u knjižnicama	10.000,00	2.894,00	28,9
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	323.554,00	169.092,00	52,3
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	323.554,00	169.092,00	52,3
	43	RASHODI ZA NABAVU PLEM.MET.I POHRANJ.VRIJED.	10.000,00	0,00	0,0
	431	Plem.metali i ostale pohranjene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,0
	4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	10.000,00	0,00	0,0
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE			
		ZAJMOVA	1.625.500,00	914.493,97	56,3
	51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	1.625.500,00	914.493,97	56,3
	512	Izdaci za dane zajmove građanima	45.500,00	25.500,00	56,0
	5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima	45.500,00	25.500,00	56,0
	534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	1.580.000,00	888.993,97	56,3
	5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	1.580.000,00	888.993,97	56,3

## II. POSEBNI DIO

Ukupni rashodi/izdaci: 13.890.000,00 5.708.521,01 41,1

Pozi- cija	Funk. klasif.	Ekon. klasif.	Vrsta rashoda/izdataka	Plan 2009.	Izvršenje 1-6/2009.	Indeks
Razdjel	001		Općinsko vijeće i poglavarstvo	819.782,00	269.920,61	32,9
Glava	00101		Predstavnička i izvršna tijela	819.782,00	269.920,61	32,9
	1000		PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	819.782,00	269.920,61	32,9
A	100001		Općinsko vijeće i poglavarstvo	819.782,00	269.920,61	32,9
1	0111	3221	Uredski materijal	2.250,00	723,39	32,2
2	0111	3221	Pretplate	4.000,00	707,00	17,7
3	0111	3225	Sitni inventar	2.000,00	1.782,95	89,1
4	0111	3232	Tekuće održavanje zgrade općine	10.000,00	2.255,08	22,6
5	0111	3233	Goranski Novi list	50.000,00	18.300,00	36,6
6	0111	3233	Nagrada općine	15.000,00	0,00	0,0
7	0111	3233	Izdaci za pokroviteljstva	5.000,00	0,00	0,0
8	0111	3233	Objave i oglasi	40.000,00	19.381,93	48,5
9	0111	3233	Ostale usluge promidžbe	10.000,00	0,00	0,0
10	0111	3233	Program Ravna Gora na Internetu - obnova	8.296,00	5.734,00	69,1
11	0111	3233	HRT pristojba	1.736,00	916,00	52,8
12	0111	3237	Ugovori o djelu	10.000,00	0,00	0,0
13	0111	3237	Javnobilježničke usluge	2.000,00	993,10	49,7
14	0111	3237	Usluge odvjetnika	50.000,00	23.607,00	47,2
15	0111	3239	Vijenci i aranžmani	4.000,00	1.996,40	49,9
16	0111	3239	Grafičke, tiskarske i usluge uvezivanja	12.000,00	0,00	0,0
17	0111	3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	170.000,00	62.677,36	36,9
18	0111	3292	Premije osiguranja ostale imovine	4.500,00	2.310,34	51,3
19	0111	3293	Reprezentacija	8.000,00	1.737,52	21,7
20	0111	3294	Članarine	5.000,00	2.403,57	48,1
21	0111	3299	Troškovi izbora	120.000,00	82.875,98	69,1
22	0111	3299	Izdaci za proslave	20.000,00	0,00	0,0
23	0111	3299	Ostali nespomenuti rashodi	1.000,00	1.119,76	112,0
24	0111	3431	Usluge platnog prometa	7.000,00	2.981,43	42,6
25	0111	3434	Naknada Državnom proračunu - 5% prihoda	8.000,00	2.267,16	28,3
26	0111	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	250.000,00	35.150,64	14,1

Razdjel 002	Općinski načelnik		333.734,45	123.713,15	37,1
Glava 00201	Izvršno tijelo		333.734,45	123.713,15	37,1
1001	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI		333.734,45	123.713,15	37,1
A 100100	Općinski načelnik		333.734,45	123.713,15	37,1
27	0111 3111	Plaća načelnika	102.393,00	0,00	0,0
28	0111 3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,0
29	0111 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.871,00	0,00	0,0
30	0111 3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.741,00	0,00	0,0
31	0111 3211	Službena putovanja	3.500,00	1.478,00	42,2
32	0111 3221	Uredski materijal	750,00	0,00	0,0
33	0111 3223	Motorni benzin	16.000,00	3.413,50	21,3
34	0111 3231	Usluge telefona, telefaksa	4.000,00	1.195,44	29,9
35	0111 3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja službenog automobila	6.000,00	261,00	4,4
36	0111 3233	Izdaci za pokroviteljstva	5.000,00	0,00	0,0
37	0111 3233	Ostale usluge promidžbe	10.000,00	0,00	0,0
38	0111 3239	Usluge pri registraciji osobnog automobila	1.000,00	788,01	78,8
39	0111 3291	Naknada dužnosnika	118.000,00	101.701,60	86,2
40	0111 3292	Premije osiguranja osobnog automobila	6.500,00	1.423,69	21,9
41	0111 3293	Reprezentacija	30.000,00	10.911,38	36,4
42	0111 3299	Nabava knjiga za poklone	5.000,00	0,00	0,0
43	0111 3299	Ostali nespomenuti rashodi	5.979,45	2.540,53	42,5
Razdjel 003	Jedinstveni upravni odjel		1.008.258,00	494.191,31	49,0
Glava 00301	Službenici i namještenici		1.008.258,00	494.191,31	49,0
1002	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI		1.008.258,00	494.191,31	49,0
A 100200	Službenici i namještenici		991.758,00	489.692,31	49,4
44	0111 3111	Plaće za zaposlene	623.855,00	329.341,54	52,8
45	0111 3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.300,00	0,00	0,0
46	0111 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	96.697,00	51.048,00	52,8
47	0111 3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.606,00	5.598,85	52,8
48	0111 3211	Službena putovanja	1.500,00	455,00	30,3
49	0111 3212	Naknada za prijevoz na posao	20.300,00	9.270,00	45,7
50	0111 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	0,00	0,0
51	0111 3221	Uredski materijal	22.000,00	10.479,86	47,6
52	0111 3221	Literatura	2.000,00	0,00	0,0
53	0111 3221	Materijal i sredstva za čišćenje	1.500,00	156,00	10,4
54	0111 3221	Materijal za higijenske potrebe	3.500,00	121,61	3,5
55	0111 3223	Električna energija	27.000,00	13.812,19	51,2
56	0111 3225	Sitni inventar	2.000,00	0,00	0,0
57	0111 3231	Usluge telefona, telefaksa	17.000,00	5.651,61	33,2
58	0111 3231	Usluge interneta	2.000,00	726,17	36,3
59	0111 3231	Poštanske usluge	38.000,00	27.785,15	73,1
60	0111 3232	Tekuće održavanje opreme	10.000,00	7.832,53	78,3
61	0111 3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	2.000,00	0,00	0,0
62	0111 3234	Opskrba vodom	1.000,00	348,45	34,8
63	0111 3234	Odvoz smeća	1.000,00	372,20	37,2
64	0111 3238	Usluge razvoja softwarea	70.000,00	26.493,15	37,8
65	0111 3238	Ostale računalne usluge	15.000,00	0,00	0,0
66	0111 3299	Ostali nespomenuti rashodi	4.000,00	200,00	5,0
K 100205	Obnova informatičke opreme		5.000,00	0,00	0,0
67	0111 4221	Računala i računalna oprema	5.000,00	0,00	0,0
K 100210	Oprema		11.500,00	4.499,00	0,0
68	0111 4227	Ostala oprema	11.500,00	4.499,00	0,0
Razdjel 004	Socijalna skrb		259.750,00	92.996,40	35,8
Glava 00401	Građani i kućanstva		259.750,00	92.996,40	35,8
1003	PROGRAM PROVOĐENJA SOCIJALNE SKRBI		259.750,00	92.996,40	35,8
A 100300	Pomoći u novcu i u naravi		259.750,00	92.996,40	35,8
69	1070 3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	50.000,00	19.350,07	38,7
70	1012 3721	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	15.000,00	7.000,00	46,7
71	1040 3721	Oprema za novorođenčad	20.000,00	9.000,00	45,0
72	1070 3721	Ostale naknade	5.000,00	500,00	10,0
73	1040 3721	Socijalne stipendije	32.750,00	16.500,00	50,4
74	1060 3722	Naknade za troškove stanovanja	30.000,00	19.604,96	65,3
75	1060 3722	Naknada za ogrjev	7.000,00	0,00	0,0
76	1040 3722	Poklon paketi djeci	20.000,00	0,00	0,0
77	1011 3722	Pomoć bolesnim i starijim osobama	41.000,00	0,00	0,0
78	1040 3722	Prehrana učenika	36.000,00	18.000,00	50,0
79	1090 3722	Nabava dijagnostičkog medicinskog materijala	3.000,00	3.041,37	101,4

Razdjel 005	Vatrozaštita		395.000,00	180.000,00	45,6
Glava 00501	VZO Ravna Gora		395.000,00	180.000,00	45,6
1004	PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROZAŠTITI		395.000,00	180.000,00	45,6
A 100400	Tekuće donacije		360.000,00	180.000,00	50,0
80 0320 3811	VZO Ravna Gora-redovna djelatnost		360.000,00	180.000,00	50,0
T 100405	Sanacija potpornog zida		35.000,00	0,00	0,0
81 0320 3232	Sanacija potpornog zida dvorišta DVD-a Ravna Gora		35.000,00	0,00	0,0
Razdjel 006	Predškolski odgoj		336.533,00	133.300,00	39,6
Glava 00601	Dječji vrtić		336.533,00	133.300,00	39,6
1005	REDOVNI PROGRAM ODGOJA I NAOBRAZBE PRI O. Š. RAVNA GORA		336.533,00	133.300,00	39,6
A 100500	Podružnica predškolskog odgoja i naobrazbe		336.533,00	133.300,00	39,6
82 0911 3631	Plaće za redovan rad		250.415,00	102.859,00	41,1
83 0911 3631	Ostali rashodi za zaposlene		17.000,00	2.500,00	14,7
84 0911 3631	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		38.267,00	15.600,00	40,8
85 0911 3631	Doprinosi za zapošljavanje		4.806,00	1.843,00	38,3
86 0911 3631	Naknade za prijevoz		16.500,00	9.498,00	57,6
87 0911 3631	Intelektualne i ostale usluge		1.885,00	1.000,00	53,1
88 0911 3631	Ostale usluge (predstava)		2.500,00	0,00	0,0
89 0911 3631	Ostali nespomenuti rashodi - zamjene		5.160,00	0,00	0,0
T 100505	Oprema		0,00	0,00	0,0
90 0911 3632	Izrada drvene konstrukcije za dječji kutić		0,00	0,00	0,0
Razdjel 007	Društvene djelatnosti i udruge		1.928.921,40	587.508,56	30,5
Glava 00701	Kultura		512.650,00	183.319,06	35,8
1006	PROGRAM PROMICANJA KULTURE		302.650,00	104.524,70	34,5
A 100600	Dom kulture		183.500,00	75.311,14	41,0
91 0820 3221	Materijal i sredstva za čišćenje		2.000,00	297,30	14,9
92 0820 3221	Materijal za higijenske potrebe		4.000,00	862,54	21,6
93 0820 3223	Lož ulje		100.000,00	45.430,52	45,4
94 0820 3223	Električna energija		10.000,00	5.909,10	59,1
95 0820 3232	Tekuće održavanje opreme		2.000,00	0,00	0,0
96 0820 3232	Tekuće održavanje objekta		20.000,00	3.392,19	17,0
96.1 0820 3234	Usluge čišćenja objekta		15.000,00	8.108,98	54,1
97 0820 3234	Opskrba vodom		3.000,00	371,60	12,4
98 0820 3234	Odvoz smeća		7.000,00	3.272,81	46,8
99 0820 3234	Dimnjačarske usluge		500,00	0,00	0,0
100 0820 3292	Premije osiguranja ostale imovine		15.000,00	7.666,10	51,1
101 0820 3299	Ostali nespomenuti rashodi		5.000,00	0,00	0,0
A 100605	Upravno-poslovna zgrada I. G. K. 176a		12.450,00	7.095,97	57,0
102 0650 3223	Električna energija		1.800,00	1.299,54	72,2
103 0650 3232	Tekuće održavanje		10.000,00	5.490,00	54,9
104 0650 3292	Premije osiguranja		650,00	306,43	47,1
K 100610	Otkup etnografskih predmeta		10.000,00	0,00	0,0
105 0820 4312	Otkup etnografskih predmeta i slika		10.000,00	0,00	0,0
A 100615	Društveni dom Stari Laz		13.700,00	5.778,06	42,2
106 0820 3223	Električna energija		1.200,00	398,88	33,2
107 0820 3232	Tekuće održavanje		10.000,00	4.534,01	45,3
108 0820 3234	Opskrba vodom		800,00	14,25	1,8
109 0820 3292	Premije osiguranja		1.700,00	830,92	48,9
K 100620	Društveni dom Stari Laz		40.000,00	0,00	0,0
110 0820 4212	Projektna dokumentacija za unutarnje uređenje		40.000,00	0,00	0,0
A 100630	Aktivnost: Ravnogorska knjižnica		15.000,00	1.445,53	9,6
111 0820 3231	Usluge telefona		3.500,00	970,53	27,7
112 0820 3231	Usluge interneta		1.500,00	475,00	31,7
113 0820 3237	Ugovori o djelu		10.000,00	0,00	0,0
A 100635	Županijski bibliobus		18.000,00	12.000,00	66,7
114 0820 3631	Sufinanciranje županijske bibliobusne službe		18.000,00	12.000,00	66,7
K 100640	Nabava knjiga		10.000,00	2.894,00	28,9
115 0820 4241	Knjige u knjižnicama		10.000,00	2.894,00	28,9
1007	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		210.000,00	78.794,36	37,5
A 100700	Kulturne manifestacije		210.000,00	78.794,36	37,5
116 0820 3811	KUD »Sloga«		120.000,00	47.550,12	39,6
117 0820 3811	HKD »Gora«		40.000,00	15.688,24	39,2
118 0820 3811	MPZ »Gimpl«		40.000,00	15.556,00	38,9
119 0820 3811	Sufinanciranje kulturnih priredbi		10.000,00	0,00	0,0
Glava 00702	Sport		857.784,40	281.025,95	32,8
1008	PROGRAM PROMICANJA SPORTA		485.784,40	125.106,23	25,8
A 100800	Društveni objekt »Goranka«		25.100,00	10.298,80	41,0

120	0810	3223	Električna energija	7.000,00	4.505,46	64,4
121	0810	3232	Tekuće održavanje zgrade i igrališta	15.000,00	5.032,25	33,5
122	0810	3234	Opskrba vodom	2.500,00	498,88	20,0
123	0810	3292	Premije osiguranja	600,00	262,21	43,7
K 100805			Nogometno igralište	0,00	0,00	0,0
124	0810	4214	Uređenje travnjaka nogomet. igrališta s navodnjavanjem	0,00	0,00	0,0
A 100810			Sportsko-poslovni centar GORANKA	288.702,00	97.825,03	33,9
125	0810	3223	Lož ulje	100.000,00	23.318,40	23,3
126	0810	3223	Električna energija	30.000,00	10.758,98	35,9
127	0810	3225	Sitni inventar	13.000,00	0,00	0,0
128	0810	3234	Usluge čišćenja i održavanja	120.000,00	50.000,00	41,7
129	0810	3234	Opskrba vodom	2.500,00	1.995,29	79,8
130	0810	3234	Odvoz smeća	7.000,00	380,50	5,4
130.1	0810	3237	Naknada za uris objekta SPC	9.760,00	9.760,00	100,0
131	0810	3292	Premije osiguranja	6.442,00	1.611,86	25,0
T 100812			Sportsko-poslovni centar GORANKA	16.982,40	16.982,40	0,0
131.1	0810	3861	Sufinanciranje izrade i montaže pregradne stijene	16.982,40	16.982,40	0,0
T 100815			Sportska dvorana (školska)	125.000,00	0,00	0,0
132	0810	4212	Idejni projekt	125.000,00	0,00	0,0
T 100817			Bočalište Kupjak	30.000,00	0,00	0,0
132.1	0810	4212	Idejni projekt	30.000,00	0,00	0,0
K 100820			Oprema	0,00	0,00	0,0
133	0810	4212	Sufinanciranje nabave stroja za uređenje skijaških staza	0,00	0,00	0,0
1009			PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	372.000,00	155.919,72	41,9
A 100900			Sportske manifestacije	372.000,00	155.919,72	41,9
134	0810	3811	TSK »Ravnogorac«	100.000,00	39.463,81	39,5
135	0810	3811	Šah klub »Goranka«	20.000,00	7.994,66	40,0
136	0810	3811	Šah škola »Goranka«	11.000,00	4.493,66	40,9
137	0810	3811	NK »Goranka«	130.000,00	51.136,76	39,3
138	0810	3811	SD »Kupjak«	14.000,00	5.444,00	38,9
139	0810	3811	SD »Stara Sušica«	23.000,00	8.944,00	38,9
140	0810	3811	SD »Stari Laz«	15.000,00	5.834,00	38,9
141	0810	3811	PD »Višnjevica«	9.000,00	3.500,00	38,9
142	0810	3811	KK »Goranka«	30.000,00	11.668,00	38,9
143	0810	3811	Streljački klub »Ravna Gora«	10.000,00	3.888,00	38,9
144	0810	3811	Sufinanciranje sportskih priredbi	10.000,00	13.552,83	135,5
Glava 00703			Školstvo	62.467,00	25.855,44	41,4
1010			PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU	62.467,00	25.855,44	41,4
A 101000			Izborna nastava	62.467,00	25.855,44	41,4
145	0912	3631	Osnovna škola	54.425,00	21.895,82	40,2
146	0912	3631	Ostali programi	3.042,00	2.106,00	69,2
147	0912	3631	Prijevoz djece Kupjak-Skrad	5.000,00	1.853,62	37,1
Glava 00704			Ostale društvene djelatnosti	473.420,00	90.716,49	19,2
1011			PROGRAM FINANC.OST. DRUŠT. DJELAT.	473.420,00	90.716,49	19,2
T 101100			Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,0
148	0840	3821	Sufinanciranje obnove sakralnih objekata	150.000,00	0,00	0,0
A 101105			Ostale donacije	323.420,00	90.716,49	28,0
149	0830	3811	Donacije građanima - izdavanje knjiga	5.000,00	5.000,00	100,0
150	0860	3811	Društvo »Naša djeca« Ravna Gora	28.000,00	11.370,25	40,6
151	0860	3811	Udruga mladih »Mataferčak«	23.000,00	3.111,00	13,5
152	1090	3811	Hrvatski Crveni križ	39.000,00	15.168,00	38,9
153	0840	3811	UDVDR - Ogranak Ravna Gora	8.000,00	3.243,24	40,5
153.1	0840	3811	UDVDR - Ogranak R. Gora za Županijske sportske igre	97.000,00	2.500,00	2,6
154	0840	3811	Udruga HVIDR-a Gorski kotar	5.000,00	1.943,00	38,9
155	0840	3811	Klub 138. brigade HV	5.000,00	1.943,00	38,9
156	0840	3811	Međuopćinska udruga antifašist. boraca - Podružnica R. Gora	2.000,00	445,00	22,3
157	0840	3811	Međuopćinska udruga umirovljenika Delnice	6.420,00	4.994,00	77,8
158	0840	3811	Udruga umirovljenika Ravna Gora	15.000,00	5.834,00	38,9
159	0840	3811	Ostale udruge	15.000,00	6.000,00	40,0
160	0830	3811	Radio Gorski kotar d.o.o.	60.000,00	25.000,00	41,7
161	0360	3811	Gorska služba spašavanja	10.000,00	2.222,00	22,2
162	0840	3811	Goranske vunarice Ravna Gora	5.000,00	1.943,00	38,9
Glava 00705			Političke stranke	22.600,00	6.591,62	29,2
1012			PROGRAM FINANC.POLIT. STRANAKA	22.600,00	6.591,62	29,2
A 101200			Političke stranke	22.600,00	6.591,62	29,2
163	0840	3811	Političke stranke	22.600,00	6.591,62	29,2
Razdjel 008			Komunalna potrošnja	4.266.591,13	1.205.931,70	28,3
Glava 00801			Komunalna infrastruktura	4.266.591,13	1.205.931,70	28,3

1013	PROGRAM IZGRADNJE I ODRŽAVANJA		4.266.591,13	1.205.931,70	28,3
	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
A 101300	Održavanje		30.400,00	12.975,63	42,7
164 0660 3223	Električna energija - objekti		3.000,00	3.475,45	115,8
165 0660 3225	Sitni inventar		5.000,00	4.945,03	98,9
166 0660 3232	Tekuće održavanje opreme		1.000,00	0,00	0,0
167 0660 3234	Opskrba vodom		5.000,00	142,54	2,9
168 0660 3292	Premije osiguranja		2.400,00	1.178,64	49,1
169 0330 3299	Sudski troškovi		10.000,00	0,00	0,0
170 0660 3299	Ostali nespomenuti rashodi		4.000,00	3.233,97	80,8
A 101305	Mrtvačnice		85.000,00	27.248,21	32,1
171 0620 3232	Tekuće održavanje mrtvačnice Ravna Gora		59.000,00	0,00	0,0
171.1 0620 3232	Tekuće održavanje mrtvačnice Kupjak		26.000,00	27.248,21	0,0
K 101310	Mrtvačnice		82.350,00	82.350,00	100,0
172 0620 4227	Nabava odara		82.350,00	82.350,00	100,0
A 101315	Stambene zgrade		60.000,00	900,00	1,5
173 0610 3232	Investicijsko održavanje stambenih objekata		60.000,00	900,00	1,5
A 101320	Poslovna zgrada I. G. K. 178		25.100,00	10.399,18	41,4
174 0610 3232	Tekuće održavanje		20.000,00	7.930,00	39,7
175 0610 3234	Odvoz smeća		600,00	241,25	40,2
176 0610 3292	Premije osiguranja		4.500,00	2.227,93	49,5
A 101325	Groblja		150.000,00	32.994,48	22,0
177 0660 3232	Održavanje groblja Ravna Gora i Kupjak		150.000,00	32.994,48	22,0
K 101330	Groblja		30.000,00	10.126,00	33,8
178 0660 4214	Izgradnja nadgrobnih okvira		30.000,00	10.126,00	33,8
K 101335	Otkup zemljišta		150.000,00	0,00	0,0
179 0660 4111	Otkup zemljišta		150.000,00	0,00	0,0
A 101340	Javna rasvjeta		310.000,00	157.609,91	50,8
180 0640 3223	Električna energija - JR		230.000,00	130.086,15	56,6
181 0640 3232	Tekuće održavanje JR		80.000,00	27.523,76	34,4
K 101345	Javna rasvjeta		30.000,00	4.357,03	14,5
182 0640 4214	Rekonstrukcija JR Kosa - Stari Laz		30.000,00	4.357,03	14,5
A 101350	Javne površine		420.000,00	183.100,04	43,6
183 0510 3232	Čišćenje i održavanje čistoće javnih površina		90.000,00	53.748,93	59,7
184 0510 3232	Tekuće održavanje javnih površina		180.000,00	43.066,61	23,9
185 0510 3232	Odvoz i zbrinjavanje otpada		150.000,00	86.284,50	57,5
A 101360	Zaštita okoliša		71.506,00	9.899,33	13,8
186 0510 3234	Naknada za korištenje deponija otpada Sović laz		50.000,00	7.694,05	15,4
187 0530 3234	Deratizacija		8.200,00	0,00	0,0
188 0560 3236	Veterinarske i higijeničarske usluge		11.100,00	0,00	0,0
189 0760 3631	Suzbijanje bjesnoće		2.206,00	2.205,28	100,0
A 101365	Odvodnja voda		50.000,00	1.645,78	3,3
190 0520 3232	Tekuće održavanje odvodnje atmosferskih voda		50.000,00	1.645,78	3,3
T 101370	Odvodnja		200.000,00	0,00	0,0
191 0520 3861	Sufinanciranje izgradnje sustava javne odvodnje		200.000,00	0,00	0,0
T 101372	Zbrinjavanje komunalnog otpada		156.807,13	0,00	0,0
191.1 0520 3861	Sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada		156.807,13	0,00	0,0
A 101375	Ceste		660.000,00	327.941,86	49,7
192 0451 3232	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta		450.000,00	157.832,38	35,1
193 0451 3232	Zimska služba		200.000,00	170.109,48	85,1
194 0451 3232	Održavanje šumskih prometnica šumoposjednika		10.000,00	0,00	0,0
K 101380	Nogostupi		820.000,00	0,00	0,0
195 0451 4213	Obnova nogostupa »Jarak«		650.000,00	0,00	0,0
196 0451 4213	Nogostup Kupjak centar		170.000,00	0,00	0,0
T 101385	Vodoopskrba		317.200,00	22.177,43	7,0
197 0630 3861	Sufinanciranje izgradnje Goranskog vodovoda		167.200,00	22.177,43	13,3
198 0630 3861	Sufin.obnove vodov.mreže u zoni izgr.sustava odvodnje		50.000,00	0,00	0,0
199 0630 3861	Sufinanc.izrade projekt.dokument.vodovoda Stara Sušica		100.000,00	0,00	0,0
T 101390	Ostali projekti i planovi		325.363,00	170.901,00	52,5
200 0620 4264	Katastarska izmjera		73.554,00	0,00	0,0
201 0620 4264	UPU središnjeg naselja Ravna Gora (N11)		250.000,00	169.092,00	67,6
202 0620 4264	UPU ugostiteljsko-turističke zone »Suhi vrh« (VN1)		0,00	0,00	0,0
202.1 0620 3234	Ostali troškovi izrade prostornih planova		1.809,00	1.809,00	
A 101395	Ostale komunalne usluge		292.865,00	151.305,82	51,7
203 0660 3233	Objave i oglasi		25.000,00	14.742,48	59,0
204 0660 3234	Ostale komunalne usluge		15.115,00	2.302,30	15,2
204.1 0660 3234	Naknada za preuzimanje starog građevinskog objekta		10.000,00	7.500,00	75,0
205 0620 3234	Ostali troškovi katastarske izmjere		20.000,00	1.071,59	5,4
206 0630 3234	Naknada Hrvatskim vodama		4.000,00	0,00	0,0

207	0451	3512	Sufinanciranje autobusnog linijskog prijevoza	75.000,00	33.050,00	44,1
208	0620	3237	Geodetsko-katastarske usluge	84.000,00	83.996,00	0,0
208.1	0660	3237	Usluge agencija za promet nekretnina	50.000,00	8.643,45	17,3
209	0660	3299	Osiguranje javne odgovornosti prema trećim osobama	9.750,00	0,00	0,0
Razdjel 009 Poljoprivreda				40.000,00	17.995,00	45,0
Glava 00901 Poljoprivreda				40.000,00	17.995,00	45,0
1014 PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE				40.000,00	17.995,00	45,0
A 101400 Centar za brdsko-planinsku poljoprivredu				40.000,00	17.995,00	45,0
210	0421	3523	Subvencije za nabavu voćaka	10.000,00	8.405,00	84,1
211	0421	3523	Program obnove trajnih nasada	5.000,00	4.590,00	0,0
212	0421	3523	Ostali programi	5.000,00	0,00	0,0
213	0421	3811	Centar za brdsko-planinsku poljoprivredu	20.000,00	5.000,00	25,0
T 101405			Poslovni objekt	0,00	0,00	0,0
214	0421	3861	Sufinanciranje izgradnje poslovnog objekta Centra	0,00	0,00	0,0
Razdjel 010 Turizam				687.360,00	58.643,02	8,5
Glava 01001 Turizam				687.360,00	58.643,02	8,5
1015 PROGRAM RAZVOJA TURIZMA				687.360,00	58.643,02	8,5
A 101500 Turistička zajednica				275.000,00	58.643,02	21,3
215	0473	3233	Oglasi u GNL	5.700,00	2.846,40	49,9
216	0473	3235	Najam prostora za TZ	25.000,00	12.721,62	50,9
217	0473	3811	Sufinanciranje turističkih manifestacija	62.000,00	0,00	0,0
218	0473	3811	Turistička zajednica - sufinanciranje plaća	134.300,00	33.075,00	24,6
219	0473	3811	Turistička zajednica- sufinanciranje materijalnih troškova	30.000,00	10.000,00	33,3
219.1	0473	3811	Održavanje signalizacije biciklističkih staza	18.000,00	0,00	0,0
T 101505			Sufinanciranje promotivnih aktivnosti	412.360,00	0,00	0,0
220	0473	3811	Izrada projekta promotivnih aktivnosti	46.360,00	0,00	0,0
221	0473	3811	Izrada (proizvodnja) filma »RAVNA GORA«, TV spota i video programa	0,00	0,00	0,0
222	0473	3811	Izrada jambo plakata i oglašavanje	366.000,00	0,00	0,0
Razdjel 011 Elementarne nepogode				40.000,00	0,00	0,0
Glava 01101 Elementarne nepogode				40.000,00	0,00	0,0
1016 PROGRAM SANIRANJA ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA				40.000,00	0,00	0,0
A 101600 Građani i kućanstva				40.000,00	0,00	0,0
223	1090	3831	Sredstva za uklanjanje i ublažavanje posljedica od elementarnih nepogoda	40.000,00	0,00	0,0
Razdjel 012 Zajmovi				45.500,00	25.500,00	56,0
Glava 01201 Stipendije				45.500,00	25.500,00	56,0
1017 PROGRAM STIPENDIRANJA UČENIKA I STUDENATA				45.500,00	25.500,00	56,0
A 101700 Dane stipendije				45.500,00	25.500,00	56,0
224	0980	5121	Stipendije	45.500,00	25.500,00	56,0
Razdjel 013 Tekuće i kapitalne pomoći				90.000,00	3.506,12	3,9
Glava 01301 Tekuće i kapitalne pomoći				90.000,00	3.506,12	3,9
1018 PROGRAM TEKUĆIH I KAPITALNIH POMOĆI				90.000,00	3.506,12	3,9
A 101800 Tekuće pomoći				40.000,00	3.506,12	8,8
225	0421	3523	Subvencije stočarima	0,00	0,00	0,0
226	0421	3811	Tekuće pomoći poljoprivrednicima	0,00	0,00	0,0
226.1	0421	3811	Tekuće potpore poljoprivrednicima	40.000,00	3.506,12	8,8
T 101805			Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,0
227	0421	3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	30.000,00	0,00	0,0
228	0442	3863	Kapitalne pomoći obrtnicima	20.000,00	0,00	0,0
Razdjel 014 Turmin d.o.o.				3.521.570,02	2.469.811,89	70,1
Glava 01401 Društvo za komunalne i poslovne djelatnosti				3.521.570,02	2.469.811,89	70,1
1019 PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI				3.521.570,02	2.469.811,89	70,1
A 101900 Zaposlenici				275.575,00	114.822,90	41,7
229	0111	3861	Sufinanc. plaća i mat. troškova neproizvodnih djelatnika	275.575,00	114.822,90	41,7
K 101905			SPC GORANKA Ravna Gora	1.665.995,02	1.465.995,02	88,0
230	0111	3861	Sufinanciranje izgradnje objekta	1.665.995,02	1.465.995,02	88,0
K 101910			Temeljni kapital	1.580.000,00	888.993,97	56,3
231	0111	5341	Povećanje temeljnog kapitala	1.580.000,00	888.993,97	56,3
Razdjel 015 Mjesni odbor Stara Sušica				39.000,00	15.167,75	38,9
Glava 01501 Mjesna samouprava				39.000,00	15.167,75	38,9
1020 PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI				8.000,00	3.850,64	48,1
A 102000 Mjesni odbor Stara Sušica				7.000,00	3.850,64	55,0
232	0111	3211	Službena putovanja	1.000,00	600,00	60,0
233	0111	3221	Uredski materijal	2.000,00	1.450,00	72,5
234	0111	3231	Usluge telefona	1.000,00	500,00	50,0

235	0111	3293	Reprezentacija	2.000,00	1.122,53	56,1
236	0111	3431	Usluge platnog prometa	1.000,00	178,11	17,8
T 102005			Oprema	1.000,00	0,00	0,0
237	0111	3225	Digitalni fotoaparati	1.000,00	0,00	0,0
1021			PROGRAM DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	25.000,00	8.167,75	32,7
A 102100			Kulturne i sportske manifestacije	25.000,00	8.167,75	32,7
238	0111	3811	Obilježavanje Dana mjesta	13.000,00	2.167,75	16,7
239	0111	3811	DVD Stara Sušica	2.000,00	2.000,00	100,0
240	0111	3811	SD Stara Sušica	8.000,00	2.000,00	25,0
241	0111	3811	Područna škola Stara Sušica	2.000,00	2.000,00	100,0
1022			SOCIJALNI PROGRAM	2.000,00	0,00	0,0
A 102200			Pomoći građanima i kućanstvima	2.000,00	0,00	0,0
242	0111	3721	Pomoć i posjete oboljelima i socijalno ugroženima	2.000,00	0,00	0,0
1023			UREĐENJE MJESTA	4.000,00	3.149,36	78,7
A 102300			Radne akcije	4.000,00	3.149,36	78,7
243	0111	3234	Troškovi održavanja radnih akcija	4.000,00	3.149,36	78,7
Razdjel 016			Mjesni odbor Stari Laz	39.000,00	15.167,75	38,9
Glava 01601			Mjesna samouprava	39.000,00	15.167,75	38,9
1024			PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	8.000,00	4.538,52	56,7
A 102400			Mjesni odbor Stari Laz	8.000,00	4.538,52	56,7
244	0111	3211	Službena putovanja	3.000,00	1.300,00	43,3
245	0111	3221	Uredski materijal	600,00	364,20	60,7
246	0111	3223	Električna energija	1.800,00	1.897,51	105,4
247	0111	3231	Usluge telefona	1.800,00	462,90	25,7
248	0111	3299	Ostali troškovi	300,00	195,26	65,1
249	0111	3431	Usluge platnog prometa	500,00	318,65	63,7
1025			PROGRAM DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	18.000,00	4.000,00	22,2
A 102500			Kulturne i sportske manifestacije	18.000,00	4.000,00	22,2
250	0111	3299	Obilježavanje dana mjesta »Kraljeva«	11.000,00	0,00	0,0
251	0111	3299	Formiranje zavičajne zbirke	2.000,00	2.000,00	100,0
252	0111	3811	Kuglački turnir »Nenad Ružić«	2.000,00	0,00	0,0
253	0111	3811	Sufinanciranje kulturnih i školskih priredbi	1.000,00	1.000,00	100,0
254	0111	3811	Sufinanciranje Udruge umirovljenika Stari Laz	2.000,00	1.000,00	50,0
1026			SOCIJALNI PROGRAM	6.000,00	1.879,23	31,3
A 102600			Pomoći građanima i kućanstvima	6.000,00	1.879,23	31,3
255	0111	3721	Pomoć i posjete oboljelima i socijalno ugroženima	4.000,00	1.879,23	47,0
256	0111	3721	Darovi za djecu	2.000,00	0,00	0,0
1027			UREĐENJE MJESTA	7.000,00	4.750,00	67,9
A 102700			Radne akcije	7.000,00	4.750,00	67,9
257	0111	3234	Uređenje mjesta	5.000,00	3.100,00	62,0
258	0111	3234	Radne akcije	2.000,00	1.650,00	82,5
Razdjel 017			Mjesni odbor Kupjak	39.000,00	15.167,75	38,9
Glava 01701			Mjesna samouprava	39.000,00	15.167,75	38,9
1028			PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	9.100,00	5.282,01	58,0
A 102800			Mjesni odbor Kupjak	9.100,00	5.282,01	58,0
259	0111	3211	Službena putovanja	1.000,00	500,00	50,0
260	0111	3221	Uredski materijal	500,00	0,00	0,0
261	0111	3231	Usluge telefona	2.000,00	726,16	36,3
262	0111	3293	Reprezentacija	5.000,00	3.957,20	79,1
263	0111	3431	Usluge platnog prometa	600,00	98,65	16,4
1029			PROGRAM DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	21.000,00	6.167,75	29,4
A 102900			Kulturne i sportske manifestacije	21.000,00	6.167,75	29,4
264	0111	3299	Obilježavanje dana mjesta	10.000,00	2.167,75	21,7
265	0111	3811	Sufinanciranje sportskih priredbi	2.000,00	0,00	0,0
266	0111	3811	Sufinanciranje izrade bočalište	4.000,00	2.000,00	50,0
267	0111	3811	Crveni križ Kupjak	2.000,00	1.000,00	50,0
268	0111	3811	DVD Kupjak	3.000,00	1.000,00	33,3
1030			SOCIJALNI PROGRAM	2.000,00	650,00	32,5
A 103000			Pomoći građanima i kućanstvima	2.000,00	650,00	32,5
269	0111	3721	Pomoć i posjete oboljelima i socijalno ugroženima	2.000,00	650,00	32,5
1031			PROGRAM UREĐENJA MJESTA	6.900,00	3.067,99	44,5
A 103100			Radne akcije	6.900,00	3.067,99	44,5
270	0111	3234	Uređenje crkve Sv. Vida	3.900,00	1.300,00	33,3
271	0111	3234	Radne akcije	3.000,00	1.767,99	58,9

**28.**

Na temelju članka 55. stavak 3. Zakona o pružanju usluga u turizmu (»Narodne novine« broj 68/07) i članka 35. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09) Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 6. kolovoza 2009. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o uvjetima i mjestima pružanja turističkih**  
**usluga koje uključuju športsko-rekreativne**  
**ili pustolovne aktivnosti**

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i mjesta pružanja turističkih usluga koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti kao što su skijanje, sanjkanje, jahanje, gorsko-planinsko vođenje, padobransko jedrenje (paragliding), skakanje sa užetom (bungee-jumping), vožnja konjskom zapregom, vožnja motornim saonicama, vožnja četverociklom (quad), vožnja biciklom, igra gađanjem kuglicama u boji (paintball), skijanje na dasci (snowboard), test vožnja, terenska vožnja (cross), vožnja izvan kolnika (off road), sportske, enduro i promidžbene vožnje, vožnja u kojoj automobil vuče skijaša (skiering), slobodno letenje zmajem (hang gliding) i sl., pod uvjetima propisanim Zakonom o pružanju usluga u turizmu (čl. 56).

Članak 2.

Pružanjem usluga iznajmljivanja sportskih rekvizita za turističke usluge iz članka 1. mogu se baviti fizičke i pravne osobe koje su uredno upisane u obrtni i sudski registar i posjeduju rješenje o odobrenju za pružanje tih turističkih usluga nadležnog ureda državne uprave.

Članak 3.

Prije započinjanja pružanja usluga iz članka 1. ove Odluke, pružatelj usluge je obavezan istaknutom informacijom u pisanom obliku te usmeno upoznati korisnika usluge sa vrstama rizika provođenja usluge.

Članak 4.

Za pružanje usluga iz članka 1. ove Odluke pružatelj usluge obavezan je osigurati korisnike usluga od posljedica nesretnog slučaja.

Članak 5.

Osobama mlađim od osamnaest godina usluge iz članka 1. ove Odluke mogu se pružati samo uz pisanu suglasnost roditelja, odnosno skrbnika.

Članak 6.

Pružatelj usluga iz članka 1. Odluke može odbiti pružanje usluga osobi mlađoj od osamnaest godina bez obzira na suglasnost roditelja ili skrbnika.

Članak 7.

Usluge iz članka 1. ove Odluke mogu se pružati:

- na području Općine Ravna Gora, a da se pri tom ne ugrožava javni promet, javni red i mir,
- da se pruženom uslugom ne ometa normalan život i rad,
- da se ne ometa pristup privatnom vlasništvu i da se isto ne oštećuje,
- na mjestima koje konfiguracijom terena odgovaraju pojedinim uslugama, ako za te usluge pružatelj usluga ima dozvolu vlasnika zemljišta,
- na površinama koje su općinskom odlukom propisane za pružanje određenih usluga,
- na javnim cestama (osim autoceste) u naseljima pri drđavajući se Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 334-01/09-01/9*

*Ur. broj: 2112/07-01-09-8*

*Ravna Gora, 6. kolovoza 2009.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik  
**Jasna Škorić, v.r.**