



Općina Mošćenička Draga

19.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu Statuta Općine Mošćenička Draga objavljenog u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« broj 26/09 od 15. srpnja 2009. godine, te se daje

ISPRAVAK Statuta Općine Mošćenička Draga

U članku 53. stavku 1. iza alineje 3. dodaje se tekst koji glasi:

»- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca«.

Klasa: 021-01/09-01/04
Ur. broj: 2156/03-09-1
M. Draga, 30. srpnja 2009.

OPĆINA MOŠĆENIČKA DRAGA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Nedjeljko Dražul, dipl. ing., v. r.

20.

Na osnovi članka 32. Statuta Općine Mošćenička Draga (»Službene novine PGŽ« broj 26/09) Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine donosi

ODLUKU o visinama naknada

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća i naknade za rad Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga.

Članak 2.

Utvrđuje se općinskom načelniku novčana naknada u paušalnom mjesečnom neto iznosu od 1.060,00 kuna.

Utvrđuje se zamjeniku općinskog načelnika, predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća novčana naknada u paušalnom mjesečnom neto iznosu od 320,00 kuna.

Članak 3.

Članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku načelnika, predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga za nazočenje sjednici Općinskog vijeća pripada naknada u neto iznosu od 180,00 kuna po sjednici.

Pročelnici Jedinственог управног одјела за нazočenje sjednici Općinskog vijeća, izvan uredovnog radnog vremena, pripada naknada u neto iznosu od 180,00 kuna po sjednici.

Članak 4.

Članovima radnih tijela Općinskog vijeća za nazočenje sjednici radnih tijela pripada naknada u neto iznosu od 90,00 kuna.

Članak 5.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi načelnika, zamjenika načelnika, članova Općinskog poglavarstva i predsjednika Općinskog vijeća (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 19/06) i Odluka o visini naknada članovima Općinskog vijeća (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 17/05).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-01/09-01/14
Ur. broj: 2156/03-09
M. Draga, 29. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Predsjednik
Nedjeljko Dražul, dipl. ing., v. r.

21.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Mošćenička Draga (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09) Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i načina rada Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) a osobito:

- način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), početak obavljanja dužnosti člana i prestanak mandata člana Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i njihova prava i dužnosti,
- izbor i razrješenje općinskog načelnika njegovoga zamjenika,
- ostvarivanje prava i dužnosti člana Općinskog vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća,

- sazivanje i tijek sjednice, te način odlučivanja na sjednicama Općinskog vijeća,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost rada,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća,
- druga pitanja značajna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici predsjeda najstariji član Općinskog vijeća koji prihvati tu dužnost.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino« .

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Mošćenička Draga obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Mošćenička Draga, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Mošćenička Draga«.

Predsjedatelj pošlje pročitane prisege pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Mošćenička Draga.

Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika

mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Mošćenička Draga.

Članak 7.

Vijećnik može tražiti od pročelnik Jedinственog upravnog odjelu obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Vijećnik može tražiti da mu Jedinственi upravni odjel (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće pruži pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ukoliko je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ukoliko su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ukoliko niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva i predsjedava sjednici Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednice,
4. upućuje prijedlog ovlaštenog predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata Općinskog vijeća,
6. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
7. usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
8. brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
9. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
10. brine se o primjeni ovog Poslovnika,
11. brine se o suradnji Općinskog vijeća s Općinskim načelnikom,
12. surađuje s članovima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i zastupnicima u Saboru RH,
13. određuje predstavnika Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama,
14. brine se o javnosti rada Općinskog vijeća,
15. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 15

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ukoliko je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 16.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje pet (5) vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od trideset (30) dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ukoliko Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 17.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Ukoliko Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od trideset (30) dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. RADNA TIJELA

Članak 19.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 20.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 21.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 22.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 23.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 24.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika / zamjenika općinskog načelnika Općine Mošćenička Draga obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Mošćenička Draga te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Mošćenička Draga«.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisega proziva pojedinačno Općinskog načelnika i njegova zamjenika, a Općinski načelnik i njegov zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: »Pri-sežem«.

Članak 25.

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednici Općinskog vijeća.

Članak 26.

Općinski načelnik određuje svog predstavnika za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 27.

Predstavnik općinskog načelnika, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni predstavnik općinskog načelnika, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost predstavnika općinskog načelnika neizostavna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 28.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 29.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu sa Statutom Općine Mošćenička Draga.

Članak 30.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje pet (5) vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 31.

Predsjednik općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam (8) dana od dana primitka.

Članak 32.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitati na podneseni prijedlog.

Članak 33.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ukoliko prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od devedeset (90) dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim se ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika.

Članak 34.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 35.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 36.

Na izvornike akata stavlja se pečat Općinskog vijeća. Pod izvornikom akta Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Mošćenička Draga.

Članak 37.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine pročelnik Upravnog odjela.

Članak 38.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Ovlašteni predlagatelji iz stavka 1. izuzev općinskog načelnika, mogu za pojedinu sjednicu Općinskog vijeća podnijeti najviše dva prijedloga akata.

Članak 39.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akata s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akata ne otkloni nedostatak akata, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od petnaest (15) dana od poziva da se prijedlog akata uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od devedeset (90) dana od dana kada je Općinsko vijeće razmatralo prijedlog odluke, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 40.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedloga akta podnosi se u sadržaju u kojem se predlaže njegovo donošenje, a sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst određaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik ili njegov predstavnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada općinski načelnik nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 41.

Ukoliko dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ukoliko se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 42.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 43.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 38. ovog Poslovnika.

Članak 44.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 45.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 46.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 47.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 48.

O amandmanu se glasuje odvojeno ukoliko konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, niti je s njim suglasan.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 49.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 50.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 61. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku četiri (4) vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku ukoliko nije predlagatelj.

Članak 51.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 52.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 53.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaj o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 54.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 55.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje. Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik upravnog odjela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 56.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, njegovom zamjeniku i pročelniku Upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika uputiti će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ukoliko vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 57.

Ukoliko bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, njegov zamjenik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisut-

nosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 58.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 59.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje pet (5) vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od petnaest (15) dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, a ista je sazvana po prijedlogu vijećnika, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od petnaest (15) dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednice Općinskog vijeća smiju se održavati izvan sjedišta Općine.

Članak 60.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, njegovom zamjeniku, pročelniku Upravnog odjela, vijećima mjesnog odbora na području Općine, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 61.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga.

Ukoliko je dnevni red predložen u pisanom obliku uz poziv, a nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazložen pisani prigovor na predloženi dnevni red najkasnije dan prije sazvane sjednice, kojim se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redoslijeda dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda, jer na dnevnom redu nije prijedlog akta kojeg je predložio ovlašten predlagatelj na način propisan ovim Poslovníkom, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

Ukoliko je na dnevni red podnesen pisani prigovor, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 61. ovog Poslovníka prije proteka roka od devedeset (90) dana od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

Članak 63.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća može naknadno, nakon što je poziv poslan vijećnicima, predložiti na sjednici dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

O izmjeni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Članak 64.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 65.

Sjednici Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 66.

U radu sjednice, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 67.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma

ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 68.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, a nije dobio odobrenje predsjednika, ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, upadica ili na drugi način ometa govornika, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ukoliko govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasanja.

Članak 69.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 67. ovog Poslovníka, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 70.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži pet (5) vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 71.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 72.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,

- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 73.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Glasove prebrojava službenik Upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 74.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 75.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik Upravnog odjela i koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća kod tajnog glasovanja. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 76.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 77.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 78.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 79.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XII. ZAPISNICI

Članak 80.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 81.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik Upravnog odjela koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva se u pismohrani Upravnog odjela Općine.

Članak 82.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a zapisnik tonske snimke sjednice čuva se u Upravnom odjelu Općine.

Upravni odjel dužan je, na zahtjev vijećnika, omogućiti mu da sasluša tonski snimak sjednice.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, pravnih osoba, građani mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali su dužni u pisanom obliku najaviti soju nazočnost najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice. Nazočni ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 84.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 85.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 86.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga

(»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/06).

Klasa: 011-01/09-01/12

Ur. broj: 2156/03-09-1

M. Draga, 29. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Predsjednik

Općinskog vijeća

Nedjeljko Dražul, dipl. ing., v. r.

22.

Na osnovi članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Mošćenička Draga (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donosi

**IZVRŠENJE PRORAČUNA
OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA ZA 01.-06/2009.**

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

	PLAN 2009	PLAN 01-06	IZVRŠENJE 01-06	INDEX
UKUPNE PRIHODE	7.691.500,00	3.845.750,00	2.932.356,14	76
PRIH.OD POSLOVANJA	7.266.500,00	3.633.250,00	2.927.770,83	81
PRIH.OD PROD. IMOVINE	425.000,00	212.500,00	4.585,31	2
UKUPNI RASHODI	6.706.500,00	3.353.250,00	4.405.990,11	131
RASHODI POSLOVANJA	4.338.854,00	2.169.427,00	2.772.281,15	128
NAB.NEFIN.IMOVINE	2.367.646,00	1.183.823,00	1.633.708,96	138
PRIMICI OD ZADUŽIVANJA				
IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA	985.000,00	492.500,00	492.460,86	100
NETO FINANCIRANJE	-985.000,00	492.500,00	492.460,86	100

Članak 2.

Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama i podskupinama utvrđuju se u računu prihoda i izdataka, i to:

**RAČUNA PRIHODA I IZDATAKA
OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA ZA 01. - 06. 2009. GODINE
OPĆI DIO**

Pozic. Ekonom. Klasif.	Naziv	Plan 2009	Plan 01-06-2009	Izvršenje 01-06/09	Indeks	Izvori
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.266.500,00	3.633.250,00	2.927.770,83	81	
61	PRIHODI OD POREZA	3.305.000,00	1.652.500,00	1.683.638,91	102	
611	PRIHODI OD POREZA	2.200.000,00	1.100.000,00	1.139.522,51	104	
1 611 11	Porez na dohodak	2.200.000,00	1.100.000,00	1.139.522,51	104	11
613	POREZI NA IMOVINU	835.000,00	417.500,00	497.193,67	119	
3 6131	Porez na kuće za odmor	105.000,00	52.500,00	197,65	1	11
4 6134	Porez na promet nekretnina	700.000,00	350.000,00	494.375,92	141	11
5 6134	Porez na promj.namj.zemljišta	30.000,00	15.000,00	2.620,10	17	11
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	270.000,00	135.000,00	46.922,73	35	
6 6142	Porez na potrošnju	110.000,00	55.000,00	33.974,38	62	11
7 6145	Porez na tvrtku	160.000,00	80.000,00	12.948,35	16	11
63	POMOĆI	950.000,00	475.000,00	6.266,75	1	
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	800.000,00	400.000,00			
8 6331	Tekuće pomoći iz proračuna	400.000,00	200.000,00			521 - 5.000,00

						11 -
						395.000,00
9 6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	400.000,00	200.000,00			522
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA	150.000,00	75.000,00	6.266,75	8	
10 6341	Ostale tekuće pomoći	150.000,00	75.000,00	6.266,75	8	523 -
						18.000,00
						11 -
						132.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.370.000,00	685.000,00	471.534,74	69	
641	PRIHODI OD FINACIJSKE					
	IMOVINE	10.000,00	5.000,00	6.951,52	139	
11 6413	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	5.000,00	6.951,52	139	11
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE					
	IMOVINE	1.360.000,00	680.000,00	464.583,22	68	
12 6421	Naknada za konc.odobrenje na					
	pomorskom dobru	70.000,00	35.000,00	67.732,50	191	433
13 6421	Naknada za koncesije-muzejska zbirka	25.000,00	12.500,00	12.500,00	100	435
14 6422	Prihodi od zakupa nekretnina	502.000,00	251.000,00	201.471,18	80	436
15 6422	Ostali prihodi od iznajm.i zakupa					
	imovine - javne površine	428.000,00	214.000,00	169.692,00	79	437
16 6423	Prihodi od spomeničke rente	335.000,00	167.500,00	13.187,54	8	42
65	PRIH. OD ADMINISTR.PRISTOJBI	1.641.500,00	820.750,00	766.330,43	93	
651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	188.500,00	94.250,00	34.563,46	37	
17 6511	Državne upravne pristojbe	1.000,00	500,00	11		
18 6514	Ostale pristojbe - boravišna pristojba	187.500,00	93.750,00	34.563,46	37	434
652	PRIHODI PO POSEBNIM					
	PROPISIMA	1.453.000,00	726.500,00	731.766,97	101	
19 6523	Komunalni doprinosi	800.000,00	400.000,00	399.926,88	100	432
20 6523	Komunalna naknada	650.000,00	325.000,00	331.840,09	102	431
21 6524	Doprinos za šume	3.000,00	1.500,00			11
7	PRIH. OD PRODAJE NEFINACIJSKE					
	IMOVINE	425.000,00	212.500,00	4.585,31	2	
71	PRIH. OD PROD. NEPROIZ.					
	IMOVINE	400.000,00	200.000,00			
21 7111	Zemlište i ost.građ.objekti	400.000,00	200.000,00			439
72	PRIHODI OD PROIZV.IMOVINE	25.000,00	12.500,00	4.585,31	4	
2 7211	Ostali stambeni objekti	25.000,00	12.500,00	4.585,31	4	438
3	UKUPNO RASHODI	4.338.854,00	2.169.427,00	2.772.281,15	128	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	255.000,00	127.500,00	77.753,46	61	
311	PLAĆE	213.000,00	106.500,00	66.342,54	62	
311 11	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	213.000,00	106.500,00	66.342,54	62	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.000,00	2.000,00			
312 13	DAROVI	1.000,00	500,00			
312 19	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.000,00	1.500,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	38.000,00	19.000,00	11.410,92	60	
313 21	DOPRINOS ZA ZDR. OSIGURANJE	34.500,00	17.250,00	10.283,10	60	
313 31	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE	3.500,00	1.750,00	1.127,82	60	
32	MATERIJALNI RASHODI	1.970.828,00	985.414,00	1.726.733,38	175	
321	NAKNADE TROŠK. ZAPOSLENIMA	15.000,00	7.500,00	1.560,00	29	
321 21	NAKNADA ZA PRIJEVOZ S POSLA	5.000,00	2.500,00	1.560,00	62	
321 22	NAKNADA ZA RAD NA TERENU	10.000,00	5.000,00			
322	RASHODI ZA MATERIJAL					
	I ENERGIJU	268.500,00	134.250,00	128.210,28	96	
322 11	UREDŠKI MATERIJAL	14.000,00	7.000,00	4.193,75	60	
322 12	LITERATURA	5.000,00	2.500,00	5.382,20	215	
322 14	MATERIJAL I SREDSTVA					
	ZA ČIŠĆENJE	1.000,00	500,00			
322 16	MATERIJAL ZA ZA HIG.POTREBE	1.000,00	500,00			
322 19	OSTALI MATERIJALI ZA URED	1.000,00	500,00			
322 31	ELEKTRIČNA ENERGIJA	193.000,00	96.500,00	117.398,96	122	
322 39	OSTALI MATERIJAL ZA ENERGI					
	(NAFTA)	15.000,00	7.500,00			
322 42	MATERIJAL ZA TEK I INV.					
	ODRŽAVANJE GRAĐ.OBJEKATA	20.000,00	10.000,00			
322 43	ODRŽAVANJE OPREME	2.500,00	1.250,00	1.235,37	99	
322 51	SITNI INVENTAR	16.000,00	8.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	1.566.328,00	783.164,00	1.533.547,60	196	

323 11	USL TELEF., MOBITELA I FAKSA	30.000,00	15.000,00	9.767,90	65
323 13	POŠTARINA	8.000,00	4.000,00	3.598,81	90
323 21	TEKUĆA ODRŽAVANJA	185.000,00	92.500,00	35.190,53	38
323 43	TEKUĆA ODRŽAVANJA-TURIZAM	251.000,00	125.500,00	109.001,68	87
323 44	POJAČNAO ODR.POM.DOBRA	50.000,00	25.000,00	17.080,00	68
323 41	OPSKRBA VODOM	6.600,00	3.300,00	4.473,14	136
323 42	IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	700,00	350,00	349,82	100
323 45	USL. ČIŠĆENJA,POMETANJA I SL.	212.000,00	106.000,00	111.436,74	105
323 49	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	630.200,00	315.100,00	1.135.308,32	360
323 69	USLUGE HIGIJENIČARA I DDD	32.000,00	16.000,00	15.095,34	94
323 73	USLUGE ODVJET. I PRAVNIH SAVJ.	40.000,00	20.000,00	11.383,00	57
323 74	KNJIGOVODSTVENE USLUGE	57.828,00	28.914,00	28.914,00	100
323 76	USLUGE VJEŠTAČENJA	10.000,00	5.000,00		
323 89	INFORMATIČKE USLUGE	18.000,00	9.000,00	6.624,60	74
323 91	GRAFIČKE,TISKAR.USLUGE I SL	5.000,00	2.500,00		
323 99	OBJAVA AKATA I NATJEČAJA	30.000,00	15.000,00	45.323,72	302
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI				
	POSLOVANJA	121.000,00	60.500,00	63.415,50	105
329 11	Naknade članovima predst.tijela	75.000,00	37.500,00	52.521,04	140
329 22	Premije osiguranja imovine	11.000,00	5.500,00		
329 31	Reprezentacija	35.000,00	17.500,00	10.894,46	62
34	FINANCIJSKI RASHODI	230.000,00	115.000,00	120.172,50	104
342	KAMATE NA PRIMLJENE				
	ZAJMOVE	210.000,00	105.000,00	113.535,84	108
342 21	KAMATE NA PRIMLJENE				
	ZAJMOVE	210.000,00	105.000,00	113.535,84	108
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	20.000,00	10.000,00	6.636,66	66
343 11	USLUGE BANAKA	8.000,00	4.000,00	4.720,16	118
343 49	SUDSKE PRISTOJBE	2.000,00	1.000,00	200,00	20
343 13	USLUGE PLATNOG PROMETA				
	POREZNA UPRAVA	10.000,00	5.000,00	1.716,50	34
35	SUBVENCije	385.000,00	192.500,00	190.656,00	99
352	SUBVENCije TRGOV.DRUŠ				
	IZVAN J.S.	385.000,00	192.500,00	190.656,00	99
352 21	SUBVENCije TRGOVAČKIM.				
	DRUŠTVIMA	375.000,00	187.500,00	190.656,00	102
352 32	SUBVENCije .OBRT I MALO				
	PODUZETNIŠTVO	10.000,00	5.000,00		
36	POMOĆI	87.900,00	43.950,00	157.516,23	358
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	87.900,00	43.950,00	157.516,23	358
363 12	Tekuće pomoći	87.900,00	43.950,00	43.949,99	100
363 12	Tekuće pomoći-troškovi izbora			113.566,24	
37	NAKNADE GRAĐANIMA				
	I KUĆANSTVIMA.	84.000,00	42.000,00	24.997,00	60
372	OSTALE NAKN.GRAĐ.IZ PRORAČ.	84.000,00	42.000,00	24.997,00	60
372 13	POMOĆ HENDIKEPIRANIM				
	OSOBAMA	10.000,00	5.000,00	8.200,00	164
372 15	STIPENDIJE I ŠKOLARINE	50.000,00	25.000,00	7.094,00	28
372 19	OSTALE NAKNADE IZ PROR				
	U NOVCU	10.000,00	5.000,00	2.383,00	48
372 21	SUFINCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	14.000,00	7.000,00	7.320,00	105
38	STALI RASHODI	1.326.126,00	663.063,00	474.452,58	72
381	TEKUĆE DONACIJE	1.306.126,00	653.063,00	468.125,66	72
381 11	DONACIJE MEDICINSKE				
	USTANOVE	69.500,00	34.750,00	17.277,24	50
381 14	TEKUĆE DONACIJE JVP,UDRUGE	154.526,00	77.263,00	85.858,08	111
381 15	TEKUĆE DONACIJE ŠPORT	297.600,00	148.800,00	200.530,52	135
381 19	TEKUĆE DONACIJE ŠKOLA,				
	D.VRTIĆ,KULTURA	784.500,00	392.250,00	164.459,82	42
382	KAPITALNE DONACIJE	20.000,00	10.000,00	6.326,92	63
382 15	KAPITALNE DONACIJE KULTURA	20.000,00	10.000,00	6.326,92	63
4	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED.				
	DUGOTRAJNE IMOVINE	2.367.646,00	1.183.823,00	1.633.708,96	138
41	RASHODI ZA NABAVU				
	ZEMLJIŠTA	333.646,00	166.823,00		
411 12	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	333.646,00	166.823,00		
42	RASHODI ZA NAB.PROIZV.				

	DUGOTR.IMOV.	2.034.000,00	1.017.000,00	1.633.708,96	161	
421 49	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.009.000,00	1.004.500,00	1.622.026,58	162	
422 19	OSTALA OPREMA URED	25.000,00	12.500,00	11.682,38	93	
5	OTPLATA GLAVNICE KREDITA	985.000,00	492.500,00	492.460,86	100	
52	OTPLATA GLAVNICE KREDITA	985.000,00	492.500,00	492.460,86	100	
524 12	OTPLATA GLAVNICE KREDITA	985.000,00	492.500,00	492.460,86	100	

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Pozic. Ekon. klasif.	Naziv	Plan 2009.	Plan 01-06/09	Izvršenje 01-06	Index	Izvori
RAZDJEL I OPĆINSKO POGLAVARSTVO						
	I VIJEĆE	3.178.026,00	1.589.013,00	1.517.034,01	95	
GLAVA 1	NAKNADE ZA RAD TIJELA	85.000,00	42.500,00	52.521,04	124	
1 3237	Usluge odvjetnika	10.000,00	5.000,00	11		
2 3291	Naknada za Poglavarstvo i Vijeće	75.000,00	37.500,00	52.521,04	140	11
GLAVA 2	REPREZENTACIJA	35.000,00	17.500,00	10.894,46	62	
3 3293	Reprezentacija	35.000,00	17.500,00	10.894,46	62	11
GLAVA 3	FINANCIJSKI RASHODI	210.000,00	105.000,00	113.535,84	108	
4 3422	Kamate na primljene zajmove	210.000,00	105.000,00	113.535,84	108	11
GLAVA 4	OTPLATA GLAVNICE KREDITA	985.000,00	492.500,00	492.460,86	100	
5 5421	Otplata glavnice	985.000,00	492.500,00	492.460,86	100	439-66.354,00 11-918.646,00
GLAVA 5	SUBVENCije	385.000,00	192.500,00	190.656,00	99	
6 3522	Subvencije trgovačkim društvima	375.000,00	187.500,00	190.656,00	102	11
7 3523	Subvencije obrt, srednje i malo poduzetništvo	10.000,00	5.000,00			11
GLAVA 6	SOCIJALNA SKRB	193.500,00	96.750,00	88.214,07	91	
8 3721	Pomoć hendikepiranim osobama	10.000,00	5.000,00	8.200,00	164	11
9 3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu	1.000,00	500,00	183,00	37	11
10 3721	Pom. obitelj.I kućanstvima (drva za ogrjev)	5.000,00	2.500,00			521
11 3722	Prehrana učenika u osnovnim školama	4.000,00	2.000,00	2.200,00	110	11
12 3722	Prijevoz djece s teškoćama u razvoju	14.000,00	7.000,00	7.320,00	105	11
13 3811	Sufinanciranje DJEČJI VRTIĆ	135.000,00	67.500,00	56.143,87	83	11
14 3811	Tekuće donacije - udruge socijala	4.500,00	2.250,00	4.167,24	185	11
15 3811	Tekuće donacije Crveni križ	20.000,00	10.000,00	9.999,96	100	11
GLAVA 7	ZDRAVSTVO	69.500,00	34.750,00	17.277,24	50	
16 3811	Tekuće potpore unutar opće države					
	- Hitna medicinska pomoć	26.000,00	13.000,00	13.000,02	100	11
17 3811	Tekuće donacije- Turist.ambulanta	19.500,00	9.750,00			11
18 3811	Tekuće donacije - Ambulanta Brseč	4.000,00	2.000,00	4.277,22	214	11
45 3811	Tekuće donacije - PEDIJARIJA	20.000,00	10.000,00			11
GLAVA 8	POLITIČKE ŠTRANKE	1.440,00	720,00			
19 3811	Tekuće donacije političke stranke	1.440,00	720,00			11
GLAVA 9	SPORT	297.600,00	148.800,00	200.530,52	135	
20 3811	Tekuće donacije - sportske manifestacije	20.000,00	10.000,00	10.445,94	105	11
21 3811	Tekuće donacije NK DRAGA	149.400,00	74.700,00	74.700,00	100	11
22 3811	Tekuće donacije JK ORION	18.000,00	9.000,00	9.000,00	100	11
23 3811	Tekuće donacije UDRUGA BOČARA	18.000,00	9.000,00	9.000,00	100	11
24 3811	Tekuće donacije NK DRAGA	70.000,00	35.000,00	34.999,98	100	11
46 3811	Tekuće donacije - sportske udruge	22.200,00	11.100,00	62.384,60	562	11
GLAVA 10	VATROGASTVO	153.086,00	76.543,00	85.858,08	112	
25 381 19	Tekuće donacije JVP Opatija	138.086,00	69.043,00	78.113,75	113	11
47 381 19	Tekuće donacije DVD SISOL	15.000,00	7.500,00	7.744,33	103	11
GLAVA 11	OBRAZOVANJE	93.000,00	46.500,00	11.858,77	26	
26 3811	Tekuće donacije školstvo	43.000,00	21.500,00	4.764,77	22	11
27 3721	Stipendije i školarine - sufinanciranje	20.000,00	10.000,00	7.094,00	71	11
28 3721	Sufinanciranje pokazne karte učenici srednja škole	30.000,00	15.000,00			11
GLAVA 12	KULTURA	87.900,00	43.950,00	43.949,99	100	
29 3631	Tekuće potpore unutar opće države					
	- Gradska knjižnica i čitaonica Opatija	87.900,00	43.950,00	43.949,99	100	11
GLAVA 13	JAVNE POTREBE U KULTURI	481.000,00	240.500,00	59.917,90	25	
30 3811	Tekuće donacije -Katedra čakavskog sabora	18.000,00	9.000,00	9.000,00	100	11
31 3811	Investicijsko održavanje u kulturi	335.000,00	167.500,00	11.163,00	7	42
32 3811	Tekuće donacije - udruge kultura	10.000,00	5.000,00			11

33 3811	Tekuće donacije - Pjevački zbor Sveti Andrija	18.000,00	9.000,00	9.000,00	100	11
34 3811	Tekuće donacije - Projekti u kulturi izvan područja Općine	50.000,00	25.000,00			11
35 3811	Tekuće donacije - autorima za tiskanje knjiga	10.000,00	5.000,00	4.500,00	90	11
36 3811	Tekuća donacija - maskare	20.000,00	10.000,00	19.927,98	199	11
37 3821	Kapitalne donacije - Katedra Čakavskog sabora	20.000,00	10.000,00	6.326,92	63	11-2.000,00 435-18.000,00
GLAVA 14 TEKUĆE POTPORE PO						
ODLUKAMA						
38 3811	Tekuće donacije	80.000,00	40.000,00	140.359,24	350	
39 3811	Tekuće donacije - Udruga mladih Sveta Jelena	30.000,00	15.000,00	6.100,00	40	11
40 3811	Tekuće donacije - Udruga građani Brseča	18.000,00	9.000,00	9.000,00	100	11
41 3811	Tekuće donacije - manifestacije Općine	18.000,00	9.000,00	9.000,00	100	11
42 3811	Tekuća donacija - Udruga antifašističkih boraca	10.000,00	5.000,00			11
141 3631	Tekuće donacije - IZBORI	4.000,00	2.000,00	2.693,00	135	11
				113.566,24		91
GLAVA 15 SREDSTVA POMOĆI						
43 3811	Tekuća donacija - GSS	21.000,00	10.500,00	9.000,00	86	
44 3811	Tekuća donacija - LD PERUN	3.000,00	1.500,00			11
		18.000,00	9.000,00	9.000,00	100	11
RAZDJEL II - UPRAVNI ODJEL						
GLAVA 1 REDOVITI RAD UPR.ODJELA						
50 311 11	Plaće za zaposlene	597.128,00	298.564,00	222.359,81	74	
51 312 13	Darovi	572.128,00	286.064,00	210.677,43	74	
52 312 19	Ostali rashodi za zaposlene	213.000,00	106.500,00	66.342,54	62	11
53 313 21	Doprinosi za zdravstvo	1.000,00	500,00			11
54 313 31	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	1.500,00			11
55 321 21	Naknada za prijevoz s posla	34.500,00	17.250,00	10.283,10	60	11
56 321 22	Naknada za rad na terenu	3.500,00	1.750,00	1.127,82	60	11
57 322 11	Uredski material	5.000,00	2.500,00	1.560,00	62	11
58 322 12	Literatura	10.000,00	5.000,00			11
59 322 14	Materijal za čišćenje	14.000,00	7.000,00	4.193,75	60	11
60 322 16	Materijal za hig.potrebe i njegu	5.000,00	2.500,00	5.382,20	215	11
61 322 19	Ostali materijali za ured	1.000,00	500,00			11
62 322 31	Električna energija	1.000,00	500,00			11
63 322 39	Materijal za proizvodnju energije(nafta)	3.000,00	1.500,00	1.894,32	215	11
64 322 42	Materijal i djelovi za održavanje opreme	15.000,00	7.500,00			11
65 322 43	Materijal za održavanje opreme	20.000,00	10.000,00			11
66 322 51	Sitni inventar	2.500,00	1.250,00	1.235,37	99	11
67 323 11	Usluge telefona, faksa i mobitela	6.000,00	3.000,00			11
68 323 13	Poštarina	30.000,00	15.000,00	9.767,90	65	11
69 323 41	Opskrba vodom	8.000,00	4.000,00	3.598,81	90	11
70 323 42	Iznošenje i odvoz smeća	600,00	300,00	309,82	103	11
71 323 45	Usluge čišćenja	700,00	350,00	349,82	100	11
72 323 49	Ostale komunalne usluge	12.000,00	6.000,00	5.750,00	96	11
73 323 73	Usluge odvjetnika i pravna savjetovanja	500,00	250,00			11
74 323 74	Knjigovodstvene usluge	30.000,00	15.000,00	11.383,00	76	11
75 323 76	Usluge vještačenja	57.828,00	28.914,00	28.914,00	100	11
76 323 80	Informatičke usluge	10.000,00	5.000,00			11
77 323 91	Grafičke i tiskarske usluge i sl.	18.000,00	9.000,00	6.624,60	74	11
78 323 99	Objava akata i oglašavanje	5.000,00	2.500,00			11
81 329 22	Premije osiguranja	30.000,00	15.000,00	45.323,72	302	11
		11.000,00	5.500,00			435 - 7.000,00 11 - 4.000,00
82 343 12	Usluge platnog prometa banka	8.000,00	4.000,00	5.363,62	134	11
83 343 49	Sudske pristojbe	2.000,00	1.000,00	200,00	20	11
84 343 13	Usluge platnog prometa porezna uprava	10.000,00	5.000,00	1.073,04	21	11
GLAVA 2 OPREMA						
89 422 19	Oprema - ured	25.000,00	12.500,00	11.682,38	93	
		25.000,00	12.500,00	11.682,38	93	11
RAZDJEL III - KOMUNALNI SUSTAV						
GLAVA 1 JAVNA RASVJETA						
90 322 31	Električna energija	266.000,00	133.000,00	149.514,58	112	
91 323 21	Održavanje javne rasvjete	190.000,00	95.000,00	115.504,64	122	431
		76.000,00	38.000,00	34.009,94	97	431 - 35.000,00 11 - 41.000,00
GLAVA 2 TURIZAM, JAVNE I ZELENE POVRŠINE						
		776.700,00	388.350,00	410.621,82	106	

100 323 43	Priprema turističke sezone	131.000,00	65.500,00	89.314,87	136	434
101 323 43	Redovno održavanje pomorskog dobra	120.000,00	60.000,00	19.686,81	33	433 - 70.000,00 434 - 50.000,00
102 323 44	Pojačano održavanje pomorskog dobra	50.000,00	25.000,00	17.080,00	68	434 - 6.500,00 437 - 43.500,00
103 322 51	Sitni inventar	10.000,00	5.000,00			437
104 323 41	Opskrba vodom	6.000,00	3.000,00	4.163,32	139	11
105 323 45	Usluge pometanja	200.000,00	100.000,00	105.686,74	105	431
106 323 49	Odvoz krupnog otpada	100.000,00	50.000,00	85.473,00	171	431
107 323 49	Održavanje zelenih površina	95.000,00	47.500,00	47.580,00	100	431
108 323 49	Održavanje zelenih površina pojačano	30.000,00	15.000,00	32.286,08	215	431
109 323 49	Slivna vodna naknada	10.000,00	5.000,00	9.351,00	187	437
110 323 49	Naknada za zbrinjavanje otpada	24.700,00	12.350,00			437
GLAVA 3 ODRŽ. STANOVI I POSL.PROSTOR		109.000,00	54.500,00	1.180,59	2	
111 323 21	Tekuća pričuva stanovi	2.000,00	1.000,00	822,72	82	11
112 323 21	Tekuće održavanje stanovi	7.000,00	3.500,00	357,87	10	11
113 323 21	Tekuće održavanje poslovni proctor	100.000,00	50.000,00			436
GLAVA 4 NERAZVRSTANE CESTE		370.000,00	185.000,00	960.618,24	519	
114 323 49	Nerazvrstane ceste	350.000,00	175.000,00	960.618,24	548	523-350.000,00 91 11 11
115 323 49	Geodetsko katastarske usluge	20.000,00	10.000,00			11
GLAVA 5 ODRŽAVANJE POVRŠINA I LUKE		52.000,00	26.000,00	15.095,34	58	
116 3811	Tekuće donacije Lučka uprava	20.000,00	10.000,00			523-18.000,00 11 - 2.000,00
117 3236	Higijeničarska služba	12.000,00	6.000,00	5.000,00	83	437
118 3236	Dezinsekcija i deratizacija	17.000,00	8.500,00	8.505,84	100	437
119 3236	Nadzor nad mjerama DD	3.000,00	1.500,00	1.589,50	106	437
GLAVA 6 OPREMA		2.342.646,00	1.171.323,00	1.622.026,58	138	
130 411 12	Građevinsko zemljište - škola,vrtić, ambulanta i sportska dvorana	333.646,00	166.823,00			439
131 421 40	Vodovod i vodosprema Jir, Sveti petar	1.509.000,00	754.500,00	1.002.771,98	133	11- 374.200,00 436-402.000,00 437-307.800,00 438- 25.000,00 522-400.000,00
132 421 49	Javne površine	150.000,00	75.000,00	85.959,57	115	432-150.000,00
	Parkiralište A. Slatina			160.476,00		91
	Centar M. Draga			132.386,59		91
	Dječja igrališta Mošćenice-Brseč			61.019,24		91
	Tuševi na plaži			90.280,00		11
133 421 49	Odlagalište Osojnica	50.000,00	25.000,00			432
134 421 49	Javna rasvjeta	150.000,00	75.000,00	37.698,00	50	432
135 421 49	Groblja Mošćenice i Brseč	150.000,00	75.000,00			432
136 421 49	Rampa ulaz M. Draga			51.435,20		432

Članak 3.

Ovo Izvršenje Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-01/09-01/13
Ur. broj: 2156/03-09-1
M. Draga, 29. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Predsjednik

Nedjeljko Dražul, dipl. ing., v. r.