



Grad Novi Vinodolski

43.

23/05, 7/06 i 08/08), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. donijelo je

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA NOVI VINODOLSKI ZA 2008. GODINU

Članak 1.

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2008. sastoji se od:

Kto	O p i s	Plan	Izvršenje	Indeks
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	675.000,00	1.345.100,66	
	SVEUKUPNO PRIHODI	49.954.100,00	41.830.543,09	83,74
6	PRIHODI POSLOVANJA	38.758.100,00	32.550.740,43	83,98
7	KAPITALNI PRIHODI	11.196.000,00	9.279.802,66	82,88
	SVEUKUPNO RASHODI	49.279.100,00	40.050.421,47	81,27
3	RASHODI POSLOVANJA	41.458.100,00	34.471.737,42	83,15
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.821.000,00	5.578.684,05	71,33
	B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
	NETTO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-675.000,00	-435.020,96	0,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	675.000,00	435.020,96	0,00

Članak 2.

Godišnji obračun Proračuna sadržava opći i posebni dio. Opći dio proračuna sadrži ukupnu svotu ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda.

OPĆI DIO PRORAČUNA

KTO	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	49.954.100,00	41.830.543,09	83,7 %
6	Prihodi poslovanja	38.758.100,00	32.550.740,43	84,0 %
61	Prihodi od poreza	15.359.100,00	13.991.993,10	91,1 %
611	Porez i prirez na dohodak	8.385.000,00	7.623.410,68	90,9 %
613	Porezi na imovinu	6.500.000,00	5.933.395,79	91,3 %
614	Porezi na robu i usluge	474.100,00	435.186,63	91,8 %
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.203.000,00	1.799.650,00	81,7 %
633	Pomoći iz proračuna	2.203.000,00	1.799.650,00	81,7 %
64	Prihodi od imovine	2.260.000,00	2.034.346,45	90,0 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.260.000,00	2.034.346,45	90,0 %
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	18.910.000,00	14.700.500,88	77,7 %
651	Administrativne (upravne) pristojbe	530.000,00	526.759,94	99,4 %
652	Prihodi po posebnim propisima	18.380.000,00	14.173.740,94	77,1 %
66	Ostali prihodi	26.000,00	24.250,00	93,3 %
662	Kazne	6.000,00	4.250,00	70,8 %
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	20.000,00	20.000,00	100,0 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.196.000,00	9.279.802,66	82,9 %
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	2.700.000,00	2.381.952,44	88,2 %
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.700.000,00	2.381.952,44	88,2 %
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.496.000,00	6.897.850,22	81,2 %
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.430.000,00	6.897.850,22	81,8 %
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	66.000,00	0,00	0,0 %

	UKUPNO RASHODI / IZDACI	49.954.100,00	40.485.442,43	81,0 %
3	Rashodi poslovanja	41.458.100,00	34.471.737,42	83,1 %
31	Rashodi za zaposlene	5.998.000,00	5.984.573,11	99,8 %
311	Plaće	5.190.000,00	5.167.170,13	99,6 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	186.000,00	202.989,65	109,1 %
313	Doprinosi na plaće	622.000,00	614.413,33	98,8 %
32	Materijalni rashodi	15.487.400,00	14.244.491,17	92,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	127.000,00	122.820,97	96,7 %
322	Rashodi za materijal i energiju	1.840.500,00	1.803.633,98	98,0 %
323	Rashodi za usluge	11.584.200,00	10.883.144,57	93,9 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.935.700,00	1.434.891,65	74,1 %
34	Financijski rashodi	1.169.000,00	909.920,19	77,8 %
342	Kamate za primljene zajmove	758.000,00	590.744,68	77,9 %
343	Ostali financijski rashodi	411.000,00	319.175,51	77,7 %
35	Subvencije	30.000,00	7.840,88	26,1 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	30.000,00	7.840,88	26,1 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.270.400,00	2.199.388,92	96,9 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.270.400,00	2.199.388,92	96,9 %
38	Ostali rashodi	16.503.300,00	11.125.523,15	67,4 %
381	Tekuće donacije	9.003.900,00	8.367.270,79	92,9 %
382	Kapitalne donacije	2.990.400,00	1.267.123,61	42,4 %
386	Kapitalne pomoći	4.509.000,00	1.491.128,75	33,1 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.821.000,00	5.578.684,05	71,3 %
41	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	1.165.000,00	786.905,51	67,5 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	530.000,00	252.837,33	47,7 %
412	Nematerijalna imovina	635.000,00	534.068,18	84,1 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.814.200,00	3.080.451,21	80,8 %
421	Građevinski objekti	180.100,00	179.630,33	99,7 %
422	Postrojenja i oprema	832.300,00	640.737,53	77,0 %
423	Prijevozna sredstva	13.000,00	12.947,61	99,6 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	240.000,00	239.043,48	99,6 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.348.800,00	1.815.839,46	77,3 %
428	Predumovi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	192.252,80	96,1 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.841.800,00	1.711.327,33	60,2 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.791.200,00	1.672.268,53	59,9 %
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.600,00	39.058,80	77,2 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	675.000,00	435.020,96	64,4 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	675.000,00	435.020,96	64,4 %
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	675.000,00	435.020,96	64,4 %

Članak 3.

Prihodi u iznosu od 41.830.543,09 kn i rashodi u iznosu od 40.485.442,43 kn u Posebnom i Programskom dijelu Izvješća raspoređeni su po korisnicima i nosiocima te namjenama i programima kako slijedi:

POSEBNI I PROGRAMSKI DIO

POZ.	KTO	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	49.954.100,00	41.830.543,09	83,7 %
RAZDJEL 00		GRAD NOVI VINODOLSKI	49.954.100,00	41.830.543,09	83,7 %
P321	6631	ŽUPANIJA ZA KULTURNO LJETO	20.000,00	20.000,00	100,0 %
P720	7212	PRIHOD OD PRODAJE POSLOVNIH OBJEKATA	8.200.000,00	6.770.000,00	82,6 %
PROGRAM01		FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKE UPRAVE GRADA	15.555.100,00	14.155.175,02	91,0 %
P010	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6.300.000,00	6.209.781,07	98,6 %
P020	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.350.000,00	777.379,85	57,6 %
P030	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	490.000,00	610.049,59	124,5 %
P040	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	245.000,00	26.200,17	10,7 %
P230	6131	Porez na kuće za odmor	1.800.000,00	1.669.290,44	92,7 %
P240	6134	Porez na promet nekretnina	4.700.000,00	4.264.105,35	90,7 %
P250	6142	Porez na potrošnju	222.500,00	219.760,51	98,8 %
P260	6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	250.000,00	215.426,12	86,2 %
P270	6145	Porez na reklame - naknadna naplata	1.600,00	0,00	0,0 %
P510	6513	Prihod od prodaje državnih biljega	60.000,00	62.146,94	103,6 %
P570	6526	Ostali nespomenuti prihodi	130.000,00	96.784,98	74,4 %

P610	6627	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	1.000,00	0,00	0,0 %
P620	6627	Ostale nespomenute kazne	5.000,00	4.250,00	85,0 %
PROGRAM02 SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB			503.000,00	499.650,00	99,3 %
PODPROGRAM 01 REDOVNI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI			20.000,00	17.100,00	85,5 %
PROJEKT 01 POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA			20.000,00	17.100,00	85,5 %
P325	6331	ŽUPANIJA - NABAVKA OGRIJEVNOG DRVA	20.000,00	17.100,00	85,5 %
PODPROGRAM 04 POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA			483.000,00	482.550,00	99,9 %
P315	6331	MINILOBITELJI, ... - ZA PROGRAM POMOĆI STARIJIM OSOBAMA	433.000,00	432.550,00	99,9 %
P320	6331	ŽUPANIJA - ZA PROGRAM POMOĆI STARIJIM OSOBAMA	50.000,00	50.000,00	100,0 %
PROGRAM08 GOSPODARSTVA, GOSPODARENJA PROSTOROM I ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE			450.000,00	425.746,19	94,6 %
P450	6422	Prihodi od zakupa poslovnog prostora	450.000,00	425.746,19	94,6 %
PROGRAM11 REDOVNOG ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			3.500.000,00	1.156.749,76	33,0 %
P440	6422	Prihodi od zakupa javne površine	400.000,00	383.422,53	95,9 %
P540	6523	Komunalna naknada	3.100.000,00	773.327,23	24,9 %
PROGRAM12 FINANCIRANJE IZ PREDPRISTUPNIH FONDOVA EUROPSKE UNIJE			0,00	0,00	0,0 %
PODPROGRAM 01 INTERREG IIIa			0,00	0,00	0,0 %
P310	6322	FINANCIRANJE IZ INTERREG IIIa PROGRAMA	0,00	0,00	0,0 %
PROGRAM19 PLAN KAPITALNIH PROJEKATA			21.726.000,00	18.803.222,12	86,5 %
PODPROGRAM 01 KAPITALNE NABAVKE U GRADSKOJ UPRAVI			66.000,00	0,00	0,0 %
P740	7231	PRIHOD OD PRODAJE SLUŽBENIH VOZILA	66.000,00	0,00	0,0 %
PODPROGRAM 06 KAPITALNA ULAGANJA U PROSTOR I ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE			5.130.000,00	4.693.784,57	91,5 %
P710	7111	Građevinsko zemljište	2.700.000,00	2.381.952,44	88,2 %
P730	7211	PRIHOD OD PRODAJE STANOVA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU	230.000,00	127.850,22	55,6 %
PROJEKT 02 RADOVI NA POMORSKOM DOBRU I LUČKOM PODRUČJU			460.000,00	462.713,41	100,6 %
P380	6332	ŽUPANIJA - SANACIJA RIVE U POVILAMA	100.000,00	100.000,00	100,0 %
P410	6421	Naknade za koncesijska odobrenja	360.000,00	362.713,41	100,8 %
PROJEKT 05 ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE			1.740.000,00	1.721.268,50	98,9 %
P365	6332	ŽUPANIJA - SANACIJA FRANKOPANSKOG KAŠTELA	800.000,00	800.000,00	100,0 %
P370	6332	ŽUPANIJA - GRADINA LEDENICE	400.000,00	400.000,00	100,0 %
P430	6422	STANARINE	10.000,00	3.655,37	36,6 %
P460	6423	SPOMENIČKA RENTA	60.000,00	53.000,13	88,3 %
P520	6514	Boravišna pristojba	470.000,00	464.613,00	98,9 %
PODPROGRAM 08 PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			16.530.000,00	14.109.437,55	85,4 %
P328	6332	MINISTARSTVO - POMOĆ ZA ODVODNJU U LUCI	400.000,00	0,00	0,0 %
P420	6421	Naknade za koncesije u komunalnoj djelatnosti	30.000,00	26.271,72	87,6 %
P470	6423	Naknada za priključenje na vodoopskrbu i odvodnju	950.000,00	779.537,10	82,1 %
P530	6523	Komunalni doprinos	14.500.000,00	12.692.243,78	87,5 %
P550	6524	Doprinosi za šume	650.000,00	611.384,95	94,1 %
UKUPNO RASHODI / IZDACI			49.954.100,00	40.485.442,43	81,0 %
RAZDJEL 01 GRADSKO VIJEĆE			643.000,00	536.134,00	83,4 %
PROGRAM01 FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKO UPRAVE GRADA			643.000,00	536.134,00	83,4 %
PODPROGRAM 01 FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE I IZVRŠNE VLASTI			405.000,00	380.581,24	94,0 %
PROJEKT 01 FINANCIRANJE GRADSKOG VIJEĆA			405.000,00	380.581,24	94,0 %
R1010	3211	Službena putovanja	5.000,00	4.430,60	88,6 %
R1030	3291	Naknade članovima predstavničkih tijela	270.000,00	266.777,66	98,8 %
R1040	3293	Reprezentacija	69.000,00	71.428,29	103,5 %
R1065	3299	MALE KOMUNALNE AKCIJE	30.000,00	9.635,69	32,1 %
R1067	3299	SAVJET MLADIH	20.000,00	17.309,00	86,5 %
R1050	3811	NAGRADE POVODOM DANA GRADA	11.000,00	11.000,00	100,0 %
PODPROGRAM 02 FINANCIRANJE MJESNE SAMOUPRAVE			238.000,00	155.552,76	65,4 %
PROJEKT 01 FINANCIRANJE VIJEĆA MJESNIH ODBORA			40.000,00	38.856,72	97,1 %
R1070	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	38.856,72	97,1 %
PROJEKT 02 MALE KOMUNALNE AKCIJE			198.000,00	116.696,04	58,9 %
R1100	3299	MO NOVI VINODOLSKI - ZAPAD	30.000,00	0,00	0,0 %
R1200	3299	MO NOVI VINODOLSKI - ISTOK	30.000,00	19.910,40	66,4 %
R1300	3299	MO KRMPOTE - KLENOVICA	48.000,00	47.699,12	99,4 %
R1400	3299	MO POVILE	30.000,00	0,00	0,0 %
R1500	3299	MO DONJI ZAGON	30.000,00	29.891,36	99,6 %
R1600	3299	MO LEDENICE	30.000,00	19.195,16	64,0 %

RAZDJEL 02 GRADSKO POGLAVARSTVO	435.000,00	409.670,42	94,2 %
PROGRAM01 FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKE UPRAVE GRADA	435.000,00	409.670,42	94,2 %
PODPROGRAM 01 FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE I IZVRŠNE VLASTI	435.000,00	409.670,42	94,2 %
PROJEKT 02 FINANCIRANJE GRADSKOG POGLAVARSTVA	435.000,00	409.670,42	94,2 %
R2010 3211 Službena putovanja	30.000,00	33.048,71	110,2 %
R2020 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	1.400,00	28,0 %
R2030 3233 ARANŽMANI, VIJENCI I CVIJEĆE	30.000,00	26.132,02	87,1 %
R2040 3291 Naknade za rad izvršnih tijela, povjerenstava i slično	240.000,00	239.027,16	99,6 %
R2050 3293 Reprezentacija	130.000,00	110.062,53	84,7 %
RAZDJEL 03 URED GRADONAČELNIKA	507.200,00	296.820,64	58,5 %
PROGRAM01 FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKE UPRAVE GRADA	355.000,00	241.717,31	68,1 %
PODPROGRAM 01 FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE I IZVRŠNE VLASTI	355.000,00	241.717,31	68,1 %
PROJEKT 03 FINANCIRANJE UREDA GRADONAČELNIKA	355.000,00	241.717,31	68,1 %
R3105 3223 MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	35.000,00	36.271,19	103,6 %
R3110 3811 POLITIČKE STRANKE ZASTUPLJENE U GRAD. VIJEĆU	120.000,00	66.942,38	55,8 %
R3210 3811 DONACIJE PO ODLUCI GRADONAČELNIKA	200.000,00	138.503,74	69,3 %
GLAVA 02 DONACIJE PO ODLUCI GRADONAČELNIKA	52.200,00	5.264,28	10,1 %
PROGRAM01 FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKE UPRAVE GRADA	52.200,00	5.264,28	10,1 %
PODPROGRAM 01 FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE I IZVRŠNE VLASTI	52.200,00	5.264,28	10,1 %
PROJEKT 03 FINANCIRANJE UREDA GRADONAČELNIKA	52.200,00	5.264,28	10,1 %
R3220 3294 ČLANSKI DOPRINOS UDRUZI GRADOVA	7.200,00	5.264,28	73,1 %
R3230 3299 MEĐUNARODNA RAZMJENA I SURADNJA	45.000,00	0,00	0,0 %
GLAVA 03 MEĐUNARODNA SURADNJA	100.000,00	49.839,05	49,8 %
PROGRAM12 FINANCIRANJE IZ PREDPRISTUPNIH FONDOVA EUROPSKE UNIJE	100.000,00	49.839,05	49,8 %
PODPROGRAM 01 INTERREG IIIa	100.000,00	49.839,05	49,8 %
R3510 3299 OSTALI RASHODI PO UGOVORU	100.000,00	49.839,05	49,8 %
RAZDJEL 04 URED GRADA	18.970.600,00	17.877.911,73	94,2 %
GLAVA 01 OPĆI POSLOVI GRADSKE UPRAVE	6.653.000,00	6.259.719,62	94,1 %
PROGRAM01 FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKE UPRAVE GRADA	6.416.000,00	6.046.375,06	94,2 %
PODPROGRAM 03 FINANCIRANJE GRADSKE UPRAVE	6.416.000,00	6.046.375,06	94,2 %
R4002 3111 Plaće za redovan rad	3.125.000,00	3.117.559,78	99,8 %
R4004 3121 Ostali rashodi za zaposlene	135.000,00	147.580,86	109,3 %
R4006 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	485.000,00	483.221,78	99,6 %
R4008 3133 Doprinosi za zapošljavanje	54.000,00	52.998,52	98,1 %
R4010 3211 Službena putovanja	20.000,00	20.508,06	102,5 %
R4012 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	43.000,00	41.370,00	96,2 %
R4014 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	24.000,00	22.063,60	91,9 %
R4016 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	170.000,00	142.534,06	83,8 %
R4018 3221 BOŽIČNO-NOVOGODIŠNJI PROMOTIVNI MATERIJAL	40.000,00	40.016,00	100,0 %
R4020 3222 SANITARNE POTREPŠTINE	5.000,00	2.938,34	58,8 %
R4022 3222 NAMIRNICE I PIĆE	40.000,00	27.190,90	68,0 %
R4024 3223 ELEKTRIČNA ENERGIJA	200.000,00	167.072,09	83,5 %
R4026 3223 PLIN	1.000,00	0,00	0,0 %
R4028 3223 MOTORNI BENZIN I DIESEL GORIVO	80.000,00	48.964,83	61,2 %
R4030 3223 LOŽ ULJE	60.000,00	60.013,57	100,0 %
R4032 3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA ODRŽAVANJE OPREME	20.000,00	9.774,57	48,9 %
R4034 3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA ODRŽAVANJE VOZILA	35.000,00	31.228,47	89,2 %
R4036 3225 Sitni inventar i autogume	20.000,00	16.744,39	83,7 %
R4057 3225 RADNA ODJEĆA	25.000,00	14.077,77	56,3 %
R4038 3231 Usluge telefona, interneta i prijevoza	260.000,00	243.767,69	93,8 %
R4039 3231 Usluge pošte	125.000,00	109.538,96	87,6 %
R4040 3232 ODRŽAVANJE VOZILA	15.000,00	9.484,52	63,2 %
R4042 3232 ODRŽAVANJE OPREME	35.000,00	28.081,80	80,2 %
R4046 3232 REDOVNI SERVIS POSTROJENJA KOTLOVNICA	40.000,00	29.023,80	72,6 %
R4048 3233 Usluge promidžbe i informiranja	450.000,00	433.917,22	96,4 %
R4050 3234 KOMUNALNE USLUGE	150.000,00	146.675,04	97,8 %
R4062 3234 ZAŠTITARSKA SLUŽBA	172.000,00	161.284,00	93,8 %
R4052 3235 LIZING USLUGE ZA SLUŽBENA VOZILA	60.000,00	57.235,92	95,4 %
R4054 3236 SISTEMATSKI PREGLEDI	0,00	0,00	0,0 %
R4056 3237 Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	41.755,73	104,4 %
R4058 3237 SREĐIVANJE I IZLUČIVANJE ARHIVSKOG GRADIVA	17.000,00	16.104,00	94,7 %
R4059 3237 PRAVNE USLUGE	130.000,00	0,00	0,0 %
R4060 3237 PROGRAM ZAŠTITE NA RADU	10.000,00	6.102,93	61,0 %
R4061 3299 TROŠKOVI PREZENTACIJE ZA ZLATNI CVIJET	250.000,00	238.895,54	95,6 %
R4064 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	78.650,32	98,3 %

PROGRAM19 PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	237.000,00	213.344,56	90,0 %
PODPROGRAM 01 KAPITALNE NABAVKE U GRADSKOJ UPRAVI	237.000,00	213.344,56	90,0 %
R4090 4221 Uredska oprema i namještaj	20.000,00	17.572,76	87,9 %
R4092 4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	17.000,00	3.519,00	20,7 %
R4080 4281 JAMČEVNI DEPOZIT OBNOVU VOZNOG PARKA	200.000,00	192.252,80	96,1 %
GLAVA 02 ODGOJ I OBRAZOVANJE	2.906.500,00	2.678.357,31	92,2 %
PODGLAVA 01 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.161.000,00	2.074.685,32	96,0 %
PROGRAM03 JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI	1.920.400,00	1.915.626,52	99,8 %
PODPROGRAM 01 REDOVNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.835.000,00	1.835.000,00	100,0 %
PROJEKT 01 REDOVNI PROGRAM USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.835.000,00	1.835.000,00	100,0 %
Korisnik DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA NOVI VINODOLSKI	1.835.000,00	1.835.000,00	100,0 %
R4203 3111 Plaće za redovan rad	1.595.000,00	1.595.000,00	100,0 %
R4206 3222 NAMIRNICE	240.000,00	240.000,00	100,0 %
PODPROGRAM 02 DODATNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	85.400,00	80.626,52	94,4 %
Korisnik DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA NOVI VINODOLSKI	85.400,00	80.626,52	94,4 %
R4209 3222 DAROVI DJECI POVODOM DJEDA BOŽIČNJAKA	52.000,00	41.111,52	79,1 %
R4212 3299 SUDJELOVANJE NA KARNEVALU	3.000,00	3.000,00	100,0 %
R4215 3299 OLIMPIJSKI FESTIVAL DJEČJIH VRTIĆA	3.000,00	3.000,00	100,0 %
R4216 3299 OSPOSOB.DJEL.ZA MONTESSORI PROGRAM	21.000,00	21.000,00	100,0 %
R4218 3811 TRANSFER DONACIJA MINISTARSTVA PROSVJETE	6.400,00	12.515,00	195,5 %
PROGRAM19 PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	240.600,00	159.058,80	66,1 %
PODPROGRAM 02 KAPITALNA ULAGANJA U PREDŠKOLSKI ODGOJ	240.600,00	159.058,80	66,1 %
R4222 4223 VIDEO NADZOR	21.000,00	0,00	0,0 %
R4226 4227 DJEČJE SPRAVE	64.000,00	15.000,00	23,4 %
Korisnik DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA NOVI VINODOLSKI	155.600,00	144.058,80	92,6 %
R4223 4221 Uredska oprema i namještaj	25.000,00	25.000,00	100,0 %
R4224 4227 DIDAKTIČKA OPREMA I SREDSTVA	25.000,00	25.000,00	100,0 %
R4225 4227 POSTROJENJE KUHINJE I PRAONE	50.000,00	50.000,00	100,0 %
R4221 4511 UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA	5.000,00	5.000,00	100,0 %
R4228 4541 SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM	50.600,00	39.058,80	77,2 %
PODGLAVA 02 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	336.500,00	317.871,99	94,5 %
PROGRAM04 OBRAZOVANJE	176.500,00	157.871,99	89,4 %
PODPROGRAM 01 DODATNI PROG. OSNOVNO ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	176.500,00	157.871,99	89,4 %
Korisnik OSNOVNA ŠKOLA IVAN MAŽURANIĆ NOVI VINODOLSKI	176.500,00	157.871,99	89,4 %
R4230 3811 PRODUŽENI BORAVAK	65.000,00	59.275,00	91,2 %
R4233 3811 IZBORNA NASTAVA I AKTIVNOSTI	24.000,00	24.000,00	100,0 %
R4235 3811 SUFIN.OBJELA ZA GOVORNO-JEZIČNI POREMEĆAJ	6.000,00	6.000,00	100,0 %
R4236 3811 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	8.000,00	8.000,00	100,0 %
R4237 3811 ČITANJE I PISANJE ZA KRITIČKO MIŠLJENJE	24.000,00	18.200,00	75,8 %
R4239 3811 NAGRADE NAJBOLJIM UČENICIMA	5.000,00	5.000,00	100,0 %
R4242 3811 PRIJEVOZ UČENIKA V-VIII RAZREDA	20.000,00	12.904,49	64,5 %
R4238 3821 POKLON PAKETI ZA LIKOVNI ODGOJ	24.500,00	24.492,50	100,0 %
PROGRAM19 PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	160.000,00	160.000,00	100,0 %
PODPROGRAM 03 KAPITALNA ULAGANJA U OBRAZOVANJE	160.000,00	160.000,00	100,0 %
Korisnik OSNOVNA ŠKOLA IVAN MAŽURANIĆ NOVI VINODOLSKI	160.000,00	160.000,00	100,0 %
R4245 3821 SANACIJA FASADE II. FAZA	80.000,00	80.000,00	100,0 %
R4246 3821 RADOVI NA SANACIJI CENTRALNOG GRIJANJA U OSNOVNOJ ŠKOLI	50.000,00	50.000,00	100,0 %
R4248 3821 NABAVKA KNJIGA	25.000,00	25.000,00	100,0 %
R4251 3821 PROJEKT EKO-ŠKOLA	5.000,00	5.000,00	100,0 %
PODGLAVA 03 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	254.000,00	131.600,00	51,8 %
PROGRAM04 OBRAZOVANJE	254.000,00	131.600,00	51,8 %
PODPROGRAM 02 DODATNI PROGRAM SREDNJE ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	40.000,00	20.000,00	50,0 %
Korisnik SŠC DR. ANTUN BARAC CRIKVENICA	40.000,00	20.000,00	50,0 %
R4254 3811 IZBORNA NASTAVA I AKTIVNOSTI	40.000,00	20.000,00	50,0 %
PODPROGRAM 03 STIPENDIRANJE NADARENIM UČENIKA I STUDENATA	214.000,00	111.600,00	52,1 %
R4257 3721 STIPENDIJE NADARENIM UČENICIMA	214.000,00	111.600,00	52,1 %
PODGLAVA 04 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	155.000,00	154.200,00	99,5 %
PROGRAM04 OBRAZOVANJE	155.000,00	154.200,00	99,5 %
PODPROGRAM 03 STIPENDIRANJE NADARENIM UČENIKA I STUDENATA	155.000,00	154.200,00	99,5 %
R4260 3721 STIPENDIJE NADARENIM STUDENTIMA	155.000,00	154.200,00	99,5 %

GLAVA 03	KULTURA, TEHNIČKA KULTURA, ZNANOST I RELIGIJA	3.383.800,00	3.178.942,82	93,9 %
PROGRAM05	JAVNE POTREBE U KULTURI	3.273.800,00	3.068.954,45	93,7 %
PODPROGRAM 01	REDOVNI PROGRAM KULTURNE DJELATNOSTI	2.471.800,00	2.405.996,18	97,3 %
PROJEKT 01	REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI	2.471.800,00	2.405.996,18	97,3 %
Korisnik	NARODNA ČITAONICA I KNJIŽNICA NOVI VINODOLSKI			
R4302 3811	PLAĆE I MATERIJALNI RASHODI	263.000,00	263.000,00	100,0 %
Korisnik	NARODNI MUZEJ I GALERIJA NOVI VINODOLSKI	263.000,00	263.000,00	100,0 %
R4316 3811	PLAĆE I MATERIJALNI RASHODI	265.000,00	265.000,00	100,0 %
Korisnik	CENTAR ZA KULTURU	1.943.800,00	1.877.996,18	96,6 %
R4343 3811	PLAĆE I MATERIJALNI RASHODI	393.800,00	362.658,16	92,1 %
R4344 3811	POTPORE KULTURNOJ DJELATNOSTI	1.550.000,00	1.515.338,02	97,8 %
PODPROGRAM 02	DODATNI PROGRAM U KULTURI	802.000,00	662.958,27	82,7 %
R4375 3237	TROŠAK PRIJELOMA NOVLJANSKOG BIBLIOGRAFSKOG LEKSIKONA	37.000,00	0,00	0,0 %
PROJEKT 01	DONACIJE ZA KULTURNO UMJETNIČKI AMATERIZAM	25.000,00	0,00	0,0 %
Korisnik	NARODNI MUZEJ I GALERIJA NOVI VINODOLSKI	25.000,00	0,00	0,0 %
R4358 3811	GALERIJA TURNAC	20.000,00	0,00	0,0 %
R4359 3811	GALERIJA SV. TROJICE	5.000,00	0,00	0,0 %
PROJEKT 02	ZABAVNO KULTURNE MANIFESTACIJE	525.000,00	463.820,27	88,3 %
R4360 3811	SUFINANCIRANJE MIK-a	165.000,00	159.057,63	96,4 %
R4372 3811	OSTALE POTREBE U KULTURI	170.000,00	118.128,64	69,5 %
Korisnik	TZ GRADA NOVI VINODOLSKI	190.000,00	186.634,00	98,2 %
R4362 3811	LJETNI KARNEVAL	100.000,00	96.634,00	96,6 %
R4366 3811	RUŽICA VINODOLA	90.000,00	90.000,00	100,0 %
PROJEKT 03	IZDAVAČKA DJELATNOST I POTPORE UMJETNICIMA	215.000,00	199.138,00	92,6 %
R4374 3811	PRIMORSKI NOVI LIST	50.000,00	40.260,00	80,5 %
R4377 3811	SUFINANCIRANJE EMISIJE NA KANAL Ri	120.000,00	121.878,00	101,6 %
R4378 3811	OSTALA IZDAVAČKA DJELATNOST I POTPORE UMJETNICIMA	45.000,00	37.000,00	82,2 %
PROGRAM19	PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	110.000,00	109.988,37	100,0 %
PODPROGRAM 04	KAPITALNA ULAGANJA U KULTURU	110.000,00	109.988,37	100,0 %
R4382 3821	»DONACIJA KATEDRI Č.S. ZA UREĐENJE »POD KOSTANJ«	110.000,00	109.988,37	100,0 %
GLAVA 04	ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA	2.453.700,00	2.226.863,22	90,8 %
PROGRAM06	ŠPORTA	1.909.000,00	1.832.219,72	96,0 %
PODPROGRAM 01	DONACIJE ŠPORTSKIM UDRUGAMA	1.684.000,00	1.621.130,80	96,3 %
R4404 3811	ŠŠK DELFIN	10.000,00	10.000,00	100,0 %
R4408 3811	BOČARSKI KLUB DONJI ZAGON	30.000,00	29.462,00	98,2 %
R4412 3811	BOČARSKI KLUB DRIN KLENOVICA	5.000,00	2.000,00	40,0 %
R4416 3811	BOČARSKI KLUB POLJE LEDENICE	15.000,00	5.000,00	33,3 %
R4420 3811	BOČARSKI KLUB POVILE	5.000,00	0,00	0,0 %
R4424 3811	BOČARSKI KLUB RADINJE NOVI VINODOLSKI	20.000,00	15.608,84	78,0 %
R4428 3811	JD YC BURIN NOVI VINODOLSKI	130.000,00	128.878,00	99,1 %
R4432 3811	KOŠARKAŠKI KLUB VINODOL	50.000,00	40.000,00	80,0 %
R4436 3811	KUGLAČKI KLUB VINODOL	25.000,00	25.000,00	100,0 %
R4438 3811	MALONOGOMETNI KLUB VIKTORIJA	15.000,00	15.000,00	100,0 %
R4440 3811	NOGOMETNI KLUB VINODOL	900.000,00	900.000,00	100,0 %
R4444 3811	PLANINARSKO DRUŠTVO RUJNIK	5.000,00	5.000,00	100,0 %
R4448 3811	RIBARSKO DRUŠTVO LIGANJ	5.000,00	5.000,00	100,0 %
R4450 3811	RONILAČKI KLUB	15.000,00	15.000,00	100,0 %
R4452 3811	RUKOMETNI KLUB VINODOL	164.000,00	164.000,00	100,0 %
R4454 3811	ŽENSKI RUKOMETNI KLUB VINODOL	120.000,00	119.222,00	99,4 %
R4456 3811	STRELJAČKI KLUB VINODOL	20.000,00	10.000,00	50,0 %
R4460 3811	ŠAHOVSKI KLUB ZRINSKI FRANKOPAN	10.000,00	10.000,00	100,0 %
R4464 3811	ŠRU VRULJA SMOKVICA	27.000,00	17.000,00	63,0 %
R4468 3811	PLIVAČKI I VATERPOLO KLUB VINODOL	80.000,00	75.000,00	93,8 %
R4469 3811	TENISKI KLUB VINODOL	10.000,00	9.959,96	99,6 %
R4470 3811	LOVAČKO DRUŠTVO GRADINA	13.000,00	10.000,00	76,9 %
R4471 3811	LOVAČKO DRUŠTVO KOŠUTNJAK	10.000,00	10.000,00	100,0 %
PODPROGRAM 02	ŠPORTSKE MANIFESTACIJE	225.000,00	211.088,92	93,8 %
R4472 3811	MALONOGOMETNI TURNIR	60.000,00	57.844,12	96,4 %
R4473 3811	SUFINANC. AUTOMOBILISTIČKE UTRKE	45.000,00	34.006,72	75,6 %
R4480 3811	VINODOLSKA REGATA	20.000,00	20.000,00	100,0 %
R4488 3811	OSTALE ŠPORTSKE MANIFESTACIJE	100.000,00	99.238,08	99,2 %
PROGRAM07	TEHNIČKE KULTURE	44.700,00	44.010,52	98,5 %
R4496 3237	BIJELA PATROLA	43.200,00	43.160,52	99,9 %
Korisnik	OSNOVNA ŠKOLA IVAN MAŽURANIĆ NOVI VINODOLSKI	1.500,00	850,00	56,7 %

R4497	3811	PRVI KORACI U PROMETU	1.500,00	850,00	56,7 %
		PROGRAM19 PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	500.000,00	350.632,98	70,1 %
		PODPROGRAM 05 KAPITALNA ULAGANJA U ŠPORT	500.000,00	350.632,98	70,1 %
R4490	3811	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	100.000,00	91.748,98	91,7 %
R4492	3821	DONACIJA JEDRIL.KLUBU ZA UREĐENJE PROSTORIJA	140.000,00	0,00	0,0 %
		PROJEKT A GRADNJA ŠPORTSKE DVORANE	260.000,00	258.884,00	99,6 %
R4493	4264	IZVEDBENI PROJEKAT DVORANE	260.000,00	258.884,00	99,6 %
GLAVA 05		SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	3.493.600,00	3.483.578,05	99,7 %
PROGRAM02		SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	3.493.600,00	3.483.578,05	99,7 %
PODPROGRAM 01		REDOVNI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	560.200,00	534.863,93	95,5 %
PROJEKT 01		POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA	140.000,00	131.966,93	94,3 %
R4501	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	140.000,00	131.966,93	94,3 %
		PROJEKT 02 DONACIJE ZA REDOVNU DJELATNOST			
		HUMANITARNIH UDRUGA	420.200,00	402.897,00	95,9 %
R4503	3811	DJEČJI DOM BRAĆA MAŽURANIĆI	10.000,00	10.000,00	100,0 %
R4504	3811	HVIDRA	20.000,00	15.000,00	75,0 %
R4505	3811	UAB CRIKVENICA	45.100,00	45.054,00	99,9 %
R4506	3811	UHDDR NOVI VINODOLSKI	15.000,00	15.000,00	100,0 %
R4507	3811	UHVDR NOVI VINODOLSKI	35.000,00	35.000,00	100,0 %
R4508	3811	HRVATSKI ČASNIČKI ZBOR VINODOL	8.000,00	7.747,00	96,8 %
R4509	3811	UDRUGA UDOVICA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOM. RATA	5.000,00	3.000,00	60,0 %
R4510	3811	UDRUGA RODITELJA POGINULIH HRVATSKIH BRANITELJA	5.000,00	0,00	0,0 %
R4512	3811	UDRUGA UMIROVLJENIKA	117.100,00	117.096,00	100,0 %
Korisnik		GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA NOVI VINODOLSKI	160.000,00	155.000,00	96,9 %
R4511	3811	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	160.000,00	155.000,00	96,9 %
PODPROGRAM 02		DODATNI PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI	1.844.400,00	1.884.978,86	102,2 %
PROJEKT 01		SKRB O DJECI I MLADIMA	1.014.400,00	1.069.660,21	105,4 %
R4513	3721	STIPENDIJE SOCIJALNO UGROŽENIM UČENICIMA I STUDENTIMA	135.400,00	135.390,00	100,0 %
R4514	3721	NOVČANA POMOĆ PRI ROĐENJU DJETETA	62.000,00	61.850,00	99,8 %
R4515	3722	PREHRANA DOJENČADI	9.000,00	7.802,57	86,7 %
R4516	3722	BESPLATNI BORAVAK DJECE U VRTIĆU	203.000,00	205.610,62	101,3 %
R4517	3722	PARTICIPACIJA TROŠKOVA SMJEŠTAJA DJECE U D. V. FIJOLICA	30.000,00	29.055,00	96,9 %
R4518	3722	BESPLATNI JAVNI PRIJEVOZ UČENIKA	100.000,00	84.789,02	84,8 %
R4520	3722	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA	400.000,00	460.289,00	115,1 %
R4521	3722	BESPLATNE MARENDE UČENICIMA	45.000,00	54.874,00	121,9 %
Korisnik		GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA NOVI VINODOLSKI	30.000,00	30.000,00	100,0 %
R4531	3811	SPASILAČKA SLUŽBA	30.000,00	30.000,00	100,0 %
PROJEKT 02		SKRB O OBITELJI	478.000,00	479.427,78	100,3 %
R4523	3721	NOVČANE POMOĆ	40.000,00	36.900,00	92,3 %
R4527	3721	DONACIJE UNESREĆENIM I OBIT.S TEŠKO OBOLJELIM ČL.	91.000,00	96.088,14	105,6 %
R4524	3722	SMJEŠTAJ U USTANOVE SOCIJALNE SKRBI	30.000,00	25.106,74	83,7 %
R4525	3722	POMOĆI U OBLIKU PAKETA HRANE	300.000,00	298.511,95	99,5 %
R4526	3722	POGREBNI TROŠKOVI	15.000,00	20.820,95	138,8 %
Korisnik		GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA NOVI VINODOLSKI	2.000,00	2.000,00	100,0 %
R4528	3811	SLUŽBA TRAŽENJA NESTALIH OSOBA	2.000,00	2.000,00	100,0 %
PROJEKT 03		SKRB O STARIJIM OSOBAMA	352.000,00	335.890,87	95,4 %
R4529	3722	UMIROVLJENIČKA BOŽIČNICA	300.000,00	284.534,00	94,8 %
R4530	3811	POMOĆ HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOM. RATA	52.000,00	51.356,87	98,8 %
PODPROGRAM 03		DODATNI PROGRAMI ZDRAVSTVENE SKRBI	356.000,00	349.962,14	98,3 %
PROJEKT 01		ZDRAVSTVENA SKRB O DJECI	1.000,00	0,00	0,0 %
R4532	3722	ZDRAVSTVENA KNJIŽICA DJETETA	1.000,00	0,00	0,0 %
PROJEKT 02		ZDRAVSTVENA SKRB IZNAD UTVRĐENOG STANDARDA	313.000,00	312.962,14	100,0 %
Korisnik		DOM ZDRAVLJA CRIKVENICA	313.000,00	312.962,14	100,0 %
R4534	3811	TURISTIČKA AMBULANTA	132.000,00	132.000,00	100,0 %
R4535	3811	5. TIM HITNE MEDICINSKE POMOĆI	172.000,00	171.974,40	100,0 %
R4537	3821	POMOĆ ZA NABAVKU POLIMERIZACIJSKE LAMPE	9.000,00	8.987,74	99,9 %
PROJEKT 03		POMOĆI ORG. I UDR. INVALIDIM I TEŠKO OBOLJELIH OSOBA	42.000,00	37.000,00	88,1 %
R4541	3811	UDRUGA SLIJEPIH PGŽ	2.000,00	2.000,00	100,0 %
R4542	3811	UDRUGA CIVILNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	2.000,00	2.000,00	100,0 %
R4543	3811	UDRUGA INVALIDA DISTROFIČARA PGŽ	2.000,00	2.000,00	100,0 %

R4544	3811	UDRUGA MULTIPLE SKLEROZE PGŽ	2.000,00	2.000,00	100,0 %
R4545	3811	UDRUGA GLUHIH I NAGLUHIH	2.000,00	2.000,00	100,0 %
R4546	3811	KLUB DIJABETIČARA CRIKVENICA	2.000,00	2.000,00	100,0 %
R4547	3811	UDRUGA INVALIDA GRADA CRIKVENICE	5.000,00	0,00	0,0 %
R4549	3811	THALASOTHERAPIA CRIKVENICA	10.000,00	10.000,00	100,0 %
R4550	3811	UDRUGA ALBERT EINSTEIN	15.000,00	15.000,00	100,0 %
PODPROGRAM 04 POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA			733.000,00	713.773,12	97,4 %
R4570	3111	BRUTO PLAĆE VODITELJA, DOMAĆICA I DOMARA	470.000,00	454.610,35	96,7 %
R4573	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	51.000,00	55.408,79	108,6 %
R4571	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	75.000,00	70.464,63	94,0 %
R4572	3133	DOPRINOS NA PLAĆU ZA ZAPOSŁJAVANJE	8.000,00	7.728,40	96,6 %
R4579	3221	MATERIJALNI RASHODI PROGRAMA	4.000,00	3.953,23	98,8 %
R4580	3223	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	53.000,00	52.973,78	100,0 %
R4578	3225	AUTOGUME - LJETNJE	2.500,00	2.320,00	92,8 %
R4581	3225	SITAN INVENTAR ZA PROVOĐENJE PROGRAMA	1.000,00	951,99	95,2 %
R4582	3225	ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	7.000,00	6.353,84	90,8 %
R4583	3231	TROŠKOVI TELEFONA	25.000,00	22.511,13	90,0 %
R4584	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI PROGRAMA	19.000,00	19.203,73	101,1 %
R4588	4223	KLIMA UREĐAJ	4.500,00	4.345,64	96,6 %
R4591	4231	SKUTER	13.000,00	12.947,61	99,6 %
GLAVA 09 INSTITUT ZA LJUDSKA PRAVA			80.000,00	50.450,71	63,1 %
PROGRAM01 FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKJE UPRAVE GRADA			80.000,00	50.450,71	63,1 %
PODPROGRAM 04 FINANCIRANJE INSTITUTA ZA LJUDSKA PRAVA			80.000,00	50.450,71	63,1 %
R4599	3811	INSTITUT ZA LJUDSKA PRAVA	80.000,00	50.450,71	63,1 %
RAZDJEŁ 05 UO ZA URBANIZAM I RAZVOJ			6.877.400,00	6.131.250,02	89,2 %
GLAVA 06 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA			784.900,00	582.028,57	74,2 %
PROGRAM08 GOSPODARSTVA, GOSPODARENJA PROSTOROM I ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE			685.400,00	532.028,57	77,6 %
PODPROGRAM 01 POLJOPRIVREDA			123.000,00	27.932,32	22,7 %
R5615	3811	CENTAR ZA BRDSKO-PLANINSKU POLJOPRIVREDU	20.000,00	20.000,00	100,0 %
R5620	3811	SUFIN. MATERIJALNIH TROŠKOVA NA PROJEKTU OKRUPNJAVANJA	80.000,00	0,00	0,0 %
R5635	3811	SUINANCIRANJE UDRUGE PČELARA GRADA N.V.	10.000,00	0,00	0,0 %
R5640	3811	PROGRAM SUZBIJANJA BJESNOĆE	3.000,00	2.677,32	89,2 %
R5645	3821	SUFINANCIRANJE NABAVKE SADNICA	10.000,00	5.255,00	52,6 %
PODPROGRAM 03 TURIZAM			427.400,00	426.468,00	99,8 %
R5669	3299	PLAVA ZASTAVA	0,00	0,00	0,0 %
Korisnik TZ GRADA NOVI VINODOLSKI			427.400,00	426.468,00	99,8 %
R5655	3811	GRADSKI INFORMATOR INFO NOVI	18.000,00	17.568,00	97,6 %
R5660	3811	SUFINANCIRANJE REKLAMNE GREDICE U MOZIRJU	6.000,00	5.500,00	91,7 %
R5665	3811	OBILJEŽAVANJE 130 GOD. TURIZMA	150.000,00	150.000,00	100,0 %
R5668	3811	DONACIJA ZA PROVEDBU ZLATNOG CVIJETA	130.000,00	130.000,00	100,0 %
R5666	3821	DONACIJA ZA PRIKLJUČNI ORMARIĆ	56.200,00	56.200,00	100,0 %
R5667	3821	DONACIJA ZA UREĐENJE NOGOSTUPA KOD TZ	67.200,00	67.200,00	100,0 %
PODPROGRAM 04 POTICANJE PODUZETNIŠTVA I OBRITNIŠTVA			135.000,00	77.628,25	57,5 %
R5670	3523	SUBVENCIJE KAMATA NA ODOBRENE KREDITE	30.000,00	7.840,88	26,1 %
R5675	3811	SUFIN.PODUZETNIČKOG CENTRA VINODOL	80.000,00	50.000,00	62,5 %
R5680	3811	SUFIN.OBRITNIČKIH STIPENDIJA	8.000,00	3.200,00	40,0 %
R5685	3811	SUFINANCIRANJE INFO TOČKE REGINE	17.000,00	16.587,37	97,6 %
PROGRAM19 PLAN KAPITALNIH PROJEKATA			99.500,00	50.000,00	50,3 %
PODPROGRAM 11 KAPITALNA ULAGANJA U PODUZETNIŠTVO			99.500,00	50.000,00	50,3 %
PROJEKT 03 RAZVOJ POLJOPRIVREDE			49.500,00	0,00	0,0 %
R5690	3821	SUFIN.PARCELAC.ELABORATA PAVLOMIRA	0,00	0,00	0,0 %
R5692	3821	SUFIN.SUSTAVA NAVODNJAVANJA PAVLOMIRA	49.500,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K4 RAZVOJ TURIZMA			50.000,00	50.000,00	100,0 %
R5694	3821	SUFIN.PROJEKTA OČI VINODOLA	50.000,00	50.000,00	100,0 %
GLAVA 07 GOSPODARENJEM PROSTOROM I ZAŠTITA OKOLIŠA			4.282.500,00	3.831.276,09	89,5 %
PROGRAM08 GOSPODARSTVA, GOSPODARENJA PROSTOROM I ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE			796.500,00	731.392,81	91,8 %
PODPROJEKT 02 GOSPODARENJE PROSTOROM			796.500,00	731.392,81	91,8 %
PROJEKT 01 GOSPODARENJE IMOVINOM			796.500,00	731.392,81	91,8 %
R5705	3232	RADOVI NA SANACIJI VANJSKOG DIJELA DOMA KULTURE U BATERU	150.000,00	149.298,04	99,5 %
R5706	3232	UREĐENJE PROSTORIJA M.O. LEDENICE	100.000,00	98.051,40	98,1 %
R5715	3232	RADOVI NA HITNIM INTERVENCIJAMA	275.000,00	274.701,18	99,9 %
R5709	3237	PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	52.500,00	52.428,19	99,9 %
R5710	3237	GEODETSKE I KATASTARSKE USŁUGE	200.000,00	148.414,00	74,2 %
R5712	3237	NAKNADA VIJEĆU ZA KONCESIJSKA ODOBRENJA	9.000,00	8.500,00	94,4 %
R5713	3239	KATASTARSKE PRISTOJBIE	10.000,00	0,00	0,0 %

PROGRAM19 PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	3.486.000,00	3.099.883,28	88,9 %
PODPROGRAM 06 KAPITALNA ULAGANJA U PROSTOR I ZAŠTITU			
KULTURNE BAŠTINE	3.486.000,00	3.099.883,28	88,9 %
PROJEKT 01 OTKUP ZMLJIŠTA	300.000,00	155.777,69	51,9 %
R5714 4111 ISPLATA NAKNADA ZA ZEMLJIŠTA	300.000,00	155.777,69	51,9 %
PROJEKT 02 RADOVI NA POMORSKOM DOBRU I LUČKOM			
PODRUČJU	725.000,00	624.068,18	86,1 %
R5723 4124 UREĐENJE POMORSKOG DOBRA U KLENOVICI	280.000,00	279.728,07	99,9 %
R5724 4124 UREĐENJE PLAŽE KOD CRVENOG KRIŽA	155.000,00	152.059,58	98,1 %
R5725 4124 SANACIJA RIVE U POVILAMA	200.000,00	102.280,53	51,1 %
Korisnik LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI	90.000,00	90.000,00	100,0 %
R5718 3821 SANACIJA LUČKOG PODRUČJA	90.000,00	90.000,00	100,0 %
PROJEKT 03 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	304.000,00	211.426,00	69,5 %
R5739 4264 KATASTARSKA PODLOGA PRIDOL	65.000,00	0,00	0,0 %
R5745 4264 IDEJNO RJEŠENJE HOTELA U SMOKVICI	100.000,00	98.210,00	98,2 %
R5747 4264 USKLAĐIVANJE DPU CENTAR KLENOVICE SA			
UREDBOOM O ZOP-U	40.000,00	34.160,00	85,4 %
R5751 4264 IZRADA KARTE BUKE	99.000,00	79.056,00	79,9 %
PROJEKT 04 ZAŠTITA SAKRALNE BAŠTINE	695.000,00	695.000,00	100,0 %
R5758 3821 DONACIJA ZA SANACIJUDVORANE ZA VJERONAUKE	495.000,00	495.000,00	100,0 %
R5759 3821 DONACIJA ZA PASTORALNI CENTAR U			
KLENOVICI - 2007.	100.000,00	100.000,00	100,0 %
R5760 3821 DONACIJA ZA UREĐENJE ZVONIKA	100.000,00	100.000,00	100,0 %
PROJEKT 05 ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	1.222.000,00	1.174.567,93	96,1 %
R5782 3237 NADZOR NAD SANACIJOM FASADE FRANK.KAŠT.	10.000,00	9.760,00	97,6 %
R5779 4223 NABAVKA I UGRADNJA ELEKTRONSKE SIRENE	45.000,00	0,00	0,0 %
R5766 4264 PROJEKAT UREĐENJA GRADINE U LEDENICAMA	190.000,00	187.880,00	98,9 %
R5770 4511 SANACIJA FASADE FRANKOPANSKOG KAŠTELA	977.000,00	976.927,93	100,0 %
PROJEKT 06 SPOMENIK HRVATSKIM BRANITELJIMA			
DOMOVINSKOG RATA	240.000,00	239.043,48	99,6 %
R5790 4244 NAKNADE I NAGRADE ZA IDEJNO RJEŠENJE			
SPOMENIKA	240.000,00	238.323,48	99,3 %
R5794 4244 IZRADA I POSTAVLJANJE SPOMENIKA	0,00	720,00	0,0 %
GLAVA 08 SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.810.000,00	1.717.945,36	94,9 %
PROGRAM09 ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.375.000,00	1.317.945,36	95,9 %
PODPROGRAM 01 REDOVNI PROGRAM SLUŽBI ZAŠTITE I			
SPAŠAVANJA	1.250.000,00	1.266.445,36	101,3 %
Korisnik DVD NOVI VINODOLSKI	1.250.000,00	1.266.445,36	101,3 %
R5810 3811 REDOVNA DJELATNOST DVD-a	1.200.000,00	1.216.445,36	101,4 %
R5815 3811 KASKO OSIGURANJE NOVOG VOZILA	50.000,00	50.000,00	100,0 %
PODPROGRAM 02 DODATNI PROGRAMI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	125.000,00	51.500,00	41,2 %
R5830 3811 EKOLOŠKO DRUŠTVO	5.000,00	1.500,00	30,0 %
R5840 3811 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	20.000,00	0,00	0,0 %
Korisnik DVD NOVI VINODOLSKI	100.000,00	50.000,00	50,0 %
R5820 3811 POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	100.000,00	50.000,00	50,0 %
PROGRAM19 PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	435.000,00	400.000,00	92,0 %
PODPROGRAM 07 KAPITALNA ULAGANJA U ZAŠTITU I			
SPAŠAVANJE	435.000,00	400.000,00	92,0 %
R5880 3811 PROTUPOŽ.PROSJ. - SUFIN.UREĐ.ŠUMSKIH I			
POLJSKIH PUTEVA	400.000,00	400.000,00	100,0 %
RAZDJEL 06 UO ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA	21.519.700,00	14.612.863,97	67,9 %
GLAVA 01 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.552.000,00	9.325.050,46	97,6 %
PROGRAM10 POJAČANOG ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA			
KOMUNALNE	2.045.000,00	1.979.758,24	96,8 %
PODPROGRAM 01 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	700.000,00	699.618,20	99,9 %
R6110 3232 UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA	700.000,00	699.618,20	99,9 %
PODPROGRAM 02 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.120.000,00	1.124.700,21	100,4 %
R6130 3232 SANACIJA PLOČNIKA	800.000,00	799.999,65	100,0 %
R6135 3232 SANACIJA POTPORNIH I OBLOČNIH ZIDOVA	300.000,00	324.700,56	108,2 %
R6145 3232 TROŠKOVI UVOĐENJA NOVE PROMETNE REGULACIJE	20.000,00	0,00	0,0 %
PODPROGRAM 03 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	225.000,00	155.439,83	69,1 %
R6190 3232 PROŠIRENJA JAVNE RASVJETE	225.000,00	155.439,83	69,1 %
PROGRAM11 REDOVNOG ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA			
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.507.000,00	7.345.292,22	97,8 %
PODPROGRAM 01 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	817.000,00	820.626,40	100,4 %
R6210 3232 ČISTOĆA PROMETNICA I JAVNIH POVRŠINA	625.000,00	629.880,70	100,8 %
R6225 3232 INTERVENCIJE PO NALOGU KOMUNALNOG REDARA	41.000,00	40.918,10	99,8 %
R6230 3232 EKOLOŠKI PROGRAM I AKCIJE	5.000,00	0,00	0,0 %
R6220 3236 DDD I HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	146.000,00	149.827,60	102,6 %

PODPROGRAM 02 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		2.200.000,00	1.963.469,26	89,2 %
R6240	3232 ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	2.000.000,00	1.764.311,55	88,2 %
R6265	3232 ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA	200.000,00	199.157,71	99,6 %
PODPROGRAM 03 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		1.620.000,00	1.593.552,60	98,4 %
R6280	3232 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.535.000,00	1.523.370,99	99,2 %
R6285	3232 ZIMSKA SLUŽBA	70.000,00	66.007,61	94,3 %
R6290	3232 HITNE INTERVENCIJE	5.000,00	4.174,00	83,5 %
R6300	3232 ODRŽAVANJE NATPISNIH PLOČA NASELJA I ULICA	10.000,00	0,00	0,0 %
PODPROGRAM 04 ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVONJE		458.000,00	457.143,32	99,8 %
R6320	3232 ODRŽAVANJE OBJEKATA OBORINSKE ODVODNJE	458.000,00	457.143,32	99,8 %
PODPROGRAM 05 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		2.280.000,00	2.378.508,84	104,3 %
R6350	3223 UTROŠAK STRUJE JAVNE RASVJETE	750.000,00	859.143,44	114,6 %
R6355	3232 ODRŽAVANJE OBJEKATA JAVNE RASVJETE	1.530.000,00	1.519.365,40	99,3 %
PODPROGRAM 06 DEKORACIJA I ILUMINACIJA		132.000,00	131.991,80	100,0 %
R6370	3232 DEKORACIJA I ILUMINACIJA	132.000,00	131.991,80	100,0 %
GLAVA 02 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		11.967.700,00	5.287.813,51	44,2 %
PROGRAM19 PLAN KAPITALNIH PROJEKATA		11.967.700,00	5.287.813,51	44,2 %
PODPROGRAM 08 PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		10.370.700,00	4.098.452,14	39,5 %
PROJEKT 01	UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	721.300,00	668.853,20	92,7 %
R6503	4227 NABAVA POSUDA ZA OTPATKE	54.000,00	53.511,64	99,1 %
R6521	4227 NABAVA URBANE OPREME - 2007. G.	190.000,00	188.587,60	99,3 %
R6522	4227 NABAVA AUTOBUSNIH ČEKAONICA	50.000,00	0,00	0,0 %
R6524	4227 NABAVKA SUNCOBRA	83.600,00	83.570,00	100,0 %
R6507	4264 PROJ.ŠETNICE KLEK-KAVANA PLAŽA (2006. g.)	94.000,00	93.940,00	99,9 %
R6501	4511 SADNJA DRVOREDA NA ŠETNICI KLEK-LOPAR	180.000,00	179.581,96	99,8 %
R6516	4511 SANACIJA FONTANE NA TRGU VIN. ZAKONA - 2007.	69.700,00	69.662,00	99,9 %
PROJEKT 02	GRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	1.544.100,00	875.782,41	56,7 %
R6543	3237 NADZOR NAD SANAC.MEL-MIKULJA-2006	8.000,00	7.851,92	98,1 %
R6594	4213 GRADNJA CESTE KRMINSKA-NOVA KRASA-2007	16.100,00	16.034,60	99,6 %
R6606	4227 NABAVA I UGRADNJA PILOMATA U UL. BRAČE RADIĆ-2007	99.000,00	98.820,00	99,8 %
R6579	4264 Projekt rušenja zgrade	50.000,00	0,00	0,0 %
R6584	4264 PROJEKT PARKIRALIŠTA SUHA MARINA - 2006	11.300,00	0,00	0,0 %
R6585	4264 PROJ.CEST PO UPU PZ KARGAČ (2006. g.)	12.200,00	0,00	0,0 %
R6586	4264 PROJ.CESTE PO UPU PZ ZAPAD-2006	189.000,00	187.880,00	99,4 %
R6587	4264 PROJ.KRIŽANJA ULICA U POVILAMA - 2006	30.500,00	0,00	0,0 %
R6588	4264 PROMETNO RJEŠENJE NOVOG VINODOLSKOG-2007	199.000,00	198.860,00	99,9 %
R6599	4511 UREĐENJE PRILAZA GRABIČI-VINODOLSKA U KLENOVICI-2007	120.000,00	119.739,58	99,8 %
R6601	4511 SANACIJA PLOČNIKA VINODOLSKA U KLENOVICI	580.000,00	0,00	0,0 %
R6602	4511 UREĐENJE PRILAZA ZAGREBAČKA-GRABIČI-KLENOVICA-2007	160.000,00	159.283,20	99,6 %
R6604	4511 UREĐENJE ŠETNICA KLENOVICA - SMOKVICA	0,00	18.410,56	0,0 %
R6605	4511 UREĐENJE PRILAZA DUJE ULICE U SMOKVICI-2007	69.000,00	68.902,55	99,9 %
PROJEKT 03	GRADNJA OBJEKATA JAVNE RASVJETE	2.743.400,00	352.432,75	12,8 %
R6619	3821 SUFIN.HC ZA SANACIJU J.R. PREMA PROG. OPASNIH MJESTA	1.300.000,00	0,00	0,0 %
R6624	3821 SUFIN.HAC PREMA PROGR.OPAS.MJES.-2007	194.000,00	0,00	0,0 %
R6642	3861 SUFIN.HEP-a ZA ELEKTRIF.ULICE SOPOT	200.000,00	0,00	0,0 %
R6636	4264 PROJEKT J.R. PRIDOL - BAHALIN-2007	99.000,00	0,00	0,0 %
R6637	4264 PROJEKT J.R. DUGNO-POVILE-2007	11.000,00	0,00	0,0 %
R6638	4264 PROJEKT JR PO UPU PZ KARGAČ (2006. g.)	15.200,00	0,00	0,0 %
R6639	4264 PROJEKT J.R. PO UPU P.Z. ZAPAD - 2006	91.000,00	90.280,00	99,2 %
R6640	4264 PROJEKT J.R. PO DPU TURIST-LOPAR-C.K.-2007	14.700,00	0,00	0,0 %
R6641	4264 IZRADA KATASTRA VODOVA I. FAZA-2007	188.000,00	187.392,00	99,7 %
R6643	4511 SANACIJA JR VINODOLSKA U KLENOVICI	556.000,00	290,00	0,1 %
R6644	4511 SANACIJA J.R. DIJEL ULICE KORZO H.B.-2007	74.500,00	74.470,75	100,0 %
PROJEKT 04	GROBLJA	518.900,00	122.894,00	23,7 %
R6678	4264 KATAST.PODLOGE NOVOG GROBLJA U NOVOM V. - 2007	39.900,00	39.894,00	100,0 %
Korisnik	GKTD IVANJ D.O.O. NOVI VINODOLSKI	479.000,00	83.000,00	17,3 %
R6673	3861 DONACIJA ZA MRTVAČNICU U POVILAMA - ANUITET	83.000,00	83.000,00	100,0 %
R6675	3861 DONACIJA ZA MRTVAČNICU D. ZAGON (anuitet)	26.000,00	0,00	0,0 %
R6676	3861 DONACIJA ZA GRADNJU MRTVAČNICE U D. ZAGONU	370.000,00	0,00	0,0 %
PROJEKT 05	OPSKRBA PITKOM VODOM	1.411.000,00	1.157.149,05	82,0 %
R6692	4264 PROJEKT VODOOPSKRBE PO UPU P.Z. ZAPAD - 2006	77.000,00	31.128,30	40,4 %
R6695	4264 PROJEKT VODOOPSKRBE PO UPU P.Z. KARGAČ - 2006	35.000,00	34.892,00	99,7 %

Korisnik	KTD VODOVOD-ŽRNOVNICA D.O.O. NOVI VINODOLSKI	1.299.000,00	1.091.128,75	84,0 %
R6680 3861	DONACIJA ZA VODOOPSKRBU SIBINJA (anuitet)	372.000,00	372.000,00	100,0 %
R6683 3861	DONACIJA ZA VODOOPSKRBU BATER (anuitet)	227.000,00	227.000,00	100,0 %
R6684 3861	DONACIJA ZA BUNAR U SMOLČIČIMA	69.000,00	0,00	0,0 %
R6696 3861	SUFIN.REKONSTR.VODOOP.NOVA KRASA	176.000,00	123.797,05	70,3 %
R6697 3861	SUFIN.VODOOP.GAJ U KLENOVICI	300.000,00	299.331,70	99,8 %
R6698 3861	SUFIN.VODOOP. POSTENI	155.000,00	69.000,00	44,5 %
PROJEKT 06	ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	2.860.000,00	551.240,00	19,3 %
R6712 3861	SUFIN.IZRADE PROJEKTA ODVODNJE KRALJA TOMISLAVA	70.000,00	0,00	0,0 %
R6715 4264	GLAVNI PROJEKT ODVODNJE U LUCI NOVI-2007	120.000,00	69.540,00	58,0 %
R6718 4264	IZRADA PROJEKTA ODVODNJE PO UPU P.Z. KARGAČ - 2006	85.000,00	41.480,00	48,8 %
R6721 4264	IZRADA PROJEKTA ODVODNJE PO UPU P.Z. ZAPAD - 2006	124.000,00	123.220,00	99,4 %
Korisnik	GKTD IVANJ D.O.O. NOVI VINODOLSKI	2.461.000,00	317.000,00	12,9 %
R6683 3861	DONACIJA ZA ODVODNJU POD SV. MIKULJ	1.120.000,00	0,00	0,0 %
R6700 3861	DONACIJA ZA GRADNJU KANALIZACIJE MEL - MIKULJA (anuitet)	177.000,00	177.000,00	100,0 %
R6703 3861	SUFIN.ODVODNJE NASELJA KALVARIJA (anuitet)	64.000,00	64.000,00	100,0 %
R6708 3861	DONACIJA ZA KANALIZ. POSTENI II. FAZA	100.000,00	76.000,00	76,0 %
R6709 3861	DONACIJA ZA ODVODNJU U LUCI NOVI	1.000.000,00	0,00	0,0 %
PROJEKT 07	SANACIJA DEPONJE DUPLJA	84.000,00	34.160,00	40,7 %
R6733 4264	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	46.000,00	15.860,00	34,5 %
R6736 4264	PLAN INTERVENCIJE U OKOLIŠ	38.000,00	18.300,00	48,2 %
PROJEKT 09	OSTALI TROŠKOVI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	488.000,00	335.940,73	68,8 %
R6753 3237	GEOD.PODLOGE I ELABORATI KOMUNALN. INFRASTRUKTURE	160.000,00	162.650,40	101,7 %
R6756 3237	PROCJENE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	7.000,00	6.140,26	87,7 %
R6755 3299	OSTALI TROŠKOVI GRADNJE KOMUN. INFR.	91.000,00	70.090,43	77,0 %
R6750 4111	Zemljište	230.000,00	97.059,64	42,2 %
PODPROGRAM 09	IZGRADNJA KOM.INFRAST.IZ KREDITNIH SREDSTAVA	1.597.000,00	1.189.361,37	74,5 %
R6990 3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih finansijskih	758.000,00	590.744,68	77,9 %
R6980 5441	OTPLATA ZAJMA	675.000,00	435.020,96	64,4 %
PROJEKT 05	CESTA PO DPU OBALA PETRA KREŠIMIRA IV.	164.000,00	163.595,73	99,8 %
R6870 4213	PROBIJANJE CESTE PO DPU OBALA P.K.IV - 2007.	164.000,00	163.595,73	99,8 %
RAZDJEL 07	UO ZA FINACIJE	1.001.200,00	620.791,65	62,0 %
GLAVA 01	POSLOVI FINANCIRANJA I OSIGURANJA	730.500,00	395.330,72	54,1 %
PROGRAM01	FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKJE UPRAVE GRADA	730.500,00	395.330,72	54,1 %
PODPROGRAM 03	FINANCIRANJE GRADSKJE UPRAVE	730.500,00	395.330,72	54,1 %
R7110 3292	Premije osiguranja - IMOVINA I ODGOVORNOST	300.000,00	56.245,17	18,7 %
R7120 3292	Premije osiguranja-KOLEKTIVNO	19.500,00	19.910,04	102,1 %
R7130 3431	KOLEKCIJA UPLATA	30.000,00	24.497,15	81,7 %
R7140 3431	USLUGE PLATNOG PROMETA	110.000,00	87.844,74	79,9 %
R7150 3433	Zatezne kamate	1.000,00	2.168,01	216,8 %
R7160 3434	5% KOJE NAPLAĆUJE POREZNA UPRAVA	120.000,00	109.924,01	91,6 %
R7170 3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	150.000,00	94.741,60	63,2 %
GLAVA 02	INFORMATIČKI PODSUSTAV	270.700,00	225.460,93	83,3 %
PROGRAM01	FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKJE UPRAVE GRADA	161.500,00	124.666,88	77,2 %
PODPROGRAM 03	FINANCIRANJE GRADSKJE UPRAVE	161.500,00	124.666,88	77,2 %
R7210 3238	ODRŽAVANJE PROGRAMSKE OPREME	100.000,00	97.476,78	97,5 %
R7220 3238	ODRŽAVANJE OPREME I SISTEMSKIH PROGRAMA	19.500,00	5.230,10	26,8 %
R7230 3238	ODRŽAVANJE INTERNET PORTALA GRADA	19.500,00	7.320,00	37,5 %
R7240 3238	WEB HOSTING I iSITE LICENCA	22.500,00	14.640,00	65,1 %
PROGRAM19	PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	109.200,00	100.794,05	92,3 %
PODPROGRAM 01	KAPITALNE NABAVKE U GRADSKOJ UPRAVI	109.200,00	100.794,05	92,3 %
R7250 4221	RAČUNALNA OPREMA	40.000,00	31.611,51	79,0 %
R7255 4221	NABAVA NOVOG SERVERA	44.200,00	44.199,38	100,0 %
R7260 4262	Ulaganja u računalne programe	25.000,00	24.983,16	99,9 %

Članak 5.

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2008. godinu stupa na snagu osmog dana od objave.

Članak 6.

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2008. godinu objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 400-06/09-01/6

Ur. broj: 2107/02-01-09-1

Novi Vinodolski, 16. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVOG VINODOLSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
Neven Pavelić, v.r.

44.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 19. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 18/03, 23/05, 7/06 i 8/08), Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski donijelo je

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
GRADA NOVI VINODOLSKI ZA 2009.**

Članak 1.

Tabelarni dio u članku 1. Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2009. godinu mjenja se kako slijedi:

OPĆI DIO

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	40.377.310,00	-4.809.900,00	-11,91	35.567.410,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	37.780.000,00	-20.310.000,00	-53,76	17.470.000,00
UKUPNO PRIHODI	78.157.310,00	-25.119.900,00	-32,14	53.037.410,00
Rashodi poslovanja	43.668.110,00	-910.900,00	-2,09	42.757.210,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.714.200,00	-24.209.000,00	-71,81	9.505.200,00
UKUPNO RASHODI	77.382.310,00	-25.119.900,00	-32,46	52.262.410,00
RAZLIKA - MANJAK	775.000,00	0,00	0,00	775.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	775.000,00	0,00	24,00	775.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-775.000,00	0,00	24,00	-775.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00

KTO	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	40.377.310,00	-4.809.900,00	-11,91	35.567.410,00
61	Prihodi od poreza	13.183.500,00	-370.000,00	-2,81	12.813.500,00
611	Porez i prirez na dohodak	8.131.500,00	-370.000,00	-4,55	7.761.500,00
613	Porezi na imovinu	4.550.000,00	0,00	0,00	4.550.000,00
614	Porezi na robu i usluge	502.000,00	0,00	0,00	502.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	12.018.600,00	-300.000,00	-2,50	11.718.600,00
633	Pomoći iz proračuna	12.018.600,00	-300.000,00	-2,50	11.718.600,00
64	Prihodi od imovine	2.123.210,00	-239.900,00	-11,30	1.883.310,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.123.210,00	-239.900,00	-11,30	1.883.310,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	13.032.000,00	-4.000.000,00	-30,69	9.032.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	12.482.000,00	-4.000.000,00	-32,05	8.482.000,00
66	Ostali prihodi	20.000,00	100.000,00	500,00	120.000,00
662	Kazne	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	37.780.000,00	-20.310.000,00	-53,76	17.470.000,00

71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	36.380.000,00	-20.380.000,00	-56,02	16.000.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	36.380.000,00	-20.380.000,00	-56,02	16.000.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.400.000,00	70.000,00	5,00	1.470.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	43.668.110,00	-910.900,00	-2,09	42.757.210,00
31	Rashodi za zaposlene	6.676.000,00	0,00	0,00	6.676.000,00
311	Plaće	5.812.000,00	0,00	0,00	5.812.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	221.000,00	0,00	0,00	221.000,00
313	Doprinosi na plaće	643.000,00	0,00	0,00	643.000,00
32	Materijalni rashodi	12.801.200,00	3.814.000,00	29,79	16.615.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.808.000,00	30.000,00	1,66	1.838.000,00
323	Rashodi za usluge	9.519.500,00	3.844.000,00	40,38	13.363.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.350.700,00	-60.000,00	-4,44	1.290.700,00
34	Financijski rashodi	1.144.000,00	19.000,00	1,66	1.163.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	838.000,00	0,00	0,00	838.000,00
343	Ostali financijski rashodi	306.000,00	19.000,00	6,21	325.000,00
35	Subvencije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.836.000,00	0,00	0,00	1.836.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.836.000,00	0,00	0,00	1.836.000,00
38	Ostali rashodi	20.910.910,00	-4.743.900,00	-22,69	16.167.010,00
381	Tekuće donacije	7.032.900,00	-135.900,00	-1,93	6.897.000,00
382	Kapitalne donacije	3.500.010,00	-2.025.000,00	-57,86	1.475.010,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
386	Kapitalne pomoći	10.358.000,00	-2.598.000,00	-25,08	7.760.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.714.200,00	-24.209.000,00	-71,81	9.505.200,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.650.000,00	700.000,00	26,42	3.350.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.950.000,00	700.000,00	35,90	2.650.000,00
412	Nematerijalna imovina	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.549.000,00	-17.529.000,00	-74,44	6.020.000,00
421	Građevinski objekti	20.190.000,00	-15.990.000,00	-79,20	4.200.000,00
422	Postrojenja i oprema	821.000,00	-249.000,00	-30,33	572.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.538.000,00	-1.290.000,00	-50,83	1.248.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.515.200,00	-7.380.000,00	-98,20	135.200,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.465.200,00	-7.380.000,00	-98,86	85.200,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
KTO VRSTA PRIHODA / RASHODA		PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	775.000,00	0,00	0,00	775.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	775.000,00	0,00	0,00	775.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	775.000,00	0,00	0,00	775.000,00

Članak 2.

U posebnom i programskom dijelu Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2009. g. rashodi i izdaci po nositeljima i programima mijenjaju se kako slijedi:

POSEBNI I PROGRAMSKI DIO

POZ	KTO	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			78.157.310,00	-25.119.900,00	-32,14	53.037.410,00
RAZDJEL 00 GRAD NOVI VINODOLSKI			78.157.310,00	-25.119.900,00	-32,14	53.037.410,00
P010	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.970.000,00	-270.000,00	-4,52	5.700.000,00
P020	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.390.000,00	-100.000,00	-7,19	1.290.000,00
P030	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	509.000,00	0,00	0,00	509.000,00
P040	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	262.500,00	0,00	0,00	262.500,00
P230	6131	Porez na kuće za odmor	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00
P240	6134	Porez na promet nekretnina	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00

P250	6142	Porez na potrošnju	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
P260	6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
P270	6145	Porez na reklame - naknadna naplata	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
P315	6331	MINI.OBITELJI, ... - ZA PROGRAM POMOĆI STARIJIM OSOBAMA	441.600,00	0,00	0,00	441.600,00
P320	6331	ŽUPANIJA - ZA PROGRAM POMOĆI STARIJIM OSOBAMA	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00
P325	6331	ŽUPANIJA - NABAVKA OGRIJEVNOG DRVA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
P310	6332	SUFINANC.MIN.GOSPOD. ZA POSL.ZONU ZAPAD	3.850.000,00	0,00	0,00	3.850.000,00
P326	6332	MINISTARSTVO - POMOĆ ZA GRADNJU DVORANE	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
P328	6332	MINISTARSTVO - POMOĆ ZA POM.DOBRO U POVILAMA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
P345	6332	FOND ZA ZAŠTITU OKOL - DEPONIIJA DUPLJA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
P380	6332	FOND - ZA EKOLOŠKE PROGRAME	500.000,00	-300.000,00	-60,00	200.000,00
P410	6421	Naknade za koncesijska odobrenja	261.000,00	0,00	0,00	261.000,00
P420	6421	Naknade za koncesije u komunalnoj djelatnosti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
P430	6422	STANARINE	9.210,00	0,00	0,00	9.210,00
P440	6422	Prihodi od zakupa javne površine	463.000,00	0,00	0,00	463.000,00
P450	6422	Prihodi od zakupa poslovnog prostora	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
P460	6423	SPOMENIČKA RENTA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
P470	6423	Naknada za priključenje na vodoopskrbu i odvodnju	1.000.000,00	-239.900,00	-23,99	760.100,00
P510	6513	Prihod od prodaje državnih biljega	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
P520	6514	Boravišna pristojba	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00
P530	6523	Komunalni doprinos	9.000.000,00	-4.000.000,00	-44,44	5.000.000,00
P540	6523	Komunalna naknada	2.699.000,00	0,00	0,00	2.699.000,00
P550	6524	Doprinosi za šume	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
P570	6526	Ostali nespomenuti prihodi	163.000,00	0,00	0,00	163.000,00
P610	6627	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
P620	6627	Ostale nespomenute kazne	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
P321	6631	ŽUPANIJA ZA ELEMENTARNU NEPOGODU	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
P710	7111	Građevinsko zemljište	36.380.000,00	-20.380.000,00	-56,02	16.000.000,00
P730	7211	PRIHOD OD PRODAJE ŠTANOVA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
P720	7212	PRIHOD OD PRODAJE POSLOVNIH OBJEKATA	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
P740	7231	PRIHOD OD PRODAJE SLUŽBENIH VOZILA	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00

POZ	KTO	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	78.157.310,00	-25.119.900,00	-32,14	53.037.410,00
RAZDJEL 01		GRADSKO VIJEĆE	849.000,00	-45.000,00	-5,30	804.000,00
PROGRAM 01		FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKO UPRAVE GRADA	849.000,00	-45.000,00	-5,30	804.000,00
PODPROGRAM 01		FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE I IZVRŠNE VLASTI	374.000,00	15.000,00	4,01	389.000,00
PROJEKT 01		FINANCIRANJE GRADSKOG VIJEĆA	374.000,00	15.000,00	4,01	389.000,00
R1010	3211	Službena putovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R1030	3291	Naknade članovima predstavničkih tijela	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
R1040	3293	Reprezentacija	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
R1050	3811	NAGRADE POVODOM DANA GRADA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R1060	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
PODPROGRAM 02		FINANCIRANJE MJESNE SAMOUPRAVE	445.000,00	-60.000,00	-13,48	385.000,00
PROJEKT 01		FINANCIRANJE VIJEĆA MJESNIH ODBORA	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
R1070	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R1080	3299	IZBORI ZA VIJEĆA MJESNIH ODBORA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R1090	3299	LOKALNI IZBORI 2009.	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
PROJEKT 02		MALE KOMUNALNE AKCIJE	180.000,00	-60.000,00	-33,33	120.000,00
R1100	3299	MO NOVI VINODOLSKI - ZAPAD	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
R1200	3299	MO NOVI VINODOLSKI - ISTOK	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
R1300	3299	MO KRMPOTE - KLENOVICA	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
R1400	3299	MO POVILE	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
R1500	3299	MO DONJI ZAGON	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
R1600	3299	MO LEDENICE	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
PODPROGRAM 05		FINANCIRANJE SAVJETA MLADIH	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R1910	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
RAZDJEL 02		GRADSKO POGLAVARSTVO	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00

PROGRAM01 FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKO UPRAVE				
GRADA	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
PODPROGRAM 01 FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE I				
IZVRŠNE VLASTI	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
PROJEKT 02 FINANCIRANJE GRADSKOG POGLAVARSTVA	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
R2010 3211 Službena putovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R2020 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R2030 3233 ARANŽMANI, VIJENCI I CVIJEĆE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R2040 3291 Naknade za rad izvršnih tijela, povjerenstava i slično	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
R2050 3293 Reprezentacija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
RAZDJEL 03 URED GRADONAČELNIKA	467.200,00	0,00	0,00	467.200,00
PROGRAM01 FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKO UPRAVE				
GRADA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
PODPROGRAM 01 FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE				
I IZVRŠNE VLASTI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
PROJEKT 03 FINANCIRANJE UREDA GRADONAČELNIKA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R3105 3223 MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R3110 3811 POLITIČKE STRANKE ZASTUPLJENE U GRAD.				
VIJEĆU	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R3120 3811 DONAC.POLIT.STRANKAMA (NEISPL. IZ 2008. G.)	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R3210 3811 DONACIJE PO ODLUCI GRADONAČELNIKA	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
GLAVA 02 DONACIJE PO ODLUCI GRADONAČELNIKA	37.200,00	0,00	0,00	37.200,00
PROGRAM01 FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKO UPRAVE				
GRADA	37.200,00	0,00	0,00	37.200,00
PODPROGRAM 01 FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE I				
IZVRŠNE VLASTI	37.200,00	0,00	0,00	37.200,00
PROJEKT 03 FINANCIRANJE UREDA GRADONAČELNIKA	37.200,00	0,00	0,00	37.200,00
R3220 3294 ČLANSKI DOPRINOS UDRUZI GRADOVA	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
R3520 3299 PLAVA ZASTAVA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
GLAVA 03 MEĐUNARODNA SURADNJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
PROGRAM01 FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKO UPRAVE				
GRADA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
PODPROGRAM 01 FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE I				
IZVRŠNE VLASTI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
PROJEKT 03 FINANCIRANJE UREDA GRADONAČELNIKA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R3510 3299 LOKALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
RAZDJEL 04 URED GRADA	32.791.100,00	-16.207.900,00	-49,43	16.583.200,00
GLAVA 01 OPĆI POSLOVI GRADSKO UPRAVE	5.811.000,00	16.000,00	0,28	5.827.000,00
PROGRAM01 FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKO UPRAVE				
GRADA	5.707.000,00	80.000,00	1,40	5.787.000,00
PODPROGRAM 03 FINANCIRANJE GRADSKO UPRAVE	5.707.000,00	80.000,00	1,40	5.787.000,00
R4002 3111 Plaće za redovan rad	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
R4004 3121 Ostali rashodi za zaposlene	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
R4006 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R4008 3133 Doprinosi za zapošljavanje	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R4010 3211 Službena putovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R4012 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R4014 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
R4016 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R4018 3221 BOŽIČNO-NOVOGODIŠNJI PROMOTIVNI				
MATERIJAL	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R4020 3222 SANITARNE POTREPŠTINE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R4022 3222 NAMIRNICE I PIĆE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R4024 3223 ELEKTRIČNA ENERGIJA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R4026 3223 PLIN	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R4028 3223 MOTORNI BENZIN	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R4030 3223 LOŽ ULJE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R4032 3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA ODRŽAVANJE				
OPREME	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R4034 3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA ODRŽAVANJE				
VOZILA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R4036 3225 Sitni inventar i autogume	10.000,00	30.000,00	300,00	40.000,00
R4038 3231 Usluge telefona, interneta i prijevoza	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R4039 3231 Usluge pošte	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R4040 3232 ODRŽAVANJE VOZILA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R4042 3232 ODRŽAVANJE OPREME	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R4046 3232 REDOVNI SERVIS POSTROJENJA KOTLOVNICA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R4047 3233 OBJAVA OPĆIH AKATA, JAV. NAB. I				
NATJEČAJA	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00

R4048	3233	PROMIDŽBENI MATERIJALI, POKLONI, PROM. USLUGE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R4049	3233	USLUGE I TISKOVINE ZA INFORMIRANJE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R4051	3234	KOMUNALNE USLUGE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R4062	3234	ZAŠTITARSKA SLUŽBA	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
R4052	3235	LIZING USLUGE ZA SLUŽBENA VOZILA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R4054	3236	SISTEMATSKI PREGLEDI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R4056	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R4058	3237	SREĐIVANJE I IZLUČIVANJE ARHIVSKOG GRADIVA	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R4059	3237	PRAVNE USLUGE	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
R4060	3237	PROGRAM ZAŠTITE NA RADU	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R4064	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
PROGRAM19 PLAN KAPITALNIH PROJEKATA			104.000,00	-64.000,00	-61,54	40.000,00
PODPROGRAM 01 KAPITALNE NABAVKE U GRADSKOJ UPRAVI			104.000,00	-64.000,00	-61,54	40.000,00
R4080	4221	NABAVKA FOTOKOPIRNOG STROJA	84.000,00	-84.000,00	-100,00	0,00
R4090	4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	20.000,00	133,33	35.000,00
R4092	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
GLAVA 02 ODGOJ I OBRAZOVANJE			3.683.600,00	-152.900,00	-4,15	3.530.700,00
PODGLAVA 01 PREDŠKOLSKI ODGOJ			2.998.600,00	-169.400,00	-5,65	2.829.200,00
PROGRAM03 JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI			2.428.400,00	15.600,00	0,64	2.444.000,00
PODPROGRAM 01 REDOVNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA			2.340.000,00	0,00	0,00	2.340.000,00
PROJEKT 01 REDOVNI PROGRAM USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA			2.340.000,00	0,00	0,00	2.340.000,00
Korisnik		DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA NOVI VINODOLSKI	2.340.000,00	0,00	0,00	2.340.000,00
R4203	3111	Plaće za redovan rad	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
R4206	3222	NAMIRNICE	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
PODPROGRAM 02 DODATNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA			88.400,00	15.600,00	17,65	104.000,00
Korisnik		DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA NOVI VINODOLSKI	88.400,00	15.600,00	17,65	104.000,00
R4209	3222	DAROVİ DJECI POVODOM DJEDA BOŽIĆNJAKA	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
R4212	3299	SUDJELOVANJE NA KARNEVALU	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R4215	3299	OLIMPIJSKI FESTIVAL DJEČJIH VRTIĆA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R4216	3299	OSPOSOB.DJEL.ZA MONTESSORI PROGRAM	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
R4218	3811	TRANSFER DONACIJA MINISTARSTVA PROSVJETE	6.400,00	15.600,00	243,75	22.000,00
PROGRAM19 PLAN KAPITALNIH PROJEKATA			570.200,00	-185.000,00	-32,44	385.200,00
PODPROGRAM 02 KAPITALNA ULAGANJA U PREDŠKOLSKI ODGOJ			570.200,00	-185.000,00	-32,44	385.200,00
Korisnik		DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA NOVI VINODOLSKI	570.200,00	-185.000,00	-32,44	385.200,00
R4221	4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R4222	4221	OPREMA MONTESSORI DNEVNOG BORAVKA	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R4223	4223	MALOTERETNO DIZALO - HACCP	85.000,00	-85.000,00	-100,00	0,00
R4224	4227	DIDAKTIČKA OPREMA I SREDSTVA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R4225	4227	POSTROJENJE KUHINJE I PRAONE	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R4226	4264	PROJEKT DOGRADNJE VRTIĆA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R4227	4511	DONACIJA ZA IZMJENU STOLARIJE	85.200,00	0,00	0,00	85.200,00
R4228	4541	SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
PODGLAVA 02 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			379.000,00	16.500,00	4,35	395.500,00
PROGRAM04 OBRAZOVANJE			149.000,00	16.500,00	11,07	165.500,00
PODPROGRAM 01 DODATNI PROG. OSNOVNO ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA			149.000,00	16.500,00	11,07	165.500,00
Korisnik		OSNOVNA ŠKOLA IVAN MAŽURANIĆ NOVI VINODOLSKI	149.000,00	16.500,00	11,07	165.500,00
R4230	3811	PRODUŽENI BORAVAK	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R4231	3811	IZBORNA NASTAVA I AKTIVNOSTI	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
R4232	3811	PROJEKT SNAGA PROMJENE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R4233	3811	PROJEKT NAŠA BAŠTINA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R4235	3811	SUFIN.ODJELA ZA GOVORNO-JEZIČNI POREMEĆAJ	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R4236	3811	OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R4239	3811	NAGRADE NAJBOLJIM UČENICIMA	5.000,00	-3.500,00	-70,00	1.500,00
R4242	3811	PRIJEVOZ UČENIKA V-VIII RAZREDA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R4243	3811	ASISTENT U NASTAVI	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
R4238	3821	POKLON PAKETI ZA LIKOVNI ODGOJ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

PROGRAM19 PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
PODPROGRAM 03 KAPITALNA ULAGANJA U				
OBRAZOVANJE	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Korisnik OSNOVNA ŠKOLA IVAN MAŽURANIĆ				
NOVI VINODOLSKI	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
R4245 3821 SANACIJA FASADE I STOLARIJE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R4246 3821 RADOVI NA SANACIJI CENTRALNOG GRIJANJA				
U OSNOVNOJ ŠKOLI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R4248 3821 NABAVKA KNJIGA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R4251 3821 PROJEKT EKO-ŠKOLA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
PODGLAVA 03 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
PROGRAM04 OBRAZOVANJE	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
PODPROGRAM 02 DODATNI PROGRAM SREDNJE ŠKOLSKOG				
OBRAZOVANJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Korisnik SŠC DR. ANTUN BARAC CRIKVENICA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R4254 3811 IZBORNA NASTAVA I AKTIVNOSTI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
PODPROGRAM 03 STIPENDIRANJE NADARENIH UČENIKA				
I STUDENATA	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
R4257 3721 STIPENDIJE NADARENIM UČENICIMA	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
PODGLAVA 04 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00
PROGRAM04 OBRAZOVANJE	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00
PODPROGRAM 03 STIPENDIRANJE NADARENIH UČENIKA				
I STUDENATA	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00
R4260 3721 STIPENDIJE NADARENIM STUDENTIMA	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00
GLAVA 03 KULTURA, TEHNIČKA KULTURA, ZNANOST				
I RELIGIJA	3.124.000,00	-424.000,00	-13,57	2.700.000,00
PROGRAM05 JAVNE POTREBE U KULTURI	2.846.000,00	-224.000,00	-7,87	2.622.000,00
PODPROGRAM 01 REDOVNI PROGRAM KULTURNE				
DJELATNOSTI	2.175.000,00	-300.000,00	-13,79	1.875.000,00
PROJEKT 01 REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U				
KULTURI	2.175.000,00	-300.000,00	-13,79	1.875.000,00
Korisnik NARODNA ČITAONICA I KNJIŽNICA NOVI				
VINODOLSKI	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
R4302 3811 PLAĆE I MATERIJALNI RASHODI	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
Korisnik NARODNI MUZEJ I GALERIJA NOVI				
VINODOLSKI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
R4316 3811 PLAĆE I MATERIJALNI RASHODI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Korisnik CENTAR ZA KULTURU	1.470.000,00	-300.000,00	-20,41	1.170.000,00
R4343 3811 PLAĆE I MATERIJALNI RASHODI	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
R4344 3811 POTPORE KULTURNOJ DJELATNOSTI	1.100.000,00	-300.000,00	-27,27	800.000,00
PODPROGRAM 02 DODATNI PROGRAM U KULTURI	671.000,00	76.000,00	11,33	747.000,00
PROJEKT 01 DONACIJE ZA KULTURNO UMJETNIČKI				
AMATERIZAM	45.000,00	-10.000,00	-22,22	35.000,00
R4354 3811 DRUŠTVO PRIMORACA ZAGREB	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
Korisnik NARODNI MUZEJ I GALERIJA NOVI				
VINODOLSKI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R4358 3811 GALERIJA TURNAC	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R4359 3811 GALERIJA SV. TROJICE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
PROJEKT 02 ZABAVNO KULTURNE MANIFESTACIJE	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
R4360 3811 SUFINANCIRANJE MIK-a	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
R4372 3811 OSTLE POTREBE U KULTURI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Korisnik TZ GRADA NOVI VINODOLSKI	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
R4362 3811 LJETNI KARNEVAL	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R4366 3811 RUŽICA VINODOLA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
PROJEKT 03 IZDAVAČKA DJELATNOST I POTPORE				
UMJETNICIMA	291.000,00	86.000,00	29,55	377.000,00
R4376 3233 FOTOMONOGRAFIJA NOVOG VINODOLSKOG	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
R4382 3233 FOTOGRAFIJE ZA FOTOMONOGRAFIJU	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00
R4374 3811 PRIMORSKI NOVI LIST	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
R4377 3811 SUFINANCIRANJE EMISIJE NA KANAL Ri	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R4378 3811 OSTALA IZDAVAČKA DJELATNOST I POTPORE				
UMJETNICIMA	45.000,00	44.000,00	97,78	89.000,00
PROGRAM19 PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	278.000,00	-200.000,00	-71,94	78.000,00
PODPROGRAM 04 KAPITALNA ULAGANJA U KULTURU	278.000,00	-200.000,00	-71,94	78.000,00
R4400 4511 SANACIJA UNUTARNJEG DIJELA TURNACA	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Korisnik NARODNA ČITAONICA I KNJIŽNICA NOVI				
VINODOLSKI	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
R4389 4226 IGRAONICA ZA DJECU	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R4383 4262 Ulaganja u računalne programe	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

R4384 4263	NABAVKA KNJIGA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Korisnik	NARODNI MUZEJ I GALERIJA NOVI VINODOLSKI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R4387 4263	NABAVKA I RESTAURACIJA EKSPONATA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R4388 4263	OTKUP MUZEJSKIH PREDMETA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
GLAVA 04	ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA	17.008.500,00	-15.430.000,00	-90,72	1.578.500,00
PROGRAM06	ŠPORTA	1.297.000,00	10.000,00	0,77	1.307.000,00
PODPROGRAM 01	DONACIJE ŠPORTSKIM UDRUGAMA	1.087.000,00	10.000,00	0,92	1.097.000,00
R4404 3811	ŠŠK DELFIN	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R4408 3811	BOČARSKI KLUB DONJI ZAGON	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R4412 3811	BOČARSKI KLUB DRIN KLENOVICA	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
R4416 3811	BOČARSKI KLUB POLJE LEDENICE	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
R4420 3811	BOČARSKI KLUB POVILE	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
R4424 3811	BOČARSKI KLUB RADINJE NOVI VINODOLSKI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R4428 3811	JD YC BURIN NOVI VINODOLSKI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R4432 3811	KOŠARKAŠKI KLUB VINODOL	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R4436 3811	KUGLAČKI KLUB VINODOL	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R4438 3811	MALONOGOMETNI KLUB VIKTORIJA	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
R4440 3811	NOGOMETNI KLUB VINODOL	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R4444 3811	PLANINARSKO DRUŠTVO RUJNIK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R4448 3811	RIBARSKO DRUŠTVO LIGANJ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R4450 3811	RONILAČKI KLUB	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
R4452 3811	RUKOMETNI KLUB VINODOL	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R4454 3811	ŽENSKI RUKOMETNI KLUB VINODOL	95.000,00	15.000,00	15,79	110.000,00
R4456 3811	STRELJAČKI KLUB VINODOL	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R4460 3811	ŠAHOVSKI KLUB ZRINSKI FRANKOPAN	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R4464 3811	ŠRU VRULJA SMOKVICA	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
R4468 3811	PLIVAČKI I VATERPOLO KLUB VINODOL	80.000,00	10.000,00	12,50	90.000,00
R4469 3811	TENISKI KLUB VINODOL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R4470 3811	LOVAČKO DRUŠTVO GRADINA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R4471 3811	LOVAČKO DRUŠTVO KOŠUTNJAK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
PODPROGRAM 02	ŠPORTSKE MANIFESTACIJE	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
R4472 3811	MALONOGOMETNI TURNIR	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R4474 3811	NOGOMETNA ŠKOLA NK VINODOL	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R4480 3811	VINODOLSKA REGATA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R4488 3811	OSTALE ŠPORTSKE MANIFESTACIJE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
PROGRAM07	TEHNIČKE KULTURE	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
R4496 3237	BIJELA PATROLA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Korisnik	OSNOVNA ŠKOLA IVAN MAŽURANIĆ NOVI VINODOLSKI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R4497 3811	PRVI KORACI U PROMETU	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
PROGRAM19	PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	15.680.000,00	-15.440.000,00	-98,47	240.000,00
PODPROGRAM 05	KAPITALNA ULAGANJA U ŠPORT	15.680.000,00	-15.440.000,00	-98,47	240.000,00
R4490 3811	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R4492 3821	DONACIJA JEDR.KLUBU ZA UREĐ. PROSTORIJA	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
PROJEKT A	GRADNJA ŠPORTSKE DVORANE	15.440.000,00	-15.440.000,00	-100,00	0,00
R4494 3237	PROJEKTANTSKI NADZOR DVORANE	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
R4495 3237	STRUČNI NADZOR GRADNJE DVORANE	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
R4491 4214	GRADNJA SPORTSKE DVORANE	14.740.000,00	-14.740.000,00	-100,00	0,00
GLAVA 05	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	3.114.000,00	-17.000,00	-0,55	3.097.000,00
PROGRAM02	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	3.114.000,00	-17.000,00	-0,55	3.097.000,00
PODPROGRAM 01	REDOVNI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	467.000,00	-42.000,00	-8,99	425.000,00
PROJEKT 01	POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R4501 3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
PROJEKT 02	DONACIJE ZA REDOVNU DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA	397.000,00	-42.000,00	-10,58	355.000,00
R4503 3811	DJEČJI DOM BRAČA MAŽURANIĆI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R4504 3811	HVIDRA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R4505 3811	UAB CRIKVENICA	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
R4506 3811	UHDDR NOVI VINODOLSKI	15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
R4507 3811	UHVDR NOVI VINODOLSKI	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
R4508 3811	HRVATSKI ČASNIČKI ZBOR VINODOL	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R4509 3811	UDRUGA UDOVICA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOM. RATA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R4510 3811	UDRUGA RODITELJA POGINULIH HRVATSKIH BRANITELJA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R4512 3811	UDRUGA UMIROVLJENIKA	117.000,00	-47.000,00	-40,17	70.000,00

R4519 3811	UDRUGA ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA				
	NOVI VINODOLSKI	155.000,00	30.000,00	19,35	185.000,00
R4511 3811	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	155.000,00	30.000,00	19,35	185.000,00
PODPROGRAM 02	DODATNI PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI	1.576.000,00	0,00	0,00	1.576.000,00
PROJEKT 01	SKRB O DJECI I MLADIMA	834.000,00	0,00	0,00	834.000,00
R4513 3721	STIPENDIJE SOCIJALNO UGROŽENIM UČENICIMA I STUDENTIMA	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
R4514 3721	NOVČANA POMOĆ PRI ROĐENJU DJETETA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R4515 3722	PREHRANA DOJENČADI	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R4516 3722	BESPLATNI BORAVAK DJECE U VRTIĆU	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
R4517 3722	PARTICIPACIJA TROŠKOVA SMJEŠTAJA DJECE U D.V. FIJOLICA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R4518 3722	BESPLATNI JAVNI PRIJEVOZ UČENIKA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R4520 3722	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R4521 3722	BESPLATNE MARENDE UČENICIMA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Korisnik	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA				
	NOVI VINODOLSKI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R4531 3811	SPASILAČKA SLUŽBA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
PROJEKT 02	SKRB O OBITELJI	392.000,00	0,00	0,00	392.000,00
R4523 3721	NOVČANE POMOĆ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R4527 3721	DONACIJE UNESREĆENIM I OBIT.S TEŠKO OBOLJELIM ČL.	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R4524 3722	SMJEŠTAJ U USTANOVE SOCIJALNE SKRBI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R4525 3722	POMOĆI U OBLIKU PAKETA HRANE	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
R4526 3722	POGREBNI TROŠKOVI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Korisnik	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA				
	NOVI VINODOLSKI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R4528 3811	SLUŽBA TRAŽENJA NESTALIH OSOBA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Korisnik	OBITELJSKI CENTAR PGŽ	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R4522 3811	Program unapr. rodit. kompetencije: ŠKOLA ZA RODITELJE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
PROJEKT 03	SKRB O STARIJIM OSOBAMA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
R4529 3722	UMIROVLJENIČKA BOŽIČNICA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R4530 3811	POMOĆ HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOM. RATA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
PODPROGRAM 03	DODATNI PROGRAMI ZDRAVSTVENE SKRBI	307.000,00	25.000,00	8,14	332.000,00
PROJEKT 01	ZDRAVSTVENA SKRB O DJECI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R4532 3722	ZDRAVSTVENA KNJIŽICA DJETETA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
PROJEKT 02	ZDRAVSTVENA SKRB IZNAD UTVRĐENOG STANDARDA	289.000,00	25.000,00	8,65	314.000,00
R4537 3821	POMOĆ ZA NABAVKU DIJAGNOSTIČKE OPREME	45.000,00	25.000,00	55,56	70.000,00
Korisnik	DOM ZDRAVLJA CRIKVENICA	244.000,00	0,00	0,00	244.000,00
R4534 3811	TURISTIČKA AMBULANTA	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
R4535 3811	5. TIM HITNE MEDICINSKE POMOĆI	172.000,00	0,00	0,00	172.000,00
PROJEKT 03	POMOĆI ORG. I UDR. INVALIDMIH I TEŠKO OBOLJELIH OSOBA	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
R4541 3811	UDRUGA SLIJEPIH PGŽ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R4542 3811	UDRUGA CIVILNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R4543 3811	UDRUGA INVALIDA DISTROFIČARA PGŽ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R4544 3811	UDRUGA MULTIPLE SKLEROZE PGŽ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R4545 3811	UDRUGA GLUHIH I NAGLUHIH	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R4546 3811	KLUB DIJABETIČARA CRIKVENICA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R4547 3811	UDRUGA INVALIDA GRADA CRIKVENICE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
PODPROGRAM 04	POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	764.000,00	0,00	0,00	764.000,00
R4570 3111	BRUTO PLAĆE VODITELJA, DOMAĆICA I DOMARA	512.000,00	0,00	0,00	512.000,00
R4573 3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
R4571 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R4572 3133	DOPRINOS NA PLAĆU ZA ZAPOSŁJAVANJE	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R4574 3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R4576 3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R4579 3221	MATERIJALNI RASHODI PROGRAMA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R4580 3223	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R4578 3225	AUTOGUME - LJETNE	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

R4581	3225	SITAN INVENTAR ZA PROVOĐENJE PROGRAMA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R4582	3225	ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R4583	3231	TROŠKOVI TELEFONA	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
R4584	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI PROGRAMA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
GLAVA 09		INSTITUT ZA LJUDSKA PRAVA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
PROGRAM01		FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKJE UPRAVE GRADA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
PODPROGRAM 04		FINANCIRANJE INSTITUTA ZA LJUDSKA PRAVA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R4599	3811	INSTITUT ZA LJUDSKA PRAVA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
RAZDJELOV 05		UO ZA URBANIZAM I RAZVOJ	9.496.010,00	-2.130.000,00	-22,43	7.366.010,00
GLAVA 06		GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	862.010,00	130.000,00	15,08	992.010,00
PROGRAM08		GOSPODARSTVA, GOSPODARENJA PROSTOROM I ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE	737.000,00	130.000,00	17,64	867.000,00
PODPROGRAM 01		POLJOPRIVREDA	183.000,00	50.000,00	27,32	233.000,00
R5615	3811	CENTAR ZA BRDSKO-PLANINSKU POLJOPRIVREDU	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R5620	3811	SUFIN.MATERIJALNIH TROŠKOVA NA PROJEKTU OKRUPNJAVANJA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R5635	3811	SUFINANCIRANJE UDRUGE PČELARA GRADA N. V.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R5640	3811	PROGRAM SUZBIJANJA BJESNOĆE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R5665	3811	SUFIN.UDRUGE PRIMORAC	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R5668	3811	POTPORE U STOČARSTVU	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
R5645	3821	SUFINANCIRANJE NABAVKE SADNICA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
PODPROGRAM 03		TURIZAM	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
Korisnik		TZ GRADA NOVI VINODOLSKI	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
R5655	3811	GRADSKI INFORMATOR INFO NOVI	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R5660	3811	SUFINANCIRANJE REKLAMNE GREDICE U MOZIRJU	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R5666	3821	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VIDIKOVACA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
PODPROGRAM 04		POTICANJE PODUZETNIŠTVA I OBRITNIŠTVA	430.000,00	80.000,00	18,60	510.000,00
R5670	3523	SUBVENCIJE KAMATA NA ODOBRENE KREDITE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R5675	3811	SUFIN.PODUZETNIČKOG CENTRA VINODOL	130.000,00	30.000,00	23,08	160.000,00
R5685	3811	POTPORE DRVOPRERAĐIVAČKOJ INDUSTRIJI	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
PROGRAM19		PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	125.010,00	0,00	0,00	125.010,00
PODPROGRAM 11		KAPITALNA ULAGANJA U PODUZETNIŠTVO	125.010,00	0,00	0,00	125.010,00
PROJEKT 03		RAZVOJ POLJOPRIVREDE	125.010,00	0,00	0,00	125.010,00
R5690	3821	SUFIN. PROGR. REVITALIZACIJE POLJOP. I AGROTURIZMA	75.600,00	0,00	0,00	75.600,00
R5692	3821	SUFIN.SUSTAVA NAVODNJAVANJA PAVLOMIRA	49.410,00	0,00	0,00	49.410,00
GLAVA 07		GOSPODARENJEM PROSTOROM I ZAŠTITA OKOLIŠA	6.989.000,00	-2.060.000,00	-29,47	4.929.000,00
PROGRAM08		GOSPODARSTVA, GOSPODARENJA PROSTOROM I ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE	1.349.000,00	60.000,00	4,45	1.409.000,00
PODPROJEKT 02		GOSPODARENJE PROSTOROM	1.349.000,00	60.000,00	4,45	1.409.000,00
PROJEKT 01		GOSPODARENJE IMOVINOM	1.349.000,00	60.000,00	4,45	1.409.000,00
R5702	3232	ODRŽAVANJE I POPRAVKI NA OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU GRADA	240.000,00	260.000,00	108,33	500.000,00
R5703	3232	RADOVI NA STAROJ ŠKOLI DONJI ZAGON	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R5706	3232	UREĐENJE PROSTORIJA M.O. LEDENICE 2008. G.	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R5707	3232	UREĐENJE ZGRADE BIVŠEG MUZEJA U KRMPOTAMA	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
R5715	3232	RADOVI NA HITNIM INTERVENCIJAMA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R5709	3237	PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNOSTI	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
R5710	3237	GEODETSKE I KATASTARSKE USLUGE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R5712	3237	NAKNADA VIJEĆU ZA KONCESIJSKA ODOBRENJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R5713	3239	KATASTARSKE PRISTOJBE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
PROGRAM19		PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	5.640.000,00	-2.120.000,00	-37,59	3.520.000,00
PODPROGRAM 06		KAPITALNA ULAGANJA U PROSTOR I ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE	5.640.000,00	-2.120.000,00	-37,59	3.520.000,00
PROJEKT 01		OTKUP ZMLJIŠTA	500.000,00	1.000.000,00	200,00	1.500.000,00
R5714	4111	ISPLATA NAKNADA ZA ZEMLJIŠTA	500.000,00	1.000.000,00	200,00	1.500.000,00
PROJEKT 02		RADOVI NA POMORSKOM DOBRU I LUČKOM PODRUČJU	1.300.000,00	-200.000,00	-15,38	1.100.000,00

R5722 4124	UREĐENJE PLAŽE U KLENOVICI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R5723 4124	UREĐENJE POMORSKOG DOBRA U POVILAMA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R5724 4124	UREĐENJE PLAŽE U NOVOM VINODOLSKOM	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Korisnik	LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI	600.000,00	-200.000,00	-33,33	400.000,00
R5718 3821	SUFIN.PROJ.DOKUM. LUKOBRANA U KLENOVICI I SMOKVICI	600.000,00	-200.000,00	-33,33	400.000,00
PROJEKT 03	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	1.100.000,00	-520.000,00	-47,27	580.000,00
R5736 4264	IZRADA DPU IZGRADNJE GROBLJA NOVI V.	500.000,00	-220.000,00	-44,00	280.000,00
R5737 4264	IZMJENE PUP-a STARI GRAD	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
R5746 4264	IZMJENE PROSTORNOG PLANA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
PROJEKT 04	ZAŠTITA SAKRALNE BAŠTINE	490.000,00	-150.000,00	-30,61	340.000,00
R5759 3821	DONACIJA ZA CRKVU SV.IVANA NA KRASI	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
R5760 3821	UNUTARNJE UREĐENJE CRKVE SV. IVANA NA KRASI	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
PROJEKT 05	ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	2.250.000,00	-2.250.000,00	-100,00	0,00
R5782 3237	NADZOR NAD UREĐENJEM FRANKOPANSKOG TRGA	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R5768 4511	RADOVI NA GRADINI U LEDENICAMA	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
R5770 4511	UREĐENJE FRANKOPANSKOG TRGA	1.800.000,00	-1.800.000,00	-100,00	0,00
GLAVA 08	SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.645.000,00	-400.000,00	-24,32	1.245.000,00
PROGRAM09	ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.195.000,00	0,00	0,00	1.195.000,00
PODPROGRAM 01	REDOVNI PROGRAM SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Korisnik	DVD NOVI VINODOLSKI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
R5810 3811	REDOVNA DJELATNOST DVD-a	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
R5815 3811	KASKO OSIGURANJE NOVOG VOZILA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
PODPROGRAM 02	DODATNI PROGRAMI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
R5830 3811	EKOLOŠKO DRUŠTVO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R5840 3811	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Korisnik	DVD NOVI VINODOLSKI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R5820 3811	POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
PROGRAM19	PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	450.000,00	-400.000,00	-88,89	50.000,00
PODPROGRAM 07	KAPITALNA ULAGANJA U ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	450.000,00	-400.000,00	-88,89	50.000,00
R5880 3811	PROTUPOŽ.PROSJ. - SUFIN. UREĐ. ŠUMSKIH I POLJSKIH PUTEVA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Korisnik	DVD NOVI VINODOLSKI	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
R5875 3821	PROJEKT IZGRADNJE VATROGASNOG DOMA	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
RAZDJEL 06	UO ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA	33.613.000,00	-6.756.000,00	-20,10	26.857.000,00
GLAVA 01	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.656.000,00	4.442.000,00	66,74	11.098.000,00
PROGRAM11	REDOVNOG ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.656.000,00	4.442.000,00	66,74	11.098.000,00
PODPROGRAM 01	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00
R6210 3232	ČISTOĆA PROMETNICA I JAVNIH POVRŠINA	625.000,00	0,00	0,00	625.000,00
R6225 3232	INTERVENCIJE PO NALOGU KOMUNALNOG REDARA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R6230 3232	EKOLOŠKI PROGRAM I AKCIJE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R6220 3236	DDD I HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
PODPROGRAM 02	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	2.567.000,00	-230.000,00	-8,96	2.337.000,00
R6240 3232	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	2.350.000,00	-230.000,00	-9,79	2.120.000,00
R6265 3232	ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
PODPROGRAM 03	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.000.000,00	4.152.000,00	415,20	5.152.000,00
R6280 3232	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I HITNE INTERVENCIJE	940.000,00	3.893.000,00	414,15	4.833.000,00
R6285 3232	ZIMSKA SLUŽBA	50.000,00	264.000,00	528,00	314.000,00
R6290 3232	HITNE INTERVENCIJE	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
R6300 3232	ODRŽAVANJE NATPISNIH PLOČA NASELJA I ULICA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
PODPROGRAM 04	ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVONJE	508.000,00	0,00	0,00	508.000,00
R6320 3232	ODRŽAVANJE OBJEKATA OBORINSKE ODVODNJE	508.000,00	0,00	0,00	508.000,00
PODPROGRAM 05	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.700.000,00	520.000,00	30,59	2.220.000,00
R6350 3223	UTROŠAK STRUJE JAVNE RASVJETE	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
R6355 3232	ODRŽAVANJE OBJEKATA JAVNE RASVJETE	750.000,00	520.000,00	69,33	1.270.000,00

PODPROGRAM 06 DEKORACIJA I ILUMINACIJA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R6370 3232 DEKORACIJA I ILUMINACIJA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
PODPROGRAM 07 HITNE INTERVENCIJE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R6380 3232 HITNE INTERVENCIJE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
GLAVA 02 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	26.957.000,00	-11.198.000,00	-41,54	15.759.000,00
PROGRAM19 PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	26.957.000,00	-11.198.000,00	-41,54	15.759.000,00
PODPROGRAM 08 PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	25.344.000,00	-11.198.000,00	-44,18	14.146.000,00
PROJEKT 01 UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
R6503 4227 NABAVA SANITARNIH ČVOROVA KLENOVICA - SMOKVICA	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
R6522 4227 NABAVA AUTOBUSNIH ČEKAONICA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
PROJEKT 02 GRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	10.398.000,00	-6.040.000,00	-58,09	4.358.000,00
R6530 3237 STRUČNI NADZOR SOPOT	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R6543 3237 NADZOR NAD GRADNjom	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
R6551 4213 GRADNJA CESTA SOPOT	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
R6560 4213 PROBIJANJE DIJELA CESTA PO DPU SMOKVICA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
R6589 4213 GRADNJA DIJELA CESTA PO DPU CENTAR KLENOVICE	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
R6593 4213 GRADNJA SPOJA A. MAŽURAN. - RASADNIK	750.000,00	-750.000,00	-100,00	0,00
R6576 4264 PROJEKT. CESTA SPOJ RASADNIK-A. MAŽ., LEDENICE, TEPLI PORAT...	360.000,00	-260.000,00	-72,22	100.000,00
R6579 4264 Projekt rušenja zgrade	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R6590 4511 GRADNJA DIJELA CESTA PZU ZAPAD	2.000.000,00	-2.000.000,00	-100,00	0,00
R6594 4511 SANACIJA LUKE NOVI	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
R6596 4511 SANACIJA ULICE ANTONA MAŽURANIĆA	1.300.000,00	-1.300.000,00	-100,00	0,00
R6601 4511 SANACIJA PLOČNIKA VINODOLSKE U KLENOVICI	580.000,00	-580.000,00	-100,00	0,00
R6602 4511 UREĐENJE ZAVJET.PUTA SV. MARGARETE U KLENOVICI	600.000,00	-600.000,00	-100,00	0,00
PROJEKT 03 GRADNJA OBJEKATA JAVNE RASVJETE	2.160.000,00	-2.060.000,00	-95,37	100.000,00
R6621 3821 SUFIN. HC ZA SANACIJU JR PREMA PROGR. BETTERMENT	1.300.000,00	-1.300.000,00	-100,00	0,00
R6643 4214 GRADNJA JR A.MAŽ. - RASADNIK	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
R6644 4214 GRADNJA JR PZ ZAPAD	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
R6636 4264 PROJEKTI JAVNE RASVJETE	360.000,00	-260.000,00	-72,22	100.000,00
PROJEKT 04 GROBLJA	1.505.000,00	-230.000,00	-15,28	1.275.000,00
R6678 4264 PROJEKT NOVOG GROBLJA U NOVOM V. KORTID IVANJ D.O.O. NOVI VINODOLSKI	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Korisnik R6672 3861 DONACIJA ZA UREĐENJE MRTVAČNICE U NOVOM V.	1.305.000,00	-30.000,00	-2,30	1.275.000,00
R6673 3861 DONACIJA ZA MRTVAČNICU U POVILAMA - ANUITET	800.000,00	-400.000,00	-50,00	400.000,00
R6675 3861 DONACIJA ZA MRTVAČNICU D. ZAGON (anuitet)	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
R6676 3861 DONACIJA ZA GRADNju MRTVAČNICE U D. ZAGONU	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
PROJEKT 05 OPSKRBA PITKOM VODOM	370.000,00	370.000,00	100,00	740.000,00
R6692 3861 PROJEKTI VODIFIKACIJE I ZDENCA	2.096.000,00	-524.000,00	-25,00	1.572.000,00
R6695 3861 SUFINANCIRANJE GRADNJE VODOOPSKRBE PO UPU P.Z. ZAPAD	721.000,00	-721.000,00	-100,00	0,00
Korisnik KTD VODOVOD-ŽRNOVNICA D.O.O. NOVI VINODOLSKI	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
R6680 3861 DONACIJA ZA VODOOPSKRBU SIBINJA (anuitet)	1.125.000,00	447.000,00	39,73	1.572.000,00
R6683 3861 DONACIJA ZA VODOOPSKRBU BATER (anuitet)	387.000,00	0,00	0,00	387.000,00
R6696 3861 SUFIN.REKONSTR.VODOOP.NOVA KRASA	599.000,00	0,00	0,00	599.000,00
R6698 3861 SUFIN.VODOOP. POSTENI 2008.	53.000,00	447.000,00	843,40	500.000,00
PROJEKT 06 ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
R6712 3861 SUFIN.IZRADE PROJEKTA ODVODNJE KRALJA TOMISLAVA	5.157.000,00	-2.044.000,00	-39,64	3.113.000,00
R6718 3861 GRADNJA ODVODNJE PO UPU P.Z. ZAPAD	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R6721 3861 SUFIN. ZA GRADNju ODVODNJE UZ ŽC 5064-ANUITET	1.200.000,00	-1.200.000,00	-100,00	0,00
Korisnik GKTID IVANJ D.O.O. NOVI VINODOLSKI	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00
R6700 3861 DONACIJA ZA PROJEKTE KANALIZ. KLENOVICA	3.710.000,00	-844.000,00	-22,75	2.866.000,00
R6701 3861 SUFIN.ODVODNJE POD SV. MIKULJ 2008	530.000,00	-530.000,00	-100,00	0,00
	1.120.000,00	0,00	0,00	1.120.000,00

R6703 3861	SUFIN.ODVODNJE NASELJA KALVARIJA (anuitet)	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
R6706 3861	DONACIJA ZA KANALIZACIJU POSTENI II. FAZA-2008	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
R6707 3861	DONACIJA ZA KANALIZACIJU ŠENOINA - KRALJA Z.	468.000,00	0,00	0,00	468.000,00
R6708 3861	DONACIJA ZA KANALIZ. KRASA - A. MATAIJE	504.000,00	-314.000,00	-62,30	190.000,00
R6709 3861	DONACIJA ZA ODVODNJU U LUCI NOVI 2008.	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
PROJEKT 07	SANACIJA DEPONJE DUPLJA	1.968.000,00	0,00	0,00	1.968.000,00
R6733 4264	PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
R6736 4264	PRAĆENJE ONEČIŠĆENJA OKOLIŠA	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
Korisnik	GKTD IVANJ D.O.O. NOVI VINODOLSKI	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
R6730 3861	DONACIJA ZA SANACIJU DEPONJE	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
PROJEKT 09	OSTALI TROŠKOVI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.650.000,00	-300.000,00	-18,18	1.350.000,00
R6753 3237	GEOD.PODLOGE I ELABORATI KOMUNALN. INFRASTRUKTURE	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
R6755 3299	OSTALI TROŠKOVI GRADNJE KOMUN.INFR.	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R6750 4111	Zemljište	1.450.000,00	-300.000,00	-20,69	1.150.000,00
PODPROGRAM 09	IZGRADNJA KOM.INFRAS.TIZ KREDITNIH SREDSTAVA	1.613.000,00	0,00	0,00	1.613.000,00
R6990 3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih finansijskih	838.000,00	0,00	0,00	838.000,00
R6980 5441	OTPLATA ZAJMA	775.000,00	0,00	0,00	775.000,00
RAZDJEL 07	UO ZA FINACIJE	671.000,00	19.000,00	2,83	690.000,00
GLAVA 01	POSLOVI FINACIRANJA I OSIGURANJA	435.500,00	19.000,00	4,36	454.500,00
PROGRAM01	FINACIRANJE TIJELA I GRADSKJE UPRAVE GRADA	435.500,00	19.000,00	4,36	454.500,00
PODPROGRAM 03	FINACIRANJE GRADSKJE UPRAVE	435.500,00	19.000,00	4,36	454.500,00
R7110 3292	Premije osiguranja - IMOVINA I ODGOVORNOST	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
R7120 3292	Premije osiguranja - KOLEKTIVNO	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
R7130 3431	KOLEKCIJA UPLATA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R7140 3431	USLUGE PLATNOG PROMETA	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
R7150 3433	Zatezne kamate	1.000,00	19.000,00		20.000,00
R7160 3434	5% KOJE NAPLAĆUJE POREZNA UPRAVA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R7170 3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
GLAVA 02	INFORMATIČKI PODSUSTAV	235.500,00	0,00	0,00	235.500,00
PROGRAM01	FINACIRANJE TIJELA I GRADSKJE UPRAVE GRADA	141.500,00	0,00	0,00	141.500,00
PODPROGRAM 03	FINACIRANJE GRADSKJE UPRAVE	141.500,00	0,00	0,00	141.500,00
R7210 3238	ODRŽAVANJE PROGRAMSKE OPREME	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R7220 3238	ODRŽAVANJE OPREME I SISTEMSKIH PROGRAMA	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
R7230 3238	ODRŽAVANJE INTERNET PORTALA GRADA	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
R7240 3238	WEB HOSTING I SITE LICENCA	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
PROGRAM19	PLAN KAPITALNIH PROJEKATA	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
PODPROGRAM 01	KAPITALNE NABAVKE U GRADSKOJ UPRAVI	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
R7250 4221	RAČUNALNA OPREMA	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
R7260 4262	Ulaganja u računalne programe	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Članak 3.

2. izmjene i dopune Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2009. godinu stupaju na snagu osmog dana od objave.

Članak 4.

2. izmjene i dopune Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2009. godinu objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 400-06/09-01/05

Ur. broj: 2107/02-01-09-1

Novi Vinodolski, 16. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVOG VINODOLSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
Neven Pavelić, v.r.

45.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03, pročišćeni tekst 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09), članka 19. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 18/03, 23/05, 7/06 i 8/08) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na 3. sjednici držanoj dana 15. srpnja 2009. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za 2009. godinu**

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 55/08), (u daljem tekstu: Program) mijenja se glava II. PRIHOD, članak 2., u tabelarnom prikazu, kako slijedi:

VRSTA PRIHODA	2009. godina u kn
Komunalni doprinos	5.000.000,00
Šumski doprinos	600.000,00
Sufinanciranje Ministarstva za gradnju poslovne zone Zapad I. faza	0,00
Koncesijska naknada	70.000,00
Naknada za priključenje vodoopskrbe i odvodnje	400.000,00
Sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	1.500.000,00
Ostali proračunski prihodi	3.992.000,00
UKUPNO	11.562.000,00

Članak 2.

Glava III. Programa-RASHOD, članak 3. mijenja se u stavku 1. točkama A., B., C. D. E. i G. na način da sada, izraženo u kunama glase:

A. JAVNE POVRŠINE

2009. godina	Nabava i postava javnih sanitarnih čvorova u Klenovici i Smokvici	360.000,00
UKUPNO:		360.000,00

B. NERAZVRSTANE CESTE

2009. godina	Izrada projekata cesta (spoj ulica Rasadnik-A. Mataije, Ledenice-Tepi Porat, Derašnica i dr.)	100.000,00
	gradnja dijela cesta PZ Zapad I. faza	0,00
	Zamjena postojećeg asfaltnog sloja ulice A. Mažuranića	0,00
	Gradnja ulice Sopot	1.600.000,00
	Trošak nadzora gradnje ulice Sopot	35.000,00
	sanacija luke Novi	0,00
	Izrada arhitektonskog projekta rušenja	0,00
	Gradnja spoja ulica A. Mažuranića - Rasadnik	0,00
	Nadzor nad gradnjom	23.000,00
	Gradnja po DPU Centar Klenovica	2.000.000,00
	Probijanje dijela ceste po DPU Smokvica 440 m'	600.000,00
	Otplata anuiteta Korzo hrvatskih branitelja	230.000,00
	Otplata anuiteta Zatrep	48.000,00
	Otplata anuiteta Pod Osap	50.000,00
	Otplata anuiteta Dugno Povile	54.000,00
	Otplata anuiteta Obala P. Krešimira IV	30.000,00
UKUPNO:		4.770.000,00

C. JAVNA RASVJETA

2009. godina	Gradnja dijela JR PZ Zapad - I. faza	0,00
	Izrada projekata javne rasvjete	100.000,00
	Gradnja JR spoja ulica A. Mažuranića-Rasadnik	0,00
	Sufinanciranje HC za sanaciju JR prema Betterment programu- (Novi, Grabrova, Dugno-Povile)	0,00
	Otplata anuiteta Korzo hrvatskih branitelja	70.000,00
	Otplata anuiteta Zatrep	12.000,00
	Otplata anuiteta Dugno Povile	24.000,00
UKUPNO:		206.000,00

D. GROBLJA

2009. godina	Sufinanciranje Ivanju za rekonstrukciju mrtvačnice u Novom Vinodolskom (projektiranje i gradnja)	400.000,00
	Izrada arhitektonskog projekta mrtvačnice novog groblja	0,00
	Sufinanciranje Ivanja za gradnju mrtvačnice u Pivilama (otplata anuiteta)	83.000,00
	Sufinanciranje Ivanja za gradnju mrtvačnice u D. Zagonu (otplata anuiteta)	52.000,00
UKUPNO:		535.000,00

E. TROŠKOVI PRIPREME GRADNJE

2009. godina	Otkup zemljišta za gradnju ceste PZ Zapad I. faza	300.000,00
	Otkup zemljišta za cestu Krminska-Bahalin	700.000,00
	Otkup zemljišta za ostale objekte kom. inf.	150.000,00
	Geodetske podloge i elaborati komunalne infrastrukture	160.000,00

UKUPNO: 1.310.000,00

F. OPSKRBA PITKOM VODOM

2009. godina:	Sufinanciranje gradnje dijela vodoopskrbe PZ Zapad - faza	0,00
	Sufinanciranje Vodovoda-Žrnovnica za gradnju vodoopskrbe naselja Sibinj (otplata kredita)	387.000,00
	Sufinanciranje Vodovoda Žrnovnica za gradnju vodoopskrbe naselja Bater (otplata kredita)	599.000,00
	Sufinanciranje Vodovoda Žrnovnica za projektiranje vodifikacije naselja Breze	0,00
	Sufinanciranje Vodovoda Žrnovnica za projektiranje vodifikacije naselja Krmpote	0,00
	Sufinanciranje Vodovoda Žrnovnica za projektiranje vodifikacije naselja Gornji Zagon	0,00
	Sufinanciranje Vodovoda za projektiranje transportnog cjevovoda, zdenca i izvorišta	0,00
	Sufinanciranje vodoopskrbe naselja Krasa	500.000,00

UKUPNO: 1.486.000,00

G. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

2009. godina:	Sufinanciranje gradnje dijela odvodnje PZ Zapad I. faza	0,00
	Sufinanciranje Ivanj-a za gradnju sistema odvodnje otpadnih voda uz ŽC.5064 (otplata anuiteta)	177.000,00
	Sufinanciranje Ivanj-a za gradnju odvodnje naselja Kalvarija (otplata anuiteta)	64.000,00
	Sufinanciranje projektiranja dokumentacije odvodnje Klenovice	0,00
	Sufinanciranje Ivanj-a za gradnju odvodnje Šenoina-Kralja. Zvonimira-Krmpotska (650 m')	468.000,00
	Sufinanciranje Ivanj-a za gradnju odvodnje Krasa-A. Mataije (700 m')	190.000,00
	Otplata anuiteta odvodnja Korzo hrvatskih branitelja	28.000,00

UKUPNO: 927.000,00

H. DEPONIRANJE OTPADA I ZAŠTITA OKOLIŠA

2009. godina:	Sufinanciranje Ivanj - za sanaciju deponije Duplja	1.800.000,00
	Program zaštite okoliša	84.000,00
	Praćenje onečišćenja okoliša	84.000,00

UKUPNO: 1.968.000,00

Sveukupno
2009. godina SVEUKUPNO A+B+C+D+E+F+G+H 11.562.000,00

Članak 3.

Sveukupna troškovna strana Programa za 2009. godinu (A + B + C + D + E + F + G + H) mijenja se sa iznosa 21.771.000,00 kn na iznos 11.562.000,00 kn.

Klasa: 363-02/09-01/25

Ur. broj: 2107/02-01-09-2

Novi Vinodolski, 16. srpnja 2009.

Članak 4.

U članak 4. stavku 1. Programa brišu se riječi »izuzev gradnje infrastrukture Poslovne zone Zapad,«

Stavak 2. članka 4. briše se.

U Stavku 3. istog članka brojka 1.957.000,00 zamjenjuje se brojkom 1.486.000,00.

U stavku 4. istog članka brojka 2.871.000,00 zamjenjuje se brojkom 927.000,00.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Gradskog vijeća
Neven Pavelić, v.r.

46.

Članak 5.

Ostale odredbe Program ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu-pročišćeni tekst (»Narodne novine« RH broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09) i članka 19. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine primorsko-goranske županije« broj 24/01, 18/03, 23/05, 7/06 i 8/08) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture za 2009. godinu**

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 55/08), (u daljem tekstu: Program) mijenja se u tabelarnom prikazu članak 2. i članak 3. Programa kako slijedi:

PRIHOD	PLAN 2009.
Komunalna naknada	2.500.000,00
Zakup javne površine	463.000,00
Naknada od koncesija na pomorskom dobru	261.000,00
Ostali proračunski prihodi	7.874.000,00
UKUPNO:	11.098.000,00

r.b.	OPIS TROŠKA	PLAN 2009.
1.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	780.000,00
1.1.	Čistoća prometnica i javnih površina	625.000,00
1.3.	Troškovi DDD i higijen. službe	125.000,00
1.4.	Intervencije temeljem odluka kom. redara	25.000,00
1.5.	Ekološki program i akcije	5.000,00
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	2.337.000,00
2.1.	Održavanje zelenih površina	2.120.000,00
2.2.	Održavanje pomorskog dobra	217.000,00
3.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	5.152.000,00
3.1.	Održavanje kolničkog zastora	2.520.000,00
3.2.	Oprema ceste	206.000,00
3.3.	Održavanje zemljišnog pojasa uz cestu	78.000,00
3.4.	Održavanje objekata za cestovnu odvodnju	74.000,00
3.5.	Zimska služba	314.000,00
3.6.	Održavanje potpornih i obločnih zidova	1.427.000,00
3.7.	Hitne intervencije, popravci uspostava privremenog prometnog. režima	528.000,00
3.9.	Održavanje natpisnih ploča naselja i ulica	5.000,00
4.	ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVODNJE	508.000,00
4.1.	Održavanje slivnika i rešetki obor. odvodnje na javnim površinama	167.600,00
4.2.	Održavanje kolektora obor. odvodnje	241.600,00
4.3.	Izvanredna čišćenja slivnika, rešetki i cjevovoda	32.800,00
4.4.	Dežurstva i intervencije na obali K. Branimira (na bazi 164 h)	46.000,00
4.5.	Uklanjanje pijeska, smeća i naplavina nakon oborina (na bazi 504 h)	20.000,00
5.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	2.220.000,00
5.1.	Održavanje objekata javne rasvjete	1.270.000,00
5.5.	Trošak struje za javnu rasvjetu	950.000,00
6.	DEKORACIJA I ILUMINACIJA	100.000,00
7.	HITNE INTERVENCIJE	1.000,00
SVEUKUPNO:	11.098.000,00	

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. brojka 6.656.000,00 zamjenjuje se brojkom 11.098.000,00.

Članak 5.

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objavite u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-02/09-01/24

Ur. broj: 2107/02-01-09-2

Novi Vinodolski, 16. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Gradskog vijeća
Neven Pavelić, v.r.

47.

Na temelju članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« Republike Hrvatske broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine donosi

**STATUT
GRADA NOVI VINODOLSKI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Grada Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Statut) podrobnije uređuje status, područje i granice, samoupravni djelokrug, obilježja, pečati i Dan Grada Novi Vinodolski, javna priznanja, oblici suradnje i oblici povezivanja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Novi Vinodolski, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, mjesna samouprava, imovina i financiranje, ustrojstvo i rad javnih službi, akti Grada Novi Vinodolski i njihova objava, javnost rada, druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Grad).

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Grada je: Grad Novi Vinodolski.
Grad je pravna osoba.

Članak 3.

Naziv, područje i granice Grada utvrđeni su posebnim zakonom.

Granice Grada u prirodi su obilježene na način utvrđen posebnim propisima.

Granice i područje Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisan zakonom.

Članak 4.

Područje Grada čine naselja:

- Bater,
- Bile,
- Breze,
- Crno,
- Donji Zagon,
- Drinak,

- Gornji Zagon
- Jakov Polje,
- Javorje,
- Klenovica,
- Krmpotske Vodice,
- Ledenice,
- Luka Krmpotska,
- Novi Vinodolski,
- Podmelnik,
- Povile,
- Ruševo Krmpotsko,
- Smokvica Krmpotska,
- Sibirj Krmpotski,
- Zabukovac.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 5.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada od ovlaštenih državnih tijela.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Grad dužan organizirati te poslove koje može obavljati.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjete za njihovo obavljanje urediti će se općim aktom Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 6.

Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz članka 5. ovog Statuta prenijeti na Primorsko-goransku županiju.

Grad može obavljanje pojedinih poslova iz članka 5. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, može se osnovati zajedničko tijelo, službe, trgovačko društvo, ustanovu ili organizirati obavljanje poslova u skladu sa posebnim zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. sklapa se na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 7.

Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Primorsko-goranske županije, da Gradu uz suglasnost Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 8.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sporta te turizma,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,
- osigurava uvjete za održiv razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
- organizira obavljanje poslova razreza i naplate prihoda koji pripadaju Gradu,
- potiče primjenu djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- donosi proračun Grada,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

IV. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN GRADA

Članak 9.

Grad ima svoja obilježja.

Obilježja Grada su grb i zastava.

Obilježjima iz stavka 2. ovog članka predstavlja se Grad i izražava pripadnost Gradu.

Članak 10.

Grb Grada je štitastog oblika.

U njemu se na plavom polju štita, u donjem dijelu, nalazi zlatna šesterokraka frankopanska zvijezda iz koje izrasta srebrna kula crtana crnom bojom.

Plavo polje štita simbolizira mediteransko podneblje, zlatna frankopanska zvijezda simbolizira povijesna zbivanja, a kula vjekovnu trajnost Grada.

Članak 11.

Zastava Grada je omjera 2:1, azurno plave boje sa žuto obrubljenim grbom Grada u sredini.

Članak 12.

O načinu isticanja i uporabi grba i zastave Grada, gradonačelnik donosi posebnu odluku te odobrava uporabu grba i zastave pravnim i fizičkim osobama radi promicanja interesa Grada.

O korištenju naziva »Grad Novi Vinodolski« odlučuje gradonačelnik.

Članak 13.

Gradsko vijeće, gradonačelnik i upravni odjeli Grada imaju svoj pečat čiji je izgled, sadržaj i način uporabe utvrđen posebnim propisima.

Članak 14.

Dan Grada Novog Vinodolskog je 6. siječanj, dan donošenja Vinodolskog zakona.

U povodu proslave Dana Grada dodjeljuju se priznanja Grada.

V. JAVNA PRIZNANJA GRADA

Članak 15.

Javna priznanja Grada su:

- proglašenje počasnim građaninom,
- nagrada za životno djelo,
- godišnja nagrada,
- zahvalnica Grada.

Članak 16.

Gradsko vijeće može građanina Republike Hrvatske ili druge države, a koji se istakao naročitim zaslugama za Grad, proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu se dodjeljuje Povelja Grada.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava i obveze, te se može opozvati, ako se počašćeni pokaže nedostojan takve počasti.

Članak 17.

Grad, radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od značenja za razvitak i ugled Grada, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, sporta, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti, dodjeljuje svoja javna priznanja.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje vrste javnih priznanja, uvjete, kriterije i postupak za njihovo dodjeljivanje.

VI. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 18.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad uspostavlja i održava suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Sporazum o suradnji objavljuje se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

VII. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA

Članak 19.

Tijela Grada su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

Članak 20.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru svojih prava i dužnosti, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom, a gradonačelnik je izvršno tijelo Grada.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje

odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršni naravi u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 21.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kn,
- donosi odluke o pristupanju udruženjima lokalnih jedinica u zemlji i međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o promjeni granica Grada,
- raspisuje referendum,
- obavlja izbor, imenovanje i razrješenje: predsjednika i potpredsjednike Vijeća, predsjednika i članova radnih tijela Vijeća,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluku o dodjeli Povelje Grada počasnom građaninu i ostalih javnih priznanja Grada,
- odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Vijeće,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Gradskih upravnih odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad i odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad o čemu obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 22.

Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Vijeća.

Članak 23.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća može dati Komisija za izbor i imenovanje kao i 5 članova Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasanjem na način utvrđen Poslovnikom.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 24.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 25.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Gradskog vijeća u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te potpredsjednika Gradskog vijeća detaljnije se uređuju Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 26.

Gradsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 27.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje 4 godine.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata.

Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Grada, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 28.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Gradskog vijeća ne mogu biti pozvani na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasanje u radu Gradskog vijeća.

Članu Gradskog vijeća, koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu i Poslovniku.

Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u skladu sa zakonom i Poslovnikom.

Članak 29.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu za rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima u skladu s odlukom Gradskog vijeća, a u upravnim vijećima ustanova i nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava kojih je Grad osnivač, sukladno aktima tih pravnih osoba.

Članak 30.

Član Gradskog vijeća ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Gradskog vijeća i tijela u koja je izabran odnosno imenovan.

Član Gradskog vijeća ima pravo predlagati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća, te Gradskom vijeću predlagati akte i druge prijedloge sukladno ovom Statutu i Poslovniku.

Član Gradskog vijeća ima pravo gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i upravnim tijelima postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihove nadležnosti.

Član Gradskog vijeća može biti članom najviše dvaju stalnih radnih tijela Vijeća.

Član Gradskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 31.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te priprema i podnošenja odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća, te za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Gradsko vijeće, Gradsko vijeće osniva radna tijela Gradskog vijeća.

Članak 32.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za Statut i Poslovnik,

3. Komisija za izbor i imenovanje,
4. Komisija za proračun i financije.

Članak 33.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 34.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada Mandatne komisije utvrđen je Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 35.

Komisija za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti s zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću,
- razmatra poticanje za donošenje odluka i akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata kada je za to ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 36.

Komisija za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 2 člana, od kojih se predsjednik i 1 član imenuju iz reda članova Gradskog vijeća, a 1 član se u Komisiju imenuje iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika sa područja Grada.

Članak 37.

Komisija za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje dužnosnika koje bira, odnosno imenuje i razrješava Vijeće,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena društvena tijela i organizacije,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor predsjednika i članova radnih tijela Vijeća,
- obavlja druge poslove određene Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 38.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Gradskog vijeća.

Članak 39.

Komisija za proračun i financije:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće iz oblasti poreza, doprinosa, pristojba i drugih financijskih djelatnosti, prijedlog proračuna, prijedlog godišnjeg obračuna proračuna i daje prijedloge Gradskom vijeću.

Članak 40.

Komisija za proračun i financije ima predsjednika i 2 člana, od kojih se predsjednik i 1 član imenuju iz reda članova Vijeća, a 1 član se u Komisiju imenuje iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika sa područja Grada.

Članak 41.

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se uređuje organiziranje rada sjednice radnog tijela, glasovanje i vođenje zapisnika.

Članak 42.

U cilju aktivnog uključivanja u javni život Grada, Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Novog Vinodolskog kao svoje savjetodavno tijelo.

Osnivanje, djelokrug rad, postupak izbora članova, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Novog Vinodolskog uređuje se odlukom Gradskog vijeća.

2. GRADONAČELNIK

Članak 43.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 44.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- predlaže Gradsko vijeću donošenje proračuna, odluke o izvršavanju proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

O danim suglasnostima za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjenje obveza iz stavka 1. alineja 9. ovog članka gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća.

Članak 45.

Gradonačelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 46.

Gradonačelnik je dužan dva puta godišnje podnositi Gradskom vijeću polugodišnja izvješće o svom radu i to prvo polugodišnje izvješće najkasnije do 1.10. tekuće godine, a drugo polugodišnje izvješće najkasnije do 31.3. naredne godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 45 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Gradonačelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela Grada.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Grada.

Članak 48.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 49.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 50.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika

radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Članak 51.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 59. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Članak 52.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika svoje dužnosti mogu obavljati profesionalno, o čemu dužni očitovati se u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, te o istome dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi Grada.

VIII. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga grada, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo upravnih tijela Grada uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 54.

Upravna tijela Grada, u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i gradonačelnika i osiguravaju njihovo provođenje,

- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,

- prate stanje u područjima za koje su osnovana i o tome izvješćuju gradonačelnika,

- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, gradonačelnik, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika,

- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada,

- podnose izvješće Gradskom vijeću i gradonačelniku o svom radu,

- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

Članak 55.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 56.

Određeni poslovi državne uprave mogu se prenijeti u djelokrug tijela Grada.

Sredstva za rad, uvjeti rada i troškovi obavljanja poslova državne uprave iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se i podmiruju iz državnog proračuna.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 57.**

Građani mogu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga.

Članak 58.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Gradsko vijeće raspisuje lokalni referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 59.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Grada u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Vijeća.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada.. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 60.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 61.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada, odnosno na podru-

čju za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 58. obvezatna je za Gradsko vijeće.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 62.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Gradsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Izjašnjavanje na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Gradonačelnik također može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o pitanjima iz njegovog djelokruga poslova.

Članak 63.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Svaka lista s potpisom birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i broju osobne iskaznice ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 64.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Grada ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem te sredstvima elektroničke komunikacije.

X. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 65.**

Na području Grada radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje ili za više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 66.

Utvrđuje se da su na području Grada osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Krmpote-Klenovica obuhvaća sljedeće: Bile, Jakov polje (s dijelovima naselja Dubrava, Staro Selo, Vukelić Draga, Zadrinac), Javorje (s dijelovima naselja Podomar), Klenovica (s dijelovima naselja Cvitkovići, Kalanji, Miletići, Žrnovnica), Krmpotske Vodice, Luka Krmpotska, Podmelnik, Ruševo Krmpotsko, Sibinj Krmpotski, Smokvica Krmpotska, Zabukovac.

2. Mjesni odbor Ledenice obuhvaća sljedeće: Bater (s dijelovima naselja Jurčići, Krmpotići, Stilini, Šaini), Breze (s dijelovima naselja Lovasi, Mataija Draga, Mošune, Pemperi, Stalak), Crno (s dijelovima naselja Omar), Ledenice (s dijelovima naselja Drsnik, Vinište i Crvanac).

3. Mjesni odbor Povile obuhvaća sljedeće: Povile.

4. Mjesni odbor Donji Zagon obuhvaća sljedeće: Donji Zagon.

5. Mjesni odbor Novi Vinodolski - istok obuhvaća sljedeće: istočni dio naselja Novi Vinodolski.

6. Mjesni odbor Novi Vinodolski - zapad obuhvaća sljedeće: zapadni dio naselja Novi Vinodolski i naselje Gornji Zagon (sa zaseocima Kal, Krasnica, Trbotinj, Plužnice i Valač).

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 65. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Područja, granice i sjedišta mjesnih odbora iz stavka 1. određeni su Odlukom o područjima, granicama i sjedištima mjesnih odbora na području Grada Novi Vinodolski.

Članak 67.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Gradsko vijeće, gradonačelnik, vijeće mjesnog odbora (za područje gdje je mjesni odbor osnovan), najmanje 10% građana-birača s područja za koje se traži osnivanje mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 68.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora i osnivanju novog mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji, bira i razrješava predsjednika vijeća, saziva mjesne zborove građana, odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada Novi Vinodolski, predlaže osnivanje mjesnih odbora, daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području, surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada, surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje gradonačelnik.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti iz samoupravnog djelokruga odgovara gradonačelniku.

Dužnosti članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 73.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Dva puta godišnje organizira se sastanak gradonačelnika sa članovima vijeća mjesnog odbora.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na pod-

ručju mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 75.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se gradonačelniku najkasnije do 15. listopada tekuće godine, za narednu godinu.

Članak 76.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 77.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Grada, sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 78.

Gradska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova, na način uređen posebnom odlukom gradonačelnika.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 79.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Članak 80.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 81.

Pojedinačni akt o osnivanju društava, javnih ustanova kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela društva ili javne ustanove u vlasništvu Grada, donosi Gradsko vijeće.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, čini sastavni dio proračuna Grada.

Prihodi javnih ustanova u vlasništvu Grada čine sastavni dio proračuna Grada.

Članak 82.

Grad slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga.

Prihodi Grada razmjerni su poslovima koje Grad obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Obveze, odnosno rashodi Grada razmjerni su prihodima koje Grad ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 83.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi, odnosno pripadajući dio županijskih poreza, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Grada,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno onih u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesiju koju daje Gradsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Gradskog vijeća.

Članak 84.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 85.

Svi prihodi koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja iskazuju se u proračunu Grada. Svi prihodi i primici moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi moraju biti uravnoteženi.

Članak 86.

Ako se tijekom proračunske godine smanje primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Gradsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu proračunsku godinu na prijedlog gradonačelnika, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Gradsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada) na prijedlog gradonačelnika, uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese prije početka godine za koju se proračun donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 87.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XII. JAVNE SLUŽBE

Članak 88.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad osigurava obavljanje djelatnosti koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Grad osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih djelatnosti, Grad može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 89.

Grad nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Grad redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u skladu sa rokovima kako odluči Gradsko vijeće, a najmanje jednom godišnje.

XIII. AKTI GRADA I NJIHOVA OBJAVA

Članak 90.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, zaključke i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 91.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, rješenja, zaključke, te opće akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Gradonačelnik donosi i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 92.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 93.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 90. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Grada.

Članak 94.

Upravna tijela Grada osnovana za obavljanje poslove iz samoupravnog djelokruga Grada neposredno izvršavaju i osiguravaju provođenje općih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka, upravna tijela mogu, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzeti mjere propisane tim aktom.

Članak 95.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata iz članka ovog Statuta donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred organima Grada.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv pojedinačnog akta upravnih tijela Grada, može se pokrenuti upravni spor.

Protiv pojedinačnih akata Vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima i obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 96.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u svom samoupravnom djelokrugu donosi Vijeće obavlja Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji i nadležna Središnja tijela državne uprave, sukladno posebnom zakonu.

Gradonačelnik je dužan dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 97.

Svi opći akti koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik moraju biti objavljeni u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Članak 98.

Podrobnije odredbe o aktima Grada, postupku donošenja i objavi akata, utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Sjednice Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Nazočnost javnosti može se isključiti iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Vijeća.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se sukladno Poslovníku, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Članak 100.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada i na web stranicama Grada.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada i na web stranicama Grada.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 101.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Grada omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i općim aktima Grada kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

XV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti gradonačelnik, Gradsko vijeće, 1/3 članova Gradskog vijeća i Komisija za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

O promjeni Statuta Grada odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 103.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se opći akti Grada u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 104.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 18/03, 23/05, 7/06 i 8/08).

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 012-03/09-01/3

Ur. broj: 2107/02-01-09-2

Novi Vinodolski, 16. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Neven Pavelić, v.r.

48.

Na temelju članaka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« RH broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 25/08 i 36/09) Gradsko vijeće, na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine donosi

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje unutar-nje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) Grada Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Grada), a osobito:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- ustrojstvo Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća i gradonačelnika,
- postupak predlaganja i donošenja akata, te odlučivanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednici,
- javnost rada Vijeća.

Poslovnikom se uređuju i druga pitanja od značaja za rad Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom to će pitanje uređiti Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i rokovima utvrđenim Zakonom.

Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici predsjedja najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća glede predsjedanja i vođenja sjednice. Do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanje, predsjedatelj je ovlašten predlagati imenovanje članova ovih Komisija, a to pravo pripada i najmanje petorici članova Vijeća.

Mandatna komisija i Komisija za izbor i imenovanje biraju se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Članak 4.

Vijeće ima 13 članova izabranih na način određen Zakonom.

Članak 5.

Vijeće je konstituirano ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća i to trenutkom izbora predsjednika Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Ukoliko na konstituirajućoj sjednici nije nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća, sjednica se prekida, a nova se saziva najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici najprije se bira Mandatna komisija.

Mandatnu komisiju bira Vijeće iz reda članova Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 5 članova Vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana.

Članak 7.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova Vijeća,
- podnosi izvješće Vijeću o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- podnosi izvješće Vijeću o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- podnosi izvješće Vijeću o stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje,
- podnosi izvješće Vijeću o zamjenicima članova Vijeća koji su stavili mandat u mirovanje,
- podnosi izvješće Vijeću o nastavljanju s obnašanjem vijećničke dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata.

Članak 8.

O podnesenim ostavkama, odnosno o nastupu mirovanja i prestanku mandata članova Vijeća, te početku mandata zamjeniku člana Vijeća, Vijeće ne odlučuje, već ove činjenice samo prima na znanje bez glasovanja.

Članak 9.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi Vijeća daju prisegu. Tekst prisige glasi: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Vijeća u Gradskom vijeću Grada Novi Vinodolski obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Novi Vinodolski.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisige i nakon toga proziva pojedinačno člana Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prisežem!«

Nakon davanja prisige svaki član Vijeća potpisuje tekst prisige pred predsjedateljem.

Članak 10.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana vijeća kada počinje obnašati vijećničku dužnost daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 11.

Nakon dane prisige člana Vijeća, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Članak 12.

Od dana konstituiranja Vijeća, član Vijeća ima sva prava i dužnosti člana Vijeća određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom, do prestanka mandata.

Članak 13.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 5 članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika, odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasanjem, za svakog kandidata ponaosob.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 14.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

Članak 15.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima vođenje sjednice Vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 16.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Grada Novi Vinodolski, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća, te o njemu odlučivati,
- podnositi amandmane na prijedloge akata,
- predlagati Vijeću donošenje akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika, te pročelnicima upravnih tijela, a koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća, od tijela Grada te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Vijeća,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Grada Novi Vinodolski i općim aktima Vijeća.

Članak 17.

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima Grada i Vijeća, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Član Vijeća može tražiti od pročelnika upravnih tijela i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela u koje je izabran, a i druge obavijesti koje su mu kao članu Vijeća potrebne.

Član Vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Članak 18.

Član Vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u suglasju s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Vijeća.

Članak 19.

Član Vijeća se u obavljanju privatnih poslova te gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti funkcijom člana Vijeća i naglašavati tu funkciju.

Članak 20.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova, nastalih u svezi s radom u Vijeću, u visini i na način utvrđen posebnom odlukom Vijeća.

Članak 21.

Članu Vijeća miruje vijećnički mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da ne može obnašati istodobno sa vijećničkom dužnošću.

Član Vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti, obavezan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Vijeća nastavlja s obnašanjem vijećničke dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata članu Vijeća prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 22.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana Vijeća, osim djelatne vojne osobe te službenika i namještenika u Oružanim snagama Republike Hrvatske, no ukoliko bude izabrana za člana Vijeća, dužna je najkasnije pri konstituiranju Vijeća izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana Vijeća ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti.

Članak 23.

Ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran, zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa odredbama zakona.

Članak 24.

Članovi Vijeća mogu osnovati Klub članova Vijeća prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih članova Vijeća.

Klub članova Vijeća mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi članova Vijeća obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Vijeća brine da se Klubovima članova Vijeća osiguraju tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

III. USTROJSTVO VIJEĆA

1. Predsjednik i potpredsjednici Vijeća

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
3. predlaže dnevni red Vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
6. održava red na sjednici Vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
9. brine o suradnji Vijeća s gradonačelnikom,
10. brine o zaštiti prava članova Vijeća,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Grada Novi Vinodolski i ovim Poslovnikom.

Članak 26.

Potpredsjednici Vijeća pomažu predsjedniku Vijeća u obavljanju njegovih poslova i zadaća te obavljanju poslova koje im povjeri predsjednik Vijeća u okviru njegova djelokruga rada.

Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika Klubova vijećnika.

Članak 28.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 5 članova Vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Članak 29.

Ako Vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Vijeća.

Članak 31.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, jedan od potpredsjednika Vijeća, kojeg odredi Vijeće, ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

2. Radna tijela

Članak 32.

Vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela. Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za Statut i Poslovnik,
3. Komisija za izbor i imenovanje,
4. Komisija za proračun i financije.

Sastav i djelokrug rada radnih tijela iz točke 2., 3. i 4. prethodnog stavka utvrđeni su Statutom Grada Novi Vinodolski.

Članak 33.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 34.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, te s pročelnicima upravnih tijela.

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovu zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvati će predsjednik Vijeća.

Članak 36.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Članak 37.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 38.

Ukoliko predsjednik, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu.

Zahtjev za razrješenje može podnijeti predsjednik radnog tijela ili najmanje 2 člana radnog tijela.

Zahtjev se proslijeđuje Komisiji za izbor i imenovanje, koja istog razmatra, te upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Članak 39.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvještava predsjednika Vijeća.

Kada Vijeću podnosi izvješće o radu ili o zaključcima, radno tijelo određuje izjavitelja koji će, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, iste obrazložiti.

Izjavitelj se na sjednici Vijeća izjašnjava u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stajalište ili zaključak radnog tijela, ili odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak.

Članak 40.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće.

Članak 41.

Sjednici radnog tijela prisustvuje i u raspravi sudjeluje izjavitelj gradonačelnika kada se na sjednici razmatra prijedlog gradonačelnika, a pročelnik upravnog tijela kada se na sjednici razmatra pitanje iz djelokruga rada upravnog tijela.

Radno tijelo može na sjednicu pozivati stručne i javne djelatnike radi iznošenja stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

IV. ODNOS VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 42.

Gradonačelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Vijeća.

Gradonačelnik određuje izjavitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 43.

Izjavitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Članak 44.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća izvješćuje gradonačelnika i izjavitelje najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 45.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada.

V. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 46.

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem članovi Vijeća imaju pravo postavljati usmena pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana, a član Vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja odjednom, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i Klub članova Vijeća, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže tri minute.

Vrijeme određeno za postavljanje vijećničkih pitanja traje u pravilu pola sata, osim ako Vijeće ne odluči drugačije, odnosno da produži vrijeme određeno za postavljanje vijećničkih pitanja ili da se ne održi vrijeme određeno za vijećnička pitanja.

Članak 47.

Vijećnička pitanja se postavljaju o stanju u pojedinom području društvenog života, o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća i gradonačelnika, te o radu upravnih tijela, kao i pravnih osoba kojih je Grad osnivač, odnosno vlasnik ili suvlasnik.

Na pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba kojih je Grad osnivač, odnosno vlasnik ili suvlasnik, može odgovoriti i predstavnik te osobe.

Članak 48.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika te pročelnik upravnog tijela kojemu je upućeno pitanje, odgovor daje na sjednici Vijeća na kojoj je pitanje postavljeno.

Na pitanje za koje osoba iz prethodnog stavka ocijeni da zahtjeva opširniji odgovor, odgovara se pismenim putem.

Na usmeno postavljeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici ili je član Vijeća izriekom zatražio pismeni odgovor, isti se daje u roku od 20 dana.

Član Vijeća može vijećnička pitanja postavljati i u razdoblju između sjednica Vijeća, posredstvom predsjednika Vijeća.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se najkasnije u roku od 20 dana od dana dostavljanja pitanja.

Na zahtjev osobe kojoj je pitanje postavljeno, Vijeće može produžiti rokove za davanje odgovora, ali uz navođenje razloga zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Ako osoba iz stavka 1. ovog članka ne odgovori na pitanje u suglasju s odredbama ovog članka, predsjednik Vijeća zatražiti će od gradonačelnika da se na pitanje odgovori u narednom roku od 8 dana.

Članak 49.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u suglasju sa odredbama ovog Poslovnika, u protivnom će predsjednik Vijeća pozvati člana Vijeća da pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Vijeća ne uskladi pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća pitanje neće uputiti tijelu ili osobi kojoj je pitanje namijenjeno te će o tome izvijestiti člana Vijeća.

Članak 50.

Pisani odgovor na vijećničko pitanje dostavlja se posredstvom predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća na prvoj idućoj sjednici izvješćuje Vijeće o postavljenim pitanjima i dobivenim odgovorima u razdoblju između dvije sjednice.

Članak 51.

Nakon primljenog odgovora član Vijeća može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

VI. AKTI VIJEĆA

Članak 52.

Odluke i druge akte koje Vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 53.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 54.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Članak 55.

Postupak donošenja akata pokreće se prijedlogom akta.

Pravo predlaganja akata ima član Vijeća, radno tijelo Vijeća, Klub članova Vijeća, gradonačelnik, osim ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom propisano da

pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj članova Vijeća.

Pravo predlaganja akata kojima se predlaže izbor, imenovanje ili razrješenje ima Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 5 članova Vijeća.

Članak 56.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika Vijeća o osobi, izvijestitelju, koja će na sjednici Vijeća davati objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.

Članak 57.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne ukloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 58.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 59.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke, te tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Prijedlog za donošenje ostalih akata mora sadržavati pravnu osnovu i tekst prijedloga akta sa obrazloženjem.

Članak 60.

Predlagatelj akta odnosno njegov izvijestitelj može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvijestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik.

Članak 61.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će uni-
jeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice
Vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 62.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga
akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog prora-
čuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može odobriti i duže trajanje uvodnog
izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog
članka.

Članak 63.

Predsjednik će Vijeća podneseni prijedlog za donošenje
akta uputiti nadležnom radnom tijelu Vijeća i gradonačel-
niku, ako gradonačelnik nije predlagatelj akta.

Članak 64.

Kada razmotri prijedlog akata, nadležno radno tijelo
daje svoje očitovanje Vijeću, kao i gradonačelniku kada
nije predlagatelj akta.

Članak 65.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi
se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju svi ovlašteni pred-
lagatelji iz članka 55. ovog Poslovnika.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjed-
nik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća.

Članak 66.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na
prijedlog odluke predlagatelju odluke i gradonačelniku
kada on nije predlagatelj odluke, da dostavi svoje mišljenje
o podnesenom amandmanu.

Članak 67.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Vijeća s tim
složi, član Vijeća može podnijeti amandmani na sjednici,
u tijeku rasprave (podnosi se pismeno uz potrebno obra-
zloženje). Predlagatelj odluke može podnositi amandmane
sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi
amandmane i kada nije predlagatelj.

Podneseni amandmani prema odredbama ovog članka
moraju se umnožiti prije rasprave i odlučivanja o njima i
podijeliti članovima Vijeća.

Članak 68.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno
mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Vijeće može
odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima osta-
vilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to
zatraži gradonačelnik, neovisno da li je ono predlagatelj
ili Komisija za Statut i Poslovnik iz razloga navedenih u
stavku 1. ovog članka.

Članak 69.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačel-
nik, neovisno dali je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom
rasprave neposredno prije glasanja o pojedinim amand-
manima.

Članak 70.

Amandman koji je podnesen u suglasju s odredbama
ovog Poslovnika, postaje sastavnim dijelom prijedloga
akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio
predlagatelj akta, ako se predlagatelj akta s njime suglasi
i ako se je s njime suglasio gradonačelnik, a nije predla-
gatelj amandmana.

O amandmanu na prijedlog akta s kojim se suglasio
predlagatelj, a nije se suglasio gradonačelnik, glasuje se
odvojeno.

Članak 71.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka
prijedloga akta na koje se amandmani odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više
amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše
odstupa od predloženog rješenja, te po tom pravilu dalje o
ostalim amandmanima.

VII. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 72.

Ako je donošenje pojedinog akta osobito hitno i ako bi
ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzro-
kovati znatniju štetu za Grad, prijedlog akta može se pod-
nijeti Vijeću, a da prethodno nije provedena procedura i
primijenjeni rokovi u skladu sa Poslovnikom.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može
podnijeti bilo koji od ovlaštenih predlagatelja akata. Pred-
lagatelj je dužan obrazložiti hitnost.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku
podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom pod-
ržati još najmanje 3 člana Vijeća.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po
hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijed-
loga za hitni postupak, ali bez rasprave, i to prilikom utvr-
đivanja dnevnog reda na početku sjednice kod uvrštavanja
u dnevni red.

Članak 73.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku pod-
nosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz prethod-
nog stavka upućuje članovima Vijeća i gradonačelniku,
ako ono nije predlagatelj.

Članak 74.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku
amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

VIII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČEL- NIKA

Članak 75.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s
odredbama Statuta Grada.

Članak 76.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o poje-
dinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti naj-
manje 5 članova Vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpi-
san od svih članova Vijeća koji predlažu donošenje
zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu
mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo
pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 77.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 78.

Predstavnik članova Vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 79.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za donošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Članak 80.

Članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 81.

Vijeće zasjeda redovito dva puta godišnje. Proljetno zasjedanje počinje u mjesecu ožujku i traje do kraja mjeseca srpnja, a jesensko zasjedanje počinje u mjesecu rujnu i traje do kraja mjeseca siječnja.

Iznimno, predsjednik Vijeća može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada za to postoje drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća i izvan rokova utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na sjednici.

Članak 82.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Vijeća, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Vijeća može na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Vijeća.

Članak 83.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima sedam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko je materijal za pojedinu točku dnevnog reda iznimno velik, tada se materijal dostavlja u skraćenom obliku kojeg izrađuje ovlašteni predlagatelj točke dnevnog reda. Uvid u cjelokupni materijal može se dobiti, uz prethodnu najavu pročelniku upravnog tijela najkasnije dan prije uvida, u službenim prostorijama upravnog tijela Grada. Uvid se može ostvariti najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

2. Dnevni red

Članak 84.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice Vijeća predložen pismeno uz poziv za sjednicu, a nitko od članova Vijeća, odnosno drugih ovlaštenih predlagatelja akata, ne podnese prigovor na predloženi dnevni red, predloženi dnevni red smatra se usvojenim, te se o njemu posebno ne glasuje.

Ukoliko je na predloženi dnevni red podnesen prigovor, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave, nakon usmenog izjašnjenja podnositelja prigovora i predlagatelja točke dnevnog reda na koju se prigovor odnosi.

Članak 85.

Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odušman članovima Vijeća, pismenim putem i elektroničkim putem predložiti dopunu dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda vijećnicima se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Članak 86.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 87.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 15 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj, u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu s glasuje bez rasprave.

Prije glasovanja o prijedlogu, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

Članak 88.

Kada predlagatelj, čiji je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odustane od svog prijedloga nakon što je dnevni red utvrđen, Vijeće može, na prijedlog najmanje 3 člana Vijeća, donijeti odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako je gradonačelnik kao predlagatelj akta po hitnom postupku, koji je uvršten u dnevni red po prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku, od svog prijedloga odustao, Vijeće ne može donijeti odluku u smislu prethodnog stavka.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 89.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili sprječivosti potpredsjednik Vijeća.

Članak 90.

Sjednici Vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni kojima je predsjednik Vijeća uputio poziv za sjednicu.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

U raspravi se govori, u pravilu, sa govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti omogućuju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili sprječavan u govoru.

Članak 91.

Predsjednik Vijeća daje članovima Vijeća riječ po redoslijedu prijave.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članu Vijeća koji želi iznijeti prigovor povrede ovog Poslovnika ili prigovor povrede utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ dočim je ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati dulje od 3 minute.

Predsjednik Vijeća dužan je nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Vijeća nije zadovoljan dobivenim objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen i koji zahtjeva pojašnjenje, predsjednik Vijeća dati će mu riječ čim završi izlaganje govornika čiji navod član Vijeća želi ispraviti. Član Vijeća se u svom izlaganju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno na pojašnjenje, a njegovo izlaganje ne može trajati dulje od 2 minute.

Član Vijeća koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redoslijedu prijave bio prozvan za raspravu, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.

Članak 92.

Član Vijeća tijekom rasprave, u pravilu, ne može govoriti dulje od 5 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedini član Vijeća može govoriti i dulje.

Nakon što završe govor svi prijavljeni članovi Vijeća, član Vijeća može zatražiti ponovno riječ i tada može govoriti najviše 3 minute, neovisno o tome da li je ranije govorio o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 93.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Vijeće može započeti s radom ukoliko je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Nazočnost članova Vijeća utvrđuje se prozivanjem i utvrđivanjem broja nazočnih članova Vijeća. Prozivanje članova Vijeća i utvrđivanje broja nazočnih članova Vijeća obavlja djelatnik Upravnog tijela Grada.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da je sjednici nazočan dovoljan broj članova Vijeća za pravovaljano odlučivanje.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i za njezina trajanja, ukoliko utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća.

Članak 94.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje i potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici te izvještava članove Vijeća o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 95.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice, a nakon utvrđivanja dnevnog reda iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Ukoliko na zapisnik nije bilo primjedbi, zapisnik se smatra usvojenim, te se o njemu posebno ne glasuje.

Članak 96.

Prije prelaska na točke utvrđenog dnevnog reda, članovi Vijeća imaju pravo postavljati vijećnička pitanja iz članka 49. ovog Poslovnika.

Zatim se prelazi na raspravu po točki, a prema utvrđenom dnevnom redu.

Članak 97.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta odnosno njegov izvijestitelj, može podnijeti uvodno usmeno izlaganje.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, izvijestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 98.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Gradonačelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada nije predlagatelj. Isto pravo ima i izvijestitelj nadležnog radnog tijela, te Komisija za Statut i Poslovnik.

Ukoliko se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na temelju prijedloga najmanje 3 člana Vijeća, odlučiti da se odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz uputu predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima, odnosno dokumentacijom.

5. Odlučivanje

Članak 99.

Za donošenje odluka i ostalih akata na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća smatra da na sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća za pravovaljano odlučivanje, može odrediti da se brojanjem utvrdi nazočnost članova Vijeća.

Utvrđivanje broja nazočnih članova Vijeća predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev člana Vijeća čiji prijedlog podrži najmanje 2 člana Vijeća.

Članak 100.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije određeno drugačije.

Većinom glasova svih članova, Vijeće donosi:

- Statut Grada Novi Vinodolski,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- gradski proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada.

Članak 101.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo proziva članove Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« prigovora na dnevni red.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki pozvani član Vijeća izgovara »za« ili »protiv« prijedloga, odnosno »suzdržan«.

Članak 102.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev jednog člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema zaduženi radnik Upravnog odjela Grada koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj članova Vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 103.

Radnik ili član Vijeća koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Vijeća glasačke listiće zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana Vijeća kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od članova Vijeća izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Članak 104.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 105.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Vijeća glasovao.

Članak 106.

Nakon što su svi nazočni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Članak 107.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Članak 108.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

6. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 109.

Red na sjednici održava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s unošenjem u zapisnik,
3. opomenu s oduzimanjem riječi,
4. opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,

5. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere utvrđene u stavku 2. točki 1., 2., 3. i 4. ovog članka konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 110.

Opomena se izriče članu Vijeća koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a poglavito ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda ili ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge članove Vijeća,
- svojim vladanjem odstupa od pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se članu Vijeća kojem je iz razloga navedenih u prethodnom stavku na sjednici već prethodno izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena i opomena s unošenjem u zapisnik, ne drži teme o kojoj se raspravlja, kada svojim govorom na grubi način vrijeđa predsjednika Vijeća ili članove Vijeća, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i članova Vijeća.

Iznimno, članu Vijeća koji je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio istup.

Članak 111.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća izriče se članu Vijeća kada svojim vladanjem toliko naruši red na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Stegovna mjera iz prethodnog stavka primjenjuje se odmah nakon izricanja.

Za vrijeme trajanja mjere udaljenja sa sjednice, član Vijeća ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela.

Član Vijeća je dužan, po izricanju ove mjere, odmah napustiti sjednicu.

Ako se član Vijeća ne udalji sa sjednice ni nakon izricanja mjere, predsjednik će Vijeća prekinuti sjednicu i naložiti da se član Vijeća udalji iz prostorije u kojoj se održava sjednica.

Članak 112.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice član Vijeća može podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća prigovor dostavlja svim članovima Vijeća.

O prigovoru se odlučuje prvog narednog dana ako je sjednica u tijeku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi bez rasprave, a podnositelj prigovora ima pravo prigovor usmeno obrazložiti.

Vijeće može odlukom o prigovoru stegovnu mjeru potvrditi ili ukinuti.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 113.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz prostorije u kojoj se sjednica održava udalji, osim člana Vijeća, i druga osoba koja narušava red.

X. ZAPISNIK

Članak 114.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima i vijećničkim pitanjima, o sudionicima u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

O izradi zapisnika brine Upravni odjel Grada.

Članak 115.

O radu na sjednici Vijeća vodi se i tonski zapis, koji sadrži potpun tijek sjednice.

Upravni odjel Grada dužan je članu Vijeća, na njegov zahtjev, omogućiti reprodukciju tonskog zapisa.

Tonski zapis pohranjuje se u Upravnom odjelu Grada.

XI. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 116.

Javnost rada Vijeća osigurava se:

- dostavljanjem materijala o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća sredstvima javnog priopćavanja,
- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja (oglasna ploča, web stranice Grada i sl.),
- objavljivanjem akata na način propisan Statutom Grada Novi Vinodolski i ovim Poslovníkom.

Članak 117.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili pojedini dio sjednice Vijeća kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni.

Dokumenti i materijali Vijeća koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni nisu dostupni javnosti.

Članak 118.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća.

Predstavnicima tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala i odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Članak 119.

Radi izvještavanja javnosti o radu Vijeća može se, na temelju odluke Vijeća, dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 27/01 - ispravak, 12/03, 23/05, 7/06 i 8/08).

Članak 121.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 012-03/09-01/4

Ur. broj: 2107/02-01-09-2

Novi Vinodolski, 16. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Gradskog vijeća
Neven Pavelić, v.r.**49.**

Na temelju članka 11. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« RH broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09), članka 22. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 35/04) i članka 47. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 18/03, 23/05, 7/06 i 8/08), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Novi Vinodolski**

Članak 1.

Na temelje ponovljenog Javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu »Narodne novine« dana 1. 4. 2009. godine, Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski (u daljem tekstu: davatelj koncesije) prihvaća ponudu »NOVI DIM« d.o.o. Novi Vinodolski, Novi Vinodolski, direktora Vidmar Milivoja (u daljem tekstu: korisnik koncesije), te povjerava obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Novi Vinodolski.

Članak 2.

Poslovi iz članka 1. ove Odluke predviđeni su čl. 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 35/04) kao komunalna djelatnost sukladno odredbama čl. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« RH broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04).

Članak 3.

Područja obavljanja dimnjačarske djelatnosti, objekti na i u kojima se dimnjačarski poslovi moraju obavljati, kao i način obavljanja dimnjačarskih poslova određeni Odlukom o dimnjačarskoj službi (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 10/96) i Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine« RH broj 58/93 i 33/05).

Dimovodni objekti koji se obavezno pregledavaju, odnosno čiste i rokovi pregleda i čišćenja određeni su Odlukom o dimnjačarskoj službi (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 10/96).

Članak 4.

Korisnik koncesije dužan je poslove iz čl. 1. ove Odluke provoditi u skladu sa opisanim mjerama očuvanja i zaštite okoliša, odnosno sanitarno i ekološki najprihvatljivijim sredstvima na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi životinja, a da se osigura potpuna efikasnost u obavljanju poslova u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine« RH broj 58/93 i 33/05).

Članak 5.

Koncesija koja je predmet ove Odluke dodjeljuje se na rok od pet (5) godina.

Rok teče od dana sklapanja Ugovora o koncesiji koji sklapa i potpisuje Gradonačelnik, na temelju ove Odluke, a sukladno odredbama članka 24. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 35/04) i odredbama čl. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« RH broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04).

Ugovorom o koncesiji reguliraju se prava i obaveze davatelja koncesije, te prava i obaveze korisnika koncesije.

Članak 6.

Korisnik koncesije je ovlašten naplatiti cijenu usluge po obavljenom poslu u cijelosti prema cjeniku usluga dostavljenog u natječajnoj dokumentaciji dana 10. 4. 2009. godine.

Cijena usluge iz stavka 1. ovog članka je konačna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Članak 7.

Grad Novi Vinodolski, kao jedan od korisnika usluge koja je predmet ove koncesije, snositi će troškove istih na dimovnim objektima u zatvorenim objektima i prostorima kojih je vlasnik, koje koristi i kojima upravlja, ukoliko isti valjanim pravnim poslom ili putem gradskih i državnih tijela nisu dani na korištenje ili upravljanje drugim pravnim subjektima, u kojem slučaju isti snose troškove izvršenih usluga.

Obračun troškova izvršenih usluga iz prethodnog stavka vršiti će se sukladno jediničnim cijenama utvrđenim cjenikom od 10. 4. 2009. godine, prema stvarno izvedenim količinama.

Članak 8.

Naknada za koncesiju koja je predmet ove Odluke utvrđuje se u visini od 20.000,00 kn. godišnje koju je korisnik koncesije u obavezi platiti danom potpisa Ugovora za 2009. godinu, a za ostale godine odjednom, u punom iznosu, svakog 1. 6. u godini.

Naknada iz ovog članka plaća se u korist Proračuna Grada Novi Vinodolski, davatelja koncesije.

Članak 9.

Pored naknade utvrđene člankom 8. stavkom 1. ove Odluke korisnik je u obavezi danom potpisa Ugovora dostaviti dvije mjenice sa mjeničnom izjavom ili zadužnice u korist Grada Novi Vinodolski, ovjerenom kod javnog bilježnika na iznos od po 100.000,00 kn, a na ime jamstva za ispunjenje Ugovora.

Članak 10.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka o dodjeli koncesije komunalnih djelatnosti dimnjačarskih poslova (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/03).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 311-01/09-01/8

Ur. broj: 2107/02-01-09-2

Novi Vinodolski, 16. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVI VINODOLSKIPredsjednik
Neven Pavelić, v.r.**50.**

Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» RH broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine» RH broj 86/08) i članka 3. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novog Vinodolskog («Službene novine PGŽ» broj 41/06) gradonačelnik Grada Novog Vinodolskog, Oleg Butković, dipl. ing., dana 22. srpnja 2009. godine donio je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu («Službene novine PGŽ» broj 26/07, 17/09 i 23/09) u članku 2. dodaju se stavak 2. i 3 i glase:

»U Uredu Grada ustrojava se unutarnja ustrojstvena jedinica ODSJEK ZA JAVNU NABAVU, kao zasebna cjelina.

Odsjekom upravlja voditelj koji je za svoj rad neposredno odgovoran gradonačelniku.«

Članak 2.

U članku 3., točka 4., u dijelu »Opis poslova« briše se alineja 19.

Članak 3.

U članku 4., točka 6., u dijelu »Opis poslova« briše se alineja 8.

Članak 4.

U članku 4. dodaje se točka 9. koja glasi:

»9. EKONOM - DOSTAVLJAČ - ARHIVAR

Uvjeti:

- IV. stupanj stručne spreme ekonomskog smjera
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- položen državni stručni ispit

Izvršitelj: 1

Opis poslova:

- obavlja nabavu svog potrošnog materijala, vodi brigu o korištenju istog,
- obavlja poslove dostave pošte,
- obavlja poslove prijema pošte i klasificiranja iste,
- obavlja pomoćne poslove pri izlučivanju arhivske građe te pri obavljanju svih administrativnih poslova u svezi s tim,
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika.

Članak 5.

Iza članka 4. dodaje se članak 4a. koji glasi:

»Članak 4a.

U Uredu Grada ustrojava se unutarnja ustrojstvena jedinica kao zasebna cjelina:

ODSJEK ZA JAVNU NABAVU

- VODITELJ ODSJEKA ZA JAVNU NABAVU

Uvjeti:

- VII/I stupanj stručne spreme ekonomskog smjera,
- 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- položen specijalistički ispit u skladu za zakonom,
- poznavanje rada na računalu.

Izvršitelj: 1

Opis poslova:

- koordinira i provodi, a po dogovoru i nalogu gradonačelnika, sve postupke javne nabave za sva Upravna tijela Grada,

- izrađuje i objedinjava Plan javne nabave za sva Uprava tijela Grada,

- prati pravne propise iz djelokruga javne nabave te prema sve akte iz navedenog područja iz djelokruga gradonačelnika i Gradskog vijeća,

- u svezi poslova javne nabave obavlja slijedeće poslove: surađuje sa svim Upravnim tijelima na način da od njih dobiva osnovne podatke za provođenje postupaka javne nabave, uključujući potrebne troškovnike, priprema natječajnu dokumentaciju, obavlja administrativne poslove vezane za provedbu natječaja, priprema tekstove natječaja i objave u skladu sa zakonom, dostavlja natječajnu dokumentaciju ponuditeljima, priprema zapisnike, priprema odluke o odabiru, odluke o poništenju, te ih dostavlja ponuditeljima, te sve ostale radnje u skladu sa zakonskim propisima,

- priprema ugovore u dogovoru sa nadležnim pročelnicima kao i potpisivanje istih sa ponuditeljima,

- prati izvršenje nabave, te vrši evidenciju nabave i izrađuje i dostavlja izvješća u skladu za zakonom,

- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika,

- za svoj rad voditelj Odsjeka neposredno je odgovoran gradonačelniku.«

Članak 6.

U članku 5., točka 2., u dijelu »Opis poslova« briše se alineje 4.

Članak 7.

U članku 5., točka 3., u dijelu »Opis poslova« briše se alineja 2.

Članak 8.

U članku 5. dodaje se točka 4. koja glasi:

»4. ADMINISTRATIVNI REFERENT

Uvjeti:

- IV. stupanj stručne spreme ekonomskog, upravnog ili općeg smjera,

- jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,

- položen državni stručni ispit,

- poznavanje rada na računalu.

Izvršitelj: 1

Opis poslova:

- vodi evidencije na radu za Odjel,

- priprema i sređuje dokumentaciju za odlaganje i predaju za arhiviranje,

- vodi evidenciju i priprema rješenja za godišnje odmore,

- vrši poslove prepiski za potrebe Odjela,

- priprema dokumentaciju za otpremu,

- vadi potrebnu dokumentaciju iz općinskog suda, zemljišno-knjižnog odjela i uprave za katastar,

- po potrebi vodi zapisnike u postupcima koji su potrebni u radu Odjela ili komisija pri Odjelu,

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.«

Članak 9.

U članku 6. točka 1., u dijelu »Opis poslova« dodaje se alineja 12. koja glasi:

»- obavlja sve mjere vezane uz povodjenje mjera zaštite potrošača - korisnika javnih usluga.«

Članak 10.

U članku 6. briše se točka 2.

Dosadašnje točke 3., 4., 6., 7. i 8. postaju točke 2., 3., 4., 5. i 6.

Članak 11.

U članku 6. , točka 7., u dijelu »Opis poslova« dodaju se alineje 9., 10., 11. i 12. koje glase:

»- prati i predlaže mjerila za utvrđivanje komunalne naknade,

- utvrđuje obveznike i izrađuje pojedinačne akte kojima se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i spomeničke rente,

- vodi evidenciju obveznika komunalne naknade i spomeničke rente, te kontinuirano provodi aktivnosti na ažuriranju podataka,

- priprema podloge za pokretanje postupaka prisilne naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa i spomeničke rente.«

Članak 12.

U članku 7. točka 1., u dijelu »Opis poslova« briše se alineja 3.

Članak 13.

U članku 7. točka 2. , u dijelu »Opis poslova« brišu se alineje 3. i 4.

Članak 14.

U članku 7. točka 5. mijenja se i glasi:

»5. SAMOSTALNI REFERENT - RIZNIČAR

Uvjeti:

- VII/I stupanj stručne spreme ekonomskog smjera,
- jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,

- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Izvršitelj: 1

Opis poslova:

- priprema dokumente za izvršenje proračuna,
- radi na pripremi i predlaganju izmjena proračuna u suradnji sa nadležnim pročelnicima Odjela,
- vrši kontrolu namjenskog trošenja sredstava korisnika proračuna,

- vrši evidenciju knjiga isprava (ugovori, zaključci, odluke, rješenja, odobrenja) te prati njihova izvršenja,

- likvidira ulazne račune i naloge za isplatu proračunskih sredstava te priprema platne naloge i vrši plaćanja, te na osnovu istih vrši knjiženje u knjigu ulaznih računa,

- vrši salda konti obradu izvadaka platnog prometa i provodi zatvaranja u knjizi izlaznih računa,

- priprema i provodi kompenzacije dospjelih potraživanja i obveza sa kupcima i dobavljačima,

- temeljem dokumenata podiže gotov novac sa računa i vrši njegovu isplatu, te za ove isplate izrađuje blagajnički izvještaj,

- vodi poslove knjigovodstva prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo,

- vrši isplatu akontacija prema putnim nalogima te vrši isplate po obračunu i izvršenoj kontroli od strane pročelnika,

- prima uplate i vrši polog na žiro-račun,

- vodi blagajničke dnevnike,

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.«

Članak 15.

Ovaj Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 030-02/09-01/3

Ur. broj: 2107/02-04-09-3

Novi Vinodolski, 22. srpnja 2009.

Gradonačelnik

Oleg Butković, dipl. ing., v.r.