



Županija

54.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - pročišćeni tekst, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. točka 2. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici 15. srpnja 2009. godine, donijela je

POSLOVNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se:

- način konstituiranja Skupštine, početak obavljanja dužnosti članova Skupštine i prestanak mandata članova Skupštine,
- prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Skupštine,
- broj članova, sastav, djelokrug te način rada radnih tijela Skupštine,
- odnos Skupštine i Župana,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno opoziva i razrješenja u Skupštini,
- sazivanje i tijek sjednice, te način odlučivanja na sjednici,
- održavanje reda na sjednici,
- javnost rada Skupštine.

Poslovnikom se uređuju i druga pitanja od značenja za rad Skupštine i radnih tijela Skupštine.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Skupštine nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Skupština posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE I POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANA SKUPŠTINE

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Skupštine saziva se na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

Do izbora predsjednika Skupštine, sjednici predsjedava dobno najstariji član Skupštine, osim ako odlukom o sazivanju sjednice nije drugačije određeno.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Skupštine sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Odbora za

izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Pravo predlaganja odluka na konstituirajućoj sjednici pripada i 1/5 članova Skupštine.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici predsjedatelj će, prozivajući imena i prezimena izabranih na izborima za Skupštinu na temelju izvješća Izbornog povjerenstva, utvrditi broj nazočnih članova Skupštine.

Nakon utvrđenja da je sjednici nazočna većina članova Skupštine, Skupština može započeti s radom.

Skupština se smatra konstituiranom izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Skupštine.

Nakon što predsjedatelj utvrdi da je Skupština konstituirana, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici bira se iz reda članova Skupštine Mandatni odbor koji:

- izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima za Skupštinu i imenima izabranih članova Skupštine,
- izvješćuje Skupštinu o imenima izabranih članova Skupštine koji su podnijeli ostavku odnosno stavili mandat u mirovanje kao i o imenima zamjenika koji će umjesto njih obavljati dužnost članova Skupštine, te predlaže potvrdu mandata.

Članak 6.

Prihvaćanjem izvješća Mandatnog odbora potvrđuje se mandat članovima Skupštine.

Nakon što su im potvrđeni mandati, članovi Skupštine daju prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prišežem svojom čašću da ću dužnost člana Županijske skupštine Primorsko-goranske županije obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i poštovati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliки napredak Primorsko-goranske županije i Republike Hrvatske.«

Članak 7.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a zatim proziva svakog od članova Skupštine.

Član Skupštine, nakon što je izgovoreno njegovo ime, ustaje i izgovara: »Prišežem«.

Svaki član Skupštine potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Članak 8.

Član Skupštine koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana kada počinje obavljati dužnost člana Skupštine tijekom mandata, daje prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan na način iz članka 7. ovoga Poslovnika.

Članak 9.

Nakon izbora Mandatnog odbora, osim ako odlukom tijela koje je sazvalo konstituirajuću sjednicu nije drugačije

određeno, bira se Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja i Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Po izboru odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se predsjednik i potpredsjednici Skupštine.

Na izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine primjenjuju se odredbe članka 22. do 26. ovoga Poslovnika.

Nakon izbora, predsjedanje sjednicom preuzima predsjednik Skupštine.

Članak 10.

Predsjednik Skupštine će predložiti da se održi nastavak konstituirajuće sjednice, ako mu takav zahtjev bude podnesen od strane najmanje 1/5 članova Skupštine.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora biti sastavljen u pisanom obliku i potpisan od strane članova Skupštine te sadržavati nazive točaka kojima se predlaže dopuniti dnevni red nastavka konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

1. Opće odredbe

Članak 11.

Član Skupštine prava i dužnosti stječe danom potvrde mandata.

Članak 12.

Član Skupštine dužnost obavlja počasno.

Član Skupštine nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Skupštine ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u Skupštini.

Članak 13.

Član Skupštine ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Skupštine, a osobito:

- biti nazočan sjednicama Skupštine,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Skupštine, te o njemu odlučivati,
- predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati Skupštini donošenje zaključaka,
- davati amandmane na prijedloge akata i prijedloge zaključaka,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja,
- postavljati Županu pitanja što se odnose na njegov rad odnosno obavljanje poslova iz njegove nadležnosti,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti,
- sudjelovati u radu i odlučivati na sjednicama radnih tijela Skupštine u koja je izabran,
- biti nazočan sjednicama drugih radnih tijela, sudjelovati u njihovom radu, ali bez prava odlučivanja,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Statut) i općim aktima Skupštine,
- dati ostavku ili staviti mandat u mirovanje.

Članak 14.

Član Skupštine ima pravo od pročelnika upravnih tijela (u daljnjem tekstu: pročelnik) tražiti obavijesti i uvid u materijale o predmetima koji su na dnevnom redu Skupštine i druge obavijesti koje su mu potrebne u obavljanju dužnosti člana Skupštine.

Obavijesti iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može tražiti i od predsjednika Skupštine, predsjednika radnih

tijela Skupštine ili u upravnom tijelu u kojem se obavljaju poslovi za Skupštinu.

Članak 15.

Član Skupštine može tražiti da mu pročelnik, odnosno po njemu ovlašteni djelatnik, pomaže u obavljanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Skupštine odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine predmete koji su na dnevnom redu sjednice Skupštine ili radnih tijela Skupštine.

Članak 16.

Članu Skupštine izdaje se iskaznica koja sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: Republika Hrvatska, grb Primorsko-goranska županije, naziv: Primorsko-goranska županija, Županijska skupština, ime i prezime člana Skupštine te oznaku mandatnog razdoblja.

Iskaznicu potpisuje predsjednik Skupštine, a ovjerena je pečatom Skupštine.

Po prestanku mandata član Skupštine je iskaznicu dužan vratiti.

Evidencija izdanih odnosno vraćenih iskaznica vodi se u upravnom tijelu u kojem se obavljaju poslovi za Skupštinu.

Članak 17.

Član Skupštine za svoj rad u Skupštini ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Skupštine.

2. Stavljanje mandata u mirovanje

Članak 18.

Članu Skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, član Skupštine je dužan u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Skupštine, koji takvu obavijest mora dostaviti Mandatnom odboru.

Članak 19.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Skupštine nastavlja s obavljanjem dužnosti u Skupštini na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Skupštine u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka mirovanje mandata člana Skupštine prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obavljanjem dužnosti člana Skupštine na temelju prestanka mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

3. Prestanak mandata

Članak 20.

Članu Skupštine mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima propisanim zakonom.

4. Klub članova Skupštine

Članak 21.

U Skupštini se može osnovati Klub članova Skupštine (u daljnjem tekstu: Klub).

Klub mora imati najmanje tri člana. Član Skupštine može biti članom samo jednog Kluba.

Klub je obavezan obavijestiti predsjednika Skupštine o svom osnivanju, promjenama u članstvu, te priložiti podatke o predsjedniku i članovima Kluba.

Predsjedniku Kluba dostavlja se primjerak službenog glasila Primorsko-goranske županije.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI SKUPŠTINE

1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine

Članak 22.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda članova Skupštine javnim glasovanjem većinom glasova svih članova.

Kandidata za predsjednika predlaže Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja ili najmanje 1/5 članova Skupštine.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku i potpisan od strane predsjednika Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja odnosno od strane članova Skupštine koji su prijedlog podnijeli.

Član Skupštine svojim potpisom može podržati samo jednog kandidata.

Jednom potpisani prijedlog ne može se opozvati.

Članak 23.

Izbor predsjednika obavlja se dizanjem ruku, osim ako Skupština, na prijedlog najmanje 1/4 članova Skupštine, ne odluči da se izbor vrši poimeničnim izjašnjavanjem svakog od članova Skupštine.

Izbor poimeničnim izjašnjavanjem provodi se na način da svaki od članova Skupštine kojeg prozove predsjedatelj izgovori ime i prezime kandidata za kojeg glasuje, a ukoliko svoj glas ne želi dati ni jednom od kandidata izjaviti će da se suzdržava od glasanja.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka predsjedatelj proziva članove Skupštine prema abecednom redu njihovih prezimena.

Ako je predloženo više kandidata, a glasuje se dizanjem ruku, o kandidatima se glasuje prema abecednom redu prezimena kandidata, s tim što član Skupštine svoj glas može dati samo jednom od kandidata.

Članak 24.

U slučaju da u izboru sudjeluju do dva kandidata, a ne dobiju potreban broj glasova, izbor će se ponoviti najkasnije u roku od 15 dana od dana neuspjelog izbora.

U ponovljenom izboru kandidirani mogu biti i oni kandidati koji u prethodnom izboru nisu bili izabrani.

Članak 25.

U slučaju da u izboru sudjeluje tri ili više kandidata, a ni jedan od kandidata ne bude izabran, na istoj sjednici održat će se drugi krug izbora u kojem sudjeluju ona dva kandidata koji su u prvom krugu izbora dobili najveći broj glasova.

Ako u prvom krugu izbora dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, najprije će se glasovanjem utvrditi koji će od tih kandidata sudjelovati u drugom krugu izbora.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka to ne može utvrditi jer su kandidati dobili jednak broj glasova, kandidati za drugi krug izbora utvrdit će se tajnim glasovanjem.

Ako se ni nakon tajnog glasanja ne mogu utvrditi kandidati koji će sudjelovati u drugom krugu izbora, članovi Skupštine glasovat će dizanjem ruku samo o kandidatu

koji je u prvom krugu izbora dobio najveći broj glasova, a u slučaju da taj kandidat ne bude izabran izbori će se ponoviti najkasnije u roku od 15 dana od dana neuspjelog izbora.

U ponovljenom izboru kandidirani mogu biti i oni kandidati koji u prethodnom izboru nisu bili izabrani.

Članak 26.

Potpredsjednik Skupštine bira se na način i po postupku koji je propisan za izbor predsjednika Skupštine.

2. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine

Članak 27.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja Skupštinu,
- saziva i organizira te predsjedava sjednici Skupštine,
- predlaže dnevni red sjednice Skupštine,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja iz članka 93. ovoga Poslovnika u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja i izvršenju odluka i drugih akata Skupštine,
- objavljuje rezultate glasanja u Skupštini,
- potpisuje odluke, druge akte i zaključke koje donosi Skupština,
- brine o suradnji Skupštine sa Županom,
- brine o zaštiti prava članova Skupštine,
- usklađuje i prati rad radnih tijela Skupštine,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Skupštine.

Članak 28.

Predsjednik Skupštine prema potrebi, a obavezno pred sjednicu Skupštine, poziva predsjednike Klubova kako bi im dao potrebne obavijesti o radu Skupštine odnosno u svezi predstojeće sjednice Skupštine.

Članak 29.

Potpredsjednici Skupštine pomažu u radu predsjedniku Skupštine i po njegovom ovlaštenju obavljaju poslove iz njegove nadležnosti.

Predsjednik Skupštine određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti odnosno spriječenosti.

Potpredsjednici Skupštine obavljaju i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

3. Prestanak prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine

Članak 30.

Predsjednik Skupštine može biti razriješen.

Zahtjev za razrješenje predsjednika Skupštine može podnijeti Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja ili najmanje 1/3 članova Skupštine. Zahtjev mora biti sastavljen u pisanom obliku i obrazložen, te ako je podnesen od strane članova Skupštine, mora sadržavati potpise članova Skupštine koji zahtjev podnose.

Jednom potpisani zahtjev ne može se opozvati.

O zahtjevu iz stavka 2. ovog članka Skupština se izjašnjava javnim glasovanjem.

Predsjednik Skupštine može se prije glasanja očitovati o navodima iz zahtjeva kojim se traži njegovo razrješenje.

U pogledu načina glasanja na odgovarajući se način primjenjuje odredba članka 23. stavak 1. i 2. ovoga Poslovnika.

Predsjednik će biti razriješen ako za razrješenje glasuje većina od ukupnog broja članova Skupštine.

Ako Skupština odbije zahtjev za razrješenje, ponovni zahtjev ne može se podnijeti prije isteka šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 31.

Predsjednik Skupštine dužan je sazvati sjednicu na kojoj će se razmatrati zahtjev za njegovo razrješenje u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva, a ako to ne učini u daljnjem roku od 15 dana sjednicu će sazvati i njome predsjedati Župan.

Članak 32.

Predsjednik Skupštine može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi u pisanom obliku, a jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

Ostavka se dostavlja u upravno tijelo u kojem se obavljaju poslovi za Skupštinu.

U slučaju podnošenja ostavke, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika Skupštine, pripada dobno starijem potpredsjedniku.

Potpredsjednik je sjednicu dužan sazvati u roku od 15 dana od dana zaprimanja ostavke, a ako to ne učini sjednicu će u daljnjem roku od 3 dana sazvati i njome predsjedati drugi potpredsjednik.

Ukoliko sjednicu ne sazove ni drugi potpredsjednik, u daljnjem roku od 3 dana sazvat će je i njome predsjedati Župan.

Članak 33.

U slučaju razrješenja predsjednika Skupštine odnosno utvrđenja dana prestanka prava i dužnosti predsjednika, Skupština može na istoj sjednici izabrati novog predsjednika, a ukoliko izbor ne uspije pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj će se odlučivati o izboru pripada dobno starijem potpredsjedniku Skupštine.

Potpredsjednik je sjednicu dužan sazvati u roku od 15 dana od dana kad je održana sjednica na kojoj je predsjednik razriješen odnosno na kojoj je utvrđen dan prestanka prava i dužnosti predsjednika, a ako to ne učini, u daljnjem roku od 3 dana, sjednicu će sazvati i njome predsjedati drugi potpredsjednik.

Ukoliko sjednicu ne sazove ni drugi potpredsjednik, u daljnjem roku od 3 dana sazvat će je i njome predsjedati Župan.

Članak 34.

Potpredsjednik Skupštine razrješava se na način i po postupku propisanom za predsjednika Skupštine.

Potpredsjednik Skupštine može podnijeti ostavku, a u tom slučaju Skupština utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti potpredsjednika na način i po postupku propisanom za predsjednika Skupštine.

V. RADNA TIJELA SKUPŠTINE

1. Opće odredbe

Članak 35.

Radna tijela Skupštine (u daljnjem tekstu: radna tijela) osnivaju se za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine i za obavljanje poslova određenih ovim Poslovnikom.

Članak 36.

Radno tijelo ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda članova Skupštine i reda stručnih, javnih odnosno znanstvenih djelatnika.

Izbor predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela obavlja Skupština na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja ili na prijedlog najmanje 1/5 članova Skupštine.

Članak 37.

Prijedlog iz članka 36. stavka 2. ovog Poslovnika mora biti sastavljen u pisanom obliku, mora biti cjelovit odnosno mora sadržavati točno onoliko kandidata koliko radno tijelo ima članova, mora biti potpisan od strane predsjednika Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja odnosno članova Skupštine i, ukoliko se izbor ne obavlja na konstituirajućoj sjednici, mora predsjedniku Skupštine biti dostavljen najmanje tri dana prije održavanja sjednice na kojoj će se odlučivati o izboru.

Prilikom izbora članova radnih tijela mora se voditi računa o tome da ukupni sastav radnih tijela odgovara strukturi Skupštine, a u tom smislu Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja, prije utvrđivanja svog prijedloga, pribavlja prijedloge političkih stranaka odnosno klubova u Skupštini.

Članak 38.

O prijedlogu iz članka 36. stavak 2. ovoga Poslovnika glasuje se u cjelini, a u slučaju da je prijedlog podnesen i od strane Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja i od strane članova Skupštine, Skupština će se glasovanjem najprije odrediti o prijedlogu Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja, a o prijedlogu članova Skupštine samo ako prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja ne bude prihvaćen.

Članak 39.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, saziva sjednice, predlaže dnevni red te predsjedava sjednicama radnog tijela.

U dnevni red sjednice radnog tijela mogu se uvrstiti samo materijali koji se razmatraju na sjednici Skupštine odnosno na sjednici radnog tijela mogu se razmatrati samo pitanja iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Skupštine, predsjednicima drugih radnih tijela i s pročelnikom odnosno pročelnicima onih upravnih tijela u kojima se obavljaju poslovi za to radno tijelo.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju odsutnosti predsjednika, ima njegova prava i obveze.

U slučaju da predsjednik i potpredsjednik radnog tijela nisu nazočni sjednici radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava dobno najstariji član radnog tijela.

Članak 40.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela:

- na osobnu inicijativu
- kada je iz sjedničkog materijala vidljivo da će Skupština razmatrati materijal odnosno akt iz djelokruga tog radnog tijela
- na temelju zaključka Skupštine
- na traženje predsjednika Skupštine
- na traženje većine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela, a to je trebao učiniti jer su ispunjeni razlozi iz stavka 1. podstavak 2., 3., 4. i 5. ovoga članka, sjednicu saziva,

predlaže dnevni red i njome predsjedja potpredsjednik radnog tijela.

Ako sjednicu radnog tijela ne sazove ni potpredsjednik, sjednicu može sazvati, predložiti dnevni red, te njome predsjedati predsjednik Skupštine.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, predsjednik Skupštine može na prvoj narednoj sjednici Skupštine predložiti Skupštini razrješenje predsjednika i potpredsjednika tog radnog tijela.

Članak 41.

O sazvanoj sjednici radnog tijela, predsjednik radnog tijela izvješćuje predsjednika Skupštine, Župana, zamjenike Župana, pročelnike upravnih tijela u čijem je djelokrugu materijal koji se razmatra na sjednici radnog tijela (u daljnjem tekstu: pročelnici nadležnih upravnih tijela) te predstavnika predlagatelja čiji se materijal razmatra na sjednici radnog tijela.

O sazvanoj sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvješćuje i predsjednike vijeća nacionalnih manjina i predstavnike nacionalnih manjina s područja Primorsko-goranske županije kada je na dnevnom redu sjednice radnog tijela pitanje koje se tiče položaja nacionalne manjine.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka predsjednici vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina mogu biti nazočni sjednici radnog tijela i raspravljati o materijalu, ali bez prava glasa.

Članak 42.

Radna tijela mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a zaključci se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu na sjednici, rezultat glasovanja o pojedinom predmetu i doneseni zaključci.

O vođenju zapisnika brine se službenik upravnog tijela u kojem se obavljaju stručni i administrativni poslovi za radno tijelo.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela i službenik iz stavka 4. ovog članka.

Članak 43.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Skupštinu, a može izvijestiti i o stajalištu manjine, kada mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela ovlašten od strane radnog tijela može na sjednici Skupštine obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela kad se radno tijelo izjašnjava o aktu ili materijalu kojeg nije predlagatelj.

Predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela ovlašten od strane radnog tijela dužan je kao izvijestitelj na sjednici Skupštine obrazložiti prijedlog radnog tijela kad je radno tijelo predlagatelj materijala koji se razmatra na sjednici Skupštine.

Izvijestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela o pitanjima u svezi s izvješćem, odnosno stajalištima ili prijedlozima radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 44.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Skupštini podnijeti zajedničko izvješće o predmetu rasprave.

Članak 45.

Radna tijela imaju pravo tražiti od pročelnika nadležnih upravnih tijela odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, u ime radnog tijela zahtjev podnosi predsjednik radnog tijela.

Zahtjev se podnosi usmeno na sjednici radnog tijela ili u pisanom obliku i mora biti obrazložen.

Članak 46.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovnikom, donijeti svoj poslovnik o radu.

Članak 47.

Član radnog tijela može podnijeti ostavku. Jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Skupština će razriješiti člana radnog tijela i na istoj sjednici izabrati novog člana.

Skupština može razriješiti člana radnog tijela i na obrazloženi prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja.

Članak 48.

Ako je član radnog tijela izabran iz reda članova Skupštine, mandat u radnom tijelu će mu prestati istovremeno s danom kad je član Skupštine svoj mandat u Skupštini stavio u mirovanje odnosno s danom kada je tom članu Skupštine prestao mandat u Skupštini iz razloga propisanih zakonom.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Skupština će razriješiti člana radnog tijela i na istoj sjednici izabrati novog člana.

2. Posebne odredbe

Članak 49.

Stalna radna tijela Skupštine određena Statutom su:

1. Mandatni odbor
2. Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja
4. Odbor za proračun i financije
5. Odbor za gospodarski razvoj i infrastrukturu
6. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
7. Odbor za zdravstvo
8. Odbor za socijalnu skrb
9. Odbor za socijalno partnerstvo i civilno društvo
10. Odbor za kulturu
11. Odbor za sport i tehničku kulturu
12. Odbor za odgoj, obrazovanje i školstvo
13. Odbor za znanost i tehnologije
14. Odbor za lokalnu i regionalnu samoupravu
15. Odbor za međunarodnu i regionalnu suradnju
16. Odbor za turizam
17. Odbor za pomorstvo, promet i veze
18. Odbor za pomorsko dobro i morske luke
19. Odbor za ljudska prava i nacionalne manjine

Mandatni odbor

Članak 50.

Mandatni odbor, osim poslova koje obavlja na konstituirajućoj sjednici, u tijeku mandata:

- izvješćuje Skupštinu o tome da su ispunjeni zakonski uvjeti za prestanak odnosno mirovanje mandata članu Skupštine te izvješćuje Skupštinu o zamjeniku koji počinje obavljati dužnost člana Skupštine,
- predlaže Skupštini donošenje odluke o mirovanju mandata ako član Skupštine za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom.

Mandatni odbor ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Skupštine.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu u kojem se obavljaju poslovi za Skupštinu.

Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja

Članak 51.

Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja:

- predlaže izbor i imenovanje osoba koje bira odnosno imenuje Skupština,
- predlaže imenovanje predstavnika Županije u određena tijela i pravne osobe, kada je to propisano zakonom ili drugim propisom, Statutom, ovim Poslovnikom ili drugim aktom Skupštine,
- daje mišljenje kada Skupština imenuje i izabire osobe na prijedlog Župana ili na prijedlog drugih ovlaštenih predlagatelja,
- predlaže članove radnih tijela Skupštine,
- predlaže proglašenje osoba počasnim građanima Županije,
- predlaže dodjeljivanje godišnjih nagrada i nagrada za životno djelo,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu u kojem se obavljaju poslovi za Skupštinu.

Odbor za statutarно-pravna pitanja

Članak 52.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- utvrđuje Prijedlog poslovnika Skupštine i predlaže njegove izmjene i dopune,
- razmatra prijedlog Statuta te drugih odluka i općih akata koje donosi Skupština u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Skupštini,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Skupštine kada je tim aktima na to ovlašteno ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji moraju biti diplomirani pravnici, a biraju se iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu u kojem se obavljaju poslovi za Skupštinu.

Odbor za proračun i financije

Članak 53.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra prijedlog Proračuna, izmjena i dopuna Proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, odluke o izvršavanju Proračuna, kao i financijska izvješća o kojima raspravlja Skupština,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja poreza i drugih davanja koji su prihodi Županije,
- razmatra i druge akte financijsko-materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Županije i njenih proračunskih korisnika.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu nadležnom za poslove proračuna i financija.

Odbor za gospodarski razvoj i infrastrukturu

Članak 54.

Odbor za gospodarski razvoj i infrastrukturu:

- razmatra i daje mišljenje u vezi s pitanjima gospodarskog razvoja te gospodarske, prometne, komunalne i energetske infrastrukture
- razmatra prijedlog i daje mišljenja na materijale, odluke i druge akte iz područja gospodarskog razvoja te razvoja i održavanja gospodarske, prometne, komunalne i energetske infrastrukture koje donosi Skupština,
- razmatra prijedlog Proračuna te polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju Proračuna u dijelu koji se odnosi na gospodarski razvoj te gospodarsku, prometnu, komunalnu i energetske infrastrukturu

Odbor za gospodarski razvoj i infrastrukturu ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu nadležnom za poslove gospodarskog razvoja i infrastrukture.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Članak 55.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

- razmatra i očituje se o prijedlozima akata s područja prostornog planiranja (prostorni planovi, izvješća o stanju u prostoru, programi mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru i drugo),
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata s područja zaštite okoliša i prirode (program zaštite okoliša, izvješće o stanju okoliša, odluke o proglašenju zaštićenih dijelova prirode, odluke o vodozaštiti i drugo),
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata s područja kulturno-povijesnog nasljeđa,
- razmatra i daje mišljenje na prijedlog Proračuna te polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju Proračuna u dijelu koji se odnosi na prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu nadležnom za poslove prostornog uređenja i zaštite okoliša.

Odbor za zdravstvo

Članak 56.

Odbor za zdravstvo:

- razmatra, proučava i daje mišljenje u vezi s pitanjima iz područja zdravstvene zaštite u nadležnosti Skupštine,
- razmatra prijedloge i daje mišljenje na odluke i druge akte iz područja zdravstvene zaštite koje donosi Skupština,
- razmatra prijedloge akata o osnivanju zdravstvenih ustanova kojih je osnivač Županija, te o statusnim promjenama i prestanku tih ustanova,
- razmatra prijedlog Proračuna te godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna u dijelu koji se odnosi na područje zdravstvene zaštite.

Odbor za zdravstvo ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu nadležnom za poslove zdravstva.

Odbor za socijalnu skrb

Članak 57.

Odbor za socijalnu skrb:

- razmatra, proučava i daje mišljenje u vezi s pitanjima iz područja socijalne skrbi u nadležnosti Skupštine,
- razmatra prijedloge i daje mišljenje na odluke i druge akte iz područja socijalne skrbi koje donosi Skupština,
- razmatra prijedloge akata o osnivanju ustanova socijalne skrbi kojih je osnivač Županija, te o statusnim promjenama i prestanku tih ustanova,
- razmatra prijedlog Proračuna te godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna u dijelu koji se odnosi na područje socijalne skrbi.

Odbor za socijalnu skrb ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Odbor za socijalno partnerstvo i civilno društvo

Članak 58.

Odbor za socijalno partnerstvo i civilno društvo:

- razmatra, prati i analizira provedbu programa socijalnog partnerstva i civilnog društva koje Županija podupire iz Proračuna,
- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih općih akata koje donosi Skupština iz područja socijalnog partnerstva i civilnog društva,
- prati djelovanje nevladinog, neprofitnog sektora u Županiji koje potiče razvoj filantropije, dobrovoljnog rada i civilnog društva,
- prati provedbu Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva na području Županije, a u cilju daljnjeg razvoja suradnje javnog i neprofitnog sektora,
- daje mišljenje u pogledu suradnje s drugim tijelima lokalne samouprave u području razvoja civilnoga društva koje se vodi u okviru međunarodne suradnje,
- razmatra prijedlog Proračuna te polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju Proračuna u dijelu koji se odnosi na područje socijalnog partnerstva i civilnog društva.

Odbor za socijalno partnerstvo i civilno društvo ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu nadležnom za poslove socijalnog partnerstva i civilnog društva.

Odbor za kulturu

Članak 59.

Odbor za kulturu:

- razmatra, proučava i daje mišljenje u vezi s pitanjima iz područja kulture u nadležnosti Skupštine,
- razmatra prijedloge i daje mišljenje na odluke i druge opće akte iz područja kulture koje donosi Skupština,
- razmatra prijedloge akata o osnivanju javnih ustanova iz područja kulture kojih je osnivač Županija te o statusnim promjenama i prestanku tih ustanova,
- razmatra i daje mišljenje na akte ustanova kojih je Županija osnivač, a na koje suglasnost daje Skupština,
- daje mišljenje na prijedlog javnih potreba u području kulture,
- razmatra prijedlog Proračuna te godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna u dijelu koji se odnosi na kulturu.

Odbor za kulturu ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu nadležnom za kulturu.

Odbor za sport i tehničku kulturu

Članak 60.

Odbor za sport i tehničku kulturu:

- razmatra, proučava i daje mišljenje u vezi s pitanjima iz područja sporta i tehničke kulture u nadležnosti Skupštine,
- razmatra prijedloge i daje mišljenje na odluke i druge akte iz područja sporta i tehničke kulture koje donosi Skupština,
- daje mišljenje na prijedlog javnih potreba u području sporta i tehničke kulture,
- razmatra prijedlog Proračuna te godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna u dijelu koji se odnosi na sport i tehničku kulturu.

Odbor za sport i tehničku kulturu ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu nadležnom za sport i tehničku kulturu.

Odbor za odgoj, obrazovanje i školstvo

Članak 61.

Odbor za odgoj, obrazovanje i školstvo:

- razmatra, proučava i daje mišljenje u vezi s pitanjima iz područja odgoja, obrazovanja i školstva u nadležnosti Skupštine,
- razmatra prijedloge i daje mišljenje na odluke i druge akte iz područja odgoja, obrazovanja i školstva koje donosi Skupština,
- razmatra prijedloge akata o osnivanju javnih ustanova iz područja odgoja i obrazovanja kojih je osnivač Županije te o statusnim promjenama i prestanku tih ustanova,
- daje mišljenje na prijedlog javnih potreba u području odgoja, obrazovanja i školstva,
- razmatra prijedlog Proračuna te godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna u dijelu koji se odnosi na odgoj, obrazovanje i školstvo.

Odbor za odgoj, obrazovanje i školstvo ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda čla-

nova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu nadležnom za odgoj, obrazovanje i školstvo.

Odbor za znanost i tehnologije

Članak 62.

Odbor za znanost i tehnologije:

- razmatra, proučava i daje mišljenje u vezi s pitanjima iz područja znanosti i tehnologija u nadležnosti Skupštine,
- razmatra prijedloge i daje mišljenje na odluke i druge akte iz područja znanosti i tehnologija koje donosi Skupština,
- daje mišljenje na prijedlog javnih potreba u području znanosti i tehnologija,
- razmatra prijedlog Proračuna te godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna u dijelu koji se odnosi na znanost i tehnologije.

Odbor za znanost i tehnologije ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu nadležnom za znanost i tehnologije.

Odbor za lokalnu i regionalnu samoupravu

Članak 63.

Odbor za lokalnu i regionalnu samoupravu:

- razmatra, prati i analizira provedbu programa jedinica lokalne samouprave koje Županija podupire iz Proračuna,
- razmatra, prati i analizira sudjelovanje Županije u radu Hrvatske zajednice županija,
- razmatra i daje mišljenje na prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Skupština iz područja lokalne samouprave,
- daje mišljenja u svezi prijedloga o osnivanju novih jedinica lokalne i regionalne samouprave,
- razmatra prijedlog Proračuna te polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju Proračuna u dijelu koji se odnosi na lokalnu i regionalnu samoupravu.

Odbor za lokalnu i regionalnu samoupravu ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu nadležnom za pitanja lokalne i regionalne samouprave.

Odbor za međunarodnu i regionalnu suradnju

Članak 64.

Odbor za međunarodnu i regionalnu suradnju:

- razmatra, prati i analizira provedbu županijskih programa regionalne i međunarodne suradnje,
- razmatra, prati i analizira suradnju Županije s prijateljskim jedinicama regionalne samouprave drugih država (bilateralna suradnja), te međunarodnim udrugama i asocijacijama (multilateralna suradnja).
- razmatra prijedlog Proračuna te godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna u dijelu koji se odnosi na međunarodnu i regionalnu suradnju.

Odbor za međunarodnu i regionalnu suradnju ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu nadležnom za piranja međunarodne i regionalne suradnje.

Odbor za turizam

Članak 65.

Odbor za turizam:

- razmatra i daje mišljenje u vezi s pitanjima iz područja turizma,
- razmatra prijedloge i daje mišljenje na odluke i druge akte iz područja turizma koje donosi Skupština.
- razmatra i daje mišljenje na prijedlog razvojnih programa u području turizma,
- razmatra prijedlog Proračuna te godišnje i polugodišnje izvješća o izvršenju Proračuna u dijelu koji se odnosi na turizam.

Odbor za turizam ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu nadležnom za turizam.

Odbor za pomorstvo, promet i veze

Članak 66.

Odbor za pomorstvo, promet i veze:

- razmatra pitanja i daje mišljenje u vezi s politikom, koncepcijom i strategijom prometnog razvitka Županije u području cestovnog, pomorskog, telekomunikacijskog, zračnog, željezničkog i drugih vidova prometa i veza,
- razmatra pitanja u pogledu ravnomjerne prometne povezanosti svih jedinica lokalne samouprave na području Županije, te prometnu povezanost Županije s drugim županijama i državama,
- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje donosi Skupština iz područja pomorstva, prometa i veza,
- razmatra i daje mišljenje o izvješćima koja tijela, ustanove i druge pravne osobe iz područja pomorstva, prometa i veza podnose Skupštini,
- razmatra pitanja i daje mišljenje o upravljanju, gospodarenju i održavanju prometne infrastrukture na području Županije te ulaganjima u pravne osobe iz područja prometa i veza koji su od osobitog značaja za Županiju,
- razmatra prijedlog Proračuna te godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna u dijelu koji se odnosi na pomorstvo, promet i veze.

Odbor za pomorstvo, promet i veze ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu nadležnom za poslove pomorstva, prometa i veza.

Odbor za pomorsko dobro i morske luke

Članak 67.

Odbor za pomorsko dobro i morske luke:

- razmatra pitanja i daje mišljenje u vezi s politikom, koncepcijom i strategijom razvoja Županije u području utvrđivanja granica pomorskog dobra, koncesioniranja pomorskog dobra, upotrebe pomorskog dobra te upravljanja, gospodarenja, korištenja, održavanja i zaštite lučkog i izvanlučkog područja i morskih luka,
- razmatra pitanja koja se odnose na razvoj pomorskog dobra i morskih luka na području Županije,

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata koje donosi Skupština iz područja pomorskog dobra i morskih luka,

- daje mišljenja o izvješćima koja tijela, ustanove i druge pravne osobe iz područja pomorskog dobra i morskih luka podnose Skupštini,

- razmatra pitanja i daje mišljenje o upravljanju, gospodarenju, korištenju, održavanju i zaštiti pomorskog dobra i morskih luka na području Županije, ulaganjima u pravne osobe iz područja pomorskog dobra i morskih luka koji su od osobitog značaja za Županiju,

- razmatra prijedlog Proračuna te godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna u dijelu koji se odnosi na pomorsko dobro i morske luke.

Odbor za pomorsko dobro i morske luke ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu nadležnom za poslove pomorskog dobra i morskih luka.

Odbor za ljudska prava i nacionalne manjine

Članak 68.

Odbor za ljudska prava i nacionalne manjine:

- razmatra i prati provedbu programa udruga i zajednica udruga nacionalnih manjina koje Županija podupire iz Proračuna,

- razmatra pitanja u pogledu unapređivanja uvjeta potrebnih pripadnicima nacionalnih manjina radi održavanja i razvijanja njihove kulture, te očuvanja bitnih sastavnica njihove samobitnosti,

- prati ostvarivanje ravnopravnosti nacionalnih manjina koje žive na području Županije, kao i njihovih prava utvrđenih Ustavom i zakonom te predlaže mjere za ostvarivanje tih prava,

- daje mišljenja u pogledu financiranja određenih potreba pripadnika nacionalnih manjina i njihovih udruga,

- razmatra stanje i daje mišljenje o poštivanju ljudskih prava na području Županije,

- razmatra mjere za poticanje i pomaganje u radu svih oblika udruživanja građana čiji je cilj zaštita njihovih probitaka i zauzimanje za socijalna, gospodarska, politička, nacionalna, kulturna ili druga uvjerenja,

- razmatra prijedlog Proračuna te godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna u dijelu koji se odnosi na ljudska prava i nacionalne manjine.

Odbor za ljudska prava i nacionalne manjine ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih djelatnika.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u upravnom tijelu nadležnom za pitanja ljudskih prava i nacionalnih manjina.

3. Pododbori

Članak 69.

Radi proučavanja pitanja iz svog djelokruga i pripreme prijedloga o tim pitanjima, na prijedlog radnog tijela Skupštine, Skupština može osnovati pododbore.

Odlukom o osnivanju pododbora uređuje se njegov naziv, sastav te djelokrug rada.

Pododbori iz stavka 1. ovoga članka djeluju isključivo u okviru radnog tijela i njegov su sastavni dio te ne mogu samostalno istupati i biti nositelji prava i obveza.

Članak 70.

Pododbor ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda članova Skupštine i iz reda stručnih, javnih i znanstvenih djelatnika.

Članak 71.

Sjednicu pododbora saziva predsjednik pododbora na vlastiti poticaj, uz prethodnu suglasnost predsjednika radnog tijela u okviru kojeg pododbor djeluje.

Predsjednik pododbora je sjednicu pododbora dužan sazvati na temelju zaključka Skupštine, ako to zatraži predsjednik Skupštine ili predsjednik radnog tijela u okviru kojeg pododbor djeluje, odnosno kada je iz sjedničkog materijala vidljivo da će Skupština raspravljati o aktu odnosno materijalu koji spada u djelokrug rada tog pododbora.

Ako predsjednik pododbora ne sazove sjednicu pododbora, kada je to dužan učiniti, sjednicu saziva predsjednik radnog tijela u okviru kojeg pododbor djeluje.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka u pogledu predsjednika pododbora na odgovarajući se način primjenjuje odredba članka 40. stavak 4. ovog Poslovnika.

Članak 72.

O sazvanoj sjednici pododbora, predsjednik pododbora izvješćuje predsjednika radnog tijela u okviru kojeg pododbor djeluje, predstavnika predlagatelja čiji se materijal razmatra na sjednici, pročelnika te predsjednika Skupštine i župana.

Članak 73.

Zaključke donesene na sjednici pododbora, predsjednik pododbora dostavlja predsjedniku radnog tijela u okviru kojeg pododbor djeluje.

Ukoliko o istom pitanju pododbor i radno tijelo zauzmu različito stajalište, radno tijelo je Skupštinu dužno, osim sa svojim stajalištem, upoznati i sa stajalištem pododbora.

Članak 74.

Stručni i administrativni poslovi za pododbor obavljaju se u upravnom tijelu u kojem se ti poslovi obavljaju za radno tijelo unutar kojeg pododbor djeluje.

Članak 75.

Odredbe članka 35. do 48. ovog Poslovnika na odgovarajući se način primjenjuju i na pododbore.

4. Povremena radna tijela

Članak 76.

Osim stalnih radnih tijela osnovanih Statutom i posebnom odlukom Skupštine, Skupština može osnovati i povremena radna tijela radi razmatranja pitanja koja su u određenom trenutku od značaja za Skupštinu.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela uređuje se njegov naziv, sastav te djelokrug rada.

Mandat članova povremenog radnog tijela prestaje istekom mandata saziva Skupštine odnosno kada Skupština donese zaključak po pitanju zbog kojeg je radno tijelo osnovano.

Odredbe članka 35. do 48. ovog Poslovnika na odgovarajući se način primjenjuju i na povremena radna tijela.

VI. ODNOS SKUPŠTINE I ŽUPANA

Članak 77.

Predsjednik Skupštine pravovremeno izvješćuje Župana i zamjenike Župana o predviđenom danu održavanja sjednice Skupštine.

Župan prisustvuje sjednicama Skupštine, a sjednicama mogu prisustvovati i njegovi zamjenici.

U slučaju da je Župan spriječen prisustvovati sjednici Skupštine, sjednici prisustvuju zamjenici Župana ili jedan od zamjenika Župana.

Članak 78.

Župan, kada je na dnevnom redu sjednice Skupštine odnosno radnog tijela, prijedlog odluke ili drugog akta odnosno materijal kojemu je predlagatelj, određuje predstavnik u Skupštini i radnim tijelima Skupštine.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, predstavnik sudjeluje u radu Skupštine odnosno radnog tijela, iznosi stajališta Župana, daje obavijesti i stručna objašnjenja te izvješćuje Župana o stajalištima i mišljenjima radnog tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Župana, Skupština ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost predstavnika neophodna, raspravu o tom predmetu prekinuti odnosno odgoditi.

Članak 79.

O sazvanoj sjednici Skupštine, predsjednik Skupštine izvješćuje Župana, zamjenike Župana, predsjednike radnih tijela i pročelnike.

Članak 80.

U slučaju kada Župan nije predlagatelj odluke ili akta, odnosno materijala koji se razmatra na sjednici Skupštine, svoje mišljenje, stajalište i prijedloge u svezi odluke ili akta odnosno materijala, dužan je dostaviti ovlaštenom predlagatelju i Skupštini najkasnije do početka sjednice.

Iznimno, Župan nije dužan Skupštini dostaviti svoje mišljenje, kada se radi o odlukama koje Skupština donosi na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja.

Ako Župan ne postupi na način iz stavka 1. ovoga članka, Skupština može raspravu o tom predmetu odgoditi.

Skupština može raspravu odgoditi i u slučaju kad radno tijelo nije Skupštini dostavilo mišljenje u svezi odluke ili akta odnosno materijala koji se na Skupštini razmatra, a radi se o pitanju iz djelokruga rada tog radnog tijela.

U slučaju iz stavka 3. i 4. ovoga članka Skupština može odgoditi raspravu na prijedlog bilo kojeg od članova Skupštine.

Članak 81.

Župan je obavezan dva puta godišnje izvijestiti Skupštinu o svom radu.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka Župan u pravilu podnosi istovremeno s izvješćem o izvršavanju Proračuna.

Župan će Skupštinu izvijestiti i o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga ako to od njega zatraži najmanje 1/5 članova Skupštine, a njihov zahtjev podrži većina od ukupnog broja članova Skupštine.

Zahtjev iz stavka 3. ovog članka predaje se predsjedniku Skupštine najmanje 15 dana prije sjednice na kojoj će se o zahtjevu odlučivati. Zahtjev mora biti obrazložen i potpisan od članova Skupštine.

Ako Skupština podrži zahtjev, Župan će izvješće podnijeti na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Između sjednice na kojoj se odlučivalo o zahtjevu članova Skupštine i sjednice na kojoj će se razmatrati izvješće ne može proći više od 40 dana.

Članak 82.

Skupština ne može tražiti od Župana izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća.

Članak 83.

Ukoliko Župan ili zamjenik Župana podnesu ostavku ili im mandat prestane po sili zakona, upravno tijelo u kojem se obavljaju poslovi za Skupštinu o tome obavještava Skupštinu putem predsjednika Skupštine.

VI. AKTI SKUPŠTINE

1. Opće odredbe

Članak 84.

U okviru svog djelokruga Skupština donosi Statut, Poslovnik, Proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke, pravilnike, rješenja, druge opće i pojedinačne akte i zaključke.

Članak 85.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od značenja za građane i pravne osobe, propisuju njihova prava i dužnosti te uređuju druga pitanja od općeg interesa za Županiju.

Odlukom se odlučuje o izboru i imenovanju odnosno opozivu i razrješenju, o dodjeli povelja, nagrada i priznanja te o davanju suglasnosti na akte, kada je zakonom, drugim propisom, Statutom ili aktom Skupštine određeno da se akti donose uz suglasnost Skupštine.

Članak 86.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

Članak 87.

Akti kojima se uređuju način rada i odnosi u Skupštini i radnim tijelima Skupštine, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 88.

Skupština donosi rješenja kao pojedinačne akte kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 89.

Opće i pojedinačne akte i zaključke koje donosi Skupština potpisuje predsjednik Skupštine, odnosno potpredsjednik ako je predsjedao Skupštinom na kojoj su akti odnosno zaključci doneseni.

Članak 90.

Izvornici odluka, drugih općih i pojedinačnih akata i zaključaka ovjeravaju se pečatom Skupštine.

Pod izvornikom se podrazumijeva onaj tekst općeg i pojedinačnog akta odnosno zaključka koji je usvojen na sjednici Skupštine.

Izvornici se čuvaju u upravnom tijelu u kojem se obavljaju poslovi za Skupštinu.

Članak 91.

Odluke i drugi opći akti Skupštine te ispravci akata, objavljuju se u službenom glasilu Županije.

Pojedinačni akti te zaključci kojima se utvrđuju obveze, zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja u pogledu izvršava-

nja odluka, objavljuju se u službenom glasilu Županije, ako Skupština tako odluči.

Kada je u objavljivanju akta počinjena tiskarska greška, objavljuje se ispravak akta.

O objavljivanju akata i ispravaka akata brine upravno tijelo u kojem se obavljaju poslovi za Skupštinu.

2. Postupak donošenja akta

2. 1. Pokretanje postupka

Članak 92.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Članak 93.

Pravo podnositi prijedlog akta ima svaki član Skupštine, klub članova Skupštine, radno tijelo Skupštine i Župan (u daljnjem tekstu: ovlašteni predlagatelj), osim ako zakonom, drugim propisom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije propisano da prijedlog može podnijeti samo određeno tijelo ili određeni broj članova Skupštine.

Ovlaštenim predlagateljem smatra se i vijeće nacionalne manjine i predstavnik nacionalne manjine s područja Primorsko-goranske županije kada Skupštini predlažu donošenje mjera za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Primorsko-goranskoj županiji, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu.

U pogledu akata odnosno materijala kojeg u postupak upućuje vijeće nacionalne manjine i predstavnik nacionalne manjine na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 94. do 107. ovog Poslovnika.

2.1. Sadržaj prijedloga akta

Članak 94.

Prijedlog akta sadrži:

- zakonsku, podzakonsku odnosno statutarnu osnovu za donošenje akta,
- osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom, kao i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- tekst prijedloga akta s obrazloženjem,
- tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna akta,
- fiskalnu ocjenu posljedica za Proračun, ako takva posljedica postoji.

Uz prijedlog akta podnosi se i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 95.

Tekst prijedloga akta podnosi se u sadržaju u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Pojedini dijelovi prijedloga akta mogu se predložiti alternativno s obrazloženjem svake od predloženih alternativa.

U obrazloženju prijedloga akta daje se objašnjenje pojedinih odredbi koje akt sadrži.

2.3. Podnošenje i upućivanje prijedloga akta

Članak 96

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Skupštine.

Ovlašteni predlagatelj obavezan je u pisanom obliku izvijestiti predsjednika Skupštine tko će radnim tijelima i Skupštini davati objašnjenja o podnesenom prijedlogu akta.

Članak 97.

Predsjednik Skupštine, pod uvjetom da je prijedlog akta sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, upućuje prijedlog akta članovima Skupštine, Županu, ako nije predlagatelj akta, zamjenicima Župana, Odboru za statutarно-pravna pitanja, te predsjednicima radnih tijela Skupštine, ovisno o pitanju koje se aktom uređuje.

Članak 98.

Ako prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine će pozvati ovlaštenog predlagatelja da prijedlog akta uskladi s odredbama Poslovnika.

Ako ovlašteni predlagatelj u roku od 15 dana ne postupi na način iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

2.4. Razmatranje prijedloga akta u radnim tijelima

Članak 99.

Prije nego o prijedlogu akta raspravi Skupština, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se aktom uređuju.

Prijedlog akta razmatra Odbor za statutarно-pravna pitanja radi utvrđivanja da li je akt predložen po ovlaštenom predlagatelju, da li postoji zakonski i podzakonski odnosno statutarни osnov za donošenje akta te da li je prijedlog akta suglasan zakonu, drugom propisu, Statutu odnosno drugom općem aktu donijetom od strane Skupštine.

Članak 100.

Kad razmotri prijedlog akta radno tijelo podnosi svoje izvješće predsjedniku Skupštine, ovlaštenom predlagatelju, članovima Skupštine i Županu, kada Župan nije predlagatelj akta, te zamjenicima Župana, s mišljenjem, primjedbama, prijedlozima ili amandmanima.

Predsjednik Skupštine na samoj sjednici izvještava Skupštinu o primjedbama, prijedlozima i amandmanima radnih tijela.

2.5. Amandmani

Članak 101.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku u obliku amandmana. Amandman mora imati pisano obrazloženje, osim u slučaju iz stavka 4. ovog članka.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 93. ovog Poslovnika.

Amandman se dostavlja najkasnije 48 sati prije sjednice predsjedniku Skupštine, a ovaj ga prije odlučivanja dostavlja članovima Skupštine, Odboru za statutarно-pravna pitanja, predlagatelju akta i Županu, kad Župan nije predlagatelj akta, zamjenicima Župana i pročelnicima nadležnih upravnih tijela.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, ako je prijedlog akta članovima Skupštine dostavljen naknadno ili na samoj sjednici, amandman se može podnijeti i na samoj sjednici, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Članak 102.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave.

Članak 103.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Skupština može odlučiti da se glasovanje o amandmanima odgodi kako bi se članovima Skupštine ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 104.

Predlagatelj akta o amandmanima se izjašnjava, u pravilu, usmeno tijekom rasprave odnosno neposredno prije glasovanja o pojedinim amandmanima.

Članak 105.

Amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio ili se s njim suglasio predlagatelj akta.

Članak 106.

O amandmanima s kojima se predlagatelj akta nije suglasio, glasuje se prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tome kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Amandman se smatra prihvaćenim ako se s njim suglasi većina nazočnih odnosno većina od ukupnog broja članova Skupštine, ovisno o tome da li je amandman podnjet na prijedlog akta koji se donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine ili većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavnim dijelom prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon što se Skupština glasovanjem odredi o svim amandmanima, glasuje se o predloženom aktu u cjelini.

2.7. Postupanje Skupštine po prijedlogu akta

Članak 107.

Skupština može prijedlog akta usvojiti ili odbiti.

Ako je prijedlog akta odbijen, može se ponovno podnijeti na raspravu Skupštini nakon isteka šest mjeseci od dana kad je odbijen, osim ako Skupština na samoj sjednici na kojoj je akt odbijen, na prijedlog bilo kojeg od članova Skupštine, ne odredi kraći rok.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Skupština može posebnim zaključkom uputiti predlagatelja da prijedlog akta izmjeni odnosno dopuni u skladu sa stavovima zauzetim na Skupštini.

IX. INFORMACIJA, IZVJEŠĆE, ANALIZA I UPUTSTVO

Članak 108.

U okviru svojeg djelokruga, Skupština razmatra informacije, izvješća, analize i uputstva.

Informacija se podnosi radi upoznavanja sa stanjem i pojavama u određenim područjima. Informacija mora biti sažeta i pregledna, ilustrirana podacima koji omogućavaju što bolji uvid u problematiku.

Izvješće mora sadržavati prikaz rada i rezultate rada u određenim djelatnostima, podatke o provođenju odgovarajućih zakona, zaključaka i odluka Skupštine odnosno Župana ili prikaz konkretnih stanja i situacija.

Analizom se daju podaci dobiveni proučavanjem problema i praćenjem stanja u određenim oblastima i djelatno-

stima za određeno vremensko razdoblje, kompleksno razlažu problemi, ocjenjuje stanje i ukazuje na moguće posljedice.

Uputstvom se usmjerava djelovanje pojedinih tijela te upućuje na poduzimanje određenih radnji odnosno na određeni oblik ponašanja.

Članak 109.

Pravo podnositi informaciju, izvješće, analizu i uputstvo Skupštini imaju ovlašteni predlagatelji, osim ako zakonom, drugim propisom, Statutom, drugim aktom ili zaključkom Skupštine nije propisano da informaciju, izvješće, analizu i uputstvo Skupštini mogu podnositi samo određena tijela ili određeni broj članova Skupštine.

Članak 110.

Podnositelj informacije, izvješća, analize i uputstva iz članka 109. ovog Poslovnika mora Skupštini predložiti zaključak u pogledu pitanja koje je predmetom informacije, izvješća, analize odnosno uputstva.

Zaključkom iz stavka 1. ovog članka mogu se, na temelju ocjene stanja, zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Županu, radnim tijelima Skupštine i upravnim tijelima u pogledu pripremanja akata ili obavljanja poslova iz njihovog djelokruga.

Članak 111.

Skupština može na prijedlog Župana, radnog tijela Skupštine, kluba članova Skupštine i člana Skupštine, kao i na prijedlog samog podnositelja informacije, izvješća, analize i uputstva, predložiti zaključak izmijeniti ili dopuniti.

U pogledu prijedloga za izmjenu ili dopunu predloženog zaključka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 101. do 106. ovog Poslovnika.

Iznimno, član Skupštine može predložiti zaključak i na samoj sjednici, ako je povodom podnesene informacije izvješća, analize i uputstva vođena rasprava i ako je predloženi zaključak proizašao iz rasprave.

Članak 112.

Ako je informacija, izvješće odnosno analiza duža od 20 stranica, članovima Skupštine dostavlja se sažetak, a osnovni materijal dostavlja se predsjednicima Klubova na njihov zahtjev.

Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala.

Podnositelj informacije, izvješća, analize odnosno uputstva dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

Članak 113.

Ako informacija, izvješće, analiza odnosno uputstvo nisu izrađeni u suglasju s odredbama ovog Poslovnika predsjednik Skupštine će materijal vratiti predlagatelju s naznakom o tome u kojem dijelu materijal treba doraditi.

Na način iz stavka 1. ovog članka predsjednik Skupštine će postupiti i u slučaju da uz informaciju, izvješće, analizu odnosno uputstvo duže od 20 stranica nije priložen sažetak.

X. PITANJA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 114.

Članovi Skupštine, na svakoj sjednici Skupštine, nakon utvrđivanja dnevnog reda, a prije prelaska na prvu točku dnevnog reda imaju pravo postavljati pitanja Županu o predmetu iz njegovog djelokruga rada.

Član Skupštine može postaviti samo jedno pitanje.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se »aktualni sat« i traje 60 minuta.

Iznimno, na obrazloženi prijedlog predsjednika Skupštine, a uz pribavljeno mišljenje predsjednika klubova, Skupština može odlučiti da se vrijeme predviđeno za »aktualni sat« skрати ili produži, odnosno može odlučiti da se »aktualni sat« ne održi.

Članak 115.

Pitanje se postavlja usmeno. Pitanje mora biti precizno i kratko.

Iznimno, član Skupštine može pitanje postaviti i u pisanom obliku na način da ga preda predsjedniku Skupštine na samoj sjednici, a u tom slučaju u pogledu odgovora primjenjuje se odredba članka 116. stavak 4. i 5. ovoga Poslovnika.

Članak 116.

Na pitanje Župan, u pravilu, odgovara na samoj sjednici. Župan može za davanje odgovora ovlastiti zamjenika Župana ili pročelnika.

Ukoliko na pitanje nije odgovoreno na sjednici odnosno nije odgovoreno u cijelosti, članu Skupštine mora biti dostavljen pisani odgovor.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka pisani odgovor se mora dati u roku od 20 dana od dana kada je pitanje postavljeno. Takav se odgovor objavljuje u sjedničkom materijalu.

Ako se odgovor ne može dati u roku iz stavka 4. ovoga članka, davatelj odgovora je dužan u pisanom obliku, posredstvom predsjednika Skupštine, obavijestiti člana Skupštine o razlozima zbog kojih nije moguće odgovoriti na vrijeme.

Članak 117.

Član Skupštine može u pisanom obliku, putem predsjednika Skupštine, postaviti pitanje Županu i u razdoblju između sjednica Skupštine.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka u pogledu odgovora na odgovarajući se način primjenjuje odredba članka 116. stavak 4. i 5. ovoga Poslovnika.

Članak 118.

Župan može odbiti dati odgovor na pitanje koje se ne odnosi na njegov rad ili poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 119.

Ako član Skupštine nije zadovoljan odgovorom može na sjednici Skupštine iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje radi pojašnjenja odgovora.

XI. SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICE

1. Sazivanje sjednice

Članak 120.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine, osim ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Sjednica Skupštine saziva se pisanim pozivom s prijedlogom dnevnog reda.

Iznimno, kad se za to steknu tehnički uvjeti, predsjednik Skupštine sjednicu može sazvati i elektroničkim putem, a sjednice se mogu održavati i putem videoveze (videokonferencija).

Sjednice Skupštine održavaju se u pravilu četvrtkom.

Sjednice Skupštine mogu se održavati i izvan sjedišta Županije.

Članak 121.

Za redovne sjednice Skupštine prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se raspravljati na sjednici i zapisnikom s prethodne sjednice, upućuje se članovima Skupštine najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Skupštine se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti naknadno, a može biti dostavljen i na samoj sjednici.

Članak 122.

Materijali za sjednicu Skupštine dostavljaju se članovima Skupštine, Županu i zamjenicima Župana, pročelnicima, Odboru za statutarno-pravna pitanja i predsjednicima radnih tijela Skupštine koji nisu članovi Skupštine i službenicima iz članka 42. stavak 4. ovog Poslovnika.

Saborskim zastupnicima s područja Županije, jedinicama lokalne samouprave s područja Županije, Županijskoj gospodarskoj i obrtničkoj komori, Turističkoj zajednici Primorsko-goranske županije, političkim strankama zastupljenim u Skupštini, vijećima nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjina te medijima, dostavlja se obavijest o danu održavanja i dnevnom redu sjednice, kao i podatak da se materijal za sjednicu Skupštine nalazi na web. stranici Primorsko-goranske županije.

Predstavnici medija, osim obavijesti iz stavka 2. ovoga članka, na samoj sjednici Skupštine mogu dobiti i pisani materijal za sjednicu Skupštine.

Materijal za sjednicu Skupštine dostavlja se i vijećima nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjina s područja Primorsko-goranske županije kada je na dnevnom redu sjednice pitanje koje je od značaja za položaj nacionalnih manjina.

Članak 123.

Na materijalu mora biti naznačen podnositelj materijala odnosno naziv tijela koje je utvrdilo prijedlog akta uz naznaku predstavnika koji će u ime podnositelja materijala odnosno predlagatelja akta sudjelovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela.

Članak 124.

Skupština održava redovne sjednice u razdoblju od 15. siječnja do 15. srpnja i od 1. rujna do 31. prosinca.

Izvan rokova iz stavka 1. ovoga članka Skupština može zasjedati i izvanredno, na obrazloženi zahtjev Župana ili većine članova Skupštine.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, podnositelji prijedloga će predsjedniku Skupštine dostaviti materijale koji će se na sjednici razmatrati, a predsjednik je sjednicu dužan sazvati u roku od 5 dana od zaprimanja zahtjeva.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu, sjednicu će sazvati Župan u daljnjem roku od 3 dana.

Članak 125.

Predsjednik Skupštine saziva sjednice Skupštine po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Župan u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovoga članka, najmanje jedna trećina članova Skupštine može podnijeti zahtjev za sazivanje sjednice čelniku središnjeg tijela državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2. Dnevni red

Članak 126.

Dnevni red sjednice Skupštine predlaže predsjednik.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Skupštine unosi materijale koji su mu dostavljeni najmanje dvanaest dana prije održavanja sjednice, pod uvjetom da je materijal pripremljen na način određen ovim Poslovnikom.

Ako u prijedlog dnevnog reda predsjednik Skupštine ne unese materijal koji je od strane ovlaštenog predlagatelja pripremljen suglasno Poslovniku, a predsjedniku Skupštine je dostavljen u roku iz stavka 2. ovog članka, predlagatelj može podnijeti prigovor te tražiti da se materijal uvrsti u dnevni red sjednice.

Prigovor se podnosi predsjedniku Skupštine najkasnije 48 sati prije održavanja sjednice.

Ukoliko predsjednik Skupštine ni nakon podnietog prigovora ne uvrsti u dnevni red sjednice materijal predlagatelja, predlagatelj može na samoj sjednici tražiti da o uvrštenju materijala u dnevni red odluči Skupština.

O prijedlogu iz stavka 5. ovog članka Skupština odlučuje nakon provedene rasprave.

U slučaju da Skupština podrži prijedlog, predsjednik Skupštine je dužan materijal uvrstiti u dnevni red prve naredne sjednice.

Članak 127.

Predsjednik Skupštine može naknadno, nakon što je pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda proslijeđen članovima Skupštine, izmijeniti prijedlog dnevnog reda tako da predloži da se iz dnevnog reda pojedini predmet izostavi odnosno da se predloženi dnevni red dopuni novim predmetom. Takva izmjena odnosno dopuna postaje sastavnim dijelom ranije predloženog dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Skupštine se uz prijedlog za dopunu, proslijeđuju i materijali po predloženoj dopuni.

Predlagatelj, čiji je predmet naknadno izostavljen iz prijedloga dnevnog reda, može na sjednici zatražiti da se Skupština glasovanjem izjasni o tome da navedeni predmet ostane na dnevnom redu sjednice.

Iznimno, na način iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik Skupštine može postupiti i na samoj sjednici, a u tom slučaju o svakom prijedlogu da se predmet izostavi iz dnevnog reda odnosno da se dnevni red dopuni novim predmetom, Skupština odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Skupštine će, prije glasovanja, pozvati predstavnika predlagatelja da obrazloži razloge zbog kojih se traži izostavljanje predmeta iz dnevnog reda odnosno zbog kojih se traži da se dnevni red dopuni novim predmetom.

Članak 128.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda novim predmetima na samoj sjednici, članovima Skupštine se moraju dati materijali kojima se predlaže dopuniti dnevni red.

Članak 129.

Najmanje 1/5 članova Skupštine ima pravo predložiti da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Prijedlog mora biti sastavljen u pisanom obliku, mora biti obrazložen i potpisan od članova Skupštine koji prijedlog podnose.

Prijedlog mora predsjedniku Skupštine biti dostavljen najmanje 48 sati prije održavanja sjednice, a u protivnom će se smatrati da nije ni podnesen.

O prijedlogu Skupština odlučuje bez rasprave.

Članak 130.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odlučuje o prigovoru iz članka 126. stavak 3. ovoga Poslovnika, zatim o prijedlogu da se pojedini materijal izostavi iz dnevnog reda, odnosno da se dnevni red dopuni novim materijalom, a na kraju se glasuje o dnevnom redu u cjelini.

Nakon što je dnevni red utvrđen, predsjednik Skupštine, uz prethodni dogovor s predsjednicima klubova, može, ako za to postoje opravdani razlozi, predložiti promjenu redoslijeda točaka dnevnog reda.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Skupština odlučuje bez rasprave.

Članak 131.

Ako sjednica Skupštine traje dulje od jednog dana, predsjednik Skupštine može predložiti da se u nastavku sjednice dnevni red dopuni novim predmetima, uz istovremenu dostavu materijala članovima Skupštine.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Skupština odlučuje bez rasprave.

3. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 132.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika kojeg ovlasti predsjednik.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik na predsjedanje sjednicom ne ovlasti ni jednog od potpredsjednika, sjednicom će predsjedati dobno stariji potpredsjednik.

Predsjednik Skupštine može za vrijeme trajanja sjednice ovlastiti jednog od potpredsjednika da predsjedava sjednicom.

Članak 133.

Sjednici mogu kao gosti biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Skupštine.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori isključivo s govornice.

Članak 134.

Predsjednik Skupštine daje članovima Skupštine riječ po redoslijedu kojim su se prijavili za raspravu.

Član Skupštine koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redoslijedu prijave bio pozvan, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.

Članu Skupštine koji želi raspravljati o povredi Poslovnika, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Rasprava toga člana Skupštine ne može trajati dulje od tri minute. Predsjednik Skupštine je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje, a ako član Skupštine tim objašnjenjem nije zadovoljan može zatražiti da se Skupština o tome očituje glasovanjem.

Ako član Skupštine zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nespornosti ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi rasprava onog koji je to izazvao. Član Skupštine se u svojem ispravku navoda mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegova rasprava ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 135.

Član Skupštine tijekom rasprave može govoriti najdulje 5 minuta, a predsjednici Klubova do 10 minuta ako iznose stav Kluba. Iznimno zbog važnosti teme, Skupština može

prije početka rasprave odlučiti da predsjednik Kluba odnosno član Skupštine mogu govoriti i dulje.

Nakon što završe svoje izlaganje svi članovi Skupštine koji su se prijavili za raspravu, članovi Skupštine koji su već raspravljali mogu još jednom zatražiti riječ i tada mogu raspravljati još najviše 3 minute, a predsjednik Kluba još najviše 5 minuta.

Članak 136.

Predsjednik Skupštine će osobi koja je pozvana na sjednicu kao gost, dati riječ nakon članova Skupštine, osim ako Skupština, na prijedlog predsjednika Skupštine, ne odluči drugačije.

4. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 137.

Red na sjednici održava predsjednik Skupštine.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Skupštine može članu Skupštine izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s unošenjem u zapisnik,
3. opomenu s oduzimanjem riječi,
4. opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljevanja sa sjednice.

Stegovne mjere utvrđene u stavku 2. ovog članka konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Skupštine.

Članak 138.

Opomena se izriče članu Skupštine koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a poglavito:

- ako se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Skupštine,
- ako upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- ako se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda ili ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Skupštine ili druge članove Skupštine,
- ako svojim vladanjem odstupa od pravila vladanja u Skupštini,
- ako na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se članu Skupštine kojem je, iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, na sjednici već prethodno izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Skupštine koji se u svom govoru, i nakon što mu je izrečena opomena s unošenjem u zapisnik, ne drži teme o kojoj se raspravlja. Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Skupštine i kada svojim govorom na grubi način vrijeđa predsjednika Skupštine ili članove Skupštine, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Skupštine i članova Skupštine.

Članu Skupštine koji je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici, može se, uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio istup.

Članak 139.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice Skupštine izriče se članu Skupštine kada svojim vladanjem toliko naruši red na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Stegovna mjera iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se odmah nakon izricanja.

Član Skupštine je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Skupštine će prekinuti sjednicu i naložiti da se član Skupštine udalji iz prostorije u kojoj se sjednica održava.

Članak 140.

Predsjednik Skupštine može naložiti da se iz prostorije u kojoj se sjednica održava, udalji, osim člana Skupštine i druga osoba koja narušava red.

5. Tijek sjednice

Članak 141.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Skupštine daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještava o drugim pitanjima koja su prethodila sjednici.

Predsjednik Skupštine obavještava članove Skupštine o broju nazočnih na sjednici te o tome koji su ga članovi Skupštine obavijestili da su spriječeni biti nazočni sjednici.

Članak 142.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, a nakon »aktualnog sata«, prelazi se na raspravu po pojedinim predmetima iz dnevnog reda i to redoslijedom koji je utvrđen u skladu s člankom 130. ovoga Poslovnika.

Rasprava o pojedinim predmetima iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Skupštine.

Članak 143.

Predsjednik Skupštine zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Skupštine zaključuje sjednicu.

6. Odlučivanje

Članak 144.

Za donošenje odluka na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost većine članova Skupštine.

Ako predsjednik Skupštine smatra da na sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine za pravovaljano odlučivanje, može odrediti da se brojanjem utvrdi broj nazočnih članova Skupštine. Utvrđivanje broja nazočnih članova Skupštine predsjednik Skupštine će provesti i na prijedlog bilo kojeg od članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, predsjednik Skupštine će odrediti prekid sjednice u trajanju do 30 minuta.

Ako se nakon isteka vremena iz stavka 3. ovog članka utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Skupštine, predsjednik će sjednicu prekinuti i odrediti dan i sat održavanja nastavka sjednice.

Članak 145.

Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine osim ako zakonom, drugim propisom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije određeno da se odluke donose većinom glasova svih članova Skupštine.

Većinom glasova svih članova, Skupština:

- donosi Statut i Poslovnik,
- donosi Proračun i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- odlučuje o raspisivanju lokalnog referenduma,
- odlučuje o raspisivanju referenduma radi razrješenja Župana i zamjenika Župana,

- bira i razrješava predsjednika Skupštine i potpredsjednike Skupštine,
- odlučuje o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s odgovarajućim jedinicama regionalne samouprave drugih država te o sadržaju i oblicima te suradnje,
- odlučuje o pristupanju nacionalnoj udruzi županija, drugim udrugama hrvatskih županija i međunarodnim asocijacijama jedinica regionalnih samouprava.

7. Glasovanje

7.1. Javno glasovanje

Članak 146.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Skupština ne odluči da se o određenom pitanju glasuje tajno.

U slučaju u kojem je zakonom, drugim propisom, Statutom ili ovim Poslovnikom izrijekom propisano da se odluka donosi javnim glasovanjem, Skupština ne može odlučiti da se o tom pitanju glasuje tajno.

U slučaju u kojem je zakonom, drugim propisom, Statutom ili ovim Poslovnikom izrijekom propisano da se odluka donosi tajnim glasovanjem, Skupština ne može odlučiti da se o tome glasuje javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku, osim ako Skupština na prijedlog najmanje 1/5 članova Skupštine ne odluči da se o pojedinom pitanju javno glasovanje provede poimeničnim izjašnjavanjem.

Članak 147.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Skupštine poziva članove Skupštine da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, te na kraju da li je netko suzdržan.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se samo »za« ili »protiv« prijedloga.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, za njegovo prihvatanje izjasni manje od broja potrebnog za njegovo prihvatanje, predsjednik Skupštine će odmah utvrditi da je amandman odbijen.

Članak 148.

Poimenično izjašnjavanje provodi se tako da svaki od članova Skupštine kojeg prozove predsjednik Skupštine, izgovara da li je »za« prijedlog, »protiv« prijedloga ili je suzdržan.

Članak 149.

Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Skupštine.

Na traženje člana Skupštine da se provjeri rezultat glasovanja, predsjednik Skupštine će zatražiti da se glasovanje ponovi te objaviti rezultat glasovanja.

7.2. Tajno glasovanje

Članak 150.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Skupštine.

Ako se tajno glasovanje provodi radi izbora kandidata, kandidati moraju biti poredani po abecednom redu prezimena, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti precizno postavljeno, a glasuje se na način da se zaokruži »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema tročlani odbor kojeg na samoj sjednici na prijedlog predsjednika Skupštine imenuje Skupština iz reda svojih članova.

Jedan od članova odbora iz stavka 4. ovog članka predaje članovima Skupštine glasačke listiće i zaokružuje redni broj ispred imena člana Skupštine koji je listić primio.

Članak 151.

Član Skupštine smije glasovati samo osobno i jednim glasačkim listićem.

Nevažeci je nepopunjeni glasački listić, listić na kojem su dopisana nova imena ili prijedlozi, te listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što glasovano.

Članak 152.

Nakon što su svi članovi Skupštine predali svoje glasačke listiće i nakon što predsjednik Skupštine objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja odbor iz članka 150. stavak 4. ovog Poslovnika utvrđuje na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja proglašava predsjednik Skupštine.

Članak 153.

U slučaju ponovljenog glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića, a ponovljeno glasovanje provodi se po istom postupku.

XII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 154.

Skupština bira i imenuje odnosno razrješava predsjednika i potpredsjednika Skupštine, te članove radnih tijela Skupštine na temelju prijedloga Odbora za izbor, imenovanja i priznanja, na način i po postupku koji je propisan ovim Poslovnikom.

Skupština bira i imenuje odnosno razrješava i opoziva svoje predstavnike u tijela odnosno ustanove, na temelju prijedloga Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja, osim ako zakonom, drugim propisom ili aktom Skupštine nije propisano da prijedlog za izbor i imenovanje odnosno prijedlog za razrješenje i opoziv podnosi drugo tijelo ili određeni broj članova Skupštine.

Osim na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja, Skupština može birati i imenovati odnosno razrješavati i opozivati članove stručnih tijela odnosno imenovati svoje predstavnike u tijela odnosno ustanove i na prijedlog župana.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, prije izbora ili imenovanja odnosno razrješenja ili opoziva, Skupština je dužna pribaviti mišljenje Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja.

Članak 155.

Prije početka glasovanja predsjednik Skupštine obavještava članove Skupštine o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja odnosno razrješenja i opoziva.

Članak 156.

Ako se bira ili imenuje jedan ili više kandidata, a predloženo je upravo onoliko kandidata koliko ih se bira odnosno imenuje, glasuje se o prijedlogu u cjelini, osim ako ovim Poslovnikom nije propisano da se o svakom kandidatu glasuje zasebno, odnosno ako pojedini član Skup-

štine ne zatraži da se o nekom od kandidata glasuje zasebno.

Ako se bira ili imenuje jedan ili više kandidata, a predloženo je više kandidata nego što ih se bira odnosno imenuje, o svakom od kandidata se glasuje zasebno.

Izabranim odnosno imenovanim smatra se kandidat odnosno kandidati koji su dobili veći broj glasova.

Članak 157.

U slučaju da način i postupak izbora ili imenovanja, odnosno razrješenja ili opoziva nije propisan ovim Poslovnikom ili posebnim aktom, Skupština će način i postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja i opoziva utvrditi na sjednici.

XIII. ZAPISNICI

Članak 158.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatak o vremenu i mjestu održavanja sjednice, imenima nazočnih članova Skupštine i imenima članova Skupštine koji su opravdali svoj izostanak sa sjednice, imena ostalih osoba koje sudjeluju u radu na sjednici, dnevnim redu i imenima sudionika u raspravi po točkama dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi akata i zaključaka.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

O izradi zapisnika brine upravno tijelo u kojem se obavlja poslovi za Skupštinu.

Članak 159.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Ako se o osnovanosti primjedbe može odlučiti tek nakon uvida u tonski zapis sjednice, predsjednik Skupštine može predložiti da se o osnovanosti primjedbe odlučuje na idućoj sjednici Skupštine.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i ovlaštena osoba iz upravnog tijela u kojem se obavljanju poslovi za Skupštinu.

Izvornik zapisnika sa sjednice Skupštine pohranjuje se u upravnom tijelu u kojem se obavlja poslovi za Skupštinu.

Članak 160.

Sjednice Skupštine tonski se snimaju.

Službenik upravnog tijela u kojem se obavlja poslovi za Skupštinu dužan je članu Skupštine, na njegov zahtjev, omogućiti da posluša tonski zapis sjednice, odnosno u upravnom tijelu dužni su na zahtjev člana Skupštine izraditi prijepis dijela tonskog zapisa.

Tonski zapis pohranjuje se u upravnom tijelu u kojem se obavlja poslovi za Skupštinu.

XIV. POSTUPAK KOJI PRETHODI RASPISIVANJU LOKALNOG REFERENDUMA

Članak 161.

Pravo da Skupštini podnese prijedlog za raspisivanje lokalnog referenduma ima 1/3 članova Skupštine, Župan

i 20% birača upisanih u popis birača Županije (u daljnjem tekstu: predlagatelj referenduma).

Članak 162.

Prijedlog za raspisivanje referenduma predlagatelj referenduma upućuje predsjedniku Skupštine.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naziv akta o kojem se želi odlučivati na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati.

Članak 163.

Predsjednik Skupštine dužan je odmah, a najkasnije u roku od 5 dana od zaprimanja prijedloga, prijedlog za raspisivanje referenduma proslijediti Odboru za statutarно-pravna pitanja radi utvrđivanja njegove pravovaljanosti.

Prijedlog se smatra pravovaljanim ako se raspisivanje referenduma traži radi odlučivanja o pitanju iz samoupravnog djelokruga Županije, ako je podnesen od strane predlagatelja referenduma i ako je obrazložen odnosno ako sadrži elemente iz članka 162. ovoga Poslovnika.

Članak 164.

O utvrđenom Odbor za statutarно-pravna pitanja obavještava predsjednika Skupštine najkasnije u roku od 10 dana od zaprimanja prijedloga.

Predsjednik Skupštine dužan je sazvati sjednicu Skupštine na kojoj će se odlučivati o raspisivanju referenduma najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 165.

U slučaju da iz podnesenog izvješća Odbora za statutarно-pravna pitanja proizlazi da je prijedlog pravovaljan Skupština može pristupiti donošenju odluke o raspisivanju referenduma.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka Skupština donosi većinom glasova svih članova Skupštine, a odlukom se određuje i dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

XV. JAVNOST RADA

Članak 166.

Rad Skupštine je javan.

Javnost rada Skupštine osigurava se:

- pozivanjem medija na sjednice Skupštine,
- objavljivanjem poziva za sjednice Skupštine s dnevnim redom, materijala o kojima će se raspravljati na sjednicama i usvojenih zapisnika sa sjednica na županijskoj web stranici
- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Skupštine putem medija,
- objavljivanjem akata Skupštine u službenom glasilu Županije.

Članak 167.

Javnosti ne mogu biti dostupni podaci koji su, sukladno posebnom propisu, klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Dokumenti i materijali Skupštine koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni, nisu dostupni javnosti.

Članak 168.

Izjavitelji medija imaju pravo pratiti rad Skupštine i izvješćivati javnost o radu Skupštine.

Članak 169.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika stavlja se van snage Poslovnik Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 28/01, 16/04, 4/07, 12/07 - pročišćeni tekst, 40/07, 50/07 i 35/08).

XVI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 170.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-6

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

55.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08) i članka 28. točka 5. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici 15. srpnja 2009. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA 2009. GODINU**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2009. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 47/08 i 8/09 - ispravak) u članku 12. riječi »Predsjednik Poglavarstva, uz suglasnost Poglavarstva, može u cijelosti ili djelomično otpisati dug« zamjenjuju se riječima »Župan može u cijelosti ili djelomično otpisati dug, ali najviše do 1.000.000,00 kuna«.

Članak 2.

U članku 14. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:
»Raspored sredstava za aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao subvencije, pomoći i donacije iz stavka 1. ovog članka Župan može izvršiti po korisniku i namjeni najviše do 1.000.000,00 kuna.«

Stavak 2. i 3., brišu se.

Članak 3.

U članku 15. stavak 2., briše se.

Članak 4.

Članak 16., mijenja se i glasi:

»Članak 16.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Županijske skupštine raspoređuju se temeljem Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova u Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 20/07 i 08/09), srazmjerno broju članova zastupljenih u Županijskoj skupštini.

Visina sredstava koja pripada pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim članovima Skupštine za 2009. godinu, određuje se u mjesečnom iznosu od 2.120,00 kuna za člana, odnosno u iznosu od 2.330,00 kuna za člana iz redova podzastupljenog spola ili mladog člana Skupštine.«

Članak 5.

U članku 17., u stavku 1., iznos »1.600.000,00« zamjenjuje se iznosom »1.500.000,00«.

Stavak 3. i 4., brišu se.

Članak 6.

U članku 18. iza stavka 1., dodaje se stavak 2. koji glasi:
»Uputstvo i Plan nabave iz stavka 1. ovoga članka donosi Župan.«

Dosadašnji stavci 2., 3., 4. i 5., postaju stavci 3., 4., 5. i 6.

Članak 7.

U članku 21., stavak 4., briše se.

Članak 8.

Članak 23., mijenja se i glasi:

»Članak 23.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA može, na prijedlog Župana, odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane javni interes Županije za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Županijska skupština, na prijedlog Župana, može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Županije.«

Članak 9.

U članku 24. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Iznimno od stavka 2. ovog članka, odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva najviše do 1.000.000,00 kuna može donijeti Župan.«

Članak 10.

U članku 25. iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:
»Ukupna obveza Županije za 2009. godinu po osnovi vlastitog zaduženja, izdanih suglasnosti za zaduženje ustanova čiji je osnivač Županija i pravnih osoba u izravnom ili neizravnom vlasništvu Županije sukladno stavku 2. članka 90. Zakona o proračunu, te danih jamstava ne može iznositi više od 38.177.000,00 kuna, odnosno Županija može za 2009. godinu preuzeti nove obveze, po navedenim osnovama, koje ne mogu biti veće od 13.769.000,00 kuna.«

Članak 11.

U članku 26. u stavku 2., iza riječi »5%« dodaje se rečenica koja glasi:

»O provedenim preraspodjelama u proteklom razdoblju Župan izvještava Skupštinu u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.«

Stavak 5., briše se.

Članak 12.

U članku 27. stavku 1. riječ »tromjesečne« zamjenjuje riječ »mjesečne«.

Članak 13.

U cijelom tekstu Odluke riječi »Upravni odjel za proračun i financije«, u odgovarajućem rodu i padežu, zamjenjuju se riječima »upravno tijelo nadležno za proračun i financije«, u odgovarajućem rodu i padežu.

Članak 14.

Zadužuje se Odbor za statutarно-pravna pitanja da izradi i objavi pročišćeni tekst Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2009. godinu.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-8

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

56.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 58. Zakona o javnim cestama (»Narodne novine« broj 180/04, 138/06 i 38/09), članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 - ispravak, 47/99 - ispravak i 35/08), članka 36. stavak 3. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08) i članka 28. točka 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 10/97, 24/97, 3/02, 20/05, 26/05 - pročišćeni tekst), u članku 8., u stavku 3., riječi »Županijskog poglavarstva«, zamjenjuju se riječju »Župana«.

U stavku 4., riječi »Županijskog poglavarstva«, zamjenjuju se riječju »Župana«.

Članak 2.

U članku 13., stavak 1., mijenja se i glasi:

»Upravno vijeće:

- donosi program rada i razvoja Ustanove,
- odlučuje o financijskom planu i izvršenju financijskog plana, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Uprave.«

U stavku 2., riječi »Županijskog poglavarstva« zamjenjuju se riječju »Župana«.

U stavku 3., riječi »Županijskom poglavarstvu i«, brišu se.

Članak 3.

U članku 15., stavku 2., riječi »Županijsko poglavarstvo na prijedlog župana«, zamjenjuju se riječju »Župan«.

Članak 4.

U članku 21., riječi »Županijskog poglavarstva«, zamjenjuju se riječju »Župana«.

Članak 5.

U članku 26., stavak 3., briše se.

Dosadašnji stavci 4., 5. i 6., postaju stavci, 3., 4. i 5.

Članak 6.

Uprava je dužna uskladiti Statut i druge opće akte u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-10

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

57.

Na temelju članka 75. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 109/07) i članka 28. točka 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Bakar - Kraljevica za luke lokalnog značaja

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijske lučke uprave Bakar - Kraljevica za luke lokalnog značaja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 11/99, 22/04 i 32/04) u članku 1.a), članku 2.a), članku 6.a) stavku 1. podstavak 1., članku 9., stavku 3., članku 10. stavku 2. i članku 16. stavku 2., riječi »Županijsko poglavarstvo« u odgovarajućem rodu i padežu zamjenjuju se riječju »Župan« u odgovarajućem rodu i padežu.

Članak 2.

U članku 7., u točki 4., riječi »Županijskom poglavarstvu«, zamjenjuju se riječju »Županu«.

U točki 7., riječi »Županijskog poglavarstva«, zamjenjuju se riječima »Županijske skupštine«.

Članak 3.

Županijska lučka uprava uskladit će Statut s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i ovom Odlukom i dostaviti ga Županijskoj skupštini na suglasnost, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Upravno vijeće imenovano prema odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04 i 141/06), nastavlja s radom do imenovanja Upravnog vijeća sukladno izmijenjenim odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i sukladno odredbama usklađenog Statuta Županijske lučke uprave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-12

Rijeka, 15. srpnja 2009.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

58.

Na temelju članka 75. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 109/07) i članka 28. točka 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Cres za luke županijskog i lokalnog značaja

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijske lučke uprave Cres za luke županijskog i lokalnog značaja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 11/99, 22/04 i 32/04) u članku 1a), članku 2a), članku 6a) stavku 1. podstavak 1., članku 9., stavku 3., članku 10. stavku 2. i članku 16. stavku 2., riječi »Županijsko poglavarstvo« u odgovarajućem rodu i padežu zamjenjuju se riječju »Župan« u odgovarajućem rodu i padežu.

Članak 2.

U članku 7., u točki 4., riječi »Županijskom poglavarstvu«, zamjenjuju se riječju »Županu«.

U točki 7., riječi »Županijskog poglavarstva«, zamjenjuju se riječima »Županijske skupštine«.

Članak 3.

Županijska lučka uprava uskladit će Statut s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i ovom Odlukom i dostaviti ga Županijskoj skupštini na suglasnost, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Upravno vijeće imenovano prema odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04 i 141/06), nastavlja s radom do imenovanja Upravnog vijeća sukladno izmijenjenim odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i sukladno odredbama usklađenog Statuta Županijske lučke uprave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-13

Rijeka, 15. srpnja 2009.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

59.

Na temelju članka 75. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 109/07) i članka 28. točka 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Crikvenica za luke lokalnog značaja

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijske lučke uprave Crikvenica za luke lokalnog značaja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 11/99, 22/04 i 32/04) u članku 1a), članku 2a), članku 6a) stavku 1. podstavak 1., članku 9., stavku 3., članku 10. stavku 2. i članku 16. stavku 2., riječi »Županijsko poglavarstvo« u odgovarajućem rodu i padežu zamjenjuju se riječju »Župan« u odgovarajućem rodu i padežu.

Članak 2.

U članku 7., u točki 4., riječi »Županijskom poglavarstvu«, zamjenjuju se riječju »Županu«.

U točki 7., riječi »Županijskog poglavarstva«, zamjenjuju se riječima »Županijske skupštine«.

Članak 3.

Županijska lučka uprava uskladit će Statut s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i ovom Odlukom i dostaviti ga Županijskoj skupštini na suglasnost, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Upravno vijeće imenovano prema odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04 i 141/06), nastavlja s radom do imenovanja Upravnog vijeća sukladno izmijenjenim odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i sukladno odredbama usklađenog Statuta Županijske lučke uprave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-14

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

60.

Na temelju članka 75. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 109/07) i članka 28. točka 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

**o izmjenama Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave
Krk za luke županijskog i lokalnog značaja**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijske lučke uprave Krk za luke županijskog i lokalnog značaja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 11/99, 22/04, 27/04 - ispravak i 32/04) u članku 1a), članku 2a), članku 6a) stavku 1. podstavak 1., članku 9., stavku 3., članku 10. stavku 2. i članku 16. stavku 2., riječi »Županijsko poglavarstvo« u odgovarajućem rodu i padežu zamjenjuju se riječju »Župan« u odgovarajućem rodu i padežu.

Članak 2.

U članku 7., u točki 4., riječi »Županijskom poglavarstvu«, zamjenjuju se riječju »Županu«.

U točki 7., riječi »Županijskog poglavarstva«, zamjenjuju se riječima »Županijske skupštine«.

Članak 3.

Županijska lučka uprava uskladit će Statut s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i ovom Odlu-

kom i dostaviti ga Županijskoj skupštini na suglasnost, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Upravno vijeće imenovano prema odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04 i 141/06), nastavlja s radom do imenovanja Upravnog vijeća sukladno izmijenjenim odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i sukladno odredbama usklađenog Statuta Županijske lučke uprave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-15

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

61.

Na temelju članka 75. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 109/07) i članka 28. točka 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

**o izmjenama Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave
Mali Lošinj za luke županijskog i lokalnog značaja**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijske lučke uprave Mali Lošinj za luke županijskog i lokalnog značaja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 11/99, 18/99, 22/04 i 32/04) u članku 1a), članku 2a), članku 6a) stavku 1. podstavak 1., članku 9., stavku 3., članku 10. stavku 2. i članku 16. stavku 2., riječi »Županijsko poglavarstvo« u odgovarajućem rodu i padežu zamjenjuju se riječju »Župan« u odgovarajućem rodu i padežu.

Članak 2.

U članku 7., u točki 4., riječi »Županijskom poglavarstvu«, zamjenjuju se riječju »Županu«.

U točki 7., riječi »Županijskog poglavarstva«, zamjenjuju se riječima »Županijske skupštine«.

Članak 3.

Županijska lučka uprava uskladit će Statut s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i ovom Odlukom i dostaviti ga Županijskoj skupštini na suglasnost, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Upravno vijeće imenovano prema odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04 i 141/06), nastavlja s radom do imenovanja Upravnog vijeća sukladno izmijenjenim odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i sukladno odredbama usklađenog Statuta Županijske lučke uprave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-16

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

62.

Na temelju članka 75. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 109/07) i članka 28. točka 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

**o izmjenama Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave
Novi Vinodolski za luke lokalnog značaja**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za luke lokalnog značaja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 11/99, 22/04 i 32/04) u članku 1a), članku 2a), članku 6a) stavku 1. podstavak 1., članku 9., stavku 3., članku 10. stavku 2. i članku 16. stavku 2., riječi »Županijsko poglavarstvo« u odgovarajućem rodu i padežu zamjenjuju se riječju »Župan« u odgovarajućem rodu i padežu.

Članak 2.

U članku 7., u točki 4., riječi »Županijskom poglavarstvu«, zamjenjuju se riječju »Županu«.

U točki 7., riječi »Županijskog poglavarstva«, zamjenjuju se riječima »Županijske skupštine«.

Članak 3.

Županijska lučka uprava uskladit će Statut s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i ovom Odlukom i dostaviti ga Županijskoj skupštini na suglasnost, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Upravno vijeće imenovano prema odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04 i 141/06), nastavlja s radom do imeno-

vanja Upravnog vijeća sukladno izmijenjenim odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i sukladno odredbama usklađenog Statuta Županijske lučke uprave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-17

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

63.

Na temelju članka 75. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 109/07) i članka 28. točka 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

**o izmjenama Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave
Opatija - Lovran - Mošćenička Draga
za luke lokalnog značaja**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijske lučke uprave Opatija - Lovran - Mošćenička Draga za luke lokalnog značaja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 11/99, 22/04 i 32/04) u članku 1a), članku 2a), članku 6a) stavku 1. podstavak 1., članku 9., stavku 3., članku 10. stavku 2. i članku 16. stavku 2., riječi »Županijsko poglavarstvo« u odgovarajućem rodu i padežu zamjenjuju se riječju »Župan« u odgovarajućem rodu i padežu.

Članak 2.

U članku 7., u točki 4., riječi »Županijskom poglavarstvu«, zamjenjuju se riječju »Županu«.

U točki 7., riječi »Županijskog poglavarstva«, zamjenjuju se riječima »Županijske skupštine«.

Članak 3.

Županijska lučka uprava uskladit će Statut s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i ovom Odlukom i dostaviti ga Županijskoj skupštini na suglasnost, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Upravno vijeće imenovano prema odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04 i 141/06), nastavlja s radom do imenovanja Upravnog vijeća sukladno izmijenjenim odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i sukladno odredbama usklađenog Statuta Županijske lučke uprave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-18

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

64.

Na temelju članka 75. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 109/07) i članka 28. točka 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Rab za luke županijskog i lokalnog značaja**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijske lučke uprave Rab za luke županijskog i lokalnog značaja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 11/99, 22/04 i 32/04) u članku 1a), članku 2a), članku 6a) stavku 1. podstavak 1., članku 9., stavku 3., članku 10. stavku 2. i članku 16. stavku 2., riječi »Županijsko poglavarstvo« u odgovarajućem rodu i padežu zamjenjuju se riječju »Župan« u odgovarajućem rodu i padežu.

Članak 2.

U članku 7., u točki 4., riječi »Županijskom poglavarstvu«, zamjenjuju se riječju »Županu«.

U točki 7., riječi »Županijskog poglavarstva«, zamjenjuju se riječima »Županijske skupštine«.

Članak 3.

Županijska lučka uprava uskladić će Statut s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i ovom Odlukom i dostaviti ga Županijskoj skupštini na suglasnost, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Upravno vijeće imenovano prema odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04 i 141/06), nastavlja s radom do imenovanja Upravnog vijeća sukladno izmijenjenim odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i sukladno odredbama usklađenog Statuta Županijske lučke uprave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-19

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

65.

Na temelju članka 6. Zakona o kulturnim vijećima (»Narodne novine« broj 48/04 i 44/09) i članka 28. točka 16. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Primorsko-goranske županije**

Članak 1.

U stavku 1. članka 4. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 2/05) riječi: »Županijskog poglavarstva« zamjenjuju se riječju »Župana«.

Članak 2.

U cijelom tekstu Odluke riječi »Upravni odjel za školstvo i društvene djelatnosti« u odgovarajućem rodu i padežu zamjenjuju se riječima »upravni odjel nadležan za djelatnost kulture«, u odgovarajućem rodu i padežu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-21

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

66.

Na temelju članka 72. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine« broj 70/05 i 139/08), članka 7. stavak 1. točka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93 i 47/99), članka 4. Uredbe o proglašenju ekološke mreže (»Narodne novine« broj 109/07) i članka 28. točka 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine donijela je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o osnivanju
Javne ustanove »Priroda«

Članak 1.

Članak 3. Odluke o osnivanju Javne ustanove »Priroda« (»Službene novine PGŽ« broj 9/01, 4/06 i 10/06-pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

»Članak 3.

Djelatnost javne ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenog područja u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, te nadziranje provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim ustanova upravlja.

Javna ustanova sukladno Zakonu vrši i nadzor nad načinom obavljanja dopuštenih djelatnosti u cilju osiguranja racionalnog i održivog korištenja prirodnih dobara.

Javna ustanova obavlja djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka kao javnu službu.

Ustanova obavlja poslove iz stavka 1. u pogledu drugih vrijednih dijelova prirode odnosno dijelova prirode predviđenih za proglašenje zaštite na području Primorsko-goranske županije.

Javna ustanova upravlja dijelom ekološke mreže Republike Hrvatske na području Primorsko-goranske županije, a sve u cilju održavanja ili uspostavljanja povoljnog stanja ugroženih i rijetkih stanišnih tipova i/ili divljih svojti.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom Ustanove koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1., 2., 4. i 5. ovoga članka, a ne radi stjecanja dobiti.

Članak 2.

U članku 6., stavak 1. mijenja se i glasi:

»Upravno vijeće sastoji se od predsjednika i dva člana koje imenuje Županijska skupština na prijedlog Župana.«

Članak 3.

U članku 10., stavku 2. brojka »20.000,00« zamjenjuje se brojkom »70.000,00«.

U stavku 3. brojka »20.000,00« zamjenjuje se brojkom »70.000,00«.

Članak 4.

U članku 5. stavku 3. i 4., članku 10. stavku 6. i članku 16. stavku 1., riječi »Županijsko poglavarstvo« i »Poglavarstvo Primorsko-goranske županije«, u odgovarajućem rodu i padežu, zamjenjuju se riječima »Župan« u odgovarajućem rodu i padežu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-58

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

67.

Na temelju članka 4. Zakona o zakladama i fondacijama (»Narodne novine« broj 36/95, 64/01) i članka 28. točka 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o osnivanju Zaklade Sveučilišta u Rijeci

Članak 1.

U točki III. Odluke o osnivanju Zaklade Sveučilišta u Rijeci (»Službene novine PGŽ« broj 6/02) riječ: »Poglavarstvo« zamjenjuje se riječju: »Župan«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana o dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-23

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

68.

Na temelju članka 28. točka 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU
o dodjeli povlaštenih studentskih kredita

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i postupak za dodjelu povlaštenih kredita redovnim studentima s prebivalištem na području Primorsko-goranske županije za školovanje na višim i visokim učilištima na području Primorsko-goranske županije, Republike Hrvatske i u inozemstvu.

Članak 2.

Primorsko-goranska županija će putem dodjele povlaštenih kredita iz članka 1. ove Odluke motivirati, poticati i omogućiti što većem broju mladih s prebivalištem na području Primorsko-goranske županije studiranje u zemlji i inozemstvu u svrhu povećanja broja visokoobrazovanih kadrova, kao preduvjeta za brži razvoj Primorsko-goranske županije.

II. PRAVO NA POVLAŠTENI KREDIT

Članak 3.

Povlašteni studentski kredit je namjenski kredit za pokrivanje osnovnih troškova studiranja redovitih studenata.

Članak 4.

Pravo na povlašteni studentski kredit ostvaruju redoviti studenti koji imaju prebivalište na području Primorsko-goranske županije, za školovanje u ustanovama visokog školstva i znanstvenim institucijama na području Primorsko-goranske županije, Republike Hrvatske i u inozemstvu.

III. VISINA KREDITA

Članak 5.

Povlašteni krediti dodjeljuju se u visini:

Za preddiplomske i diplomatske studije:

- za studije na području Primorsko-goranske županije u iznosu do 1.000,00 kuna mjesečno,

- za studije na području Republike Hrvatske (izvan Primorsko-goranske županije) u iznosu do 2.000,00 kuna mjesečno,

- za studije u inozemstvu do 4.000,00 kuna mjesečno.

Za poslijediplomske studije:

- za studije na području Republike Hrvatske u iznosu do 2.500,00 kuna mjesečno,

- za studije u inozemstvu u iznosu do 5.000,00 kuna mjesečno.

IV. POSTUPAK DODJELE POVLAŠTENIH KREDITA

Članak 6.

Postupak dodjele prava na povlaštene kredite provodi Povjerenstvo za dodjelu povlaštenih studentskih kredita (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), u sastavu:

- ugledni stručnjak s iskustvom na području školstva,

- pročelnik upravnog tijela nadležnog za djelatnost odgoja, obrazovanja i školstva,

- predstavnik Odbora za odgoj, obrazovanje i školstvo Županijske skupštine,

- predstavnik Županijskog savjeta mladih.

Članove Povjerenstva imenuje Župan na prijedlog pročelnika upravnog tijela nadležnog za djelatnost odgoja, obrazovanja i sporta.

Rad Povjerenstva i način odlučivanja uređuje se Pravilnikom o povlaštenim studentskim kreditima.

Pravilnik iz stavka 2. ovoga članka donosi Župan.

Članak 7.

Odabir banke partnera u programu povlaštenog kreditiranja u nadležnosti je pročelnika upravnog tijela nadležnog za djelatnost odgoja, obrazovanja i sporta, uz pribavljeno mišljenje Povjerenstva.

Sukladno ponudama određuje se način poslovne suradnje, te se s odabranom bankom zaključuje ugovor o poslovnoj suradnji.

Članak 8.

Ako banka utvrdi da ponuđeni sudužnik studenta-tražitelja povlaštenog kredita nema kreditnu sposobnost, student može zatražiti sudužništvo Županije.

Odluku o sudužništvu Županije donosi Županijska skupština na prijedlog Povjerenstva koje razmatra zahtjev i daje mišljenje.

Sredstva osiguranja kredita ugovaraju se u skladu s politikom banke za slične kredite i to uz najmanje jednog

sudužnika studenta (roditelj ili neka druga fizička ili pravna osoba), te Primorsko-goranske županije kao jamca za sve studente kojima se odobri kredit.

Studentima koji ne uspiju osigurati kreditno sposobnog sudužnika, sudužnik može biti Primorsko-goranska županija, ako tako odluči Županijska skupština.

Članak 9.

Primorsko-goranska županija subvencionirat će 3% bankovnih kamata onim studentima - korisnicima kredita, koji do početka vraćanja kredita zasnjuju radni odnos na području Primorsko-goranske županije. Ti su korisnici dužni svaka tri mjeseca podnijeti potvrdu da su i nadalje u radnom odnosu u Primorsko-goranskoj županiji, za sve vrijeme vraćanja kredita.

Korisnici kredita koji u toku vraćanja kredita zasnjuju radni odnos na području Primorsko-goranske županije, također ostvaruju pravo na subvenciju kamata, i to od trenutka zaposlenja na području Primorsko-goranske županije pa do isteka roka vraćanja kredita.

Studentu koji tijekom studija ostvari prosjek ocjena 98% i više od maksimalne ocjene koju je moguće ostvariti na studiju koji je pohađao i završio, Primorsko-goranska županija može preuzeti obvezu povrata cjelokupnog kredita, na njegov zahtjev.

Odlučivanje o preuzimanju obveze povrata kredita u nadležnosti je Županijske skupštine.

Članak 10.

Postupak dodjele prava na povlašteni kredit provodi se temeljem javnog poziva koji jednom godišnje u nekom od dnevnih glasila objavljuje upravno tijelo nadležno za djelatnost odgoja, obrazovanja i sporta.

Prijave studenata na javni poziv nisu ograničene rokom, te se studenti imaju pravo prijavljivati tijekom čitave godine.

Primorsko-goranska županija će istodobno u programu povlaštenog kreditiranja imati najviše 250 korisnika.

Upravno tijelo nadležno za djelatnost odgoja, obrazovanja i sporta utvrđuje listu potencijalnih studenata koji bi mogli ostvariti pravo na kredit, temeljem Pravilnika iz članka 6. stavak 3. ove Odluke.

Lista iz stavka 4. ovoga članka dostavlja se odabranoj banci na obradu i utvrđivanje kreditne sposobnosti studenata s liste, prema bančnim uvjetima.

Članak 11.

Temeljem Odluke o dodjeli prava na povlašteni kredit, student s bankom zaključuje ugovor o povlaštenom kreditu uz sljedeće uvjete:

- Student-korisnik povlaštenog kredita ostvaruje pravo na povlašteni studentski kredit za vrijeme trajanja redovitog studija (od dana zaključenja ugovora o kreditu, osim ako banka iznimno ne odluči drugačije), ali ne duže od 72 mjeseca. Student koji diplomira nakon preddiplomskog studija i odmah, bez prekida, upiše diplomski studij početkom prve slijedeće akademske godine, ima pravo daljnjeg kreditiranja bez obveze da se ponovno javlja na natječaj koji raspisuje Županija, uz ispunjenje bančnih uvjeta. Upis u diplomski studij dokazuje se na način da student najkasnije do 1. studenog tekuće godine dostavi potvrdu o redovitom upisu u višu godinu studija,

- obveza povrata povlaštenog kredita dospijeva istekom roka od šest mjeseci nakon okončanja studija ukoliko student u tom roku zasnjuje radni odnos, a u protivnom istekom roka od godine dana od dana okončanja studija,

- student koji ne ostvari uvjete za upis u narednu godinu studija gubi pravo na kredit, a obveza povrata kredita

dospijeva petnaesti dan od dana gubitka prava na povlašten kredit,

- u slučaju da korisnik kredita iz opravdanog razloga ne upiše višu godinu studija, može podnijeti zahtjev za mirovanje isplate kredita. Pravilnikom iz članka 6. stavka 3. ove Odluke, propisat će se koji se razlozi smatraju opravdanim, kao i postupak u svezi s mirovanjem isplate kredita,

- vrijeme otplate (vraćanja) kredita može biti dvostruko duže od vremena njegovog korištenja, a najviše do 132 mjeseca (rok počeka od 12 mjeseci uključen je u rok otplate),

- sredstva osiguranja kredita ugovaraju se u skladu s politikom banke za slične kredite i to uz najmanje jednog sudužnika i jednog jamca,

- naknadu za odobrenje kredita student banci plaća prema uvjetima banke,

- pravo na povlašten kredit prestaje u slijedećim slučajevima:

- okončanjem studija,
- neopravdanim neispunjenjem uvjeta za upis u sljedeću višu godinu studija,
- naknadnim utvrđivanjem neistinitosti podataka iznesenih u prijavi na javni poziv za dodjelu kredita,
- na osobni zahtjev korisnika kredita.

V. OSTALE ODREDBE

Članak 12.

U slučaju da banka ne uspije naplatiti svoja potraživanja od korisnika povlaštenog kredita, predmetna potraživanja podmiruje Primorsko-goranska županija.

Jamstvo Primorsko-goranske županije je supsidijarno, odnosno banka se obvezuje svoja potraživanja prvenstveno pokušati naplatiti od korisnika i sudužnika putem preuzetih instrumenata osiguranja sukladno ugovoru o kreditu, a tek u slučaju nemogućnosti naplate potraživanja na navedeni način, obveza prelazi na Županiju kao jamca.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Početak provedbe ove Odluke je akademska godina 2008./2009.

Članak 14.

Danom stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodijeli povlaštenih studentskih kredita (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/07, 15/08, 21/08 - pročišćeni tekst i 47/08).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-25

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

69.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 48. stavka 1. točka 5. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. točka 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o određivanju tijela za davanje suglasnosti školama čiji je osnivač Primorsko-goranska županija za raspolaganje imovinom

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje tijelo nadležno za davanje suglasnosti školama čiji je osnivač Primorsko-goranska županija kod donošenja odluka o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine.

Članak 2.

Ovlašćuje se župan Primorsko-goranske županije da razmatra zahtjeve škola čiji je osnivač Primorsko-goranska županija i da odlučuje o davanju suglasnosti vezane uz stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina čija je vrijednost do 1.000.000,00 kuna (slovima: milijun kuna), te druge imovine u skladu s vrijednostima utvrđenima statutom škola.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina čija je vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna (slovima: milijun kuna) zahtjeve razmatra i suglasnost daje Županijska skupština.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o davanju ovlasti Županijskom poglavarstvu za davanje prethodne suglasnosti školama za raspolaganje imovinom (»Službene novine« broj 23/02).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-27

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

70.

Na temelju članka 29. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 52. i članka 210. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 150/08) i članka 28. točka 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/

09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o promjeni naziva i djelatnosti Ustanove za hitnu medicinsku pomoć Rijeka

I.

Daje se suglasnost na Odluku o promjeni naziva i djelatnosti Ustanove za hitnu medicinsku pomoć Rijeka, Broj: 02-I-18/10-09, koju je donijelo Upravno vijeće Ustanove na sjednici održanoj 26. lipnja 2009. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-29

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

71.

Na temelju članka 29. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 52. i članka 78. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 150/08) i članka 28. točka 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o promjeni djelatnosti Doma zdravlja Primorsko-goranske županije

I.

Daje se suglasnost na Odluku o promjeni djelatnosti Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, Broj: 01-678/1-09, koju je donijelo Upravno vijeće Ustanove na sjednici održanoj 26. lipnja 2009. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-31

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

72.

Na temelju članka 29. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 101. i članka 219. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 150/08) i članka 28. točka 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama djelatnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije

I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama djelatnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, koju je donijelo Upravno vijeće Ustanove na sjednici održanoj 12. svibnja 2009. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-33

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

73.

Na temelju članka 21. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03) i članka 28. točka 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici od 15. srpnja 2009. godine donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o pravu na pristup informacijama kojima raspolažu tijela Primorsko-goranske županije

Članak 1.

U Odluci o pravu na pristup informacijama kojima raspolažu tijela Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 2/05), članak 3. mijenja se i glasi:

»Članak 3.

Tijela Županije koja su dužna u cilju ostvarivanja javnosti rada omogućiti pristup informacijama i dokumentima su Županijska skupština i Župan.

Tijela Županije dužna su omogućiti pristup informacijama i dokumentima ovlaštenicima prava na informaciju putem upravnog tijela u kojem se obavljaju poslovi informiranja.

Župan će posebnim aktom podrobnije utvrditi uvjete pod kojima se omogućava neposredan uvid javnosti u rad tijela Županije»

Članak 2.

U članku 4., stavku 2.i članku 5. riječi »Županijsko poglavarstvo«, zamjenjuju se riječju »Župan«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-35

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumančić, v.r.

74.

Na temelju točke 4. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora (»Narodne novine« broj 92/08) i članka 28. točka 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine. donijela je

PLAN INTERVENCIJA kod iznenadnih onečišćenja mora u Primorsko-goranskoj županiji

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Primorsko-goranskoj županiji (u daljnjem tekstu: Plan intervencija) je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša, zdravlja ljudi i gospodarske uporabe mora.

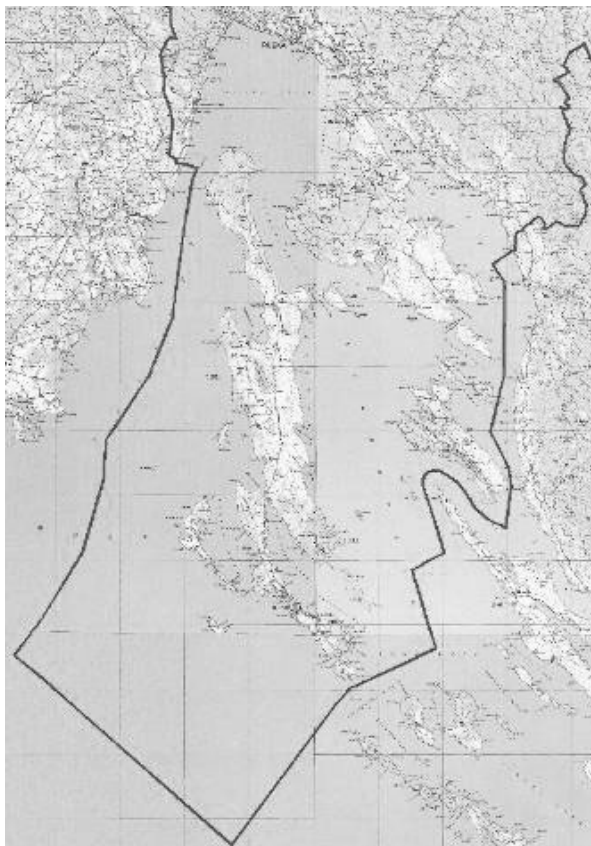
Članak 2.

Plan intervencija primjenjuje se kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2000 m³, te za manji opseg i jačinu izvanrednog prirodnog događaja u moru.

Članak 3.

Plan intervencija se primjenjuje na morske prostore, dno i podmorje Republike Hrvatske koji obuhvaćaju pomorsko dobro, unutarnje morske vode i teritorijalno more u granicama Primorsko-goranske županije.

Karta područja obuhvata Plana intervencija dana je na slici 1.



Slika 1: Karta područja obuhvata Plana intervencija

Članak 4.

Za potrebe primjene ovoga Plana intervencija niže navedeni pojmovi imaju sljedeća značenja:

Stožer: zapovjedno tijelo odgovorno za provedbu postupaka prema nacionalnom Planu intervencija za slučaj kada je količina onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja veća od 2000 m³ ili onečišćenje može imati posljedice za cijeli obuhvat nacionalnog Plana intervencija (u daljnjem tekstu: Stožer).

Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci: tijelo nadležno za koordinaciju Stožera i ŽOC-a za provedbu postupaka po nacionalnom Planu intervencija (u daljnjem tekstu: MRCC).

Izvanredni prirodni događaj u moru: prirodna pojava koja nastaje uslijed prekomjernog rasta broja određenih morskih organizama, kao što su alge, meduze i slično.

2. SUBJEKTI ZA PROVEDBU PLANA INTERVENCIJA

Članak 5.

ŽOC je tijelo odgovorno, u okviru svojih ovlasti, za provedbu postupaka i mjera predviđanja, sprječavanja, ograničavanja, spremnosti za i reagiranja po Planu intervencija i za operativno sudjelovanje prema odredbama nacionalnog Plana intervencija.

Članak 6.

Sjedište ŽOC-a nalazi se u Lučkoj kapetaniji Rijeka (u daljnjem tekstu: LK Rijeka).

Poslove tajništva ŽOC-a obavlja upravno tijelo Primorsko-goranske županije nadležno za poslove pomorstva, prometa i veza.

Članak 7.

Članove i zamjenike članova ŽOC-a imenuje Župan Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Župan) iz redova upravnih tijela Primorsko-goranske županije nadležnih za poslove zaštite mora i zaštite okoliša, tijela državne uprave na regionalnoj razini nadležnih za poslove zaštite mora, zaštite okoliša, zaštite i spašavanja, unutarnjih poslova te iz redova znanstvenih i stručnih institucija.

Članak 8.

Zapovjednik ŽOC-a je lučki kapetan LK Rijeka.

Zamjenik Zapovjednika ŽOC-a je predstavnik Policijske uprave primorsko-goranske - načelnik Sektora za granicu.

Uže zapovjedništvo ŽOC-a čine predstavnici upravnog tijela Primorsko-goranske županije nadležnog za poslove zaštite mora, te predstavnici tijela državne uprave na regionalnoj razini nadležnih za zaštitu mora, unutarnje poslove, zaštitu okoliša i zaštitu i spašavanje.

Članak 9.

ŽOC obavlja sljedeće zadatke:

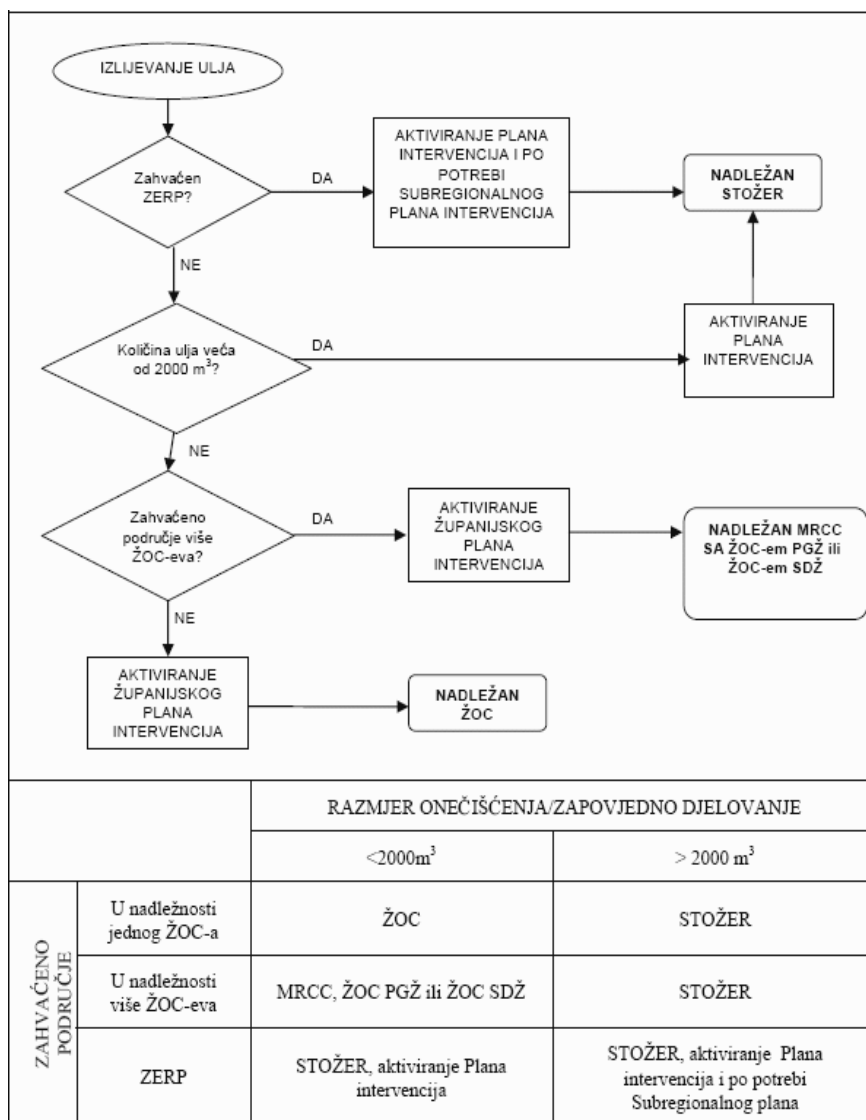
- provedba Plana intervencija,
- provedba mjera sprječavanja onečišćenja mora,
- procjena opsega i jačine onečišćenja mora,
- obavješćivanje Stožera o nastalim onečišćenjima i poduzetim mjerama za sprječavanje i reagiranje,
- aktiviranje ljudi, raspoložive opreme i sredstava s kopna, mora i zraka,
- davanje naloga ovlaštenim laboratorijima za uzorkovanje i analizu onečišćenja mora za vrijeme i nakon intervencije,
- donošenje odluke o načinu uklanjanja onečišćenja mora,
- donošenje odluke o uporabi disperzanata, uz pribavljeno mišljenje Stožera,
- motrenje onečišćenog područja,
- donošenje odluke o načinu i mjestu odlaganja prikupljenog otpada,
- vođenje dnevnika o tijeku djelovanja, prikupljanje dokaza i dokumenata za izradu konačnog izvješća, te izrada konačnog obračuna troškova,
- izvješćivanje javnosti o nastalom onečišćenju mora i poduzetim interventnim mjerama,
- izrada procjene sredstava za žurne intervencije,
- izrada i dostava polugodišnjeg izvješća o praćenju stanja mora i izvršenim intervencijama tajništvu Stožera,
- izrada i dostava godišnjeg izvješća Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Skupština) i tajništvu Stožera,
- izrada i dostava godišnjeg programa rada Skupštini i tajništvu Stožera,
- izrada prijedloga financijskog plana za provedbu Plana intervencija,
- izrada procjene rizika i osjetljivosti područja primjene Plana intervencija,
- predlaganje izmjena i dopuna Plana intervencija,
- ažuriranje priloga Plana intervencija,
- operativno djelovanje prema nacionalnom Planu intervencija.

Članak 10.

Ako onečišćenje ugrožava ili može ugroziti morski okoliš, zdravlje ljudi ili gospodarsku uporabu mora u području djelovanja dva ili više ŽOC-eva (ŽOC Istarske županije, ŽOC Ličko-senjske županije, ŽOC Primorsko-goranske županije ili ŽOC Zadarske županije), ili prelazi mogućnost djelovanja jednog od navedenih ŽOC-eva, koordinativno djelovanje preuzima MRCC u suradnji s ovim ŽOC-om.

Za slučaj iz stavka 1. ovog članka ŽOC preuzima operativno djelovanje za područje Istarske, Primorsko-goranske, Ličko-senjske i Zadarske županije.

Aktiviranje MRCC-a i ŽOC-a dano je na shemi 1.



Članak 11.

Kada je količina onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja veća od 2000 m³, zapovjedno djelovanje preuzima Stožer, a koordinativno djelovanje MRCC u suradnji s ovim ŽOC-om.

Aktiviranje Stožera, MRCC-a i ŽOC-a dano je na shemi 1. iz članka 10. ovog Plana intervencija.

Članak 12.

U provedbi Plana intervencija sudjeluju stručno i tehnički osposobljene pravne osobe i fizičke osobe obrtnici za otklanjanje posljedica nastalih u slučajevima iznenadnih onečišćenja mora, registrirane prema posebnim propisima i koje imaju dozvolu za gospodarenje opasnim otpadom i suglasnost za praćenje stanja morskog okoliša.

ŽOC može zatražiti stručne savjete podrške od drugih institucija, organizacija te pravnih osoba i stručnjaka s popisa koji se nalazi u zapovjedništvu i tajništvu ŽOC-a.

Članak 13.

Za uklanjanje onečišćenja mora i onečišćenja na obali nastalog uslijed onečišćenja mora uključuje se i civilna

zaštita Primorsko-goranske županije, a po potrebi mogu se uključiti i volonteri.

3. POSTUPCI ZA PREDVIĐANJE I MJERE ZA SPRJEČAVANJE I OGRANIČAVANJE ONEČIŠĆENJA MORA

Članak 14.

Postupci za predviđanje u granicama Primorsko-goranske županije obuhvaćaju:

- praćenje stanja morskog okoliša,
- proglašavanje i upravljanje posebno osjetljivim područjima mora,
- osiguranje sustava za nadzor pomorskog prometa,
- osiguranje tehničkih sredstava i službi za provedbu mjera sprječavanja i ograničavanja onečišćenja mora,
- procjenu rizika i osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija.

Članak 15.

Praćenje stanja morskog okoliša obavlja se:

- planiranim redovitim ophodnjama područja djelovanja Plana intervencija plovilima (brodovima čistačima mora, plovilima lučkih kapetanija i pomorske policije), zrakoplovima, radarima i satelitima,
- uzorkovanjem i analizom morske vode na području djelovanja Plana intervencija,
- izvješćivanjem javnosti.

Članak 16.

Za potrebe Plana intervencija u suradnji s MRCC-om koriste se sljedeći sustavi za nadzor pomorskog prometa: Sustav obveznog javljanja brodova u Jadranskom moru (u daljnjem tekstu ADRIREP) i Automatski identifikacijski sustav (u daljnjem tekstu AIS).

Članak 17.

Za provedbu postupaka predviđanja i provedbu mjera sprječavanja i ograničavanja onečišćenja mora osiguravaju se tehnička sredstva i službe:

- radiokomunikacijska mreža na moru (MRCC, lučke kapetanije s ispostavama i obalne radiopostaje),
- meteorološka služba (Državni hidrometeorološki zavod, Pomorski meteorološki ured Rijeka),
- služba praćenja strujanja mora (Hrvatski hidrografski institut),
- služba traganja i spašavanja na moru (MRCC),
- informacijski sustav za upravljanje prometom plovnih objekata (MRCC),
- plovila, oprema i osoblje za reagiranje u slučaju pomoći brodu u nevolji, onečišćenja mora i požara na moru (pravne osobe i fizičke osobe obrtnici, vatrogasne postrojbe),
- prihvatni uređaji na obali za otpad s brodova (Lučka uprava Rijeka i županijske lučke uprave),
- prihvatni uređaji za prikupljanje otpada s mora i obale (ŽOC u suradnji s nadležnim županijskim tijelima te pravnim osobama i fizičkim osobama obrtnika),
- osoblje za čišćenje onečišćenja obale (pravne osobe i fizičke osobe obrtnici, postrojbe civilne zaštite te po potrebi volonteri),
- interventne medicinske službe za pružanje prve pomoći i zbrinjavanje nastradalih,
- nadležne službe za osiguravanje područja (na moru i/ili obali) gdje je došlo do onečišćenja, zabranu ribolova te zabranu kretanja i djelovanja neovlaštenim osobama u tim morskim područjima (LK Rijeka i Policijska uprava primorsko-goranska).

Članak 18.

Procjena rizika i osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija obuhvaća:

- određivanje područja većeg rizika za onečišćenje mora (plovni putovi tankera, terminali, luke, sidrišta, obalne instalacije i podmorski cjevovodi, potencijalni izvori iznenadnog onečišćenja mora, platforme, potonuli brodovi i zrakoplovi u podmorju itd.),
- procijenjene količine mogućeg ispuštanja ulja i/ili smjese ulja i njihov utjecaj na posebno osjetljiva područja,
- određivanje broja i frekvencije uplovljavanja brodova koji prevoze ulje i/ili smjese ulja, njihovu nosivost te gustoću prometa ostalih brodova,
- analize oceanografskih, hidrografskih i meteoroloških podataka,
- prikaz zabilježenih onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja,

- ekonomsku valorizaciju mogućeg onečišćenja mora,
- određivanje tipa morske obale (sljuncana, pjeskovita, kamenita i drugo),
- prikaz zaštićenih prirodnih vrijednosti,
- prikaz materijalnih dobara podložnih riziku (gospodarski objekti na obali i moru, sportsko-rekreacijska područja, turističke zone, ribolovna područja, zone marikulture, područja kulturnih dobara i drugo),
- popis mjesta zakloništa prema Planu prihvata broda u nevolji.

Procjena osjetljivosti područja prikazuje se na odgovarajućoj karti u GIS-u.

Članak 19.

Mjere sprječavanja i ograničavanja obuhvaćaju: utvrđivanje, smanjivanje i uklanjanje opasnosti od onečišćenja mora.

Članak 20.

U cilju utvrđivanja opasnosti operateri ADRIREP-a i AIS-a, po potrebi, dostavljaju Zapovjedniku ŽOC-a podatke o:

- plovnim objektima koji prevoze ulje i/ili smjese ulja i
- pomorskim objektima koji predstavljaju opasnost u pogledu onečišćenja mora iz bilo kojeg drugog razloga.

Za komunikaciju u slučaju onečišćenja koristi se VHF kanal 16, 10, a po potrebi i drugi način komunikacije.

Članak 21.

U cilju smanjivanja i uklanjanja opasnosti od onečišćenja mora, sukladno okolnostima, poduzimaju se sljedeće mjere:

- stavljanje u stanje pripravnosti tegljača ili plovila s dostatnim kapacitetom tegljenja i sposobnosti pružanja ostale vrste pomoći prijavljenom pomorskom objektu, a sukladno ugovoru o poslovno tehničkoj suradnji,
- stavljanje u stanje pripravnosti brodova čistača, prikladne opreme i osoblja za reagiranje u slučaju onečišćenja, a sukladno ugovoru o poslovno tehničkoj suradnji,
- stavljanje u stanje pripravnosti postrojbi civilne zaštite putem nadležnih tijela,
- stavljanje u stanje pripravnosti interventnih službi (vatrogastvo, hitna medicinska pomoć, gorska služba spašavanja),
- po potrebi aktiviranje Crvenog križa za smještaj posade kod napuštanja broda,
- poduzimanje drugih mjera primjerenih zamijećenoj opasnosti od onečišćenja.

Poduzimanje mjera za smanjenje i uklanjanje opasnosti od onečišćenja mora nalaže Zapovjednik ŽOC-a.

4. POSTUPCI I MJERE REAGIRANJA ZA SMANJENJE ŠTETA U MORSKOM OKOLIŠU

Članak 22.

Tko prouzroči ili primijeti onečišćenje mora ili nezgodu koja može prouzročiti onečišćenje mora, dužan je odmah o tome obavijestiti LK Rijeka odnosno njene ispostave i/ili županijski centar 112.

Članak 23.

Po primitku izvješća i obavijesti o nezgodi, radi utvrđivanja opsega i vrste onečišćenja i procjene situacije, Zapovjednik ŽOC-a osigurava izviđanje i praćenje kretanja onečišćenja na površini mora zrakoplovom ili plovilom.

Prikupljeni i obrađeni podaci o onečišćenju mora odnosno nezgodi koja može prouzročiti onečišćenje mora unose se u Obrazac IN.

Članak 24.

Procjena situacije utvrđuje se temeljem sljedećih kriterija:

- položaja na kojem je došlo do nezgode,
- vrste onečišćujuće tvari,
- količine onečišćujuće tvari koja je ispuštena i/ili može biti ispuštena,
- meteoroloških podataka (smjer i snaga vjetra, stanje mora i morske mijene, temperatura mora i dr.) i podataka o morskim strujama,
- kretanja onečišćujuće tvari,
- stupnja opasnosti za ljudski život i/ili potencijalne opasnosti za zdravlje,
- opasnosti od požara/eksplozije,
- opsega moguće štete za prirodna dobra,
- opsega moguće štete za materijalna dobra.

Članak 25.

Kada količina onečišćenja iznosi do 2000 m³ ulja ili smjese ulja i onečišćenje ugrožava ili može ugroziti područje Primorsko-goranske županije, sukladno procjeni situacije, Zapovjednik ŽOC-a aktivira i postupa po Planu intervencija i o tome se obavještavaju LK Rijeka i županijski centar 112.

Shema tijeka obavješćivanja i postupak u slučaju onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja dani su u Prilogu 1. Plana intervencija.

Članak 26.

Ako onečišćenje ugrožava ili može ugroziti područja ovlasti više županija (Istarska županija, Ličko-senjska županija, Primorsko-goranska županija, Zadarska županija), ili ako onečišćenje prelazi mogućnost djelovanja ovog ŽOC-a, Zapovjednik ŽOC-a podnosi pisani zahtjev zapovjedniku Stožera da MRCC preuzme koordinaciju po Planu intervencija.

Ako količina onečišćenja iznosi više od 2000 m³ ulja ili onečišćenje može imati posljedice za cijeli obuhvat nacionalnog Plana intervencija, Zapovjednik ŽOC-a podnosi pisani zahtjev zapovjedniku Stožera o aktiviranju djelovanja po nacionalnom Planu intervencija.

Shema tijeka obavješćivanja i postupak u slučaju onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja dani su u Prilogu 1. iz članka 25. ovog Plana intervencija.

Članak 27.

Ovisno o opsegu onečišćenja mora, Zapovjednik ŽOC-a donijet će odluku o angažiranju opreme i tehničkih/materijalnih sredstava.

Članak 28.

Svi pisani dokumenti u vezi s djelovanjem po Planu intervencija i aktiviranjem nacionalnog Plana intervencija čuvaju se u ŽOC-u pet godina.

Članak 29.

Zapovjednik ŽOC-a obavještava putem lokalnih i nacionalnih medija o zabrani ribarenja i kretanja/plovidbe onečišćenim područjem te u suradnji s LK Rijeka i Policijskom upravom primorsko-goranskom poduzima mjere za osiguranje onečišćenog područja.

5. PROVEDBA INTERVENTNIH MJERA U IZVANREDNIM SLUČAJEVIMA ONEČIŠĆENJA MORA

5.1. Postupak u slučaju izlivanja ulja i/ili smjese ulja

Članak 30.

Zapovjednik ŽOC-a, ovisno o količini izlivenog ulja i/ili smjese ulja i raspoloživim sredstvima, donosi odluku o načinu izviđanja i praćenja kretanja ulja i/ili smjese ulja na površini mora, odnosno morskoj obali.

Članak 31.

Zapovjednik ŽOC-a dužan je organizirati provođenje mjera od strane nadležnih tijela radi:

- osiguranja onečišćenog područja od neovlaštenog pristupa i djelovanja,
- osiguranja nesmetanog uzorkovanja morske vode koja nije tretirana disperzantima, i po potrebi praćenje kakvoće zraka,
- zabrane izlova ribe u onečišćenom području,
- zabrane plovidbe onečišćenim područjem.

Članak 32.

Prilikom uzorkovanja na mjestu onečišćenja mora, predstavnik ovlaštenog laboratorija provodi uzorkovanje morske vode, uz poduzimanje mjera osobne zaštite i uz nazočnost inspektora LK Rijeka.

Na temelju podataka dobivenih izviđanjem, procjenom situacije i očevidom, te na temelju meteoroloških podataka, podataka o morskim strujama, karakteristikama i opsegu izlivenog ulja i/ili smjese ulja, Zapovjednik ŽOC-a donosi odluku o poduzimanju potrebnih mjera za uklanjanje onečišćenja mora.

Članak 33.

Zapovjednik ŽOC-a planira pojedine aktivnosti za uklanjanje ulja i/ili smjese ulja vodeći se sljedećim redoslijedom:

- uklanjanje izvora onečišćenja,
- sprječavanje širenja ulja i/ili smjese ulja,
- skupljanje izlivenog ulja i/ili smjese ulja,
- kemijska obrada (uporaba disperzanata) izlivenog ulja i/ili smjese ulja, po potrebi,
- uklanjanje onečišćenja morske obale,
- zbrinjavanje skupljenog opasnog otpada.

Poslove iz stavka 1. ovog članka obavljaju pravne osobe i fizičke osobe obrtnici s dozvolom za gospodarenje opasnim otpadom.

Popis ulja prema Prilogu 1. MARPOL Konvencije dan je u Prilogu 2. Plana intervencija.

Članak 34.

Ako se onečišćenje uljem i/ili smjesom ulja ne može ukloniti mehaničkim putem, Zapovjednik ŽOC-a, uz pribavljeno mišljenje Stožera, donosi odluku o upotrebi disperzanata vodeći računa o postojećim okolnostima (vrsta ulja, hidrometeorološki uvjeti, raspoloživost materijala i osoblja itd.).

Disperzanti se mogu upotrijebiti sukladno shemi upotrebe disperzanata. (Shema upotrebe disperzanata dana je u Prilogu 3. Plana intervencija, a Popis disperzanata koji se mogu koristiti u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije sadržan je u Prilogu 4. Plana intervencija.).

Članak 35.

Upotreba disperzanata nije dozvoljena u:

- zaštićenim područjima mora na području Primorsko-goranske županije,
- u zonama uzgajališta marikulture na području Primorsko-goranske županije,
- zonama mriješćenja,
- područjima gdje je moguć povrat morske vode u vodotoke prilikom utjecaja morskih mijena, vjetrova ili sniženih vodostaja u vodotocima.

Popis zaštićenih područja mora i uzgajališta marikulture na području Primorsko-goranske županije nalaze se u Prilogu 5. i 6. Plana intervencija.

Članak 36.

U slučaju onečišćenja morske obale uljem i/ili smjesom ulja, Zapovjednik ŽOC-a odlučuje o načinu i opsegu djelovanja vodeći računa o:

- karakteristikama i vrsti morske obale,
- osjetljivosti ekosustava i biološkim karakteristikama teritorija,
- vrsti i količini ulja i/ili smjese ulja na morskoj obali,
- godišnjem dobu i hidrometeorološkim uvjetima,
- izgrađenoj infrastrukturi na obali i mogućnosti odlaganja prikupljenog opasnog otpada,
- vremenu proteklom od incidenta izlivanja onečišćujuće tvari u more,
- mogućim štetama u okolišu i gospodarskim štetama na morskoj obali u slučaju kemijskog načina uklanjanja ulja i/ili smjese ulja.

Članak 37.

Postupku čišćenja morske obale onečišćene uljem i/ili smjesom ulja prethodi poduzimanje odgovarajućih pripremni aktivnosti:

- uklanjanje izvora onečišćenja,
- sprječavanje daljnjeg širenja onečišćenja mora,
- osiguravanje maksimalne zaštite svih sudionika u uklanjanju onečišćenja,
- pripremanje područja na obali za intervenciju,
- formiranje interventnih timova i organiziranje poslova čišćenja obale,
- osiguravanje prijevoznih sredstava za osoblje, tehniku i odvoz skupljenog opasnog otpada sukladno posebnim propisima o zaštiti okoliša,
- po potrebi osiguravanje smještaja i prehrane za angažirano osoblje,
- odabir privremenog i konačnog mjesta za odlaganje skupljenog opasnog otpada sukladno posebnim propisima o zaštiti okoliša.

Članak 38.

Ovisno o tipu morske obale (kamenita, šljunkovita i pješčana) primjenjuju se odgovarajuće metode čišćenja.

Ukoliko Zapovjednik ŽOC-a ocijeni da daljnje čišćenje morske obale nije učinkovito, o tome obavješćuje zapovjednika Stožera koji donosi odluku o prekidu radova uklanjanja onečišćenja morske obale.

5.2. Postupak u slučaju izvanrednog prirodnog događaja u moru

Članak 39.

Za uklanjanje onečišćenja prouzrokovanog izvanrednim prirodnim događajem u moru primjenjuje se postupak kao kod izlivanja ulja i/ili smjese ulja.

Članak 40.

U slučaju onečišćenja morske obale potrebno je provesti pripremne aktivnosti i aktivnosti uklanjanja skupljenog otpada u skladu s postupanjem kao kod ispuštanja ulja i/ili smjese ulja.

Članak 41.

Ukoliko Zapovjednik ŽOC-a procijeni da je potrebno stalno izviđanje ugroženog područja, izviđanje će se obavljati vizualno i elektroničkim putem.

Vizualno izviđanje obavlja se:

- iz zraka,
- s površine mora,
- ispod površine mora.

Članak 42.

Poslovi uklanjanja onečišćenja prouzrokovanog izvanrednim prirodnim događajem obavljaju se uz nadzor nadležnih znanstvenih ustanova.

Znanstvene ustanove iz stavka 1. ovog članka određuje ŽOC.

Članak 43.

Zapovjednik ŽOC-a određuje redoslijed područja za početak akcije ovisno o opsegu onečišćenja mora.

5.3. Područja prednosti u provedbi Plana intervencija

Članak 44.

U provedbi ovog Plana intervencija prednost imaju zaštićena područja mora i uzgajališta marikulture čiji se popis nalazi u Prilogu 5. i Prilogu 6. ovog Plana intervencija, te zone mriješćenja i podvodni arheološki lokaliteti prema registru kulturnih dobara smješteni na području Primorsko-goranske županije.

5.4. Nadzor nad operativnim djelovanjem po Planu intervencija

Članak 45.

Nadzor nad operativnim djelovanjem po Planu intervencija na mjestu onečišćenja provode nadležni inspektor LK Rijeka i inspektor zaštite okoliša.

6. PRESTANAK DJELOVANJA PO PLANU INTERVENCIJA

Članak 46.

Zapovjednik ŽOC-a donosi odluku o prestanku djelovanja po Planu intervencija:

- kada su djelovanja po Planu intervencija obavljena te je prestala ugroza morskog okoliša,
- kada očekivani rezultati mjera postupanja po Planu intervencija mogu biti štetniji od samog onečišćenja mora.

Članak 47.

Nakon prestanka djelovanja po Planu intervencija, cjelokupno osoblje koje je sudjelovalo u operacijama reagiranja potrebno je dekontaminirati, opremu i druga sredstva očistiti i servisirati te zajedno s neuporabljenim proizvodima i drugim sredstvima vratiti u skladišta.

7. DOKUMENTACIJA O DJELOVANJU PO PLANU INTERVENCIJA

Članak 48.

Zapovjednik ŽOC-a odnosno osoba koju Zapovjednik zaduži odgovorna je za vođenje dnevnika o tijeku djelovanja.

Članak 49.

Dnevnik o tijeku djelovanja je dokument o provedenim operacijama reagiranja i koristi se za izradu konačnog izvješća i podnošenja zahtjeva za povrat financijskih sredstava po poznatom počinitelju.

Članak 50.

Dnevnik o tijeku djelovanja sadrži:

- podatke o poduzetim akcijama (mjesto, vrijeme, svrha),
- podatke o opremi koja se koristi tijekom akcije,
- podatke o angažiranim tehničkim sredstvima (vrsta, količina, svrha),
- osobne podatke i broj angažiranog osoblja te vremenu angažiranja,
- ostale podatke relevantne u odgovoru na nezgodu.

Članak 51.

Zapovjednik ŽOC-a, po završetku djelovanja, na temelju podataka iz dnevnika o tijeku djelovanja dužan je izraditi konačno izvješće uz obračun troškova te ga zajedno s dnevnikom o tijeku djelovanja podnijeti Županu.

Ako se djelovalo po nacionalnom Planu intervencija, Zapovjednik ŽOC-a dužan je izvješće iz stavka 1. ovog članka podnijeti zapovjedniku Stožera.

8. IZOBRAZBA I VJEŽBE

Članak 52.

Sve osobe određene za sudjelovanje u Planu intervencija moraju biti stručno osposobljene za njegovu provedbu.

Izobrazba se obavlja na tečajevima i pokaznim vježbama na regionalnoj razini koje organizira ŽOC, te na međunarodnoj razini koje se organiziraju od strane međunarodnih organizacija (REMPEC, EMSA i dr.).

Članak 53.

Ciljevi tečajeva i vježbi su:

- unaprjeđenje suradnje i usklađivanja operativnog osoblja, a osobito interventnih ekipa,
- provjera zapovjednog ustroja Plana intervencija,
- postizanje zadovoljavajuće razine priopćavanja, osobito među interventnim ekipama koje sudjeluju u mjerama zajedničkog postupanja,
- provjera opreme i stjecanje iskustva u rukovanju s opremom, proizvodima i drugim sredstvima u mjerama postupanja,
- stjecanje iskustva kroz zajednički rad na međunarodnoj razini,
- izobrazba zapovjednog kadra članova ŽOC-a o procesu donošenja odluka i zapovijedanja te drugim općim pitanjima,
- analiza postupanja u slučajevima aktiviranja Plana intervencija i nacionalnog Plana intervencija s naglaskom na postupanja pojedinih subjekata.

Članak 54.

Pokazna vježba sastoji se od:

- provjere sustava priopćavanja,
- vježbe provjere spremnosti u provođenju djelovanja čišćenja mora i obale te prosljeđivanja informacija medijima,
- analize provedene pokazne vježbe.

Članak 55.

Vježbu provjere sustava priopćavanja ŽOC je dužan provoditi jednom godišnje.

Pokaznu vježbu ŽOC provodi jedanput godišnje.

U godini kada se provodi nacionalna pokazna vježba, ne provodi se vježba ŽOC-a.

9. FINANCIRANJE

Članak 56.

Plan intervencija financira se iz:

- Proračuna Primorsko-goranske županije,
- proračuna priobalnih jedinica lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije,
- naknada za troškove od onečišćenja po poznatom onečišćivaču.

Članak 57.

Iz sredstava Proračuna Primorsko-goranske županije financiraju se:

- troškovi administrativnih poslova i logističke potpore ŽOC-a,
- troškovi izobrazbe na regionalnoj razini,
- procjena rizika i osjetljivosti na području primjene Plana intervencija, uključujući izradu karata osjetljivosti,
- troškovi snimanja stanja i kartiranja potonulih brodica, izrada sanacijskih projekata i sanacija kod iznenadnih onečišćenja mora,
- troškovi dijela hladnog pogona i održavanja brodova čistača mora, osnovne opreme i sredstava ŽOC-a za provedbu Plana intervencija.

Iz sredstava proračuna priobalnih jedinica lokalne samouprave, po odluci Skupštine, financira se dio troškova za otklanjanje opasnosti od onečišćenja.

Članak 58.

Financijska sredstva za troškove provedbe mjera reagiranja kod iznenadnih onečišćenja u slučaju žurnog djelovanja, kada je onečišćivač poznat, osigurava sam onečišćivač.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- troškove zaštitnih mjera koje su poduzete sa svrhom da se spriječi ili umani gubitak ili šteta prouzročena onečišćenjem,
- troškove procjene onečišćenja,
- troškove uzorkovanja i analize mora, i po potrebi zraka uslijed onečišćenja,
- troškove razumnih mjera koje su stvarno poduzete ili će se poduzeti za ponovno uspostavljanje ili nadomještanja prijašnjeg stanja morskog okoliša,
- naknadu troškova koji se mogu odrediti za štetu nastalu na zaštićenim prirodnim vrijednostima,
- naknadu za oštećenje imovine subjekata u provedbi Plana intervencija.

Zahtjev za naknadu štete zbog onečišćenja morskog okoliša koju prouzroči plovni objekt koji prevozi ulje i/ili smjesu ulja, podnosi se protiv vlasnika broda sukladno posebnim propisima.

Članak 59.

Sredstva za troškove provedbe mjera reagiranja kod iznenadnih onečišćenja u slučaju žurnog djelovanja, kada ista onečišćivač ne može osigurati ili je onečišćivač nepoznat, osiguravaju se u Proračunu Primorsko-goranske županije i proračunima priobalnih jedinica lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije.

Članak 60.

Sredstva iz članka 59. ovog Plana uplaćuju se u Fond za sanaciju iznenadnih onečišćenja (u daljnjem tekstu: Fond).

Ukupna sredstva iz Fonda iznose 600.000,00 kuna (slovima: šesto tisuća).

Udio Primorsko-goranske županije u Fondu iznosi 20 %.

Priobalne jedinice lokalne samouprave uplaćuju u Fond 80% sredstava na temelju sljedećih elemenata:

- pola sredstava prema duljini obalne linije,
- pola sredstava prema visini proračunskih sredstava (umanjeno za iznos sredstava namijenjenih otplatama kredita, zajmova i sličnih zaduženja).

Tablični prikaz visine udjela Primorsko-goranske županije, te priobalnih jedinica lokalne samouprave nalazi se u tajništvu ŽOC-a.

Članak 61.

Sredstva Fonda uplaćuju se u proračun Primorsko-goranske županije na posebnu poziciju.

Članak 62.

Primorsko-goranska županija i priobalne jedinice lokalne samouprave svake godine uplaćuju dio sredstava Fonda utrošenih tijekom prethodne godine najkasnije do 31. ožujka tekuće godine sukladno članku 60. ovog Plana.

Članak 63.

Sredstvima Fonda raspolaže i upravlja Župan, a mogu se trošiti isključivo na pisani zahtjev Zapovjednika ŽOC-a ili njegovog zamjenika.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržati kraće obrazloženje na IN obrascu, a podnosi se Županu putem Upravnog odjela.

10. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Članak 64.

Zapovjednik ŽOC-a odnosno osoba koju Zapovjednik zaduži informira javnost o pojavi onečišćenja mora, kao i o poduzetim radnjama čišćenja i sprječavanja daljnjeg onečišćenja mora.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Župan će putem Upravnog odjela osigurati izradu procjene rizika i osjetljivosti morskog okoliša od onečišćenja u roku jedne godine od dana donošenja Plana intervencija.

Članak 66.

ŽOC će u roku jedne godine od dana donošenja Plana intervencija donijeti Poslovnik o radu.

Članak 67.

Prilozi 1., 2., 3., 4., 5. i 6. te Obrazac IN s odgovarajućim sadržajem tiskani su uz Plan intervencija i njegov su sastavni dio.

Članak 68.

U tajništvu ŽOC-a čuvaju se sljedeći popisi:

- popis članova ŽOC-a,
- popis pravnih osoba i fizičkih osoba obrtnika stručno i tehnički osposobljenih za otklanjanje posljedica nastalih u slučajevima iznenadnih onečišćenja, te njihove opreme i sredstava,
- popis institucija, organizacija te pravnih osoba i stručnjaka za davanje stručnih savjeta podrške ŽOC-u,
- popis tijela (uz njihove adrese) kojima se dostavlja obavijest o onečišćenju mora ili nezgodi koja može prouzročiti onečišćenje mora,
- popis raspoloživih zrakoplova i helikoptera za izviđanje,
- popis ukupne opreme i sredstava s utvrđenim lokacijama i količinama opreme i sredstava u vlasništvu Primorsko-goranske županije te u vlasništvu pravnih osoba i fizičkih osoba obrtnika koje sudjeluju ili mogu sudjelovati u intervenciji po pozivu ŽOC-a,
- popis podvodnih arheoloških lokaliteta prema registru kulturnih dobara.

Svi popisi iz stavka 1. ovog članka objavljuju se na internet stranici Upravnog odjela te se ažuriraju jedanput godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 69.

Danom stupanja na snagu ovoga Plana prestaje važiti Plan intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Primorsko-goranskoj županiji (»Službene novine PGŽ« broj 16/99, 13/02, 16/04, 30/05 i 35/07).

Članak 70.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-37

Rijeka, 15. srpnja 2009.

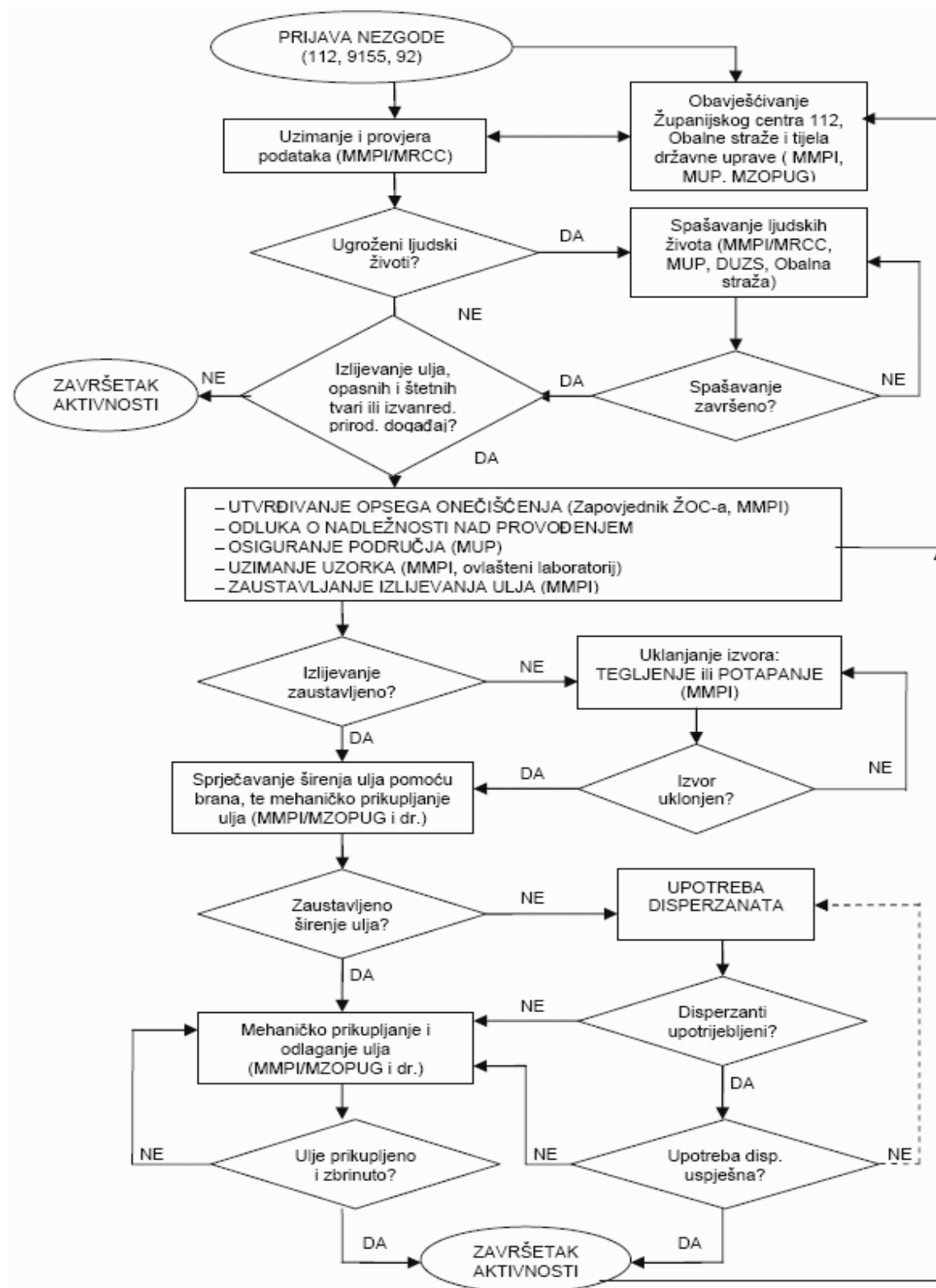
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

PRILOG 1.

Shema tijeka obavješćivanja po Planu intervencija i djelovanja kod onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja



PRILOG 2.

Popis ulja prema Prilogu 1. MARPOL Konvencije

Asfaltni rastvori (Asphalt solutions)

Komponente za miješanje (*Blending stocks*)

Roofers flux (*Roofer flux*)

Ostaci (*Straight run residue*)

Ulja

Pročišćena (*Clarified*)

Sirova nafta (*Crude oil*)

Mješavine koje sadrže sirovu naftu (*Mixtures containing crude oil*)

Dizelsko ulje (*Disel oil*)

Tekuće gorivo br. 4. (*Fuel oil no.4*)

Tekuće gorivo br. 5. (*Fuel oil no.5*)

Tekuće gorivo br. 6. (*Fuel oil no.6*)

Ostatak tekućeg goriva (*Residual fuel oil*)

Ulje za cestovna vozila (*Road oil*)

Ulje za transformatore (*Transformer oil*)

Aromatično ulje (isključujući biljno ulje) (*Aromatic oils excluding vegetable oil*)

Maziva ulja i komponente za miješanje (*Lubricating oils and blending stocks*)

Mineralno ulje (*Mineral oil*)

Motorno ulje (*Motor oil*)

Penetrirajuće ulje (*Penetrating oil*)

Osovinsko ulje ili vretensko ulje (*Spindle oil*)

Turbinsko ulje (*Turbine oil*)

Destilati

Straight Run (*Straight Run*)

Flashed feed mješavine (*Flashed feed stocks*)

Plinsko ulje

Krakerano (*Cracked*)

Benzinske mješavine za otapanje

Alkilatno gorivo (*Alkylates fuel*)

Reformates (*Reformates*)

Polimerno gorivo (*Polymer-fuel*)

Benzini

Laki benzin (prirodni) (*Casing head – natural*)

Benzin za vozila (*Automotive*)

Benzin za avione (*Aviation*)

Straight Run (*Straight Run*)

Tekuće gorivo br. 1 – kerozin (*Fuel no. 1 – kerosene*)

Tekuće gorivo br. 1 – D (*Fuel no. 1 – D*)

Tekuće gorivo br. 2 (*Fuel no. 2*)

Tekuće gorivo br. 2 – D (*Fuel no. 2 – D*)

Goriva za mlazne avione

JP-1-kerozin (*JP-1 kerosene*)

JP-3 (*JP-3*)

JP-4 (*JP-4*)

JP-5 teški kerozin (*JP-5 kerosene, heavy*)

Gorivo za plinske turbine (*Turbo fuel*)

Kerozin (*Kerosene*)

Mineralni špirit (*Mineral spirit*)

Nafta

Otapala (*Solvent*)

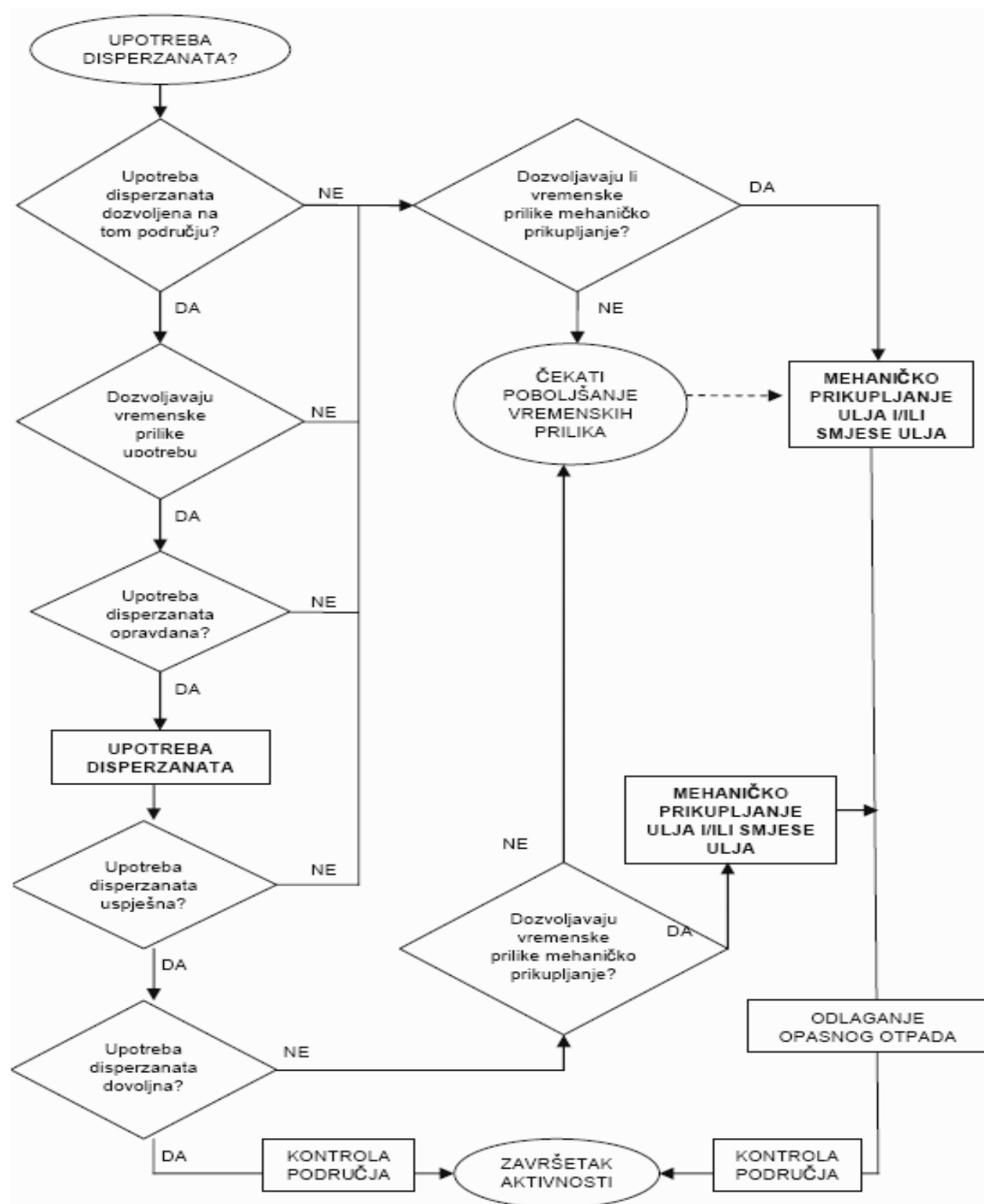
Petrolej (*petroleum*)

Hearcut destilirano ulje (*Hearcut distillate oil*)

*Ovaj popis ulja ne treba smatrati sveobuhvatnim

PRILOG 3.

Shema upotrebe disperzanata



PRILOG 4.

Popis disperzanata dozvoljnih za uporabu u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije*

POPIS ODOBRENIH DISPERZANATA	DISPERZANTI ODOBRENI U DRŽAVAMA
ATLANTOL AT7	Cipar
AGMA DR 379	Velika Britanija
AGMA OSD 379 SUPER CONCENTRATE	Cipar
AGMA OSD 569	Velika Britanija
EMULSOL LW	Velika Britanija
BIOREICO R93	Francuska
BIOVERSAL HC	Španjolska
BP ENESPERSE	Cipar
S-200	Španjolska
CAFLON OSD	Velika Britanija
COMPOUND W-2096	Velika Britanija
COREXIT 9500	Francuska
COREXIT 9600	Cipar
DASIC SLICKGONE EW	Velika Britanija
DASIC SLICKGONE LTE	Cipar
DASIC SLICKGONE NS	Cipar, Francuska, Velika Britanija
DISPEREP 12	Francuska
DISPER M	Francuska
DISPOLENE 36S	Francuska
EMULGAL C-100	Cipar, Francuska
ENERSPERSE 1040	Velika Britanija
FINASOL	Velika Britanija
FINAS	Cipar
FINASOL OSR 4	Cipar
FINASOL OSR 5 CONCENTRATE	Cipar
FINASOL OSR 7	Cipar
FINASOL OSR 12	Cipar
FINASOL OSR 51	Velika Britanija
FINASOL OSR 52	Cipar, Francuska
FINASOL OSR 61	Francuska
FINASOL OSR 62	Francuska
FINASOL OSR 121	Cipar
(GAMLEN) OD 4000 (PE 998)	Cipar, Francuska, Velika Britanija
(GAMLEN) OSR 2000	Cipar
GAMLEN OSR 4000	Velika Britanija
GAMLEN OSR LT 126	Cipar
GARD SLICKSOL	Velika Britanija
INIPOL IP 80	Francuska
INIPOL IP 90	Francuska
INIPOL IPC	Francuska
AQ-11	Španjolska

MARICHEM OIL SPILL DISPERSANT	Grčka
MAXI-CLEAN 2	Velika Britanija
NEUTRALEX C	Francuska
NOKOMIS 3C	Španjolska
NU CRU	Francuska, Velika Britanija
OCEANIA 1000	Francuska
OIL SPILL DISPERSANT/NF	Cipar
OIL SPILL ELIMINATOR N/T	Cipar
OILER 60	Grčka
O.S.D-2B	Francuska
OSD/LT OIL SPILL DISPERSANT	Velika Britanija
RADIAGREEN OSD	Francuska, Velika Britanija
SEACARE ECOSPERSE	Velika Britanija
SEACARE OSD	Velika Britanija
SHELL DISPERSANT CONCENTRATE	Cipar
SHEL DISPERSANT LTX	Cipar
SUPERDISPERSANT 25	Cipar, Grčka, Velika Britanija
UNICLEAN OSD ENVIRO	Grčka
VECLEAN DISPERSANT	Velika Britanija

* Navedeni popis preuzet je iz EMSA-inog *Inventorija nacionalnih politika djelovanja u svezi upotrebe disperzanata kod izljeva ulja u zemljama članicama EU (EMSA: Inventory of national policies regarding the use of oil spill dispersants in the EU Member states, 6 November 2007)*

PRILOG 5.

Popis zaštićenih područja u moru na području Primorsko-goranske županije (temeljem Zakona o zaštiti prirode NN broj 70/05 i 139/08)

Naziv zaštićenog područja: **DIO MORA UZ ISTOČNE OBALE OTOKA CRESA I LOŠINJA**

Registarski broj: P001

Kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT – preventivna zaštita

Površina: 52576 ha (14,65 % županije)

Županija: Primorsko-goranska županija

Datum proglašenja: 26.07.2006.

Središnja točka: 44° 36' 4" N 14° 33' 47" E

Naziv zaštićenog područja: **PRVIĆ**

Registarski broj: 685

Kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT – botaničko-ornitološki

Površina: 7000 ha (dio površine obuhvaća kopneni dio rezervata na otocima Prvić, Goli i Grgur)

Županija: Primorsko-goranska županija

Datum proglašenja: 28.04.1972.

Središnja točka:

Popis zaštićenih područja uz obalu mora na području Primorsko-goranske županije (temeljem Zakona o zaštiti prirode NN broj 70/05 i 139/08)

Naziv zaštićenog područja: **KRK – GLAVINA – MALA LUKA**

Registarski broj: 627

Kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT – ornitološki

Obuhvat: od rta Galvina do uvale Mala luka, obuhvaćen je i izdvojeni otočić Zečevo

Površina: 1000 ha (obuhvaća samo kopnenu površinu)

Županija: Primorsko-goranska županija

Datum proglašenja: 08.01.1970.

Središnja točka:

Naziv zaštićenog područja: **MALI BOK - KOROMAČNA**

Registarski broj: 805

Kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT – ornitološki

Obuhvat: od uvale Mali bok do uvale Koromačna (otok Cres)

Površina: 1000 ha (obuhvaća samo kopnenu površinu)

Županija: Primorsko-goranska županija

Datum proglašenja: 26.02.1986.

Središnja točka:

Naziv zaštićenog područja: **FOJIŠKA - PODPREDOŠĆICA**

Registarski broj: 804

Kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT – ornitološki

Obuhvat: od uvale Fojiška do uvale Pod Predošćica (otok Cres)

Površina: 550 ha (obuhvaća samo kopnenu površinu)

Županija: Primorsko-goranska županija

Datum proglašenja: 26.02.1986.

Središnja točka:

Naziv zaštićenog područja: **DUNDO**

Registarski broj: 99

Kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT – šumske vegetacije

Obuhvat obalne crte: od rta Kristofor do uvale Kristofor

Površina: 106 ha (obuhvaća samo kopnenu površinu)

Županija: Primorsko-goranska županija

Datum proglašenja: 21.02.1963.

Središnja točka:

Naziv zaštićenog područja: **GLAVOTOK - CRNIKA**

Registarski broj: 582

Kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT – šumske vegetacije

Obuhvat obalne crte: rt Glavotok

Površina: 1 ha (obuhvaća samo kopnenu površinu)

Županija: Primorsko-goranska županija

Datum proglašenja: 28.02.1969.

Središnja točka:

Naziv zaštićenog područja: **KOŠLJUN**

Registarski broj: 581

Kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT – šumske vegetacije

Obuhvat obalne crte: otočić Košljun u Puntarskoj dragi

Površina: 6 ha (obuhvaća samo kopnenu površinu)

Županija: Primorsko-goranska županija

Datum proglašenja: 28.02.1969.

Središnja točka:

Naziv zaštićenog područja: **LOPAR**

Registarski broj: 588

Kategorija zaštite: ZNAČAJNI KRAJOBRAZ

Obuhvat obalne crte: OD UVALE Stojan do uvale Dubac

Površina: 100 ha (obuhvaća samo kopnenu površinu)

Županija: Primorsko-goranska županija

Datum proglašenja: 14.02.1969.

Središnja točka:

Naziv zaštićenog područja: **ČIKAT**

Registarski broj: 861

Kategorija zaštite: PARK-ŠUMA

Obuhvat obalne crte: od luke Lošinj do Sunčane uvale (Veli žal)

Površina: 236 ha (obuhvaća samo kopnenu površinu)

Županija: Primorsko-goranska županija

Datum proglašenja: 25.11.1969.

Središnja točka:

Naziv zaštićenog područja: **KOMRČAR**

Registarski broj: 217

Kategorija zaštite: PARK-ŠUMA

Obuhvat obalne crte: obalni put ispod park-šume

Površina: 10 ha (obuhvaća samo kopnenu površinu)

Županija: Primorsko-goranska županija

Datum proglašenja: 15.03.1965.

Središnja točka:

PRILOG 6.*Popis aktivnih uzgajališta marikulture*

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

1. uvala Kaldonta, otok Cres

2. uvala Žrnovnica

3. uvala Veli bok, otok Cres

Obrazac IN

IZVJEŠĆE O NEZGODI , ili

Zapovjednik:

Adresa:

Tel./faks:

1. Opći podaci

Mjesto, datum i vrijeme nezgode:

Vrsta aktivnosti:

2. Vrsta nezgode

Ispuštene tvari (vrsta i količina):

3. Poduzete aktivnosti

4. Uzroci nezgode☐ Poznati: _____☐ Nepoznati☐ Informacija će biti dostavljena nakon završetka ispitivanja uzroka nezgode**5. Posljedice nezgode**

Kratkoročne posljedice po okoliš:

Dugoročne posljedice po okoliš:

Broj izloženih osoba:

Broj poginulih:

Broj ranjenih osoba:

Broj otrovanih osoba:

Broj evakuiranih osoba:

Materijalna šteta:

Opasnost je još prisutna: **6. Ostalo:**Zapovjednik , , ili

M.P. _____

75.

Na temelju članka 7. stavak 2. Odluke o Javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje luke posebne namjene, luke nautičkog turizma Haludovo, Općina Malinska-Dubašnica (»Službene novine PGŽ« broj 50/08), a u svezi s člankom 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i člankom 28. točka 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o neprihvatanju ponude pristigle na Javno prikupljanje ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje luke posebne namjene, luke nautičkog turizma Haludovo, Općina Malinska-Dubašnica

Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština Primorsko-goranske županije, kao Davatelj koncesije ne prihvaća ponudu pristiglu na Javno prikupljanje ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje luke posebne namjene, luke nautičkog turizma Haludovo, Općina Malinska-Dubašnica koje je objavljeno u »Narodnim novinama« broj 4 od 9. siječnja 2009. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-39

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

76.

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za plažu i terasu ispred hotela »Adria Beach« u Novom Vinodolskom (»Službene novine PGŽ« broj 13/09), Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije od važnosti za županiju od 2. lipnja 2009. i članka 28. točka 13. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju koncesije na pomorskom dobru za plažu i terasu ispred hotela »Adria Beach«

Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje tvrtki Bribirka tours d.o.o. (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže i terase ispred hotela »Adria Beach« u Novom Vinodolskom. Koncesija se daje u svrhu obavljanja gospodarskih djelatnosti i to:

- ugostiteljske usluge na terasi ukupne površine 122 m²
- iznajmljivanje 20 ležaljki i 20 suncobrana
- iznajmljivanje sredstava (pedaline i sandoline) - ukupno 6 komada.

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra na području Grada Novog Vinodolskog, dio k.č. 5847/912 zk.ul. 5795, k.o. Novi. Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi 3.005 m², a sastoji se od 727 m² kopnenog i 2.156 m² morskog dijela plaže, te ugostiteljske terase od 122 m². Površine su iskazane u Gauss-Kruegerovim koordinatama:

Točka	Y	X
1	5482608.047	4998378.281
2	5482607.239	4998372.371
3	5482591.840	4998330.854
4	5482648.990	4998306.707
5	5482662.636	4998347.378
6	5482660.484	4998347.828
7	5482654.656	4998348.423
8	5482650.648	4998345.687
9	5482652.763	4998344.195
10	548265.000	4998339.942
11	5482647.000	4998339.777
12	5482640.006	4998343.022
13	5482636.302	4998348.863
14	5482630.189	4998350.377
15	5482621.876	4998357.084
16	5482616.983	4998357.093
17	5482614.673	4998353.739
18	5482612.598	4998354.563
19	5482611.090	4998356.622
20	5482614.289	4998360.607
21	5482612.219	4998362.649
22	5482610.955	4998365.603
23	5482665.136	4998355.628

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:500 koji je izradio ovlašten geodet Anita Ožbolt. Grafički prikaz se ne objavljuje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 12 godina počevši s danom potpisa ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada se sastoji od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 51.015,00 kuna (slovima: pedesetjednatisučetnaestkuna),
- promjenjivi dio naknade iznosi 3% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na plaži i terasi.

U slučaju nastanka opravdanih razloga (promjena tečaja, promjena propisa i sl.) Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade svake dvije godine računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest Ovlašteniku koncesije.

Načini i rokovi plaćanja koncesijske naknade utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

U cilju boljeg iskorištavanja pomorskog dobra Ovlaštenik koncesije može sporedne djelatnosti manjeg opsega iz područja usluga dati na obavljanje pravnim i fizičkim osobama uz suglasnost Davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti za dodjelu koncesije na pomorskom dobru za plažu i terasu ispred hotela »Adria Beach« izrađenoj od tvrtke Bribirka tours d.o.o iz Rijeke.

U svrhu građenja ovlaštenik koncesije dužan je ishoditi prethodnu suglasnost Davatelja koncesije te lokacijsku i građevinsku dozvolu za investicijsko ulaganje na pomorskom dobru u opsegu opisanom u Studiji gospodarske opravdanosti iz stavka 1. ovoga članka.

Obvezuje se Ovlaštenik koncesije na sanaciju plaže u postojećem obuhvatu. Ovlaštenik koncesije dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na plažama, te sprječavanja onečišćenja mora.

Obvezuje se ovlaštenik koncesije na ispunjavanje standarda koje propisuje Plava zastava, odnosno pribavljanje licence kojom se potvrđuju standardi uređenja plaže na mikrolokaciji za koju se daje koncesija.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša.

Članak 7.

Ovlaštenik koncesije je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Ovlaštenik koncesije je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje plaže, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu - koševе za smeće, klupe, i sl., održavati zelene površine, po potrebi dohranjivati plažu,

vršiti manje popravke obale, te vidljivo ograditi plažu s morske strane.

Članak 8.

Plaža je pristupačna svima pod jednakim uvjetima, te se ne smije ograditi radi naplaćivanja ulaznica, s time da je njena opća uporaba ograničena obavljanjem ovlaštenikove djelatnosti iz članka 1. ove Odluke.

Članak 9.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem tog ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije je dužan do isteka roka iz članka 3. ove Odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke, ukloniti naprave i opremu koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku, vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje, te predati Davatelju koncesije na sloobodno raspolaganje.

Članak 10.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, Ovlaštenik koncesije dužan je poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. da u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu, odvod i sl.).

Članak 11.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenta prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako Ovlaštenik koncesije ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04 i 39/06 i 63/08) prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji.

Upravni nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspektijski nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Ako Ovlaštenik koncesije u roku od 30 dana od stupanja ove Odluke na snagu, ne potpiše Ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom Odlukom.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-41

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

77.

Na temelju članka 26. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 39/08), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 36/06, 39/06 i 63/08), Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za plažu Ville Sv. Rok, Općina Lovran (»Službene novine PGŽ« broj 13/09), Nalaza i mišljenja Stručnog tijela od 2. lipnja 2009. godine i članka 28. točka 13. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU
o davanju koncesije za gospodarsko korištenje
plaže ispred Ville Sv. Rok, Općina Lovran

Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), daje tvrtki Portić d.o.o., (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja plaže Ville Sv. Rok, sa mogućnošću ograđivanja. Koncesija se daje u svrhu obavljanja djelatnosti koje uključuju:

- sportsko-rekreacijski sadržaji
- privez, odvez i iznajmljivanje plovila.

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro na području Općine Lovran, z.k.ul. 1448, k.č. 303/4, 305/1, 305/9 i 306/2 sve upisano u k.o. Tuliševica.

Plaža Ville Sv. Rok ukupne je površine 3.974 m² i to 816 m² kopnenog dijela i 3.158 m² morske površine, te je iskazana u Gauss-Kruegerovim koordinatama:

br.	Y	X
1	5443395,24	5015975,08
2	5443419,83	5015970,61
3	5443395,03	5015943,81
4	5443406,83	5015886,52
5	5443401,82	5015844,48
6	5443382,84	5015845,36
7	5443377,11	5015845,63
8	5443375,21	5015882,62
9	5443360,19	5015908,06
10	5443385,83	5015976,79

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000 izrađen od Geodetski zavod d.d. Rijeka.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovoga članka se ne objavljuje.

Članak 3.

Prostorni plan uređenja Općine Lovran na lokalitetu iz članka 2. ove Odluke predviđa obalnu šetnicu.

Obvezuje se Ovlaštenik koncesije da stvori uvjete na mikrolokaciji za izgradnju obalne šetnice, sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji i detaljnom planu uređenja Općine Lovran za mikrolokaciju Medveja.

Ovlašteniku koncesije dopušta se ograditi plažu samo do dana stupanja na snagu Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Medveja, nakon čega će se pitanje ograđivanja plaže rješavati u suglasnosti s donesenim Urbanističkim planom, a s time da se na plaži mogu obavljati samo djelatnosti iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Koncesija se daje na rok od 5 godina počevši s danom potpisa ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada se sastoji od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 119.220,00 kuna (slovima: stotinudevetnaesttisućadvjestodvadesetkuna),
- promjenjivi dio naknade iznosi 2 % prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na plaži.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade svake dvije godine računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest Ovlašteniku koncesije.

Načini i rokovi plaćanja koncesijske naknade utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

Članak 6.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

U cilju boljeg iskorištavanja pomorskog dobra Ovlaštenik koncesije može sporedne djelatnosti manjeg opsega iz područja usluga dati na obavljanje pravnim i fizičkim osobama uz suglasnost Davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Članak 7.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti za ishođenje koncesije za plažu Ville Sv. Rok, izrađenoj od Regionalne razvojna agencija Porin d.o.o. Rijeka u travnju 2009. godine, te sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom Općine Lovran.

Ovlaštenik koncesije dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na plažama, te sprječavanja onečišćenja mora.

Sukladno Uredbi o postupka davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 36/04), Ovlaštenik koncesije dužan je pri Općini Lovran pribaviti koncesijsko odobrenje za iznajmljivanje plovila iz članka 1. ove Odluke.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša.

Članak 8.

Ovlaštenik koncesije je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Ovlaštenik koncesije je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi čišćenje plaže, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu - koševu, klupe, i sl., održavati zelene površine, po potrebi dohranjivati plažu, vršiti manje popravke obale, te vidljivo ograditi plažu s morske strane.

Članak 9.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem tog ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije je dužan do isteka roka iz članka 3. ove Odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke, ukloniti naprave i opremu koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku, vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje, te predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 10.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, Ovlaštenik koncesije dužan je poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. da u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu, odvod i sl.).

Članak 11.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenta prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako Ovlaštenik koncesije ne izvrši ulaganja predviđena u Investicijskoj studiji.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04 i 39/06) prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji.

Upravni nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspekcijski nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Ako Ovlaštenik koncesije u roku od 30 dana od stupanja ove Odluke na snagu, ne potpiše Ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom Odlukom.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-43

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

78.

Na temelju članka 26. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 5. Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za plažu Kaštel u Crikvenici (»Službene novine PGŽ« broj 23/07) i članka 28. točka 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

**o davanju suglasnosti tvrtki BEMI-KO d.o.o.
na prenošenje obavljanja sporednih djelatnosti
na plaži Kaštel u Crikvenici**

I.

Daje se suglasnost tvrtki BEMI-KO d.o.o. iz Crikvenice, Basaričekova 38 da kao ovlaštenik koncesije na plaži Kaštel, a koja je dana Odlukom o davanju koncesije na pomorskom dobru za plažu Kaštel u Crikvenici (»Službene novine« broj 23/07), sporedne djelatnosti manjeg opsega iz područja usluga dodijeli na obavljanje Senadu Makoviću, vlasniku trgovačkog obrta SENAD iz Crikvenice, Hrusta 45.

II.

Vlasniku trgovačkog obrta iz točke I. ove Odluke dopušta se obavljanje djelatnosti trgovine u lako uklonjivom objektu za prodaju voća i povrća, te plažnih rekvizita u razdoblju od stupanja na snagu ove Odluke do 15. rujna 2009. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6
Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-45
Rijeka, 15. srpnja 2009.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

79.

Na temelju članka 26. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 39/08), članka 5. stavak 2. Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže autokampa »Ježevac« (»Službene novine PGŽ« broj 4/08), članka 5. stavak 2. Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže nudističkog kampa »Politin« (»Službene novine PGŽ« broj 4/08) i članka 28. točka 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o davanju suglasnosti
»Zlatnom otoku« d.d. na prenošenje obavljanja sporednih
djelatnosti na plažama Ježevac i Politin u Krku**

Članak 1.

U članku 1., točka 2. Odluke o davanju suglasnosti »Zlatnom otoku« d.d. na prenošenje obavljanja sporednih djelatnosti na plažama Ježevac i Politin u Krku (KLASA: 022-04/08-03/13 i UR. BROJ: 2170/1-05-01/6-08-06 od 15. svibnja 2008. godine) mijenja se i glasi:

»2. trgovačko društvo »Pipić« d.o.o., Zagreb, Frankopanska 7., za iznajmljivanje plutača za manja plovila gostiju kampa na plažama Ježevac i Politin«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se do isteka koncesije, odnosno do 1. ožujka 2013.

Klasa: 021-04/09-01/6
Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-47
Rijeka, 15. srpnja 2009.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

80.

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 39/08), Odluke o Javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže »Pod crikvun« u Njivicama, Općina Omišalj (»Službene novine PGŽ« broj 17/09), Nalaza i Mišljenja Stručnog tijela od 18. lipnja 2009. godine i članka 28. točka 13. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština

Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

**o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko
korištenje plaže »Pod crikvun« u Njivicama,
Općina Omišalj**

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), daje društvu Pesja nautika d.o.o. Put mora 1, 51513 Omišalj (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju na pomorskom dobru na uređenoj javnoj plaži u svrhu obavljanja gospodarske, sportsko-rekreacijske, ugostiteljske djelatnosti koja uključuje korištenje 2 (dva) lako uklonjiva ugostiteljska objekta s pripadajućim terasama ukupne površine 104 (stotinuičetiri) metara četvornih, te iznajmljivanje sandolina, pedalina, suncobrana, ležaljki i zabavnih sadržaja, a sve kako je označeno na Idejnom rješenju područja izrađenom od tvrtke Geodetski zavod Rijeka d.o.o. u veljači 2009. godine (Sastavni dio Ponude za koncesiju).

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz koncesioniranog područja potrebno ishoditi koncesijsko odobrenje od Vijeća za koncesijska odobrenja pri Općini Omišalj.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro, uređena javna plaža. Ukupna površina plaže iznosi 7 152 m², od čega površina kopnenog dijela uređene plaže iznosi 2 552 m², a morskog dijela 4 600 m². Površina lako uklonjivih objekata s terasama iznosi 104 m². Područje je omeđeno Gauss - Kruegerovim koordinatama:

BR	Y	X
1	5,464,174.39	5,002,139.35
2	5,464,181.24	5,002,131.50
3	5,464,152.45	5,002,106.98
4	5,464,099.37	5,002,067.54
5	5,464,082.84	5,002,057.74
6	5,464,075.73	5,002,069.13
7	5,464,053.09	5,002,105.41
8	5,464,066.18	5,002,134.40
9	5,464,152.31	5,002,164.64

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije u mjerilu 1 : 1000 izrađen od »Geodetskog zavoda Rijeka« d.o.o. u veljači 2008. godine.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 66.960,00 kuna

(slovima:šezdesetišestisućadevetstoipedsdeset kuna)

- promjenjivi dio naknade iznosi 3% godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog ugovora promjeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u odnosu na EUR i to za +/- 3%, mijenja se i iznos stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promjeni tečaja.

Ovlaštenik koncesije je dužan prije potpisivanja Ugovora o koncesiji predati Davatelju koncesije jednu bjanko zadužnicu s naznakom najvišeg iznosa do 100.000,00 kn (stotisuća kuna) koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja koncesijske naknade. Ovlaštenik koncesije predajom navedene isprave, ujedno daje suglasnost da se radi naplate dospjele, nepodmirene koncesijske naknade zaplijene svi njegovi računi otvoreni kod pravnih osoba koje obavljaju poslove platnoga prometa, te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u predmetnoj ispravi, izravno s računa isplate Davatelju koncesije koji je u tom svojstvu naveden u ispravi.

Način i rokovi plaćanja koncesije utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

U cilju boljeg iskorištavanja pomorskog dobra Ovlaštenik koncesije može sporedne djelatnosti manjeg opsega iz područja usluga dati na obavljanje pravnim i fizičkim osobama uz suglasnost Davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od Ovlaštenika koncesije u svibnju 2009. godine (sastavni dio Ponude).

Ovlaštenik koncesije dužan je strogo poštivati rokove ulaganja u plažu koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti, te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Ovlaštenik koncesije dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Ovlaštenik koncesije je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve

druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Ovlaštenik koncesije je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje područja, deponirati prikupljeni otpad, popravljati i održavati oštećenu opremu, održavati zelene površine, te sanirati područje sukladno građevinskim propisima.

Članak 8.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem tog Ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 9.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenta prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako Ovlaštenik koncesije ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti.

Članak 10.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (uređenje šetnice ili ceste, polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08) prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere.

Upravni nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspekcijski nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Članak 12.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Ako Ovlaštenik koncesije u roku od 30 dana od stupanja ove Odluke na snagu, ne potpiše Ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom Odlukom.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6
Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-60
Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

81.

Na temelju članka 29. stavak 3. Zakona o lovstvu (»Narodne novine« broj 140/05) i članka 28. točka 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici od 15. srpnja 2009. godine donijela je

ODLUKU

o osnivanju Komisije za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VIII/104 »Veli Lošinj«

I.

Osniva se Komisija za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VIII/104 »Veli Lošinj« (u daljnjem tekstu: Komisija) u sljedećem sastavu:

1. Berislav Tulić, pročelnik Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i poljoprivredu, predsjednik,
2. Đurđica Šimičić, članica Županijske skupštine, članica,
3. Željko Brajdić, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i poljoprivredu, član,
4. Gari Capelli, gradonačelnik Grada Malog Lošinja, član,
5. Josip Malnar, predsjednik Lovačkog saveza Primorsko-goranske županije, član.

Za zamjenike članova Komisije imenuju se:

1. Mladen Brajan, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i poljoprivredu,
2. Dalibor Šoštarić, v.d. ravnatelja Centra za brdsko planinsku poljoprivredu,
3. Marko Modrić, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i poljoprivredu,
4. Kristijan Jurjako, gradonačelnik Grada Cresa,
5. Mirela Ahmetović, Centar za održivi razvoj otoka sjevernog Jadrana.

Zamjenici članova sudjeluju u radu Komisije u slučaju spriječenosti pojedinog člana Komisije.

II.

Zadaci Komisije su sljedeći:

- raspisuje i provodi javni natječaj za davanje zajedničkog otvorenog lovišta broj VIII/104 »Veli Lošinj« u zakup;
- dostavlja Županijskoj skupštini izvješće o svom radu i predlaže odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VIII/104 »Veli Lošinj«.

Komisija provodi postupak sukladno Uputstvu za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 43/06).

III.

Komisija odlučuje na sjednicama koje saziva predsjednik Komisije, a odluke donosi većinom glasova svih članova ukoliko je sjednici nazočna većina članova Komisije.

O radnoj sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju nazočni članovi odnosno zamjenici članova Komisije.

IV.

Članu Komisije ili zamjeniku člana kada mijenja člana Komisije za nazočnost sjednici pripada neto naknada u visini dnevnice za službena putovanja koja se priznaje zaposlenima u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije kao i naknada prijevoznih troškova od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice, ako je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta održavanja sjednice više od 20 kilometara.

V.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i poljoprivredu.

VI.

Komisija prestaje s radom nakon što Županijska skupština donese odluku iz točke II. podstavak 2. ove Odluke.

VII.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se vam snage Odluka o osnivanju Komisije za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VIII/104 »Veli Lošinj« (»Službene novine« broj 35/08).

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-49

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

82.

Na temelju članka 12. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. točka 17. podstavak 3. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU**o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Skupštinu Hrvatske zajednice županija****Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuju se predstavnici Primorsko-goranske županije u Skupštinu Hrvatske zajednice županija imenuju se:

Članak 2.

Za predstavnike Primorsko-goranske županije u Skupštinu Hrvatske zajednice županija imenuju se:

1. Zlatko Komadina, župan
2. Marinko Dumanić, predsjednik Županijske skupštine
3. Ingo Kamenar, potpredsjednik Županijske skupštine

Za zamjenike predstavnika iz stavka 1. ovog članka imenuju se

1. dr. sc. Vidoje Vujić, zamjenik župana
2. Željko Plazonić, potpredsjednik Županijske skupštine
3. Nada Turina - Đurić, zamjenica župana

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-51

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

83.

Na temelju članka 99. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73797, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 70/07), članka 3. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe »Mali Kartec« Krk i članka 28. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici od 15. srpnja 2009. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o imenovanju i razrješenju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe »Mali Kartec« Krk****I.**

U Odluci o imenovanju i razrješenju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe »Mali Kartec« Krk (»Službene novine« broj 23/06) u točki I. podtočka 4. mijenja se i glasi:

- »Josip Pleše, predstavnik djelatnika Doma«

II.

Josip Pleše imenuje se za člana Upravnog vijeća do isteka mandata članice umjesto koje je imenovan.

III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke dužnosti članice Upravnog vijeća razrješuje se dosadašnja članica Upravnog vijeća Jelka Krajina.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-53

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

84.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08) i članka 28. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici od 15. srpnja 2009. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o imenovanju članova školskih (domskih) odbora srednjih škola i učeničkih domova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija****I.**

U Odluci o imenovanju članova školskih (domskih) odbora srednjih škola i učeničkih domova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija (»Službene novine PGŽ« broj 4/09, 8/09 i 14/09) u točki I. podtočki 7. alineja 3. mijenja se i glasi:

»● Biljana Puž, predstavnik osnivača

- u točki I. podtočki 25. alineja 2. mijenja se i glasi:

Vesna Ban, predstavnik osnivača«.

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke članstva u Školskom odboru razrješuje se član Školskog odbora Gimnazije Eugen Kumičić Opatija Ernie Gigante Dešković, te član Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci Danijela Đurić-Perić.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-55

Rijeka, 15. srpnja 2009.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

85.

Na temelju članka 41. stavka 3. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 107/95 i 150/05), članka 42. stavak 1. Pravilnika o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta (»Narodne novine« broj 55/02) i članka 28. točka 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), a uz prethodno mišljenje Hrvatskih voda, (Klasa: 325-03/09-06/337; Ur. broj: 374-1-4-09-2 od 10. srpnja 2009. godine), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o dopuni Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće na području Liburnije i zaleđa

Članak 1.

U članku 16. Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće na području Liburnije i zaleđa (»Službene

novine PGŽ« broj 42/08) u točki 1. iza riječi planinarskog doma stavlja se zarez i dodaju riječi:

»rekonstrukcija napuštenog peradarnika u objekt ugostiteljsko-turističke namjene«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/09-01/6

Ur. broj: 2170/1-05-01/5-9-62

Rijeka, 15. srpnja 2009.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.**