



Općina Mošćenička Draga

13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 18. Statuta Općine Mošćenička Draga (Službeno glasilo broj 06/06 i 11/09) Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na sjednici održanoj 13. srpnja 2009. donosi

STATUT OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Mošćenička Draga, njegova obilježja, pečati i Dan Općine, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Mošćenička Draga, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Mošćenička Draga.

Članak 2.

Općina Mošćenička Draga je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Općine Mošćenička Draga određeni su zakonom.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja:

- Mošćenička Draga
- Sv. Petar
- Kraj,
- Sv. Anton,
- Obrš,
- Sučići,
- Mošćenice,
- Kalac,
- Grabrova,
- Sv. Jelena,
- Golovik,
- Martina,
- Brseč,
- Zagore,
- Donje Selo.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih općina Kraj, Mošćenička Draga, Kalac, Mošćenice, Martina i Brseč.

Granice Općine Mošćenička Draga mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina Mošćenička Draga je pravna osoba.

Sjedište Općine Mošćenička Draga je u Mošćeničkoj Dragi, Trg slobode 7.

II. OBILJEŽJA OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Članak 4.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- a) grb Općine Mošćenička Draga i
- b) zastava Općine Mošćenička Draga

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Mošćenička Draga i izražava pripadnost Općini.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Mošćenička Draga utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Općine čini sroliki (trokutasti) štit.

Polje štita je plave boje preko kojega je srebrno (bijelo) sidro.

Preko sidra, u njegovoj gornjoj trećini, u križ su dijagonalno prema dolje postavljena dva zlatna (žuta) vesla.

Općinsko vijeće, Općinski načelnik i Jedinствени upravni odjel imaju svoje pečate čiji je oblik, sadržaj i način uporabe propisan posebnim propisima.

Članak 6.

Zastava Općine je tamnoplave boje s grbom Općine u sredini, tako da se središnja točka grba poklapa sa središnjom točkom u kojoj se sijeku dijagonale zastave.

Omjer širine i dužine zastave je 1 : 2.

Članak 7.

Dan Općine Mošćenička Draga je 17. srpanj kao Dan Općine Mošćenička Draga, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

- Povelja Općine,
- Plaketa Općine,
- Nagrada za životno djelo,
- Priznanje počasnog građanina Općine.

Javna priznanja i počasti Općine dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine.

Priznanje Počasnog građanina Općine može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju

demokracije u Republici Hrvatskoj, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Mošćenička Draga uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Mošćenička Draga i općine ili Općine druge države objavljuje se u službenom glasilu Primorsko-goransku županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Mošćenička Draga je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Mošćenička Draga.

Nadzor nad zakonitošću općih akata obavlja Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnim zakonima.

Članak 15.

Općina Mošćenička Draga u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području te
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Primorsko-goransku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, polovina Mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Općinskog načelnika i njegova zamjenika može dati 20% birača upisanih u popis birača Općine Mošćenička Draga. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za razrješenje Općinskog načelnika i njegova Zamjenika prije pro-

teka roka od 6 mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika i njegova Zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegova Zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od dvanaest (12) mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 21.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općina kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od šezdeset (60) dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača Mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstave i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstave i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstave, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstave i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranici, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Članak 30.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine,
2. Poslovnik o radu,
3. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
4. proračun i odluku o izvršenju proračuna,
5. godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
6. odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Mošćenička Draga čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),
8. odluku o promjeni granice Općine Mošćenička Draga,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,

10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

11. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općine,

12. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

14. raspisuje lokalni referendum,

15. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

16. bira i razrješava potpredsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

17. odlučuje o pokroviteljstvu,

18. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

19. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

20. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen imenima i prezimenima te potpisima članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća smije predložiti samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća.

Potpredsjednik se u pravilu bira sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, predsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje potpredsjednika na način utvrđen Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini trinaest (13) članova.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja Načelniku i zamjeniku Načelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Mandatno povjerenstvo,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 42.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Mošćenička Draga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnog tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravno tijelo Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno potpicanog stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 51.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne pre-staje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik i Zamjenik općinskog načelnika mogu dužnost obnašati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko dužnost Općinskog načelnika i Zamjenika obnaša profesionalno ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obnašanja dužnosti se uračunava u staž.

Ukoliko Općinski načelnik i Zamjenik dužnost obavljaju volonterski ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 53.

Općinski načelniku i njegovom Zamjeniku mandat pre-staje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja Zamjenik općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegova zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Mošćenička Draga.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela Općine uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 56.

Jedinostveni upravni odjel Općine, odnosno zajedničko tijelo ili službe za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, izvršavaju zakone i druge propise te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i odgovorni su za stanje u oblasti za koju su osnovani.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel općine, zajedničko tijelo ili službe samostalni su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Općinskom načelniku.

Članak 58.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 59.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevene potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 60.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Mošćenička Draga može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 61.

Na području Općine osnivaju se Mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 62.

Mjesni odbori na području Općine su:

- Mjesni odbor Mošćenička Draga za naselja Mošćenička Draga, Sv. Petar, Kraj, Obrš, Sučići, Sv. Anton,
- Mjesni odbor Mošćenice za naselja Mošćenice, Kalac, Grabrova i Donje Selo,
- Mjesni odbor Brseč za naselja Brseč, Zagore, Martina, Golovik i Sv. Jelena.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 63.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 64.

Općinski načelnik u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od petnaest (15) dana dopuni prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 65.

U prijedlogu za osnivanje Mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama Mjesnog odbora, sjedište Mjesnog odbora, osnove pravila Mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja Mjesnog odbora.

Članak 66.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 67.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje Mjesnog odbora.

Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 68.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju Mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja Vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora uključujući predsjednika ima pet (5) članova.

Članovi Vijeća mjesnog odbora dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Članovi Vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu troškova, a prema posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo i upisani su u popis birača.

Za člana vijeća Mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršених 18 godina života koji ima prebivalište na području Mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz svog sastava tajnim glasanjem na vrijeme od četiri godine.

O načinu izbora predsjednika Vijeća odlučuje se na izbornoj sjednici.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada Mjesnog odbora, pravila Mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 72.

Programom rada utvrđuju se zadaci Mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja Mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravlja, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 73.

Pravilima Mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad Mjesnog odbora.

Članak 74.

Prihode Mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 76.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine

Članak 77.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja Mjesnog odbora mogu dati tijela Mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana Mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 78.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada Mjesnog odbora raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Članak 79.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 80.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 81.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- Općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Primorsko-goranskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 82.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 83.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 84.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 85.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 86.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakovitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 87.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 88.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 89.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 90.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 89. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 91.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 92.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza Općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je osnivač Općina.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 94.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 95.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. JAVNOST RADA

Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела Опćине, zajedničkih službi i tijela za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 97.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine i na web stranicama Općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine i na web stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja

XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 98.

Način djelovanja Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 99.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 101

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Mošćenička Draga (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 06/06 i 11/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Mošćenička Draga (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 06/06 i 11/09).

Klasa: 011-01/09-01/08

Ur. broj: 2156/03-09-1

M. Draga, 13. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Predsjednik

Nedjeljko Dražul, dipl. inž., v.r.

14.

Na osnovi članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03), i članka 18. Statuta Općine Mošćenička Draga, Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na sjednici održanoj 13. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Vijeće izdaje koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 3.

Vijeće ima predsjednika i četiri člana.

U vijeće iz članka 1. ove Odluke se imenuju:

1. BORIS ŠKALAMERA, predstavnik Općine Mošćenička Draga
2. ROBERTO KRNETIĆ za člana, predstavnik Općine Mošćenička Draga
3. MIRNA DE KARINA za člana, predstavnica Općine
4. Predstavnik Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze, Primorsko-goranske županije,
5. Predstavnik Lučke kapetanije Rijeka.

Članak 4.

Vijeće radi na sjednicama. O radu vijeća vodi se zapisnik.

Troškovi Vijeća, naknade za rad i troškovi članova Vijeća podmiruju se iz Proračuna Općine Mošćenička Draga.

Članak 5.

Sjednice saziva, njima predsjedava i upravlja predsjednik, te potpisuje rješenja, zaključke i druge akte Vijeća.

Predsjednika u odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik. Sjednice Vijeća su pravovaljane ako im je nazočna većina članova Vijeća.

Na sjednicama Vijeća se odlučuje javnim glasovanjem. Pravovaljana je odluka za koju glasuje većina članova Vijeća.

Članak 6.

Vijeće donosi rješenja, zaključke i druge akte.

Protiv rješenja Vijeća smije se izjaviti žalba nadležnom Ministarstvu.

Članak 7.

Članovi Vijeća imenuju se za manadatto razdoblje Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga do 2012. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-01/09-01/10

Ur. broj: 2156/03-09-1

M. Draga, 13. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Predsjednik

Nedjeljko Dražul, dipl. inž., v.r.

15.

Na osnovi članka 27. Zakona o popisima birača (»Narodne novine« broj 19/92) i članka 18. Statuta Općine Mošćenička Draga, Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na sjednici održanoj 13. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Komisije za popis birača Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Komisija za popis birača Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga.

Komisija iz prethodnog stavka provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravak popisa birača koje nije uvažio nadležni organ uprave koji vodi taj popis, i potvrđuje popis birača.

Članak 2.

U Komisiju za popis birača Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga imenuju se:

1. RIKARDO STARAJ, za predsjednik
2. MARIJA RUBINIĆ, za člana
3. LILI JURINOVIĆ, za člana

1. MARINA IVANČIĆ, za zamjenika predsjednika
2. NENSI DRETVIĆ, za zamjenika člana,
3. DEAN JURDANA, za zamjenika člana

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-01/09-01/11

Ur. broj: 2156/03-09-1

M. Draga, 13. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOŠČENIČKA DRAGA

Predsjednik
Nedjeljko Dražul, dipl. ing., v.r.

16.

Temeljem članka 78. i 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07) i članka 18. Statuta Općine Mošćenička Draga (»Službene novine PGŽ« broj 06/06), Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na sjednici održanoj 13. srpnja 2009. godine donosi

ODLUKU o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mošćenička Draga

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mošćenička Draga (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/07), u nastavku: izmjene i dopune PPUO Mošćenička Draga.

Članak 2.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Draga je Općina Mošćenička Draga.

Članak 3.

Stručni izrađivač Izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Draga je tvrtka CPA Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, Odranska 2, pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PPUO MOŠČENIČKA DRAGA

Članak 4.

Izmjene i dopune PPUO Mošćenička Draga se izrađuju i donose u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/0. - ispravak i 163/04).

OBUH VAT IZMJENA I DOPUNA PPUO MOŠČE- NIČKA DRAGA

Članak 5.

Izmjene i dopune PPUO Mošćenička Draga odnose se na:

- usklađivanjem sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07)

- izmjena članka 25. stavak 1. Odluke o donošenju PPUO M. Draga sukladno odredbi članka 22. stavak 3. i 27. Odluke o donošenju PPOPP Učka

- korekcija granice građevinskih područja Potoki, Gradac, Arbanasi, Petehi, Rošići, Rubinići, Andrići, Gašparići i Mihani

- ispravak tehničke greške u članku 4. Odluke o donošenju PPUO M. Draga

- izmjena članka 191. stavka 1. i 3. Odluke o donošenju PPUO M. Draga

- ostalo

Ocjena stanja u obuhvatu izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Draga

Članak 6.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Općine Mošćenička Draga je PPUO Mošćenička Draga (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/07) koji utvrđuje programske i prostorne postavke za razvoj Općine Mošćenička Draga.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPUO MOŠČENIČKA DRAGA

Članak 7.

Izmjene i dopune PPUO Mošćenička Draga izrađuju se sukladno obavijesti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Uprava za prostorno uređenje (klasa: 350-0/08-02/558, urbroj: 531-06-08-3 od 21.10.2008. godine), usklađenja PPUO Mošćenička Draga sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07), propisivanje obveze izrade UP ŠKOLA i omogućavanje rekonstrukcije objekata do donošenja Urbanističkih planova uređenja.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA (SOCIOLOŠKO, DEMOGRAFSKO, EKONOMSKO, EKOLOŠKO, ENERGETSKO, GRADITELJSKO, HORTIKULTURNO, ESTETSKO I DRUGO OBILJE- ŽJE) POTREBNIH ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO MOŠČENIČKA DRAGA

Članak 8.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Općina Mošćenička Draga osigurava Prostorni plan uređenja Općine Mošćenička Draga (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/07 i Prostorni plan uređenja parka prirode Učka (»Narodne novine« broj 24/06), kao temeljni dokument koji se mijenja odnosno kao temeljni dokument prema kojem se PPUO Mošćenička Draga mijenja.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Draga iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07).

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTAR- SKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 10.

U skladu s odredbama članka 25. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim

pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04) kartografski prikazi Izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Draga će se prikazati na način da se prikazuje granica obuhvata u kojem se mijenja ili dopunjava određeni dio prostornog plana.

Prostorni plan uređenja Općine Mošćenička Draga (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/07) kao temeljni dokument za izradu Izmjena i dopuna osigurava Općina Mošćenička Draga.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE (PODACI, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANI DOKUMENTI) ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO MOŠĆENIČKA DRAGA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Zahtjevi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Draga iz područja njihovog djelokruga biti će zatraženi od:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, 10000 ZAGREB

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 12, 51000 RIJEKA

- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, Splitska 12, 51000 RIJEKA

- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA PRIMORSKO-GORANSKA, Sektor zaštite od požara i civilne zaštite, Žrtava fašizma 3, 51000 RIJEKA

- HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje, razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončina 3, 10000 ZAGREB

- UPRAVA ZA CESTE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, N.Tesle 9, 51000 RIJEKA

- Udruga pokretnih komunikacija Hrvatske, Nova Ves 50, 10000 ZAGREB

- HEP - DISTRIBUCIJA d.o.o., DP »Elektroprimorje« Rijeka, V.C.Emina 2, 51000 RIJEKA

- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za područje primorsko-istarskih slivova, Đ. Šporera 3, 51000 RIJEKA

- Županijska lučka uprava Opatija - Lovran - Mošćenička Draga, V. C. Emina 3, 51410 OPATIJA

- KOMUNALAC d.o.o., Stubište Lipovica 2, 51410 OPATIJA.

ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO MOŠĆENIČKA DRAGA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO MOŠĆENIČKA DRAGA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK DUŽI OD TRIDESET DANA

Članak 12.

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Draga:

- dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Draga (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 15 dana

- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Draga za potrebe prethodne rasprave - u roku od najviše 15 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva

- izrada Prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Draga za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 15 dana od prihvatanja izvješća o prethodnoj raspravi

- javni uvid u Prijedlog Izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Draga - u trajanju od najviše 15 dana

- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 8 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi

- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Draga - u roku od najviše 15 dana od prihvatanja izvješća o javnoj raspravi

- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od najviše 30 dana

- izrada Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Draga - u roku od najviše 15 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima

- donošenje Izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Draga - u roku od najviše 270 dana od završetka javne rasprave.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PPUO MOŠĆENIČKA DRAGA

Članak 13.

Do donošenja Izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Draga na području obuhvata Plana su mogući svi zahvati u prostoru, odnosno građenje novih građevina u skladu s Odlukom o donošenju PPUO Mošćenička Draga (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/07).

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUO MOŠĆENIČKA DRAGA

Članak 14.

Troškovi izrade Izmjene i dopune PPUO Mošćenička Draga financirat će se iz Proračuna Općine Mošćenička Draga.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima koji su navedeni u članku 11. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Draga.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Draga od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima je najviše 30 dana. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju će se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna PPUO Mošćenička Draga poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinska gradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 350-01/09-01/01
 Ur. broj: 2156/03-09-1
 M. Draga: 13. srpnja 2009.

18. Statuta Općine Mošćenička Draga, Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na sjednici održanoj 13.srpnja 2009. godine, donosi

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Predsjednik
 Nedjeljko Dražul, dipl. ing., v.r.

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području
Općine Mošćenička Draga za 2008. godinu

17.

Članak 1.

Na osnovi stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01 i 26/03 - pročišćeni tekst) i članka

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Mošćenička Draga za 2008. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 53/07, 40/08 i 56/08) s danom 31. prosinca 2008. godine izvršen je:

Red. broj	Naziv objekta			Planirano kn	Planirano ukupno / kn	Izvršenje kn	Izvršenje ukupno / kn
1	Vodovod i kanalizacija Sv.Petar –Jir				1.946.636,49		1.480.078,57
2	Uređenje javnih površina	Planirano	Izvršeno		554.000,00		561.525,36
	• javne površine			250.000,00		265.088,31	
	- zaštitna ograda	60.000,00	80.659,08				
	- zid Mošćenice	36.500,00	36.530,66				
	- parkiralište	74.000,00	73.327,26				
	- A.Slatina	79.500,00	74.571,31				
	- radovi po odluci OP						
	• rampe regulacije prometa			104.000,00		95.173,20	
	• obnova javnog WC Sv.Ivan			200.000,00		201.263,85	
3	Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta				1.005.000,00		332.689,79
	- Asfaltiranje			770.000,00		97.715,63	
	- Uređenje postojećih priključaka nerazvrstanih cesta na D 66			235.000,00		234.974,16	
4.	Javna rasvjeta				352.000,00		358.039,50
	- Šet.25.travnja-Sv.Ivan			270.000,00			
	- Armature javne rasjete			70.000,00			
	- Elekt. priključci			12.000,00			
5.	Udruživanje sredstava za sanaciju odlagališta otpada Osojnica				7.500,00,		7.266,68
6.	Vodoopskrba "Visoka zona Općine Mošćenička Draga" – otpлата kredita HBOR				1.255.000,00		1.317.191,15
	Sveukupno				5.120.136,49		4.056.791,05

Članak 2.

Isplata radova iz članka 1. izvršena je iz Proračuna Općine Mošćenička Draga, i to iz:

Pozicija	Planirano	Izvršeno
komunalni doprinos	1.350.000,00	1.251.114,34
prodaja nekretnina	800.000,00	800.000,00
potpore	200.000,00	200.000,00
porezni prihodi	2.770.136,49	1.805.676,71

Članak 3.

Ova Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-01/09-01/09

Ur. broj: 2156/03-09-1

M. Draga, 13. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Predsjednik
Nedjeljko Dražul, dipl. ing., v.r.

18.

Na osnovi članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07) i članka 18. Statuta

Općine Mošćenička Draga (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 6/06 i 11/09), Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na sjednici održanoj 13. srpnja 2009. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Presika 1 - Brseč

Članak 1.

Prtistupa se izmjeni Odluke o izradi Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Presika 1 - Brseč (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 11/09).

Članak 2.

U članku 5., stavku 2. alineja 3. mijenja se i glasi:
»- potrebno je planirati i utvrditi oblik i veličinu građevnih čestica i uvjete izgradnje sedam (7) obiteljskih građevina.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 350-01/08-01/11

Ur. broj: 2156/03-08-4

M. Draga, 13. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Predsjednik
Nedjeljko Dražul, dipl. ing., v.r.