

Općina Vinodolska

28.

Na temelju članka 19., 26., 29. i 37. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 26/03), Pravilnika o utvrđivanju korisnika proračuna (»Narodne novine« broj 80/04), smjernica Vlade Republike o makroekonomskoj i fiskalnoj politici za trogodišnje razdoblje (2008.-2010.), uputa Ministarstva za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje (2008.-2010.), članka 13. st. (1) i stavak i stavak (5) alineja četvrta Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 110/08), članka 46. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine PGŽ« broj 26/01, 3/02, 9/02 i 19/06, pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vinodolske na svojoj 20. redovitoj sjednici održanoj 20. ožujka 2008. godine, donijelo je

PLAN JAVNE NABAVE Općine Vinodolske za 2008. godinu

Članak 1.

Planom javne nabave Općine Vinodolske za 2008. godinu, plasira se javna nabava roba, radova i usluga

VELIKE VRIJEDNOSTI tj. nabava čija procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodatnu vrijednost iznosi više od 300.000,00 kuna za robe i usluge više od 500.000,00 kuna za radove i javna nabava male vrijednosti, čija je procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi:

- 300.000,00 kuna i manje za robe i usluge, do 70.000,00 kuna zaključno.

- 500.000,00 kuna i manje za radove, do 70.000,00 kuna koje obavlja Općina Vinodolska kao javni naručitelj, obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i za koje nabave su osigurana sredstva u proračunu za 2008. godinu.

Članak 2.

Općina Vinodolska se obvezuje provoditi postupke i načine javne nabave, roba radova, i usluga, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, birajući prvenstveno otvoreni postupak javne nabave u odnosu na ograničeni postupak javne nabave.

Članak 3.

Tijekom 2008. godine Općina Vinodolska će kao javni naručitelj pristupiti javnoj nabavi roba, radova i usluga VELIKE VRIJEDNOSTI, kako slijedi:

Redni broj	OPIS NABAVE - PREDMET NABAVE	POZICIJA PRORAČUNA -KONTO	PLANIRANI IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA IZRAŽEN U KUNAMA
1.	GEODETSKE USLUGE	4126-83	350.000,00 KN
2.	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	28.2. 323212	700.000,00 KN
3.	TEKUĆE INVESTICIONO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE	28.3. 323213	1.400.000,00 KN

Članak 4.

Tijekom 2008. godine Općina Vinodolska će kao javni naručitelj pristupiti javnoj nabavi roba, radova i usluga MALE VRIJEDNOSTI, kako slijedi:

Redni broj	OPIS PREDMETA NABAVE	POZICIJA PRORAČUNA- KONTO	PLANIRANI IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA IZRAŽEN U KUNAMA
1.	Izrada i proširenje kanalizacijskog sustava na području Općine	84-42141	450.000,00 kn
2.	Izvođenje radova na sanaciji divljih deponija	3234-32	200.000,00 kn

3.	Izvođenje radova na hortikulturnom uređenju parkova Tribalj i Drivenik	38-3234	255.000,00 kn
4.	Izrada projekta kanalizacije	4126-83	100.000,00 kn
5.	Ulaganja u građevinske objekte	4511-85	200.000,00 kn
6.	Građevinska zemljišta	4111-82	200.000,00 kn
7.	Tekuće održavanje građevinskih objekata	3232-28.1	180.000,00 kn
8.	Građevinski radovi na grobljima	3234-39	120.000,00 kn
9.	Sanacija potpornih zidova uz cestu	3232-28.2	152.000,00 kn
10.	Nabava uredskog namještaja	4221-84.4	70.000,00 kn
11.	Nabava raznih promidžbenih materijala	3233-30	130.000,00 kn
12.	Održavanje spomenika kulture	3232-28.3	200.000,00 kn
13.	Projekti kulturne baštine	4126-120	100.000,00 kn
14.	Radovi na kanalizaciji na području općine	4214-84	150.000,00 kn
15.	Elektrifikacija šumskog dijela općine	3861-119	100.000,00 kn
16.	Odvoz glomaznog otpada	3234-32	100.000,00 kn
17.	Nabava osobnog automobila za službene potrebe	4231-84.6	150.000,00 kn

Članak 5.

Javni naručitelj se obvezuje da će u svim postupcima javne nabave, prilikom donošenja Odluke o početku postupka javne nabave, odrediti ovlaštene predstavnike javnog naručitelja, s time da njihov broj ne smije biti manji od tri (3).

Ovlašteni predstavnici naručitelja će biti zaduženi za određeni postupak javne nabave od njegovog početka do kraja.

Ovlašteni predstavnici naručitelja se imenuju iz radova stručnih djelatnosti naručitelja, a jedan broj njih može se povjeriti neovisnim stručnim osobama izvana.

Zadaća ovlaštenih predstavnika naručitelja da izvrše pripremu postupka nabave i izrade cjelokupnu dokumentaciju za nadmetanje.

Članak 6.

Administrativne poslove za provođenje postupka javne nabave velike vrijednosti i javne nabave male vrijednosti iz članka 3. i 4. ovog Plana, obavljat će Jedinствeni upravni odjel općine, odnosno odgovarajuća služba (Odsjek) unutar Upravnog odjela čiji djelokrug rada obuhvaća sve nabave iz ovog Plana.

Članak 7.

Sve objave o javnim nabavama iz ovog Plana na propisanim standardnim obrascima za objave o javnoj nabavi, odnosno on-line unos podataka potrebnih za izradu i objavljivanja objava o javnoj nabavi, vršit će se za naručitelja ovlaštene osoba - Voditelj Odsjeka za komunalne poslove i gospodarenje prostorom.

Članak 8.

Ovaj Plan javne nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 9.

Stupanjem na snagu Plana javne nabave Općine Vinodolske za 2008. godinu, prestaje vrijediti Plan javne nabave Općine Vinodolske za 2008. godinu, donijet na 17. sjednici Vijeća, od 11. 12. 2007. godine (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 10/08), kao i Plan nabave roba, radova i usluga male vrijednosti za 2008. godinu, od 11. 12. 2007. (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 10/08) od 11. 12. 2007. godine.

Klasa: 021-05/08-01/1

Ur. broj: 2107-03/08-01-20-03-1

Bribir, 20. ožujka 2008.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Vinodolske
Željko Citković, v. r.

29.

Na temelju članka 129. stavak (2) zakona o Javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 110/2007), članka 46. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 26/01, 3/02, 9/02 i 19/06, pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 20. redovitoj sjednici održanoj 20. ožujka 2008. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju kriterija i mjerila za nabave ukupne procjenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna

PREDMET I SADRŽAJ ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se postupci i načini nabave koji prethode sklapanju ugovora o nabavi roba, radova i usluga ukupno procjenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kuna, u proračunskoj godini, kao drugi kriteriji i mjerila vezano za ovu nabavu.

POSTUPAK I NAČIN NABAVE

Članak 2.

Postupci i načini nabave su:

1. ograničeno prikupljanje ponuda po pozivu
2. izravno ugovaranje
3. narudžbenica

AD 1. OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA PO POZIVU

Članak 3.

Ograničeno prikupljanje ponuda po pozivu kao postupak i način »bagatelne nabave« obvezno se koristi za sve nabave vrijednosti veće od 20.000,00 kuna u jednoj poslovnoj godini, a čija je ukupna procijenjena vrijednost nabave manja od 70.000,00 kuna.

Ograničeno prikupljanje ponuda po pozivu jest takav postupak i način nabave u kojemu naručitelj na temelju prethodno jasno iskazane potrebe pozivu najmanje tri ponuditelja po vlastitom odabiru s liste ponuditelja koji

su ranije dokazali kod naručitelja kao sposobni i solidni izvođači radova, pružatelji usluga ili isporučitelji roba, da dostave ponude sukladno pozivu, odnosno dokumentaciji za nabavu.

Članak 4.

Kod provedbe postupka nabave ograničenim prikupljanjem ponuda po pozivu, naručitelj prethodno izrađuje troškovnik za predmet nabave, za izradu istog može koristiti i inicijalnu ponudu, te tako izrađeni troškovnik kao bjanko troškovnik upućuje zajedno s pozivom i ostalom dokumentacijom za nabavu, na adresu najmanje tri ponuditelja koje je izabrao po vlastitom odabiru.

Članak 5.

Naručitelj se kod ovakvog postupka i načina nabave obvezuje pripremiti svu potrebnu dokumentaciju za nabavu prije uručjenja poziva za dostavu ponuda i ostale dokumentacije za nabavu, ponuditelja.

Dokumentacija za nabavu obavezno sadrži:

- poziv za dostavu ponuda
- način dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokaze
- bjanko troškovnik i ostala dokumentacija

Članak 6.

Ponuditelj je uz ponudu dužan dokazati svoju sposobnost:

1. PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST, koju dokazuje preslikom isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtnički ili drugi odgovarajući registar, ne starije od (6) mjeseci, uz izjavu ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacijske, odnosno da nije u postupku poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

2. DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU, ponuditelj

Dokazuje Uvjenjenjem o nekažnjavanju, preslikom uvjerenja nadležnog tijela, ne starijom od 30 dana.

3. DOKAZ FINANCIJSKE I GOSPODARSKE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj dokazuje:

- potvrdom Porezne uprave (preslikom potvrde) o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, ne stariji od 30 dana
- BON I ili odgovarajuće Izvješće poslovne banke
- BON II ili odgovarajuće Izvješće poslovne banke.

Članak 7.

Uz dokaze o sposobnosti iz članka 6. ove Odluke ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i sljedeće podatke:

- opći podaci o ponuditelju
- izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nabave
- izjava ponuditelja o nepromjenjivosti cijena, o fiskalnoj cijeni.

Članak 8.

Svi dokazi o sposobnosti i ostala tražena dokumentacija za nabavu obavezno se navodi u UPUTAMA PONUDITELJIMA za izradu ponude koje izrađuje naručitelj i upućuje određenim ponuditeljima.

Članak 9.

Za vrijednost nabave veću od 20.000,00 kuna, odnosno manju od 70.000,00 kuna, naručitelj je u obvezi započeti postupak nabave i prevesti ga imenujući POVJERENSTVO za nabavu od tri člana, prilikom donošenja na Poglavarstvu Odluke o početku postupka male nabave ograničenim prikupljanjem ponuda po pozivu, sa zadaćom

Povjerenstva da pripremi troškovnik i ostalu dokumentaciju (Upute ponuditeljima), te da provede postupak nabave do donošenja odluke o odabiru i zaključenju Ugovora o nabavi.

Članak 10.

Poziv za dostavu ponuda obvezno sadrži:
 - upute za izradu ponude - OBRASCI PONUDE I DRUGI OBRASCI.
 - način dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokaze.
 - bjanko troškovnik i ostala dokumentaciju.

KRITERIJI ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 11.

Imenovano Povjerenstvo za nabavu je dužno nakon prikupljanja ponuda po pozivu zapisnički izvršiti pregled i ocjenu prikupljenih ponuda, te Poglavarstvu predložiti izbor najprihvatljivijeg ponuditelja tj. ponuditelja koji je dokazao svoju sposobnost i čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija tj. ponuda sa najnižom cijenom za istovrsne robe, radova i usluge.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna **PRIHVATLJIVA PONUDA**.

Članak 12.

U postupku ograničenog prikupljanja ponuda po pozivu ponuditelj je dužan dostaviti ponudu u roku od osam (8) dana dostave poziva ponuditeljima da dostave ponudu.

Članak 13.

Po okončanju postupka nabave naručitelj je dužan na Poglavarstvu donijeti Odluku o odabiru koja sadrži pouku o pravnom lijeku, a nakon čije konačnosti naručitelj je dužan najkasnije u roku od 10 dana zaključiti ugovor o nabavi.

AD 2. IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 14.

Naručitelj može nabaviti izravnim ugovaranjem s jednim ponuditeljem kojega je slobodno izabrao, istovrsnu: robu, radove i usluge:

1. u vrijednosti do 20.000,00 kuna, u jednoj proračunskoj godini, bez prethodne provedbe postupka ograničenog prikupljanja ponuda po pozivu,
2. ako u prethodnom postupku ograničenog prikupljanja ponuda po pozivu ne dobije ni jednu prihvatljivu ponudu.

Članak 15.

Postupak izravnog ugovaranja provodi se na način da Poglavarstvo razmatra ponudu odabranog ponuditelja, tako što će izvršiti pregled i ocjenu ponude posebice s aspekta ukupne cijene i jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika, nakon čega se vrši prihvatanje ponude o nabavi i istovremeno odobrava zaključenje ugovora o nabavi.

AD 3. NARUDŽBENICA

Članak 16.

Naručitelj može nabaviti izravnim ugovaranjem s jednim ponuditeljem, putem narudžbenice samo istovrsne robe, u slučajevima kada takvu robu treba nabaviti zbog žurnosti i zbog nabave roba čije se isporuke ponavljaju.

Kada se nabava vrši putem narudžbenice Poglavarstvo mora biti naknadno informirano o samoj narudžbenici i ispostavljenom računu temeljem narudžbenice.

GODIŠNJE EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA

Članak 17.

Naručitelj je obavezan tijekom godine voditi evidenciju svih postupaka nabave roba, radova i usluga male vrijednosti, do 70.000,00 kuna, temeljem ove Odluke i to na interno propisanom Obrascu E-MV-BN.

Stručne službe naručitelja su dužne do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu proslijediti Poglavarstvu na razmatranje godišnji Plan nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna Odluke.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Za male nabave (bagatelne nabave) iz ove Odluke naručitelj je u obvezi krajem godine, uz donošenje proračuna za narednu godinu, izraditi godišnji Plan nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/08-01/1

Ur. broj: 2107-08/01-20-04-1

Bribir, 20. ožujka 2008.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Vinodolske
Željko Citković, v. r.

30.

Na temelju članka 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine« broj 23/07) i članka 20. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/01, 3/02 i 9/02 i 19/06 - pročišćeni tekst), Općinsko Vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 22. redovitoj sjednici održanoj 30. travnja 2008. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Općine Vinodolske

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Vinodolske (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značenja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog Vijeća Općine Vinodolske i osniva se s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Vinodolske.

Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke, su hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Vinodolske, u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života. Mladi koji mogu biti birani za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih su osobe, hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Vinodolske, u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

OSNIVANJE SAVJETA MLADIH**Članak 4.**

Odluku o osnivanju Savjeta mladih donosi Općinsko vijeće Općine Vinodolske, u skladu sa Zakonom i Statutom Općine Vinodolske.

Članak 5.

Odlukom o osnivanju Savjeta mladih uređuje se:

- način izbora članova Savjeta mladih,
- broj članova,
- način utjecaja na rad Općinskog vijeća Općine Vinodolske u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima,
- oblici suradnje s udrugama i drugim ustanovama koje okupljaju mlade,
- način financiranja rada i programa Savjeta mladih te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih te
- ostala pitanja od značenja za rad Savjeta mladih.

SASTAV SAVJETA MLADIH**Članak 6.**

Savjet mladih ima sedam članova uključujući predsjednika i zamjenika.

IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH**Članak 7.**

Općinsko vijeće Općine Vinodolske pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi, te drugi registrirani oblici organiziranja mladih.

Na temelju pisanih prijedloga predlagatelja i obrazloženja prijedloga ovlaštenih predlagatelja iz stavka 2. ovoga članka članove Savjeta mladih bira i razrješava Općinsko vijeće Općine Vinodolske na način i po postupku utvrđenom Zakonom, Statutom Općine Vinodolske i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća, te Odlukom o osnivanju Savjeta mladih.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju članovi Savjeta mladih, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih Općine Vinodolske.

MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE VINODOLSKE**Članak 8.**

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine. Općinsko vijeće Općine Vinodolske razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoči sjednicama Savjeta mladih, ako navrší trideset godina života, na osobni zahtjev, te ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH OPĆINE VINODOLSKE**Članak 9.**

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih;

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća Općine Vinodolske koji su od interesa za mlade;

- predlaže Općinskom vijeću Općine Vinodolske donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Vinodolske;

- predlaže Općinskom vijeću Općine Vinodolske raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Vinodolske, te način rješavanja navedenih pitanja;

- daje mišljenje Općinskom vijeću Općine Vinodolske prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Vinodolske;

- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade;

- izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih, (lokalni program djelovanja za mlade);

- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade (lokalni program djelovanja za mlade);

- skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih;

- potiče međusobnu suradnju Savjeta mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja;

- predlaže Općinskom vijeću Općine Vinodolske financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih te

- po potrebi poziva predstavnike Općinskog vijeća na sjednice Savjeta mladih;

- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

NAČIN RADA SAVJETA MLADIH**Članak 10.**

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 11.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih. Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju, ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

Članak 12.

Savjet mladih predstavlja i zastupa predsjednik Savjeta mladih.

Članak 13.

Savjet mladih može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih. U radu Savjeta mladih Općine Vinodolske mogu sudjelovati bez prava glasa i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Članak 14.

Savjet mladih donosi poslovnik o svom radu. Poslovnik o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih. Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih te način i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih u skladu s Zakonom i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih.

Članak 15.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih Općine Vinodolske za svaku kalendarsku godinu. Programom rada Savjeta mladih sadrži sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s organizacijom mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima općine u politici prema mladima.

Program rada Savjeta mladih sadrži i ostale aktivnosti važnih za rad Savjeta mladih i poboljšanja položaja mladih. Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih. Program rada Savjeta mladih donosi i podnosi na odobrenje Općinskom Vijeću Savjet mladih najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 16.

Ukoliko se programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu i odluci o osnivanju Savjeta mladih i na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine.

Program rada Savjeta mladih Općine Vinodolske iz stavka 1. ovoga članka odobrava Općinsko Vijeće Općine Vinodolske.

Članak 17.

Savjet mladih Općine Vinodolske podnosi redovita polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću Općine Vinodolske.

SURADNJA SAVJETA MLADIH OPĆINE VINODOLSKE

Članak 18.

Savjet mladih te Savjeti mladih ostalih općina, gradova i županija mogu surađivati međusobno te razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih u jedinicama lokalne odnosno regionalne (područne) samouprave drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH OPĆINE VINODOLSKE

Članak 19.

Općina Vinodolska osigurava financijska sredstva za rad Savjeta mladih iz članka 17. stv. 1. ove Odluke i iz stv. 3.

ovog članka kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih Općine Vinodolske. Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad. Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova vezanih uz rad u Savjetu mladih u skladu s Odlukom o osnivanju Savjeta mladih.

Članak 20.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavljaju upravna tijela Općine Vinodolske.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/08-01/3

Ur. broj: 2170-03/08-01-22-04

Bribir, 30. travnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik

Željko Citković, v. r.

31.

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97 i 107/07), članka 20. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/01, 30/2, 9/02 i 19/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vinodolske na svojoj 22. redovitoj sjednici održanoj 30. travnja 2008. godine, na prijedlog Poglavarstva, donijelo je

ODLUKU

o mjerilima i postupcima ostvarivanja prednosti pri upisu djece u programe Dječjeg vrtića »Cvrčak i mrav« za pedagošku godinu 2008./2009.

1. PROGRAMI DJELATNOSTI

Članak 1.

Dječji vrtić »Cvrčak i mrav« će u pedagoškoj godini 2008./09. godini ostvarivati programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi na području svoje lokalne samouprave.

Članak 2.

U pedagoškoj godini 2008./09. vrtić će u skladu s planom upisa provoditi sljedeće programe:

3 skupine redovitog programa za djecu od 3 god. do polaska u školu:

- 2 skupine cjelodnevnog programa
- 1 skupina poludnevnog programa

• prema upisnim rezultatima moguće je u cjelodnevnom programu u Bribiru formirati mješovitu jasljičko - vrtićku skupinu

Prema objektima:

Objekt	Program	Broj djece
BRIBIR	1 skupina 10 satnog programa (vrtićka dob) 1 skupina 5,5 satnog programa	20 (* 18 za mješovitu jasličko – vrtićku skupinu) 20
UKUPNO BRIBIR	2 skupine	40 (*38)
TRIBALJ	1 skupina 10 satnog programa	20
UKUPNO TRIBALJ	1 skupina	20
UKUPNO	3 skupine	60 (*58)

Članak 3.

2. UPISI

- prije upisa roditeljima će biti ponuđene prijavnice za upis,

- obavijest o upisu biti će plakativna na svim mjestima oglašavanja a u Novom listu biti će objavljen javni natječaj. On sadržava mjesto i vrijeme upisa, vrste programa i broj djece koja se planiraju primiti po mjestima rada, potrebne dokumente koji se prilažu, vrijeme i mjesto objave rezultata i druge specifične uvjete ako postoje.

- Upisi u dvije cjelodnevne skupine (Bribir, Tribalj) i za poludnevnu skupinu (Bribir) provesti će se od 2. 6. do 13. 6. 2008. god. svakim radnim danom u vremenu od 8 do 13 sati u Bribiru i u Triblju.

- Rezultati upisa biti će objavljeni na oglasnoj ploči u Bribiru i na oglasnoj ploči centralnog vrtića u Triblju 30. 6. 2008.

- Kriterije za upis i rezultate upisa donijeti će Poglavarstvo Općine Vinodolske prije objave za roditelje.

3. POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS

Članak 4.

- prijava za upis
- preslika rodno lista djeteta
- preslika osobne iskaznice roditelja ili potvrda o prijavi boravištu
- preslika dokumenta da je dijete roditelja žrtve ili invalida Domovinskog rata
- preslika zdravstvene ustanove o smetnjama u razvoju djeteta
- potvrde o zaposlenju roditelja
- preslika dokumenta o rastavi braka ili smrti roditelja
- preslika rješenja o dječjem doplatku
- suglasnost lokalne jedinice o sufinanciranju za dijete iz druge lokalne jedinice

4. UPISNI KRITERIJI

Članak 5.

Mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) su:

1. djeca roditelja žrtve ili invalida Domovinskog rata
2. djeca iz obitelji s troje ili više djece
3. djeca zaposlenih roditelja
4. djeca s teškoćama u razvoju
5. djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje
6. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
7. djeca roditelja koja primaju dječji doplatok

5. BODOVNI KRITERIJI

Članak 6.

Predlaže se bodovni kriterij prema sljedećem modelu:

- za dijete invalida Domovinskog rata - izravan upis bez obzira na ostale prednosti. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti presliku odgovarajućeg rješenja nadležne ustanove,

- za dijete iz obitelji s troje ili više djece- vrednuje se jedno dijete u obitelji 1 bod, dvoje djece u obitelji 3 boda troje djece u obitelji 5 bodova i tako redom,

- djeca zaposlenih roditelja - vrednuju se s 2 boda za svakog zaposlenog roditelja ili s 2 boda za jednog zaposlenog roditelja. Za ostvarivanjem ove prednosti dostavlja se potvrda o zaposlenju,

- djeca s teškoćama u razvoju - upisuju se izravno bez obzira na ostale prednosti ako su stara najmanje dvije godine prije polaska u osnovnu školu. Uz predočenje dokaza nadležne zdravstvene ustanove (preslika medicinske dokumentacije) o smetnjama u razvoju u redovnu skupinu mogu se upisati djeca s posebnim potrebama koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće mogu savladati osnovne programe s ostalom djecom u skupini. Uz osnovnu teškoću ne smiju imati dodatne teškoće osim lakših poremećaja gla-

sovno-govorne komunikacije. U odgojnu skupinu može se uključiti samo jedno dijete sa teškoćama u razvoju i tada se broj djece u redovnoj skupini smanjuje za dvoje,

- djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje - vrednuju se s 4 boda,
- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu - vrednuju se s 3 boda,
- djeca roditelja koja primaju dječji doplatku - vrednuju se s 1 bodom. Potrebno je dostaviti presliku rješenja o dječjem doplatku.

Članak 7.

Na osnovi navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na ljestvici poretka ako se prilikom upisa prijavi više djece od planiranog.

Ako se na ljestvici poretka nađe više djece s istim brojem bodova od planiranog broja za upis primit će se prvenstveno dijete u godini prije škole ili, ukoliko je mlađe, ono čiji roditelj ima manji prihod po članu obitelji, što dokazuje potvrdama o dohotku i imovini.

6. UPISNO POVJERENSTVO

Članak 8.

- U upisno Povjerenstvo imenuju se sljedeće osobe:

1. Aleksandra Prijčić
2. Paula Banušić
3. Dubravka Kanjski

Povjerenstvo zaprima dokumentaciju, provodi odabir djece prema mjerilima upisa i po okončanju postupka rezultate dostavlja Poglavarstvu.

7. UPISI TIJEKOM GODINE

Članak 9.

- Ukoliko se skupine ne popune u upisnom roku prema predloženom planu tijekom ped. god. vršiti će se primanje i popunjavanje skupina,

- ako se tokom godine ispiše dijete iz nekog programa na njegovo mjesto će se primiti prvo dijete s liste čekanja u skladu s kriterijima za upis. Odluku o tome donosi ravnatelj.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/08-01/3

Ur. broj: 2107-03/08-01-22-05

Bribir, 30. travnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik
Željko Citković, v. r.

32.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04), članka 10. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (»Službene novine PGŽ« broj 33/07) te članka 20. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/01, 3/02, 9/02 i 19/

06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 23. redovitoj sjednici održanoj 24. srpnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Vinodolske na temelju ugovora

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Vinodolske na temelju provedenog javnog natječaja, povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Vinodolske temeljem ugovora, trgovačkom društvu »SANDO« d.o.o. Crikvenica, Tončićevo 5.

Članak 2.

S tvrtkom naznačenom u članku 1. ove Odluke sklopit će se Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Vinodolske, koji se zaključuje na razdoblje od četiri (4) godine, računajući od dana sklapanja ugovora.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka zaključuje Poglavarstvo Općine Vinodolske, po cijenama i ostalim uvjetima iz prihvata ponude.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

OBRAZLOŽENJE

Općina Vinodolska objavila je dana 21. 5. 2008. godine JAVNI NATJEČAJ za povjeravanje komunalnih poslova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, u »Narodnim novinama« broj 56/08.

Po objavljenom javnom natječaju zaprimljena je samo jedna prijava od strane natjecatelja i to »SANDO« d.o.o. Crikvenica, Tončićevo 5, MBS: 3870260, direktora Damira Rukavine, dipl. inž. elek., koji je na temelju natječaja i Uputa natjecateljima u cjelosti, dokaz o sposobnosti za obavljanje ovakvih komunalnih djelatnosti, sve sukladno općim i posebnim uvjetima iz javnog natječaja i ostalaj natječajnoj dokumentaciji uz cijenu ponude od 308.021,35 kuna, bez PDV-a, PDV 22% - 67.763,70 kuna, odnosno ukupna cijena ponude od 375.786,05 kuna.

Sljedom navedenoga Poglavarstvo je prihvatilo zapisnik Natječajne komisije i njen prijedlog temeljem čega je utvrdilo konačni prijedlog Odluke kao u izrci, a Općinsko vijeće je prihvatilo prijedlog Poglavarstva i donijelo Odluku kao u točki 1.

Klasa: 021-05/08-01/4

Ur. broj: 2107-03/08-01-23-7-03-1

Bribir, 24. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik
Željko Citković, v. r.

33.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01 USRH-e), članka 20. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 26/01, 3/02, 9/02 i 19/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 23. redovitoj sjednici održanoj 24. srpnja 2008. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o općinskim porezima
Općine Vinodolske**

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima Općine Vinodolske (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/02, 21/02 i 27/02), u članku 4. st. prvi točka »5. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine«, briše se iz teksta.

Članak 2.

Poglavlje »5. POREZ NA NEKORIŠTENJE PODUZETNIČKE NEKRETNINE«, članci 42.-49., se brišu iz teksta Odluke.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o općinskim porezima Općine Vinodolske (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/02, 21/02 i 27/02), koje nisu obuhvaćene ovom izmjenom, ostaju na snazi.

Članak 4.

Odluka o izmjeni Odluke o općinskim porezima Općine Vinodolske stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/08-01/4

Ur. broj: 2107-03/08-01-23-04-1

Bribir, 24. srpnja 2008.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VINODOLSKE**

Predsjednik
Željko Citković, v. r.

34.

Na temelju članka 18. Odluke Općinskog vijeća o utvrđivanju kriterija i mjerila za nabave ukupne vrijednosti do 70.000,00 kuna, sukladno članku 129. stavak (2) Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 110/07), članka 20. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/01, 3/02, 9/02 i 19/06 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 23. redovitoj sjednici održanoj 24. srpnja 2008. godine donijelo je

**PLAN
malih nabava ukupne procijenjene vrijednosti
do 70.000,00 kn za 2008. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom malih nabava - Bn Općine Vinodolske za 2008. godinu (u daljnjem tekstu PLAN) određuje se nabava, roba, radova i usluga za koje su planirana sredstva i čija procijenjena vrijednost nabave čini iznos manji od 70.000,00 kn.

U planirana sredstva za nabavu uključen je porez na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 2.

Općina Vinodolska provodit će postupak male nabave roba, radova i usluga iz točke 1. ovog Plana prvenstveno ograničenim prikupljanjem ponuda po pozivu za nabave ukupne vrijednosti već od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, dok će se za nabave vrijednosti do 20.000,00 kuna primjenjivati postupak izravnog ugovaranja, a tek izuzetna u posebnim slučajevima kod nabave roba do te vrijednosti, može se nabava izvršiti putem narudžbenice.

Izravno ugovaranje primjenit će se i u slučaju ako se u prethodnom postupku ograničenog prikupljanja ponuda po pozivu ne dobije ni jedna prihvatljiva ponuda.

Članak 3.

Tijekom 2008. godine Općina Vinodolska će pristupiti maloj nabavi sljedećih roba, radova i usluga:

Red.br.	KONTO -POZICIJA	OPIS PREDMETA NABAVE	PLANIRANA SREDSTVA ZA NABAVU SA PDV-om -procijenjena vrijednost nabave
1.	3234-39	Rekonstrukcija glavne staze u groblju u Triblju CPV cod: 45236000-0 - Radovi na gornjem ustroju 45236300-3 - Radovi na gornjem ustroju za groblja	69.000,00 kn 56.000,00 kn

2.	3234-38	Hortikulturno uređenje parka Vrba u Bribiru – dodatni radovi CPV COD: 45112000-5-Radovi na iskopavanju i zemljani radovi 45112711 -2 - Radovi na krajobraznom uređenju parkova	50.000,00 kn 40.000,00 kn
3.	3234-38	Sanacija temelja i okoliša crkvice Sv. Josipa u Bribiru CPV COD: 45200000-9 – Radovi na objektima ili dijelovima objekata niskogradnje i visokogradnje	60.000,00 kn 49.000,00 kn
4.	3234-38	Sanacija prostora do novoga oglasnog stupa u Bribiru (Centar) CPV COD: 45113000-2 – Opremanje gradilišta	35.000,00 kn 28.000,00 kn
5.	3234-33 3236-40 3299-47	Pružanje usluga deratizacije hvatanja pasa lotalica, neškodljivo uklapanje uginuli životinja CPV COD: 90250000-4 – usluge dezinfekcije i uništenje štetočina	69.900,00 kn 57.000,00 kn
6.	4126-83	Pružanje usluga geotehničkog zoniranja dijela općine CPV COD: 7451000-3 -Usluge urbanističkog planiranja	25.000,00 kn 20.000,00 kn
7.	3232-28.4	Pružanje usluga o informatičkoj podršci i konzultacijama i podukama CPV COD: 80421000-1 – Usluge specijalističke naobrazbe	43.000,00 kn 35.000,00 kn
8.	3234-38	Izvođenje radova za nabavu materijala i postavljanjem stepeništa i podesta u centru Bribira CPV COD: 45262000-1 – Specijalni građevinski radovi... 45262650 – radovi na oblaganju	27.000,00 kn 20.000,00 kn
9.	3232-28.1	Izvođenje radova na sanaciji sanitarnog čvora Doma kulture u Grižanama	
		CPV COD: 45330000-9 – Radovi na postavljanju vodovodnih, plinskih u i sanitarnih instalacija 45332400-7- Instalacije san. opreme	50.000,00 kn 40.000,00 kn

10.	4126-83	Usluga izrade Glavnog i izvedbenog projekta kanalizacije Tribalj Dionica Most-Sv.Ivan-Centar Tribalj-Most Ričina CPV COD: 74222000-1 usluga arhitektonskog projektiranja	85.000,00 kn 69.500,00 kn
11.	3234-38	Usluga izrade Troškovnika za izvođenje radova na hortikulturnom uređenju parkova Tribalj i Drivenik CPV COD: 74252000-0 Usluge u području krajobrazne arhitekture	45.000,00 kn 30.000,00 kn
12.	3232-28.2	Usluga izrade Troškovnika-tendera za radove na nerazvrstanim cestama u 2008.godini CPV COD: 74232000-4 – Usluge tehničkog projektiranja 74232400-8 – Usluge izrade Troškovnika	20.000,00 kn 15.000,00 kn
13.	4126-83	Podloge za GIS CPV COD: 74276000-4 – Tehničke usluge	50.000,00 kn 35.000,00 kn
14.	3232-28.2	Uređenje poljskih puteva CPV COD 45111000-8 – Rušenje, oblikovanje i čišćenje gradilišta 45111220-6 – Radovi na krčenju	10.000,00 kn 7.500,00 kn
15.	3232-28.2	Zimska služba CPV COD: 74700000-6 – Usluge čišćenja	38.000,00 kn 25.000,00 kn
16.	3234-38	Održavanje parkova u Grižanama i Bribiru CPV COD: 77313000-7- Usluge održavanja parkova	58.000,00 kn 44.000,00 kn
17.	4221-84.1	Nabava kompjuterske opreme CPV COD: 30160000-8 – Dijelovi i pribor strojeva za računanje	36.000,00 kn 28.000,00 kn
18.	4221-84.4	Nabava uredskog namještaja CPV COD: 36121000-5 – Uredski namještaj	69.900,00 kn 52.000,00 kn
19.	4222-84.2	Nabava komunikacijske opreme razne kancelarijske potrepštine (kancelarijski materijal) CPV COD: 32570000-9 – Komunikacijska oprema	40.000,00 kn 31.000,00 kn

20.	3221-14	Nabava stručne literature CPV COD: 22110000-4 -Tiskane knjige	25.837,57 kn
		- 22212000-9 – Periodične publikacije - 22213000-6 – časopisi - 22300000-3 – Razglednice, čestitke i dr tiskani materijali	19.000,00 kn
21.	3221	Razne kancelarijske potrepštine (kancelarijski materijal) CPV COD: 22800000-8- registri knjigovodstvene knjige, fascikli, obrasci i drugi tiskani uredski materijal	38.000,00 kn 29.000,00 kn
22.	3234-39	Projekt uređenja parkirališta uz groblje u Triblju CPV COD: 74232000-4 – Usluge tehničkog projektiranja 74232250-1 – Usluge tehničkog projektiranja za prometne građevine	25.000,00 kn 18.500,00 kn
23.	4511-85	Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na Staroj školi u Grižanama CPV COD: 74262000-3 - Usluge nadzora u građevinarstvu 74262106-4 – Usluge nadzora u građevinarstvu	12.000,00 kn 9.000,00 kn
24	4126-83	Usluga izrade projekta – Mape razvoja CPV COD: 73000000-2 – Usluga istraživanja i razvoja i s njima povezane savjetodavne usluge	30.500,00 kn 25.000,00 kn
25	3232-28.2	Usluge stručnog nadzora nad sanacijom nerazvrstanih cesta na području Općine Vinodolske CPV COD: 74262000-3 - Usluge nadzora u građevinarstvu 74262106-4 – Usluge nadzora u građevinarstvu	40.000,00 kn 30.000,00 kn

26	4227-84.5 3851-81	ostala oprema – klima uređaji CPV COD:29231000-7 - Izmjenjivači topline, oprema za klimatizaciju i hlađenje, te uređaji za filtriranje 29231230-8 –Uređaji za grijanje, prozračivanje i klimatizaciju	60.000,00 kn 49.000,00 kn
27	4126-83	Usluga izrade Plana intervencija zaštite okoliša i Plana gospodarenja otpadom CPV COD: 90300000-0 – Usluge u području zaštite okoliša i ekologije	70.000,00 kn 40.000,00 kn

Članak 4.

Odluku o osnivanju Povjerenstva od tri člana za male nabave procjenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna i odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku provedbe male nabave vrijednosti veće od 20.000,00 kn i manje od 70.000,00 kn, donosi općinsko Poglavarstvo na prijedlog stručnih službi.

Članak 5.

Administrativne poslove za provođenje postupka malih nabava - BN-a, provodit će Jedinствeni upravni odjel odnosno odgovarajuća služba (Odsjek) unutar Upravnog odjela čiji djelokrug rada obuhvaća nabave iz članka 3. ovog Plana.

Članak 6.

O provedbi postupka male nabave-BN-e, u Odsjeku za proračun i financije Upravnog odjela vodit će se evidencije postupka male nabave i sklopljenih ugovora o malim nabavama, na Obrascu E-MN-BN.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan nabave roba, radova i usluga male vrijednosti za 2008. godinu, objavljen u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« broj 10/08.

Klasa: 021-05/08-01/4

Ur. broj: 2107-03/08-01-23-7-05-1

Bribir, 24. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik vijeća
Željko Citković, v. r.

35.

Na temelju članka 54. u svezi sa člankom 71. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05), u skladu sa Strategijom gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, te na temelju pribavljene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, članka 20. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine PGŽ« broj 26/01, 3/02, 9/02 i 19/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 23. redovitoj sjednici održanoj 24. srpnja 2008. godini, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Vinodolske**

Članak 1.

U Odluci o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Države na području Općine Vinodolske, donijetoj na 25. red. sjednici Vijeća 13. 12. 2004. godine, objavljenoj u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« broj 19/06, na stranici 3 pod naslovom »PREGLED POVRŠINA PO KULTURAMA U TABLICI« u koloni BRIBIR: dosadašnje površine:

K.O.	ORANICE	LIVADE	PAŠNJAK	VINOGRAD	UKUPNO
BELGRAD	-II-	-II-	-II-	-II-	-II-
BRIBIR	78,16 ha	-II-	22,94 ha	/	223,51 ha
DRIVENIK	-II-	-II-	-II-	-II-	-II-
GRIŽANE	/	-II-	-II-	/	-II-
UKUPNO	79,61	-II-	422,51	-II-	644,47 ha

se mijenjaju tj. dopunjuju tako da tablica glede Bribira i ukupno glasi:

K.O.	ORANICE	LIVADE	PAŠNJAK	VINOGRAD	UKUPNO
BELGRAD	-II-	-II-	-II-	-II-	-II-
BRIBIR	78,79 ha	-II-	22,99 ha	/	224,19 ha
DRIVENIK	-II-	-II-	-II-	-II-	-II-
GRIŽANE	/	-II-	-II-	/	-II-
UKUPNO	80,23	-II-	422,56	-II-	645,15 ha

Članak 2.

U Odluci o donošenju Programa raspolaganja... na str. 5. pod naslovom: »PREGLED PREDVIĐENIH POVRŠINA ZA JEDAN OD OBLIKA RASPOLAGANJA PO K.O. U %, u koloni K.O. Bribir i ukupno RH, iskazani podaci glase:

K.O.	PRODAJA	ZAKUP	POVRAT	KONCESIJA	OSTALO	UKUPNO K.O.
BELGRAD	-II-	-II-	-II-	-II-	-II-	-II-
BRIBIR	-II-	-II-	/	25% ili 55,98 ha	-II-	223,51 ha
DRIVENIK	-II-	-II-	/	-II-	-II-	-II-
GRIŽANE	-II-	-II-	/	-II-	-II-	-II-
UKUPNO RH	-II-	-III	-	51% ili 329,64 ha	-II-	644,47 ha

te se isti mijenjaju tj. dopunjuju tako da TABELICA glede K.O. Bribir i UKUPNO RH glasi:

K.O.	PRODAJA	ZAKUP	POVRAT	KONCESIJA	OSTALO	UKUPNO K.O.
BELGRAD	-II-	-II-	-II-	-II-	-II-	-II-
BRIBIR	-II-	-II-	/	25% ili 56,66 ha	-II-	224,19 ha
DRIVENIK	-II-	-II-	/	-II-	-II-	-II-
GRIŽANE	-II-	-II-	/	-II-	-II-	-II-
UKUPNO RH	-II-	-III	-	51% ili 330,32 ha	-II-	645,15 ha

Članak 3.

U preostalom dijelu koji nije obuhvaćen ovom izmjenom i dopunom, Odluka o donošenju PROGRAMA RASPOLAGANJA poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Države (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 19/06), ostaje na snazi.

Ova Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke iz članka 1. stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/08-01/4

Ur. broj: 2107-03/08-01-23-7-06-1

Bribir, 24. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik
Željko Citković, v. r.

36.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 (Uredba) i 178/04), članka 20. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine PGŽ« broj 26/01, 3/02 9/02 i 19/06 - pročišćen tekst), Općinsko Vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 23. redovnoj sjednici održanoj 24. srpnja 2008. godine, prihvaća

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
Godišnjeg programa održavanja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture za 2007. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se izvori, raspored i način održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2007. godini.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog programa čine iznos od:

Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
2.949.000,00 kuna	3.864.082,97 kuna	4.078.282,97 kuna	3.815.383,74 kuna

Članak 3.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa čine prihodi:

	Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
Grobna pristojba u iznosu	120.000,00 kn	120.000,00 kn	120.000,00 kn	154.391,37 kn
Komunalna naknada u iznosu	2.829.000,00 kn	3.744.082,97 kn	3.902.818,84 kn	3.660.992,37 kn
Ostala sredstva iz proračuna	-	-	55.464,13 kn	
UKUPNO	2.949.000,00 kn	3.864.082,97 kn	4.078.282,97 kn	3.815.383,74 kn

Članak 4.

Sredstva iz prethodnog članka raspoređuju se na sljedeće namjene:

	Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. Izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	800.000,00 kn	1.495.082,97 kn	1.495.082,97 kn	1.327.318,49 kuna
održavanje parkova i zelenih površina	90.000,00 kn	345.000,00 kn	430.000,00 kn	256.409,38 kuna
održavanje groblja	271.000,00 kn	241.000,00 kn	221.000,00 kn	168.250,61 kuna
javna rasvjeta	505.000,00 kn	500.000,00 kn	629.200,00 kn	608.320,57 kuna
izdaci za korištenje deponija i zbrinjavanje otpada	1.014.000,00 kn	1.014.000,00 kn	1.027.000,00 kn	898.625,28 kuna
održavanje »Bio diska« koncesija	173.000,00 kn	173.000,00 kn	180.000,00 kn	178.978,92 kuna
veterinarske i sanitarne usluge	60.000,00 kn	60.000,00 kn	60.000,00 kn	
vodna naknada	36.000,00 kn	36.000,00 kn	36.000,00 kn	30.298,67 kuna
održavanje spomenika kulture			0 ,00 kn	347.181,82 kuna
U K U P N O	2.949.000,00 kn	3.864.082,97 kn	4.078.282,97 kn	3.815.383,74 kuna

Nivo održavanja komunalne infrastrukture planiran je u istim ili sličnim veličinama u odnosu na iznose u 2006. godini.

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:

Članak 5.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se:

* sanacija potpornih zidova na nerazvrstanim cestama

* sanacija udarnih rupa i asfaltiranje narazvrstanih cesta

* održavanje odvodnih kanala u zahvatu cesta

* horizontalna signalizacija

Raspored novčanih sredstava po Mjesnim odborima po ovoj poziciji rasporedit će se na osnovi Zaključka Poglavarstva o načinu rasporeda prema Godišnjem planu nabavki.

a) Za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine:

Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
800.000,00 kuna	1.200.000,00 kn	1.200.000,00 kn	932.609,92 kuna

- za nerazvrstane ceste na području MO Bribir

Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
280.000,00 kuna	512.288,64 kune	512.288,64 kune	405.802,02 kuna

- sanacija udarnih rupa Podgori, Dragaljin, Štale
- sanacija dijelova ceste Dragaljin Glavica, Ugrini, Ugrini - Sv. Stipan, Štale Klanac
- sanacija ceste Podugrinac
- sanacija potpornog zida Kičeri, Sv. Vid
- za nerazvrstane ceste na području MO Grižane

Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
208.000,00 kuna	492.340,24 kune	492.340,24 kune	407.723,69 kuna

- sanacija ceste Miroši - Granica
- sanacija dijelova ceste Barci, Podbadanj-Kamenjak, Pelicev most - Kostelj, Kostelj Macarelac, Bolješići, Gaj, Katunari
- za nerazvrstane ceste na području MO Tribalj

Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
160.000,00 kuna	114.766,12 kuna	114.766,12 kuna	66.124,00 kune

- Prilazna cesta s parkiralištem uz novo groblje i izmicanje eko otoka I. faza pripremni radovi i zemljani radovi
- za nerazvrstane ceste na području MO Drivenik

Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
152.000,00 kuna	80.605,00 kuna	80.605,00 kuna	52.960,20 kuna

- sanacija udarnih rupa i oštećenja na kolniku Cerovići, Plišići, Jerčinovići, Klarići
- sanacija na ulazu u u groblje Drivenik, te proširenje parkirališta

b) ostalo:

Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
-	295.082,97 kuna	295.082,97 kuna	394.708,57 kuna

Sveukupno za održavanje nerazvrstanih cesta:

Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
800.000,00	1.495.082,97 kn	1.495.082,97 kn	1.327.318,49 kn

2. ODRŽAVANJE PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA

Članak 6.

Program obuhvaća sve radove za održavanje zelenih površina koja je potrebno tokom goduine izvoditi u cilju urednosti i održavanja zelenih površina u centrima mjesta i to kontinuirano stručno od hortikulture do uređenja naprava u istima.

Za održavanje parkova i zelenih površina planirana su sredstva u visini od:

Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
90.000,00 kn	345.000,00 kn	430.000,00 kn	256.409,38 kuna

i to po mjestima kako slijedi:

Drivenik 13.000,00 kuna, Tribalj 19.000,00 kuna, uređenje parka Grižane-Belgrad 26.000,00 kuna plus uređenje parka 115.000,00 kuna, održavanje parkova Bribir

32.000,00 kuna, plus uređenje parka Bribir-Vrba 225.000,00 kuna.

3. ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 7.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se

	Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
redovito održavanje groblja (pet groblja)	211.000,00 kuna	211.000,00 kuna	191.000,00 kuna	143.943,01 kuna
čišćenje prilaza grobljima	30.000,00 kuna	-	-	
popravci na grobljima i okolišu	30.000,00 kuna	30.000,00 kuna	30.000,00 kuna	24.307,60 kuna
U K U P N O	271.000,00 kuna	241.000,00 kuna	221.000,00 kuna	168.250,61 kuna

4. JAVNA RASVJETA

Članak 8.

Program javne rasvjete obuhvaća sljedeće djelatnosti:

	Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
utrošak struje javne rasvjete	325.000,00 kuna	325.000,00 kuna	384.200,00 kuna	363.320,57 kuna
održavanje javne rasvjete	180.000,00 kuna	175.000,00 kuna	245.000,00 kuna	245.000,00 kuna
	505.000,00 kuna	500.000,00 kuna	629.200,00 kuna	608.320,57 kuna

- Utrošak struje električne rasvjete planiran je na nivou 2006. godine uz racionalizaciju utroška.
- Održavanje javne rasvjete svedeno je na izmjenu dotrajalih i pregorjelih sijalica određenog broja dotrajalih rasvjetnih tijela a sve prema jedinačnim cijenama o izvođenju radova.
- proširenje javne rasvjete odnosi se na postavljanje pojedinačnih rasvjetnih tijela na području općine a prema zahtjevima MO uz predhodnu konzultaciju odjela za komunalne poslove.

5. IZDACI ZA KORIŠTENJE DEPONIJIA »DUPLJE« I ZBRINJAVANJE OPTADA

Članak 9.

	Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
korištenje deponija »Duplje«	648.000,00 kuna	427.000,00 kuna	440.000,00 kuna	427.000,00 kuna
zbrinjavanje krupnog otpada i divljih deponija	366.000,00 kuna	587.000,00 kuna	587.000,00 kuna	471.625,28 kuna
U K U P N O	1.014.000,00 kuna	1.014.000,00 kuna	1.027.000,00 kn	898.625,28 kuna

6. ODRŽAVANJE »BIO DISKA«

Članak 10.

Održavanje »bio diska« Bribir obuhvaća:

	Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. Izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
nadzor i osnovno tekuće održavanje	118.000,00 kuna	118.000,00 kuna	118.000,00 kuna	116.978,92 kune
zbrinjavanje nus produkta	35.000,00 kuna	35.000,00 kuna	42.000,00 kuna	42.000,00 kuna
pogonska energija	20.000,00 kuna	20.000,00 kuna	20.000,00 kuna	20.000,00 kuna
U K U P N O	173.000,00 kuna	173.000,00 kuna	180.000,00 kn	178.978,92 kune

7. VETERINARSKJE I SANITARNE USLUGE

Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
60.000,000 kuna	60.000,000 kuna	60.000,00 kn	

8. VODNA NAKNADA

Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
36.000,00 kuna	36.000,00 kuna	36.000,00 kuna	30.298,67 kuna

9. ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE

Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
			347.181,82 kune

	Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje za 2007.
UKUPNO 1 - 8	2.949.000,00 kn	3.864.082,97 kn	4.078.282,97 kn	3.815.383,74 kune

Članak 11.

Izvešće o izvršenju programa održavanja objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2007. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/08-01/4

Ur. broj: 2107-03/08-01-23-7-07-1

Bribir, 24. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik
Željko Citković, v.r.

37.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni

tekst, 82/04, 110/04 (Uredba) i 178/04), članka 20. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine PGŽ« broj 26/01, 03/02, 09/02 i 19/06 - pročišćen tekst), Općinsko Vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 23. redovitoj sjednici održanoj 24. srpnja 2008. godine prihvaća

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
Godišnjeg programa gradnje objekata i uređenja
komunalne infrastrukture za 2007. godinu
na području Općine Vinodolske**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se izvori, raspored i način financiranja gradnje objekata komunalne infrastrukture u 2007. godini.

Članak 2.

Sredstva se osiguravaju iz sljedećih prihoda:

	Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje u 2007.
komunalni doprinos	600.000,00 kuna	932.181,16 kuna	932.181,16 kuna	656.528,12 kuna
šumska renta	100.000,00 kuna	100.000,00 kuna	100.000,00 kuna	48.726,21 kuna
Ostala proračunska sredstva za 2007. god.	1.010.000,00 kuna	1.884.387,68 kuna	1.082.387,68 kuna	811.182,77 kuna
UKUPNO	1.795.000,00 kuna	2.916.568,84 kuna	2.114.568,84 kuna	1.516.437,10 kuna

Članak 3.

Sredstva za gradnju i uređenje komunalne infrastrukture u iznosu:

Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje u 2007.
1.795.000,00 kuna	2.916.568,84 kuna	2.114.568,84 kuna	1.516.437,10 kuna

namjenjena su za:

	Godišnji program	I. izmjena i dopuna programa	II. izmjena i dopuna programa	Izvršenje u 2007.
izgradnja javne rasvjete	85.000,00 kuna	85.000,00 kuna	85.000,00 kuna	

izgradnja dijela kanalizacijskog sustava Tribalj	600.000,00 kuna	900.000,00 kuna	400.000,00 kuna	316.259,00 kuna
urbanistički planovi i projekti	500.000,00 kuna	821.568,84 kuna	719.568,84 kuna	505.621,06 kuna
kap. pomoći elektrif. šumskog dijela Općine	220.000,00 kuna	520.000,00 kuna	520.000,00 kuna	520.000,00 kuna
građevinsko zemljište	200.000,00 kuna	400.000,00 kuna	200.000,00 kuna	
subvencija građenja objekata i uređaja i opremekod prijevoza putnika - autobusne linije	190.000,00 kuna	190.000,00 kuna	190.000,00 kuna	174.557,04 kune
U K U P N O	1.795.000,00 kuna	2.916.568,84 kuna	2.114.568,84 kuna	1.516.437,10 kuna

Članak 4.

Raspored i namjena sredstava gradnje komunalne infrastrukture određuju se ovim Programom, a dinamiku i terminski plan izvođenja radova određuje Općinsko Poglavarstvo.

Članak 5.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PROGRAMA gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2007. godinu na području Općine Vinodolske stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/08-01/4

Ur. broj: 2107-03/08-01-23-7-07-1

Bribir, 24. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik

Željko Citković, v. r.

38.

Na temelju članka 21. i 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst) (»Narodne novine broj 26/03, 82/04 i 178 /04), članka 5. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službene novine PGŽ« broj 3/02) i članka 3. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službene novine PGŽ« broj 30/04 - pročišćeni tekst i članka 20. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine PGŽ« broj 26/01, 3/02, 9/02 i 19/06 - pročišćeni tekst), Općinsko Vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 23. redovnoj sjednici održanoj 24. srpnja 2008. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA raspodjele prihoda po osnovi grobne pristojbe, komunalne naknade, komunalnog doprinosa i šumske rente za 2007. godinu

Članak 1.

PRIHOD 5789 - Grobna pristojba

prihod od (Plan 120.000,00 kuna) ostvarenih 154.391,37 kuna raspoređuje se:

	PLAN ZA 2007. godinu	I. IZMJENA I DOPUNA PLANA	II. Izmjene i dopune plana za 2007.	Izvršenje prihoda u 2007.
održavanje groblja	60.000,00 kuna	90.000,00 kuna	90.000,00 kuna	130.083,77 kuna
sitni popravci na grobljima	60.000,00 kuna	30.000,00 kuna	30.000,00 kuna	24.307,60 kuna
	120.000,00 kuna	120.000,00 kuna	120.000,00 kuna	154.391,37 kuna

Članak 2.

PRIHOD 5720 - Komunalni doprinos

Prihod od komunalnog doprinosa:

PLAN ZA 2007. godinu	I. IZMJENA I DOPUNA PLANA	II. Izmjene i dopune plana za 2007.	Izvršenje prihoda u 2007.
600.000,00 kuna	932.181,16 kuna	932.181,16 kuna	656.528,12 kuna

raspoređuje se:

	PLAN ZA 2007. godinu	I. IZMJENA I DOPUNA PLANA	II. Izmjene i dopune plana za 2007.	Izvršenje u 2007.
izgradnja javne rasvjete	85.000,00 kuna	85.000,00 kuna	85.000,00 kuna	-
projekti izgradnje javnih površina	295.000,00 kuna	427.181,16 kuna	427.181,16 kuna	236.528,12 kuna

izgradnja javne rasvjete - šuma	220.000,00 kuna	420.000,00 kuna	420.000,00 kuna	420.000,00 kuna
UKUPNO	600.000,00 kuna	932.181,16 kuna	932.181,16 kuna	656.528,12 kuna

Članak 3.

PRIHOD 5770 - Komunalna naknada

Prihod od komunalne naknade:

PLAN ZA 2007. godinu	I. IZMJENA I DOPUNA PLANA	II. Izmjene i dopune plana za 2007.	Izvršenje prihoda u 2007.
3.960.000,00 kuna	3.902.818,84 kuna	3.902.818,84 kuna	3.660.992,37 kuna

raspoređuje se:

	PLAN ZA 2007. godinu	I. IZMJENA I DOPUNA PLANA	II. Izmjene i dopune plana za 2007.	Izvršenje u 2007.
tekuće održavanje narazvrstanih cesta	800.000,00 kuna	1.495.082,97 kuna	1.495.082,97 kuna	1.327.318,49 kuna
utrošak javne rasvjete	325.000,00 kuna	325.000,00 kuna	384.200,00 kuna	363.320,57 kuna
izdaci za korištenje »Duplja« i zbrinjavanje otpada	1.014.000,00 kuna	1.014.000,00 kuna	1.027.000,00 kuna	898.625,28 kuna
odvodnja fekalnih voda	173.000,00 kuna	173.000,00 kuna	180.000,00 kuna	178.978,92 kuna
održavanje groblja	151.000,00 kuna	121.000,00 kuna	101.000,00 kuna	13.859,24 kuna
Dezinsekcija i deratizacija javnih površina	60.000,00 kuna	60.000,00 kuna	4.535,87 kuna	
održavanje javne rasvjete	180.000,00 kuna	175.000,00 kuna	245.000,00 kuna	245.000,00 kuna
održavanje parkova i zelenih površina	90.000,00 kuna	345.000,00 kuna	430.000,00 kuna	256.409,38 kuna
vodna naknada	36.000,00 kuna	36.000,00 kuna	36.000,00 kuna	30.298,67 kuna
međuzbroj:	2.829.000,00 kuna	3.744.082,97 kuna	3.902.818,84 kuna	3.313.810,55 kuna
dječiji vrtić i jaslice	600.000,00 kuna	-	0,00 kuna	
održavanje spomenika kulture	531.000,00 kuna	158.735,87 kuna	0,00 kuna	347.181,82 kuna
UKUPNO:	3.960.000,00 kuna	3.902.818,84 kuna	3.902.818,84 kuna	3.660.992,37 kuna

Članak 4.

PRIHOD šumski doprinos /renta/

Prihod od (Plan: 100.000,00 kuna) ostvarenih 48.726,21 kuna raspoređuje se na:

	PLAN ZA 2007. godinu	I. IZMJENA I DOPUNA PLANA	II. Izmjene i dopune plana za 2007.	Izvršenje u 2007.
subvencija autobusnih linija	100.000,00 kuna	-	0,00 kuna	
izgradnja javne rasvjete šuma	-	100.000,00 kn	100.000,00 kn	48.726,21 kuna
UKUPNO:	100.000,00 kuna	100.000,00 kuna	100.000,00 kuna	

Članak 5.

Ovo izvješće i izvršenju Plana raspodjele prihoda po osnovi grobne pristojbe, komunalne naknade, komunalnog doprinosa i šumske rente za 2007. godinu, stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/08-01/4
Ur. broj: 2107-03/08-01-23-7-09-1
Bribir, 24. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik

Željko Citković, v. r.

39.

Na temelju članka 28. točka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst) (»Narodne novine« broj 26/03 i 82/04), članka 20. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine PGŽ« broj 26/01, 3/02 i 9/02 i 19/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj na svojoj 23. redovitoj sjednici održanoj 24. srpnja 2008. godine donijelo je

IZVRŠENJE ODLUKE**o uporabi dijela sredstava komunalne naknade za održavanje objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja i vatrogastva u 2007. godini**

Članak 1.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom u 2007. godini u dijelu prikupljenih sredstava od:

Odluka	I. Izmjena i dopuna odluke	II. Izmjena i dopuna odluke	Izvršenje u 2007.
720.000,00 kn	945.000,00 kn		909.397,93 kn

upotrijebit će se za održavanje objekata školskog sadržaja i za vatrogastvo.

Članak 2.

Raspored sredstava iz točke 1. ove Odluke utvrđuje se kako slijedi:

	Odluka	I. Izmjena i dopuna odluke	II. Izmjena i dopuna odluke
1. za školstvo (dječji vrtić)	-	225.000,00 kn	225.449,42 kn
2. za vatrogastvo	675.000,00 kn	675.000,00 kn	675.000,00 kn
3. objekti zdravstva	45.000,00 kn	45.000,00 kn	8.948,51 kn
UKUPNO	720.000,00 kn	945.000,00 kn	909.397,93 kn

Članak 3.

Izvršenje Odluke o uporabi dijela sredstava komunalne naknade za održavanje objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja i vatrogastva u 2007. godini, stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/08-01/4

Ur. broj: 2107-03/08-01-23-7-10-1

Bribir, 24. srpnja 2008.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VINODOLSKE**

Predsjednik

Željko Citković, v. r.

40.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 79/07), a na prijedlog Poglavarstva Općine Vinodolske (uz prethodni prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Općine Vinodolske, Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 23. redovitoj sjednici održanoj dana 24. srpnja 2008. donosi

ODLUKU**o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Primorsko-goranske županije, Općine Vinodolske u 2008. godini**

Članak 1.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilne zaštite, vatrogasne postrojbe, stožeri, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2008. godini.

Članak 2.

Smjernice se odnose na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA (stožere zaštite i spašavanja zapovjedništva civilne zaštite, postrojbe CZ i druge sposobnosti civilne zaštite)

Sukladno Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, Planu zaštite i spašavanja, srednjoročnom planu razvoju, osobnom i materijalnom sklopu, te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti za djelove na sprečavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovna djelatnost, za stožer zaštite i spašavanja, postrojbe civilne zaštite, zapovjedništvo civilne zaštite i druge sposobnosti civilne zaštite iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme sukladno Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine« broj 111/07) i ostalim potrebama sustava ZS, te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja, aktiviranja i drugih aktivnosti.

Paralelno iskazati mogućnosti za osiguranje uvjeta za provođenje edukacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara, te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja.

Sukladno odredbama članka 11. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 79/07) Poglavarstvo Općine Vinodolske za svoje područje dužno je izraditi nacrt Procjene ugroženosti i predložiti da Općinskom vijeću na usvajanje uz prethodnu suglasnost Uprave, Poglavarstvo županije osim Procjene ugroženosti izrađuje i predlaže vanjske planove koje je dužno tijekom procesa izrade i donošenja javnosti osigurati dostupnost uvida u predložene vanjske planove na ovim Zakonom propisan način.

Općina Vinodolska može povjeriti Procjene ugroženosti (vanjskog plana) sukladno članku 29b. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 79/07) pravnim osobama za stručne poslove u području planiranja zaštite i spašavanja, te ovisno o načinu realizacije izrade nacrtu Procjene ugroženosti (prijedloga vanjskog plana) za to treba predvidjeti financijska sredstva u Proračunu.

Članak 3.

2. VATROGASTVO

Proračunom Općine Vinodolske za slijedeću godinu potrebno je planirati sredstva za rad vatrogasnih organizacija i predvidjeti realizaciju izdvojenih sredstava za rad vatrogasnih organizacija na području Općine Vinodolske, sukladno odredbama članka 43., 44. i 45. Zakona o vatrogastvu. Slijedom iznijetoga, za javne i dobrovoljne vatrogasne postrojbe i vatrogasne zajednice, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te iskazati bitne odrednice materijalno-tehničkog razvoja, kadrovskih kapaciteta (s planiranim obučavanjem, vježbama i sl.), sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, dislokacija i sl.), te pregledom financijskih sredstava u Proračunu za te namjene, a sa ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Vinodolske.

Kao posebnu Proračunsku stavku potrebno je predvidjeti financijska sredstva za provedbu Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2008. godini.

Članak 4.

3. SKLONIŠTA

Za navedene namjene iskazati aktivnosti, projekte i potrebna financijska sredstva iz Proračuna za: tekuće održavanje skloništa, tehničku kontrolu i investicijsko održavanje skloništa s ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa.

Članak 5.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

(GSS, planinari, kinolozi, ronilački klubovi, radioamateri, aero klubovi.

Za navedene klubove sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanje, a u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Rijeka utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna Općine Vinodolske. Sukladno odredbama članka 9. i 11. Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje («Narodne novine» broj 111/07) pripadnicima gore navedenih udruga građana i popunjavati će se interventne specijalističke postrojbe Državne uprave za zaštitu i spašavanje i specijalističke postrojbe županije i gradova kao imatelj specijalističkih znanja od značaja za sustav zaštite i spašavanja.

Članak 6.

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2008. GODINI

Red. br.	OPIS POZICIJE	Realizirano u 2007. (kn)	Planirano za 2008. (kn)
1.	STOŽERI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA, ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE (obučavanje, opremanje, vježbe, aktiviranje) - Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanja - Stožer zaštite i spašavanja -Zapovjedništvo civilne zaštite -Postrojbe civilne zaštite -izrada Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara		
	Ukupno		
2.	VATROGASTVO		
	JVP Crikvenica	200.000,00 kn	200.000,00 kn
	Vatrogasna zajednica županije/grada/općina	-	-
	DVD-a BRIBIR	200.000,00 kn	200.000,00 kn
	Vatrogasno zapovjedništvo županije/grada/općina		

	Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2008.godini	138.000,00 kn	138.000,00 kn
	Izgradnja protupožarnih puteva	137.000,00 kn	137.000,00 kn
	Ukupno	675.000,00 kn	675.000,00 kn
3.	SKLONIŠTA – Tekuće održavanje-servis – Tehnička kontrola – Investicijsko održavanje		
	Ukupno		
4.	UDRUGE GRAĐANA (HGSS, planinari, roncioci, radioamateri, kinolozi, aero klubovi i dr.)		
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVITE DJELATNOSTI (Hitna pomoć, javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, Crveni križ, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i drugo), kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)	Dom zdravlja Crikvenica - 119.000,00 kn GSS- 10.000,00 kn Crveni križ Crikvenica – 25.000,00 kn -Ustanova za zdrav. Njegu u kući – 50.000,00 k	135.000,00 kn 10.000,00 kn 30.000,00 kn 65.000,00 kn
	Ukupno		
SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		879.000,00 kn	915.000,00 kn

Realizacija sredstava može se iskazati i kroz godišnju analizu stanja sustava zaštite i spašavanja p.s. U stavki tekuće pričuve od 100.000,00 kn za 2008. godinu, predviđen je dio i za sustav zaštite i spašavanja.

Članak 7.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Služba hitne medicinske pomoći

Na području Općine Vinodolske u okviru Doma zdravlja Crikvenica djeluje služba za hitnu pomoć sa dežurstvom od 24 sata. Smještena je u prostorima Doma zdravlja u Crikvenici. Sustavom GSM veza povezane su sve ekipe, a fiksnom telefonijom uspostavlja se veza sa centrima 112 i međusobno (Grad Crikvenica-Općina Vinodolska-Grad

Novi Vinodolski). U ovom trenutku Dom zdravlja ne raspolaže s potencijalima za slučaj većih nesreća i katastrofa te je stoga potrebno planirati opremanje ekipa HMP sa opremom i vozilima kako bi mogli intervenirati i u situacijama većih nesreća i katastrofa.

Sa postojećim potencijalima može se intervenirati u slučaju stradanja vezano uz prometne nesreće te havarije manjih razmjera.

Socijalna služba - Centar za socijalnu skrb

Na području Općine Vinodolske djeluje Centar za socijalnu skrb, za područje tri jedinica lokalne samouprave u kojemu su zaposleni stručni djelatnici na obavljanju poslova i zadataka iz područja socijalne skrbi, a u skladu s važećim pravnim propisima koji reguliraju ovu oblast. U slučaju nekih izvanrednih situacija ova služba u koordinaciji s ostalim službama preuzima brigu o pojedinim kate-

gorijama stanovništva kojima će takova pomoć i skrb biti potrebna.

Gradsko društvo Crvenog križa Crikvenice i GD Crvenog križa

Gradsko društvo Crvenog križa Crikvenice kao vodeće humanitarne organizacije područja Grada Crikvenice i susjedne općine brine se o siromašnim osobama u društvu i pomaže im prema mogućnostima, organizira i druge humanitarne akcije sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa. Kao jedna od zadaća je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozaštitnu funkciju u oružanim sukobima i drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je obnoviti i kvalitetno opremiti ekipe, jer postojeća oprema je zastarjela i dotrajala, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja.

Veterinarska ambulanta Crikvenica

Obavljanje javnih ovlasti iz područja veterinarstva vrši Veterinarska stanica d.o.o. Križevci. Mjere zaštite zdravlja životinja, te mjere zaštite životinja od zaraznih bolesti koji se provode radi osiguranja uzgoja i proizvodnje zdravih životinja, higijensko i zdravstveno ispravnih životinjskih proizvoda. Zaštita ljudi od zoonoze i veterinarska zaštita okoliša također je zakonom propisana obveza veterinarske službe. U situaciji veće epidemije i drugih izvanrednih situacija uključuje se nadležno Ministarstvo RH.

Poljoprivredno savjetodavna služba

Za zaštitu bilja i biljnih proizvoda i dalje će se razvijati Poljoprivredno savjetodavnu službu preko Poljoprivredne zadruge »Plodovi Vinodola« kako bi se poljoprivredni proizvođači mogli što kvalitetnije obučiti i zaštititi svoju proizvodnju od štetnih posljedica mogućih biljnih bolesti većih razmjera.

Komunalno trgovačko društvo Vodovod »Žrnovnica« d.o.o.

KTD Vodovod »Žrnovnica« d.o.o. Novi Vinodolski je komunalno poduzeće čiji osnivač je Grad Novi Vinodolski i susjedne općine. Djelatnost ovog poduzeća je isključivo distribucija vode.

GKTD »Ivanj« d.o.o. Novi Vinodolski, obavlja kao ugovarač koncesionar niz aktivnosti na uređenju okoliša odnosno javnih površina, održavanje i uređenje groblja, odvoz komunalnog i tehnološki neopasnog otpada. Prikupljanje otpada odlaze se na lokaciji - Duplje komunalnog otpada »Duplje« u Novom Vinodolskom kao privremenom odlagalištu. S obzirom da su već davno pokrenute određene aktivnosti za sanaciju ovog odlagališta, u toku 2008. godine potrebno je nastaviti sa započetim aktivnostima, kako bi se ovo odlagalište saniralo, a istovremeno uključiti se u projekt zajedničkog odlagališta otpada na području Primorsko-goranske županije. Isto tako nastaviti sa sanacijom i uređenjem pročistača otpadnih voda čije neuređenje bi izazvalo velike štete na okoliš.

Ostale pravne osobe

Na području Općine Vinodolske registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim pristo-

rima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavljati će stožer zaštite i spašavanja Općine Vinodolske.

Članak 8.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opremiti stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa.

U toku 2008. godine potrebno je osposobiti stožer zaštite i spašavanja za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/08-01/4

Ur. broj: 2107-03/08-01-23-07-11-1

Bribir, 24. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik
Željko Čitković, v. r.

41.

Na temelju članka 9. stavak 3. i 4. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04 i 79/07) i članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine« broj 40/08), te članka 20. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/01, 3/02, 9/02 i 19/06 - pročišćeni tekst 19/06), Općinsko vijeće Općine Vinodolske na svojoj 23. redovitoj sjednici održanoj 24. srpnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Vinodolske

Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofa i veće nesreće na području Općine Vinodolske.

Članak 2.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Vinodolske imenuju se:

1. Josip Kalafatć - načelnik Stožera zaštite i spašavanja-zamjenik načelnika općine
2. Olga Antonić-Dukić - član (dr. medicine-privatna praksa)
3. Gordana Vlastelić - član (Ustanova za zdravstvenu negu u kući)
4. Davor Saftić - član (predsjednik Vijeća MO-a Bribir)

5. Mile Žarković - član (predsjednik Vijeća M.O.-a Grižane-Belgrad)

6. Gordan Gašparović - član (predsjednik Vijeća M.O.-a Tribalj)

7. Nenad Klarić - član (predsjednik Vijeća M.O.-a Drivenik)

8. Tihomir Marijanović - član (načelnik PP-e Crikvenica)

9. Zdenko Košaroš - član (djelatnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje)

10. Ivan Tomić - član (zapovjednik DVD-a Općine Vinodolske)

Članak 3.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik.

Povezivanje i aktiviranje Stožera iz članka 2. ove Odluke nalaže općinski načelnik.

Plan povezivanja Stožera iz članka 2. Odluke donosi općinski načelnik i dio je Plana zaštite i spašavanja Općine Vinodolske.

Članak 4.

Stožer zaštite i spašavanja donosi Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Općine Vinodolske.

Članak 5.

Stručne, administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera zaštite i spašavanja obavljaće ured općinske uprave - Jedinstveni upravni odjel Općine Vinodolske.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Vinodolske (KLASA: 022-05/06-01/33, Urbroj: 2107-03/06-01-14-301, od 14. 6. 2006.)

Klasa: 021-05/08-01/7

Ur. broj: 2107-03/08-01-23-12-1

Bribir, 24. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik
Željko Citković, v. r.

42.

Na temelju točke 5. Poglavlja V Plana intervencije u zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 82/99, 96/99 i 12/01), članka 20. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/01, 3/02, 9/02 i 19/06 - pročišćeni tekst 19/06), Općinsko vijeće Općine Vinodolske na svojoj 23. redovitoj sjednici održanoj 24. srpnja 2008. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Eko-stožera Općine Vinodolske

I.

U sastav Eko-stožera Općine Vinodolske imenuju se:

1. Ivica Crnić, Općinski načelnik
2. Željko Citković, predsjednik Vijeća
3. Ivan Martinčić, predsjednik Odbora za prostorno planiranje i zaštitu okoliša

4. Željko Baričević, Općinski vijećnik

5. Josip Kalafatić, tajnik DVD »BRIBIR«

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/08-01/4

Ur. broj: 2107-03/08-01-23-7-13-1

Bribir, 24. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik
Željko Citković, v. r.

43.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07), članka 32.-35. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/01, 3/02, 9/02 i 19/06 - pročišćeni tekst), članka 18.-19. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinodolske (»Službene novine PGŽ« broj 3/02), Općinsko vijeće Općine Vinodolske na svojoj 23. redovitoj sjednici održanoj 24. srpnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vinodolske

I.

U Odluci o imenovanju članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vinodolske (KLASA: 021-05/08-01-07, URBROJ: 2107-03/05-01-01-7, od 05. srpnja 2005. godine), točka 10., na stranici 3. » ODBOR ZA IMENOVANJA I DODJELU PRIZNANJA«.

»10.1. Željko Citković, Grižane-Belgrad, Vele Bašunje 32, za predsjednika

10.2. Davor Saftić, Bribir, Poduljin 5, za člana

10.3. Mile Žarković, Grižane-Belgrad, Kostelj 135/a, za člana

10.4. Gordan Gašparović, Tribalj, Gornji Tribalj 19, za člana

10.5. Nenad Klarić, Drivenik, Klarići 58, za člana«.

II.

Ostale odredbe Odluke o imenovanju članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća, Općine Vinodolske, koje nisu obuhvaćene ovom izmjenom i dopunom, ostaju na snazi.

III.

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/08-01/4

Ur. broj: 2107-03/08-01-23-14

Bribir, 24. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik
Željko Citković, v. r.